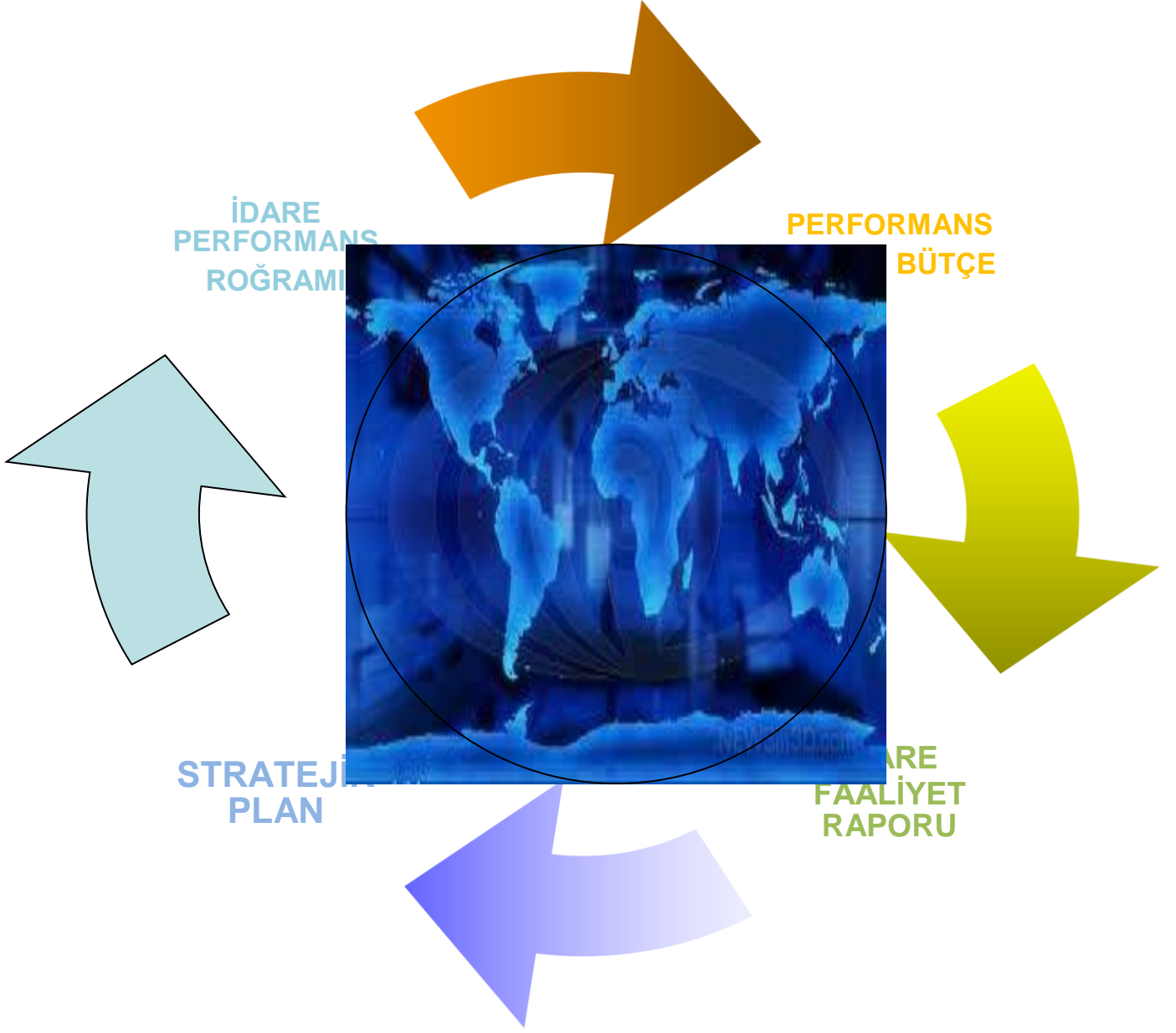


ALTINORDU BELEDİYESİ

2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS

PROGRAMI







ALTINORDU
BELEDİYESİ

**T.C.
ALTINORDU
BELEDİYESİ**

**Düz Mah.
Kültür Cad. No:14
52100-ORDU**

**Tel: +90452 225 01 04-
225 01 12
Faks: +90452 2231245**

e-posta: strateji@altinordu.bel.tr

www.altinordu.bel.tr



Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Kıymetli Hemşehrilerim

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereği hazırlamış olduğumuz 2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızın bir yıllık uygulama dilimi olan 2015 Mali Yılı İdare Performans Programımızı hazırlama ve uygulama sürecinde; etkinliğin artırılması, mali yönetimde şeffaflığın sağlanması, sağlıklı bir hesap verme mekanizması ile harcama sürecinde yetki- sorumluluk dengesinin kurulması öncelikli amaçlarımız arasında yer almıştır. Bu amaçla, 2015-2019 Stratejik Planımız çerçevesinde hazırladığımız ilk performans programımız olan 2015 Mali Yılı İdare Performans Programımızla huzurlarınızdayız.

Performans Programları, Stratejik Planlarla Bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, 2015 Mali Yılı İdare Performans Programımızda; Stratejik Planda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerimize ilişkin yıllık hedefler, söz konusu hedeflerimizi gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacına ayrıntılı bir şekilde yer verilmiştir.

Şeffaf bir mali yönetimin, çağdaş kamu yönetiminin en temel ilkelerinden biri olduğunun bilincindeyiz. Bu da mali verilerin zamanında kamuoyuna açıklanması ve raporlanmasıyla mümkündür. Bu amaçla; her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında denetimin sağlanması için Stratejik Plan, İdare Performans Programı, İdare Faaliyet Raporu gibi tüm bilgi kaynaklarımızı basılı olarak dağıtarak, internet sitemizde de yayınlayıp kamuoyunun bilgilerine ve denetimine sunacağız.

Bu şeffaflık içerisinde hazırlayıp uygulayacağımız plan ve programlarımızla ÖRNEK bir Belediye olmanın haklı gururunu yaşayacağız. Örnek Belediye olma yolunda her zaman yanımızda olacak olan siz değerli meclis üyelerimize, saygıdeğer hemşehrilerimize, fedakar yöneticilerimize, özveriyle çalışmakta olan mesai arkadaşlarıma ve emeği geçen herkese ayrı ayrı teşekkür eder, saygılar sunarım.

Engin TEKİNTAŞ
Altınordu Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	4
-----------------------	---

İÇİNDEKİLER	5
-------------------	---

1- GENEL BİLGİLER	6
-------------------------	---

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
B- TEŞKİLAT YAPISI	8
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
D- İNSAN KAYNAKLARI	17
E- DİĞER HUSUSLAR	26

2- PERFORMANS BİLGİLERİ	27
-------------------------------	----

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27
B- AMAÇ VE HEDEFLER	28
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	31
D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	249
E- DİĞER HUSUSLAR	250

3-EKLER.....	251
--------------	-----

1 – GENEL BİLGİLER

A-Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye’de, Belediyelerin görev, sorumluluk ve yetkileri standart olarak 5393 sayılı Belediye Kanununda düzenlenmiştir. Bu kanunun **14. maddesine göre**, Belediyeler;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma;

ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu **50.000'i** geçen Belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

5393 Sayılı Kanunun 15. Maddesine Göre, Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, Belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince Belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Belediye, **(e)**, **(f)** ve **(g)** bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
 - İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, Belediye ve mücavir alan sınırları içinde il Belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen Belediyeler, Meclis Kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
 - Belediye, belde sakinlerinin Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

B-Teşkilat Yapısı

Oluşturduğumuz Organizasyon Yapımızın Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına göre dağılımı aşağıda belirtildiği gibidir.

Belediyemizde, toplam 16 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak,

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Organizasyon Yapımız diğer sayfada belirtildiği şekli ile etkin bir biçimde hizmetlerini sürdürmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE BAŞKANI
ENGİN TEKİNTAŞ

BELEDİYE

ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜ
BAKİ KARA

BELEDİYE TİYATRO
MÜDÜRLÜĞÜ
ŞAHİN SEVİNÇ

TEFTİŞ KURULU
MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM
MÜDÜRLÜĞÜ
NUSRET AYKUT

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
NİGAR ODABAŞI YÜKSEL

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
YUNUS AKTAŞ

İDARİ VE MALİ BAŞKAN
YARDIMCISI
AYDIN ŞAŞMAZ

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ
ORHAN KUL

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
DURSUN BİLGİLİ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
YILMAZ KAYA

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
HÜSEYİN GÖKBULUT

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
ÖMER AKSU

SOSYAL YARDIM İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
ERDOĞAN KÖLEOĞLU

TEKNİK BAŞKAN
YARDIMCISI
FATİH EVLİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ
ERDİNC KUL

FEN İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ
CEM ÖZTÜRK

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ
ASLI OKTAY

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
GÜRBÜZ ERGEN



4 ADET TEMEL NORM MÜDÜR KADROLARI
7 ADET SEÇİLMİŞ NORM MÜDÜR KADROLARI

NOT: 6360 Sayılı Yasa doğrultusunda oluşturulan Altınordu Belediyesi Teşkilat Şeması, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. 48. Ve 49. Maddesi uyarınca, yukarıda belirtildiği şekilde Altınordu Belediye Meclisininin 02/05/2014 tarih ve 2014/25 sayılı Kararı ile oluşturulmuştur. 02/05/2014

Engin TEKİNTAŞ
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı

Engin HEKİM
Meclis Üyesi
Meclis Katibi

Damla TURAN
Meclis Üyesi
Meclis Katibi

C-Fiziksel Kaynaklar

Kuruluşun Araç, Bina Envanteri ve Diğer Varlıkları

Kullanım Amacı	Taşınmazın Adı	Adet	M ² ve/veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama
İdari	Belediye Hizmet Binası		1489,08			5 Katlı Ana Hizmet Binası alt kat 390 m2 market, 3. ve 4.katlarında 2 adet işyeri, diğer katlarında Belediyemiz Birimleri bulunmaktadır.
Ticari	Mesken Binalar	5 adet		Saraycık Mahallesi		6360 sayılı Kanununun 1.maddesine göre Belediyemize devir olan Saraycık Mahallesinde 105 ada 91 parsel üzerinde 4 adet, 105 ada 3 parsel üzerinde 1 adet mesken.
Ticari	İşyerleri	29 Adet İşyeri		Saraycık Mahallesi		6360 sayılı Kanununun 1.maddesine göre Belediyemize devir olan Saraycık Mahallesinde 105 ada 1-2 parsel üzerinde 16 adet işyeri, 101 ada 3 parsel üzerinde 12 adet işyeri.
Ticari	Düğün Salonu	1 Adet		Saraycık Mahallesi		101 ada 5 parsel üzerindeki binanın 1.kat işyeri Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır
Ticari	Mesken Bina	1 Adet	169.93 m2	Zaferi Milli Mah.		Zaferi Milli Mah.Bahçeli Ahşap Ev.
Ticari	Yeni Mahalle Katlı Otopark	64 Adet İşyeri ve Otopark	1317.68			2 Katlı 1 katı 19 adet işyeri ve Pazar Yeri, haricen 6 adet işyeri meşcit olarak kullanılmakta, zemin katta 258 araç kapasiteli otopark , 2.katta 39 adet işyeri mevcuttur.
Ticari	Kızılay Pasajı	19 Adet İşyeri	549,25			Düz Mah. Kısmen kira getirmektedir.
Ticari	Tuvaletler	3 Adet				Şarkıye Mah.Yalı Cami tuvaleti, Şarkıye Mah.tahıl pazarı tuvaleti ve Yeni Mahalle katlı otopark tuvaleti.
Ticari	Ayzek Hotel'in yanında bulunan, İmar Planında Yeşil Alan olan ve kiraya verilen yer		2975			Kiralık olarak gelir getirmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Ticari	Tahıl Pazarı	8 Adet		Şarkıye Mah.		Tahıl Pazarında 8 adet işyeri 12 bölüm olarak kullanılıyor.
--------	--------------	--------	--	--------------	--	---

Altınordu İlçemizde Bulunan ve Belediyemizin Hizmet Kapsamına Giren Taşınmaz Alanların Adet, Parsel ve m² Bilgileri Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	ADEDİ	PARSEL SAYISI	M ²
Belediye Hizmet Alanı	38	51	220.003
Sanayi Alanı	120	361	1.191.100
Küçük Sanayi Alanı	16		98.330
Fabrika Alanı	8	12	843.241
Konut Dışı Kentsel Çalışma Alanı	22	27	107.312
Ticaret Alanı	-	-	784.250
Pazar Alanı	9	10	35.768
Terminal Alanı	1	1	22.240
Otopark Alanı (Tapusuz Alan)	-	-	407.126
Akaryakıt İstasyonu Alanı	24	29	77.069
İtfaiye Alanı	2	2	1.132
Trafo Yeri	87	87	12.761
Su Deposu Alanı (B.H.A. İÇİNDE)	-	-	-
Arıtma Tesisi Alanı	4	4	74.790
Mezarlık Alanı	17	24	104.421
Hal Alanı	2	7	48.121
Mezbaha Alanı	1	3	18.613
Park Yeşil Alan (Tapulu – Tapusuz)	933	-	1.443.810
Kent Meydanı	2	4	10.750
Günü Birlik Turizm Tesis Alanı	5	5	84.388
Eğitim Alanı – İlköğretim Alanı	69	91	389.192
Eğitim Alanı – Orta- Lise Alanı	23	30	180.591
Eğitim Alanı – Meslek Lisesi Alanı	10	16	109.002
Eğitim Alanı – Özel Eğitim Tesis Alanı	4	-	34.217
Kültür Merkezi Alanı	2	3	11.365
Spor Alanı	14	38	427.216
Orman Alanı	3	3	42.380
Yüzme Havuzu Alanı	1	1	142
Sağlık Tesis Alanı	16	20	131.260
Sağlık Ocağı Alanı	4	4	6.256

ALTINORDU BELEDİYESİ

Konut Alanı	-	-	3.754.122
Cami Alanı	59	62	647.215
Üniversite Alanı			
Askeri Alan	2	2	11.245
Ağaçlandırılacak Alan	13	36	108.166
Sanayi Depolama Alanı	4	5	23.726
Trafo	76	82	2.632

ALTINORDU BELEDİYEMİZİN ARAÇLARI

ALTINORDU BELEDİYESİNİN ARAÇ VE İŞ MAKİNESİ LİSTESİ							
S. N O	CİNSİ	MARKASI	MOTOR ŞASE NO	PLAKASI	BİRİMİ	MODELİ	FAAL OLMA DURUMU
1	R. OTOMOBİL	PEUGEOT	10LI331101355-VF39U3FZF92108355	52 FV 001	ÖZEL KALEM MÜD.	2006	FAAL
2	OTOMOBİL	TOYOTA	IZR0435616-JTNBV56E00J066323	52 RA 365	ÖZEL KALEM MÜD.	2010	FAAL
3	OTOMOBİL	TOYOTA	IZRU124517-AHTLB56E003032956	52 RA 366	ÖZEL KALEM MÜD.	2009	FAAL
4	OTOMOBİL	ŞAHİNTOFAŞFIAT	07822324-00896839	52 FV 281	MALİ HİZMETLER MÜD.	1994	FAAL
5	R. OTOMOBİL	RENAULT	C2JR796R017477GO217367	52 DC 596	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1986	FAAL
6	R. OTOMOBİL	RENAULT	CU791R04671952TŞM2126	52 DC 598	RUHSAT VE DENETİM MÜD.	1986	FAAL DEĞİL
7	MINİBÜS	FORD	6853782-NAB0XTTFO6853782	52 NA 918	ZABITA MÜD.	2007	FAAL
8	KAMYONET	IVECO	F1AEO481VA007D82186 ZCFC3594005877117	52 DP 674	ZABITA MÜD.	2011	FAAL
9	R. OTOMOBİL	TOFAŞFIAT	131A10160696429NM41 3-IB0000752453	52 AK 176	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL DEĞİL
10	ÇÖP KAMYONU	FATİH	GBTD50102547F0500653	52 DH 553	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1988	FAAL
11	ÇÖP KAMYONU	ISUZU	978872-NNANRR5NHO20000329	52 K 0075	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	2012	FAAL
12	953 PALETLİ YÜKLEYİCİ	ÇUKUROVA	45V97903-JXK00025	-	TEMİZLİK İŞLERİ MÜD.	1992	FAAL DEĞİL
13	R. OTOMOBİL	TOFAŞFIAT	131A101662291808-NM4131B00001060080	52 AP 300	FEN İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL

ALTINORDU BELEDİYESİ

14	R. OTOMOBİL	RENAULT	CU791R270895TR045503	52 AK 644	FEN İŞLERİ MÜD.	1993	FAAL
15	ÇÖP KAMYONU	FORD	55521-DJDCCJ55521	52 AU 554	FEN İŞLERİ MÜD.	1982	FAAL
16	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	C260-10150715115- NMC2805DTLK100539	52 K 0501	FEN İŞLERİ MÜD.	2004	FAAL
17	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	C260-10/50715117- NMC2805DTLK100541	52 K 0502	FEN İŞLERİ MÜD.	2004	FAAL
18	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	C260-10/50715116- NMC2805DTLK100540	52 K 0503	FEN İŞLERİ MÜD.	2004	FAAL
19	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	C260-10/50715118- NMC2805D0TLK100542	52 K 0499	FEN İŞLERİ MÜD.	2004	FAAL
20	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	4BT50703524-3502676	52 K 1515	FEN İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
21	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	6CT50512256- NMC2205DTLK106129	52 K 0173	FEN İŞLERİ MÜD.	2001	FAAL
22	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	6CT50512256- NMC2205DTLK106129	52 K 0401	FEN İŞLERİ MÜD.	2001	FAAL
23	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	6BT050107729-F0501223	52 K 1509	FEN İŞLERİ MÜD.	1990	FAAL
24	OTOMOBİL	RENAULT	J7RA790F348388- VFIL483D500501188	52 AT 002	FEN İŞLERİ MÜD.	1991	FAAL DEĞİL
25	KAMYON	FATİH	F07009694BT50701105	52 AE 930	FEN İŞLERİ MÜD.	1992	FAAL
26	DAMPERLİ KAMYON	FATİH	50107785-F03-06134	52 K 0513	FEN İŞLERİ MÜD.	1990	FAAL
27	DAMPERLİ KAMYON	FARGO	YD9A420T5744B9604122232	52 K 0435	FEN İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL
28	EKSKAVATÖR	ÇUKUROVA C180	216GA011	-	FEN İŞLERİ MÜD.	1996	FAAL DEĞİL
29	LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	KAWASAKİ	26507475-70C5-9039	-	FEN İŞLERİ MÜD.	2007	FAAL
30	YÜKLEYİCİ	KATARPİLLER	401638-CB	-	FEN İŞLERİ MÜD.	1974	FAAL DEĞİL
31	828 B BEKO LODER	ÇUKUROVA	2180C072-U810700C	-	FEN İŞLERİ MÜD.	1997	FAAL DEĞİL
32	YOL SİLİNDİRİ	VİBRESYONLU	OCBT16361-M5-537	-	FEN İŞLERİ MÜD.	2005	FAAL
33	ZX250LC KIRICILI EKSKAVATÖR	HİTACHİ	6BGI-182985	-	FEN İŞLERİ MÜD.	2004	FAAL

ALTINORDU BELEDİYESİ

3 4	12H GRAYDER	KATARPİLLER	DBMA33222M51090AH6183	-	FEN İŞLERİ MÜD.	2006	FAAL
--------	----------------	-------------	-----------------------	---	--------------------	------	------

KİRALIK ARAÇLAR

S.NO	PLAKASI	CİNSİ	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK
1	RF 384	DOBLO	Fen İşleri Müdürlüğü
2	RF 385	DOBLO	
3	AL 808	4X4	
4	AN 376	BİNEK	
5	FN 698	DOBLO	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6	DA 975	DOBLO	Zabıta Müdürlüğü
7	DP 727	DOBLO	
8	RF 264	DOBLO	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9	AL 828	DOBLO	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	LL 064	ÇİFT KABİN KAMYONET	

İdarenin Bilişim Sistemi

Altınordu Belediyemiz Bilgi İşlem Müdürlüğü; bilgisayar ağını tüm birimlere yaymak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve gelişen bilgisayar teknolojisini takip etmektedir. Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmalarını açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve beldeye daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktadır.

Altınordu Belediyemizde bilgisayar ağları altyapısında 2 adet sunucu hizmet vermektedir. Ek Hizmet Binalarında kurumsal network ağıımız, 80 Mbpsmetro internet

ALTINORDU BELEDİYESİ

hattına sahiptir. Başkanlık Binasında ise 20 Mbpsmetroethernet hattımız mevcuttur. Temizlik İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Evlendirme Memurluğunda da 3 adet ADSL VPN hattı bulunmaktadır. Belediyemizde Başkanlık Binası, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve alt geçitte kurulu güvenlik kamera sistemleriyle görüntüler izlenmekte ve kayıt altına alınmaktadır. Php dili ile yazılmış www.altinordu.bel.tr sitemizden sosyal medya takibi, imar durumu ve e-posta gibi hizmetler verilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM ALT YAPISI			
Donanım	KAYNAK	MİKTAR	Envanteri
	Server	2	
	Firewall	1	
	Bilgisayar	98	
	Dizüstü Bilgisayar	16	
	İnce İstemci(thinclient)	33	
	Mürekkep püs.+nokta vuruş.	2+4	
	Lazer yazıcılar	60	
	Fax	10	
	Switch	10	
	Modem	2	
	Güç kaynağı	3	
	Projeksiyon Cihazı	5	
	Resmi Web Sitesi Portalı	www.altinordu.bel.tr	
	Telefon Santrali	1	

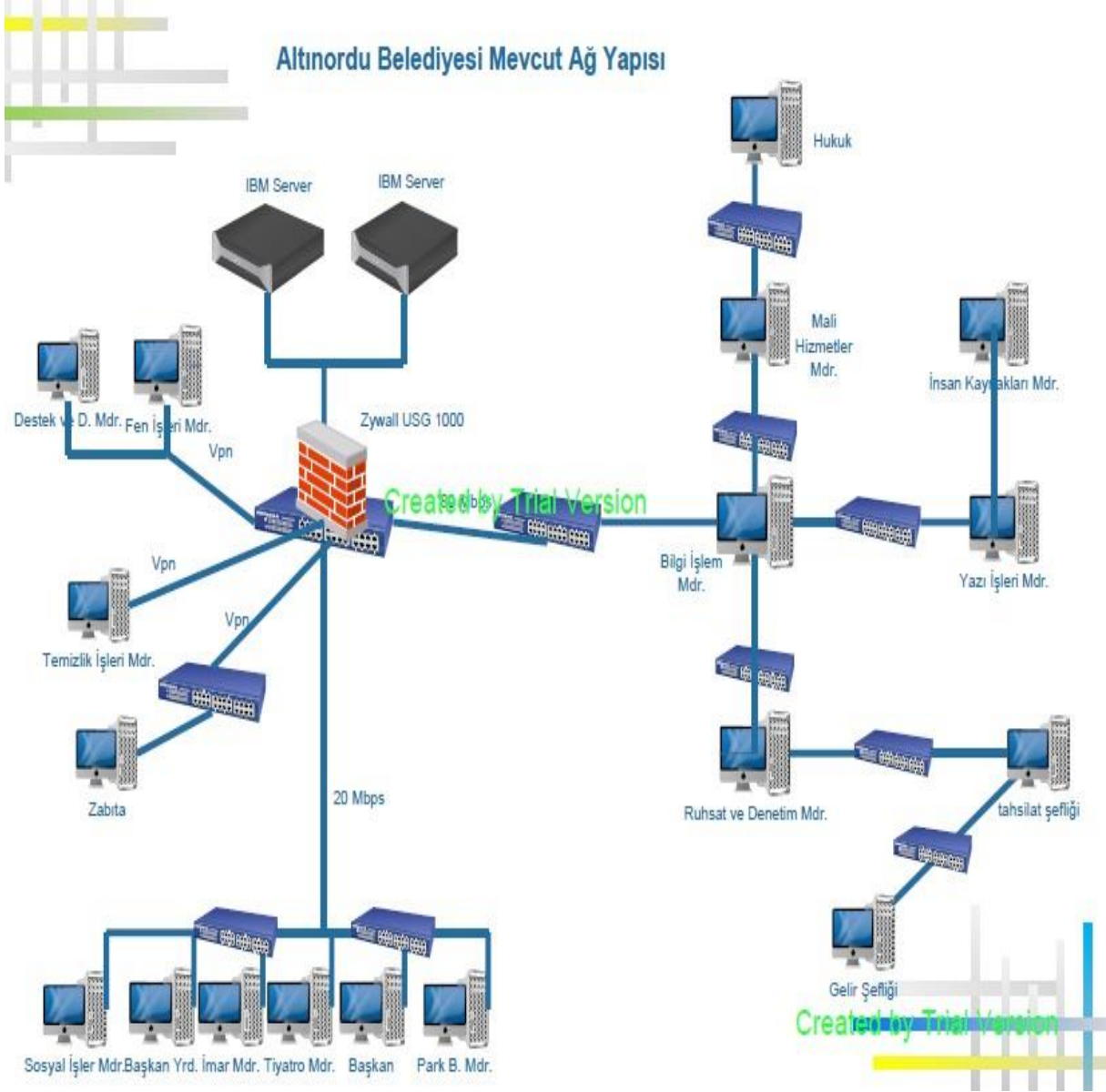
Yukarıdaki tablo, Altınordu Belediyemizin faaliyetlerini yürütürken kullanılmakta olan teknolojik kaynakları göstermektedir.

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

YAZILIM	TÜRÜ	YARARLANAN BİRİM
Mali Hizmetler Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Personel Maaşları ve Özlük Vergisi	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
Satın alma ve Destek Hizmetleri Modülü	Kurumsal Otomasyon	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Emlak İstimlak Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Basın Yayın Halkla İlişkiler Modülü	Kurumsal Otomasyon	Tiyatro Müdürlüğü
Zabita Modülü	Kurumsal Otomasyon	Zabita Müdürlüğü
Evlendirme Modülü	Kurumsal Otomasyon	Evlendirme Memurluğu

Yazı İşleri Evrak ve Doküman Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk Modülü	Kurumsal Otomasyon	Hukuk
Yönetim Sorgulama Paneli	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
İnteraktif İşlemler	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
Genel Parametre İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Programcı İşlemleri	Kurumsal Otomasyon	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Net Cad İmar Modülü	İmar Uygulama Paketi	İmar ve Şehircilik Müd. Fen İşleri Müd.
Autocad 2015 Programı	Çizim Programı	Park ve Bahçeler Müd.

Kullanılan Yazılımlar**Mevcut Ağ Yapısı**



D-İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere, Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında yeni oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014 tarihinden itibaren) sonra faaliyete başlamış olup, tüm mahalli idareler gibi, Belediyemizin personel yapısı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** ile, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”** ve 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik”** uyarınca yapılan değişiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C11) Cetvelinde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **335** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **168** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 01/10/2014 tarihli ve 2014/100 sayılı yeni Meclis Kararı ile, **244** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **73'ü** dolu, **171'i** ise boştur. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **9** adet memur personelimiz bulunmaktadır. Mühhal Memur Kadro Karşılığı **2** adet sözleşmeli personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde, toplam 16 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü** Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Tiyatro Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, , Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Buna göre hali hazırda, Kurumumuzda toplam **82'si** memur, **2'si** sözleşmeli, toplam **84** personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında yeni kurulan Belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Belediye Meclisinin 23/06/2014 tarihli ve 2014/39 sayılı kararı ile işçi norm kadro sayısı **58** olarak belirlenmiştir. Norm kadro çerçevesinde **95** adet sürekli işçi, **3** adet geçici işçi, 6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararıyla Belediyemize **(Mahalleye dönüştürülen Köy Muhtarlığından)** devredilen **2** işçi ile, Köylere Hizmet Götürme Birliği (KÖYDES)'den devredilen ve geçici işçi statüsünde sözleşmeli personel olarak istihdam edilen **2** sözleşmeli işçi de dahil olmak üzere, toplam **102** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra faaliyete başlayan Belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 'ü kadar iken, işçi personel sayımız ise norm kadroda belirtilen oran kadardır. Buna göre norm kadroya göre çalışan memur sayımız az, sürekli işçi sayımız ise normal görülmektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı nitelikli memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut memur sayısı ise ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ünün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, işe ve niteliğe göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde büro hizmeti yapmakta olan işçi sayımızın azaltılması buna karşılık nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında arttırılmasının olumlu etkilerinin olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrası **"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.**

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir."Hükmüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin % 30'una yakın olması nedeniyle, Belediye Kanununun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde seçici ve dikkatli olunması Belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, **"Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik"**in 19. maddesi gereğince, herhangi bir vizeye gereksinim duyulmaksızın, Hizmet Satın Alma yoluyla personel istihdamı sağlanmaktadır. Hizmet Satın Alma yoluyla yapılacak istihdamlarda yukarıda belirtilen maliyetler düşeceği gibi, uygun nitelikte eleman temini yoluna gidilebilmektedir.

1) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkur Kanun kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra yeni oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam 3 işçi ile 1 memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında yeni oluşturulduğundan, geçmiş yıllara ait personel veya benzeri veriler bulunmamaktadır.

c. Belediye Personelimizin (eğitim düzeyi, cinsiyeti) ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim Programımız ise İçişleri Bakanlığının yayımladığı genelge ve kurum olarak çıkaracağımız bir Hizmet-İçi Eğitim Yönetmeliği doğrultusunda yılda iki kez yapılacaktır.

d. Memur veya Sürekli İşçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına veya başka bir kuruma başvuru yapılmamış olup, şuan için bu yönde bir düşünce bulunmamaktadır.

e. Belediyemizde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında hizmet alımı suretiyle Taşeron Personel istihdamı yapılmaktadır. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar veya hizmet alımı suretiyle personel istihdamına gidilerek çalıştırılmaktadır. **3)** Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri ve Belediyeden beklentileri noktasında, yeni kurulan bir Belediye olduğumuzdan ve kuruluş ve teşkilatlanma çalışmalarımız devam ettiğinden şuan için bu yönde bir çalışma yapılmamıştır.

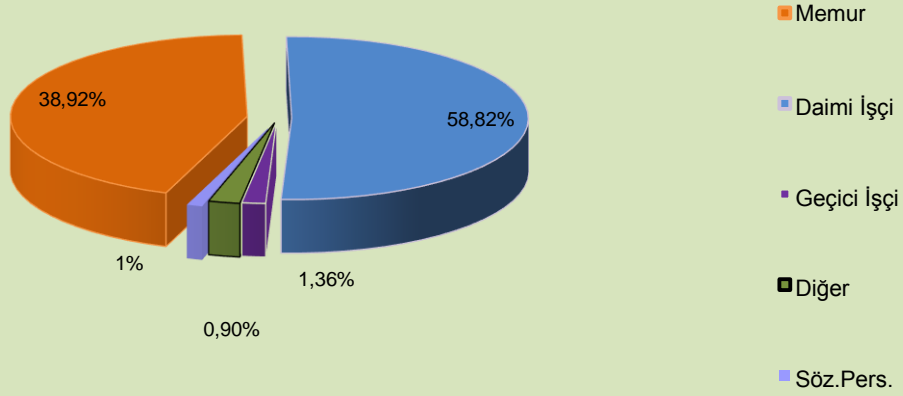
4) Yukarıda da izah etmeye çalıştığımız gibi teşkilatlanma ve kuruluş çalışmalarımız hızla devam ettiğinden, ileriye dönük olarak, personelimizin moral ve motivasyonu, Hizmetiçi Eğitim Programları belirli aralıklarla ve sürekli olarak yapılacaktır.

5) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan Belediyemizin Müdürlük sayısı ***"Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm***

ALTINORDU BELEDİYESİ

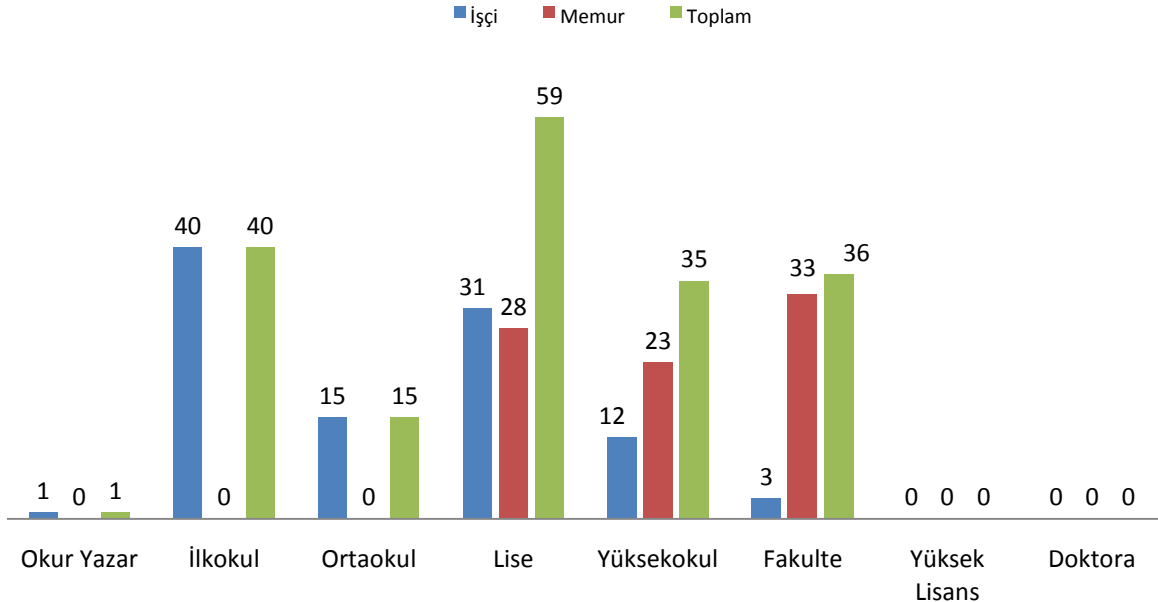
Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması noktasında, ihtiyaca göre ileride örgüt şeması ve kurumsal anlamda değişiklik yapılacaktır.

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM PERSONEL DURUMU ŞAHSA BAĞLI DOND.KADR.DAHİL
MEMUR	244	73	171	73
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49. MAD. GÖRE)	-	2	-	2
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	-	-	9
DAİMI İŞÇİ	58	95	-	95
GEÇİCİ İŞÇİ	-	3	-	3
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA KOMİSYON KARARIYLA KÖY (MAHALLE MUHTARLIĞINDAN) DEVREDİLEN PERSONELLER.	-	2	-	2
KÖYDES'DEN DEVREDİLEN (6360 S.K. KAPSAMINDA) (SÖZLEŞMELİ GEÇİCİ İŞÇİ)	-	2	-	2
TOPLAM	302	177	171	186



Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (mevcut yasalar doğrultusunda) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

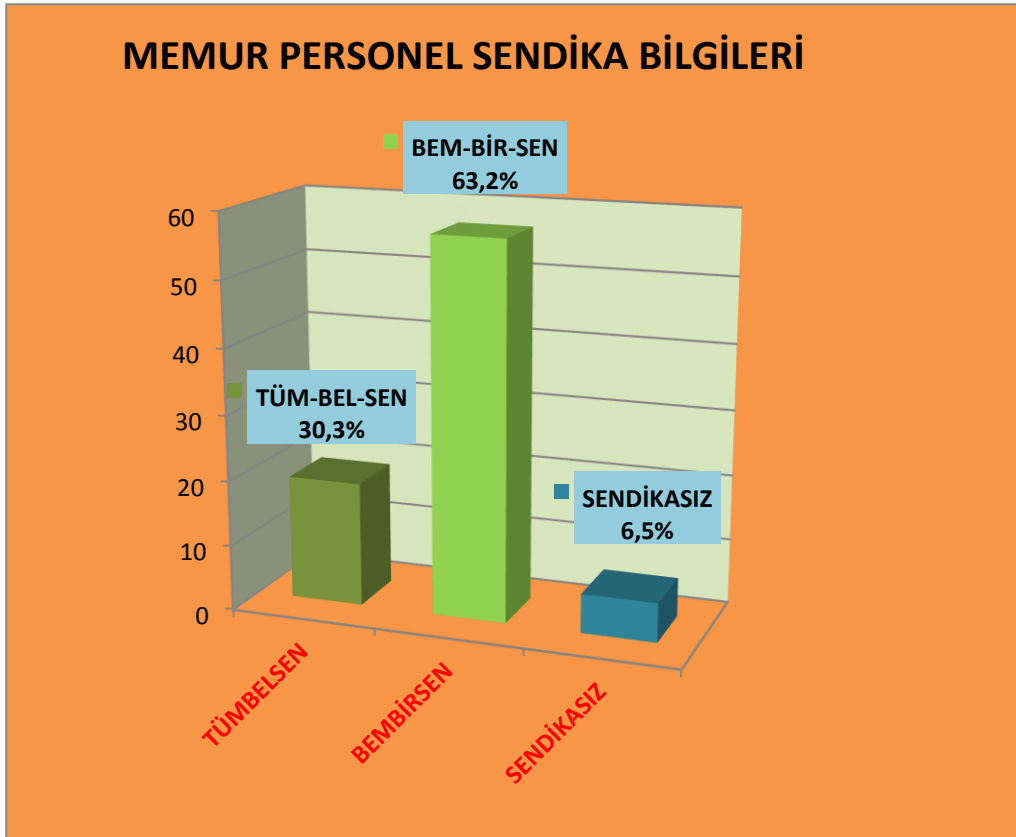
14/10/2014 tarihi itibarı ile

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

ALTINORDU BELEDİYESİ

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR (Sözleşmeli dahil)	63	21	82
YAŞ (ORTALAMASI)	47	42	-
EĞİTİM DURUMU			
OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	23	5	28
YÜKSEKOKUL	17	6	23
FAKÜLTE	23	10	33
YÜKSEK LİSANS	-	-	-
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	63	21	84

SENDİKA BİLGİLERİ (Memur-Sözleşmeli)			
SENDİKA ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
TÜM BEL-SEN	11	8	19
BEM-BİR-SEN	46	11	57
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	6	2	8
TOPLAM	63	21	84



ALTINORDU BELEDİYESİ

01/04/2014 - 14/10/2014 TARİHLERİ ARASINDA AYRILAN PERSONEL- MEMUR-İŞÇİ			
STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
EMEKLİ, NAKİL, VEFAT veya İSTİFA- MEMUR	3	2	5
EMEKLİ, VEFAT, İSTİFA VB.- İŞÇİ	3	0	3
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA DİĞER KURUMLARA ATAMASI YAPILANLAR.	30	4	34
AYRILAN PERSONEL TOPLAMI	36	6	42
01/04/2014 - 14/10/2014 TARİHLERİ ARASINDA ATANAN PERSONEL DURUMU			
STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
YENİ ATANAN (SÖZLEŞMELİ PERSONEL)	2	0	2
AÇIKTAN veya NAKLEN (TAYİN) ATAMA (MEMUR)	7	0	7
6360 SAYILI KANUN KAPS. KOMİSYON KARARIYLA GELEN MEMUR VE İŞÇİ (ORDU BÜYÜKŞEHİR BELD.)	1	0	1
ATAMA İŞÇİ	0	0	0
ATANAN PERSONEL TOPLAMI	10	0	10

TOPLAM HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIM (MEMUR)			
HİZMET YILI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1-5 YIL	6	5	11
5-10 YIL	3	3	6
10-15 YIL	9	2	11
15-20 YIL	15	3	18
20-25 YIL	8	3	11
25 YIL VE ÜSTÜ	22	5	27
GENEL TOPLAM	63	21	84
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	21	5	26

14/10/2014 TARİHİ İTİBARIYLA İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI							
NİTELİK	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İŞÇİ SAYISI	79	16	3	-	2	2	102

ALTINORDU BELEDİYESİ

YAŞ ORTALAMASI	49	46	43	-	46	33	-
----------------	----	----	----	---	----	----	---

İŞÇİ EĞİTİM DURUMU							
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
OKURYAZAR	1		-	-	-	-	1
İLKOKUL	39	0	-	-	1	-	40
ORTAOKUL	15	-	-	-	-	-	15
LİSE	20	10	-	-	-	1	31
YÜKSEKOKUL	4	4	2	-	1	1	12
FAKÜLTE	0	2	1	-	-	-	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	79	16	3	-	2	2	102

14/10/2014 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA MEMUR DURUM TABLOSU				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
3	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ-E)	10	2	12
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	8	3	11
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	2	10
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	0	4
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	5	7

ALTINORDU BELEDİYESİ

14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	10	4	14
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
TOPLAM PERSONEL SAYISI		63	21	84

İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ							
SENDİKA ADI	GEÇİCİ İŞÇİ		DAİMİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
BELEDİYE-İŞ SENDİKASI	-	-	59	9	-	-	68
GENEL-İŞ SENDİKASI	-	-	-	-	-	-	0
YOL-İŞ SENDİKASI			16	5	-	-	21
HAK-İŞ SENDİKASI	3	-	3	3	-	-	9
SENDİKA ÜYELİĞİ BULUNMAYANLAR			-	-	2	2	4
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAMI	3	-	78	17	2	2	102

YIL İÇERİSİNDE AYRILAN İŞÇİ DURUMU (01/04/2014 – 14/10/2014)						
AYRILMA NEDENİ	GEÇİCİ		DAİMİ		TOPLAM	
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN		
EMEKLİYE AYRILMA	-	-	3	0	3	
1475 KANUN 14/5 MAD.	-	-	0	0	0	
VEFAT, İŞ AKDİ FESİH VB.	-	-	-	-	-	
YENİİSTİHDAM EDİLEN	-	-	-	-	-	
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA NAKİL OLANLAR (ORDU BÜYÜKŞEHİR BELD.VE DİĞER KURUMLAR)	-	-	35	4	39	
AYRILAN İŞÇİ TOPLAMI	0	0	38	4	42	
TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)						
HİZMET YILI	GEÇİCİ	DAİMİ	DİĞER	TOPLAM		

ALTINORDU BELEDİYESİ

	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1-5 YIL	0	0	0	0	1	1	2
5-10 YIL	0	0	0	0	1	1	2
10-15 YIL	1	0	7	0	-	-	8
15-20 YIL	2	0	16	5	-	-	22
20-25 YIL	0	0	45	5	-	-	50
25 YIL VE ÜSTÜ	0	0	10	7	-	-	17
GENEL TOPLAM	3	0	78	17	2	2	102
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	0	0	13	7	-	-	20

14/10/2014 TARİHİ İTİBARIYLA
BİRİMLER BAZINDA İŞÇİ (Sürekli, Geçici ve Diğer) DURUM TABLOSU İŞÇİ
PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ - DİĞER		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	0	0	0	7
3	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	1
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	1
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20	1	0	0	21
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	0	0	4
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3	0	6
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	1	5
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	2
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1	0	3
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	1	0	9
15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	9	7	0	0	16

ALTINORDU BELEDİYESİ

16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25	0	0	0	25
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
TOPLAM PERSONEL SAYISI		78	17	5	2	102

14/10/2014 TARİHİ İTİBARIYLA
BİRİMLER BAZINDA TAŞERON İŞÇİ DURUM TABLOSU İŞÇİ
PERSONELİN GÖREV YERİ DAĞILIMI

S.N.	BİRİMİ	TAŞERON		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	7	14
3	BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
4	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
5	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
7	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	6
8	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	30	0	30
9	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	5	17
11	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	8
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	3	5

ALTINORDU BELEDİYESİ

15	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	13
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	174	6	180
17	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM PERSONEL SAYISI		254	35	289

E- Diğer Hususlar

2- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve öncelikler

- 1- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık,
- 2- Hesap verebilirlik,
- 3- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımçılık,
- 4- Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik,
- 5- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- 6- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek,

MİSYON

Çağdaş Kentlilik Bilinciyle Altınordu'da Yaşayan Herkesin Kentsel Anlamdaki Tüm İhtiyaçlarının Karşılandığı Örnek Bir İlçe Olmak İçin Belediyecilik Hizmetlerinde Marka Olmak.

VİZYON

VİZYON

Tarihi, Kültürü, Ekonomisi ve Sosyal Ruhuyla Bütünleşmiş, Sahip Olduğu Kültürel Zenginlik ve Değerlerini Yaşayarak Gelecek Nesillere Miras Bırakan, Her Birimizin Yaşamaktan Mutluluk Duyacağı, Gelişen ve Gelişmeye Örnek Bir Altınordu.

MİSYON

B- Amaç ve Hedefler

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2019 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2019 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması 2019 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moralmotivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1. Personel giderleri, 2019 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2. 2019 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1. 2019 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2019 yılına kadar 450 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve 2019 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.2. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleri ile ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1. 2019 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.4. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri arttırılarak devam ettirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak
Hedef	1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
MHM.1.1.1.PH01.F1.G1: İdare performans programının hazırlanması sayısı	-	-	1 Adet
MHM.1.1.1.PH01.F1.G2: İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.1.1.PH01.F2.G3: Birim ve idare faaliyet raporunun hazırlanması sayısı	-	-	2 Adet
MHM.1.1.1.PH01.F3.G5: 2015-2019 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.1.1.PH01.F3.G6: Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.1.1.PH01.F3.G7: Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı	-	-	15 Adet
MHM.1.1.1.PH01.F3.G8: Performans programının değerlendirilme toplantısı sayısı	-	-	12 Adet
MHM.1.1.1.PH01.F3.G9: Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.1.1.PH01.F4.G10: Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	-	-	4 Adet
MHM.1.1.1.PH01.F4.G11: Yatırımların izlenmesi oranı	-	-	% 100

ALTINORDU BELEDİYESİ

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.PH01.F1: İdare Performans Programının hazırlanması	63.748,21 TL	0,00 TL	63.748,21 TL
1.1.1.PH01.F2: Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL
1.1.1.PH01.F3: İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	63.748,21 TL	0,00 TL	63.748,21 TL
1.1.1.PH01.F4: Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	30.688,90 TL	0,00 TL	30.688,90 TL
TOPLAM	201.933,53 TL	0,00 TL	201.933,53 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak
Hedef	1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2019 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

Performans Hedefi
1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
MHM.1.1.2.PH02.F1.G12: Kurum içinde yapılan kapasite araştırması sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.1.2.PH02.F2.G4: Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.1.2.PH02.F3.G13: Yapılan personel ve vatandaş memnuniyeti araştırmaları sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.1.2.PH02.F4.G14: Toplam kalite yönetimine ilişkin yapılan ön araştırma sayısı	-	-	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.PH02.F1: Kurum içi kapasite araştırmaları faaliyetleri	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL
1.1.2.PH02.F2: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi faaliyetleri	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL
1.1.2.PH02.F3: Personel ve vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL
1.1.2.PH02.F4: Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi faaliyeti	43.748,39 TL	0,00 TL	43.748,39 TL
TOPLAM:	174.993,02 TL	0,00 TL	174.993,02 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak
Hedef	1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2019 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
TM.1.1.3.PH03.F1.G1: Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	-	-	500 Adet
TM.1.1.3.PH03.F1.G2: Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F1.G3: Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F1.G4: Yayınların olumluluk yüzdesi	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F1.G5: Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F1.G6: Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F1.G7: Haberlerin olumluluk yüzdesi	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F2.G8: Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımlarının yapılması yüzdesi	-	-	% 100
TM.1.1.3.PH03.F3.G9: Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	-	-	10.000 Adet
TM.1.1.3.PH03.F4.G10: Tören ve organizasyonlar için basın ve halkın	-	-	% 100

bilgilendirilme yüzdesi			
TM.1.1.3.PH03.F5.G11: Belediye internet sayfasına girilen haber ve bilgi sayısı	-	-	360 Adet
TM.1.1.3.PH03.F6.G12: Belediye çalışmalarının dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenme yüzdesi	-	-	% 100
TM.1.1.3.PH03.F6.G13: Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	-	-	300 Adet
TM.1.1.3.PH03.F7.G14: Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması faaliyeti yüzdesi	-	-	% 100
TM.1.1.3.PH03.F8.G15: Vatandaş başvuru sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F8.G16: Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi	-	-	5 İş Günü
TM.1.1.3.PH03.F9.G17: Gelen evrak sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F9.G18: Giden evrak sayısı	-	-	Bilgi
TM.1.1.3.PH03.F9.G19: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	144 Adet
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.PH03.F1: Haber alınması ve haber hazırlanması	28.210,93 TL	0,00 TL	28.210,93 TL
1.1.3.PH03.F2: Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	29.925,93 TL	0,00 TL	29.925,93 TL
1.1.3.PH03.F3: Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	28.925,93 TL	0,00 TL	28.925,93 TL
1.1.3.PH03.F4: Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	173.926,13 TL	0,00 TL	173.926,13 TL
1.1.3.PH03.F5: Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	28.925,97 TL	0,00 TL	28.925,97 TL
1.1.3.PH03.F6: Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	28.710,93 TL	0,00 TL	28.710,93 TL
1.1.3.PH03.F7: Tören ve organizasyonlara ses düzeni v.b. alt yapı desteği sağlanması faaliyeti	83.360,95 TL	0,00 TL	83.360,95 TL
1.1.3.PH03.F8: Halkla ilişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, Kent Konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri	137.383,13 TL	0,00 TL	137.383,13 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F9: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	71.850,11 TL	0,00 TL	71.850,11 TL
TOPLAM	611.220,01 TL	0,00 TL	611.220,01 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak
Hedef	1.1.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.4.PH04. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
MHM.1.1.4.PH04.F1.G17: Birim yönetmeliklerinin güncellenme yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.PH04.F1: Belediyenin iş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi faaliyetleri	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL
TOPLAM	43.748,21 TL	0,00 TL	43.748,21 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak
Hedef:	1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
HİM.1.1.5.PH05.F1.G1: Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle Belediye Tüzel Kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F1.G2: Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F2.G3: Dava dosyalarının takip edilme yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F2.G4: Bir önceki yıldan devreden dava sayısı	-	-	Bilgi
HİM.1.1.5.PH05.F2.G5: Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	-	-	Bilgi
HİM.1.1.5.PH05.F2.G6: Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	-	-	Bilgi
BİM.1.1.5.PH05.F2.G7: Kısmen red, kısmen kabul edilen dava sayısı	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

HİM.1.1.5.PH05.F2.G8: İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F3.G10: Başkanlık makamı			% 100
veya Daire Müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çer	-	-	
HİM.1.1.5.PH05.F3.G11: Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F3.G9: Verilen hukuki mütalaa yüzdesi	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F4.G12: Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım yüzdesi (Etkinliklere)	-	-	% 100
HİM.1.1.5.PH05.F4.G13: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.5.PH05.F1: Belediyenin yargı mercileri icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	105.204,77 TL	0,00 TL	105.204,77 TL
1.1.5.PH05.F2: İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetleri	105.204,77 TL	0,00 TL	105.204,77 TL
1.1.5.PH05.F3: Hukuki danışmanlık faaliyetleri	107.206,81 TL	0,00 TL	107.206,81 TL
1.1.5.PH05.F4: Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	147.307,25 TL	0,00 TL	147.307,25 TL
TOPLAM	464.923,60 TL	0,00 TL	464.923,60 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması 2019 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi
1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
BİM.1.2.1..PH01.F1.G1 : Sistem ve PC güvenliği için alınan anti virüs yazılımı sayısı (200 kullanıcı)	-	-	1 Adet
BİM.1.2.1..PH01.F1.G2: Lisanslı yazılım alınması	-	-	30 Adet
BİM.1.2.1..PH01.F2.G3: Alınan ve işletilen Switch (ağ cihazı) sayısı	-	-	12 Adet
BİM.1.2.1.PH01.F3.G4: Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yüzdesi	-	-	% 100
BİM.1.2.1.PH01.F3.G5: Web otomasyon belediyeciliğine geçiş yüzdesi	-	-	% 100
BİM.1.2.1.PH01.F4.G6: 20 Adet güvenlik kamerasının işletilme faaliyetlerinin yüzdesi	-	-	% 100
BİM.1.2.1.PH01.F5.G7: Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma sayısı	-	-	144 Adet

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı
Bütçe	Bütçe Dışı Toplam

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.2.1.PH01.F1: Bilgisayar donanım ve yazılım alımları faaliyeti	201.299,65 TL	0,00 TL	201.299,65 TL
1.2.1.PH01.F2: İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri	274.824,03 TL	0,00 TL	274.824,03 TL
1.2.1.PH01.F3: Belediyenin ebelediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi faaliyetleri	201.299,70 TL	0,00 TL	201.299,70 TL
1.2.1.PH01.F4: Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi faaliyetleri	201.299,65 TL	0,00 TL	201.299,65 TL
1.2.1.PH01.F5: Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi faaliyetleri	226.693,55 TL	0,00 TL	226.693,55 TL
TOPLAM	1.105.416,58 TL	0,00 TL	1.105.416,58 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.2.2.PH02. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
BİM.1.2.2.PH02.F1.G8: Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	-	-	Bilgi
BİM.1.2.2.PH02.F2.G10: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
BİM.1.2.2.PH02.F2.G11: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	48 Adet
BİM.1.2.2.PH02.F2.G9: Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı	-	-	264 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.PH02.F1: Belediye birimlerine teknik destek sunulması faaliyetleri	274.819,03 TL	0,00 TL	274.819,03 TL
1.2.2.PH02.F2: Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	141.766,93 TL	0,00 TL	141.766,93 TL
TOPLAM	416.585,96 TL	0,00 TL	416.585,96 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef	1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G1: Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G2: Başkanın (diğer kurumlarca düzenlenen) törenlere katılım yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G3: Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G4: Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G5: Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G6: Başkanın ziyaretçi trafiğinin düzenlenmesi yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G7: Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G8: Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F1.G9: Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

ÖKM.1.3.1.PH01.F2.G10: Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F3.G11: Yurt içi seyahati sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F3.G12: Yurt içi seyahatinde geçen gün sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F3.G13: Yurt içi seyahatinde geçen gün sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F3.G14: Yurt dışı seyahatinde geçen gün sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F4.G15: Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F4.G16: Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F4.G17: Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F5.G18: Koruma ve Ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F6.G19: İncelenen nikâh başvurusu sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F6.G20: Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F6.G21: Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F7.G22: Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	-	-	% 100
ÖKM.1.3.1.PH01.F7.G23: Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilecek koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	-	-	48 Adet
ÖKM.1.3.1.PH01.F7.G24: Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	-	-	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH01.F7.G25: Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	-	-	% 100

ALTINORDU BELEDİYESİ

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.PH01.F1: Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	179.106,31 TL	0,00 TL	179.106,31 TL
1.3.1.PH01.F2: Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	236.738,19 TL	0,00 TL	236.738,19 TL
1.3.1.PH01.F3: Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	236.738,19 TL	0,00 TL	236.738,19 TL
1.3.1.PH01.F4: Belediye'nin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	285.050,12 TL	0,00 TL	285.050,12 TL
1.3.1.PH01.F5: Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	317.832,82 TL	0,00 TL	317.832,82 TL
1.3.1.PH01.F6: Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	146.321,64 TL	0,00 TL	146.321,64 TL
1.3.1.PH01.F7: Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	255.502,62 TL	0,00 TL	255.502,62 TL
TOPLAM	1.657.289,89 TL	0,00 TL	1.657.289,89 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak.
Hedef	1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
YİM.1.3.2.PH02.F1.G1: Meclis toplantı sayısı	-	-	11 Adet
YİM.1.3.2.PH02.F1.G2: Alınan meclis kararı sayısı	-	-	Bilgi
YİM.1.3.2.PH02.F1.G3: Encümen toplantı sayısı	-	-	49 Adet
YİM.1.3.2.PH02.F1.G4: Alınan encümen karar sayısı	-	-	Bilgi
YİM.1.3.2.PH02.F1.G5: Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	-	-	2 İş Günü
YİM.1.3.2.PH02.F2.G6: Gelen evrakların dağıtım süresi	-	-	1 İş Günü
YİM.1.3.2.PH02.F3.G7: Giden evrakların dağıtım süresi	-	-	1 İş Günü
YİM.1.3.2.PH02.F4.G8: Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	-	-	Bilgi
YİM.1.3.2.PH02.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.PH02.F1: Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	136.018,43 TL	0,00 TL	136.018,43 TL
1.3.2.PH02.F2: Gelen evrakların kayıt ve dağıtım faaliyetleri	39.204,05 TL	0,00 TL	39.204,05 TL
1.3.2.PH02.F3: Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması faaliyeti	63.822,60 TL	0,00 TL	63.822,60 TL
1.3.2.PH02.F4: Arşivleme faaliyetleri	63.501,60 TL	0,00 TL	63.501,60 TL
1.3.2.PH02.F5: Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	76.640,05 TL	0,00 TL	76.640,05 TL
TOPLAM	379.186,73 TL	0,00 TL	379.186,73 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.1. Personel giderleri, 2019 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Performans Hedefi
1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İKM.1.4.1.PH01.F1.G1: Organizasyon şemasının güncellenme yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.1.PH01.F1.G2: Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	-	-	% 100
İKM.1.4.1.PH01.F1.G3: Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.1.PH01.F2.G10: 4857 sayılı iş kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G11: 657 SK 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü personel sayısı (memur)	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G12: Görevde yükseltilen personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G4: Memur terfi işlemleri sayısı	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

İKM.1.4.1.PH01.F2.G5: Memur intibak işlemleri sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G6: Nakil yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G7: Emekliye ayrılan memur personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G8: Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F2.G9: İstifa, vefat vb. sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.1.PH01.F3.G13: Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	-	-	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.PH01.F1: Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL
1.4.1.PH01.F2: Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	118.462,35 TL	0,00 TL	118.462,35 TL
1.4.1.PH01.F3: Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL
TOPLAM	202.710,79 TL	0,00 TL	202.710,79 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.2.PH02. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İKM.1.4.2.PH02.F1.G14: Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.2.PH02.F1.G15: Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	-	-	40 Adet
İKM.1.4.2.PH02.F1.G16: Eğitim seminerlerine katılan Personel sayısı (personelin katıldığı eğitim semineri)	-	-	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.PH02.F1: Hizmet içi eğitim faaliyetleri	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL
TOPLAM	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İKM.1.4.3.PH03.F1.G17: Personelin hasta sevk işlemleri sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F1.G18: Hastalık izni alan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F1.G19: Toplam iş kazaları sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F1.G20: İzin işlemlerinin düzenlenme süresi	-	-	2 Dakika
İKM.1.4.3.PH03.F1.G21: İzin işlemi sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F1.G22: İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	-	-	30 Dakika
İKM.1.4.3.PH03.F1.G23: Ödenen kıdem tazminatı tutarı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F1.G24: Memurlara ait emekli keseneği hazırlanması yüzdesi	-	-	% 100

ALTINORDU BELEDİYESİ

İKM.1.4.3.PH03.F1.G25: İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.3.PH03.F1.G26: Kefalet aidatı hazırlanması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.3.PH03.F1.G27: Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.3.PH03.F2.G28: Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.3.PH03.F2.G29: İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	-	-	% 100
İKM.1.4.3.PH03.F3.G30: Yardım edilen asker ailesi sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F3.G31: Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.3.PH03.F4.G32: Birim içi yapılan değerlendirme toplantısı	-	-	12 Adet
İKM.1.4.3.PH03.F4.G33: Birim içi yapılan eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	-	-	12 Saat
İKM.1.4.3.PH03.F4.G34: Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılma yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.PH03.F1: Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri faaliyetleri	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL
1.4.3.PH03.F2: Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyet	118.462,35 TL	0,00 TL	118.462,35 TL
1.4.3.PH03.F3: Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti	152.124,22 TL	0,00 TL	152.124,22 TL
1.4.3.PH03.F4: İnsan Kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	171.239,94 TL	0,00 TL	171.239,94 TL
TOPLAM	483.950,73 TL	0,00 TL	483.950,73 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.4.PH04. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İKM.1.4.4.PH04.F1.G35: Adli (ceza) soruşturma sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.4.PH04.F1.G36: İdari (disiplin) soruşturma sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.4.PH04.F1.G37: Uyarma cezası alan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.4.PH04.F1.G38: Kınama cezası alan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.4.PH04.F1.G39: Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı	-	-	Bilgi
İKM.1.4.4.PH04.F1.G40: Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	-	-	Bilgi

Faaliyetler:

Kaynak
İhtiyacı

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.PH04.F1: Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetleri	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL
TOPLAM	42.124,22 TL	0,00 TL	42.124,22 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Performans Hedefi
1.5.1.PH01. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
RDM.1.5.1.PH01.F1.G1: Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.PH01.F1: Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	40.918,03 TL	0,00 TL	40.918,03 TL
TOPLAM	40.918,03 TL	0,00 TL	40.918,03 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.2. 2019 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

Performans Hedefi
1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
MHM.1.5.2.PH02.F1.G18: Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	-	-	% 100
MHM.1.5.2.PH02.F1.G19: Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	-	-	% 100
MHM.1.5.2.PH02.F1.G20: Aktarma yapılan bütçe oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F1.G21: Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	-	-	% 100
MHM.1.5.2.PH02.F2.G22: Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G23: Personel harcamalarının toplam gidere oranı	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

MHM.1.5.2.PH02.F3.G24: Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G25: Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G26: Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G27: Cari transferlerin toplam gidere oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G28: Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G29: Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G30: Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G31: Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F3.G32: Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F4.G33: Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F4.G34: Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F5.G35: Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F6.G36: Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanma yüzdesi	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F7.G37: Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F8.G38: Yedek ödeneğin bütçeye oranı	-	-	Bilgi
MHM.1.5.2.PH02.F9.G39: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	48 Adet

Faaliyetler:

Bütçe

**Kaynak
İhtiyacı**

Bütçe Dışı

Toplam

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.2.PH02.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması faaliyetleri	114.974,52 TL	0,00 TL	114.974,52 TL
1.5.2.PH02.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması faaliyeti	138.503,43 TL	0,00 TL	138.503,43 TL
1.5.2.PH02.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi faaliyeti	148.972,76 TL	0,00 TL	148.972,76 TL
1.5.2.PH02.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması faaliyetleri	169.911,81 TL	0,00 TL	169.911,81 TL
1.5.2.PH02.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması faaliyetleri	138.503,31 TL	0,00 TL	138.503,31 TL
1.5.2.PH02.F6:İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması faaliyeti	114.974,61 TL	0,00 TL	114.974,61 TL
1.5.2.PH02.F7:Ön mali kontrol faaliyetleri	104.505,07 TL	0,00 TL	104.505,07 TL
1.5.2.PH02.F8:Yedek Ödenek	10.033.998,22 TL	0,00 TL	10.033.998,22 TL
1.5.2.PH02.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	108.261,75 TL	0,00 TL	108.261,75 TL
TOPLAM:	11.072.605,48 TL	0,00 TL	11.072.605,48 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Performans Hedefi
1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
DHM.1.5.3.PH03.F1.G1: Hizmet binalarının bakım ve onarımının yaptırılma yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F10.G14: Faaliyet alanlarımız ile ilgili mevzuat konusunda eğitim ve seminere katılım sayısı	-	-	Bilgi
DHM.1.5.3.PH03.F2.G2: Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F3.G3: Özel Güvenlik Hizmet Alım İhalesi Kapsamında işe alınan güvenlik görevlisi sayısı	-	-	12 Adet

ALTINORDU BELEDİYESİ

DHM.1.5.3.PH03.F4.G4: Belediye personelinin yemek ihtiyacının karşılanması için açılan ihalenin gerçekleştirilme yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F5.G5: Belediyeye ait elektrik telefon vb faturaların ödenme yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F6.G6: Yakacak alımı için yapılan ihalenin gerçekleştirilme yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F7.G7: Belediye birimlerinden gelen talepleri ortalama değerlendirme süresi (iş günü)	-	-	2 İş Günü
DHM.1.5.3.PH03.F7.G8: Fiyat araştırması yapılarak alınan teklif sayısı	-	-	3 Adet
DHM.1.5.3.PH03.F7.G9: Alınan tekliflerden sonra hazırlanan doğrudan temin alım tutanağının birimlere gönderilme süresi	-	-	2 İş Günü
DHM.1.5.3.PH03.F8.G10: Açılan ihalelerin gerçekleştirilme yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F8.G11: İhale işlemleri ile ilgili birimlere yöntem desteği sunulması yüzdesi	-	-	% 100
DHM.1.5.3.PH03.F8.G12: Hazırlanan ihale dosyası sayısı	-	-	Bilgi
DHM.1.5.3.PH03.F9.G13: Teknik şartnameleri hazırlanmış ihale sayısı	-	-	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.PH03.F1: Hizmet binalarının bakım ve onarımının yaptırılması	37.255,35 TL	0,00 TL	37.255,35 TL
1.5.3.PH03.F10: Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	99.853,26 TL	0,00 TL	99.853,26 TL
1.5.3.PH03.F2: Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması	39.755,35 TL	0,00 TL	39.755,35 TL
1.5.3.PH03.F3: Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	272.216,11 TL	0,00 TL	272.216,11 TL
1.5.3.PH03.F4: Belediye personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	30.005,35 TL	0,00 TL	30.005,35 TL
1.5.3.PH03.F5: Belediyeye ait elektrik, telefon v.b. faturalarının takip edilmesi	371.627,67 TL	0,00 TL	371.627,67 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.3.PH03.F6: Belediye binalarının ısıtılması ile ilgili faaliyetler	429.455,35 TL	0,00 TL	429.455,35 TL
1.5.3.PH03.F7: Doğrudan Temin Faaliyetleri	31.377,67 TL	0,00 TL	31.377,67 TL
1.5.3.PH03.F8: İhale Faaliyetleri	166.005,35 TL	0,00 TL	166.005,35 TL
1.5.3.PH03.F9: Diğer Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde ihtiyaca yönelik hazırlanacak teknik şartnamelerin oluşturulmasına destek verilmesi faaliyeti	16.455,35 TL	0,00 TL	16.455,35 TL
TOPLAM	1.494.006,81 TL	0,00 TL	1.494.006,81 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.1.Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek
Hedef	2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

Performans Hedefi
2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İŞM.2.1.1.PH01.F1.G1: Belediye sahası toplamı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F1.G2: Hizmet sunulan planlı alan	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F1.G3: Hizmet sunulan plansız alan	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

İŞM.2.1.1.PH01.F1.G4: Vatandaştan gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	-	-	10 Dakika
İŞM.2.1.1.PH01.F1.G5: Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F1.G6: Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F2.G10: Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F2.G7: Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F2.G8: İfraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısal değeri	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F2.G9: Dava, dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri	-	-	Bilgi

İŞM.2.1.1.PH01.F3.G11: İnşaat ruhsatının verilme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G12: Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G13: Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G14: Verilen kat irtifakı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G15: Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G16: Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G17: Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F3.G18: Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F4.G19: Mimari projelerin incelenme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F4.G20: Statik projelerin incelenme süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F4.G21: Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı	-	-	3 Adet
İŞM.2.1.1.PH01.F4.G22: Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	-	-	Bilgi

ALTINORDU BELEDİYESİ

İŞM.2.1.1.PH01.F4.G23: Verilen asansör ruhsatı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F5.G24: Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	-	-	264 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F5.G25: Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	-	-	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH01.F5.G26: Yasal işlem yapılan yapı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F6.G27: Bağış, satış ve takas işlemlerinin sayısal değerleri	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F6.G28: Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı (m2)	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F7.G29: Gelen evrak sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F7.G30: Giden evrak sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F7.G31: Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F7.G32: Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F8.G33: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet
İŞM.2.1.1.PH01.F8.G34: Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	-	-	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH01.F8.G35: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			1 İş Günü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.PH01.F1: Planlama Faaliyetleri	191.223,00 TL	0,00 TL	191.223,00 TL
2.1.1.PH01.F2: Harita Faaliyetleri	527.523,00 TL	0,00 TL	527.523,00 TL
2.1.1.PH01.F3: Yapı Birimi Faaliyetleri	416.543,00 TL	0,00 TL	416.543,00 TL
2.1.1.PH01.F4: Etüd Proje Faaliyetleri	915.203,00 TL	0,00 TL	915.203,00 TL
2.1.1.PH01.F5: Yapı İnşaat Kontrol Faaliyetleri	241.323,00 TL	0,00 TL	241.323,00 TL
2.1.1.PH01.F6: Emlak İstimlak Faaliyetleri	307.413,00 TL	0,00 TL	307.413,00 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F7: İdari ve Mali İşler Faaliyetleri	110.701,00 TL	0,00 TL	110.701,00 TL
2.1.1.PH01.F8: İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.040,00 TL	0,00 TL	50.040,00 TL
TOPLAM	2.759.969,00 TL	0,00 TL	2.759.969,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.
Hedef	2.2.1. 2019 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi

2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

ALTINORDU BELEDİYESİ

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
PBM.2.2.1.PH01.F1.G1: Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	-	-	90 Dönüm
PBM.2.2.1.PH01.F2.G2: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilmesi dahil)	-	-	10.000 Adet
PBM.2.2.1.PH01.F2.G3: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	-	-	6.000 M2
PBM.2.2.1.PH01.F2.G4: Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	-	-	200 Dönüm
PBM.2.2.1.PH01.F2.G5: Çim ekimi yapılan alan miktarı	-	-	40 Dönüm
PBM.2.2.1.PH01.F2.G6: Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	-	-	100 Dönüm
PBM.2.2.1.PH01.F3.G7: Kent mobilyalarının bakım ve onarım yüzdesi	-	-	% 100
PBM.2.2.1.PH01.F3.G8: Mevcut park donatılarının(pota,korkuluk vb.)tamiratının yapılması yüzdesi	-	-	% 100
PBM.2.2.1.PH01.F4.G9: Keşif ve Metrajı Yapılan Proje Sayısı	-	-	15 Adet
PBM.2.2.1.PH01.F5.G10: Faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı)	-	-	Bilgi
PBM.2.2.1.PH01.F5.G11: Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
PBM.2.2.1.PH01.F5.G12: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	2 İş Günü
PBM.2.2.1.PH01.F5.G13: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.PH01.F1: Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	716.581,00 TL	0,00 TL	716.581,00 TL
2.2.1.PH01.F2: Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı faaliyetleri	1.212.581,00 TL	0,00 TL	1.212.581,00 TL
2.2.1.PH01.F3: Kent mobilyalarının ve park bakım ve onarımı faaliyetleri	1.315.871,00 TL	0,00 TL	1.315.871,00 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.1.PH01.F4: Proje -keşif-metraj hazırlanması faaliyetleri	290.380,00 TL	0,00 TL	290.380,00 TL
2.2.1.PH01.F5: Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.163.460,00 TL	0,00 TL	1.163.460,00 TL
TOPLAM	4.698.873,00 TL	0,00 TL	4.698.873,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.
Hedef	2.2.2. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2019 yılına kadar 450 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm arttırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
PBM.2.2.2.PH02.P1.G14: Mevcut Yeşil Alan Miktarı	-	-	160 Dönüm
PBM.2.2.2.PH02.P1.G15: Gerçekleşen Yeşil Alan Miktarı	-	-	90 Dönüm
PBM.2.2.2.PH02.P1.G16: Yapımı Gerçekleşen Park Bahçeler projesi sayısı	-	-	5 Adet
PBM.2.2.2.PH02.P2.G17: Yapımı gerçekleşen mahalle meydanı sayısı	-	-	5 Adet
PBM.2.2.2.PH02.P3.G18: Civil Deresi Islah Projesinin Yapım Yüzdesi	-	-	% 25

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.PH02.P1: Yeni Mesire Alanları ve Park Bahçeler oluşturma projesi	1.250.000,00 TL	0,00 TL	1.250.000,00 TL
2.2.2.PH02.P2: Mahalle Meydanları Yapımı Projesi	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
2.2.2.PH02.P3: Civil Deresi Islah Projesi	2.500.000,00 TL	0,00 TL	2.500.000,00 TL
TOPLAM	4.500.000,00 TL	0,00 TL	4.500.000,00 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.
Hedef	2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

Performans Hedefi
2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
TİM.2.2.3.PH03.F1.G1: Toplanan katı atık miktarı	-	-	67.200 Ton
TİM.2.2.3.PH03.F2.G2: Derelerin temizlenme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F2.G3: Cadde ve sokakların süpürülme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F2.G4: Pazar yerlerinin temizlenme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F2.G5: Kaldırımların temizlenme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F2.G6: Parkların temizlenme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F2.G7: Kıyıların temizlenme yüzdesi	-	-	% 100

Tablo 1

TİM.2.2.3.PH03.F2.G8: Yağmursuyu ızgaralarının temizlenme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F3.G9: Yıkamada kullanılan su miktarı	-	-	57.600 Ton
TİM.2.2.3.PH03.F4.G10: Yabani ot ile mücadele edilme yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F6.G12: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	24 Adet
TİM.2.2.3.PH03.F6.G13: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	-	-	4 Adet
TİM.2.2.3.PH03.F6.G14: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
TİM.2.2.3.PH03.F6.G15: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	3 İş Günü
TİM.2.2.3.PH03.P5.G11: Yerinde Katı Atık Ayrıştırma Projesinin Gerçekleşme Yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.PH03.F1: Katı atıkların, sanayi atıklarının ve tıbbi atıkların toplanması faaliyeti	5.733.579,94 TL	0,00 TL	5.733.579,94 TL
2.2.3.PH03.F2: Cadde ve sokakların, kaldırımların, parkların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi faaliyeti	5.878.079,94 TL	0,00 TL	5.878.079,94 TL
2.2.3.PH03.F3: Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi, resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması faaliyeti	5.879.079,94 TL	0,00 TL	5.879.079,94 TL
2.2.3.PH03.F4: Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabani otlarla mücadele edilmesi faaliyeti	5.714.579,94 TL	0,00 TL	5.714.579,94 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03.F6: Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	325.612,20 TL	0,00 TL	325.612,20 TL
2.2.3.PH03.P5: Yerinde Katı Atık Ayrıştırma Projesi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM	23.630.931,96 TL	0,00 TL	23.630.931,96 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.1. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve 2019 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

Performans Hedefi
2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
İŞM.2.3.1.PH01.P1.G36: Menekşe Sokak Restorasyonu Projesinin uygulanma yüzdesi	-	-	% 25

Tablo 1

İŞM.2.3.1.PH01.P2.G37: Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin yapım yüzdesi	-	-	% 50
İŞM.2.3.1.PH01.P2.G38: Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin maliyet gerçekleşme oranı	-	-	% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.PH01.P1: İlk 5 yıl içinde 2 adet tarihi binanın Belediye tarafından restorasyonunun yapılması	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
2.3.1.PH01.P2: Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi	50.000,00 TL	0,00 TL	50.000,00 TL
2.3.1.PH01.P3: Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
TOPLAM	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.2. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

Performans Hedefi

2.3.2.PH02. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri

2013

2014

2015

Faaliyetler

Kaynak
İhtiyacı

Bütçe

Bütçe Dışı

Toplam

2.3.2.PH02.F1: Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.)

0,00 TL

0,00 TL

0,00 TL

TOPLAM

0,00 TL

0,00 TL

0,00 TL

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Performans Hedefi

2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Tablo 1**Açıklamalar**

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
FİM.2.4.1.PH01.F1.G1: Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	-	-	33 Adet
FİM.2.4.1.PH01.F2.G2: İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	-	-	% 100
FİM.2.4.1.PH01.F3.G3: Civil Deresi I.Kısım Dere İçi İslah Projesinin yapılması yüzdesi	-	-	% 25
FİM.2.4.1.PH01.F4.G4: Asfaltlanan cadde alanı (m2)	-	-	500.000 M2
FİM.2.4.1.PH01.F5.G5: Yapılan taş duvar miktarı (m3)	-	-	15.000 M3
FİM.2.4.1.PH01.F5.G6: Yapılan beton tretuar miktarı (m2)	-	-	35.000 M2

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.PH01.F1: Etüd, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması ile ilgili faaliyetler	284.370,04 TL	0,00 TL	284.370,04 TL
2.4.1.PH01.F2: Kontrolörlük faaliyetleri	3.833.005,83 TL	0,00 TL	3.833.005,83 TL
2.4.1.PH01.F3: İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması faaliyetleri	285.504,42 TL	0,00 TL	285.504,42 TL
2.4.1.PH01.F4: Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması faaliyetleri	4.165.436,41 TL	0,00 TL	4.165.436,41 TL
2.4.1.PH01.F5: Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması faaliyetleri	3.009.937,97 TL	0,00 TL	3.009.937,97 TL

TOPLAM	11.578.254,67 TL	0,00 TL	11.578.254,67 TL
---------------	-------------------------	----------------	-------------------------

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleri ile ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
Hedef	3.1.1. 2019 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacaktır.

Performans Hedefi
3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
FİM.3.1.1.PH01.F1.G7: Asfalt üretimi ve serimi yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.F10.G15: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.F11.G16: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	-	-	Bilgi
FİM.3.1.1.PH01.F11.G17: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.F11.G18: İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi	-	-	1 İş Günü
FİM.3.1.1.PH01.F11.G19: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	48 Adet
FİM.3.1.1.PH01.F2.G8: Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	-	-	% 100

ALTINORDU BELEDİYESİ

FİM.3.1.1.PH01.F3.G9: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.P4.G10: Mostar Köprüsü Yapımının gerçekleştirme yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.P5.G11: Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu yapımının gerçekleştirme yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.P6.G12: Sanayi Hamamı Yapımının gerçekleştirme yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.P7.G13: Tebessüm Kahvesi Yapımının gerçekleştirme Yüzdesi	-	-	% 100
FİM.3.1.1.PH01.P9.G14: Altınordu Belediyesi Hizmet Binası Yapımının Gerçekleşme Yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.PH01.F1: Asfalt üretimi ve serimi faaliyetleri	5.028.122,88 TL	0,00 TL	5.028.122,88 TL
3.1.1.PH01.F10: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyetleri	3.308.244,53 TL	0,00 TL	3.308.244,53 TL
3.1.1.PH01.F11: Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	125.844,94 TL	0,00 TL	125.844,94 TL
3.1.1.PH01.F2: Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti	2.389.287,68 TL	0,00 TL	2.389.287,68 TL
3.1.1.PH01.F3: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması faaliyeti	1.318.359,82 TL	0,00 TL	1.318.359,82 TL
3.1.1.PH01.P4: Mostar Köprüsü yapımı	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
3.1.1.PH01.P5: Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu yapımı	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
3.1.1.PH01.P6: Sanayi Hamamı yapımı	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

3.1.1.PH01.P7: Tebessüm Kahvesi yapımı	1.000.000,00 TL	0,00 TL	1.000.000,00 TL
3.1.1.PH01.P9: Altınordu Belediyesi Hizmet Binası yapımı	3.720.000,00 TL	0,00 TL	3.720.000,00 TL
TOPLAM	18.889.859,85 TL	0,00 TL	18.889.859,85 TL

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
SYİM.3.2.1.PH01.F1.G1: Düzenlenen panel sayısı	-	-	2 Adet
SYİM.3.2.1.PH01.F1.G2: Düzenlenen konferans sayısı	-	-	3 Adet
SYİM.3.2.1.PH01.F1.G3: Düzenlenen seminer sayısı	-	-	2 Adet

ALTINORDU BELEDİYESİ

SYİM.3.2.1.PH01.F1.G4: Düzenlenen sempozyum sayısı	-	-	3 Adet
SYİM.3.2.1.PH01.F1.G5: Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı (Anneler Günü,23 Nisan Çocuk Bayramı Balosu vb.)	-	-	5 Adet
SYİM.3.2.1.PH01.F2.G6: Kurulan kütüphaneler ve/veya okuma salonları sayısı	-	-	Bilgi
SYM.3.2.1.PH01.F3.G10: Düzenlenen festival sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F3.G7: Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F3.G8: Düzenlenen şölen sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F3.G9: Düzenlenen şenlik sayısı(uçurtma şenliği)	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F4.G11: Düzenlenen anma günleri sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F4.G12: Sinema akşamlarında gösterilen film sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F4.G13: Uluslar arası Edebiyat Günleri sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F5.G14: Gerçekleşen konservatuar etkinlikleri sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.1.PH01.F6.G15: Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik yapılan faaliyetler sayısı	-	-	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.PH01.F1: Panel, konferans, seminer, v.b. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetler	327.509,88 TL	0,00 TL	327.509,88 TL
3.2.1.PH01.F2: Öğrencilerimize yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	347.509,88 TL	0,00 TL	347.509,88 TL
3.2.1.PH01.F3: Konser, şölen, şenlik ve festival faaliyetleri	340.009,88 TL	0,00 TL	340.009,88 TL
3.2.1.PH01.F4: Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin faaliyetler	347.509,88 TL	0,00 TL	347.509,88 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

3.2.1.PH01.F5: Konservatuar faaliyetleri	327.509,88 TL	0,00 TL	327.509,88 TL
3.2.1.PH01.F6: Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	394.489,91 TL	0,00 TL	394.489,91 TL
TOPLAM	2.084.539,31 TL	0,00 TL	2.084.539,31 TL

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi
3.2.2.PH02. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
SYİM.3.2.2.PH02.F1.G16: İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kursların sayısı			Bilgi

Faaliyetler:	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.PH02.F1: Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	325.009,90 TL	0,00 TL	325.009,90 TL
TOPLAM:	325.009,90 TL	0,00 TL	325.009,90 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
SYİM.3.2.3.PH03.F1.G17: Yardım edilen özürlü sayısı	-	-	Bilgi
SYİM.3.2.3.PH03.F1.G18: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
SYİM.3.2.3.PH03.F1.G19: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	3 İş Günü
SYİM.3.2.3.PH03.F1.G20: Birim içi yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet
SYİM.3.2.3.PH03.F12.G28: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	12 Adet
SYİM.3.2.3.PH03.F12.G29: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	-	-	2 Adet
SYİM.3.2.3.PH03.F12.G30: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100
SYİM.3.2.3.PH03.F12.G31: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	3 İş Günü
SYİM.3.2.3.PH03.P11.G27: El Sanatları Üretim ve Satış Merkezinin Yapım yüzdesi	-	-	% 50
SYİM.3.2.3.PH03.P2.G21: Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapım yüzdesi	-	-	% 25

ALTINORDU BELEDİYESİ

SYİM.3.2.3.PH03.P3.G22: Edebiyat Parkı Yapım yüzdesi	-	-	% 50
SYİM.3.2.3.PH03.P4.G23: Bayanlar için spor merkezi yapım yüzdesi	-	-	% 50
SYİM.3.2.3.PH03.P6.G24: Mahalle Spor ve Kültür Merkezlerinin yapım yüzdesi	-	-	% 25
SYİM.3.2.3.PH03.P7.G25: Öğrenci Sinemasının Yapım yüzdesi	-	-	% 100
SYİM.3.2.3.PH03.P9.G26: Sosyal Marketin Yapım yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.PH03.F1: Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	554.489,88 TL	0,00 TL	554.489,88 TL
3.2.3.PH03.F12: Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	237.072,18 TL	0,00 TL	237.072,18 TL
3.2.3.PH03.P11: El Sanatları Üretim ve Satış Merkezi yapımı	450.000,00 TL	0,00 TL	450.000,00 TL
3.2.3.PH03.P2: Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapımı	750.000,00 TL	0,00 TL	750.000,00 TL
3.2.3.PH03.P3: Edebiyat Parkı yapımı	450.000,00 TL	0,00 TL	450.000,00 TL
3.2.3.PH03.P4: Bayanlar için Spor Merkezi yapımı	2.250.000,00 TL	0,00 TL	2.250.000,00 TL
3.2.3.PH03.P6: Mahalle Spor ve Kültür Merkezleri yapımı	1.250.000,00 TL	0,00 TL	1.250.000,00 TL
3.2.3.PH03.P7: Öğrenci Sineması yapımı	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
3.2.3.PH03.P9: Sosyal Market yapımı	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
TOPLAM	6.741.562,06 TL	0,00 TL	6.741.562,06 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.4. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri arttırılarak devam ettirilecektir.

Performans Hedefi
3.2.4.PH04. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri arttırılarak devam ettirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.4.PH04.F1: Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	64.850,11 TL	0,00 TL	64.850,11 TL
TOPLAM	64.850,11 TL	0,00 TL	64.850,11 TL

Tablo 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.3.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
ZM.3.3.1.PH01.F1.G1: Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F1.G2: Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	-	-	365 (Her Gün)
ZM.3.3.1.PH01.F1.G3: Pazar yerleri denetim yüzdesi	-	-	% 100
ZM.3.3.1.PH01.F10.G18: Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti yüzdesi	-	-	% 70
ZM.3.3.1.PH01.F10.G19: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	24 Adet
ZM.3.3.1.PH01.F10.G20: Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan memur sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F10.G21: Gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	-	-	% 100

ALTINORDU BELEDİYESİ

ZM.3.3.1.PH01.F10.G22: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	7 İş Günü
ZM.3.3.1.PH01.F2.G4: Gelen şikayetlerin sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F2.G5: Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletilme yüzdesi	-	-	% 100
ZM.3.3.1.PH01.F2.G6: Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme yüzdesi	-	-	% 100
ZM.3.3.1.PH01.F3.G7: Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi	-	-	% 70
ZM.3.3.1.PH01.F3.G8: Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	-	-	1 Adet
ZM.3.3.1.PH01.F4.G10: Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	-	-	15.488 M2
ZM.3.3.1.PH01.F4.G11: Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	-	-	12 Adet
ZM.3.3.1.PH01.F4.G12: Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F4.G9: Güvenliği sağlanan bina sayısı	-	-	3 Adet
ZM.3.3.1.PH01.F5.G13: Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F6.G14: Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.F7.G15: Gelen şikayetlerin sayısı	-	-	Bilgi
ZM.3.3.1.PH01.P8.G16: Organik Pazarın Yapım Yüzdesi	-	-	% 50
ZM.3.3.1.PH01.P9.G17: Oyuncak Otobüsün Yapım Yüzdesi	-	-	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.PH01.F1: Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri	1.343.424,33 TL	0,00 TL	1.343.424,33 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.1.PH01.F10: Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.287,11 TL	0,00 TL	50.287,11 TL
3.3.1.PH01.F2: Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri	610.655,81 TL	0,00 TL	610.655,81 TL
3.3.1.PH01.F3: Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri	194.306,87 TL	0,00 TL	194.306,87 TL
3.3.1.PH01.F4: Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	554.306,86 TL	0,00 TL	554.306,86 TL
3.3.1.PH01.F5: Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	388.966,75 TL	0,00 TL	388.966,75 TL
3.3.1.PH01.F6: İlan ve bilgilendirme faaliyeti	278.510,14 TL	0,00 TL	278.510,14 TL
3.3.1.PH01.F7: Halk Danışma, Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri	269.451,32 TL	0,00 TL	269.451,32 TL
3.3.1.PH01.P8: Organik Pazar yapımı	77.500,00 TL	0,00 TL	77.500,00 TL
3.3.1.PH01.P9: Oyuncak Otobüs Yapımı	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
TOPLAM	3.967.409,19 TL	0,00 TL	3.967.409,19 TL

Tablo 1**İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.3.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

Performans Hedefi
3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2013	2014	2015
RDM.3.3.2.PH02.F1.G2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F2.G3: Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F3.G4: Denetlenen umuma mahsus işyeri sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F3.G5: Denetlenen gayri sıhhi işyeri sayısı	-	-	Bilgi

RDM.3.3.2.PH02.F3.G6: Denetlenen sıhhi işyeri sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F4.G7: Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F4.G8: Aylık değerlendirme toplantısı	-	-	12 Adet
RDM.3.3.2.PH02.F5.G9: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı)	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F6.G10: Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	-	-	% 100
RDM.3.3.2.PH02.F7.G: Her türlü girişim ve işbirlikler ile yapılan faaliyetlerin sayısı	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F8.G12: Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	-	-	% 75
RDM.3.3.2.PH02.F8.G13: Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	-	-	% 70
RDM.3.3.2.PH02.F8.G14: İlan ve reklam vergisi yüzdesi	-	-	% 75
RDM.3.3.2.PH02.F8.G15: Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	-	-	% 80
RDM.3.3.2.PH02.F8.G16: Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	-	-	% 70
RDM.3.3.2.PH02.F8.G17: Tahsilatların takip edilme yüzdesi	-	-	% 70
RDM.3.3.2.PH02.F8.G18: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	-	-	% 100
RDM.3.3.2.PH02.F8.G19: Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	-	-	% 70
RDM.3.3.2.PH02.F8.G20: Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkuklandırma sayısı	-	-	360 Adet
RDM.3.3.2.PH02.F8.G21: Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	-	-	6.000 Adet
RDM.3.3.2.PH02.F9.G22: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	24 Adet
RDM.3.3.2.PH02.F9.G23: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	-	-	Bilgi
RDM.3.3.2.PH02.F9.G24: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	-	-	% 100

RDM.3.3.2.PH02.F9.G25: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	-	-	3 İş Günü
--	---	---	-----------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2.PH02.F1: İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri	275.206,98 TL	0,00 TL	275.206,98 TL
3.3.2.PH02.F2: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	275.206,98 TL	0,00 TL	275.206,98 TL
3.3.2.PH02.F3: Şikayet üzerine ve/veya rutin kontrol faaliyetleri	256.692,98 TL	0,00 TL	256.692,98 TL
3.3.2.PH02.F4: Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler	84.820,30 TL	0,00 TL	84.820,30 TL
3.3.2.PH02.F5: Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili faaliyetler	84.820,30 TL	0,00 TL	84.820,30 TL
3.3.2.PH02.F6: Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gibi işlemlerine ilişkin faaliyetler	221.207,01 TL	0,00 TL	221.207,01 TL
3.3.2.PH02.F7: Her türlü girişim ve iştirakler ile ilgili faaliyetler	40.918,05 TL	0,00 TL	40.918,05 TL
3.3.2.PH02.F8: Belediye gelirlerinin tarh, taahakkuk ve tahsilinin yapılması faaliyetleri	1.850.800,97 TL	0,00 TL	1.850.800,97 TL
3.3.2.PH02.F9: Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	74.390,41 TL	0,00 TL	74.390,41 TL
TOPLAM	3.164.063,98 TL	0,00 TL	3.164.063,98 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH01.F1. İdare Performans Programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.748,21 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH01.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	43.748,21 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH01.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.748,21 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH01.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	19.357,23 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.581,68 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.688,90 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.688,90 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH02.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
-------------------------------	-------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Performans Hedefi	1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH02.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	43.748,21 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH02.F3. Personel ve vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.748,21TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH02.F4. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,37 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.748,39 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.748,39 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F1. Haber alınması ve haber hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	372,47 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.210,93 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.210,93TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087,47 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	29.925,93 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.925,93 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F3. Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087,47 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.925,93 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.925,93 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087,67 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.926,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.926,13 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,52 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.087,45 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.925,97 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.925,97 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F6. Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	372,47 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	28.710,93 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	28.710,93 TL	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni v.b. alt yapı desteği sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	3.588,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.022,49 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	83.360,95 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		83.360,95 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, Kent Konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	69.488,46 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.644,67 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.250,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	137.383,13 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	137.383,13 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH03.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	37.156,43 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.943,68 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	71.850,11 TL
-------------------------------------	---------------------

Tablo 2

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.850,11 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH04. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.4.PH04.F1. Belediyenin iş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.748,21 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH05.F1. Belediyenin yargı mercileri icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	72.988,66 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.716,11 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.204,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.204,77 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH05.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	72.988,66 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.716,11 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.204,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.204,77 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH05.F3. Hukuki danışmanlık faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	74.990,68 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.716,13 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	107.206,81 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	107.206,81 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	1.1.5.PH05.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	41.117,81 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.689,44 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	147.307,25 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	147.307,25 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1..PH01.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları faaliyeti

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
---------------------------	-----------------------

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	50.226,20 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.346,50 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.014,45 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	66.712,50 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.299,65 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.299,65 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH01.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2015
1-Personel Giderleri	72.146,60 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.820,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.331,83 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	89.525,60 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.824,03 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.824,03 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH01.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)	2015
-------------------------	------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

1-Personel Giderleri	50.226,20 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.346,50 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.014,50 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	66.712,50 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.299,70 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.299,70 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH01.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	50.226,20 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.346,50 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.014,45 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	66.712,50 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		201.299,65 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		201.299,65 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH01.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	72.146,60 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.820,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	76.014,45 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	66.712,50 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	226.693,55 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.693,55 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH02. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH02.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	72.146,60 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.820,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	101.331,83 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	89.520,60 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		274.819,03 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		274.819,03 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH02. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH02.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	82.184,86 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.873,46 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.333,61 TL
4-Faiz Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	22.375,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.766,93 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.766,93 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1..PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	54.984,51 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.858,06 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.263,74 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	179.106,31 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.106,31 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	54.984,51 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.858,06 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.895,62 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.738,19 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.738,19 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	54.984,51 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.858,06 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.895,62 TL

Tablo 2

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.738,19 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.738,19 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Tablo 2

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	95.255,97 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.898,53 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.895,62 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.050,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.050,12 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	120.815,88 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.121,32 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.895,62 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		317.832,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00

Tablo 2

Toplam Kaynak İhtiyacı	317.832,82 TL
-------------------------------	----------------------

Tablo 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	29.422,64 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.635,26 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.263,74 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.321,64 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	146.321,64 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH01.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	77.387,08 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.225,50 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	172.890,04 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		255.502,62 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		255.502,62 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH02.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	129.072,56 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.089,87 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	856,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		136.018,43 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		136.018,43 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH02.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	35.945,53 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.402,52 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	856,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	39.204,05 TL
-------------------------------------	---------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.204,05 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH02.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	61.681,76 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.284,84 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	856,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.822,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.822,60 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH02.F4. Arşivleme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	61.681,77 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.284,83 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	535,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.501,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.501,60 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH02.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	35.945,53 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.402,52 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.292,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.640,05 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.640,05 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH01.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.124,22 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye
	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00
Bütçe Dışı	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH01.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	62.242,39 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.668,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.551,86 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	118.462,35 TL
Döner Sermaye	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.462,35 TL

Tablo 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH01.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL

Tablo 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.PH02. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.2.PH02.F1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH03.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	42.124,22 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH03.F2. Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	62.242,39 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.668,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.551,86 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	118.462,35 TL
-------------------------------------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		118.462,35 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH03.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	110.000,00 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		152.124,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		152.124,22 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH03.F4. İnsan Kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	105.379,93 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	26.308,11 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.551,90 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.239,94 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.239,94 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH04. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1.4.4.PH04.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	20.747,47 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.556,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.820,73 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	42.124,22 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.124,22 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.PH01. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.PH01.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	21.927,81 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.549,22 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.441,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.918,03TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.918,03 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	19.357,18 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.581,68 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,25 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.974,52 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.974,52 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	37.634,78 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.832,98 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,26 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	138.503,43 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	138.503,43 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	47.313,37 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.623,71 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,27 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	148.972,76 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.972,76 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	66.670,55 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.205,39 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,90 TL
5-Cari Transferler	75.714,40 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,58 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		169.911,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		169.911,81 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	37.634,78 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.832,87 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,25 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.503,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.503,31 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	19.357,18 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.581,68 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,34 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.974,61 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Toplam Kaynak İhtiyacı	114.974,61 TL
-------------------------------	----------------------

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F7. Ön mali kontrol faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	9.678,59 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	790,84 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.749,99 TL
4-Faiz Giderleri	7.142,85 TL
5-Cari Transferler	75.714,23 TL
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	1.428,57 TL
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	104.505,07 TL
-------------------------------------	----------------------

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		104.505,07 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F8. Yedek Ödenek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	27.956,19 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.042,03 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	10.000.000,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.033.998,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.033.998,22 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH02.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	93.069,34 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.192,25 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,16 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		108.261,75 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		108.261,75 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F1. Hizmet binalarının bakım ve onarımının yaptırılması

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
----------------------------------	-----------------------------------

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		37.255,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		37.255,35 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F10. Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	4.080,53 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	672,73 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.100,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	99.853,26 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.853,26 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F2. Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.755,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.755,35 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F3. Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	211.530,91 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.935,20 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	272.216,11 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		272.216,11 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F4. Belediye personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.005,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.005,35 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F5. Belediyeye ait elektrik, telefon v.b. faturalarının takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	6.365,12 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.262,55 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	364.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		371.627,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		371.627,67 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F6. Belediye binalarının ısıtılması ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	414.200,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		429.455,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	429.455,35 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F7. Doğrudan Temin Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	6.365,12 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.262,55 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	31.377,67 TL
-------------------------------------	---------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.377,67 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Ad	1.5.3.PH03.F8. İhale Faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.005,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.005,35 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH03.F9. Diğer Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde ihtiyaca yönelik hazırlanacak teknik şartnamelerin oluşturulmasına destek verilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	12.730,25 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.525,10 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.455,35 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.455,35 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F1. Planlama faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	102.283,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.440,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.223,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.223,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F2. Harita faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	102.283,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.440,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.800,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	75.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	527.523,00 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		527.523,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F3. Yapı birimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	265.643,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.100,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.800,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		416.543,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		416.543,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F4. Etüt proje faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	311.813,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	45.340,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	458.050,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		915.203,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		915.203,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F5. Yapı inşaat kontrol faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	102.283,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.440,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	123.600,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.323,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.323,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F6. Emlak istimlak faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	51.143,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.720,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.550,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	75.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.413,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	307.413,00 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F7. İdari ve mali işler faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.701,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	110.701,00 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.701,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH01.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	42.300,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.740,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.040,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.040,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH01.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	112.881,00 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.700,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	578.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		716.581,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		716.581,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Faaliyet Adı	2.2.1.PH01.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	112.881,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.700,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.074.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.212.581,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.212.581,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH01.F3. Kent mobilyalarının ve park bakım ve onarımı faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	169.321,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.550,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.108.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.315.871,00 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.315.871,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH01.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	132.840,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	21.540,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	136.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.380,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.380,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH01.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	44.280,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.180,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	802.000,00 TL

Tablo 2

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	310.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.163.460,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.163.460,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm artırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH02.P1. Yeni Mesire Alanları ve Park Bahçeler oluşturma projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Tablo 2

Performans Hedefi	2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm arttırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH02.P2. Mahalle Meydanları Yapımı Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	750.000,00 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm artırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH02.P3. Civil Deresi Islah Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.F1. Katı atıkların, sanayi atıklarının ve tıbbi atıkların toplanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	164.756,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.933,63 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.545.890,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.733.579,94 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.733.579,94 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.F2. Cadde ve sokakların, kaldırımların, parkların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	164.756,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.933,63 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.690.390,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	5.878.079,94 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.878.079,94 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.F3. Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi, resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	164.756,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.933,63 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.691.390,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.879.079,94 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.879.079,94 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	164.756,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.933,63 TL

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.526.890,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.714.579,94 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.714.579,94 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.F6. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	114.331,20 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.081,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.200,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		325.612,20 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.612,20 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Performans Hedefi	2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH03.P5. Yerinde Katı Atık Ayrıştırma Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	100.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.PH01.P1. İlk 5 yıl içinde 2 adet tarihi binanın Belediye tarafından restorasyonunun yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.PH01.P2. Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

6-Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.PH01.P3. Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.2.PH02. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

Tablo 2

**FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU**

Faaliyet Adı	2.3.2.PH02.F1. Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.)
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	0,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Toplam Kaynak İhtiyacı	0,00
-------------------------------	-------------

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH01.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	215.244,60 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.125,44 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	284.370,04 TL
-------------------------------------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		284.370,04 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH01.F2. Kontrolörlük faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	249.046,95 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	43.958,88 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.833.005,83 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.833.005,83 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH01.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	102.703,36 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.801,06 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ
TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		285.504,42 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		285.504,42 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH01.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	186.291,18 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.145,23 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	647.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	3.300.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	4.165.436,41 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.165.436,41 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH01.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	232.634,77 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.303,20 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	637.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	2.100.000,00 TL

Tablo 2

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.009.937,97 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.009.937,97 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.F1. Asfalt üretimi ve serimi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	235.945,72 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.177,16 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	4.200.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.028.122,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.028.122,88 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	210.659,51 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.585,02 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	760.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	2.300.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	3.308.244,53 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	3.308.244,53 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	56.236,94 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.108,00 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.500,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	125.844,94 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	125.844,94 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	318.982,64 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.305,04 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.030.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.389.287,68 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	2.389.287,68 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması faaliyeti

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	----------------------

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	177.070,96 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	35.288,86 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.318.359,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.318.359,82 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.P4. Mostar Köprüsü yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	500.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.P5. Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.000.000,00 TL
------------------------------	-----------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.P6. Sanayi Hamamı yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.P7. Tebessüm Kahvesi yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	1.000.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH01.P9. Altınordu Belediyesi Hizmet Binası yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	3.720.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.720.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.720.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F1. Panel, konferans, seminer, v.b. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.255,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.509,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.509,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F2. Öğrencilerimize yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.255,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.509,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	347.509,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.755,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		340.009,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		340.009,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	339.255,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		347.509,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		347.509,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F5. Konservatuar faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.255,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		327.509,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		327.509,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH01.F6. Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,17 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	386.235,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		394.489,91 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	394.489,91 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2.PH02. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	3.2.2.PH02.F1. Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,16 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	316.755,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	325.009,90 TL
------------------------------	---------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		325.009,90 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.F1. Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	7.035,14 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.219,74 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	546.235,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		554.489,88 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		554.489,88 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.F12. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	35.970,83 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.101,35 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		237.072,18 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		237.072,18 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P11. El Sanatları Üretim ve Satış Merkezi yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
-------------------------------	-------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	450.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P2. Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapımı

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
---------------------------	--------------------------------

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	750.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P3. Edebiyat Parkı yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	450.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	450.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P4. Bayanlar için Spor Merkezi yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	2.250.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	2.250.000,00 TL
------------------------------	-----------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P6. Mahalle Spor ve Kültür Merkezleri yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P7. Öğrenci Sineması yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH03.P9. Sosyal Market yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.4.PH04. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri artırılarak devam ettirilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.4.PH04.F1. Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tiyatro Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	37.156,43 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.943,68 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.750,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.850,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.850,11 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	443.470,59 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	55.247,84 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	782.941,19 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	61.764,71 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.343.424,33 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.343.424,33 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	42.059,06 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.228,05 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.287,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.287,11 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	396.023,09 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.564,91 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	652.352,94 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	44.117,65 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.140.058,59 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.140.058,59 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	47.447,50 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.682,91 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.176,46 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		194.306,87 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		194.306,87 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	47.447,50 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.682,91 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	481.529,40 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	17.647,05 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	554.306,86 TL
Döner Sermaye	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		554.306,86 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	94.895,00 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.365,84 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	261.058,85 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	17.647,06 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

9-Yedek Ödenekler	0,00
-------------------	------

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		388.966,75 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		388.966,75 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F6. İlan ve bilgilendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	126.840,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.258,08 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.588,22 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	8.823,53 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.510,14 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.510,14 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.F7. Halk Danışma, Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	126.840,31 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.258,08 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.352,93 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.451,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		269.451,32 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.P8. Organik Pazar yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	77.500,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı	155.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH01.P9. Oyuncak Otobüs Yapımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	0,00
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	215.395,94 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.165,04 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.646,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.206,98 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.206,98 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	215.395,94 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.165,04 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.646,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		275.206,98 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		275.206,98 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin kontrol faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	215.395,94 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.165,04 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.132,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	256.692,98 TL
Döner Sermaye	0,00
Diğer Yurt İçi	0,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Bütçe Dışı Kaynak	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		256.692,98 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F4. Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	65.783,45 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.713,85 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.323,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.820,30 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.820,30 TL

Tablo 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F5. Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	65.783,45 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.713,85 TL

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.323,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		84.820,30 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		84.820,30 TL

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F6. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gibi işlemlerine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	144.244,34 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.448,67 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	59.514,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.207,01 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.207,01 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F7. Her türlü girişim ve iştirakler ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	21.927,83 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.549,22 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.441,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	40.918,05 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	40.918,05 TL	

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F8. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)	2015
1-Personel Giderleri	1.523.966,57 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	223.878,35 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.956,05 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	1.850.800,97 TL	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı	1.850.800,97 TL	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
------------------	-----------------------------

Tablo 2

Performans Hedefi	3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH02.F9. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)	2015
1-Personel Giderleri	58.780,37 TL
2-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.228,04 TL
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.382,00 TL
4-Faiz Giderleri	0,00
5-Cari Transferler	0,00
6-Sermaye Giderleri	0,00
7-Sermaye Transferleri	0,00
8-Borç Verme	0,00
9-Yedek Ödenekler	0,00

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.390,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.390,41 TL

Tablo 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Tablo 3

İdare Performans Tablosu

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.	1.1.1.PH01.F1. İdare Performans Programının hazırlanması	63.748,21	0,06	0,00	0,00	63.748,21	0,06
	1.1.1.PH01.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri	43.748,21	0,04	0,00	0,00	43.748,21	0,04
	1.1.1.PH01.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	63.748,21	0,06	0,00	0,00	63.748,21	0,06
	1.1.1.PH01.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	30.688,90	0,03	0,00	0,00	30.688,90	0,03
1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin	1.1.2.PH02.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları faaliyetleri	43.748,21	0,04	0,00	0,00	43.748,21	0,04

ALTINORDU BELEDİYESİ

projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.	1.1.2.PH02.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi faaliyetleri	43.748,21	0,04	0,00	0,00	43.748,21	0,04
	1.1.2.PH02.F3. Personel ve vatandaş memnuniyet	43.748,21	0,04	0,00	0,00	43.748,21	0,04

	araştırmaları faaliyetleri						
	1.1.2.PH02.F4. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi faaliyeti	43.748,39	0,04	0,00	0,00	43.748,39	0,04
1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH03.F1. Haber alınması ve haber hazırlanması	28.210,93	0,03	0,00	0,00	28.210,93	0,03
	1.1.3.PH03.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	29.925,93	0,03	0,00	0,00	29.925,93	0,03
	1.1.3.PH03.F3. Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	28.925,93	0,03	0,00	0,00	28.925,93	0,03
	1.1.3.PH03.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	173.926,13	0,17	0,00	0,00	173.926,13	0,17
	1.1.3.PH03.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	28.925,97	0,03	0,00	0,00	28.925,97	0,03

ALTINORDU BELEDİYESİ

	1.1.3.PH03.F6. Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	28.710,93	0,03	0,00	0,00	28.710,93	0,03
	1.1.3.PH03.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni v.b. alt yapı desteği sağlanması faaliyeti	83.360,95	0,08	0,00	0,00	83.360,95	0,08
	1.1.3.PH03.F8. Halkla ilişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma,	137.383,13	0,14	0,00	0,00	137.383,13	0,14
	çözüm masası, Kent Konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri						
	1.1.3.PH03.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	71.850,11	0,07	0,00	0,00	71.850,11	0,07
1.1.4.PH04. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.	1.1.4.PH04.F1. Belediyenin iş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi faaliyetleri	43.748,21	0,04	0,00	0,00	43.748,21	0,04

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH05.F1. Belediyenin yargı mercileri icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	105.204,77	0,10	0,00	0,00	105.204,77	0,10
	1.1.5.PH05.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetleri	105.204,77	0,10	0,00	0,00	105.204,77	0,10
	1.1.5.PH05.F3. Hukuki danışmanlık faaliyetleri	107.206,81	0,11	0,00	0,00	107.206,81	0,11
	1.1.5.PH05.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	147.307,25	0,15	0,00	0,00	147.307,25	0,15
1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	1.2.1.PH01.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları faaliyeti	201.299,65	0,20	0,00	0,00	201.299,65	0,20
çalışmalarına 2015 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH01.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri	274.824,03	0,27	0,00	0,00	274.824,03	0,27
	1.2.1.PH01.F3. Belediyenin ebelediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi faaliyetleri	201.299,70	0,20	0,00	0,00	201.299,70	0,20
	1.2.1.PH01.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi faaliyetleri	201.299,65	0,20	0,00	0,00	201.299,65	0,20

ALTINORDU BELEDİYESİ

	1.2.1.PH01.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi faaliyetleri	226.693,55	0,22	0,00	0,00	226.693,55	0,22
1.2.2.PH02. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH02.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması faaliyetleri	274.819,03	0,27	0,00	0,00	274.819,03	0,27
	1.2.2.PH02.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	141.766,93	0,14	0,00	0,00	141.766,93	0,14
1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH01.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	191.745,47	0,19	0,00	0,00	191.745,47	0,19
	1.3.1.PH01.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	249.377,35	0,25	0,00	0,00	249.377,35	0,25
	1.3.1.PH01.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	249.377,35	0,25	0,00	0,00	249.377,35	0,25
	1.3.1.PH01.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	297.689,28	0,29	0,00	0,00	297.689,28	0,29

ALTINORDU BELEDİYESİ

	1.3.1.PH01.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	317.832,82	0,31	0,00	0,00	317.832,82	0,31
	1.3.1.PH01.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	171.602,35	0,17	0,00	0,00	171.602,35	0,17
	1.3.1.PH01.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	179.665,27	0,18	0,00	0,00	179.665,27	0,18
1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH02.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya faaliyetleri	136.018,43	0,13	0,00	0,00	136.018,43	0,13
	1.3.2.PH02.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtım faaliyetleri	39.204,05	0,04	0,00	0,00	39.204,05	0,04
	1.3.2.PH02.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması faaliyeti	63.822,60	0,06	0,00	0,00	63.822,60	0,06
	1.3.2.PH02.F4. Arşivleme faaliyetleri	63.501,60	0,06	0,00	0,00	63.501,60	0,06
	1.3.2.PH02.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	76.640,05	0,08	0,00	0,00	76.640,05	0,08

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH01.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	42.124,22	0,04	0,00	0,00	42.124,22	0,04
	1.4.1.PH01.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	118.462,35	0,12	0,00	0,00	118.462,35	0,12
	1.4.1.PH01.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	42.124,22	0,04	0,00	0,00	42.124,22	0,04
	1.4.2.PH02.F1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri	42.124,22	0,04	0,00	0,00	42.124,22	0,04
1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH03.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri faaliyetleri	42.124,22	0,04	0,00	0,00	42.124,22	0,04
	1.4.3.PH03.F2. Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyet	118.462,35	0,12	0,00	0,00	118.462,35	0,12
	1.4.3.PH03.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti	152.124,22	0,15	0,00	0,00	152.124,22	0,15
	1.4.3.PH03.F4. İnsan Kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	171.239,94	0,17	0,00	0,00	171.239,94	0,17

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.4.PH04. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	1.4.4.PH04.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetleri	42.124,22	0,04	0,00	0,00	42.124,22	0,04
1.5.1.PH01. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH01.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	40.918,03	0,04	0,00	0,00	40.918,03	0,04
1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.	1.5.2.PH02.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması faaliyetleri	114.974,52	0,11	0,00	0,00	114.974,52	0,11
	1.5.2.PH02.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması faaliyeti	138.503,43	0,14	0,00	0,00	138.503,43	0,14
	1.5.2.PH02.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi faaliyeti	148.972,76	0,15	0,00	0,00	148.972,76	0,15
	1.5.2.PH02.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması faaliyetleri	169.911,81	0,17	0,00	0,00	169.911,81	0,17
	1.5.2.PH02.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması faaliyetleri	138.503,31	0,14	0,00	0,00	138.503,31	0,14
	1.5.2.PH02.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması faaliyeti	114.974,61	0,11	0,00	0,00	114.974,61	0,11
	1.5.2.PH02.F7. Ön mali kontrol faaliyetleri	104.505,07	0,10	0,00	0,00	104.505,07	0,10

ALTINORDU BELEDİYESİ

	1.5.2.PH02.F8. Yedek Ödenek	10.033.998,22	9,93	0,00	0,00	10.033.998,22	9,93
	1.5.2.PH02.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	108.261,75	0,11	0,00	0,00	108.261,75	0,11
1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH03.F1. Hizmet binalarının bakım ve onarımının yaptırılması	37.255,35	0,04	0,00	0,00	37.255,35	0,04
	1.5.3.PH03.F10. Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	99.853,26	0,10	0,00	0,00	99.853,26	0,10
	1.5.3.PH03.F2. Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması	39.755,35	0,04	0,00	0,00	39.755,35	0,04
	1.5.3.PH03.F3. Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	272.216,11	0,27	0,00	0,00	272.216,11	0,27
	1.5.3.PH03.F4. Belediye personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	30.005,35	0,03	0,00	0,00	30.005,35	0,03
	1.5.3.PH03.F5. Belediyeye ait elektrik, telefon v.b. faturalarının takip edilmesi	371.627,67	0,37	0,00	0,00	371.627,67	0,37
	1.5.3.PH03.F6. Belediye binalarının ısıtılması ile ilgili faaliyetler	429.455,35	0,43	0,00	0,00	429.455,35	0,43

ALTINORDU BELEDİYESİ

	1.5.3.PH03.F7. Doğrudan Temin Faaliyetleri	31.377,67	0,03	0,00	0,00	31.377,67	0,03
	1.5.3.PH03.F8. İhale Faaliyetleri	166.005,35	0,16	0,00	0,00	166.005,35	0,16
	1.5.3.PH03.F9. Diğer Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde ihtiyaca yönelik hazırlanacak teknik şartnamelerin oluşturulmasına destek verilmesi faaliyeti	16.455,35	0,02	0,00	0,00	16.455,35	0,02
2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH01.F1. Planlama Faaliyetleri	191.223,00	0,19	0,00	0,00	191.223,00	0,19
	2.1.1.PH01.F2. Harita Faaliyetleri	527.523,00	0,52	0,00	0,00	527.523,00	0,52
	2.1.1.PH01.F3. Yapı Birimi Faaliyetleri	416.543,00	0,41	0,00	0,00	416.543,00	0,41
	2.1.1.PH01.F4. Etüt Proje Faaliyetleri	915.203,00	0,91	0,00	0,00	915.203,00	0,91
	2.1.1.PH01.F5. Yapı İnşaat Kontrol Faaliyetleri	241.323,00	0,24	0,00	0,00	241.323,00	0,24
	2.1.1.PH01.F6. Emlak İstimlak Faaliyetleri	307.413,00	0,30	0,00	0,00	307.413,00	0,30
	2.1.1.PH01.F7. İdari ve Mali İşler Faaliyetleri	110.701,00	0,11	0,00	0,00	110.701,00	0,11

ALTINORDU BELEDİYESİ

	2.1.1.PH01.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.040,00	0,05	0,00	0,00	50.040,00	0,05
2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır	2.2.1.PH01.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	716.581,00	0,71	0,00	0,00	716.581,00	0,71
	2.2.1.PH01.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	1.212.581,00	1,20	0,00	0,00	1.212.581,00	1,20

	faaliyetleri						
	2.2.1.PH01.F3. Kent mobilyalarının ve park bakım ve onarımı faaliyetleri	1.315.871,00	1,30	0,00	0,00	1.315.871,00	1,30
	2.2.1.PH01.F4. Proje keşifmetraj hazırlanması faaliyetleri	290.380,00	0,29	0,00	0,00	290.380,00	0,29
	2.2.1.PH01.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	1.163.460,00	1,15	0,00	0,00	1.163.460,00	1,15
2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm arttırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH02.P1. Yeni Mesire Alanları ve Park Bahçeler oluşturma projesi	1.250.000,00	1,24	0,00	0,00	1.250.000,00	1,24
	2.2.2.PH02.P2. Mahalle Meydanları Yapımı Projesi	750.000,00	0,74	0,00	0,00	750.000,00	0,74
	2.2.2.PH02.P3. Cıvil Deresi Islah Projesi	2.500.000,00	2,47	0,00	0,00	2.500.000,00	2,47

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH03.F1. Katı atıkların, sanayi atıklarının ve tıbbi atıkların toplanması faaliyeti	5.733.579,94	5,67	0,00	0,00	5.733.579,94	5,67
	2.2.3.PH03.F2. Cadde ve sokakların, kaldırımların, parkların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi faaliyeti	5.878.079,94	5,82	0,00	0,00	5.878.079,94	5,82
	2.2.3.PH03.F3. Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi, resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması	5.879.079,94	5,82	0,00	0,00	5.879.079,94	5,82

	faaliyeti						
	2.2.3.PH03.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi faaliyeti	5.714.579,94	5,66	0,00	0,00	5.714.579,94	5,66
	2.2.3.PH03.F6. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	325.612,20	0,32	0,00	0,00	325.612,20	0,32
	2.2.3.PH03.P5. Yerinde Katı Atık Ayrıştırma Projesi	100.000,00	0,10	0,00	0,00	100.000,00	0,10
2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki	2.3.1.PH01.P1. İlk 5 yıl içinde 2 adet tarihi binanın Belediye tarafından restorasyonunun yapılması	150.000,00	0,15	0,00	0,00	150.000,00	0,15

ALTINORDU BELEDİYESİ

tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.	2.3.1.PH01.P2. Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi	50.000,00	0,05	0,00	0,00	50.000,00	0,05
	2.3.1.PH01.P3. Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.2.PH02. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.	2.3.2.PH02.F1. Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya	2.4.1.PH01.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale	284.370,04	0,28	0,00	0,00	284.370,04	0,28

yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması ile ilgili faaliyetler						
	2.4.1.PH01.F2. Kontrolörlük faaliyetleri	3.833.005,83	3,79	0,00	0,00	3.833.005,83	3,79
	2.4.1.PH01.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması faaliyetleri	285.504,42	0,28	0,00	0,00	285.504,42	0,28

ALTINORDU BELEDİYESİ

	2.4.1.PH01.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması faaliyetleri	4.165.436,41	4,12	0,00	0,00	4.165.436,41	4,12
	2.4.1.PH01.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması faaliyetleri	3.009.937,97	2,98	0,00	0,00	3.009.937,97	2,98
3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.	3.1.1.PH01.F1. Asfalt üretimi ve serimi faaliyetleri	5.028.122,88	4,98	0,00	0,00	5.028.122,88	4,98
	3.1.1.PH01.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyetleri	3.308.244,53	3,27	0,00	0,00	3.308.244,53	3,27
	3.1.1.PH01.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	125.844,94	0,12	0,00	0,00	125.844,94	0,12
	3.1.1.PH01.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti	2.389.287,68	2,36	0,00	0,00	2.389.287,68	2,36
	3.1.1.PH01.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması faaliyeti	1.318.359,82	1,30	0,00	0,00	1.318.359,82	1,30

ALTINORDU BELEDİYESİ

	3.1.1.PH01.P4. Mostar Köprüsü yapımı	500.000,00	0,49	0,00	0,00	500.000,00	0,49
	3.1.1.PH01.P5. Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu yapımı	1.000.000,00	0,99	0,00	0,00	1.000.000,00	0,99
	3.1.1.PH01.P6. Sanayi Hamamı yapımı	500.000,00	0,49	0,00	0,00	500.000,00	0,49
	3.1.1.PH01.P7. Tebessüm Kahvesi yapımı	1.000.000,00	0,99	0,00	0,00	1.000.000,00	0,99
	3.1.1.PH01.P9. Altınordu Belediyesi Hizmet Binası yapımı	3.720.000,00	3,68	0,00	0,00	3.720.000,00	3,68
3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH01.F1. Panel, konferans, seminer, v.b. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetler	327.509,88	0,32	0,00	0,00	327.509,88	0,32
	3.2.1.PH01.F2. Öğrencilerimize yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	347.509,88	0,34	0,00	0,00	347.509,88	0,34
	3.2.1.PH01.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival faaliyetleri	340.009,88	0,34	0,00	0,00	340.009,88	0,34

ALTINORDU BELEDİYESİ

	3.2.1.PH01.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin faaliyetler	347.509,88	0,34	0,00	0,00	347.509,88	0,34
	3.2.1.PH01.F5. Konservatuar faaliyetleri	327.509,88	0,32	0,00	0,00	327.509,88	0,32
	3.2.1.PH01.F6. Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	394.489,91	0,39	0,00	0,00	394.489,91	0,39
3.2.2.PH02. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH02.F1. Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	325.009,90	0,32	0,00	0,00	325.009,90	0,32
3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH03.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	554.489,88	0,55	0,00	0,00	554.489,88	0,55
	3.2.3.PH03.F12. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	237.072,18	0,23	0,00	0,00	237.072,18	0,23
	3.2.3.PH03.P11. El Sanatları Üretim ve Satış Merkezi yapımı	450.000,00	0,45	0,00	0,00	450.000,00	0,45
	3.2.3.PH03.P2. Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapımı	750.000,00	0,74	0,00	0,00	750.000,00	0,74
	3.2.3.PH03.P3. Edebiyat Parkı yapımı	450.000,00	0,45	0,00	0,00	450.000,00	0,45

ALTINORDU BELEDİYESİ

	3.2.3.PH03.P4. Bayanlar için Spor Merkezi yapımı	2.250.000,00	2,23	0,00	0,00	2.250.000,00	2,23
	3.2.3.PH03.P6. Mahalle Spor ve Kültür Merkezleri yapımı	1.250.000,00	1,24	0,00	0,00	1.250.000,00	1,24
	3.2.3.PH03.P7. Öğrenci Sineması yapımı	300.000,00	0,30	0,00	0,00	300.000,00	0,30
	3.2.3.PH03.P9. Sosyal Market yapımı	500.000,00	0,49	0,00	0,00	500.000,00	0,49
3.2.4.PH04. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri arttırılarak devam ettirilecektir.	3.2.4.PH04.F1. Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	64.850,11	0,06	0,00	0,00	64.850,11	0,06
3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.3.1.PH01.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri	1.343.424,33	1,33	0,00	0,00	1.343.424,33	1,33
	3.3.1.PH01.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	50.287,11	0,05	0,00	0,00	50.287,11	0,05
	3.3.1.PH01.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri	1.140.067,57	1,12	0,00	0,00	1.140.067,57	1,12
	3.3.1.PH01.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri	194.306,87	0,19	0,00	0,00	194.306,87	0,19

ALTINORDU BELEDİYESİ

	3.3.1.PH01.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	554.306,86	0,55	0,00	0,00	554.306,86	0,55
	3.3.1.PH01.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	388.966,75	0,38	0,00	0,00	388.966,75	0,38
	3.3.1.PH01.F6. İlan ve bilgilendirme faaliyeti	278.510,14	0,28	0,00	0,00	278.510,14	0,28
	3.3.1.PH01.F7. Halk Danışma, Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri	269.451,32	0,27	0,00	0,00	269.451,32	0,27
	3.3.1.PH01.P8. Organik Pazar yapımı	77.500,00	0,08	0,00	0,00	77.500,00	0,08
	3.3.1.PH01.P9. Oyuncak Otobüs Yapımı	200.000,00	0,20	0,00	0,00	200.000,00	0,20
3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.3.2.PH02.F1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri	275.206,98	0,27	0,00	0,00	275.206,98	0,27
	3.3.2.PH02.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	275.206,98	0,27	0,00	0,00	275.206,98	0,27
	3.3.2.PH02.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin kontrol faaliyetleri	256.692,98	0,25	0,00	0,00	256.692,98	0,25

ALTINORDU BELEDİYESİ

	3.3.2.PH02.F4. Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler	84.820,30	0,08	0,00	0,00	84.820,30	0,08
	3.3.2.PH02.F5. Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili faaliyetler	84.820,30	0,08	0,00	0,00	84.820,30	0,08
	3.3.2.PH02.F6. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gibi işlemlerine ilişkin faaliyetler	221.207,01	0,22	0,00	0,00	221.207,01	0,22
	3.3.2.PH02.F7. Her türlü girişim ve iştirakler ile ilgili faaliyetler	40.918,05	0,04	0,00	0,00	40.918,05	0,04
	3.3.2.PH02.F8. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması faaliyetleri	1.850.800,97	1,83	0,00	0,00	1.850.800,97	1,83
	3.3.2.PH02.F9. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	74.390,41	0,07	0,00	0,00	74.390,41	0,07
	Toplam	101.568.472,20	100,00	0,00	0,00	101.568.472,20	

D- Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 4

Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ		
Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Toplam
1-PERSONEL GİDERLERİ	10.391.033,49 TL	836.191,09 TL		11.227.224,58 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

2-SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.610.546,96 TL	138.325,31 TL		1.748.872,27 TL
3-MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	41.285.354,44 TL	1.771.249,71 TL		43.056.604,15 TL
4-FAİZ GİDERLERİ	50.000,00 TL	0,00 TL		50.000,00 TL
5-CARİ TRANSFERLER	640.000,00 TL	0,00 TL		640.000,00 TL
6-SERMAYE GİDERLERİ	34.493.396,20 TL	342.375,00 TL		34.835.771,20 TL
7-SERMAYE TRANSFERLERİ	10.000,00 TL	0,00 TL		10.000,00 TL
8-BORÇ VERME	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
9-YEDEK ÖDENEKLER	10.000.000,00 TL	0,00 TL		10.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	98.480.331,09 TL	3.088.141,11 TL		101.568.472,20 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL	0,00 TL		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	98.480.331,09 TL	3.088.141,11 TL		101.568.472,20 TL

E-Diğer Hususlar

3-EKLER

Tablo 5

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH01. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2015 yılı içinde % 20 oranında tamamlanacaktır.	1.1.1.PH01.F1. İdare Performans Programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH01.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH01.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH01.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH02. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2015 yılında uygulamaya konulacaktır.	1.1.2.PH02.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH02.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH02.F3. Personel ve vatandaş memnuniyet araştırmaları faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH02.F4. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH03. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH03.F1. Haber alınması ve haber hazırlanması	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F3. Süreli yayınların hazırlanması faaliyeti	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetleri	Tiyatro Müdürlüğü

	1.1.3.PH03.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F6. Haberlerin arşivlenmesi faaliyeti	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni v.b. alt yapı desteği sağlanması faaliyeti	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F8. Halkla ilişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, çözüm masası, Kent Konseyi ve Bimer gibi halkla ilişkiler hizmetleri) faaliyetleri	Tiyatro Müdürlüğü
	1.1.3.PH03.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Tiyatro Müdürlüğü
1.1.4.PH04. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.	1.1.4.PH04.F1. Belediyenin iş süreçlerinin belirlenmesi, güncellenmesi ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.5.PH05. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH05.F1. Belediyenin yargı mercileri icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH05.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH05.F3. Hukuki danışmanlık faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH05.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.2.1.PH01. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına	1.2.1.PH01.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü

2015 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH01.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1. PH01.F3. Belediyenin ebelediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH01.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

	1.2.1.PH01.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH02. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH02.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2.PH02.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.PH01. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH01.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH01.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.2.PH02. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde,	1.3.2.PH02.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH02.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtım faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH02.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH02.F4. Arşivleme faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH02.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.1.PH01. Personel giderleri, 2015 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH01.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi faaliyeti	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	1.4.1.PH01.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması faaliyetleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH01.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.2.PH02. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH02.F1. Hizmet içi eğitim faaliyetleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.3.PH03. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH03.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri faaliyetleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH03.F2. Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi faaliyeti	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH03.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri faaliyeti	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH03.F4. İnsan Kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.4.PH04. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır	1.4.4.PH04.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetleri	İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

1.5.1.PH01. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH01.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
1.5.2.PH02. 2015 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.	1.5.2.PH02.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.5.3.PH03. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.2.PH02.F7. Ön mali kontrol faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F8. Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH02.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F1. Hizmet binalarının bakım ve onarımının yaptırılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F10. Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
1.5.3.PH03.F2. Hizmet binalarının temizliğinin yaptırılması	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
1.5.3.PH03.F3. Hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü	
1.5.3.PH03.F4. Belediye personelinin yemek ihtiyaçlarının karşılanmasının sağlanması	Destek Hizmetler Müdürlüğü	

	1.5.3.PH03.F5. Belediyeye ait elektrik, telefon v.b. faturalarının takip edilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F6. Belediye binalarının ısıtılması ile ilgili faaliyetler	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F7. Doğrudan Temin Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F8. İhale Faaliyetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH03.F9. Diğer Birimlerin ihtiyaçlarının karşılanması sürecinde ihtiyaca yönelik hazırlanacak teknik şartnamelerin oluşturulmasına destek verilmesi faaliyeti	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1.PH01. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH01.F1. Planlama Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F2. Harita Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F3. Yapı Birimi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F4. Etüt Proje Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F5. Yapı İnşaat Kontrol Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F6. Emlak İstimlak Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F7. İdari ve Mali İşler Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH01.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.PH01. 2015 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır	2.2.1.PH01.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH01.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı faaliyetleri	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH01.F3. Kent mobilyalarının ve park bakım ve onarımı faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

	2.2.1.PH01.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH01.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.2.PH02. Mevcut 160 dönüm olan yeşil alanın 2015 yılında 58 dönüm arttırılarak 218 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH02.P1. Yeni Mesire Alanları ve Park Bahçeler oluşturma projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.PH02.P2. Mahalle Meydanları Yapımı Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.PH02.P3. Civil Deresi Islah Projesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3.PH03. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH03.F1. Katı atıkların, sanayi atıklarının ve tıbbi atıkların toplanması faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH03.F2. Cadde ve sokakların, kaldırımların, parkların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH03.F3. Cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi, resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH03.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki yabancı otlarla mücadele edilmesi faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH03.F6. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH03.P5. Yerinde Katı Atık Ayrıştırma Projesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.PH01. Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.	2.3.1.PH01.P1. İlk 5 yıl içinde 2 adet tarihi binanın Belediye tarafından restorasyonunun yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.3.1.PH01.P2. Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.3.1.PH01.P3. Kentsel sit alanı içinde tarihi dokuya uygun alt yapı düzenlemeleri yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2.3.2.PH02. İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.	2.3.2.PH02.F1. Kent estetiğini geliştirici faaliyetler (bir maliyet gerekmemektedir, maliyeti imar planının revize edilmesi projesi içindedir.)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1.PH01. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH01.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması ile ilgili faaliyetler	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH01.F2. Kontrolörlük faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH01.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH01.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH01.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH01. 2015 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacaktır.	3.1.1.PH01.F1. Asfalt üretimi ve serimi faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarım faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.P4. Mostar Köprüsü yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.P5. Evlendirme Memurluğu ve Nikah Salonu yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü

	3.1.1.PH01.P6. Sanayi Hamamı yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.P7. Tebessüm Kahvesi yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH01.P9. Altınordu Belediyesi Hizmet Binası yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.PH01. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH01.F1. Panel, konferans, seminer, v.b. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.1.PH01.F2. Öğrencilerimize yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.1.PH01.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.1.PH01.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinliklere ilişkin faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.1.PH01.F5. Konservatuar faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.1.PH01.F6. Ordu şehri ve kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.2.PH02. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH02.F1. Mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
3.2.3.PH03. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH03.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.F12. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P11. El Sanatları Üretim ve Satış Merkezi yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P2. Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P3. Edebiyat Parkı yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P4. Bayanlar için Spor Merkezi yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

	3.2.3.PH03.P6. Mahalle Spor ve Kültür Merkezleri yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P7. Öğrenci Sineması yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	3.2.3.PH03.P9. Sosyal Market yapımı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.2.4.PH04. Belediye tiyatrosunun faaliyetleri arttırılarak devam ettirilecektir.	3.2.4.PH04.F1. Tiyatro hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Tiyatro Müdürlüğü
3.3.1.PH01. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.3.1.PH01.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F6. İlan ve bilgilendirme faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.F7. Halk Danışma, Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.P8. Organik Pazar yapımı	Zabıta Müdürlüğü
	3.3.1.PH01.P9. Oyuncak Otobüs Yapımı	Zabıta Müdürlüğü
3.3.2.PH02. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyotlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.3.2.PH02.F1. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

	3.3.2.PH02.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin kontrol faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F4. Ölçü ve ayar beyannameleri ile ilgili faaliyetler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F5. Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili faaliyetler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F6. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış gibi işlemlerine ilişkin faaliyetler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F7. Her türlü girişim ve iştirakler ile ilgili faaliyetler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F8. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.3.2.PH02.F9. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri faaliyetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü



T.C
ALTINORDU BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-89
Konu: 2015 Mali Yılı
İdare Performans Programı

12/11/2014

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunu arz ederim.

Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Eki : 2015 Mali Yılı İdare
Performans Programı
(260 Sayfa)

Uygun görüşle arz ederim
12/11/2014
Aydın ŞAŞMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı

ENCÜMEN'E
12/11/2014

Engin TEKİNTAŞ
Belediye Başkanı
Encümen Başkanı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞININ 13.11.2014 TARİHLİ ENÇÜMEN
TOPLANTISINA AİT GÜNDEM

5393 Sayılı Belediye Kanununun 35. Maddesi Gereğince 13/11/2014 Tarihinde
Encümende Görüşülecek Gündem Maddeleri Aşağıda Çıkarılmıştır.

- 451 01- Abdulkadir ENGİN (Teknoloji Market)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2067 sayılı yazısı.
- 452 02- Abdullah BABAYAĞMUR' un Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014
tarih ve 2068 sayılı yazısı.
- 453 03- Ahmet KARTAL (Arıcılar Kiraathanesi)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta
Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2069 sayılı yazısı.
- 454 04- Ahmet UĞURLU (Uğurlu Teknik)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2070 sayılı yazısı.
- 455 05- Akif TULGAR (Hülya Giyim)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2071 sayılı yazısı.
- 456 06- Ali KESKİN (Keskinler Elektrik)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2072 sayılı yazısı.
- 457 07- Altan PERİK (Altan Giyim Sanayi)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2073 sayılı yazısı.
- 458 08- Arzu BAYTAR (Vitra)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih
ve 2074 sayılı yazısı.
- 459 09- Ayşe YAZICI' nın Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2075
sayılı yazısı.
- 460 10- Aytekin TULGAR (AY-TU Elektrik)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2076 sayılı yazısı.
- 461 11- Bahtiyar ATİK (Resume Çiğ Köfte)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2077 sayılı yazısı.
- 462 12- Begüm TÜRKAN TOKAT (İpekçe Giyim)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta
Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2078 sayılı yazısı.
- 463 13- Behice DUMAN' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve
2079 sayılı yazısı.
- 464 14- Bekir KARADAĞ (Cadde Bisiklet)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2080 sayılı yazısı.
- 465 15- Beyoğlu Enerji Taah. Nak. Maden San. ve Tic. Ltd. Şti. (Beyoğlu Enerji)' nin Ceza
Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2081 sayılı yazısı.
- 466 16- Bilal KOÇAK (Tüpeçi Deposu)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2082 sayılı yazısı.
- 467 17- Boztepe Oto Kiralama Nak.Ltd.Şti. (Boztepe Oto Kiralama)' in Ceza Tutanağına ait,
Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2083 sayılı yazısı.
- 468 18- Bülent ÖKSÜZ (Bülent Perde)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2084 sayılı yazısı.
- 469 19- Cemal YAZICI (Angel Home)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün
04/11/2014 tarih ve 2085 sayılı yazısı.

.../...



- 04.11/2014 tarih ve 2086 sayılı yazısı.
- 21-Cevat ÇELENK (Çelenk Ticaret)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2087 sayılı yazısı.
- 22- Ceyhan AYDIN (Kardeşler Bisiklet)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2088 sayılı yazısı.
- 23- Cihan Medya Dağıtım A.Ş. ' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2089 sayılı yazısı.
- 24-Çağdaş AYDIN (Mavi Yengeç)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2090 sayılı yazısı.
- 25-Davut KESKİN (Davut Ustanın Yeri)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2091 sayılı yazısı.
- 26-Derya ÖZTÜRK TÜRKMEN (Hollywood Bayan Kuaförü)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2092 sayılı yazısı.
- 27-Dilşad YILMAZ (Power Center)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2093 sayılı yazısı.
- 28- Ebru PAÇAL (Ebru Kuaför)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2094 sayılı yazısı.
- 29-Ekrem DAŞGIN (Tufana Sigorta)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2095 sayılı yazısı.
- 30-Emine KARACAN' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2096 sayılı yazısı.
- 31-Emre KALYONCU (Artı Dekarasyon)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2097 sayılı yazısı.
- 32-Engin KAYA (Engin Erkek Kuaförü)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2098 sayılı yazısı.
- 33-Engin YÖNER (Hepeyek Lokanta)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2099 sayılı yazısı.
- 34-Enver GÜLER (Trenol Kuaför)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2100 sayılı yazısı.
- 35-Erdal UZUNLAR (Elit Emlak)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2101 sayılı yazısı.
- 36-Erdem DEMİR (Turkuaz Mühendislik)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2102 sayılı yazısı.
- 37-Erdoğan DEVECİ (4E Kırtasiye)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2103 sayılı yazısı.
- 38-Erdoğan ÖZTÜRK' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2104 sayılı yazısı.
- 39-Ergin CENİKLİ' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2105 sayılı yazısı.
- 40-Erhan ÖZTÜRK (Hacıoğlu Trabzon Ekmek Fırını)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2106 sayılı yazısı.
- 41-Erkan UZUNLAR (Uzunlar Ticaret)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2107 sayılı yazısı.
- 42- Faruk KIR (Vestel Servisi)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2108 sayılı yazısı.

.../...

3

- 43-Fatih AKDENİZ (Akdeniz Teknik Servisi' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2109 sayılı yazısı
- 44-Fatih KARA (Fatih Yapı İnşaat)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2110 sayılı yazısı
- 45-Fehmi KURU (Ay Yıldız Koltuk Döşeme)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2111 sayılı yazısı
- 46-Göksu ÖZTÜRK (Göksu Ticaret)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2112 sayılı yazısı
- 47-Gülçin ÖZTÜRK (Gökçenur Sürücü Kursu)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2113 sayılı yazısı
- 48-Gülden ERDAŞ (Erdaş Yapı)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2114 sayılı yazısı
- 49-Hatice CANİK (Cotyora)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2115 sayılı yazısı
- 50-Hüseyin ÖZDEMİR (Avis Oto Kiralama)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2116 sayılı yazısı
- 51-Hüsnü Levent EVREN'in (Evren Tarım)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2117 sayılı yazısı
- 52-İlka Tarım Ürünleri San. Tic. İhr. İth. Ltd. Şti. (Yalçın ENGİNYURT)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2118 sayılı yazısı
- 53-İntes İnş. Tes. Ltd. Şti.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2119 sayılı yazısı
- 54-Kader ÇETİNKAYA (Aile Kafe Çay Ocağı)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2120 sayılı yazısı
- 55-Kader Meral ÇELENK (Çıtı Pıtı Cafe)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2121 sayılı yazısı
- 56-Kadir BİBER (Moto Gareja)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2122 sayılı yazısı
- 57-Keçeli, Mobilya Tic. San. Ltd. Şti.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2123 sayılı yazısı
- 58-Kenan YURTTAŞ (Yurttaş Giyim)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2124 sayılı yazısı
- 59-Kerim TEKNECİ (Tek Ay İnş. Malzemeleri)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2125 sayılı yazısı
- 60-Kevser ÖNAL (Mevlana Çarşısı)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2126 sayılı yazısı
- 61-Koray KIR (Kır Kundura)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2127 sayılı yazısı
- 62-Lider Tiryaki Emlak İnş. Oto. Tic. Ltd. Şti.'nin (Hakan SARI)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2128 sayılı yazısı
- 63-Lütfiye ÖZCAN (Can Çiçekçilik)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2129 sayılı yazısı
- 64-Mehmet Ali AYGÜN (Arda İletişim)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2130 sayılı yazısı
- 65-Mehmet ÇAĞLAYAN (Salon Çobanoğlu)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2131 sayılı yazısı

.../...



4

- 66-Merve YILDIRIM (Şortan Çorba ve Yemek Salonu)' nın Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2132 sayılı yazısı
- 67-Mithat GÜRSU (Gürsu Elektronik-2)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2133 sayılı yazısı
- 68-Musa DEMETGÜL (Altın Çekiç Matbaa)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2134 sayılı yazısı
- 69-Mustafa AYHAN (Doğuş Bisiklet)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2135 sayılı yazısı
- 70-Mustafa BAŞ (M.B. Mekanik İnşaat)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2136 sayılı yazısı
- 71-Mustafa FEYZİ (Asır Mühendislik)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2137 sayılı yazısı
- 72-Nese BAHADİR (Atay Gıda)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2138 sayılı yazısı
- 73-Nurdan GÜNEY (Melekler Evi)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2139 sayılı yazısı
- 74-Olgun AKYOL (Olgun Erkek Kuaförü)' un Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2140 sayılı yazısı
- 75-Olgun YILMAZ (Senpati Ucuzluk Pazarı)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2141 sayılı yazısı
- 76-Onur GÜNDOĞDU (Ordu Mühendislik)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2142 sayılı yazısı
- 77-Onur UZUNLAR (Uzun Ömeroğlu Ambalaj)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2143 sayılı yazısı
- 78-Orji Yapı Denetim Ltd.Şti.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2144 sayılı yazısı
- 79-Orhan ARSLAN' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2145 sayılı yazısı
- 80-Oryalı Taşımacılık Ltd. Şti.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2146 sayılı yazısı
- 81-Ömür ARAS (Vizyon Bileşim)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2147 sayılı yazısı
- 82-Özkan ŞENYURT (Artı Bir Gayrimenkul Ordu Emlak)' un Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2148 sayılı yazısı
- 83-Rabia USTA (Kırmızı Beyaz Kitapevi)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2149 sayılı yazısı
- 84-Rahmi AKBULUT' un Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2150 sayılı yazısı
- 85-Ramazan GÜMÜŞ (As Yapı Doğalgaz)' ün Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2151 sayılı yazısı
- 86-Samet ŞAHİN (Yapı Teknik)' in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2152 sayılı yazısı
- 87-San-İş İnş.A.Ş.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2153 sayılı yazısı
- 88-Sayit SADIKOĞLU (Sergah Çeyiz)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2154 sayılı yazısı

.../...

- 539-Sefa USTA (Anılgın Kültür Merkezi)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2155 sayılı yazısı
- 540-Senem ŞENSOY ÜNAL (Demirdöküm Servisi)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2156 sayılı yazısı
- 541-Serhat ERDUMAN (Eslem Sıhhi Tesisat)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2157 sayılı yazısı
- 542-542-Serkan KARADENİZ (Badi Balıkçılık)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2158 sayılı yazısı
- 543-543-Serpil GÜNDAY (Efsa Yufka Evi)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2159 sayılı yazısı
- 544-544-Sevner TÜRKİYILMAZ (Singe Lokantası)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2160 sayılı yazısı
- 545-545-Seyfi CİNGİRT'in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2161 sayılı yazısı
- 546-546-Sezai TUT (Sabah Gazetesi Dağıtım)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2162 sayılı yazısı
- 547-547-Sinan ÖZCAN (Elif'ce Cafe)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2163 sayılı yazısı
- 548-548-Süriye AYDOĞDU (Kübra Çanta)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2164 sayılı yazısı
- 549-549-Safak UĞURLU (Hedef Bilgisayar Sistemleri)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2165 sayılı yazısı
- 550-550-Şahin Baharat Ltd. Şti.'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2166 sayılı yazısı
- 551-551-Şenol AŞÇI (En-Yapı)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2167 sayılı yazısı
- 552-552-Taner ÖZKAL (Darak Lezzet Lokantası)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2168 sayılı yazısı
- 553-553-Taner POYRAZ'in Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2169 sayılı yazısı
- 554-554-Tevfik KARADENİZ (Star Bijuteri)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2170 sayılı yazısı
- 555-555-Tülay KENDİGLEEN (Tülay Kuaför)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2171 sayılı yazısı
- 556-556-Ünal YILMAZ (Beila İhracat Fazlası Ürünler)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2172 sayılı yazısı
- 557-557-Üzeyir OCAK (Alpcan Erkek Kuaförü)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2173 sayılı yazısı
- 558-558-Üzeyir ÖZTÜRK (Beyza Tuhafiye)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2174 sayılı yazısı
- 559-559-Veysel PATKAVAK (Destek Bilgi Sistemleri)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2175 sayılı yazısı
- 560-560-Volkan TOPALOĞLU (İstanbul Outlet)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2176 sayılı yazısı
- 561-561-Yağın AKSU (Altınordu Unlu Mamulleri)'nin Ceza Tutanağına ait, Zabıta Müdürlüğünün 04/11/2014 tarih ve 2177 sayılı yazısı

.../...

6

- 112-Yasar YILDIZ (Dizayn İnsaat)' in Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2178 sayılı yazısı
- 113-Yavuz ÇABUK (Çabuklar Elektrik)' un Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2179 sayılı yazısı
- 114-Yiğit Muhammet BİNİCİ (Binicioğlu Nakliyat)' nin Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2180 sayılı yazısı
- 565 115-Yonca CESUR (On On Ayakkabı)' un Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2181 sayılı yazısı
- 566 116-Yusuf Erdem GÜNDOĞDU (Gündoğdu Mühendislik)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2182 sayılı yazısı
- 567 117-Yusuf KARGA (Sefa Kozmetik)' nun Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2183 sayılı yazısı
- 568 118-Zafer ÖZEN' in Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 04/11/2014 tarih ve 2184 sayılı yazısı
- 569 119-Ödenek Aktarılmasına ait, Fen İşleri Müdürlüğü'nün 07/11/2014 tarih ve 1426 sayılı yazısı
- 570 120-Ödenek Aktarılmasına ait, Fen İşleri Müdürlüğü'nün 07/11/2014 tarih ve 1435 sayılı yazısı
- 571 121-Ödenek Aktarılmasına ait, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 11/11/2014 tarih ve 89 sayılı yazısı
- 572 122-2015 Mali Yılı İdare Performans Programına ait, Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 12/11/2014 tarih ve 89 sayılı yazısı
- 573 123-Bilgisayar Tahsilat Makbuzu Basımına ait, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 11/11/2014 tarih ve 1649 sayılı yazısı
- 574 124-İhale tarih ve saatinin belirlenmesine ait, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün 11/11/2014 tarih ve 2249 sayılı yazısı
- 575 125-İlimiz Altınordu İlçesi, Şahincili Mahallesi'nde Kiralamaya ait, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün 11/11/2014 tarih ve 4233 sayılı yazısı
- 576 126-Aksa Ordu-Giresun Doğalgaz Dağ.A.Ş.' nin Ceza Tutanağına ait, Zabita Müdürlüğü'nün 13/11/2014 tarih ve 2232 sayılı yazısı


Engin PEKİNTAŞ
Belediye Başkanı

T.C.
ORDU İLİ
ALTINORDU BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar No : 2014/572	Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Karar Tarihi : 13/11/2014	Saati : 08:00
Evrak No : 89	Konusu : 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı
Evrak Tarihi : 12/11/2014	

TALEP

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Başkanlıktan havaleli 12/11/2014 tarih ve 89 sayılı yazısı Encümenimizde okundu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunun Encümence karar ittihazi, Mali Hizmetler Müdürlüğünce talep edilmektedir. Bu hususta yapılan görüşmede gereği düşünüldü.

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenmiş Mecliste de görüşülmesi Encümenimizce uygun görülmüş olup, gereğinin ifası için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine 13/11/2014 tarihli oturumda oy birliği ile karar verildi. A.K.

Engin TEKİNTAŞ
Belediye-Encümen Başkanı

Engin HEKİM
Üye

Celal TEZCAN
Üye

Sehayittin GÜRBÜZ
Üye

Orhan KUL
Mali Hizm.Müd.V.

Cem ÖZTÜRK
Fen İşleri Müd.V.

Dürüst BİLGİLİ
Yazı İşleri Müd.V.



T.C
ALTINORDU BELEDİYESİ
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-90
Konu: 2015 Mali Yılı
İdare Performans Programı

14/11/2014

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince Altınordu Belediyemizin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, Encümence incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim.

Engin TEKINTAŞ
Altınordu Belediye Başkanı

Eki : 2015 Mali Yılı İdare
Performans Programı (260 Sayfa)

14/11/2014 Mali Hizm.Müd.V.:O.KUL

14/11/2014 Bel.Bşk.Yard. :A.ŞAŞMAZ

14/11/2014 Bel.Bşk.Yard. :F.EVLİ

ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİNİN 01 ARALIK 2014 TARİHLİ TOPLANTISINA AİT
GÜNDEM

- * Açılış-Yoklama
- * Bir önceki Meclis Zaptının okunarak oylanması.

- 1- İçkili yer bölge tespitine ait, 18/11/2014 tarihli Hukuk Komisyonu ile İmar Komisyon Raporlarına ait, Hukuk ve İmar Komisyonlarının 21/11/2014 tarihli yazısının görüşülmesi.
- 2- İlimiz Altınordu İlçesi Taşbaşı Mahallesi, 29 Pafta, Pin UİP: 102.24 numaralı, Ada no 68, Parsel no 39' da imar plan değişikliği talebine ait İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 11/11/2014 tarih ve 5324 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 3- 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına ait Mali Hizmetler Müdürlüğünün 14/11/2014 tarih ve 90 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 4- Kiralama Süresi hakkında Park ve Bahçeler Müdürlüğünün 17/11/2014 tarih ve 374 sayılı yazısının görüşülmesi.

ÖNERGELER

- 1- Ordu İli Altınordu İlçesi, Bucak Mahallesi 18K11C pafta, 1557 ada, 26-27-28 parsel ve 1558 ada 33 parselde imar plan değişikliği talebinin gündeme alınarak görüşülmesi.
 - 2- Altınordu İlçesi, Şahincili Mahallesi 1960 ada, 1,2,3,4,5,6,23 ve 24 parsellerde yapılan imar plan değişikliği talebinin gündeme alınarak görüşülmesi.
- Bir sonraki toplantının tarih ve saatinin belirlenmesi.02/01/2014 Cuma Saat 10:00



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
Meclis Kaleni

ALTINORDU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar No	2014/122	Dairesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	01/12/2014	Birimi	
Evrak No	90	Konusu	2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi	01/12/2014	Saati	10:00

B3- Gündem 12. Maddesini teşkil eden, 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına ait Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 14/11/2014 tarih ve 90 sayılı yazısına görüşülmesinde.

Altınordu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğünce hazırlanan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereğince Altınordu Belediyemizin 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereği Encümence sunulmuş olup, Encümence incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen İdare Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği görüşülerek kabulü gerekmektedir. 2015 Mali Yılı İdare Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine, hazırlanan Komisyon Raporunun 08 Aralık 2014 Pazartesi günü saat 10:00'da Büyükşehir Belediyesi Meclis Salonunda görüşülmek üzere, Belediyemiz Meclisinin 01/12/2014 tarihli oturumunda mevcudun oy birliği ile kabul edildi.



Engin HEKİM
Meclis Katibi

Darda TURAN
Meclis Katibi

TUTANAKTIR

02.12/2014 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon toplantısına aşağıda isim ve imzaları bulunan üyeler katılmış olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.

Sebahattin Gürbüz
Komisyon Başkanı

İshak Araklı
Üye

Üye

Burhan Bayraktar

Özcan Ersoy
Üye

Tugba Kılıç
Üye

TUTANAKTIR

04.12.2014 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon toplantısına aşağıda isim ve imzaları bulunan üyeler katılmış olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek irzua altına alınmıştır.

Sabriyyin GÜRBÜZ
Komisyon Başkanı

Tuğrul KILIÇ
Üye

Ahmet BAYIAR
Üye

İsmail AZAKCI
Üye

Genel ERKOĞ
Üye

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

04.12.2014

RAPORU HAZIRLAYAN KOMİSYONUN

Başkan : Sebayittin GÜRBÜZ

Üyeler : Tuğba KILIÇ, Avni BAYTAR, İshak AZAKLI, Gürsel ERKOÇ

RAPORUN DAYANAĞI : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2015 Mali Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 13.11.2014 Tarih ve 2014/572 Sayılı Kararı ile UYGUN GÖRÜŞ verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.12.2014 ve 2014/122 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımını yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 02-04.12.2014 tarihlerinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmış, 2015 Mali Yılı İdare Performans Programının 10. sayfasında yer alan **Fiziksel Kaynaklar** başlığı adı altında belirtilen "**Kuruluşun Araç, Bina Esvanteri ve Diğer Varlıkları**" tablosunda sehven Ayzek Hotel'in mülkiyetinin Belediyemize ait olduğu belirtilmiş, ancak Ayzek Hotel'in mülkiyetinin değil, yanında bulunan, imar planında yeşil alan olan ve kiraya verilen 2975 m2 taşınmaz alanın Belediyemize ait olduğu tespit edilmiştir. Ayrıca, Belediyemizin 2015 Mali Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 101.568.472,20 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 101.568.472,20 TL'lik maliyetler toplamı ile gerçekleştirileceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Sebayittin GÜRBÜZ
Komisyon Başkanı

İshak AZAKLI

Üye

Tuğba KILIÇ

Üye

Gürsel ERKOÇ

Üye

Avni BAYTAR

Üye

--14

MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemizin 01.12.2014 tarihinde yaptığı Olağan Toplantısında Gündemin 3.maddesinde görüşülen ve Komisyonumuza havale edilen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince 2015-2019 Yılı Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2015 Mali yılına ait İdare Performans Programının komisyon çalışmalarına başlanılmış, söz konusu çalışmalara ilişkin 04.12.2014 tarihli RAPOR ekte olup, yapılacak ikinci bileşimde gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim. 04.12.2014

Sehyittin GÜRBÜZ

Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı



ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİNİN 08 ARALIK 2014 TARİHLİ
II. BİRLEŞİMİNE AİT GÜNDEM

* Açılış-Yoklama

- 1- İlimiz Altınordu İlçesi Taşbaşı Mahallesi, 29 pafta, Pin UİP: 102.24, ada no: 68, parsel no: 39' da talep edilen İmar Planı Değişikliğine ait İmar Komisyonunun 05/12/2014 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 2- İlimiz Altınordu İlçesi Bucak Mahallesi, G39-b-03-b-4-d pafta, Pin UİP: 102.26, ada no: 1557, 26-27-28 parseller ve 1558 ada 33 parselde talep edilen İmar Planı Değişikliğine ait İmar Komisyonunun 05/12/2014 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 3- İlimiz Altınordu İlçesi Şahincili Mahallesi, pafta no: G39-B-03-C-1-B, Pin UİP: 102.25, ada no: 1960, 1-2-3-4-5-6 ve 23-24 nolu parsellerde talep edilen İmar Planı Değişikliğine ait İmar Komisyonunun 05/12/2014 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 4- 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına ait Plan ve Bütçe Komisyonunun 04/12/2014 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 5- Grand Ayzek Hotel' in yanındaki yeşil alanın kiralama süresinin uzatılmasına ait Plan ve Bütçe Komisyonunun 05/12/2014 tarihli raporunun görüşülmesi.

ÖNERGELER

- 1- Ordu İli Altınordu İlçesi, Akçatepe Mahallesi 1568 ada, 24 parselde yapılacak olan 1/1000 ölçekli İmar Plan değişikliği talebinin gündeme alınarak görüşülmesi.
- 2- Ordu İli Altınordu İlçesi, Kumbaşı Mahallesi, 128 ada, 1 parsel numaralı taşınmaz üzerinde teklif edilen İmar Plan değişikliği talebinin gündeme alınarak görüşülmesi.
- 3- Ordu İli Altınordu İlçesi, Terzili Mahallesi, 17L11B pafta, 2228 Ada, 10 parselde teklif edilen İmar Plan değişikliği talebinin gündeme alınarak görüşülmesi.

- Bir sonraki toplantının tarih ve saatinin belirlenmesi.02/01/2015 Cuma Saat 10:00



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
Meclis Kalanı

ALTINORDU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar No	304/129	Dairesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi	08/12/2014	Birimi	
Evrak No	BİLA	Konusu	2015 MALİ YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi	08/12/2014	Saat	10:00

04- Gündemin 4. maddesini teşkil eden, 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına ait Plan ve Bütçe Komisyon Raporunun görüşülmesinde.

2015 Mali Yılı İdare Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince 01/12/2014 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna nazım edilen; Plan ve Bütçe Komisyonunu çalışmaları sonucunda; Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen, 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dâhilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin 101.568.472,20 TL'lik maliyet toplamıyla gerçekleştirileceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2015 Mali Yılı İdare Performans Programına son şekli verilerek Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiş olup, Belediyemiz Meclisinin 08/12/2014 tarihli oturumunda 8 Çekimser oya karşı mevcutun oy çokluğu ile kabul edildi.



Engin HEKİM
Meclis Katibi

Damla TURAN
Meclis Katibi