

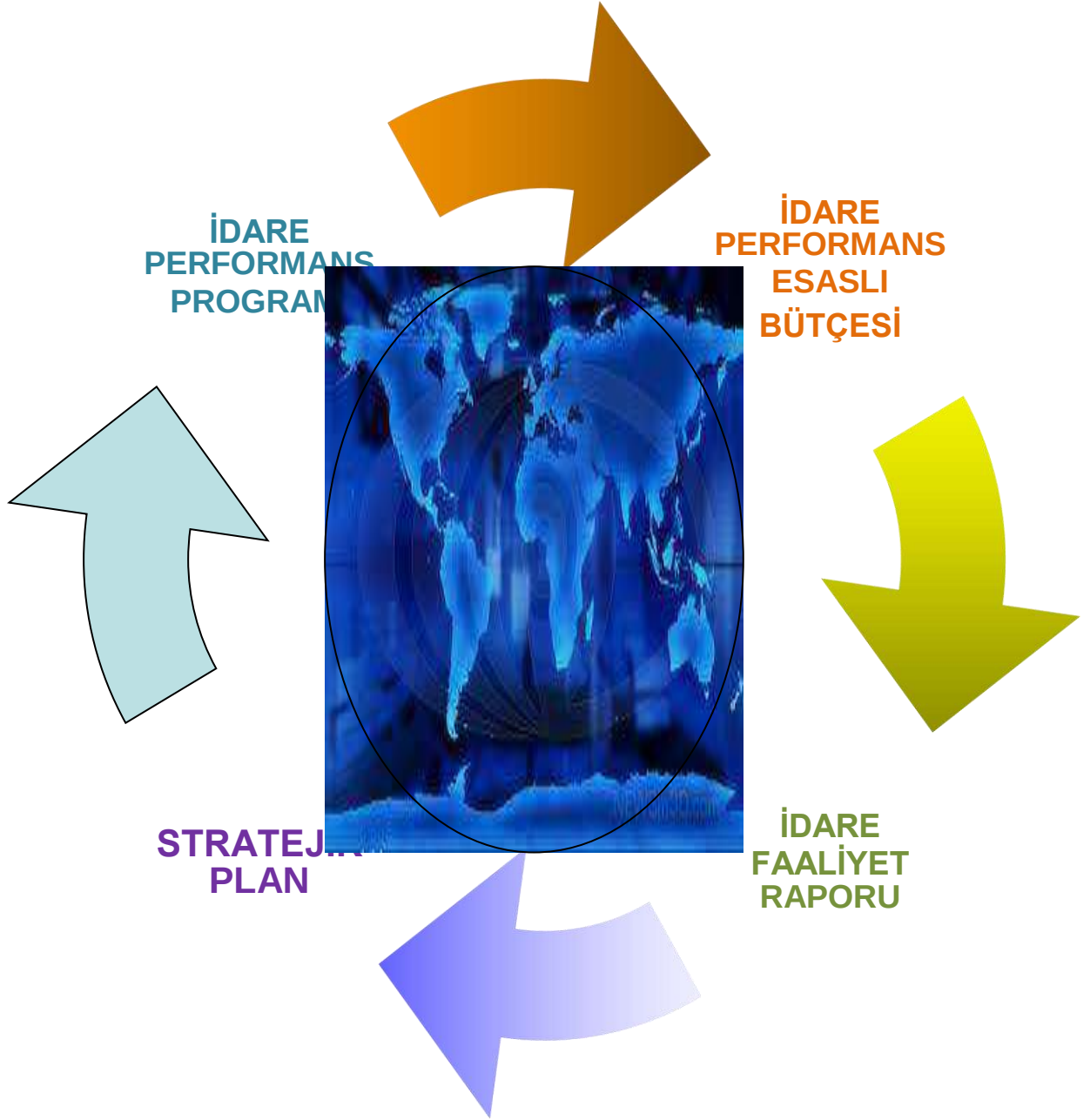


ALTINORDU
BELEDİYESİ

2017
YILI

İDARE FAALİYET RAPORU

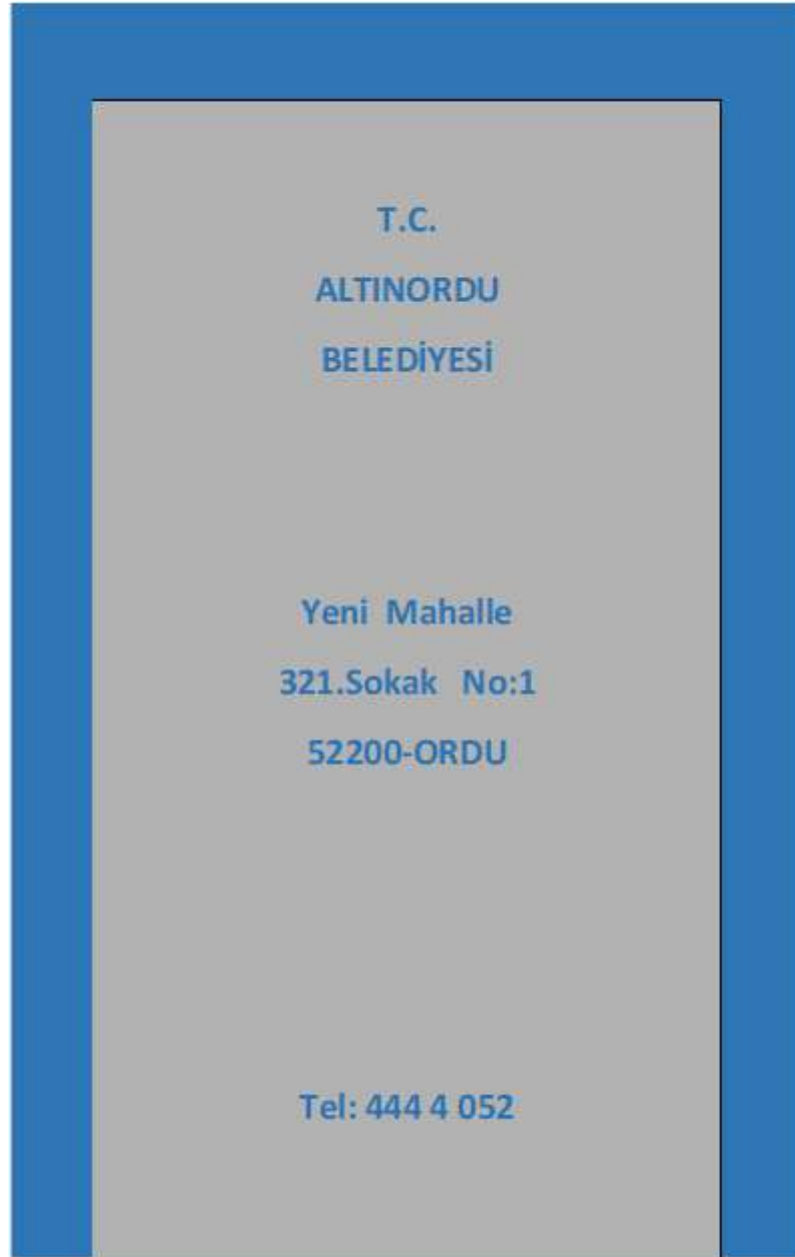








**2017 YILI İDARE FAALİYET
RAPORU**





MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



CUMHURBAŞKANI



BAŞBAKAN



ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI

ALTINORDU BELEDİYESİ

BAŞKANIN SUNUŞU

Dünyanın ekonomisi, fiziki yapısı, teknolojik yapısı, demografik yapısı ve benzeri yüksek önem taşıyan tüm özellikleri sürekli bir değişim içerisinde. Bu değişimlere ayak uydurması gereken; dünya üzerinde ki her ülke, işletme ve hatta insanın da aynı hızda ve nitelikte değişim, gelişim ve meydana gelen değişimlere karşı etkileşim göstermesi büyük önem arz etmektedir. Günümüzün hızlı değişim ortamının bir sonucu olarak işletmeler ve işletmelerin faaliyet gösterdikleri ekonomik ortam da giderek farklılaşmaktadır. Yaşananlar işletmeleri kendilerinde değişiklik yapmaya, iş yapma şekillerinde, üretim biçimlerinde, toplumla olan ilişkilerine farklı bir gözle bakmaya zorlamaktadır.

Bildiğiniz üzere genel ekonomi içerisinde hizmetler, özelliklerine göre kamu kesimi veya özel kesim tarafından yerine getirilir. Özel kesim tarafından yapılmayan hizmetler, kamu kesimi tarafından yapılmaktadır. Bu doğrultuda kamu kurum ve kuruluşlarının etkinliği daha iyi anlaşılmaktadır. Devlet genel olarak ülkenin ekonomik, sosyal, hukuki ve politik yönetiminden sorumludur. Bu açıdan bu olguları yönetecek kurumlara ihtiyaç duyulmuş ve devlete bağlı olarak hizmet veren kamu kurumları ortaya çıkmıştır. Büyükşehirlerde sadece Büyükşehir Belediyelerinin değil, İlçe Belediyelerinin de sorumluluğu diğer il ve ilçe belediyelerine göre daha fazladır. Özellikle nüfusun yoğun olduğu ilçe belediyeleri birçok il belediyesinden daha kapsamlı faaliyetler gerçekleştirmektedirler. Belediyemiz bir ilçe belediyesi olarak birçok il belediyesinden daha fazla hacimli işler yapmakta, faaliyetler gerçekleştirmektedir. Gerek nüfus yoğunluğu, gerek nüfusun demografik yapısı ve gerekse ilçemizin kültürel ve sosyal açıdan gelişmişliği bu zorunluluğu ortaya çıkarmaktadır. Ancak tüm bu zorunlulukların yanında bir takım zorluklar da göze çarpmaktadır. İç ve dış politikalar, ekonomik durum, nüfusun değişkenliği, teknolojik etkenler gibi nedenler yönetim ve hizmet şeklini etkileyebilmektedir. Belediyemiz bu noktada, belirlemiş olduğumuz politikalar ve stratejiler ile birlikte hareket etmeye özen göstermektedir.

Sevgili Vatandaşlarım, Saygıdeğer Meclis Üyeleri ve Değerli Çalışma Arkadaşlarım;

Belediyemiz; Altınordu İlçesinin aktif ve dinamik yapısını dikkate alarak, alışlagelmiş faaliyet ve hizmetlerin yanı sıra ilçemizin gelişmesine katkı sağlayacak, kentleşme düzeyini yükseltecek, değişen dünya düzeni ve teknolojiye ayak uydurmamıza olanak sağlayacak nitelikte ihtiyaçları belirleyerek, bu kapsamda projelere de dönem içerisinde yer vermiştir. Kültürel, ekonomik, sanatsal, faaliyetlerin kesintisiz bir şekilde, gürül gürül aktığı bir Altınordu... Bizim için Altınordu'ya hizmet; tarihe, kültüre, sanata, ağaca, kuşlara, toprağa, Ordu'ya, Türkiye'ye, dünyaya, görkemli bir maziye, umut dolu bir geleceğe, insana hizmet etmekle eşanlamlıdır. Dört yıldır gecemizi gündüzümüze kattık. Yaşama hakkına saygılı bir çevrede mimariden çevreye, eğitimden sosyal yardıma, kültürel etkinliklerden istihdama kadar birçok alanda yenilikçi çözümler ürettik. Büyük mesafe kat ettik. Dahası, birçok alanda yeni yaklaşımlar, projeler ve çözümler sunarak öncü olduk. Tek sırrımız var: Azimle Çalışmak. Elbette güler yüzlü, şeffaf ve katılımcı bir tutum benimsedik. Her adımda kendimizi aşmayı gözettilik. Bundan sonra da hızımızı arttırarak, insan sevgisi, millete sadakat ve çalışma şevkiyle, yolumuza doludizgin devam edeceğiz. Hazırladığımız bu Faaliyet Raporunu hesap verme sorumluluğumuzun önemli bir parçası olarak görüyor ve sizlere sunmaktan mutluluk ve onur duyuyoruz. 2017 Yılı Faaliyet Raporu hazırlama sürecinde birlikte yol aldığımız siz meclis üyelerimize, emeği geçen çalışma arkadaşlarıma, her zaman sevgi ve inançla yanımızda olan değerli Altınordu halkına teşekkür ediyor, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Engin TEKİNTAŞ

İÇİNDEKİLER

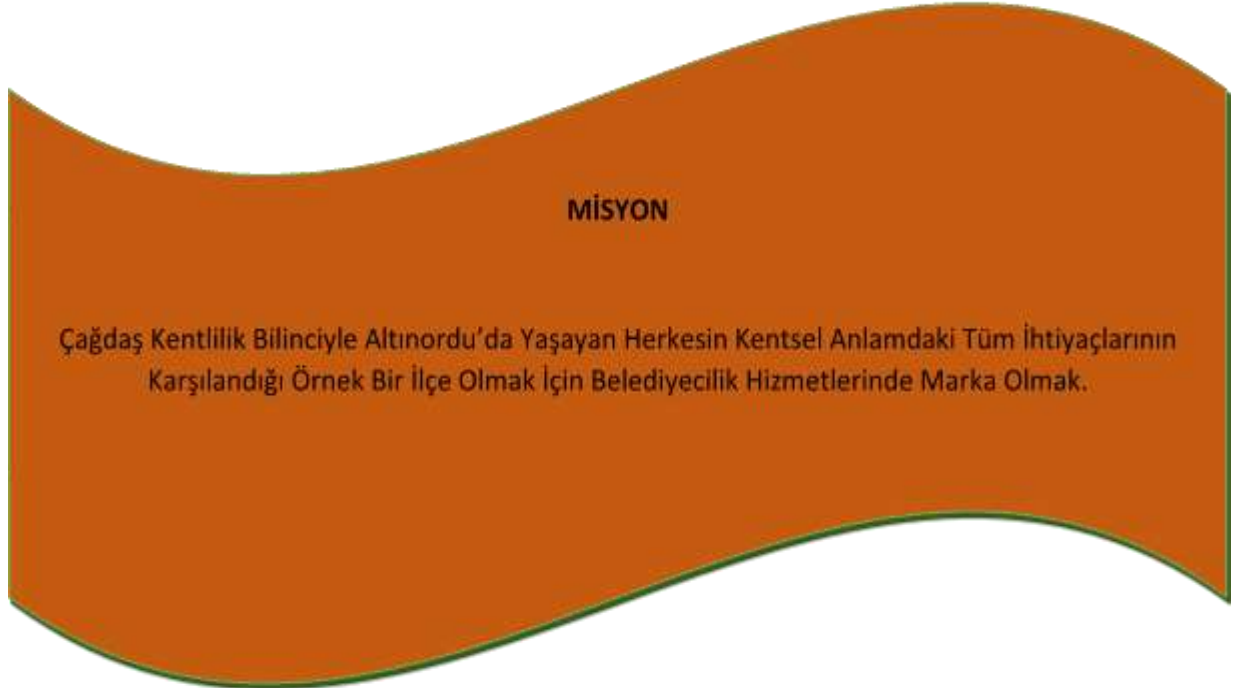
I-GENEL BİLGİLER	12
A-Misyon ve Vizyon	12
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	13
C- İdareye İlişkin Bilgiler	19
1-Fiziksel Yapı	19
2- Örgüt Yapısı	30
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	31
4- İnsan Kaynakları	41
5- Sunulan Hizmetler	52
6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	73
D- Diğer Hususlar	76
II- AMAÇ VE HEDEFLER.....	77
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	77
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	80
C-Diğer Hususlar	80
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	81
A-Mali Bilgiler.....	81
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	81
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	100
3- Mali Denetim Sonuçları	116
4- Diğer Hususlar	116
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	117
1-Faaliyet ve Proje Bilgileri	117
2- Performans Sonuçları Tablosu	423
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	477
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	519
2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU	Sayfa 12

ALTINORDU BELEDİYESİ

IV- MÜDÜRLÜĞÜN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	520
A-ÜSTÜNLÜKLER (GÜÇLÜ YÖNLER)	520
B- ZAYIFLIKLAR (ZAYIF YÖNLER)	520
C- DEĞERLENDİRME	522
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	522
EKLER	

I- GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon





B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî

ALTINORDU BELEDİYESİ

dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise; Madde

15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç

ALTINORDU BELEDİYESİ

park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayri sıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sayfa 17

ALTINORDU BELEDİYESİ

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9- Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 20 nci maddesinde öngörülen biçimde; stratejik plân ve performans

2017 YILI İÇİŞİLERİ FAALİYET RAPORU

Sayfa 18

ALTINORDU BELEDİYESİ

programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,

ALTINORDU BELEDİYESİ

- f)** İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g)** Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h)** Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

ALTINORDU BELEDİYESİ

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kullanım Amacı	ALTINORDU BELEDİYESİ Taşınmazın Adı	Adet	M2 veya Dönüm	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	
Ticari İdari	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yeni Mahalle	İçişleri ve Denetim Müdürlüğü	1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının Bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400m2 otopark yine taşınmaz çevresinde bulunan 31 araçlık otopark. Zemin katta:37/A nolu işyeri damga odası olarak, 37/C nolu işyeri ölçü ayar odası olarak, 37/H nolu işyeri Altınordu PTT Merkez Müdürlüğüne kiralama, 49/A nolu işyeri Oski Genel Müdürlüğü Altınordu Şubesine fatura ödeme noktası olarak kiralama. 24 adet işyeri aktif.6 adet ATM yeri faal. Zemin katta pazar yeri içerisinde 1 adet tuvalet. 1.katta 114 nolu 255 m2 işyeri Aile Sağlığı Merkezi (101,102) nolu işyeri bir bütün olarak kiralama yapılmıştır. 137 nolu büro işyeri kiralama yapılmıştır. 133 nolu çayocağı kiralama işlemi yapılmıştır. 139,140,141 nolu işyerleri tahsis Kaymakamlık (Tüketici Hakem Heyeti) 131 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 130 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 129 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 135-138 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 121 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 120 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 122 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 123 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 118 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 142-143 nolu büro işyeri birbütün olarak kiralama işlemi yapılmıştır. 110 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. 113-115 nolu büro işyeri birbütün olarak kiralama işlemi yapılmıştır. 126 nolu büro işyeri kiralama işlemi yapılmıştır. (145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 adet büro işyeri bir bütün olarak kiralama yapılmıştır. 132 nolu işyeri Mescit olarak tahsis 134 nolu büro işyeri Cami Derneği 111-112 Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü 119 nolu İş Güvenliği Odası 136 nolu büro işyeri Altınordu Belediye Spor Kulübü (127-128) nolu büro işyeri bir bütün olarak boş (124-117) nolu büro işyeri bir bütün olarak boş (125-116) nolu büro işyeri bir bütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır. 2.katta birimler

ALTINORDU BELEDİYESİ

						3.katta Başkanlık ve birimler 4.katta Arşiv mevcuttur.
--	--	--	--	--	--	---

Ticari	Mesken Bina(lojman)	4		Saraycık Mahallesi		7/1-7/2-/7/3 nolu 3 adet mesken Lojman faal, 7/4 nolu mesken boş.
Ticari	Çayocağı	1		Bucak Mahallesi		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı

ALTINORDU BELEDİYESİ

Ticari	Mesken Bina (lojman)	1		Yıldızlı Mahallesi		Yıldızlı Mahallesinde 124 ada 11 parselde 1 adet mesken mevcuttur.
Ticari	İşyeri	2		Saraycık Mahallesi		105 ada 1-2 parsel'in zemin katında 2 adet işyeri mevcuttur. Kiralama işlemleri yapılacaktır.
Ticari	İşyeri	5		Saraycık Mahallesi		101 ada 5 parsel üzerinde 1. Kat Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 101 ada 5 parsel üzerinde zemin katta 1 adet Lokanta, 1 Adet Berber,1 adet Kahvehane olmak üzere toplam 3 adet işyeri mevcuttur.
Ticari		1		Saraycık Mahallesi		101 ada 5 parsel üzerinde zemin katta bulunan 26/A no'lu işyeri Ziraat Odasına tahsis edilmiştir.
Ticari	Tuvalet	3	1 2 3	Düz-Şarkıye-Bucak Mahalleleri		Düz Mahalle Yalı Camii 169 ada 20 nolu parsel Şarkıye Mahallesi Tahıl Pazarı 213 ada 12 nolu parsel Pazartesi Pazarı Tuvaleti
Ticari	İşyeri	15		Şarkıye Mahallesi		Tahıl Pazarı İşyerleri 227 ada 1 nolu parsel üzerinde
Ticari	Fırın	1		Kayadibi Mahallesi		Fırın 4482 ada 5 nolu parsel
Ticari	Otopark	1		Düz Mah. Yıldırım Caddesi		Düz Mahalle Yıldırım Cadde Sinema Otel önünde bulunan 11 araçlık otopark.
Ticari	Otopark	1	1500 m2	Cumhuriyet Mahallesi		2361 ada 2-4 parsel arasında kalan otopark
Ticari	Dondurma İmalathanesi	1	4208.7 2 m2	Çavuşlar Mahallesi		138 ada 8 parsel Dondurma İmalathanesi
Ticari	Araç depolama alanı	1	182 m2	Şarkıye Mahallesi		Şarkıye Mahallesi 272 sokak üzerinde bulunan 5 araçlık araç depolama alanı

ALTINORDU BELEDİYESİ

Ticari	Boş alan	1	20 m2	Taşbaşı Mahallesi		Taşbaşı Mahallesi 69 ada 36 parselde bulunan 106,30 m2 taşınmazın 20 m2lik kısmı boş alan
Ticari	Şantiye Tesisi	1	6350 m2	Şirinevler Mahallesi		1617 ada 17 parsel -1543 ada 7 parsel üzerinde Şirinevler Mahallesi 755. sokakta bulunan 6300 m2 taşınmaz Şantiye Tesisi
Ticari	Mobilya İmalathanesi	1	4973,19 m2	Karaca-Ömer Mahallesi		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4973,19 m2 taşınmaz üzerinde bulunan 1740 m2 Ahşap Yapı
Ticari	Turizm amaçlı tesis	1	3.484,80 m2	Cumhuriyet Mahallesi		2447 ada 14 parsel 3.484,80 m2 taşınmaz
Ticari	Boş alan	1	19.80 m2	Selimiye Mahallesi		323 ada 24-57 nolu parsel arasında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (Lokanta kafeterya) olarak.

ALTINORDU BELEDİYESİ

ALTINORDU BELEDİYESİNİN RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No	Kurumun Adı	Birimi	Araçın Plakası	Şase Numarası	Motor numarası	Araçın Cinsi	Markası	Modeli	Azami Yüklü	Motor Gücü	Koltuk Sayısı	Muayene Bitiş	Sigorta Bitiş
1	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 RA 365	JTNBV56E00J0 66323	IZR0435616	Otomobil	Toyota	2010	1650	110 BG	5	20 06 2016	14 09 2015
2	Altınordu Belediyesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52 RA 366	AHTLB56E003 032956	IZRU124517	Otomobil	Toyota	2009	1650	110 BG	5	4 08 2016	14 09 2015
3	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 K 0075	NNANRR5NH0 2000329	978872	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	8000	130 BG	3	18 04 2016	3 03 2016
4	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 NA 918	NAB0XXTTFO 6853782	6853782	Minibüs	Ford	2007	3000	125 BG	6		
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AP 300	NM4131B00001 060080	NM4131A10166 291808	Otomobil	TofaşFiat	1996	1250	85 BG	5	2 07 2016	12 08 2015
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0501	NMC2805DTL K100539	C260- 10150715115	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2	30 03 2016	3 10 2015
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0502	NMC2805DTL K100541	C260- 10/50715117	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2	7 03 2017	20 07 2015
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0503	NMC2805DTL K100540	C260- 10/50715116	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2	7 03 2017	20 07 2015
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0499	NMC2805D0TL K100542	C260- 10/50715118	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2	7 03 2017	20 07 2015
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1515	4BT50703524	3502676	Damperli Kamyon	Fatih	1996	8250	105 BG	2	30 06 2016	

ALTINORDU BELEDİYESİ

11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0173	NMC2205DTL K106129	6CT50512256	Damperli Kamyon	Fatih	2001	25000	210 BG	2	31 03 2016	25 11 2015
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2074	NMB375303121 53324	902915C1081124	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2		
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2075	NMB375303121 53390	902915C1081380	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2		
14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2076	NMB375303121 53325	902915C1080130	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2		
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2077	NMB375303121 53391	902915C1081242	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2		
16	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2078	NMB375303121 53456	902915C1081233	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2		
17	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0435	9604122232	YD9A420T5744 B	Damperli Kamyon	Fargo	1996	23000	175 BG	2	20 06 2016	13 05 2016
18	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 DP 674	ZCFC35940058 77117	F1AE0481VA00 71382186	Kamyonet	Iveco	2011	3500	125 BG	3	30 05 2015	
19	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 333	NLRTMF100F A019062	22181572	Otobüs	otokar	2015	10500	175 BG	35+ 1+1		
20	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 033	NMOEXXTTG EGC68265	GC68265	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016	3500	90 BG	7	27 05 2017	21 06 2017
21	Altınordu Belediyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	52 FB 044	NMOEXXTTG EGC67927	GC67927	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016	3500	90 BG	7	26 05 2017	21 06 2017
22	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 TB 389	NM0EXXTTGE HC68559	HC68559	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2017	3500	91 BG	7		
23	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 976	ZCFA71TM902 670860	F4AFE611KJ002 001503029	Yol Süpürme Aracı	Iveco	2017	18000	275 BG	3		

ALTINORDU BELEDİYESİ

ALTINORDU BELEDİYESİNİN KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

S. No	Tahsis Edilen Müdürlük	Tipi	Adet	Marka	Modeli	Plaka	Tipi	ŞOFÖR
1	Zabıta Müdürlüğü	Binek	1	Citroen	2014	52 AB 288	C-Elysee 1.6 HDI 92 Exclusive	
2	Zabıta Müdürlüğü	Minibüs	1	Fiat	2013	52 FM 744	Ducato 16+1 Delux 15M3 2.3 mJet	
3	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2014	52 AG 535	Berlingo Selection 90	
4	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2014	52 RF 384	Berlingo Selection 90	
5	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 536	Berlingo 7	
6	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 533	Berlingo 7	
7	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2017	52 RB 193	Berlingo 7	
8	Sosyal İşler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 960	Transit 350ED	
9	Park ve Bahçe Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AB 239	Transit 350ED	
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4399	Transit 350ED	
11	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AB 369	Transit 350ED	

ALTINORDU BELEDİYESİ

12	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2014	52 AG 560	D-Max 4x4	
13	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2014	52 AG 416	D-Max 4x4	
14	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2016	52 FM 689	D-Max 4x4	
15	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Mitsubishi	2014	52 AG 590	L 200	
16	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4633	Transit 350ED	
17	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 873	Transit 350ED	
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4652	Transit 350ED	
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	52 FM 641	Transit 350ED	
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2017	52 RB 192	Berlingo 7	
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 872	Transit 350ED	
22	Özel Kalem Müdürlüğü	Binek	1	Citroen	2014	52 AB 367	C-Elysee 1.6 HDI 92 Exclusive	
23	HAVUZ	Binek	1	Citroen	2014	52 AB 276	C-Elysee 1.6 HDI 92 Exclusive	SELMAN ORDU
24	HAVUZ	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 LG 651	Bipper	

ALTINORDU BELEDİYESİ

25	HAVUZ	Camlı Van	1	Citroen	2015	60 BC 081	Berlingo 7	
26	HAVUZ	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 FB 612	Partner	
27	HAVUZ	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 537	Berlingo 7	
28	HAVUZ	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 392	Berlingo 7	
29	HAVUZ	Camlı Van	1	Fiat	2014	52 RF 264	Fiorino Combi 1.3 Multijet (Pop)	EMRE ARSLAN
30	HAVUZ	Binek	1	Citroen	2014	52 AB 289	C-Elysee 1.6 HDI 92 Exclusive	CUMHUR UZUN
31	HAVUZ	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 538	Berlingo 7	
32	HAVUZ	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 532	Berlingo 7	SAMET TAŞTEMEL
33	BAĞIŞ	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 FT 399	Bipper	MUSTAFA YÜCE
		Toplam	33					

ALTINORDU BELEDİYESİ

ALTINORDU BELEDİYESİNİN İŞ MAKİNELERİ										
Sıra No	Birimi	Aracın Plakası	Şase Numarası	Motor numarası	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Azami Yüklü Ağırlığı	Motor Gücü	Koltuk Sayısı
1	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1671	NMC827LDTLK100834	C2601050724770	Damperli Kamyon	BMC	2008	25000	310 BG	2
2	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1023	NLCWA6FDD70152381	J08CTM14841	Damperli Kamyon	FARGO	2007	25000	410 BG	2
3	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 5037	NMC827LDTLK300476	C2601050723374	Damperli Kamyon	BMC	2006	25000	310 BG	2
4	Fen İşleri Müdürlüğü	52 EM 508	NMC827LDTLK100964	C2601050726057	Damperli Kamyon	BMC	2007	25000	310 BG	2
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52 DG 572	NLCWA6FDD60151261	J08CTM14502	Damperli Kamyon	FARGO	2006	25000	260 BG	2
6	Fen İşleri Müdürlüğü	06 DP 9345	NMC827LDTLK100403	C2501050733523	Damperli Kamyon	BMC	2006	25000	310 BG	2
7	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 674	ZCFA1TJ0402628923	F4AE3681DS01258958	Damperli Kamyon	IVECO	2014	18000	280 BG	3
8	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 673	NM0GRDTEDDCT96595	CT96595	Damperli Kamyon	FORD	2013	18000	280 BG	2

ALTINORDU BELEDİYESİ

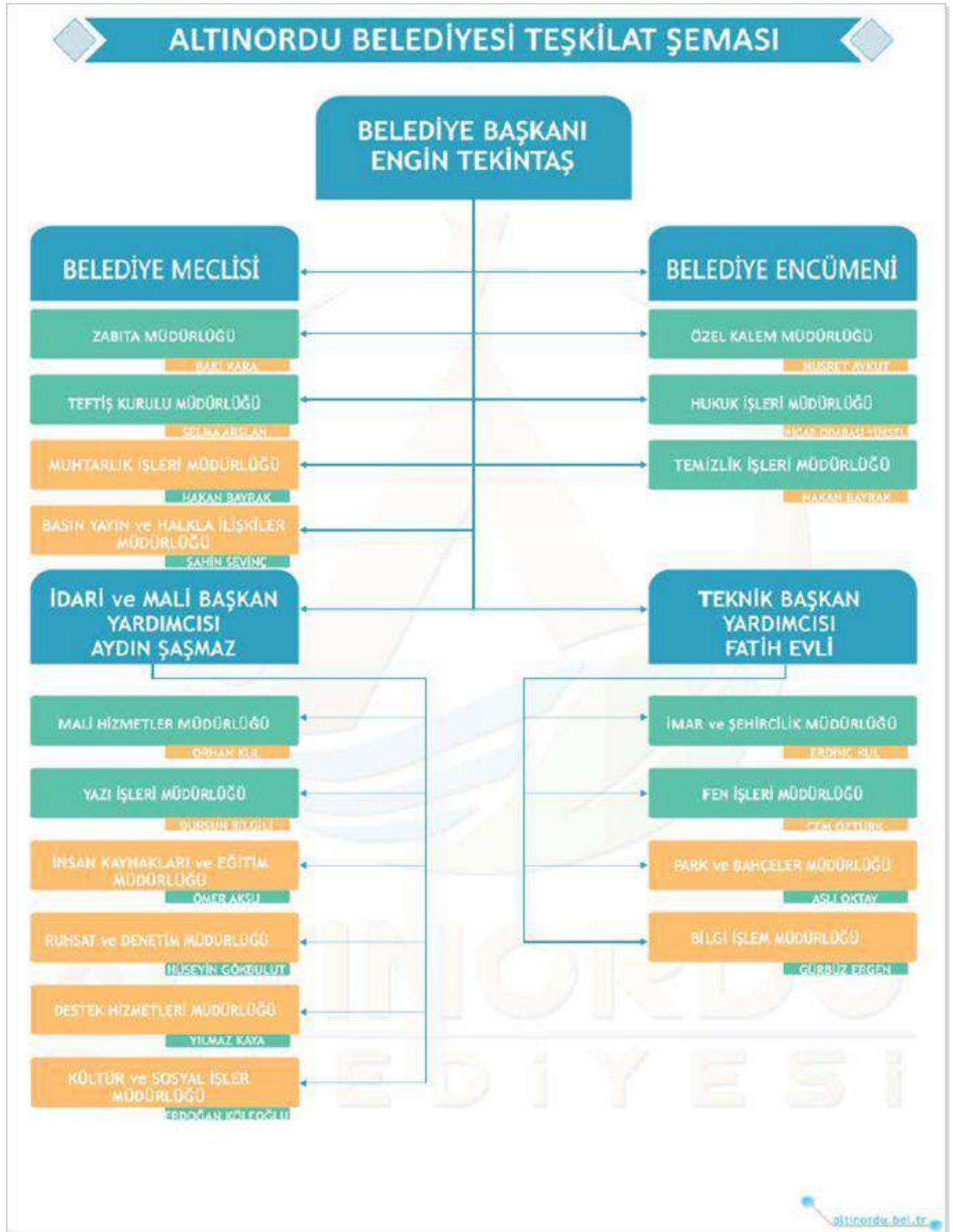
9	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 389	ZCFA1TJ0402628924	F4AE3681DS01259715	Damperli Kamyon	IVECO	2014	18000	280 BG	3
10	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 391	ZCFA1TJ0402629179	F4AE3681DS01259718	Damperli Kamyon	IVECO	2014	18000	280 BG	3
11	Fen İşleri Müdürlüğü	52 TA 117	NMOKKXTP6KDM91422	FDB5DM91422	Damperli Kamyon	FORD	2013	18000	280 BG	2
12	Fen İşleri Müdürlüğü	52 TA 116	NMOKKXTP6KDM91409	FDB5DM91409	Damperli Kamyon	FORD	2013	18000	280 BG	2
13	Fen İşleri Müdürlüğü	52 FJ 837	NM0R18TEDDCY95830	CY95830	Damperli Kamyon	FORD	2012	18000	280 BG	2
14	Fen İşleri Müdürlüğü	52 FJ 838	NM0R18TEDDCY95860	CY95860	Damperli Kamyon	FORD	2012	18000	280 BG	2
15	Fen İşleri Müdürlüğü	52 FM 058	ZCEA1TJ0402628926	F4AE3681DS01259709	Damperli Kamyon	IVECO	2014	18000	280 BG	3
16	Fen İşleri Müdürlüğü	52 FM 059	ZCEA1TJ0402628921	F4AE3681DS01258970	Damperli Kamyon	IVECO	2014	18000	280 BG	3

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu İlçemizde Bulunan ve Belediyemizin Hizmet Kapsamına Giren Taşınmaz Alanları Parsel ve m² Bilgileri Aşağıdaki Tabloda Sunulmuştur.

TAŞINMAZ ALANININ ADI	PARSEL SAYISI	M₂
Okul Alanı	49	62623.42
Arsa	125	99606.53
Fındık Bahçesi	59	279956.88
Park	6	5082.32
Tarla	26	74272.58
Yol	10	7352.25
Belediye Binası ve Arsası (Saraycık)	5	2456.31
Ahşap, Kargir Bina ve Arsası	24	13999.11
Trafo Yeri	11	457.53
Değirmen ve Arsası	3	1585.35
Çayırılık, Çalılık, Ağaçlık, Harman	5	13735.06
Kargir Dükkan, Kargir Tuvalet, Köy Meydanı, Köy Odası ve Arsası, PTT Binası ve Arsası	7	939.20

2-Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altınordu Belediyesi Bilişim Sistemi

Günümüzde teknolojinin büyük bir ivme ile gelişmesi ve gündelik hayata entegre olması ile makinelerin yanında insanlar da internet ağ yapısında daha belirgin rol almaya başlamıştır.

Altınordu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak bilgisayarlar arası haberleşme ağını tüm birimlere dağıtmak, verilerin güvenliği ve gizliliğini sağlamak ve güncel bilişim teknolojisini takip etmek en önemli görevlerimizden biridir. Belediye içi birimlerin, daha rasyonel ve verimli çalışmaları açısından gerekli olan bilgisayar programlarının elde edilip, günlük veri bilgilerinin yedeklemesinin sağlıklı bir şekilde yapılması ve bu bilgi ve belgeler ışığında kuruma ve ilçemize daha iyi hizmet vermek amacıyla gerekli çalışmaları yapmaktayız.

Bu nedenle, teknolojiyi ağırlıklı kullanan bir birim olarak belediyemizi bu sistemlere uyumlu hale getirmek ve vatandaşı bu sisteme entegre etmek en temel görevlerimizdir. Bu nedenle, Altınordu Belediyesi Bilgi İşlem birimi olarak belediyemizde yapılan birçok işlemin elektronik ortamda gerçekleşmesi için teknik altyapı sağlanmaktadır.

2017 yılında yenilenen hizmet binamızda gerek altyapı çalışmaları, gerekse ilçemizde güvenliği arttırma amaçlı görüntüleme sistemleri ile ilgili projelere ağırlık verilmiştir. Ayrıca, belediye içerisinde de sistemin aksamaması için çalışmalar yapılmış ve sürekli geliştirilmektedir.

1-Network ve Haberleşme Altyapısı ve Hizmetleri

Network Altyapısı Hizmetleri

Altınordu Belediyemizde birimlerin verdiği hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir şekilde vatandaşlarımıza sunulması için Altınordu Belediyesi olarak teknolojinin bütün imkanlarını verimli bir şekilde kullanmaktayız.

Hizmet binamızda; internet bant genişliği 40 Mbps hızındaki bir Fiber Optik altyapısı ile Metro Ethernet üzerinden gerçekleşmektedir. Karapınar Ek Hizmet Binasında 5 Mbps hızında noktadan noktaya internet ağı bulunmaktadır. Saraycık Mahallesinde Merkez Binamızdan 1 adet İpSec VPN bağlantısı kurularak kurumsal otomasyon sistemimize dahil edilmiştir. Ayrıca ek olarak yedek sistem ve Wi-Fi için 10 Mbps hızında Superonline hattı sistemimizde tanımlıdır.

İlçemizde yeni yapılan parklarda yüksek çözünürlüklü kamera sistemiyle görüntüler izlenmektedir. Kamera sistemi kurulan parklar:

Akyazı Mahallesi Kenan Sözer Parkı

Kumbaşı Mahallesi Parkı

Taşbaşı Mahallesi Vedat Güler Parkı

2017 YILI İÇİŞLERİ BAŞKANLIĞI RAPORU

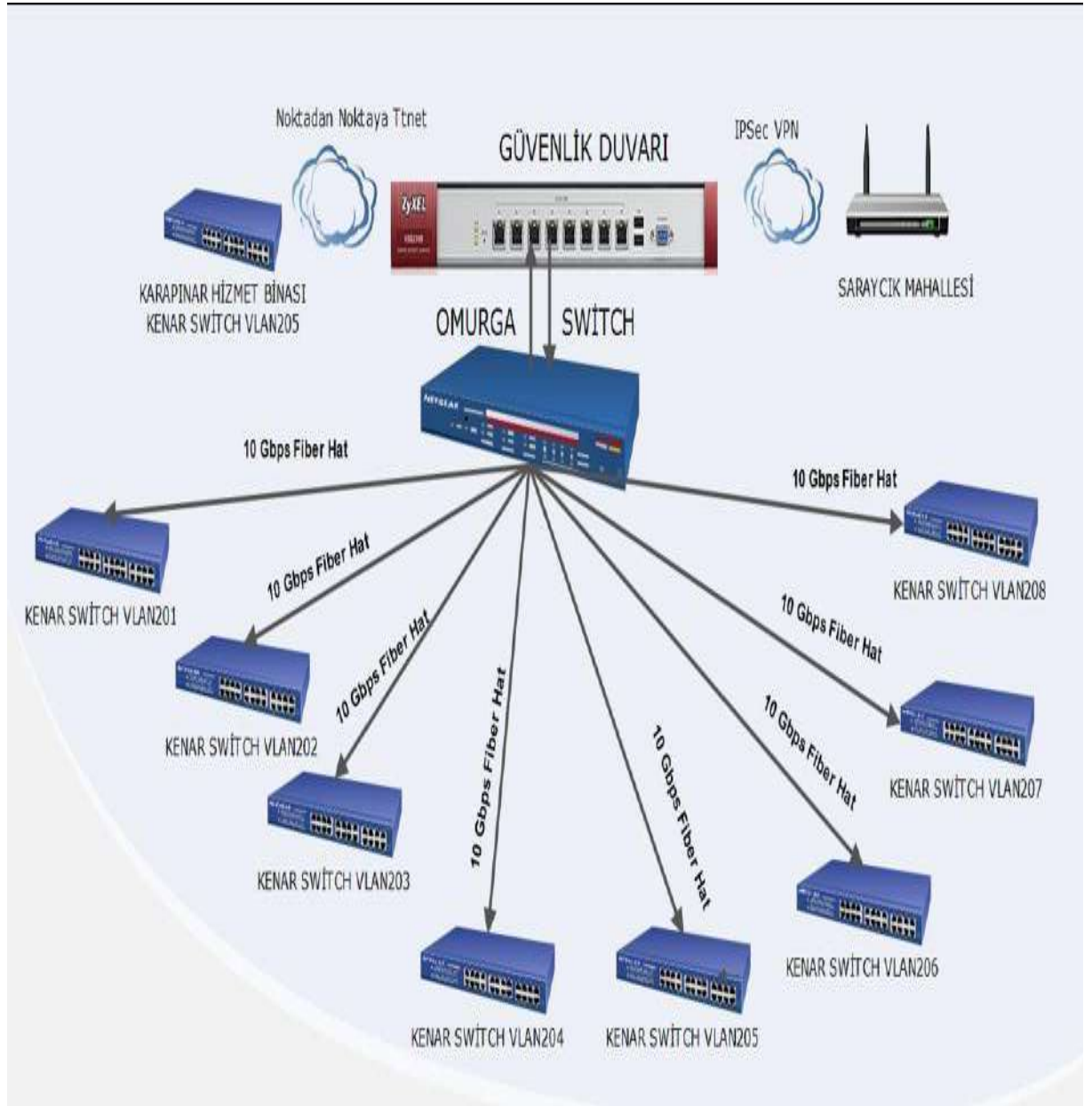
ALTINORDU BELEDİYESİ

Cumhuriyet Mah. 1312. Sok.
Cumhuriyet Mah. 1356. Sok.
Cumhuriyet Mah. 1238. Sok. Saraycık
Mahallesi

Şirinevler Mahallesi Çocuk Parkı Şahincili
Mahallesi Çocuk Parkı İlçemiz
sınırlarında bulunan yeni yapılan çocuk
parklarına ve tadilat yapılan çocuk
parklarına kamera sistemleri kurulacaktır.
Ayrıca, Altınordu İlçe Jandarma
Komutanlığı ile birlikte ortak Plaka Takip
Sistemi kurulması planlanmaktadır.
Deneme çalışmaları 2017 yılı içerisinde
yapılmıştır.

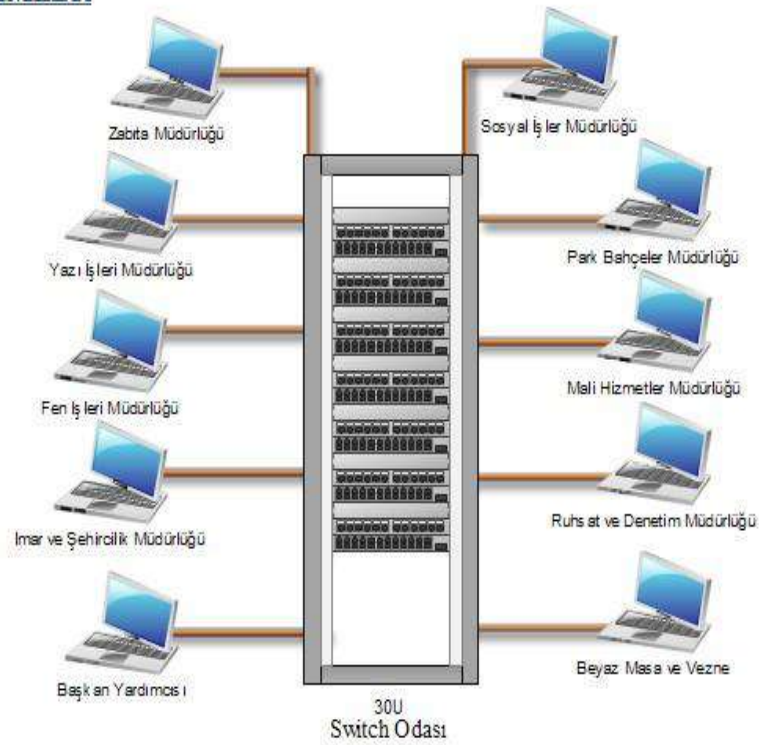
Mevcut donanım yapımız aşağıdaki çizimlerde gösterilmiştir.
Yerel Ağ hızımız kenar switchler ile omurga switch arasında 10 Mbps; switchler ile kullanıcılar arasındaki hızımız 1 Mbps'dır. Bir yerel alan ağı üzerindeki ağ kullanıcılarının ve kaynakların mantıksal olarak gruplandırılmasına Sanal Alan Ağı (VLAN) denilmektedir. Kurumumuzda sanal alan ağ (VLAN) yapılandırılması yapılarak ağ trafiği azaltılarak, kurum içi band genişliği verimli kullanabilmemiz sağlanmıştır. Sonuç olarak daha hızlı, güvenilir ve esnek bir ağ yapısına sahip olmuş bulunmaktayız. Aşağıda belediyemizin toplam network ağı özet olarak gösterilmektedir.

.



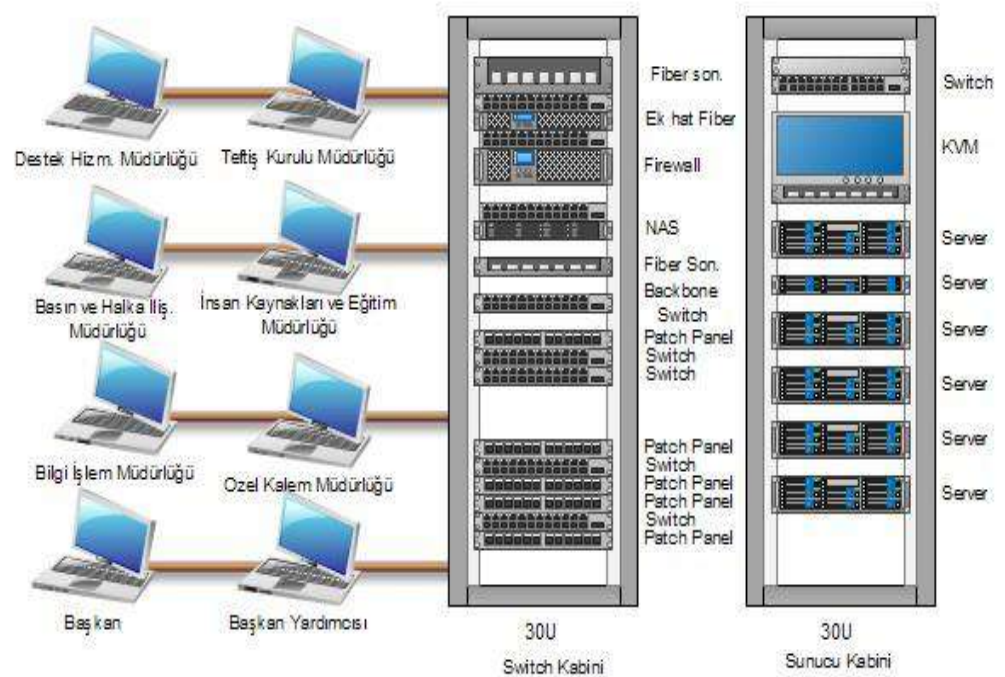
Network Ağı

2.KAT BİRİMLER



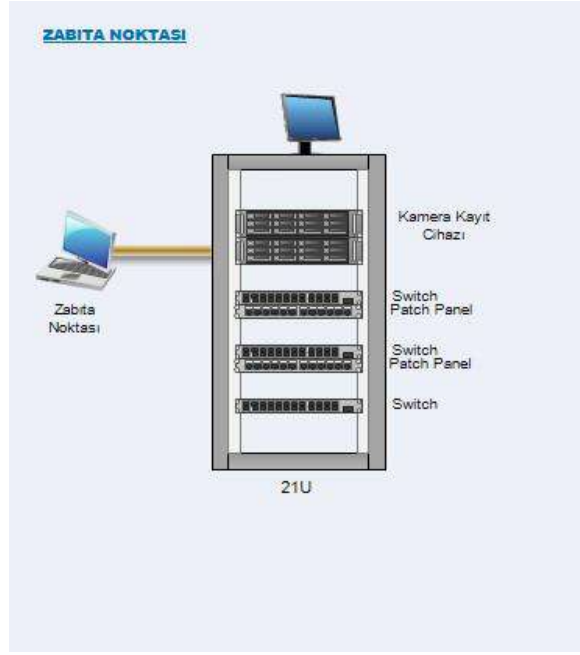
2.Kat Birimlerin Bağlantısı

3.KAT BİRİMLER



3. Kat Birimlerin Bağlantısı

ALTINORDU BELEDİYESİ



Zabita Noktası Bağlantıları

Kurumumuzda bulunan sunucularımızın özellikleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Sayı	Sunucu	Özellikleri
1	IBM 3550M4	Xeon E5-2650 işlemci, 16*2 Gb RAM, 4*400 Gb Hdd
2	IBM 3650 M4	2* Xeon E5-2640 işlemci, 4*16 Gb RAM, 5*600 Gb Hdd
3	LENOVO 3650 M5	2* Xeon E5-2670 işlemci, 2*16 Gb RAM, 5*600 Gb Hdd
4	LENOVO 3650 M5	Xeon E5-2620 işlemci, 8 Gb RAM, 2*300 Gb Hdd
5	DELL PowerEdge R730	2*Xeon E5-2670 işlemci; 2*16 Gb RAM, 5*600 Gb Hdd
6	LENOVO 3650 M5	Xeon E5-2630 işlemci, 8*16 Gb RAM, 8*600 Gb Hdd
7	DELL R730	2* Xeon E5 2630 işlemci, 6*16 Gb RAM, 6*1,2 TB Hdd

ALTINORDU BELEDİYESİ

Ayrıca 2017 yılında yeni hizmet binamıza taşınmamız ile bir çok yeni projeler gerçekleştirilmiştir. Projeler:

Haberleşme Altyapısı Hizmetleri

Haberleşme sistemlerinin çalışmasının sürekliliğinin sağlanması, mobil ve dahili telefonların, araç takip sistemlerinin işletilmesi gibi faaliyetler kurumumuzda sürdürülmektedir.

Ses, görüntü ve verinin eş zamanlı olarak iletilebildiği Karel'in DS200 serisi telefon santrali bulunmaktadır. IP, analog ve sayısal hatları destekleyen hibrit telefon santral kurumumuzda kullanılmaktadır. Kurumumuzda kullanılan santral hatları aşağıda tablo olarak özetlenmiştir.

Telefon Hatları	Toplam Kapasite	Kullanılan
İP Telefon	120	38
Sayısal Telefon	16	12
Analog Telefon	320	229

Türk Telekom'dan 444 40 52 numaralı hat satın alınarak, alan kodu kullanmadan Türkiye'nin her yerinden tek numara ile erişim sağlanmaktadır. Kurumumuzda kullanılan hatların özeti aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

Gsm Hattı	Miktar
Data Hattı	27
	29
Araç Takip Hattı	72
Sabit Telefon	44
Noktadan Noktaya İnternet	2
Adsl Hat	6
Metro Ethernet İnternet	2

Telefon Hatları

ALTINORDU BELEDİYESİ

Beyaz Masa İş Süreç Yönetimi projesinin faaliyete geçirilmesi ile arazide çalışan personeller için tablet ihtiyacı doğmuştur. Bu nedenle kablosuz data hattı satın alınarak tabletlere kurulumu yapılmıştır.

2- Donanım ve Yazılım Kaynakları

2.1-Belediye Otomasyon Donanımları:

Belediyemizin sahip olduğu teknolojik altyapısı olan ortak kullanılan donanım kaynakları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ DONANIM ALTYAPISI	
KAYNAK	MİKTAR
Server	7
Firewall	2
Yedekleme Ünitesi	2
Bilgisayar	194
Dizüstü Bilgisayar	26
İnce İstemci(thin client)	9
Mürekkep püskürtmeli yazıcılar	4
Nokta vuruş yazıcılar	10
Lazer yazıcılar	76
Switch	21
Tablet Bilgisayar	32
Modem	6
Güç kaynağı ve Jeneratör	8

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kablosuz Ağ erişimi Cihazı ve Kontroler	11
Telefon	204 Analog, 21 İP
Televizyon	25
Telefon Santrali	1 ISDN, 1 Analog
Sıramatik Sistemleri	2 adet Kiosk, 16 adet oprator ekranı, 2 adet led gösterge

Ortak Donanımlar

2.2-Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar:

Belediye işleriyle ilgili birçok işlemin elektronik ortamda yapılması sağlamaktadır.

Belediye Otomasyon Yazılımı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Beyaz Masa İş Süreç Yönetimi, Kent Bilgi sistemi kurulmuştur. Ruhsat Takip Programı ile İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde Ruhsat ve İskan kayıtları düzenlenmiştir. Teknik servis yazılımı ile birimlerden gelen taleplerin takibi yapılmaktadır.

EBYS ile belediyemizde Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile tüm yazışmalar sistem üzerinden yapılmaktadır.

E-Belediyecilik Hizmetleri; belediye otomasyon yazılımı ile birçok faaliyet elektronik ortamda yapılmaktadır. Bu işlemlerin başlıcaları arasında, Analitik Bütçeleme ve Muhasebe Yönetimi, Vergilendirme ve Gelir İşlemleri, Satın Alma ve Taşınır Mal Yönetimi, İmar-İşyeri Ruhsat Yönetimi, Personel Özlük ve Ücret Takibi, İdari İşler ve Kararlar Yönetimi, Evlendirme gibi faaliyetler bulunmaktadır. Encümen ve Meclis modülü Sampaş yazılımında aktif edilerek arşiv taraması da otomasyon sistemine entegre edilmiştir.

Beyaz Masa İş Süreç Yönetimi; problemlerin çözümü noktasında belediye birimleri ile vatandaş arasında köprü görevi gören Tümleşik Elektronik Süreç Yönetimi Programı belediyemizde etkin olarak kullanılmaktadır. Çağrı Merkezi ve kurumumuza gelen dilekçelerin alınması Beyaz Masa İş Süreç Yönetimi yazılımına entegre edilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi (Coğrafi Bilgi Sistemi) ile bir şehrin görüntüsü; imarla ilgili her türlü yapılanma; donatı alanlarının dağılımı, ulaşım sistemlerinin birbirleriyle entegrasi; kent fonksiyonel alanların dağılımı gibi içerikler bu sistem üzerinden

ALTINORDU BELEDİYESİ

Teknik Servis Programı ile Bilgi İşlem Müdürlüğüne gelen talepler İş Süreç Yönetimi ile yapılmaktadır.

Belediyemizde kullanılan yazılımlar aşağıda listelenmiştir.

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIMLAR		
YAZILIMLAR	YAZILIMIN TÜRÜ	KULLANAN MÜDÜRLÜK
EBYS	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
SAMPAŞ Genel Tahakkuk ve Tahsilat Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü-İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü
SAMPAŞ İlan-Reklam Vergisi Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ İmar Ruhsat Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsa ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ İstek Şikayet Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
SAMPAŞ İşçi Personel Özlük Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

ALTINORDU BELEDİYESİ

SAMPAŞ İşçi Ücret Bordrosu Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SAMPAŞ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Sistemi Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ Meclis Kararları Modülü	Kurumsal Otomasyon	Yazı İşleri Müdürlüğü
SAMPAŞ Memur Personel Özlük Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SAMPAŞ Memur Ücret Bordrosu Takip Modülü	Kurumsal Otomasyon	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
SAMPAŞ NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ NVİ KPS V2 Entegrasyon Uyg. Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ Ortak Sicil Modülü	Kurumsal Otomasyon	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
SAMPAŞ Satın alma ve Taşınır Mal Sistem Modülü	Kurumsal Otomasyon	Tüm Müdürlükler
AUTOCAD Programı	Çizim Programı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü-Park ve Bahçeler Müdürlüğü
İDECAD Mimari	Çizim Programı	Teknik Başkan Yardımcısı
SCETCHUP Pro	Çizim Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
LUMİON Standart	Çizim Programı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
NETCAD Programı	Coğrafi Sunucu Yazılımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü- Fen İşleri Müdürlüğü
DİJİTEK	İhale Uygulama Yazılımı	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
AMP Yazılım	Hakediş ve Maliyet Yazılımı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Fen İşleri Müdürlüğü -Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Ruhsat Takip Programı	Yazılım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
SİNERJİ Programı	Mevzuat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü

ALTINORDU BELEDİYESİ

ESET Antivirüs Yazılımı	Antivirüs Yazılımı	Tüm Müdürlükler
ZYWALL Log Analyzer	Log Analyzer Yazılımı	Tüm Müdürlükler
MİCROSOFT OFFİCE 2013-2016 Ev Ve İş	Program	Tüm Müdürlükler
BEYAZ MASA Tümleşik Süreç Yönetimi	Yazılım	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Fen İşleri Müdürlüğü -Park Bahçeler Müdürlüğü -Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü
HUKUK İcra Takip Programı	Yazılım	Hukuk İşleri Müdürlüğü
EDİUS Programı	Video Montaj Yazılımı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Veeam Backup and Replication Enterprise	Yedekleme Yazılımı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Davasoft Yazılım	Yazılım	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Teknik Servis Yazılımı	Yazılım	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Final Cut Pro	Video Montaj Programı	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ortak Yazılımlar

3-E-Belediyecilik Hizmetleri

Web sayfamızda(www.altinordu.bel.tr) belediyemizin hizmetleri, yapılacak etkinlikler ve faaliyetler güncellenerek yayınlanmaktadır. Böylece vatandaşlarımızın yapılan hizmetlerden, sosyal aktivitelerden 24 saat haberdar olmaları sağlanmıştır.

E-Belediyecilik uygulamalarında Arsa Rayiç ve İnşaat Maliyet Bedelleri, Borç ve



Tahakkuk Bilgileri gibi hizmetler verilmektedir. Online ödeme sistemi ile kredi kartıyla vergi borçlarının ödenme işlemi gerçekleştirilmektedir.

Web sitesinde E-İmar Uygulaması ile vatandaşlar web sitemizden imar durumu sorgulama yapabilmektedir.

Resmi Web Sitesi Portalları	www.altinordu.bel.tr http://www.altinordu.bel.tr/e-belediye-2/ http://ekent.altinordu.bel.tr/eimar/
------------------------------------	---

Web Portalları

Ayrıca ihale duyuruları, vefat ilanları gibi hizmetler web sitemizden verilmektedir.

4-Bilgi Sistemleri Yönetimi ve Güvenliği

Altınordu Belediyesinde bulunan donanım, yazılım, ağ aygıtları, ve kullanıcılar dahil olmak üzere ağ ortamı üzerindeki tüm nesnelerin hakkındaki bilgileri depolayıp, merkezden yönetebileceğimiz domain yapısı bulunmaktadır. Active directory dizin hizmetleri ile kurumumunda merkezi yönetim kolaylığı sağlamasının yanısıra, meydana çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda ilkeler oluşturulmuştur.

Altınordu Belediyesinde ağ sisteminde kurulu olan sistemlerin, ağın ve bilgisayarların güvenliği için Firewall cihazı bulunmaktadır. Güvenlik cihazı sayesinde dışarıdan yapılacak saldırılar engellenmek, ile belediyemizin tüm internet trafiğinin güvenliği sağlanmaktadır. Zywall USG Cihazı özellikleri:

Güvenlik cihazımızın Zywall USG 1900: Antivirüs Lisansı, IDP Lisansı, Log Analizleme Lisansı, 8 adet 10\100\1000 Gbps bakır ethernet portu bulunmaktadır. Kullanıcı bazında tüm bilgisayarlara Eset Antivirüs programı kurularak Antivirüs, trojen, backdoor gibi kötü amaçlı yazılımların kurum bilgisayarlarına bulaşması engellenmektedir.

Belediyemizde kullanılan sunucuların Veeam Backup and Replication programı standart sürümden enterprise versiyonuna yükseltilerek, yedekler günlük ve haftalık olarak ağda farklı bir yedekleme cihazına alınmaya başlanmıştır. Yoğun olarak kullanılan EBYS ve Beyaz Masa sunucuları 3 saatte yedekleri alınmaktadır. Günlük yedekler ayrıca harici harddisklere kaydedilerek veri güvenliği sağlanmaktadır.

4- İnsan Kaynakları



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü; 5393 sayılı Belediye Kanununun 48 nci maddesinde ifade edildiği gibi, Belediyenin nüfusu fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak kurulan birim müdürlüklerindendir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü, birim amiri olarak, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu kapsamında görev yapan personelin Atama, Nakil, Emeklilik, Hizmet İçi Eğitimi, Seminer, Görevde Yükselme, Terfi, Sicil, Disiplin, İzin ve Özlük işleri gibi işlemlerden ve meri yasa ve yönetmeliklerin uygulanmasından sorumludur.

Bir kurum ya da kuruluştan beklenen verimin elde edilmesini belirleyen temel faktörlerin başında kurumda çalışanlar gelmektedir. Bu bağlamda, insan kaynakları birimi bir kurum veya kuruluşun oldukça önemli değerlerindendir. Oysa kamu yönetimi alanında birçok kurum ya da kuruluşun insan sermayesinden yeterince yararlandığı veya böyle bir mekanizmayı başarılı bir şekilde çalıştırdığını söylemek zordur. Kamu kurum ve kuruluşlarının verimli ve etkili olabilmesi için her bir çalışanın bireysel kapasitesini ve mümkün olan en üst düzeyde çalışma arzusunu arttırmak gerekliliği kabul edilmektedir.

Verimlilik Kavramı ve İnsan Kaynakları İlişkisi

Verimlilik, basit olarak, kurum veya kuruluşların üretimde kullanılan girdilerin (malzeme, insan gücü, sermaye, enerji vb.) çıktıya (mal ya da hizmet olarak) dönüşmesindeki ilişkiyi ifade eden bir terimdir. Eğer, bir kurum veya kuruluş, en az malzeme, en az insan gücü, en az sermaye ile çok iş yapabiliyor, çok ürün ya da hizmet üretebiliyor ise, o kurum veya kuruluşta "verimlilik yüksek" demektir. Verimlilik aynı zamanda sonuçlarla, bu sonucu elde etmek için harcanan zaman arasındaki ilişki olarak da tanımlanabilir. Zaman çoğu kez, evrensel bir ölçüt olduğu ve insan denetimi dışında

ALTINORDU BELEDİYESİ

kaldığından, iyi bir paydadır, istenen sonucu sağlamak için harcanan zaman azaldıkça, sistemin verimliliği artar.

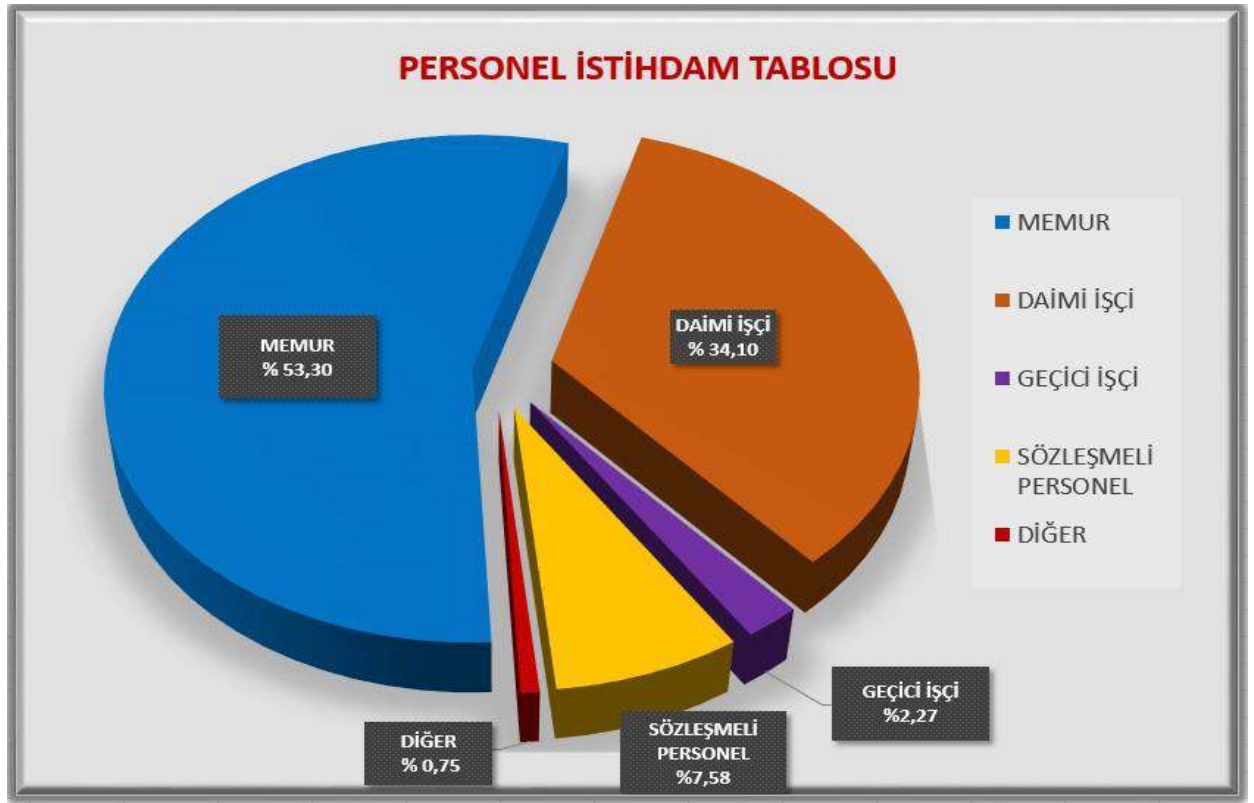
Genel anlamda verimlilik, kuruluşun performansının zaman içinde gerçekleşme durumu ve ölçütlere ne kadar yaklaşılabildiğinin kapsamlı bir ölçüsüdür.

ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (ŞAHSA BAĞLI DONDURULMUŞ KADRO DAHİL)
MEMUR	246	70	176	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	10
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	45	13	45
GEÇİCİ İŞÇİ	-	3	-	3

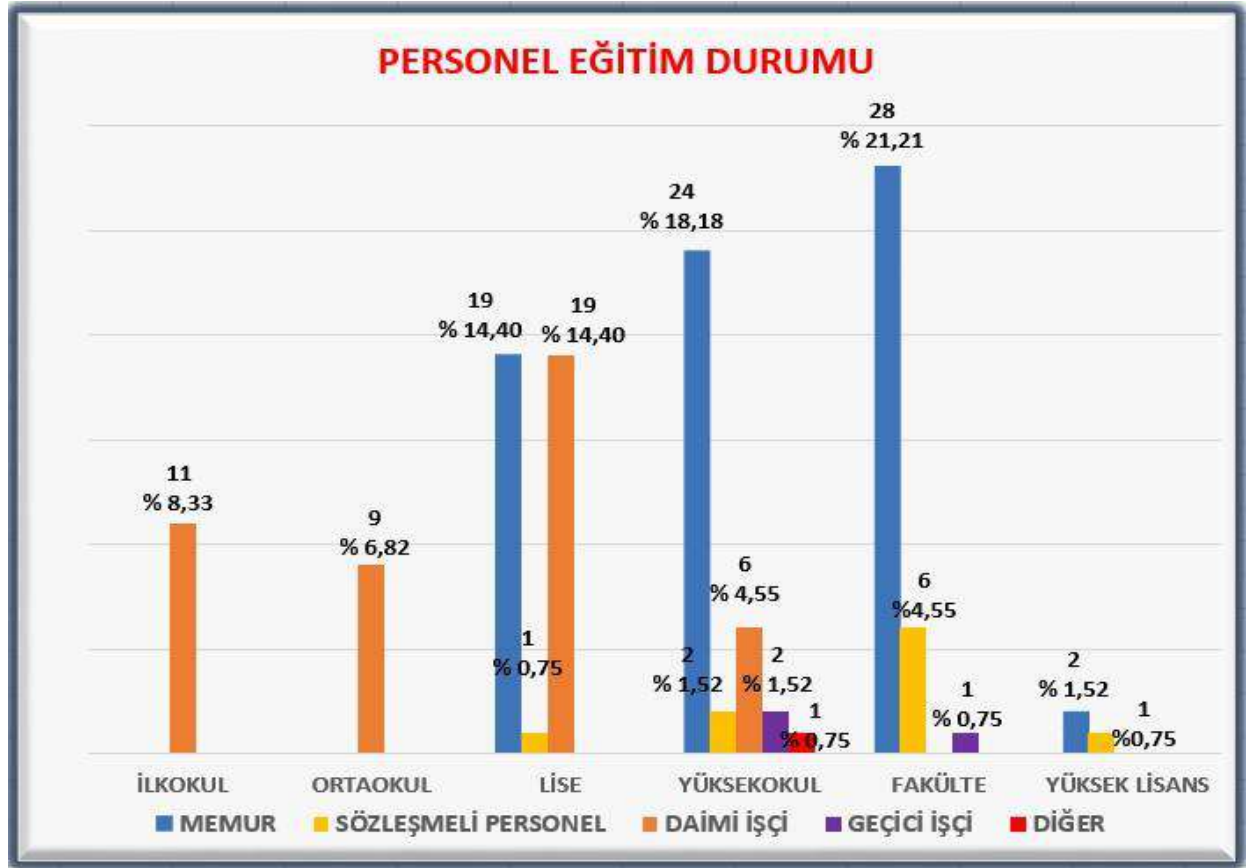
ALTINORDU BELEDİYESİ

6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA OLUŞTURULAN KOMİSYON KARARIYLA (KÖY MUHTARLIĞINDAN) DEVREDİLEN PERSONEL	-	1	-	1
TOPLAM	304	122	189	132

Personel İstihdam Tablosu



ALTINORDU BELEDİYESİ



MEMUR PERSONEL İŞLEMLERİ

01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA

SAYI VE YAŞ ORTALAMASI

	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR (Sözleşmeli dahil)	64	19	83
YAŞ (ORTALAMASI)	44	38	-

EĞİTİM DURUMU

OKUR-YAZAR	-	-	-
İLKOKUL	-	-	-
ORTAOKUL	-	-	-
LİSE	18	2	20
YÜKSEKOKUL	20	6	26
FAKÜLTE	25	9	34

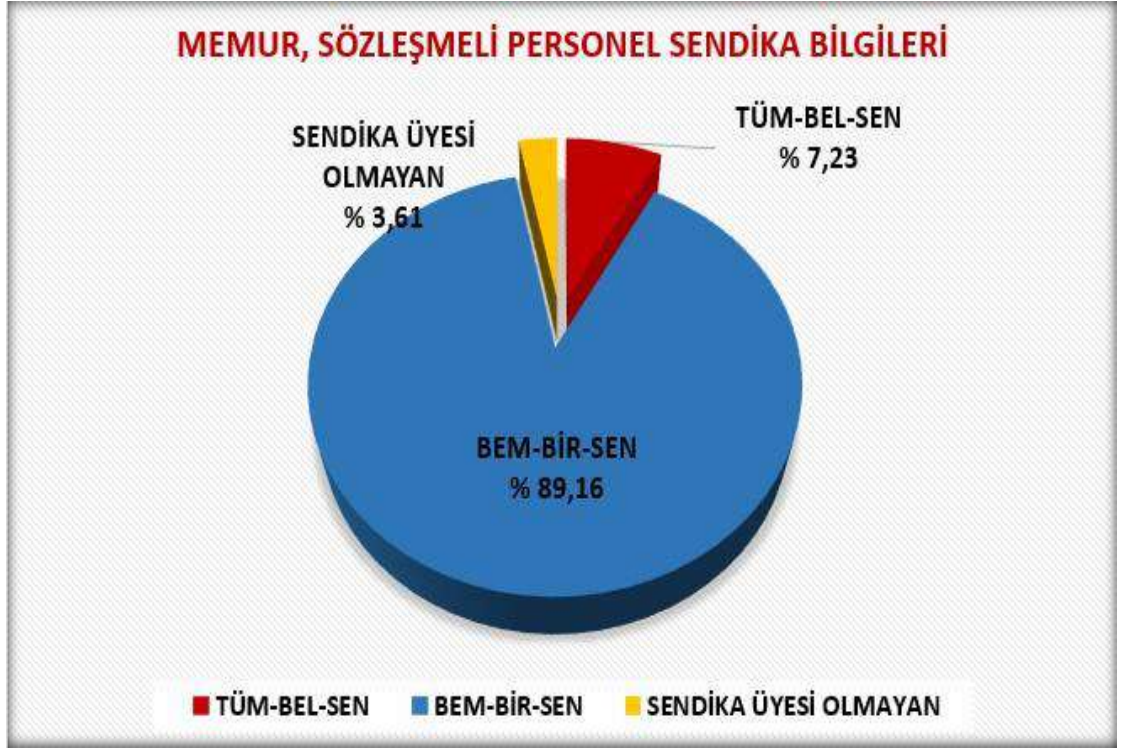
ALTINORDU BELEDİYESİ

YÜKSEK LİSANS	1	2	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	64	19	83

İŞÇİ EĞİTİM DURUMU							
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
OKURYAZAR	-	-	-	-	-	-	-
İLKOKUL	11	-	-	-	-	-	11
ORTAOKUL	9	-	-	-	-	-	9
LİSE	12	7	-	-	-	-	19
YÜKSEKOKUL	4	2	2	-	-	1	9
FAKÜLTE	0	-	1	-	-	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	36	9	3	-	-	1	49

SENDİKA BİLGİLERİ (Memur – Sözleşmeli Personel)			
SENDİKA ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
TÜM BEL-SEN	5	1	6
BEM-BİR-SEN	57	17	74
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	1	3
TOPLAM	64	19	83

ALTINORDU BELEDİYESİ



İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ							
SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK – İŞ SENDİKASI	1	1	0	-	-	-	2
BELEDİYE - İŞ SENDİKASI	35	8	3	-	-	1	47
SENDİKA ÜYESİ BULUNMAYANLAR	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	36	9	3	-	-	1	49

ALTINORDU BELEDİYESİ



TOPLAM HİZMET YILINA GÖRE DAĞILIM (Memur – Sözleşmeli Personel dahil)			
HİZMET YILI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1 - 5 YIL	11	3	14
6 - 10 YIL	9	4	13
11 - 15 YIL	6	4	10
16 - 20 YIL	14	1	15
21 - 25 YIL	11	3	14
25 YIL VE ÜSTÜ	13	4	17
GENEL TOPLAM	64	19	83
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	12	3	15

ALTINORDU BELEDİYESİ**TOPLAM HİZMET SÜRELERİNE GÖRE DAĞILIM (İŞÇİ)**

HİZMET YILI	GEÇİCİ		DAİMİ		DİĞER (KÖY MUH.'DAN)		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
1 - 5 YIL	-	-	-	-	-	-	-
6 - 10 YIL	-	-	-	1	-	1	2
11 - 15 YIL	-	-	6	1	-	-	7
16 - 20 YIL	1	-	6	-	-	-	7
21 - 25 YIL	2	-	10	1	-	-	13
25 YIL VE ÜSTÜ	-	-	14	6	-	-	20
GENEL TOPLAM	3	0	36	9	-	1	49
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	0	0	4	1	-	-	5

**01/01/2017 - 31/12/2017 TARİHLERİ ARASINDA
ATANAN VE AYRILAN PERSONEL- MEMUR – İŞÇİ**

STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR- NAKİL GELEN AÇIKTAN ATANMA vb.	7	0	7
MEMUR- NAKİL GİDEN AÇIKTAN ATANMA vb	1	0	1
SÖZELŞMELİ PERSONEL – İSTİFA	1	0	1

ALTINORDU BELEDİYESİ

İŞÇİ- EMEKLİ , VEFAT, İSTİFA, DİSİPLİN vb.	2	1	3
ATANAN VE AYRILAN PERSONEL TOPLAMI	11	1	12

31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA MEMUR (Sözleşmeli Dahil) DURUM TABLOSU				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (5 SÖZLEŞMELİ)	10	2	12
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞ.)	10	1	11
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	4	0	4
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞM.)	2	2	4
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14

ALTINORDU BELEDİYESİ

15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	1	3
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	12	2	14
TOPLAM PERSONEL SAYISI		64	19	83

31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA GÖREV YAPAN İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

S.N	BİRİMİ	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ VE DİĞER – KÖY MUH.GELEN)		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI	0	0	0	0	0
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	0	4
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13	0	0	0	13
6	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	4
8	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	1	2
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	1
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0

ALTINORDU BELEDİYESİ

12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	2
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	0	3
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	0	0	10
16	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	0	0	0	5
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	1
19	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
TOPLAM PERSONEL SAYISI		36	9	3	1	49

31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA TAŞERON İŞÇİ DURUM TABLOSU

S.N.	BİRİMİ	TAŞERON		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	18
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61	4	65
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	19	13	32
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
8	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	7	18

ALTINORDU BELEDİYESİ

9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
10	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
11	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	8	9	17
12	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13	6	19
13	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	13	30
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	3	3
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	201	9	210
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	1	53
TOPLAM PERSONEL SAYISI		404	86	490

31/12/2017 TARİHİ İTİBARIYLA İŞÇİ SAYISI VE YAŞ ORTALAMASI							
NİTELİK	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		DİĞER		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İŞÇİ SAYISI	36	9	3	-	-	1	49

ALTINORDU BELEDİYESİ

YAŞ ORTALAMASI	47	44	43	-	-	33	-
-------------------	----	----	----	---	---	----	---

5- Sunulan Hizmetler

5.1. İDARİ HİZMETLER

5.1.1-Hukuk Hizmetleri

- ❖ Belediye Başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle Belediye Tüzel Kişiliğinin temsil edilmesi, dava açılması, açılan davalarda gerekli savunmaların yapılması ve davaların sonuçlandırılması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisinin kullanılması, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü yetkinin kullanılması.
- ❖ İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması.
- ❖ Adli, idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterlerden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğinin yapılması.
- ❖ Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için Başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemlerin belirtilmesi.
- ❖ Başkanlık Makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çerçevesinde çözüm getirilmesi.
- ❖ Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek Belediye Birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması.

5.1.2- Özel Kalem Hizmetleri

- ❖ Başkanın telefon, ziyaretçi ve randevu trafiğinin düzenlenmesi.
- ❖ Başkan adına yapılan toplantıların tertip edilmesi.
- ❖ Başkanın yurtiçi ve yurt dışında katılacağı toplantılarda ve organizasyonlarda gerekli tedbirleri alarak, Başkanın katılımını sağlamak ve bunlara bağlı hizmetlerin yerine getirilmesi.
- ❖ Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi ve programa uygun bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
- ❖ Başkanın iletişim hizmetlerinin yürütülmesi.
- ❖ Başkanlık Makamının etkili ve verimli yönetiminin sağlanması.
- ❖ Protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.
- ❖ Temsil ve ağırlama işlemlerinin Başkan adına yürütülmesi.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi.
- ❖ Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi.

5.1.3- Yazı İşleri Hizmetleri

- ❖ Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya işlerinin yapması.
- ❖ Meclis ve encümen toplantılarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması.
- ❖ Karar organlarının (Meclis-Encümen) almış oldukları kararların ilgili birim ve kişilere ulaştırılması.
- ❖ Karar organlarının toplantı gündeminin hazırlanması.
- ❖ Dilekçe Kanununun uygulanmasının sağlanması.
- ❖ Belediyeye gelen evrakları kaydederek ilgili birimlere ulaştırılması, birimler arasında evrak akışının sağlanması.
- ❖ Dış kuruluşlara gönderilen evrakın postalama ve kurye işlerinin yürütülmesi.
- ❖ Belediye Meclisinin ve Encümeninin aldığı kararlarla Belediye Birimlerinden gelen evrakların arşivlenmesinin sağlanması.
- ❖ Başkanlığa gelen tüm resmi evrak ve vatandaş istek, şikayetlerini içeren dilekçelerin kabul edilmesi, konularının saptanarak, kaydının yapılmasından sonra ilgililere zimmetle tesliminin sağlanması.

5.1.4- İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri

- ❖ Personel hareketlerinin izlenerek, Belediyenin insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmaların yapılması ve tekliflerde bulunulması.
- ❖ Belediye personeliyle ilgili atama, terfi, ücret, emeklilik, nakil, sicil, disiplin ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi.
- ❖ Belediye teşkilatının personel eğitim planının hazırlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve diğer Müdürlükler ile koordinasyonun sağlanması.

- ❖ Belediye personelinin iş yapma ve bireysel kapasitelerinin artırılmasına yönelik hizmet

- ❖ Toplu iş sözleşmeleri ile, işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi.
- ❖ Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi.
- ❖ Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik programların yapılması.
- ❖ Belediye çalışanlarının performans ölçümü faaliyetlerinin koordine edilmesi.

5.2. MALİ HİZMETLER

5.2.1- Strateji Geliştirme Hizmetleri

- ❖ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarının belirlenmesi, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörlerin incelemesi, kurum içi kapasite araştırmasının yapılması, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyinin analiz edilmesi ve genel araştırmaların yapılması.
- ❖ Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.
- ❖ Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi.
- ❖ Belediyenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verilerin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanıp yönetim bilgi sistemi çalışmalarının yürütülmesi.
- ❖ Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve hizmet kalitesinin standartlarının geliştirilmesi.
- ❖ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin İdare Faaliyet Raporunun hazırlanması.
- ❖ Belediyenin yatırım programının hazırlanmasının koordine edilmesi, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve yıllık yatırım değerlendirme raporunun hazırlanması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmaların yapılması.
- ❖ Üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkların yapılması.

5.2.2- Gelir Hizmetleri

Gelirler Servisi, 5393 sayılı Belediye Kanunun 59. maddesinde zikredilen ;

- ❖ Kanunlarla gösterilen belediye vergi, resim, harç ve katılma payları
- ❖ Genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan pay
- ❖ Genel ve özel bütçeli idarelerden yapılacak ödemeler
- ❖ Taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilecek gelirler
- ❖ Belediye Meclisi tarafından belirlenecek tarifelere göre tahsil edilecek hizmet karşılığı ücretler
- ❖ Faiz ve ceza gelirleri
- ❖ Bağışlar
- ❖ Her türlü girişim, iştirak ve faaliyetler karşılığı sağlanacak gelirler
- ❖ Diğer gelir maddelerindeki gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması.
- ❖ Mali Hizmetler ile koordineli çalışarak Belediye Gelir Bütçesinin hazırlanması.
- ❖ Belediyenin yıllık gelir tarifesinin hazırlaması.
- ❖ Aylık olarak Belediyenin gelirlerinin tablo haline getirilmesi.
- ❖ Belediyenin her türlü alacağının kanunların vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde takip ve tahsil edilmesi.
- ❖ Toplanan paraların Belediye adına açılan banka hesaplarına yatırılması.
- ❖ Tahsili gerçekleşmemiş gelirlerin takibinin yapılması ve tahsili için yasal yollara başvurulması.

- ❖ Tahvil, bono ve kıymetli kağıtların hesaplarının tutulması.
- ❖ Veznedar ve tahsildar gibi sayman adına ve hesabına geçici olarak değerleri almaya ve sarf etmeye yetkili olan saymanlık mutemetlerine ait hesapların takip edilmesi ve denetlenmesi.

5.2.3- Mali Hizmetler

- ❖ Belediyemizin gelir ve gider bütçesini hazırlanması ve izleyen iki yılın bütçe kalemlerinin yapılması, kayıtlarının tutulması ve ödenek aktarmalarının gerçekleştirilmesi.
- ❖ Harcama yapılması ve ayrıca gelir elde edilmesine ilişkin, gelirler servisince yapılan tahakkuk ve tahsilât işlemlerinin muhasebe kayıtlarına alınması.
- ❖ İdarenin bütçe kesin hesabının hazırlanması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Belediyelerince yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri ile ilgili ödemelerin hak sahiplerine yapıp, arşiv düzeninde saklanması ve hesap verilebilir şekilde denetime hazır hale getirilmesi.

- ❖ Sayıştay Kanununa göre yönetim dönemi hesabının Sayıştay Başkanlığına sunulması.
- ❖ Taşınır Mal Yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması, Taşınır İşlemlerinin yapılması.
- ❖ Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- ❖ Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarların ilgililerine ödenmesi.
- ❖ Kamu idarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, payların zamanında ödenmesinin sağlanması.
- ❖ Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerin vermiş olduğu mali konulardaki iş ve işlemlerin yapılması.

5.3. TEKNİK HİZMETLER

5.3.1- Bilgi İşlem Hizmetleri

- ❖ Belediyenin bilişim teknolojileri ihtiyacının tespit edilmesi.
- ❖ İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması.
- ❖ Gerekli bilgisayar ağının oluşturması ve bilişim sisteminin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde kullanılmasının sağlanması.
- ❖ Yeni donanım ve yazılımsal alımların şekillendirilmesi.
- ❖ Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi.
- ❖ Veri güvenliğinin sağlanması.
- ❖ Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi.
- ❖ Diğer kişi ve kurumlarla yapılan bakım sözleşmelerinin yapılması.
- ❖ Teknik desteğin sunulması.



5.3.2- İmar Planlama Hizmetleri

- ❖ Kentin mevcut imar planlarına göre gelişmesinin yönlendirilmesi, planlarla ilgili yorumların yapılması.
- ❖ Ada, parsel ölçeğinde imar durumu değerlendirilmesi, bu konuda şifai ve resmi taleplere cevap verilmesi.
- ❖ Belediye Encümeninin oluşturduğu komisyonlarda görev yapılması.
- ❖ Planlama kararını nimar durumuna tesirini belirlemesi.
- ❖ Islah İmar Planları yapılması ve yaptırılması.
- ❖ Revizyon İmar Planları yapılması ve yaptırılması.
- ❖ İlave İmar Planları yapılması ve yaptırılması.
- ❖ Koruma Amaçlı İmar Planı yapılması ve yaptırılması.
- ❖ Plan Değişikliklerinin yapılması ve yaptırılması. Bütün Planların onayı için ilgili komisyonlara ve Meclis onayına sunulması, bu planların arşivlenerek muhafazası. Yönetmelikler gereği planların birer suretinin ilgili Bakanlığa, İller Bankasına ve Çevre ve Şehircilik Müdürlüğüne gönderilmesi.
- ❖ Kenti ilgilendiren ve planlamayla ilgili tüm konularda resmi ve özel kuruluşlar ile görüşme veya yazışmalar da bulunulması.
- ❖ Banka, İcra ve Mahkemeler tarafından istenen imar durumu belgelerini düzenleyerek ilgili tarafa gönderilmesi.
- ❖ Mücavir saha içindeki tüm parsellerle ilgili emlak beyanı, imar durumu, kısıtlılık hali v.b. bilgilendirmede bulunulması.
- ❖ İmar Planına esas Jeolojik Etüt Raporlarının yaptırılması ve İmar Planına işlenmesi.
- ❖ Gerek İmar Planlı alan, gerekse mücavir alan içerisindeki kalan bölgelerin İmar Planına esas Jeolojik Etüt Raporuna göre Zemin Etüt Raporunun yaptırılması ve ön bilgi verilmesi.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Sit alanı içinde veya dışındaki tescilli eserlerin ve koruma alanı içinde kalan parsellerdeki uygulamalarla ilgili Samsun Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğü ile yazışmalarda bulunulması ve toplantılara katılım sağlanması.
- ❖ İmar Durumu ve İmar Paftalarının orijinallerinin arşivlenerek muhafazasının sağlanması.
- ❖ İmar planları ile ilgili yargı kararlarının süresi içinde yerine getirilmesini sağlamak.
- ❖ Belediye Meclisince kabul gören her türlü plan kararını yasa gereği, Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmesi için gerekli yazışmaları yapmak.
- ❖ Plan değişikliği itiraz dilekçelerine yazı ile cevap vermek.

Plana yapılan itirazların incelenmesi, değerlendirmek ve karar vermek üzere Belediye Meclisine iletilmesi, verilecek karar doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak.

5.3.3- İdari ve Mali İşler Hizmetleri

- ❖ Müdür ve Müdürlüğe bağlı bölüm sorumlusu ve diğer birimlerin verdiği görevleri yasalar çerçevesinde eksiksiz ve zamanında yapmakla sorumludur.
- ❖ Müdürlüğe gelen resmi evraklar ile vatandaş dilekçelerini bilgisayar ortamında kayıtlarını yapar, ilgili birimlere sevk edilmek üzere Müdür veya Bölüm Sorumlusuna iletir.
- ❖ Müdürlüğün tüm yazışmalarını, gelen – giden ve zimmetli evrak kayıt ve dağıtımını yapmak; dosyalama düzeni ve Müdürlük yazışma arşivini oluşturmak.
- ❖ Müdürlüğün iş ve işlemlerinin bilgisayar ortamına aktarılması ve saklanmasını sağlamak.
- ❖ Her türlü genelge, tebliğ, yönetmelik ve başkanlık emirlerini ilgili personel, Müdür ve Bölüm Sorumlusunun bilgisi dahilinde Birim ya da Bölümlere duyurmak.
- ❖ Müdürlüğe ait taşınır malların giriş, çıkış, kayıt, değer tespiti, hurda, sayım, devir, bakım onarım işleri ile yönetim hesabının oluşturulması işlemlerini ilgili Yönetmeliğe göre gerçekleştirmek.
- ❖ Personelin her türlü özlük işlerinin tam ve zamanında yapılmasını sağlamak.



- ❖ Müdürlüğün bütçe taslağını, stratejik planlarını ve çalışma programlarını, faaliyet raporlarını hazırlamak; bilgisayar veri tabanı oluşturmak, istatistikler hazırlamak ve Müdürlük faaliyetlerine ilişkin ihtiyaç duyulan her türlü raporlamayı gerçekleştirmek.
- ❖ Bir harcama birimi olarak Müdürlüğün her türlü mali iş ve işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- ❖ İhale mevzuatına göre gerekli iş ve işlemleri yapmak.
- ❖ İşlem gören ada/parsellerin; imarlı ise imar ada parseline göre, imarsız ise Teknik birimince oluşturulacak isimlendirmeye göre karteksler açarak, dosyanın hangi büroda işlem gördüğünü belirlemek. Bu konuda gerekli koordinasyonu sağlamak.
- ❖ İşlem dosyalarının; arşivde düzenli şekilde saklanmasını sağlamak.
- ❖ Birimlerden talep edilen dosyaları kayıt altına alarak işlem görecekle büroya iletilmesini sağlamak. Dosya arşivde bulunmuyor ise kayıtlara göre hangi Büroda olduğunun bilgisini iletmek.
- ❖ Talep halinde Dosya içeriğine göre suret belge vermek.
- ❖ İş ve işlemleri biten her türlü dosyanın taranıp sayısallaştırılmasını yapmak/yaptırmak.

5.3.4- Harita Hizmetleri

- ❖ Onaylanan İmar planları doğrultusunda parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,yapılan bu planları inceleyerek Belediye Encümenine karar alınması için Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek.
- ❖ Re'sen veya talebe bağılı olarak parsellerin tevhid ve ifraz, yola terk, irtifak hakkı tesisi taleplerini incelemek ve Belediye Encümenince karar alınması için Başkanlık Makamına sunulmak üzere Müdürlük Makamına iletmek.
- ❖ İşlemi biterek kesinleşen parselasyon planlarının ve halihazır haritaların Harita ve Planlama Arşiv Bürosunda usulüne uygun saklanmasını sağlamak.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ İmar planları üzerinde yapılan değişikliklerin parselasyon planı üzerine işlenmesini sağlamak, imar planı ile parselasyon planına işlenen bölümün tam ve eksiksiz yapıldığına dair parselasyon planına şerh koymak.
- ❖ Re'sen yapılan parselasyon planları ile ifraz ve tevhid işlemlerinin aplikasyonunu yapmak, paftalarını oluşturmak ve teknik kontrollerin yapılması için hazırlanan ve onaylanan belgeleri tapuya tescil işlemlerinin sağlanması amacıyla Kadastro Müdürlüğüne iletmek.
- ❖ Tescil işlemi biten, yeni oluşan ya da değişen ada parsel no'larını İmar Durumu, Yol Kotu ve Arşiv bürolarına gerekli düzeltmelerin yapılması için bildirmek.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşları, mahkemeler ve şahıslardan gelen yazı ve dilekçelere cevap vermek, tüm yazışmaların Birim ve Müdürlük Ana Arşiv Dosyasında saklanmasını sağlamakla görevli ve yetkilidir.
- ❖ 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği Belediye tarafından re'sen yapılacak imar uygulama alanlarının sınırlarının tespitini, uygulamaya altlık olacak imar planlarının sayısallaştırılmasını, uygulamada kullanılacak DOPO (Düzenleme Ortaklık Payı Oranı) ve KOPO (Kamusal Ortaklık Payı Oranı) ile ihdas edilecek alan hesaplarını yaparak uygulamanın sayısal altlığını hazırlar.
- ❖ Uygulamaya esas olacak parsellere ait teknik verilerle, uygulama alanı içindeki maliklere ait bilgilerin Kadastro Müdürlüğü ile Tapu Sicil Müdürlüğünden temininin sağlanması.
- ❖ İmar uygulamasının değişik safhalarında Belediye Encümenince alınacak karar ve işlemlerle ilgili gerekli yazışmaların yapılması ve takibi.
- ❖ Uygulamanın taraflarını bilgilendirmek için gerekli duyuru ve askı işlemlerini yapar.

İmar uygulamasının ihale yoluyla yapılması halinde, 4734 sayılı Kamu İhale Yasasının ilgili maddelerine göre ihale işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçlandırmasını yürütür.

- ❖ İmar planına göre uygulama sonucu oluşan yolların projelerinin incelenmesi ve onaylanması işleminin yapılması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖
- ❖ İmar planı gereği terk, ifraz ve tevhit işlemleri ile belgelerin kontrolünü yaparak, karar alınmak üzere Belediye Encümenine havalesi ile ilgili yazışmaların yapılıp sonuçlandırılmasını sağlar.
- ❖ İmar uygulamalarının arazi kontrollerini yapar.
- ❖ Tescil edilmiş parselasyon planlarıyla oluşan yollara ait yol profillerini hazırlamak ve onay için Müdürlük Makamına sunmak.
- ❖ Talebe bağlı olarak parsel, yol kotu ölçümünü yaparak yol kotu tutanağını hazırlamak.
- ❖ Talebe bağlı olarak parsellerdeki binaların su basman kotlarının tasdikli mimari proje ile uygunluğunu kontrol ederek, temel vize tutanaklarını hazırlamak.
- ❖ Ölçüleri alınan binaların bilgilerinin paftalarına işlenmek üzere Harita ve Planlama Arşiv Bürosuna iletmek.
- ❖ Tabii zeminle ilgili talep gelmesi halinde, ada bazında tabii zemin etüdü hazırlayarak İmar Durumu Bürosuna gereği için göndermek.
- ❖ Talebe bağlı ya da şikayete konu olan veya diğer bürolardan istenmesi durumunda binaların gabari ölçümlerini yaparak tutanaklarını hazırlamak.
- ❖ Kodlandırma sırasında olağandışı kot farklılıkları, gömülme ya da açığa çıkmaların tespiti halinde konuyu ilgili birimine bildirmek ile görevli ve yetkilidirler.
- ❖ Belediye bünyesindeki Fen İşleri, Park Bahçeler v.b. Müdürlüklerin talebi halinde arazi ile ilgili (parsel sınırlarının tespiti, yol aplikasyonu v.b.) ölçüm ve işlemlerinin yapılması.
- ❖ Yapı ruhsatına esas olacak parselle ilgili kot-kesit işlemlerinin arazide ölçülüp, hali hazır haritalarla kontrolü sağlanarak, kot – kesit belgesinin tanzimi, plankotu ve ağaç revizyonu v.b. işlemlerinin onaylanmasını ve bu işlerle ilgili tarifelerde belirtilen harç ve ücret tahakkuk belgelerinin tanzimini sağlar.
- ❖ Yapı Denetim Birimince; temel vizesi verilecek binalar ile eski eser veya mevcut binalarda kontur-gabarileri ölçümü; düşey (su basman) ve yatay (çekme mesafeleri) konumları için gerekli ölçümlerin onaylı projesine göre kontrol eder.

5.3.5- Yapı İnşaat Kontrol Hizmetleri

- ❖ Belediye sınırları içinde ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapılmasını önlemek için bölgeler oluşturularak, çalışma program çerçevesinde sürekli izlemek, saptamak, irdelemek.
- ❖ Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı bina yapıldığının tespiti sonucunda, durumunu tutanakla tespit etmek, tutanağı ilgisine tebliğ etmek, inşaata asmak, tebliğ edilemezse bir örneğini Mahalle Muhtarına bırakmak.
- ❖ Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapan ilgililer hakkında Cumhuriyet Savcılıklarına suç duyurusunda bulunulması, ruhsatsız kaçak yapılarla ilgili olarak kamu hizmetlerinden (OSKİ, YEDAŞ, FINDIKGAZ v.b.) yararlanılmaması için ilgili kurumlara yazı yazılması, nüfus ve eşyadan tahliye için Zabıta Müdürlüğüne yazı yazılması ve takip edilmesi.
- ❖ Belediye Encümenince alınan Yıkım Kararlarının uygulanması için, Belediye Fen İşleri Müdürlüğünden ekip ve donanım temin etmek, teknik imkanların yetersizliği halinde Ordu Büyükşehir Belediye Başkanlığından makine ve teknik destek talebinde bulunmak, yıkım kararı kesinleşen yapılar için gerekli hizmet alımı ile ilgili evrakların hazırlanarak ihale yapılmak üzere Fen İşleri Müdürlüğüne bildirerek takip etmek, yıkım işleminin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ❖ Mevcut binalardaki projeye aykırı hususlarının denetimini yapmak.
- ❖ Yapıya ve çevreye ilişkin şikayetlerin yerinde incelemesini yapmak.
- ❖ Ruhsat ve eklerine ve mevzuata aykırı olan hususları tespit tutanağına bağlamak ve tebligatlarını yapmak.
- ❖ Vatandaşlardan gelen şikayet ve dilekçelere, Yasalar ve Yönetmelikler çerçevesinde yerinde inceleyerek cevap vermek.
- ❖ Kaçak ve ruhsatsız inşaatlarla ilgili 3194 sayılı Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde işlem yapmak.
- ❖ Mevcut binalarda tasdikli projesine aykırı yapılmış değişikliklerle ilgili imar mevzuatının ceza maddeleri doğrultusunda bir karar alınması için Belediye Encümenine rapor sunmak.



- ❖ Kaçak yapılarla ilgili düzenlenen zabıtlar hakkında Yasa ve Yönetmelikler doğrultusunda diğer bürolardan görüş ve rapor istemek.
- ❖ Kaçak ya da ruhsata aykırı hususların Fen İşleri Müdürlüğünce onaylı ruhsat ve eklerine uygun hale getirilmesini sağlamak bakımından hazırlanan raporları Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamının olurlarına sunmak.
- ❖ Tüm yazışmaların ana arşiv dosyasında tam ve eksiksiz olarak arşivlenmesini sağlamak.

- ❖ Yeni inşaatların ruhsat ve eklerine uygunluğunu yerinde kontrol etmek ile görevli ve yetkilidir.
- ❖ Belediyemiz sınırları içindeki imarlı ve imar dışı alanlarda, kaçak ve ruhsatsız olarak yapılan yapılarda ve projesine uygun olmayan tadilatlar ile ruhsat ve eklerine aykırı yapılan inşaatlar hakkında, İmar Kanunu ve Yönetmeliği ile Belediye Encümen Kararları doğrultusunda denetim işlerini yürütmek ve bunların hakkında gereken yasal işlemlerini yapmak.
- ❖ Tutulan Zabıt ve Raporların düzenli bir şekilde arşivlenmelerini sağlamak.
- ❖ T.U.S. (Teknik Uygulama Sorumluluğu) istifaları için İnşaat Ruhsatına ilişkin istifa eden Müellif (Projeyi imzalayan Harita Mühendisi) ile beraber İnşaatın yerine giderek tutanak tutulması ve yasal işlemin yapılması.
- ❖ Temel ve Su Basman Vizesi yapılmamış inşaatların inşaatına devam etmesini engelleyerek, gerekli yasal işlemlerin yapılması.

5.3.6- Etüt Proje Hizmetleri

- ❖ 3194 Sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği ile 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu dahilinde hazırlanarak Onaya sunulan yeni inşa edilecek yapıların Mimari Projelerini, mevcut yapıların ilave veya değişiklikleri ile Tadilat Mimari Projelerin mevzuata uygunluğunu tetkik etmek ve uygun olanları onaylamak.
- ❖ Onaylı Mimari Projelerin tadilatının talebi halinde bunları incelemek ve onaylamak.
- ❖ Suret Projeleri kontrol ederek bunların onayını yapmak.
- ❖ Mimari Projelerin Tasdiki veya düzenlenmesi ile ilgili talep ve şikayet dilekçelerini cevaplamak.
- ❖ Yapı Denetim Birimlerince ve diğer Müdürlüklerden talep edilen görüşleri vermek ile görevli ve yetkilidirler.
- ❖ Sığınak Kontrolünün yapılması.
- ❖ m2 Cetvellerinin ve “Yapıyla ilgili Bilgi Formlarının” (Ek –4) kontrolünün sağlanması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖
- ❖ Koruma Bölge Kurulu Müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde Taşınmaz Kültür ve Tabiat Varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak.
- ❖ Tescilli Eski Eser Yapılarının Projelerinin Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu Kararı ve İmar Mevzuatı dikkate alınarak, Tetkiki ve Koruma Kuruluna sunulmasını sağlamak.
- ❖ Mimari Proje Onayından sonra statik hesap, rapor ve çizimlerin mimari projeye ve mevcut mevzuata uygunluğunu kontrol ederek Statik Proje Onayı yapmak.
- ❖ Her türlü tehlikeli yapı ile eski eserleri kontrol ederek statik rapor düzenlemek, tehlikeli durumlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek, eşya ve nüfustan tahliye işlemlerini gerçekleştirmek.
- ❖ Statik açıdan tehlikeli olan bina ve inşaatların yıkılması yönünde görüş bildirmek, tehlikeli alanların incelemesini yapmak.
- ❖ Tescilli Kültür Varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu Koruma Kurulu Bölge Müdürlüğüne iletmek.
- ❖ Hazırlanmış olan yapı güçlendirmelerini incelemek, ilgili yasalar çerçevesinde onaylamak.
- ❖ Müdürlükçe ihale edilecek her türlü işe ait keşif ve eklerini (birim fiyat analizleri, özel fiyat araştırmaları) hazırlamak.
- ❖ Teknik ve idari şartname ile ihale şartnamesi, sözleşme tasarısını ihale birimi ile koordineli düzenlemek.
- ❖ İhalesi yapılan işlerde kontrollük yaparak, düzenlenen her türlü belgeyi inceleyip, düzenlenen ara hakedişlerin sözleşme ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek.
- ❖ İş bitiminde düzenlenen kesin hakedişlerin incelemesini yapmak.
- ❖ İşlerin sözleşme ve eklerine, şartnamelerine, uygulama projelerine, fen ve sanat kurallarına ve iş programına uygun olarak yürütülmesinin sağlamak.
- ❖ Sözleşme eki olan şartnamelere göre, yükleniciye verilmesi gereken her türlü plan, proje, kesit ve detayları vermek ve tutanakları düzenlemek.

- ❖ Resmi ve özel işlerle ilgili İş Deneyim Belgelerini hazırlamak.
- ❖ Altınordu Belediyesi sınırları içinde Yapı Ruhsatı düzenlenmesine yönelik parsel ölçeğinde yapılan Zemin Etütleri Raporlarını kontrol etmek ve onaylamak.
- ❖ Altınordu Belediyesi sınırları içinde Zemin Etüt Raporlama içinde sondaj çalışmalarının arazide denetlenmesi ve Sondaj Teslim Tutanağını düzenlemek.
- ❖ Zemin Etüt Çalışması sırasında farklı zemin koşullarıyla karşılaşılması durumunda görüş bildirilmesi ve Saha Tespit Tutanağını düzenlemek.
- ❖ Onaylanan Zemin Etüt Raporları verilerinin sayısal ortama aktarılması, bu verilerden Doğal Afetlere karşı önlemlerin alınmasını sağlamak.

1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına Esas Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu hazırlatılması ve gerekli laboratuvar çalışmalarının yaptırılmasını sağlamak.

- ❖ Altınordu Belediyesi imar planları için gereken zemin etütlerini yapmak veya yaptıracak raporları temin etmek.
- ❖ Parsel bazında imar durumu üzerinden Zemin Durum Belgesi vermek.
- ❖ Planlara altlık olmak üzere jeolojik / jeoteknik etüt yaptırmak. İnşaat ruhsatı müracaatlarına ilişkin parsel sahiplerince ada, ve/veya parsel bazında yaptırılan Zemin Etüt Raporlarını incelemek ve onaylamak.
- ❖ Parsel bazında ruhsata esas zemin etütlerini arazide yerinde kontrol etmek.
- ❖ Yapı Ruhsatı başvurusunda bulunan parsellere ait ilgili mevzuata uygun mimari projelerine göre; mekanik, sıhhi tesisat, ısı yalıtım ve elektrik tesisat projelerini ilgili yasa, yönetmelik hükümlerine uygun inceler, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim eder ve projeleri onaylar.
- ❖ İmar Yönetmeliğinin ilgili maddesine göre ısı yalıtım vizesi için rapor hazırlar.Yapı kullanma izni talep edilen yapılarla ilgili olarak; onaylı mekanik, sıhhi tesisat ve elektrik projelerine uygunluğu mahallinde incelenir, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim eder ve İmar Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre Yapı Kullanma İzin Belgesinin ilgili bölümünü onaylar.

- ❖
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi bulunan yapıların; asansör projelerini kontrol ederek, yerinde uygunluğunu inceler, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim eder.
- ❖ Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Asansör İşletme Yönetmeliğinin 23. maddesine göre İşletme Ruhsatlarını düzenler.
- ❖ Asansör İşletme Ruhsatı ve yürüyen merdiven bulunan yapıların; Asansör İşletme Yönetmeliğinin 25. maddesine göre fenni muayeneleri için yıllık periyodik kontrollerini mahallinde inceler, uygun olmayanların eksikliklerini tamamlatır, ücret tahakkuk evraklarını tanzim ederek muayene raporlarını düzenler.
- ❖ Belediye bünyesinde Ruhsat Denetim Müdürlüğüne işyeri açmak ve çalıştırmak için başvuruda bulunan işyerlerine ait; makine- elektrik işyeri çalışma ruhsat projelerini ilgili yönetmeliklere göre inceler, harç ve ücret tahakkuk evraklarını tanzim ederek projeleri onaylayarak ilgili Müdürlüğe sevk eder.
- ❖ Taahhüt ve ihale yapan diğer Müdürlüklerin Başkanlık Makamının uygun görüş ve onayı ile her türlü mekanik ve elektrik tesisat keşfini hazırlar, kontrollüğü ile geçici ve kesin kabullerini yapar.

5.3.7- Yapı Hizmetleri

- ❖ Yürürlükteki mevzuat, imar planı ve yönetmelikler doğrultusunda yeni yapılacak binaların tasdikli mimari projesine uygun olarak yapı ruhsatı vermek.
- ❖ Tadilat mimari projelerinin onayı sonucunda tadilat yapı ruhsatı vermek.
- ❖ Mimari Proje üzerine işlenmiş olan düzeltmelerin ruhsata bağlanmasını sağlamak.
- ❖ Talep halinde ruhsat suretlerini vermek.
- ❖ Projelere göre hazırlanan m2cetvellerini kontrol etmek ve onaylamak.
- ❖ Ruhsatla ilgili başvurulara süresi içinde cevap vermek.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Ruhsat harçlarını ve tanımlanması halinde Belediye Meclisince belirlenen hizmet ücretlerini tanzim ederek bunların tahsilatını sağlamak.
- ❖ Ruhsata ilişkin açılan davalara gerekli savunmalarda bulunmak, gerekli bilgi ve belgeleri temin etmek.
- ❖ Belediye Gelirleri Kanunu yönünden gereken harç ve ücretlerin alınması ve makbuzların birer suretlerinin alınarak ait olduğu dosyada muhafazasını sağlamak.
- ❖ Onaylanan Kat Mülkiyeti ve Kat İrtifakı Dosyalarının Kat Mülkiyeti Kanununa göre hazırlanıp Tapu' ya gönderilmesi ve gerekli harç ücretlerinin alınması ve makbuzların ait olduğu dosyada muhafazasını sağlamak.
- ❖ Ruhsat alan, onaylı proje doğrultusunda tadilat yapılan ve diğer işlem gören tüm inşaat dosyalarını, evrakları ve makbuzları ile tamamlanması sağlanarak arşive teslimatının yapılması.
- ❖ Verilen tüm Ruhsatların bilgisayara fihristlenmesinin sağlanması, düzenli olarak Ruhsatların ilgili Resmi Dairelere ve Meslek Odalarına gönderilmesinin sağlanması ve ayrıca Yapı Kontrol Birimine birer Ruhsatın verilmesi.
- ❖ Yapı Ruhsatı alan binaların Yapı Denetim Kanununun öngördüğü biçimde temel vizesi, su basman v.b. hakediş etaplarının kontrollerini zamanında yapmak. Zamanında kontrollerini yaptırmayan Yapı Denetim Firmalarının kontrollerini/takibini yaparak denetim firması hakkında cezai yaptırım uygulanması yolunda Belediye Encümenine rapor sunmak.
- ❖ Yapı denetim firmalarının ilgili Kanun çerçevesinde denetimini yapmak, hakediş ve sicil belgelerini tutmak ve düzenlemek, hesaplarını tetkik etmek. Yapı denetim hizmet bedellerini tahsil etmek ve ödenmesini sağlamak, iş bitiminde firmanın bina ile ilişkisini kesmek.

Yapı Denetim Bürolarının yasa ve uygulama yönetmeliğinde istenen gerekli evrakların (YİBF, alan ve denetçi değişikliği, seviye tespiti, v.b.) işlemlerin incelenmesi, uygun görülmesi halinde Müdürlük Makamının onayına sunulması.

- ❖ Yapı Denetim Bürolarının ve Müteahhitlerin Sicillerini tutmak.
- ❖ Yapı Denetim Büroları tarafından tanzim edilen hak edişlerin seviye tespiti ve yapı denetim ücretleri ile ilgili taksitlerin yatırılması, kontrol edilerek Müdürlük Makamının onayına sunulması.

ALTINORDU BELEDİYESİ



- ❖ Yapıların ruhsat ve eklerinin uygunluğu ile fen ve sağlık kurallarının uygunluğunu kontrol ederek yapı tamamen bittiği takdirde tamamının, kısmen kullanılması mümkün kısımların tamamlanması halinde ise bu kısımların Yapı Kullanma İzin Belgesini tanzim etmek.
- ❖ Yapıların fotoğraf tasdikini yapmak.
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi ile her türlü resmi ve özel kuruluşlarla yazışmaları yürütmek.
- ❖ Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak. Kusur tespit edilmesi halinde Yapı Denetim Bürosuna gerekli bildirimlerde bulunmak.
- ❖ Kontrol edilen ruhsatlı binada aykırı hususun tespiti halinde rapora bağlayarak, Yapı Denetim Bürosuna gereği için iletmek.
- ❖ Yapı denetim firmalarının mevzuatın getirdiği kontrol ve onaylarını yapmak.
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini mevzuattaki süresi içinde inceleyerek gerekli işlemi tesis etmek ve sonucundan dilekçe sahibini bilgilendirmek ile görevli ve yetkilidirler.
- ❖ Ruhsat ve eklerine uygun olarak tamamlanan yapılara; Yapı Kullanma İzin Belgesi için sigorta prim borcu ve emlak alım vergisine ilişkin gerekli yazışmaların yapılması, bu yazıların cevabı neticesinde Makine- Elektrik Birimi ile birlikte harç ve ücret tahakkuklarının yapılması
- ❖ Yapı Kullanma İzin Belgesinin düzenlenmesi.
- ❖ Belediye Gelirleri Kanunu yönünden gereken harç ve ücretlerin alınması ve makbuzların birer suretlerinin alınarak ait olduğu dosyada muhafazasını sağlamak.
- ❖ Tüm dosya ve evrakların kontrolünün yapılarak “Yapıya İlişkin Bilgi Formlarının” (Ek-4) ve m2 cetvellerinin tamamlanmasını sağlamak.

5.3.8- Emlak - İstimlak Hizmetleri

- ❖ Altınordu Belediyesinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların envanterinin takip edilmesi, yeni tescil edilenler ile tescilden düşen taşınmazların güncel bilgilerinin tutulması.

- ❖ Belediyenin ihtiyaç duyduğu gayrimenkullerle ilgili olarak Başkanlık Makamının uygun görüşü doğrultusunda, 4734 sayılı Kamu İhale Yasası hükümleri doğrultusunda kiralama işlemlerinin takip edilerek sonuçlandırılması.
- ❖ Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazların Başkanlık Makamının uygun görüşü doğrultusunda 2886 sayılı Devlet ihale Yasasına göre satış, kiralama ile ilgili işlemlerin takip edilerek sonuçlandırılması.
- ❖ Mülkiyeti Belediyeye ait olan taşınmazlar üzerinde işgallerin tespiti, işgal eden kişilere yönelik 2886 sayılı Devlet İhale Yasasının 75. maddesine göre ecrimil bedeli tahakkuk işlemleri yürütülerek, tahsili için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- ❖ 3194 sayılı Yasanın 18. maddesi gereği uygulama yapılan parsellerde Belediye adına tescil edilen hisselerin ve yoldan ihdas alanlarının kıymet takdirinin yapılması, ilgililerin talebi halinde 3194 sayılı Yasanın 17. maddesine göre satış işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- ❖ 5393 sayılı Belediye Yasasına göre Belediyeye ait gayrimenkullerin takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetine ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılması, şartlı – şartsız bağışlar ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- ❖ İmar Uygulaması sonucunda ipotek konulmuş olan parsellerin ipotek terkin işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- ❖ Belediye sınırları dâhilinde bulunan mülkiyeti diğer kamu kurumlarına ait gayrimenkullerin değerlendirilmesi amacıyla Belediyemize, ilgisine devri ile ilgili işlemleri yürütmek ve sonuçlandırmak.
- ❖ Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan hazine arazilerinin İmar Yasası uyarınca Belediyeye bedelsiz terkin işlemlerinin yürütülmesi ve sonuçlandırılması.
- ❖ 2942-4650 sayılı Kamulaştırma Yasası kapsamında kamulaştırma ile ilgili (Encümen Kararı, Kıymet Takdiri, Uzlaşma v.b.) işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması.

5.3.9- Fen İşleri Hizmetleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖
- ❖ Bedeli Belediye tarafından karşılanan ve ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin ilgili mevzuat ve hükümlere göre keşiflerinin hazırlanması.
- ❖ Belediyenin yapı ve inşaat programının hazırlanması.
- ❖ Kontrolörlük hizmetlerinin yapılması, hakediş ve kesin hesapların düzenlenerek bunlarla ilgili tüm işlemlerin takip edilip sonuçlandırılması.
- ❖ İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması.

Kat karşılığı veya Yap-İşlet-Devret metodu ile yaptırılan işlerin kontrolörlüğünün yapılması.
- ❖ Başkanlık Makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması.
- ❖ Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması, yaptırılması, bakım ve onarımlarının sağlanması.
- ❖ Belediyenin görev ve yetki alanına giren yollarda bordür ve tretuar çalışmalarının yapılması veya yaptırılması.
- ❖ Açık-kapalı araç park yerleri ile alt ve üst geçitlerin yapılması veya yaptırılması.
- ❖ Teknik konularda Başkanlık Makamına ve Belediyenin diğer birimlerine danışmanlık yapılması.
- ❖ Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü makam, iş araçları ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması.

5.3.10- Park ve Bahçe Hizmetleri

- ❖ Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak projesinin hazırlanması.
- ❖ Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- ❖ Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- ❖ Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.

- ❖ Kışın yeşil alanların gübrenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otlarla mücadele yapılması.
- ❖ Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması .
- ❖ Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek, Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.

5.3.11- Destek Hizmetleri

- ❖ Belediyemizin ihtiyaç duyduğu ve talep ettiği her türlü mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerini 4734 ve 4735 sayılı kanunun ve diğer ilgili mevzuatlar dahilinde mümkün olan en kısa zaman dilimi içinde kaliteli mal ve/veya hizmetin uygun fiyata alınması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Belediyemize bağlı birimlerin ihtiyacı olan mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerinin başkanlık onayı doğrultusunda, teknik şartnamelerinin hazırlanması konusunda yardımcı olmak.
- ❖ Birimlerin ihale konusu olan satınalma taleplerinin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununu gereğince sonuçlandırılması işlerinden oluşmaktadır.

5.3.12- Temizlik Hizmetleri

- ❖ Şehir ve mücavir alanda bulunan katı atıkların toplanması.
- ❖ Cadde ve sokakların, kaldırımların, parkların, yağmursuyu ızgaraları ve derelerin temizlenmesi.
- ❖ Şehir genelinde bulunan cadde ve sokaklar ile cami avlusu, okul bahçesi, resmi dairelerin çevrelerinin yıkanması.
- ❖ Park ve Bahçeler dışındaki kamu alanlarındaki ot biçme makinesi ve yabancı ot ilacı ile yabancı otlarla mücadele edilmesi.

5.4. SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

5.4.1- Zabıta Hizmetleri

- ❖ Halkın sağlığı, huzuru ve emniyeti ile ilgili emir ve yasakları kapsayan Yönetmeliğin uygulanması, suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi.
- ❖ Belediyenin yetkili olduğu sokak, meydan, pazar, iskele, köprü, araç ve yaya üst geçit yerleri ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini, halka açık alanları ve Belediye parklarını izin almadan işgal edenlere ve seyyar satıcılık faaliyetlerinde bulunanlara engel olunması.
- ❖ İzinsiz altyapı çalışmalarına, binaların üst katlarından alt katlara sıhhi tesisatlardan su akıntı ve sızıntılarına, binalarda ve iş yerlerinde kanalizasyon, fosseptik akıntı ve sularını şebekeye bağlamayanlara, yağmur sularını tabana indirmeyenlere engel olunması.
- ❖ İşyerlerinin önüne masa, sandalye gibi teşhir ve ticari amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere, kaldırım ve yolları kirletenlere v.b. engel olunması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Tabela ve İlan- Reklam Yönetmeliğine aykırı faaliyette bulunanlara engel olunması.
- ❖ Belediye sınırları içinde bulunan sarnıç, kuyu, çukurları tespit ederek gerekli emniyet tedbirlerinin aldırılması.

Meydan, yol ve tretuarlarda kazı, inşaat, bina onarım-tadilat, hafriyat yaparken emniyet tedbirleri almayanlara, yıkım ve tamiratlarda etrafı rahatsız edici toz, duman, gürültü ve molozların etrafa yayılmasına engel olunması.
- ❖ Hava kirliliğine, toplum sağlığına ve çevreye; ses, görüntü, gürültü, koku, sis ve dumanla sebebiyet verenlere engel olunması.
- ❖ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yıkımı gerçekleştirilecek yapılarda, diğer birimlerce tahliye ve yıkımına karar alınan yerlerde emniyet tedbirlerinin alınması.
- ❖ Semt Pazarları Yönetmeliğini uygulayarak, pazar yerlerinde nizam ve intizamın temin edilmesi, esnafın kontrollerinin yapılması.
- ❖ İşyerlerinin ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunması.
- ❖ İşyerlerindeki umumi temizlik ve hijyenin kontrol edilmesi.
- ❖ Belediye hudutları içerisinde tüm sıhhi müesseselerle, 2. ve 3.sınıf gayri sıhhi müesseselere, umuma açık işyerlerine ruhsat verme ve denetleme görevinin yapılması.
- ❖ İzinsiz umuma mahsus istirahat ve eğlence yerlerinin, ticaret ve sanat icrasından men edilmesi.
- ❖ Sokaklarda, tretuarlarda ve diğer yerlerde halkın geliş geçişini engelleyecek şekilde park eden araçların kaldırılması için gerekli çalışmaların yapılması.
- ❖ Trafik Çocuk Eğitim Parkında okul öğrencilerine trafik kuralları eğitimi verilmesi.
- ❖ Halkla İlişkiler Servisinden gelen yazı üzerine Asker Aile Yardımı, mali ve nakdi yardımı için müracaatta bulunanların tahkikatının yapılması.
- ❖ İlçe Hıfzısıhha Kurul Kararlarında Zabıtaya verilen görevlerin yerine getirilmesi.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Resmi ve dini bayramlarda, genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetlerin yapılması.
- ❖ Dilencilerin men edilmesi.
- ❖ Başkanlık Binası ve çevresinde bulunan otopark ve müştemilatının güvenlik işlemlerinin yürütülmesi.
- ❖ Kurbanlık ve adaklık satış yerlerinin denetlenmesi, izin verilen yerler dışında satış yapmalarının engellenmesi.
- ❖ Mevzuatına aykırı gıda satışı yapanlara engel olunması.
- ❖ Halkın sağlığını ve çevreyi ilgilendiren konularda katı, sıvı, gıda ve bunun gibi maddelerden numuneler alarak tahlile gönderilmesi.
- ❖ 7126 Sayılı Kanun uyarınca Belediye Hizmet Binalarını kapsayacak şekilde Sivil Savunma Planı hazırlayarak, Sivil Savunma Servislerinde görev alacak personelin belirlenmesi.
- ❖ Sivil Savunma Servisinde görev verilen personelin İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü ile irtibata geçilerek ,gereken servis eğitimlerinin yaptırılması ve yılda 1 ihbarlı ve yılda 1 de ihbarsız tatbikat gerçekleştirilmesi.
- ❖ Nükleer, Biyolojik ve Kimyasal Silahlara karşı korunma tedbirleri güncel tutularak, olası NBC saldırılarına karşı hizmet binaları içinde bulunan sığınak ve sığınak olmaya elverişli bölümlerin tespiti yapılarak, ihtiyaç anında kullanıma hazır halde tutulması.
- ❖ Sabotajlara karşı korunma planı hazırlayarak ilgili makamlara onay için sunulması.
- ❖ Muhtemel (deprem, salgın hastalık, kuş gribi, su baskını, yoğun kar yağışı vb.) afetlerde ilçe kriz merkezi ile organize bir şekilde çalışarak, gereken tedbirlerin alınmasına yardımcı olunması ve ihtiyaç olan makine ve teçhizatın sağlanması.
- ❖ 3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu gereği Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapmakta olan Ölçü ve Ayar Memurluğunun, İlimizde Şubat ayına kadar Ölçü ve Tartı Aletleri beyannamelerini kabul etmesi.
- ❖ Mart ayı içerisinde genel denetim yapılarak. Ölçü ve Tartı Aletleri Beyannamelerini vermeyenler hakkında yasal işlem yapılması.

- ❖ İlçe ve Beldelerde de Altınordu Belediye Başkanlığı ONAY'lı, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü Tasdikli gezi programına göre damga işlemlerine devam edilmesi.
- ❖ İl, İlçe ve Beldelerde esnaflarımızın kullanmakta olduğu Ölçü ve Tartı aletlerinin sağlıklı olup olmadığının kontrollerinin yapılması.

5.4.2- Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelikler kapsamında ilimizde açılan ve açılacak olan işyerlerinin Açma ve Çalışma Ruhsatı almadan işyeri açamaz ve çalıştırılmaz hükmü doğrultusunda, esnaflarımızı bilinçlendirip, mağdur olmamaları için bilgilendirilmeli.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı almak için müracaat eden esnaflarımızı Yönetmelikler çerçevesinde bilinçlendirerek, sunulan hizmetlerde kolaylaştırıcı olmak, memnuniyetini sağlamak adına şikayetlerin yerinde değerlendirilmesi.
- ❖ İşyeri açmak isteyen esnaflarımızın Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze müracaat ederek ,açacağı işyerinin ne tür işyeri olduğunu sözlü beyan edip, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüzün vereceği Başvuru Formu ve istenilen belgeleri bir dosya ile tanzim edip Müdürlüğümüze getirerek, alınan dosyaya ruhsat kayıt numarası verilerek kayıt altına alınması.

- ❖ Müracaatın kabulünden sonra İşyeri Ruhsatı bir iş gününde tanzim edilerek, İşyeri sahibine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının imza karşılığında verilmesi.
- ❖ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilen işyerinin daha sonra kontrol edilip kontrol neticesinde eksiklikleri var ise kendisine bildirilerek eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması.
- ❖ Hafta sonu ve bayram günlerinde çalışacak esnaflarımızın, Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı almak için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı ile Müdürlüğümüze müracaat ederek,Hafta Tatili Ruhsat harcını yatırarak, Ruhsatının tanzim edilip İşyeri sahibine verilmesi.

5.4.3- Kültürel ve Sosyal Hizmetler

- ❖ Panel, konferans, seminer, tiyatro, konser, geziler düzenlenmesi.
- ❖ Öğrencilerimize yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi.
- ❖ Altınordu Belediyemiz sınırları içerisinde (gerektiğinde dışında) ilmi, tarihi, kültürel, eğitici ve sanata yönelik, iç ve dış turizm ile ilgili her türlü kültürel ve tanıtım etkinliklerinde bulunulması.
- ❖ Resmi, milli ve dini günlerle birlikte önemli gün ve haftalarda yapılacak olan etkinliklerin planlaması ve organizasyonlarının yapılması.
- ❖ Yapmış olduğu kültürel etkinlikler aracılığı ile yaşadığımız yörenin örf, adet, gelenek ve göreneklerinden oluşan zengin kültür mirasımızın sergilenmesi, bu kültürel mirasın yaşanması ve yaşatılması.
- ❖ Bu zenginliklerin yanında ilin tanıtımı, ekonomisinin canlanması, halkımızın kültür seviyesinin artması, sosyal, turizm değerlerimizin, diğer özellik ve güzelliklerimizin tanıtılması, halka sunulması, değişik sanat topluluklarının şenliğimize katılması, kültürünün yayılması ve yöre halkı ile şehrimize gelen yerli ve yabancı grupların birbirleriyle kaynaşmasının sağlanması.

5.4.4- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri

- ❖ Başkanlığın isteği doğrultusunda Müdürlükler ve dışarıda yapılan çalışmalar hakkında bilgi ve görüntü alınıp, haber bülteni haline dönüştürülerek basın ve yayın kuruluşlarına fakslanması veya mail atılması.
- ❖ Basının istemesi halinde çalışma bölgelerine gidilerek bilgi verilmesi.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ❖ Her yıl yapılan çalışmaları anlatması ve vatandaşları bilgilendirmek amacıyla basın yayın kuruluşları karşısında canlı yayın programı hazırlanması.
- ❖ Belediyemiz ile ilgili servisini gerçekleştirdiğimiz haberlerimizin, Belediyemiz web sitesi üzerinden de paylaşılması için düzenli olarak gönderilmesi.
- ❖ Çıkarılan Belediye Bülteninin, kurumun yaptığı çalışmalar, sosyal etkinlikler ve ileride yapacağı projeler değerlendirilerek hazırlanıp, tasarımının yaptırılarak bastırılması.
- ❖ İdarenin uygun gördüğü zamanlarda anket çalışmaları yaptırılması.
- ❖ Belediyenin her türlü çalışma ve etkinliklerinin görevli personellerce kayıt altına alınıp bilgisayar ve CD ortamında tarihlendirilerek arşivinin yapılması.
- ❖ Günlük gazetelerin düzenli olarak arşivlenmesi, Belediye ile ilgili haberlerin kesilerek tarih sırasına göre dosyalanması.
- ❖ Organizasyonlar, açılışlar, dini ve resmi bayramlar, yılbaşında ve özel günlerde (anneler günü, yaşlılar haftası v.b.) tebrik kartları hazırlanarak posta ile gönderilmesi, pankart ve afişler bastırılarak uygun yerlere astırılması.
- ❖ Beyaz Masa Biriminde halkın talep ve şikayetlerine yanıt verilmesi ve BİMER kapsamındaki hizmetlerin sunulması.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi “31.12.2005 Tarihli Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar” Hakkındaki Yönetmelik uyarınca yürütülmektedir. Bu çerçevede biçimlenmiş olan İdaremizin Yönetim ve İç Kontrol Sistemi genel hatlarıyla aşağıdaki gibidir.

1- Genel Yönetim ve İç Kontrolü Belediye Başkanı sağlar. Bu kapsamda, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesi gereği Belediye Başkanımız;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare eder, belediyenin hak ve menfaatlerini korur.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetir, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar ve uygular, izler ve değerlendirir, bunlarla ilgili raporları meclise sunar.
- c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

ALTINORDU BELEDİYESİ

d) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip eder, tahsil ettirir.

e) Meclis ve encümen kararlarını uygular.

f) Bütçeyi uygular, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay verir.

g) Belediye personelinin atamasını yapar.

h) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Böylece Üst yönetici olarak , doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Rutin İç Kontrol, idarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olur. Birim Müdürlerinin faaliyetlerini ilgili Başkan Yardımcıları denetler. Birim Müdürleri kendi iç kontrolünü sağlar. Ayrıca Belediyemizde her personelin rutin iç kontrol sorumluluğu bulunur. Rutin iç kontrolü oluşturan unsurlar aşağıda sıralanmıştır;

Yetkilendirme ve Onaylama: Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalara kurumsal gelişimimizin sürekliliği için tüm birimlerimizde özen gösterilmektedir. Kağıt üzerinde yazılı yetkilendirme ve onaylamaların yanı sıra; özellikle işin sıklığından dolayı çoğu zaman sözlü yetkilendirme ve onaylamada kalan çok sayıda işlem elektronik yetkilendirme ve onaylama yaygınlaştıkça, Belediye bünyesinde kayıtlı çalışma oranı yükselirken, ölçülemeyen bir çok işlem ölçülebilir hale gelecek ve bu alanlara yeni performans ölçütleri koyma imkanı doğacaktır.

Organizasyon: Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı olmalıdır. Yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almalıdır. Görev ve çalışma Yönetmeliğinde birim müdürlerinin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre Birim Müdürleri Belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde birimini yönetmekten sorumludur. Birim Müdürleri Stratejik Plan ve Performans Programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içindeki hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dahil olmamalıdır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Personel: Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürüteceklerin gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli İnsan Kaynakları Müdürlüğünün sorumlu olduğu bir alandır.

Gözetim: İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Fiziki Kontrol: Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir.

3- İdari İç Kontrol Sisteminin stratejik plan, performans ve mali boyutunun da idareler tarafından kurulması ve işletilmesi gerekmektedir. Altınordu Belediyesinin yapısına baktığımızda, bu sistemi kurma sorumluluğu konusunda Mali Hizmetler Müdürlüğünün öne çıktığı görülmektedir. Sistemin mali tarafından Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi sorumlu iken, diğer kısımların sorumlusu Strateji Geliştirme Birimidir. İç kontrolün stratejik plan, performans ve mali boyutunu oluşturan unsurlar aşağıdaki gibidir.

Kayıt Kontrolleri: Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı kapsar. Kağıt belgeler her birimin arşivlerinde saklanır. Kağıt belgelerin kontrolü biçim esasları bakımından Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından yerine getirilir.

Elektronik belgeler ise genel olarak kullanılan programlarla ilişkilidir. Belediye tarafından kullanılan E- Belediyecilik otomasyon programlarında, kimlerin hangi bilgilere ulaşacağı belirlenir. Strateji Geliştirme Birimi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, birimlerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde ilgili kişilere şifre verir. Böylece elektronik kayıtlara erişim kontrol altında tutulmuş olur.

Kurumun Performans Verilerinin kaydedildiği bu ortamlardaki verilerin güvenilirliği Strateji Geliştirme Birimi tarafından yapılan karşılaştırmalar ile teyit edilir.

Muhasebe: Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamaların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisinindir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri: Belediyenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; belediyenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı,

ALTINORDU BELEDİYESİ

harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü ifade eder. Ön mali kontrol görevi harcama birimleri ve Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi tarafından yapılır. Ön mali kontrol süreci mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Belediye, kaynaklarının amaçlarına ve mevzuata uygun, etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli ön mali kontrol önlemlerini alır. Etkin bir ön mali kontrol mekanizmasının kurulması Belediyenin sorumluluğundadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi, Maliye Bakanlığınca yapılacak düzenlemelere uygun olarak ön mali kontrol işlemlerini yürütür. Bu konuda yapılacak düzenlemelerde ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemler riskli alanlar dikkate alınarak tür, tutar ve konu itibarıyla belirlenir. Yapılan ön mali kontrolün sonucu, ilgili harcama birimine yazılı görüş vermek veya dayanak belge üzerine şerh düşülmek suretiyle bildirilir. Ön mali kontrol sonucunda düzenlenen yazılı görüşün ilgili mali işleme ilişkin dosyada muhafaza edilmesi ve bir örneğinin de ödeme emri belgesine eklenmesi zorunludur. Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi tarafından ön mali kontrol sonucunda uygun görüş verilmediği durumlarda harcama yetkilileri tarafından gerçekleştirilen işlemlerin kayıtları tutulur ve aylık dönemler itibarıyla üst yöneticiye bildirilir. Söz konusu kayıt iç ve dış denetim sırasında denetçilere de sunulur.

Risk Değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

Yönetim Kontrolleri: Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu, özel gözden geçirme usullerini kapsar.

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Denetimi

Hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır. (Mad.54) Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim, 5018 sayılı kanuna göre yapılır. (Mad.55)

Ayrıca, Belediyemizin mali konular dışında kalan diğer **idari işlemleri** hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından **İçişleri Bakanlığı** tarafından da denetlenir.

Belediye Meclisi Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek, Belediye Meclisine bir Rapor halinde sunar.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Belediyemiz ile ilgili iç ve dış denetim raporlarında yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin herhangi bir tespit ve değerlendirme yer almamaktadır.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK HEDEF 1.1.1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin projeler, 2019 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3.Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti 2019 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4.İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2015yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 1.1.5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması 2019 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.3.Belediyenin tüm büro, yazışma ve temsil işlerinin etkili, verimli ve kaliteli şekilde yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1.Personel giderleri, 2019 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3.Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4.Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların arttırılmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 1.5.2.2019 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının %85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapışeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3.Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1.Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

STRATEJİK HEDEF 2.1.1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve kentin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1.2019 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'ninin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 160dönüm olan yeşil alanın 2019 yılına kadar 450dönüme çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 2.3.İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1.Mevcut koruma imar planı 2016 yılı sonuna kadar revize edilerek, tarihi doku korunacak ve 2019 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.3.2.İlçenin doğal güzellikleri korunarak geliştirilecek ve turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 2.4.İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

ALTINORDU BELEDİYESİ

STRATEJİK HEDEF 2.4.1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1.Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleri ile ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.

STRATEJİK HEDEF 3.1.1.2019 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ 3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür – sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2.İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla düzenlenen kurslara destek verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3.3.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1.Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2.Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Stratejik Amaçlarımız doğrultusunda gerçekleştireceğimiz tüm çalışmalarımızda **Misyonumuz** ve **Vizyonumuz** doğrultusunda **Temel Politika** ve **Önceliklerimiz** şunlardır;

ALTINORDU BELEDİYESİ

Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık.

Hesap verebilirlik.

Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık.

Uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik.

Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik.

Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik esası ile hareket etmek.

Kentlilik bilincini topluma aşlamak.

C-Diğer Hususlar

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Altınordu Belediyesi 2017 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı; **100.000.000,00 TL** Belediyemiz gelirleri ile, **35.000.000,00 TL** iç borçlanma eklenerek toplam

ALTINORDU BELEDİYESİ

135.000.000,00 TL olup, Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise **94.619.191,01 TL** 'dir. Bütçe gelirlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2017 YILI BÜTÇE GELİRLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI %
VERGİ GELİRLERİ	33.870.000,00 TL	37.958.717,32 TL	%112,07
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	20.200.000,00 TL	21.971.262,77 TL	%108,77
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	5.500.000,00 TL	3.978.224,67 TL	%72,33
HARÇLAR	8.170.000,00 TL	12.009.229,88 TL	%146,99
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	-	-	-
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	806.300,00 TL	2.877.128,66 TL	%356,83
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	206.300,00 TL	896.086,29 TL	%434,36
MALLARIN KULLANMA VEYA FAALİYETTE BULUNMA İZNİ	-	-	-
KURUMLAR HASILATI	-	-	-
KİRA GELİRLERİ	600.000,00 TL	1.433.322,87 TL	%238,89
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00 TL	547.719,50 TL	%100
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	15.000.000,00 TL	338.775,60 TL	%2,26
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	-	-	-

ALTINORDU BELEDİYESİ

DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	15.000.000,00 TL	338.775,60 TL	%2,26
PROJE YARDIMLARI	-	-	-
DİĞER GELİRLER	58.073.700,00 TL	55.026.321,66 TL	%94,75
FAİZ GELİRLERİ	3.500.000,00 TL	2.563.733,82 TL	%73,25
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR	47.013.700,00 TL	45.332.809,51 TL	%96,42
PARA CEZALARI	1.700.000,00 TL	2.376.972,55 TL	%139,82
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	5.860.000,00 TL	4.752.805,78 TL	%81,11
SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	-	-	-
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	-	-	-
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	-	-	-
RED VE İADELER (-)	-7.750.000,00 TL	-1.581.752,23 TL	
GENEL TOPLAM	100.000.000,00 TL	94.619.191,01 TL	%94,62

2017 yılında Altınordu Belediyesine İller Bankası payından; toplam **42.901.662,49 TL** brüt rakam tahakkuk ettirilmiş olup, **846.400,37 TL** 'si Belediyemizin borçlarına mahsuben kesilmiş, geriye kalan **42.055.262,12 TL** ise net gelir olarak Belediyemiz gelirlerine kaydı yapılmıştır.

2017 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ

ALTINORDU BELEDİYESİ

AYLAR	NET TAHAKKUK	KESİNTİ	BANKAYA YATAN
OCAK	4.416.205,15 TL	52.525,04 TL	4.363.680,11 TL
ŞUBAT	3.262.770,53 TL	36.457,53 TL	3.226.313,00 TL
MART	3.958.871,67 TL	40.399,30 TL	3.918.472,37 TL
NİSAN	3.269.943,63 TL	39.467,33 TL	3.230.476,30 TL
MAYIS	2.714.537,63 TL	34.177,01 TL	2.680.360,62 TL
HAZİRAN	3.031.818,25 TL	32.475,91 TL	2.999.342,34 TL
TEMMUZ	4.158.059,71 TL	63.435,16 TL	4.094.624,55 TL
AĞUSTOS	2.977.317,20 TL	36.309,56 TL	2.941.007,64 TL
EYLÜL	3.766.063,27 TL	365.338,99 TL	3.400.724,28 TL
EKİM	4.200.542,89 TL	43.795,43 TL	4.156.747,46 TL
KASIM	3.420.677,24 TL	62.208,23 TL	3.358.469,01 TL
ARALIK	3.724.855,32 TL	39.810,88 TL	3.685.044,44 TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

TOPLAM			
	42.901.662,49 TL	846.400,37 TL	42.055.262,12 TL



Altınordu Belediyesinin 2017 yılı Gider Bütçe Gerçekleşme oranı ise % 70,54'tür. Bütçe giderlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel ilişkin bilgiler aşağıdaki gibidir.

2017 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
CARİ HARCAMALAR	63.965.244,00 TL	63.508.562,24 TL	%99,29
PERSONEL GİDERLERİ	11.765.894,00 TL	9.770.455,30 TL	%83,04

ALTINORDU BELEDİYESİ

SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	1.836.000,00 TL	1.752.278,80 TL	%95,44
MAL VE HİZMET ALIMLARI	50.363.350,00 TL	51.985.828,14 TL	%103,22
YATIRIM HARCAMALARI	71.497.837,60 TL	34.308.798,92 TL	%47,99
SERMAYE GİDERLERİ	71.497.837,60 TL	34.308.798,92 TL	%47,99
SERMAYE TEŞK. VE TRANSFERLER	7.567.100,00 TL	11.372.735,11 TL	%150,29
FAİZ GİDERLERİ	3.200.000,00 TL	3.738.701,80 TL	%116,83
CARİ TRANSFERLER	2.035.100,00 TL	5.272.371,76 TL	%259,07
SERMAYE TRANSFERLERİ	2.332.000,00 TL	2.361.661,55 TL	%101,27
BORÇ VERME	-	-	
YEDEK ÖDENEKLER*	11.760.656,00 TL	-	
GENEL TOPLAM	154.790.837,60 TL	109.190.096,27 TL	%70,54
*NOT: Yedek Ödenek rakamı Bütçe içi aktarma olduğundan dolayı Gider olarak toplama dahil edilmemiştir.			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu Belediyesi 2017 Mali Yılı Analitik Bütçesi; Başlangıç Ödeneği olarak toplam **135.000.000,00 TL** verilmiş olup, 2016 yılından taahhütlü işler için yatırım harcamaları olarak **19.790.837,60 TL** devir eden ödenek ile birlikte toplam **154.790.837,60 TL**'dir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)		Hesap Kodu	Ekonomik		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (2017)
	I	II					I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	9.770.455,30		800	1		Vergi Gelirleri	37.958.717,32
830	1	1	MEMURLAR	4.234.589,45		800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	21.971.262,77

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	635.930,70		800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	3.978.224,67
830	1	3	İŞÇİLER	4.380.971,90		800	1	6	Harçlar	12.009.229,88

63.508.562,24 TL Cari Harcamalar, **34.308.798,92 TL** Sermaye Giderleri, **11.372.735,11 TL** Sermaye Teşekkülü ve Transferler olmak üzere toplam **109.190.096,27 TL** bütçe gideri gerçekleşmiştir. Gerçekleşme Oranı **%70,54**'tür.

37.958.717,32 TL Vergi Gelirleri, **2.877.128,66 TL** Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, **338.775,60 TL** Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, **55.026.321,66 TL** Diğer Gelirler, **-1.581.752,23 TL** Ret ve İadeler olmak üzere toplam **94.619.191,01 TL** net gelir elde edilmiştir. Gerçekleşme oranı ise; **%94,62**'dir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	38.166,76		800	1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00
830	1	5	DİĞER PERSONEL	480.796,49		800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.877.128,66
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.752.278,80		800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	896.086,29
830	2	1	Memurlar	657.213,50		800	3	6	Kira Gelirleri	1.433.322,87

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	117.372,36		800	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	547.719,50
830	2	3	İŞÇİLER	977.692,94		800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	338.775,60
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.985.828,14		800	4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00
830	3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00		800	4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	8.539.653,59		800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	338.775,60
830	3	3	YOLLUKLAR	42.424,18		800	5		Diğer Gelirler	55.026.321,66
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	490.610,20		800	5	1	Faiz Gelirleri	2.563.733,82
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	36.428.116,84		800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	45.332.809,51
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	3.188.468,90		800	5	3	Para Cezaları	2.376.972,55

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE	1.887.137,01		800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	4.752.805,78
			ONARIM GİDERLERİ							
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.409.417,42		800	6		Sermaye Gelirleri	0,00
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00		800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00
830	4		FAİZ GİDERLERİ	3.738.701,80		800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	3.738.701,80		800	9		Ret ve İadeler (-)	-1.581.752,23
830	5		CARİ TRANSFERLER	5.272,371,76		800	9	1	Vergi Gelirleri	0,00
830	5	1	GÖREV ZARARLARI	83.000,00		BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				96.200.943,24
830	5	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	4.093.877,76		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
			YAPILAN TRANSFERLER							
						810	1		Vergi Gelirleri	1.578.459,90

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0,00		810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.574.588,88
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.095.494,00		810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	2.397,02
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	34.308.798,92		810	1	6	Harçlar	23.889,86
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	840.986,56		810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.704,71
830	6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00		810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	480,71
830	6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00		810	3	6	Kira Gelirleri	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	80.873,00		810	3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.224,00
						810	5		Diğer Gelirler	1.587,62

						810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	33.386.939,36		810	5	3	Para Cezaları	513,62
830	6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00		810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.074,00
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	2.361.661,55		BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				1.581.752,23

ALTINORDU BELEDİYESİ

830	7	1	YURTIÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	2.361.661,55		(D) NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)	94.619.191,01
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				109.190.096,27		BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)	14.570.905,26

ALTINORDU BELEDİYESİ

46.52.02. ALTINORDU BELEDİYESİ

01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRMA TABLOSU

Kurumsal Kod					BİRİM ADI	2015 Yılı	2016 Yılı	Cari Yıl (2017)
I	II	III	IV	V				
46	52	23	02		Özel Kalem Müdürlüğü	521.796,75	1.039.105,33	1.587.343,50

ALTINORDU BELEDİYESİ

46	52	23	05	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9.968.792,23	11.215.744,90	11.630.670,83
46	52	23	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.058.135,74	1.221.330,95	1.251.822,95
46	52	23	04	Destek Hizmetler Müdürlüğü	632.458,58	1.717.207,46	1.220.351,84
46	52	23	20	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00	0,00	

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

							141.018,53
--	--	--	--	--	--	--	------------

ALTINORDU BELEDİYESİ

46	52	23	24	Hukuk İşler Müdürlüğü	50.760,19	56.885,08	59.760,14
46	52	23	25	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	483.067,15	660.337,81	1.545.504,68
46	52	23	18	Yazı İşleri Müdürlüğü	20.988,99	17.000,00	127.210,00
46	52	23	39	Zabıta Müdürlüğü	1.643.152,17	2.082.050,59	2.149.619,53
46	52	23	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.351.245,99	5.655.047,09	11.248.643,11

ALTINORDU BELEDİYESİ

46	52	23	38		Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.290.367,57	27.139.352,82	32.256.635,65
46	52	23	32		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	836.595,07	1.731.811,74	1.129.361,54

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

46	52	23	30		Fen İşleri Müdürlüğü	27.865.940,78	41.233.825,23	39.113.456,50
46	52	23	44		Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.018.749,71	2.506.977,71	3.257.832,96
46	52	23	36		Tiyatro Müdürlüğü	98.965,64	0,00	0,00
46	52	23	37		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	134.487,09	200.705,79	116.727,39
46	52	23	41		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	212.066,77	526.976,57	0,00
46	52	23	42		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	662.506,96	2.244.811,69

ALTINORDU BELEDİYESİ

46	52	23	43		Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00	104.918,67	109.325,43
GİDERLER TOPLAMI						67.187.570,42	97.771.784,70	109.190.096,27

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ALTINORDU BELEDİYESİ**ALTINORDU BELEDİYESİ 01-01-2017/31-12-2017 TARİHLERİ ARASI BÜTÇE
GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Fonksiyon							
I	II	III	IV		2015	2016	2017
1		*		GENEL KAMU HİZMETLERİ	14.087.245,62	21.687.577,29	28.921.651,01
1	1			Yasama ve Yürütme Organları. Finansal ve Mali işler. Dışişleri Hizmetleri	521.796,75	1.039.105,33	1.587.343,50
1	3			Genel Hizmetler	13.565.448,87	20.648.471,96	27.334.307,51
1	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Genel Kamu Hizmetleri	-	-	-
2				SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-
2	2			Sivil Savunma Hizmetleri	-	-	-
3		*		KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	1.643.152,17	2.082.050,59	2.149.619,53
3	1	*		Güvenlik Hizmetleri	-	-	-
3	2	*		Yangından Korunma Hizmetleri	-	-	-
3	3	*		Mahkeme Hizmetleri	-	-	-

ALTINORDU BELEDİYESİ

3	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	1.643.152,17	2.082.050,59	2.149.619,53
---	---	--	--	---	--------------	--------------	--------------

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	29.884.690,49	43.740.802,94	42.371.289,46
4	1			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	-	-	-
4	2			Tarım. Ormancılık. Balıkçılık ve Avcılık Hizmetleri	2.018.749,71	2.506.977,71	3.257.832,96
4	4			Madencilik İmalat ve İnşaat Hizmetleri	27.865.940,78	41.233.825,23	39.113.456,50
4	5			Ulaştırma Hizmetleri	-	-	-
4	7			Diğer Endüstriler	-	-	-
5				ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	20.290.367,57	27.139.352,82	32.256.635,65
5	1			Atık Yönetimi Hizmetleri	20.290.367,57	27.139.352,82	32.256.635,65
6				İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	971.082,16	1.932.517,53	1.246.088,93
6	1			İskan İşleri ve Hizmetleri	836.595,07	1.731.811,74	1.129.361,54
6	3			Su Temini İşleri ve Hizmetleri	-	-	-
6	8			İskan ve Toplum Refahına İlişkin Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri	134.487,09	200.705,79	116.727,39

ALTINORDU BELEDİYESİ

7				SAĞLIK HİZMETLERİ	-	-	-
7	4			Halk Sağlığı Hizmetleri	-	-	-
8				DİNLENME. KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	98.965,64	662.506,96	2.244.811,69

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

8	1			Dinlenme ve Spor Hizmetleri	-	-	-
8	2			Kültür Hizmetleri	98.965,64	662.506,96	2.244.811,69
8	4			Din Hizmetleri	-	-	-
10				SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	212.066,77	526.976,57	0,00
10	9			Sınıflandırmaya Girmeyen Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	212.066,77	526.976,57	0,00
				GİDERLER TOPLAMI	67.187.570,42	97.771.784,70	109.190.096,27

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

ALTINORDU BELEDİYESİ

GİDERLERİN FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLARA GÖRE MATRİSİ

	KOD	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
KOD		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	MAL VE HİZMET ALIMLARI	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER*	TOPLAM
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	9.764.590,22	1.752.278,80	5.600.557,46	3.738.701,80	5.192.371,76	511.489,42	2.361.661,55	-	-	28.921.651,01
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	-	-	2.063.603,86	-	-	86.015,67	-	-	-	2.149.619,53

8	DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	-	-	2.108.441,92	-	80.000,00	56.369,77	-	-	-	2.244.811,69
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM		9.770.455,30	1.752.278,80	51.985.828,14	3.738.701,80	5.272.371,76	34.308.798,92	2.361.661,55	-	-	109.190.096,27

ALTINORDU BELEDİYESİ

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2017 Yılı Bilanço Tablosunda; Aktifler toplamı **134.043.128,28 TL** olup, Pasifler toplamı **134.043.128,28 TL**'dir. 2017 yılı Bilançosunun ayrıntıları aşağıda gösterilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ BÜTÇESİ	BİLANÇO	Yılı, Ayı	2017 YILI
A K T İ F L E R			
I- DÖNEN VARLIKLAR			41.834.109,56
10 HAZIR DEĞERLER		22.969.820,33	
102 BANKA HESABI	22.969.820,33		
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI			
12 FAALİYET ALACAKLARI		17.351.484,22	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	17.351.484,22		
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			
13 KURUM ALACAKLARI			
132 KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR HESABI			
14 DİĞER ALACAKLAR		216.408,00	
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	216.408,00		
15 STOKLAR		794.490,13	
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	794.490,13		

ALTINORDU BELEDİYESİ

16 ÖN ÖDEMELER		228.334,01	
----------------	--	------------	--

162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLERİ HESABI	228.334,01		
165 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE KREDİLER HESABI			
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR		273.572,87	
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	273.572,87		
II- DURAN VARLIKLAR			92.209.018,72
23 KURUM ALACAKLARI			
24 MALİ DURAN VARLIKLAR		9.646.850,44	
240 MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	2.666.850,44		
241 MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	6.980.000,00		
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		82.562.168,28	
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.012.233,79		
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	26.118.159,98		
252 BİNALAR HESABI	5.664.410,64		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	5.237.777,18		

ALTINORDU BELEDİYESİ

254 TAŞITLAR HESABI	2.401.102,96		
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	4.582.705,02		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-13.220.951,28		
258 YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	50.766.729,99		
259 YATIRIM AVANSLARI HESABI			
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR			
260 HAKLAR HESABI	744.721,98		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-744.721,98		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	23.066,60		
299 BİTMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-23.066,60		
AKTİF TOPLAMI	134.043.128,28	134.043.128,28	134.043.128,28
BÜTÇE NOTLARI			
IX- NAZIM HESAPLAR			126.370.199,25
90 ÖDENEK HESAPLARI		109.190.096,27	

ALTINORDU BELEDİYESİ

900 GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI			
905 ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	109.190.096,27		
906 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN			
KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI			
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		15.247.280,70	
910 TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	15.247.280,70		
912 KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMETLER HESABI			
92 TAAHHÜT HESAPLARI		1.923.822,28	
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.923.822,28		
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR		9.000,00	
990 KİRAYA VERİLEN DURAN VARLIKLAR HESABI	9.000,00		
NOTLAR TOPLAMI	126.370.199,25	126.370.199,25	126.370.199,25

ALTINORDU BELEDİYESİ

ALTINORDU BELEDİYESİ BÜTÇESİ	BİLANÇO	Yılı, Ayı	2017 YILI
P A S İ F L E R			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			13.773.743,74
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		4.795.308,10	
300-BANKA KREDİLERİ HESABI	4.795.308,10		
32 FAALİYET BORÇLARI		2.284.991,12	
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	2.284.991,12		
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		5.114.492,12	
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	629.697,48		
333 EMANETLER HESABI	4.484.794,64		
36 ÖDENECEK VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		1.562.376,10	
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	1.093.164,01		
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	116.029,01		

ALTINORDU BELEDİYESİ

362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	353.183,08		
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI			
368 VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ			

VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI			
37 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		15.176,30	
372 KIDEM TAZMİNATI HESABI KARŞILIĞI	15.176,30		
38 GELECEK AYLARA AİT GELİRLER VE GİDERLER TAHAKKUKLARI		0,00	
381 GİDER TAHAKKUKLARI	0,00		
39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.400,00	
391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			
397 SAYIM FAZLALARI HESABI	1.400,00		
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			42.542.922,00
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR		41.661.059,96	
400 BANKA KREDİLERİ HESABI	41.661.059,96		

ALTINORDU BELEDİYESİ

47 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI		881.862,04	
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	881.862,04		
48 GELECEK YILLARA AİT GELİRLER			
481 GİDER TAHAKKUKLARI HESABI			
403 KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI			

V- ÖZ KAYNAKLAR			77.726.462,54
50 NET DEĞER-SERMAYE		-4.335.585,42	
500 NET DEĞER HESABI	-4.335.585,42		
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		60.673.333,02	
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	60.673.333,02		
58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI			
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI			
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		21.388.714,94	
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	21.388.714,94		
591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)			

ALTINORDU BELEDİYESİ

VI-FAALİYET HESAPLARI			
60 GELİR HESAPLARI			
600 GELİRLER HESABI			
63 GİDER HESAPLARI			
630 GİDERLER HESABI			
VIII-BÜTÇE HESAPLARI			
80 BÜTÇE GELİR HESAPLARI			
800 BÜTÇE GELİRLERİ HESABI			

805 GELİR YANSITMA HESABI			
81 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI			
810 BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI			
83 BÜTÇE GİDER HESAPLARI			
830 BÜTÇE GİDERLERİ HESABI			
835 GİDER YANSITMA HESAPLARI			
PASİF TOPLAMI	134.043.128,28	134.043.128,28	134.043.128,28
IX- NAZIM HESAPLAR			126.370.199,25
90 ÖDENEK HESAPLARI		109.190.096,27	
901 BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	109.190.096,27		

ALTINORDU BELEDİYESİ

907 MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER HESABI			
91 NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI		15.247.280,70	
911 TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	15.247.280,70		
92 TAAHHÜT HESAPLARI		1.923.822,28	
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.923.822,28		
99 DİĞER NAZIM HESAPLAR		9.000,00	
999 DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	9.000,00		
NOTLAR TOPLAMI	126.370.199,25	126.370.199,25	126.370.199,25

Kesin Mizan Tablosunda ise; Borç Tutarı ile Alacak Tutarı arasında **2.052.559.217,33 TL** olarak denklik sağlanmış olup, Borç ve Alacak kalanının **169.547.556,54 TL** denk olduğu görülmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ KESİN HESAP TABLOSU					
				Yılı	2017
				Ayı	OCAK-ARALIK
Hesap Kodu	Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
		TL	TL	TL	TL

ALTINORDU BELEDİYESİ

100	Kasa Hesabı	22.798.124,86	22.798.124,86	0,00	0,00
102	Banka Hesabı	135.779.249,96	112.809.429,63	22.969.820,33	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	112.809.429,63	112.809.429,63	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	22.798.124,86	22.798.124,86	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	27.125.660,51	27.125.660,51	0,00	0,00
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	21.672.412,31	4.320.928,09	17.351.484,22	0,00

127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	216.433,94	25,94	216.408,00	0,00
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	12.953.258,28	12.158.768,15	794.490,13	0,00
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	1.245.918,19	1.245.918,19	0,00	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	1.300,00	1.300,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	418.928,73	190.594,72	228.334,01	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	273.572,87	0,00	273.572,87	0,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
240	Mali Kuruluşlara yatırılan, sermayeler	2.666.850,44	0,00	2.666.850,44	0,00
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırım,	6.980.000,00	0,00	6.980.000,00	0,00
250	Arazi ve arsalar hesabı	2.011.624,79	999.391,00	1.012.233,79	0,00
251	Yer altı ve yer üstü düzenleri hesabı	26.118.159,98	0,00	26.118.159,98	0,00
252	Binalar hesabı	5.664.410,64	0,00	5.664.410,64	0,00

253	Tesis makine ve cihazlar hesabı	5.285.996,48	48.219,30	5.237.777,18	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	2.444.188,76	43.085,80	2.401.102,96	0,00
255	Demirbaşlar hesabı	5.480.186,59	897.481,57	4.582.705,02	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	590.149,28	13.811.100,56	0,00	13.220.951,28
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	61.703.334,32	10.936.604,33	50.766.729,99	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

260	Haklar Hesabı	744.721,98	0,00	744.721,98	0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı	0,00	744.721,98	0,00	744.721,98
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran	23.066,60	0,00	23.066,60	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	23.066,60	0,00	23.066,60
300	Banka Kredileri Hesabı	4.643.361,71	9.438.669,81	0,00	4.795.308,10
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	15.686.436,57	17.971.427,69	0,00	2.284.991,12
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	458.923,95	1.088.621,43	0,00	629.697,48
333	Emanetler Hesabı	5.119.546,19	9.604.340,83	0,00	4.484.794,64

360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	3.647.067,78	4.740.231,79	0,00	1.093.164,01
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	3.305.739,94	3.421.768,95	0,00	116.029,01
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.145.358,58	2.498.541,66	0,00	353.183,08

ALTINORDU BELEDİYESİ

363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	295.500,15	295.500,15	0,00	0,00
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	351.568,16	366.744,46	0,00	15.176,30
381	Gider Tahakkukları Hesabı	3.592,75	3.592,75	0,00	0,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	179.737,47	179.737,47	0,00	0,00
397	Sayım Fazlaları Hesabı	0,00	1.400,00	0,00	1.400,00
400	Banka Krediler Hesabı	500.000,00	42.161.059,96	0,00	41.661.059,96
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00	881.862,04	0,00	881.862,04

481	Gider Tahakkukları Hesabı	0,00	0,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	4.335.585,42	0,00	4.335.585,42	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet sonuçları Hesabı	60.673.333,02	121.346.666,04	0,00	60.673.333,02

ALTINORDU BELEDİYESİ

580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	0,00
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı*****	13.584.457,74	34.973.172,68	0,00	21.388.714,94
600	Gelirler Hesabı	99.219.136,90	99.219.136,90	0,00	0,00
630	Giderler Hesabı	78.039.922,83	78.039.922,83	0,00	0,00
690	Faaliyet Sonuçları Hesabı	99.204.848,33	99.204.848,33	0,00	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	96.200.943,24	96.200.943,24	0,00	0,00
805	Gelir Yansıtma Hesabı	96.200.943,24	96.200.943,24	0,00	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	1.581.752,23	1.581.752,23	0,00	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	109.190.096,27	109.190.096,27	0,00	0,00
835	Gider Yansıtma Hesapları	109.190.096,27	109.190.096,27	0,00	0,00
895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı	205.391.039,51	205.391.039,51	0,00	0,00
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	169.273.660,03	169.273.660,03	0,00	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	236.731.906,20	236.731.906,20	0,00	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

905	Ödenekli Giderler Hesabı	109.190.096,27	109.190.096,27	0,00	0,00
910	Teminat Mektupları Hesabı	19.149.312,10	3.902.031,40	15.247.280,70	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	3.902.031,40	19.149.312,10	0,00	15.247.280,70
920	Gider Taahhütleri Hesabı	14.636.470,68	12.712.648,40	1.923.822,28	0,00
921	Gider Taahhütleri Hesabı	12.712.648,40	14.636.470,68	0,00	1.923.822,28
990	Kiraya Verilen Duran Varlıklar Hesabı	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00
999	Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı	0,00	9.000,00	0,00	9.000,00
TOPLAM		2.052.559.217,33	2.052.559.217,33	169.547.556,54	169.547.556,54

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2017 YILI NAKİT AKIM TABLOSU

ALTINORDU BELEDİYESİ

A) 2016 YILINDAN 2017 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T. VAKIFLAR BANKASI 7302077370	861.918,88
	T. VAKIFLAR BANKASI VADELİ HESAP	13.380.000,00
	T.C. ZİRAAT BANKASI 67915829-5099	73.136,98
	T.C. ZİRAAT BANKASI VADELİ HESAP	2.190.000,00
	T. HALK BANKASI 13000014	515,06
	T. HALK BANKASI VADELİ HESAP	12.700.000,00
	TOPLAM	29.205.570,92
DOKAP PROJE HESAPLARI		
	T.C. ZİRAAT BANKASI (YEM ÜNİTESİ PROJESİ)	40.000,00
	T.C. ZİRAAT BANKASI (YUMURTA PAKETLEME)	264.348,56
	T.C. ZİRAAT BANKASI (SOĞUK HAVA DEPOSU)	362.940,35
	TOPLAM	667.288,91
(B) BELEDİYE NAKİT GİRİŞLERİ	VERGİ GELİRLERİ	36.380.257,42
	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	2.875.423,95
	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	338.775,60
	DİĞER GELİRLER	55.024.734,04

ALTINORDU BELEDİYESİ

	SERMAYE GELİRLERİ	0,00
	TOPLAM TAHSİLAT	94.619.191,01
(A+B)	(A+B) TOPLAMI	123.824.761,93
(C) BELEDİYE NAKİT ÇIKIŞLARI	PERSONEL GİDERLERİ	9.770.455,30
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.752.278,80
	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	51.985.828,14
	FAİZ GİDERLERİ	3.738.701,80
	CARİ TRANSFERLER	5.272.371,76
	SERMAYE GİDERLERİ	34.308.798,92
	BORÇ VERME	0,00
	SERMAYE TRANSFERLERİ	2.361.661,55
	TOPLAM	109.190.096,27
(D) 2017 YILINDAN 2018 YILINA BANKA DEVİRLERİ	T. VAKIFLAR BANKASI 7302077370	159.137,65
	T. VAKIFLAR BANKASI VADELİ HESAP	9.350.000,00
	T.C. ZİRAAT BANKASI 67915829-5099	60.089,79
	T.C. ZİRAAT BANKASI VADELİ HESAP	650.000,00
	T. HALK BANKASI 13000014	5.726,76
	T. HALK BANKASI VADELİ HESAP	11.200.000,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

	GENEL TOPLAM	21.424.954,20
DOKAP PROJE HESAPLARI		
	T.C. ZİRAAT BANKASI (YEM ÜNİTESİ PROJESİ)	31.313,19
	T.C. ZİRAAT BANKASI (YUMURTA PAKETLEME)	2.017,01
	T.C. ZİRAAT BANKASI (SOĞUK HAVA DEPOSU)	851.960,00
	T.C. ZİRAAT BANKASI (YUMURTA ÜRETİM PAKETLEME)	659.325,00
	TOPLAM	1.544.615,20

3- Mali Denetim Sonuçları

Altınordu Belediyemizin gelir-gider hesap cetvelleri, Belediyemizin Meclis Üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından incelenmiş olup, oluşturulan Komisyon Raporunda herhangi bir sorgu çıkmamıştır.

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.1.PH01.F1 İdare Performans Programının Hazırlanması

Maliye Bakanlığınca Temmuz 2008’de yayımlanan **“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”** te belirtilen usul ve esaslara uygun bir şekilde Belediyemiz Stratejik Planı esas alınarak, bir yıllık çalışma programımız olan 2018 Yılı İdare Performans Programı hazırlama çalışmaları Belediyemizin 18 birimiyle koordineli bir şekilde tamamlanmış olup, Belediye Başkanımız tarafından 24.08.2017 tarihinde Encümene ve 08.09.2017 tarihinde Meclise sunularak, **06 Ekim 2017** tarihli Meclis toplantısında onaylanmıştır.



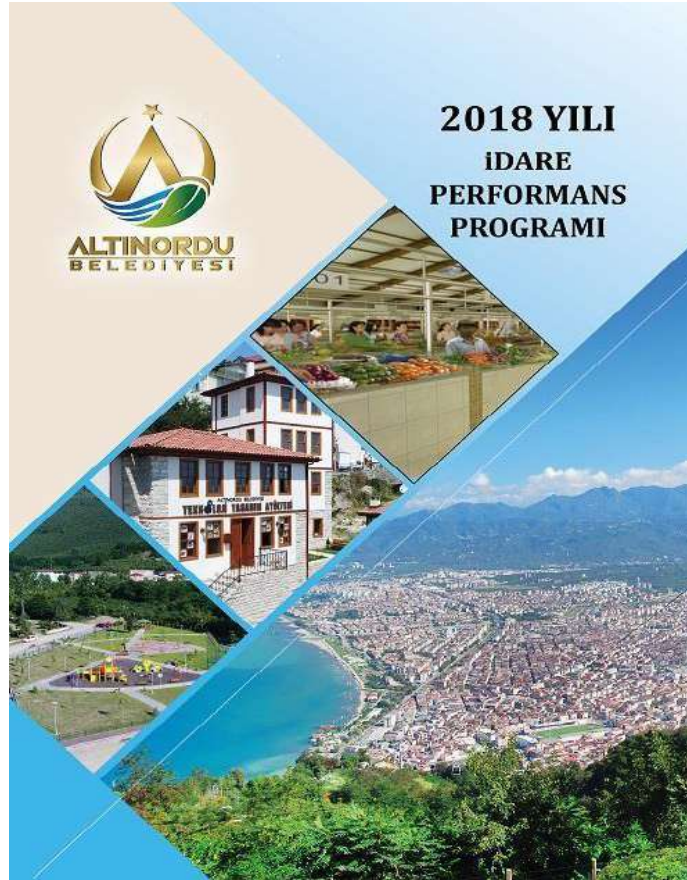
2018 Yılı İdare İdare Performans Programının Görüşüldüğü 24.08.2017 Tarihli

ALTINORDU BELEDİYESİ

Encümen Toplantısı



2018 Yılı İdare İdare Performans Programının Görüşüldüğü 06.10.2017 Tarihli Meclis Toplantısı



ALTINORDU BELEDİYESİ

06.10.2017 Tarihinde Belediye Meclisimizce Onaylanan
2018 Yılı İdare Performans Programı

1.1.1.PH01.F2 Belediye faaliyetlerinin Stratejik Plan ve Yıllık Performans Programına Uygunluğunun İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Faaliyetleri

-Altınordu Belediyemize ait 2015-2019 Yıllarını Kapsayan Stratejik Planın Takip Edilmesi

Kalkınma Bakanlığı (Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı) tarafından yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda ;

5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi gereğince hazırlanan, Altınordu Belediyemize ait 2015-2019 Yılları Stratejik Planı esas alınarak yatırımların, faaliyet ve projelerin takibi kolaylıkla yapılmakta, plan doğrultusunda İdare Performans Programı, Performans Esaslı Bütçeleme ve Birim/İdare Faaliyet Raporu hazırlanmaktadır.

-Birimlerin Performansının İzlenmesi ve Raporların Üst Yönetime Sunulması

Kurumumuz Bilişim sistemlerine entegrasyonu sağlanan yazılım programı ile Stratejik Plan, İdare Performans Programı, Performans Esaslı Bütçeleme, Birim / İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi ve performansın periyodik olarak izlenebilmesi gerçekleşmiştir. Harcama Birimleri tarafından her ayın 01-08 tarihleri arasında Stratejik Yönetim Otomasyon Sistemine girilen performans verileri titizlikle gözden geçirilmekte, aylık performans sonuçlarına ait alınan çıktılar Üst Yönetime sunulmakta, ayrıca her bir Müdürlüğün kendisine ait olan Performans İzleme Dosyalarında izleme ve denetim amaçlı tutulmaktadır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

PERFORMANS İZLEME EKRANI										
Adı	Periyodu	Ölçü Birimi	Ağırlık	Yıl Hedefi	Dönem Hedefi	Dönem Gerçekleşeni	Dönem Durumu	Birikim Gerçekleşeni	Genel Durumu	Varsa Sapma Nedeni
Birim: BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		100,00								
 BAS.1.1.3.PH03.F1.G1 Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Ay	Adet				26	Bilgi	379	Bilgi	
 BAS.1.1.3.PH03.F1.G2 Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Ay	Adet				26	Bilgi	200	Bilgi	
 BAS.1.1.3.PH03.F1.G3 Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Ay	Adet				1	Bilgi	15	Bilgi	
 BAS.1.1.3.PH03.F1.G4 Yayınların olumluluk yüzdesi	Ay	Yüzde		70	70	77	 Hedefte	75	 Hedefte	

1.1.1.PH01.F3 İdare Faaliyet Raporlarının Hazırlanması

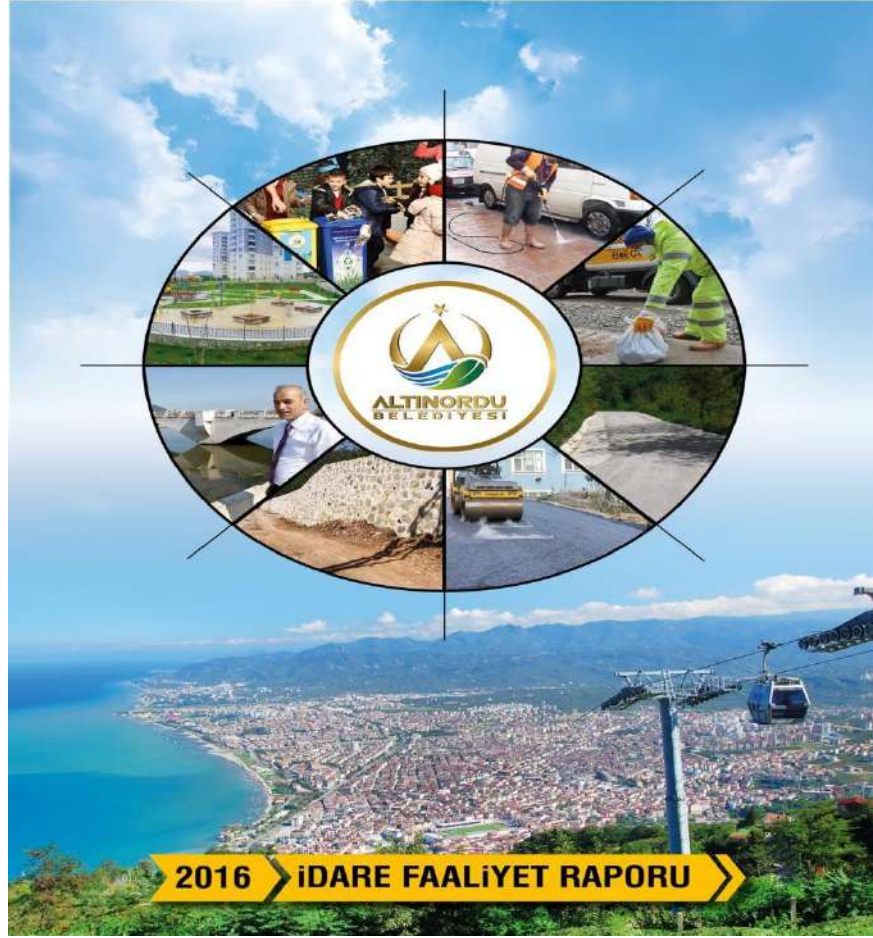
2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Hazırlanması

17 Mart 2006 tarihli “**Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik**” te belirtilen usul ve esaslara uygun olarak 01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasında Birim Faaliyet Raporlarını esas alarak, **2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun** hazırlama çalışmaları 02.01.2017 tarihinde Belediyemizin **18** birimiyle koordineli bir şekilde tamamlanmış, Belediye Başkanı tarafından 07 Nisan 2017 tarihli Meclise sunularak, **21 Nisan 2017** tarihi meclis toplantısında onaylanmıştır.





2016 Yılı İdare Faaliyet Raporunun Onaylandığı 21.04.2017 Tarihli Meclis Toplantısı



21 Nisan 2017 Tarihinde Belediye Meclisimizce Onaylanan 2016 Yılı İdare Faaliyet Raporu

Kurum Brifinginin Hazırlanması

Altınordu Kaymakamlığı ile İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen Belediyemize ait Kurum Brifingi, 2017 yılının ilk altıncı ayında (Haziran sonu) hazırlanarak gönderilmiştir.



1.1.1.PH01.F4 Belediyenin Yatırım Programlarının Hazırlanması

Yatırımların İzlenmesi

ALTINORDU BELEDİYESİ

Belediyemizin yatırım programı teklifinin hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller ile gerekli doküman Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından Belediyenin ilgili birimlerine üçer aylık dönemler halinde gönderilmiştir. Birimler yatırım programına ilişkin mali ve fiziki gerçekleştirmeleri hazırlayarak Strateji Geliştirme Birimimize göndermişlerdir. Birim temsilcileri ile görüşmeler yapılarak idarenin 1. Dönem, 2. Dönem, 3. Dönem ve 4. Dönem Yatırım İzleme Raporları Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimimiz tarafından hazırlanarak Kaymakamlık ve Valilik Makamına gönderilmiştir.

Diğer faaliyetlerimize Mali Bilgiler başlığı altında yer verilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.2.1.PH01.F1: Bilgisayar Donanım ve Yazılım Alımları Faaliyeti

Kurumumuzda ihtiyaçlar doğrultusunda yazılım ve donanım alımları Bilgi İşlem Müdürü tarafından yürütülmektedir.

➤ Yazılım Alımları

Aşağıdaki tabloda 2017 yılı içerisinde kurumumuzun ve birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda satın alınmalar yapılmıştır.

Yazılım alımları	Adet	Tutar
Sms Paketi	(1000 000)	6.500,00 ₺
Veam Backup and Replication Enterprise (2 soket için)	2	14.301,60 ₺
Edius Video Montaj Pro V8.0	1	2.316,34 ₺
Hukuk Oto. İcra Mod. Yükseltme (Ver.8)	1	2.100,00 ₺
Coslat kablosuz ağ güncelleme bedeli ve uzaktan destek paketi	1	4.672,80 ₺
AMP Hakediş ve yaklaşık Maliyet Programı 2018 yılı güncelleme	1	1.333,40 ₺
Teknik Servis Yazılımı	1	5.551,90 ₺
EBYS Bakım Onarım Hizmeti Bedeli	1	7.215,70 ₺
Server Microsoft 2016	1	19.641,10 ₺
Autocad (ADSK) Çizim Programı	3	15.783,09 ₺
Zyxel usg 1900 1 yıllık lisans paketi	1	11.859,00 ₺
Sampaş Bakım ve Destek Hizmetleri	1	25.004,00 ₺
Netcad Taşınmaz Bilgi Sistemi Uygulaması N8709	1	117.999,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam		234.277,93 ₺
---------------	--	---------------------

Yazılım alımları

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ Kurumumuz Birimlerine Donanım Alımı

2017 yılı içerisinde birimlerden gelen bilgisayar, yazılım, tarayıcı ve yazıcı gibi taleplere göre satın alınma yapılmıştır. 2017 yılı içerisinde birimler için toplam 652,952.30 TL harcama yapılmıştır. Aşağıda dağıtılan yazıcı ve tonerlerin tablosu yer almaktadır.

Müdürlük	Verilen Toner Sayısı	Yazıcı Sayısı	Fotokopi Makine Sayısı	Toplam Tutar
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	30	3		8.902,29 ₺
Mali Hizmetler Müdürlüğü	23	11	2	6.065,46 ₺
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	3		2.109,13 ₺
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15	2		5.717,80 ₺
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	54	12	2	5.037,97 ₺
Teftiş İşleri Müdürlüğü	3	1		855,76 ₺
Hukuk İşleri Müdürlüğü	6	2		194,55 ₺
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	3		3.568,57 ₺
Yazı İşleri Müdürlüğü	19	4		2.150,39 ₺
Temizlik İşleri Müdürlüğü	17	3		5.269,25 ₺
Zabıta Müdürlüğü	11	6		1.215,25 ₺
Fen İşleri Müdürlüğü	30	6	1	11.065,50 ₺
Özel Kalem Müdürlüğü	24	3		8.165,43 ₺
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	16	2	1	4.485,82 ₺
Ruhsat Denetim Müdürlüğü	120	35	1	7.229,82 ₺
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	1		3.361,00 ₺
Toplam	392	97	7	75.149,90 ₺

Dağıtılan Yazıcı ve Tonerler

1.2.1.PH01.F2:İç ve Dış Network Bağlantı Altyapısı Kurulması Faaliyetleri

2017 yılında yenilenen binamızda yapılan değişikliklerle birlikte altyapı çalışmalarında gerek ek çalışma yapılmıştır, gerekse sistemde revize yapılmaya gidilmiştir. Eksik olan hatların kablolama yapılması, değişen birimlerin network altyapısı kurulması gibi işlemler birimimiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Ayrıca ilçemizde yoğunlukla çocuk parklarında ve binamızda kamera sistemleri kurularak daha güvenli bir sistem oluşturulmuştur.

➤ Network Altyapısının Güçlendirilmesi ve Güvenlik Duvarının Yedeklenmesi

2016 yılında kurumumuzun ağ yapısında yayın trafiğini azaltmak için sanal yerel alan ağları(VLAN) kurulmuştur. Böylece veri transferinin band genişliği

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

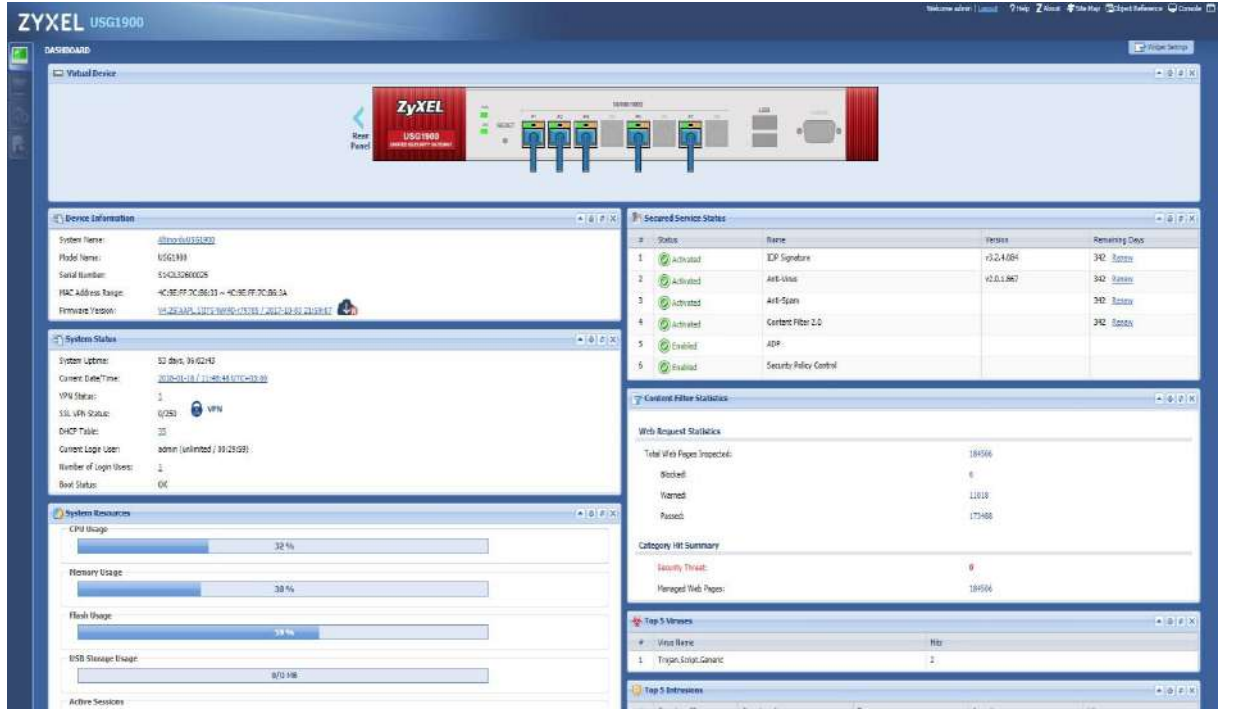
arttırılarak kurumumuzda kullanılan programlara erişim hızı artmıştır. 2017 yılında kurumumuz networkunda kablolama çalışmaları ile birlikte sanal yerel alan ağ yapımızda güçlendirilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi olarak yedekli ve sistemli çalışmak amaçlarımızdan bir kaçıdır. Kullandığımız cihazlar olmadık durumlarda bozulabilir ve çalışmayabilir. Bu nedenle mevcut kullandığımız güvenlik duvarı cihazımızın bir yedeğinin konfigürasyonunu yaparak elimizde bulundurmaktayız. Zywall USG 2000 güvenlik duvarı ile Zywall USG 1900 güvenlik duvarı aktif ve pasif durumda birbiri ile yedekli çalışmaktadır. Daha önce kullandığımız Zywall USG 2000 güvenlik duvarında konfigürasyonlar yapılarak, şu anda kullanmakta olduğumuz USG 1900 serisi güvenlik duvarı devre dışı kaldığında çalışması sağlanmıştır.

Aşağıda mevcut kullandığımız Zywall USG 1900 güvenlik duvarımızın resmi ve konfigürasyon arayüzü bulunmaktadır.

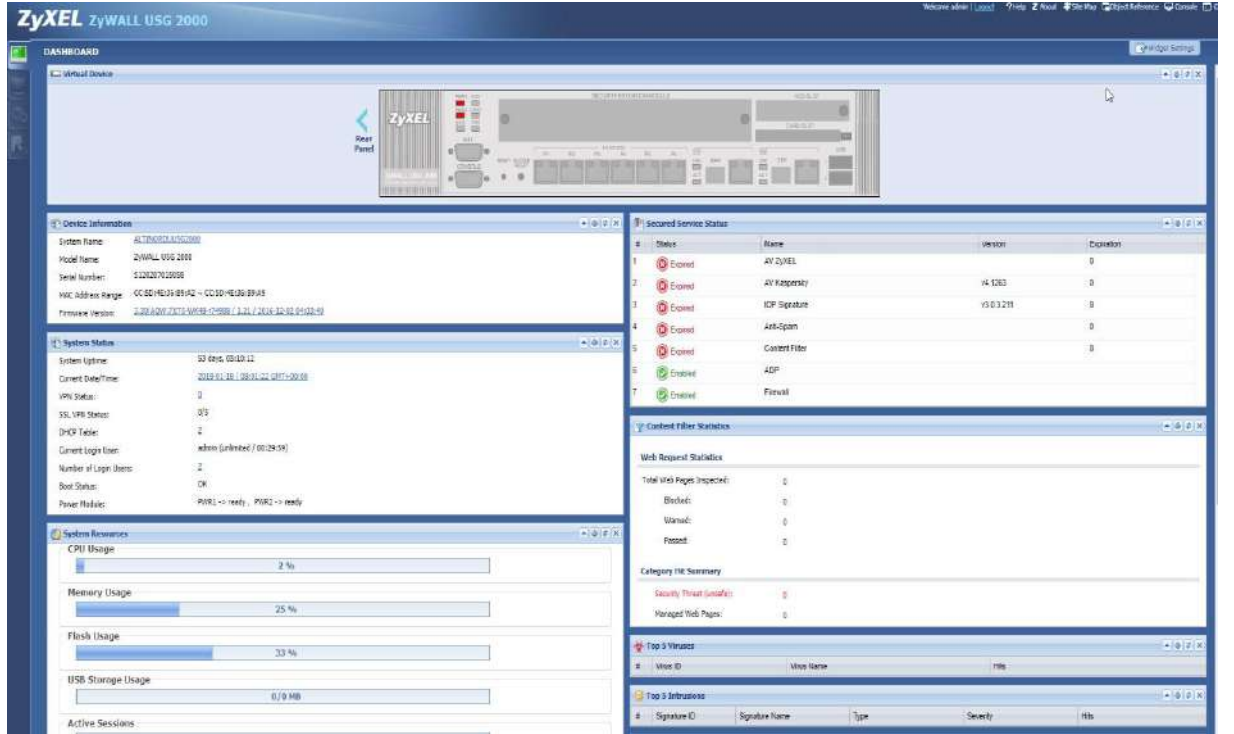


Zywall 1900 USG



Zywall USG 1900 Arayüzü

Yedekleme yaptığımız Zywall USG 2000 Arayüzü aşağıda gösterilmektedir.



Zywall USG 2000 Arayüzü

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ Güvenlik Kamerası Altyapı Sistemleri

Kameraların bağlı olduğu switch ile kayıt cihazı arasında fiber hat çekilmiştir. Böylece görüntüleme ve kayıta daha hızlı ve güvenilir bir sistem sağlanmıştır.



Kamera Montajı



ALTINORDU BELEDİYESİ

Kayıt Cihazı Montajı

32 kanal nvr (network kayıt cihazı) 64 kanala çıkartılarak bina içi ve dışında kurulan kamera sistemimiz ile artan ihtiyaçlar doğrultusunda yeterli hale getirilmiştir.

Sistem bu haliyle 30 gün aralıksız kayıt yapabilmektedir



.Kurum İçi Kamera Sistemi



ALTINORDU BELEDİYESİ

Kurum Dışı Kamera Sistemi

➤ Plaka Tanıma Sistemi

Altınordu İlçe Jandarma Komutanlığı ile yapılan ortak çalışma sonucunda bu yıl planlamakta olan Jandarma tarafından belirlenen noktalara konulması istenilen PTS sisteminin çalışmalarının ilk ayağı, Kayabaşı Mahallesi ve Öceli Mahallesi, Burhanettin sapağı noktalarına iki adet Plaka Tanıma Sistemi deneme amaçlı kurulmuş olup, sistemin çalışması sağlanmıştır. Günde bir noktadan yaklaşık 1000 araç geçmektedir.

Kayabaşı Plaka Tanıma Sistemi



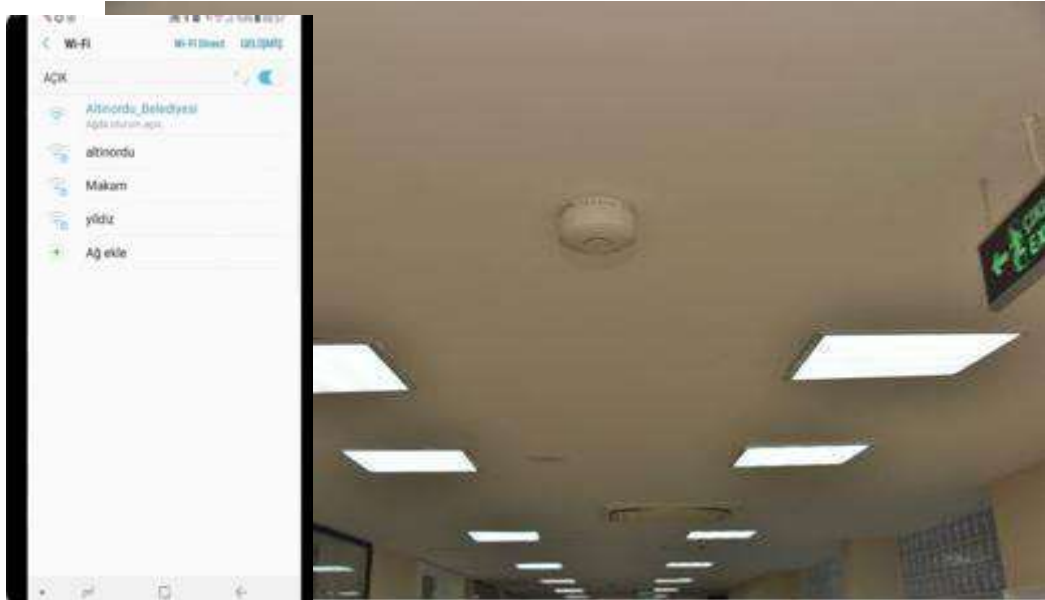
Öceli Mahallesi Plaka Tanıma Sistemi kurulumu

ALTINORDU BELEDİYESİ



➤ **Kablosuz Ağ Sistemi**

Yeni Hizmet Binamızda Kablosuz Ağ Sistemi hizmeti devreye girmiştir. Bina içinde toplam 10 adet ile gerek personeller gerekse belediyemize gelen misafirlerimiz kablosuz ağ sistemi hizmetimizden yararlanmaktadır.



Binamızda Kablosuz Ağ Cihazı ve Web Arayüzü

Kablosuz ağ sistemimizde, edindiğimiz kullanıcı deneyimlerinden yola çıkarak sisteme giriş yapan herkes günlük 400 MB internet bağlantısı sağlayabilmektedir. Ayrıca

ALTINORDU BELEDİYESİ

yapılan analizler sonucunda ziyaretçilerin hızı 200Kb/sn hıza ayarlanarak ağ kullanımda adil bir sistem sağlanmıştır.

Ayrıca sistemin güvenliği, kullanıcıların ‘güvenli internet’ hizmetini maksimum düzeyde yaşamaları için kullanılması sakıncalı olabilecek servislere kablosuz ağından erişilmesi engellenmiştir. Kablosuz ağ yönetim sistemi cihazı üzerinde çeşitli kurallar düzenlenmiştir.

➤ Uzaktan Kontrollü Uzaktan Tanıtım Ekranları

Belediyemizde bulunan uzaktan kontrollü görüntüleme cihazlarında tek bir merkezden anlık yayın akışı yapılması sağlanmıştır.



Merkezi kontrollü uzaktan yönetim tanıtım kontrolleri için, 8 port Ethernet HDMI çevirici switchin kablolama montajı yapılmıştır. Belediyemizde bulunan uygun ekranlara HDMI kablo bağlantısı yapılmıştır.



HDMI – Ethernet Çevirici

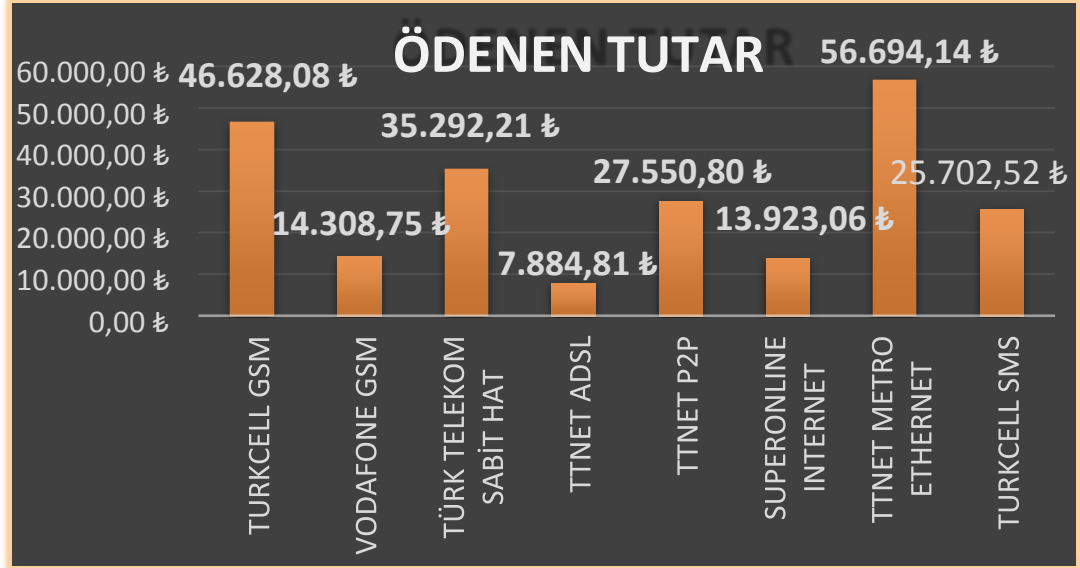
Görüntüleme Sistemleri

Encümen Toplantı Salonunda yapılan sunumlar için, masaüstü fonksiyonel grup priz montajı yapıldı. Bu sayede sunum yapacak olan kişinin Dizüstü bilgisayarını bağlayabileceği, 1 adet HDMI girişi, 1 adet Internet bağlantısı için Ethernet Portu ve 1 adet 220V Elektrik hattı bağlantısı yapıldı.

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ Telefon ve Data Hatlarıyla İlgili Çalışmalar:

Belediyemizde 40 Mbit/sn Türk Telekom Metro Ethernet ve Superonline 10 Mbit/sn Metro Ethernet Internet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca Ek Hizmet Bimızda 5 Mbit/sn Metro Ether



Ödenen Faturalar

Kurumumuzda kullanılan hat sayıları aşağıdaki grafikte gönderilmiştir.



Hat Sayısı

Müdürlüklere verilen GSM hatları aşağıda tabloda gösterilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Müdürlükler	GSM Hattı
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Destek Hizmetler Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5
Fen İşleri Müdürlüğü	10
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Toplam	41

GSM hatları

Müdürlükler	Data İnternet Hattı
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	9
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	10
TOPLAM	29

Data İnternet Hattı Müdürlüklere verilen makinadan makineye haberleşme (M2M) hatları aşağıda tabloda gösterilmektedir.

Müdürlükler	M2M Araç Miktar
Fen İşleri Müdürlüğü	71
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1
TOPLAM	72

M2M Araç**➤ Santral Sistemi**

ALTINORDU BELEDİYESİ

Karapınar Mahallesinde bulunan Temizlik İşleri Binası iç hattımıza dahil edilmiştir. Bu sayede bina içindeymiş gibi dahili numara çevirerek görüşme sağlanabilmektedir.

Telefon Hatları	Verilen İp Telefon
Temizlik İşleri Müdürlüğü	10
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Toplam	11

1.2.1.PH01.F3:Belediyenin e-belediyeçilik ve web otomasyon hizmetlerinin yürütülmesi haberleşme alt yapısı kurulması işletilmesi ve bununla ilgili ödeme işleminin gerçekleştirilmesi faaliyeti

➤ Etki Alanı Kontrol Sunucusu ve Rollerin Kurulması

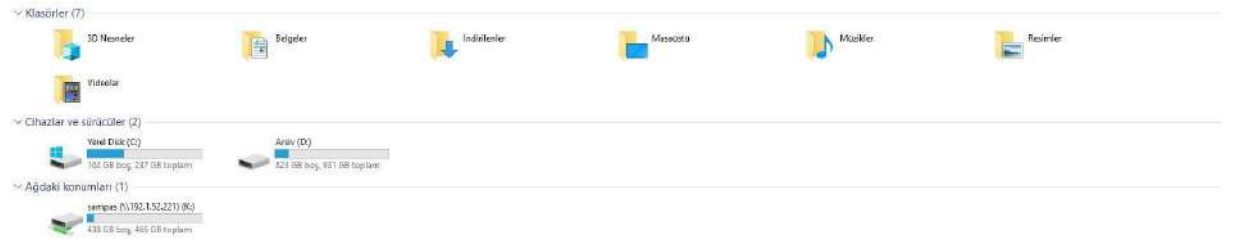
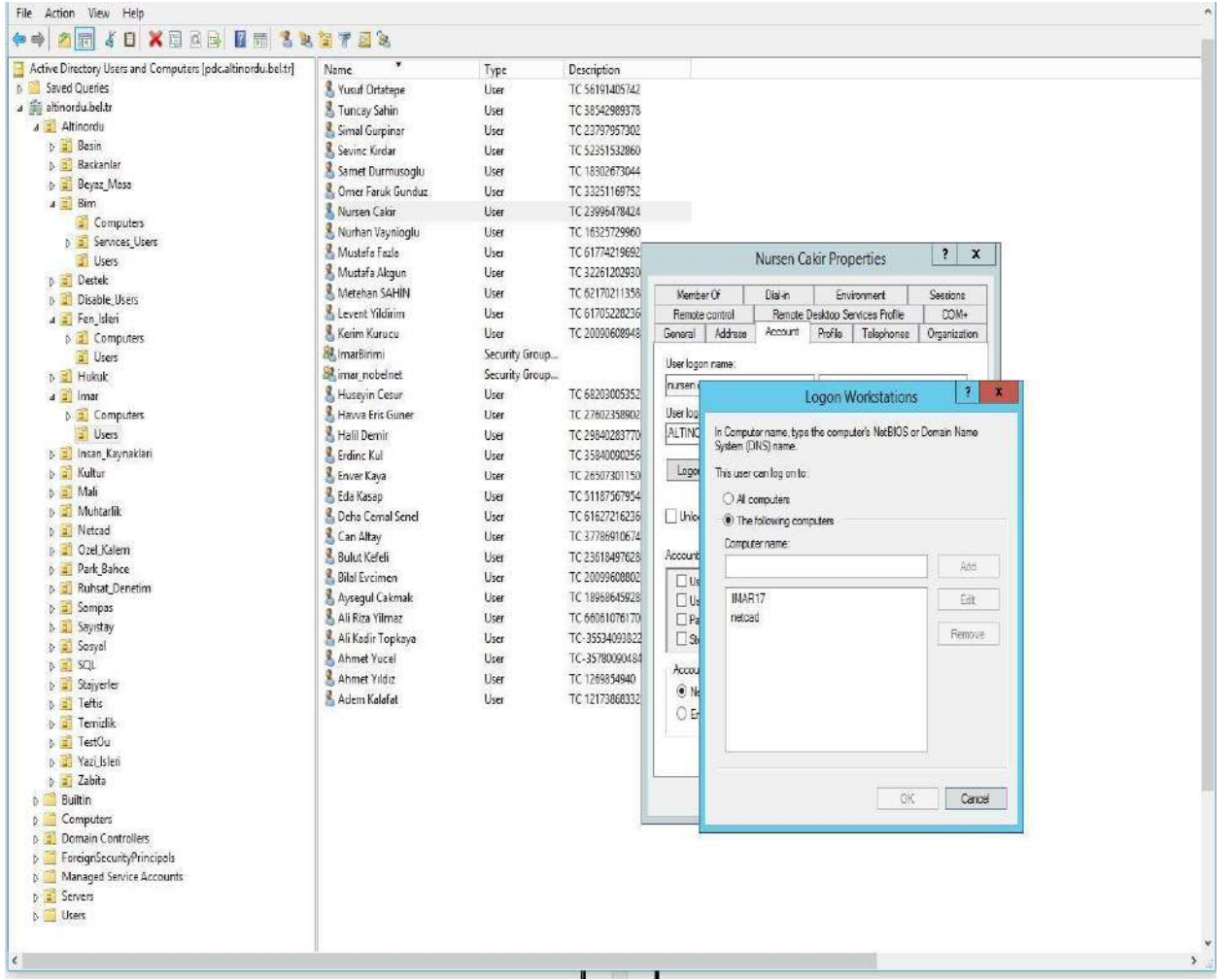
Ağ kaynaklarının ve kullanıcıların bulunduğu konum ve aradaki mesafe önemli olmaksızın tek noktadan merkezi olarak yönetilmesini sağlayan Etki Alanı Kontrol Sunucusu ve DNS, DHCP ve Grup İlke Yönetimi Servislerinin çalışıp çalışmadığının kontrolleri yapılmıştır. Etki alanı kontrol sunucusunun sorunsuz çalışması için kontrolleri yapılmıştır.

Kontrol sunucusu ile kurumumuzda bulunan bilgisayarlar ve giriş yapan kullanıcılar ile ilgili birçok ilke ve kural tanımlayabilmekteyiz. Tüm bilgisayarlara ya da kullanıcılara aynı anda tüm kurum bazında, müdürlük bazında veya personel bazında kurallar tanımlayabilmekteyiz. Kurumumuzda tanımlanan kurallardan örnekler:

1.Kullanıcıların sadece kendi kullandıkları bilgisayarlarda oturum açmaları için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

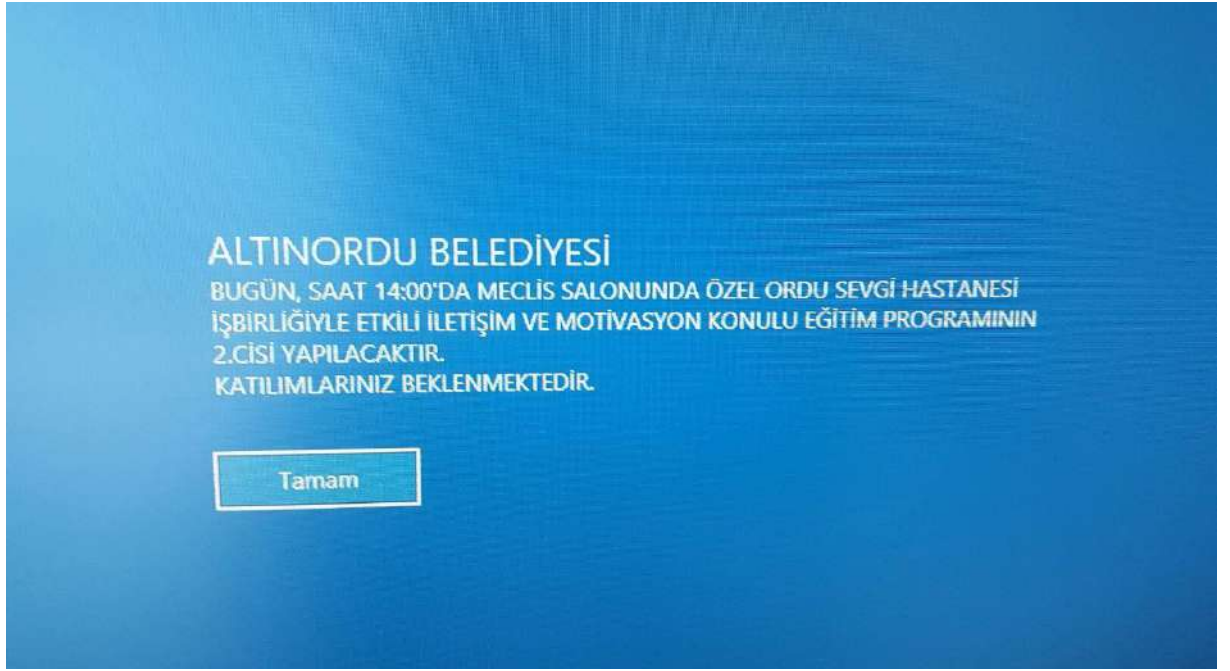
2.Ağda paylaşımda bulunan klasörlere kullanıcıların daha kolay erişim yapması için ağ klasörleri kullanıcılara otomatik olarak tanımlanmıştır. Örneğin Sampaş Programının çalışması için gerekli paylaşım klasörü tüm kullanıcılara otomatik olarak tanımlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



3.Kurumuzda yapılacak eğitimler ve faaliyetler duyuru şeklinde bilgisayarların ekranlarına merkezi olarak gönderilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Duyuru Ekranı

4. Ekranların arka planları değiştirilerek kurumsal bir kimlik kazandırılmıştır.



Arka Plan Örneği

➤ Webmis



Webmis Arayüzü

Belediyemiz bünyesinde kullanılan SAMPAS Programı Web Tabanlı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Sampaş yazılımında birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili kişiye sampaş yazılımında gerekli yetkiler verilmektedir. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda sampaş yazılımında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Gelen talep Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından karşılanamayacaksa talep için Sampaş Firmasından teknik destek alınmaktadır.

Sampaş Belediye Otomasyonu yazılımı güncelleme ve bakım onarım hizmetleri yapılmıştır.

➤ Netcad Coğrafi Bilgi Sistemi



İmar uygulamaları, plan ve harita çizimleri gibi uygulamaların çalıştığı netcad yazılımı modülleri kullanıcıların ihtiyaçlarına göre güncellenmiştir. Modüllerin kurulumu kullanıcılara kurulmuştur.

Netcad yazılımında 2017 yılı içerisinde,

- Coğrafi Temel Sunucu Yazılımı
- Web Temelli Framework Sunucu Yazılımı
- Tapu Kadastro Sistemi Online Servis Entegrasyon Uygulaması
- İnternet Üzerinden E-imar Uygulaması
- Taşınmaz Bilgi Sistemi Uygulaması
- Hizmet Haritası
- Masaüstü Temel Yazılımı
- Arazi Modelleme Yazılımı
- İmar ve Kadastro Yazılımı
- Şehir Planlama Yazılımı
- Yol / Kanal / Projelendirme Uygulaması
- Raster Vektörizasyon Yazılımı
- 3 Boyutlu Sunum ve Simülasyon uygulaması
- Veri Güncelleme Temel Aracı
- Mekansal Veri Yönetim Aracı
- Zaman Bilgisine Sahip Verilerin Görselleştirilmesi
- Adres Bilgi Sistemi Uygulaması Modülleri alımı yapılmıştır.
- Yerinde Destek Hizmeti Sağlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Elektronik Belge Yönetim Sistemi, Belediyemiz birimleri arasında ve dış kurumlar ile ihtiyaçları doğrultusunda TS 13298 Elektronik standartları çerçevesinde geliştirilmiş, resmi yazışma süreçlerinin tümünü (evrak hazırlama, paraf, imza v.b) barındıran bir yazılımdır.



2017 yılı içerisinde 32 adet mini USB kart okuyucu ve Nitelikli Elektronik Sertifika satın alınmış, kurulumları ve sisteme entegreleri yapılmıştır. Ayrıca, 119 adet Nitelikli Elektronik Sertifika yenileme işlemi yapılarak teker teker kurulum yapılmış olup, sistemde gerekli değişiklikler yapılmıştır.

➤ Takpas Protokolü Veri Paylaşımı



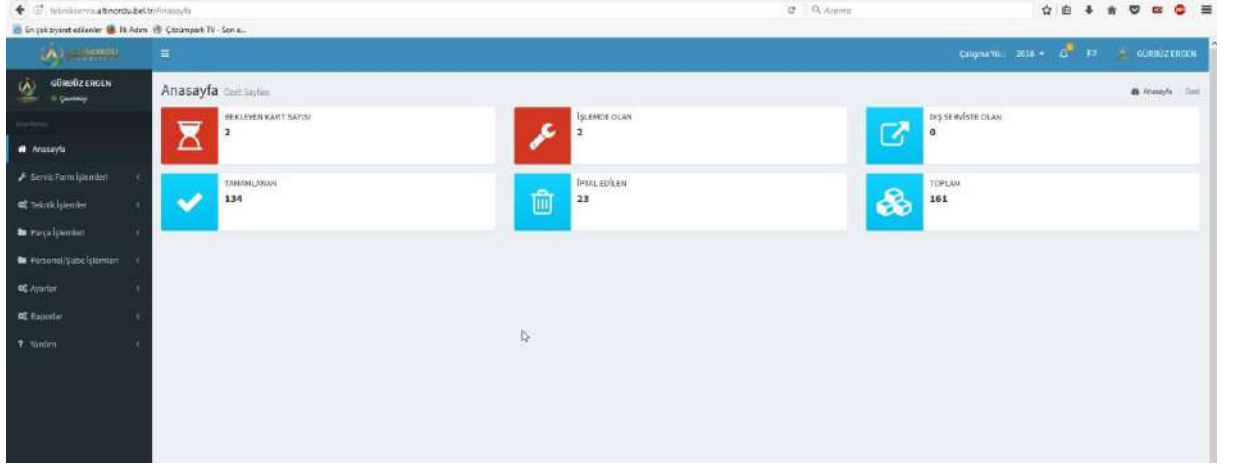
Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile Altınordu Belediye Başkanlığı Arasında Tapu ve Kadastro Verilerinin “Takpas” Üzerinden Paylaşılmasına İlişkin Protokol imzalanmıştır. TAKPAS hizmetleri, kurumlar ve kişilerin internet sayfaları ile

ulaşabilecekleri etkileşimli sorgulamalar ve kendi yazılım uygulamaları içerisine ekleyecekleri bölümler ile sorgulama yapmalarına olanak verecek internet servislerinden oluşmaktadır.

➤ Teknik Servis Yazılımı

ALTINORDU BELEDİYESİ

Teknik Servis Yazılımı ile birimlerden gelen talepler ilgili bilgi işlem personeline iletilerek iş süreci takip edilmektedir.



Teknik Servis Program Arayüzü

Bu yazılım ile birimimizde yapılan işlerin takibi ve kontrolü daha kolay olmaktadır. Ayrıca kurumumuzda imar sorgulama, altın rehber gibi yazılımlar kullanılmaktadır.

1.2.1..PH01.F4:Güvenlik Kamerası Sistemlerinin İşletilmesi Faaliyetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak 2017 yılında ağırlıklı olarak kamera sistemi kurulumu yapılmıştır. Toplamda 128 adet kamera, 11 adet kayıt cihazı montajı yapılmıştır.



Ana hizmet binamız dış ortamına kamera sistemi kurularak izleme yapılmaktadır. Toplamda 14 adet yüksek çözünürlüklü kamera konularak bina çevresi güvenlik altına alınmıştır.

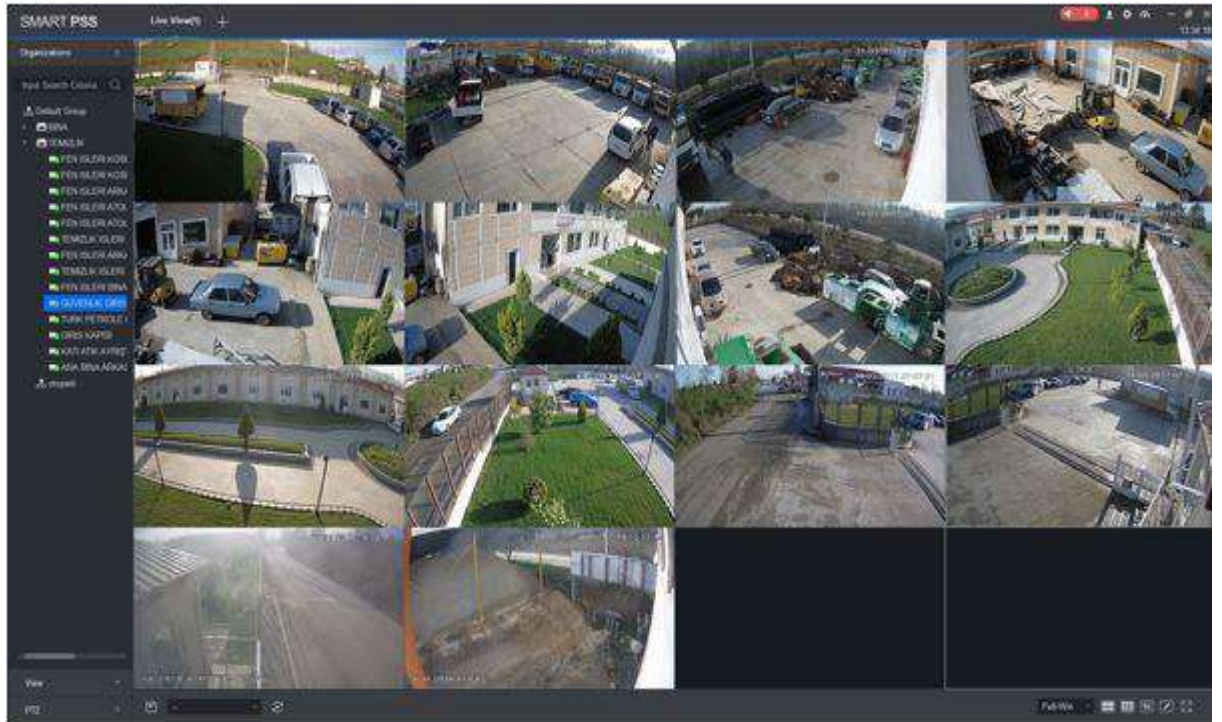
NVR kayıt cihazı 4 ayrı ekrana aynı anda görüntü verebilecek kapasitede güvenlik odası sistemi kurulmuştur.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Güvenlik Odası İzleme

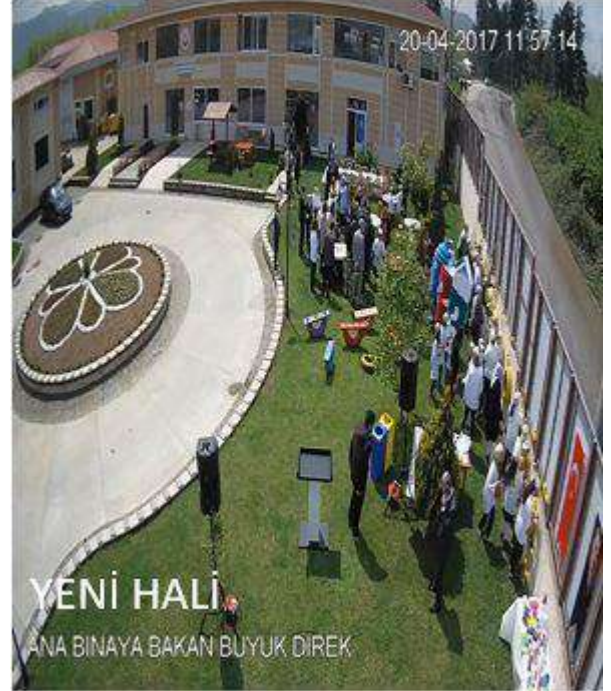
Temizlik İşleri Binasında kamera sistemi revize edilmiştir. Karapınar Mahallesi'nde bulunan hizmet binamızda, 32 Kanallı NVR kayıt cihazı kullanılarak günümüz koşullarına uygun hale getirilmiştir. Sistem bu haliyle 30 gün boyunca aralıksız kayıt yapabilmektedir.



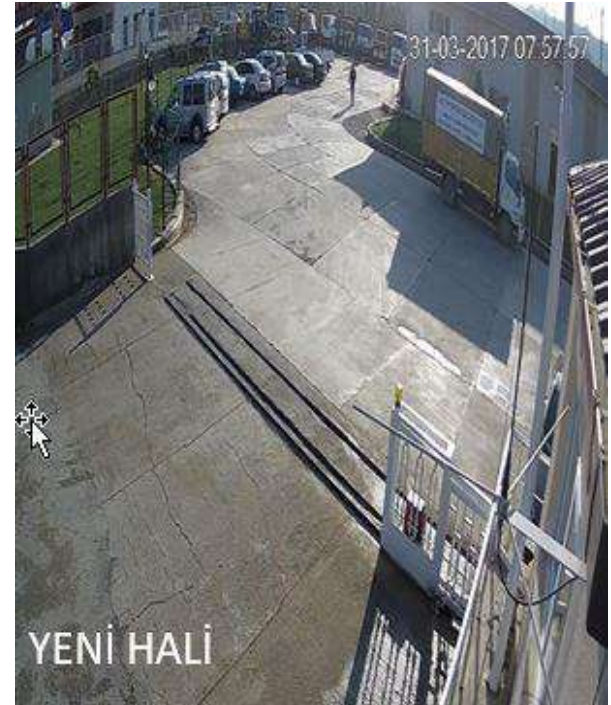
Karapınar Ek Hizmet Binası Görüntüler

ALTINORDU BELEDİYESİ

Güvenlik kamerası revizyon çalışması ile ilgili çalışmalarımız aşağıdaki fotoğraflarda gösterilmektedir.

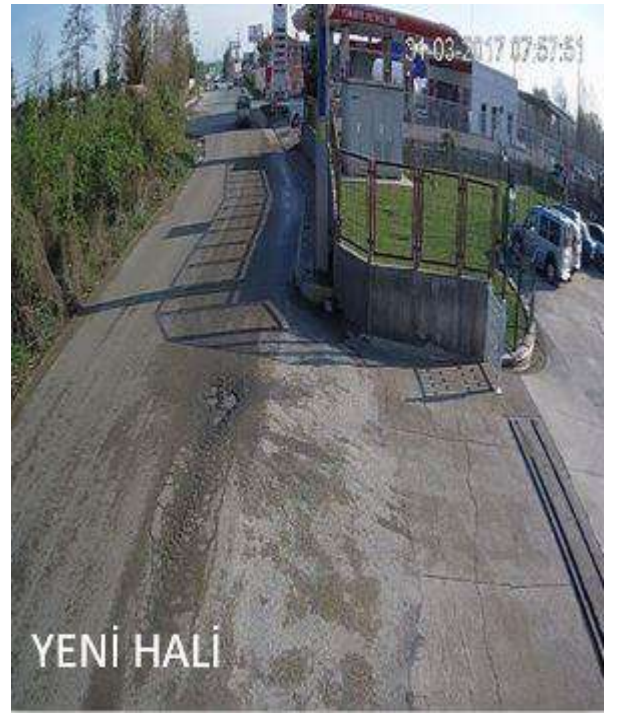


Eski Güvenlik Kamera Sistemleri



Eski Güvenlik Kamera Sistemleri

ALTINORDU BELEDİYESİ



Eski Güvenlik Kamera Sistemleri



Eski Güvenlik Kamera Sistemleri

Birimimiz tarafından kamera sistemi kurulan parkların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

PARK ADI VEYA KONUMU	NE ZAMAN AKTİF OLDUĞU	KAMERA ADETİ	KAYIT SÜRESİ
AKYAZI MAHALLESİ KENAN SÖZER PARKI	2017 MAYIS	7	30 GÜN
KUMBAŞI MAHALLESİ PARKI	2017 TEMMUZ	7	30 GÜN
TAŞBAŞI MAHALLESİ VEDAT GÜLER PARKI	2017 HAZİRAN	3	30 GÜN
KAYABAŞI MAH. 1679 SOK.	2017 AĞUSTOS	3	30 GÜN
CUMHURİYET MAH. 1312 SOK.	2017 EYLÜL	5	30 GÜN
CUMHURİYET MAH. 1356 SOK.	2017 KASIM	4	30 GÜN
CUMHURİYET MAH. 1238 SOK.	2017 KASIM	6	30 GÜN

Kamera Sistemi Kurulan Parklar

➤ Web Hizmeti Faaliyetleri

Altınordu Belediyesi İnternet Sayfası Yönetimi



Altınordu Belediyesi resmi internet sitesi (www.altinordu.bel.tr) tasarımı ve teknik yönetimi Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. İnternet sitesi, hem içerik hem de görsel olarak birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetler doğrultusunda belirli aralıklarla yenilenmektedir. Belediyemizin internet sitesinden güncel haber ve duyuruları takip etmek mümkündür.

Sitemiz altinordu.bel.tr adresimizde başkan öz geçmişi, etik kurulu, belediyemizin müdürlük birimleri, meclis gündemleri, meclis kararları, imar planı değişiklikleri, stratejik plan, ihale duyuruları, iletişim link ve gerekli linkler eklenmeye devam etmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ E-Belediye Hizmetleri

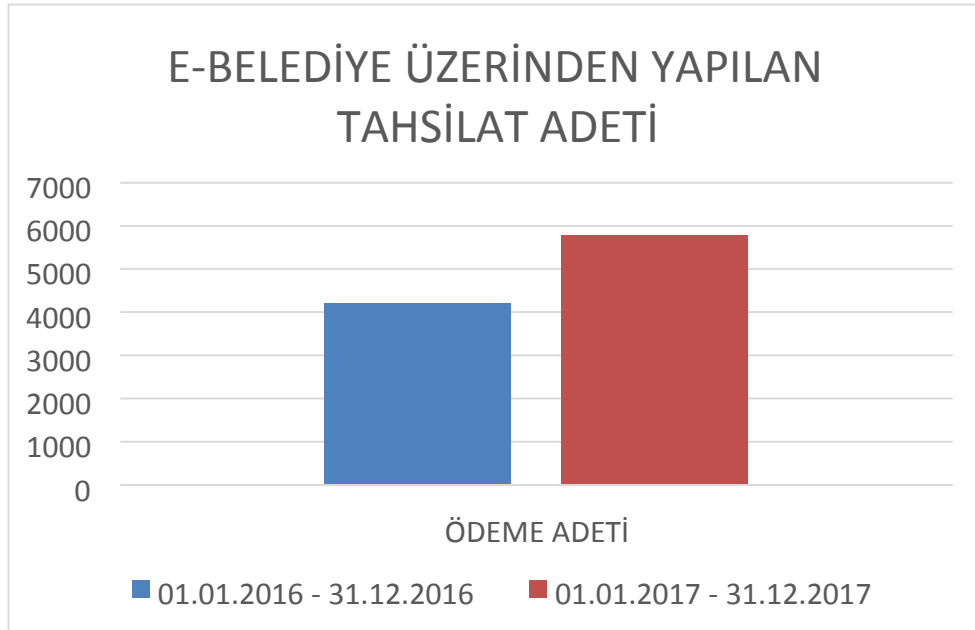
Web sitemiz üzerinden, vatandaşlar belediyeye gelmeden internet üzerinden arsa rayiç sorgulama, istek şikayet, borç bilgileri gibi hizmetleri alabilmektedir.

Online tahsilat ile vatandaşların belediyeye ait tüm borçları kredi kartı ile ödeme imkanı bulunmaktadır.



E-Belediye Arayüzü

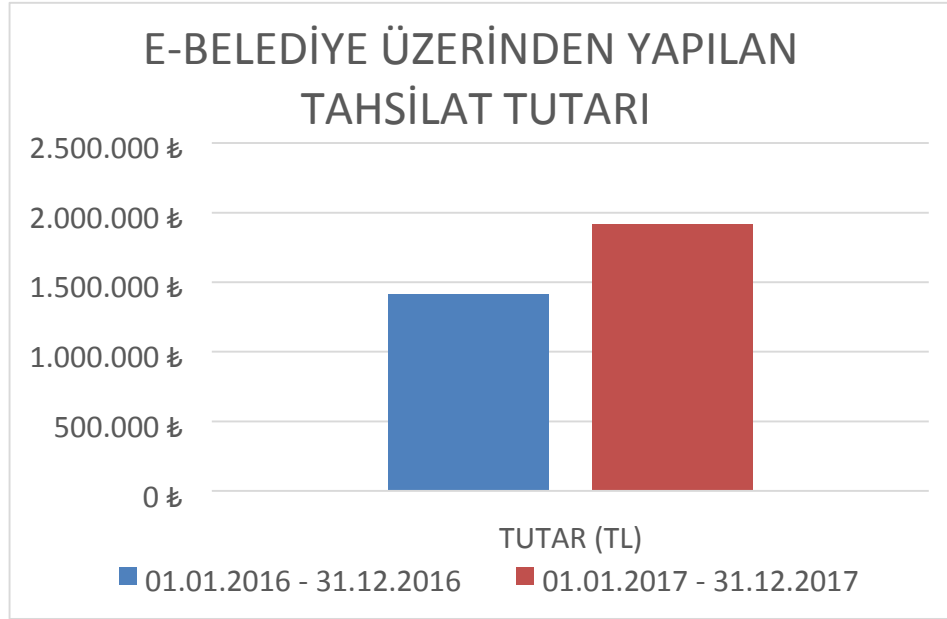
E-belediye üzerinden yapılan ödemelerin miktarları ve tutarları aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



E-Belediye Üzerinden Yapılan Tahsilat Adedi

ALTINORDU BELEDİYESİ

**2016 : 4202 ADET ÖDEME 2017
: 5780 ADET ÖDEME**



E-Belediye Üzerinden Yapılan Tahsilat Miktarı

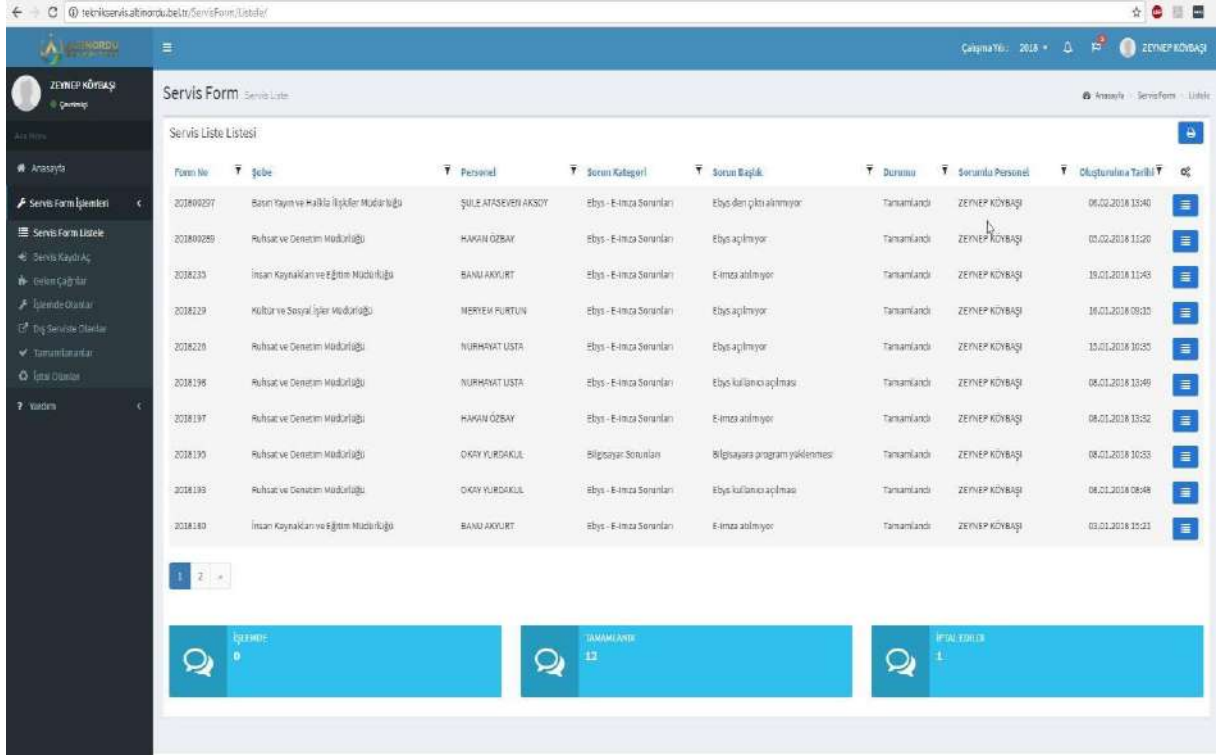
2016 : 1.415.300,00 TL 2017 : 1.917.317,00 TL

1.2.1.PH01.F5:Bilgisayar Donanımlarının Bakımları Ve Yazılımların Güncellenmesi Faaliyetleri

- **Bakım ve Onarım Faaliyetleri**
- Bilgisayarlarda donanımsal, yazılımsal ihtiyaçların belirlenmesi ve eksiklerinin giderilmesi,
- Gereken masaüstü, dizüstü bilgisayarlarının kasa içi temizliği ve format işleminden geçirilmesi,
- Yazıcı kurulumu ve arızalarının giderilmesi, toner arızalarının giderilmesi
- İşletim Sistemi, Office, Anti Virüs programlarının kurulması ve etkinleştirilmesi, diğer yazılımların güncellenmesi ve kurulması,
- E-imza kurulumu ve arızaları,
- Kurumsal otomasyon kurulumu ve arızaları,

ALTINORDU BELEDİYESİ

➤ İnternet ve telefon sorunlar,



Pozisyon No	İşletme	Personel	Sorun Kategorisi	Sorun Başlığı	Durumu	Sorunla Personel	Oluşturulma Tarihi
201809297	Başın Kayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	ŞULE ATASEVEN AKSOY	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys den çıkılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	06.02.2018 13:40
201809289	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	HAKAN ÖZBAY	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys açılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	03.02.2018 11:20
20180233	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	BANU AKYURT	E-bys - E-imza Sorunları	E-imza anılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	19.01.2018 11:43
20180229	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	MERKEZ PURTUN	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys açılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	16.01.2018 08:30
20180228	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	NURHANAT USTA	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys açılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	13.01.2018 16:35
2018196	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	NURHANAT USTA	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys kullanıcısı açılması	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	08.01.2018 13:49
2018197	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	HAKAN ÖZBAY	E-bys - E-imza Sorunları	E-imza anılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	08.01.2018 13:52
2018190	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	OKAN YURDAKUL	Bilgisayar Sorunları	Bilgisayara program yüklenmesi	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	08.01.2018 10:53
2018189	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	OKAN YURDAKUL	E-bys - E-imza Sorunları	E-bys kullanıcısı açılması	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	08.01.2018 08:48
2018180	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	BANU AKYURT	E-bys - E-imza Sorunları	E-imza anılmıyor	Tamamlandı	ZEHNEP KÖYBAŞI	03.01.2018 12:21

İşlemde: 0

YANAMAMAK: 12

İPTAL EDİLDİ: 1

Teknik Servis Yazılım Bakım ve Onarım İşleri

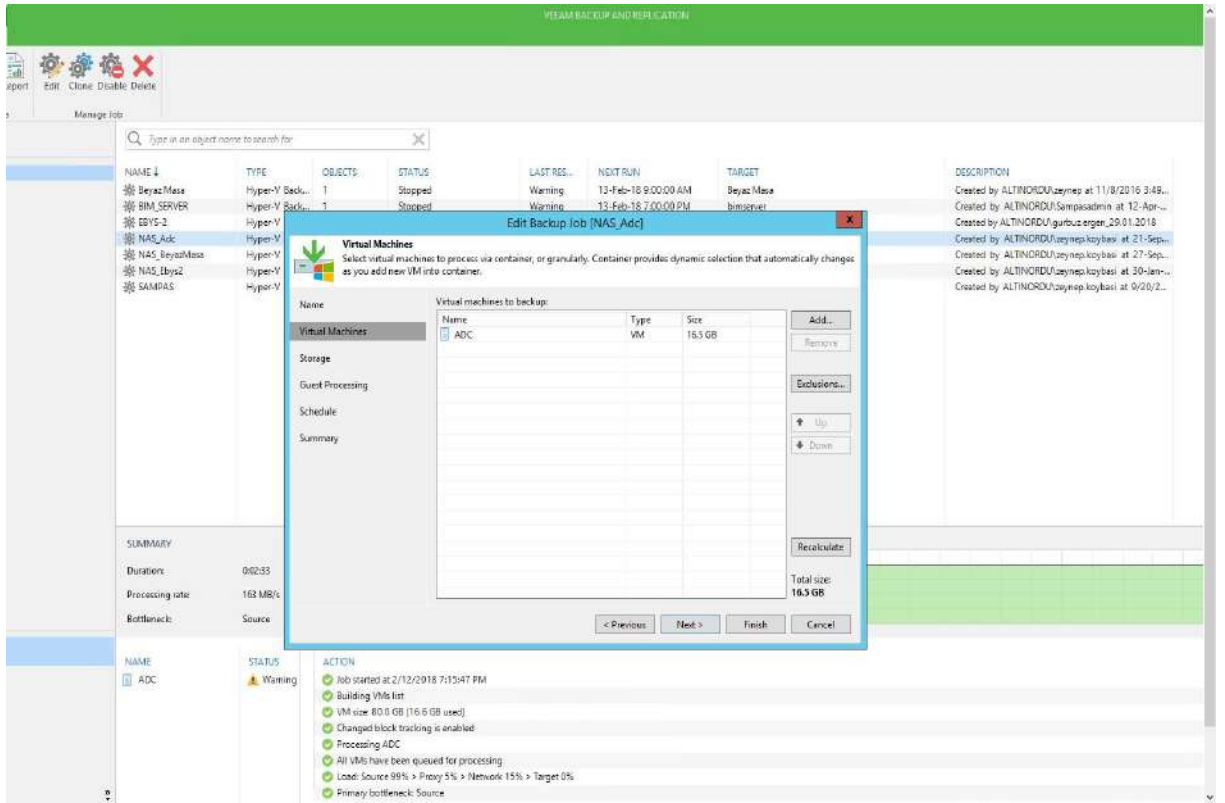
Teknik servis yazılımında aylık ortalama 100'den fazla işin takibi yapılmaktadır.

1.2.2.PH02.F1:Belediye Birimlerine Teknik Destek Sunulması ve Verilerin Yedeklenmesi

➤ Verilerin Yedeklenmesi

Sunucu sistemlerinde yedekleme sistemi kurmak ve devam ettirmek kurumsallık ve güvenlik için önemli bir ilkedir. Kurumların yedekleme politikaları olmak zorundadır. Sistemlerimizde muhafaza ettiğimiz veriler önemli olduğu için, bu verilerin yok olması ihtimalini dikkate almak zorundayız.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Yedekleme Arayüzü

Sampaş, EBYS, Netcad, Beyaz Masa gibi önemli yazılımlarımızın bulunduğu sunucularımız Veeam Backup and Replication yazılımı ile günlük değişenler ve haftada bir tam yedek alınmaktadır. Veeam Backup yazılımının aldığı backuplar 2 farklı yedekleme cihazına yedeklenmektedir. Anlık değişimlerin hızlı olduğu EBYS ve Beyaz Masa sunuları 3 saatte bir sadece yedekleme için kullandığımız storage sunucuya yedeklenmektedir.

1.2.2.PH02.F2:Bilgi İşlem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak yapılan toplantılarda yapılan konular özet geçilerek, yapılacak işlerin planı yapılmaktadır. Yaptığımız işlerde, geri beslemeli kontrol sistemi en önemli iş kuralımızdır. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar, ödeme evrakları titizlikle hazırlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.5.3.PH03.F1:Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımının Yapıtırılması

Hizmet binaları için 3 adet yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiştir. (Hizmet Binası 3.Kat Sosyal Alan Yapım İş, Hizmet Binası Otopark Tesisat Yenilenmesi Yapım İş, Karapınar Mahallesi Prefabrik Bina Yapım İş)

1.5.3.PH03.F10:Destek Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Çalışan personellere yıl boyunca mevzuat desteği kurum içi ve kurum dışı eğitimlerle sağlanmıştır.

1.5.3.PH03.F2:Hizmet Binalarının Temizliğinin Yaptırılması

Bu faaliyet idaremizin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür.

1.5.3.PH03.F3:Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması

Bu faaliyet önceki hizmet yıllarından devam eden sözleşmesine bağlı olarak yürütülmeye devam etmiştir.

1.5.3.PH03.F4: Belediye Personelinin Yemek İhtiyaçlarının Karşılmasının Sağlanması

İdaremiz personellerinin yemek ihtiyacına yönelik olarak Temizlik İşleri Müdürlüğünde çalışan işçiler için bu yıl içerisinde 2 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

1.5.3.PH03.F5:Belediyeye Ait Elektrik, Telefon v.b Faturalarının Takip Edilmesi

İdaremizin elektrik ve su abonelikleri ve bu aboneliklere ilişkin faturaların ödeme ve takip işlemleri birimimiz tarafından sağlanmaktadır.

Elektrik Abonelikleri

- Mevcut durumda idaremizin **34** adet aktif aboneliği bulunmaktadır.
- İdari hizmet binalarının aylık ortalama tüketimi **18.331,40 TL** olmak üzere toplamda yıllık olarak **219.976,30 TL** elektrik gideri bulunmaktadır.
- 1 yılda ödenen toplam elektrik gideri **219.976,30 TL'dir**.
- Aylık ortalaması **32.866,43 TL** olmak üzere yıl boyunca **394.397,18 TL** Genel Aydınlatma Gideri ödenmiştir.
- 1 yılda ödenen toplam elektrik gideri **614.373,48 TL'dir**.

Su Abonelikleri

- Mevcut durumda idaremizin **20** adet aktif su aboneliği bulunmaktadır.
- Aylık ortalama yaklaşık **5.892,90 TL** su giderimiz bulunmaktadır.
- 1 yıllık dönemde toplam **70.714,64 TL** su gideri oluşmuştur.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.3.PH03.F6:Belediye Binalarının Isıtılması İle İlgili Faaliyetler

Ek hizmet binalarının ısıtılması ile ilgili yıl içerisinde 20 ton yakacak (kömür) alımı gerçekleştirilmiştir.

1.5.3.PH03.F7:Doğrudan Temin Faaliyetleri

Bir yıllık süreçte 11 adet doğrudan temin faaliyeti söz konusu olmuş olup, bunların toplam tutarı K.D.V dâhil **113.759,02 TL** 'dir.

Bu dönemde gerçekleştirilen doğrudan temin faaliyetlerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Harcama Adı	İlgilisi	Harcama Tutarı
Oski Ön Ödemeli Abone	Yılmaz Kaya	290,00 TL
Belediyelerin Güncel Sorunları Kitabı Alımı	İstanbul Yerel Eğitim	540,00 TL
Yakacak Alımı (10 Ton Kömür)	Çakıroğlu İç ve Dış Tic.	8.850,00 TL
18 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	Damla Kırtasiye	4.606,56 TL
16 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	Star Kitabevi	1.107,22 TL
38 Kalem Kırtasiye Malzemesi Alımı	Orca Kırtasiye Özel Eğt.Turz.	54.018,48 TL
Kürsü Alım İşi	Pleksi Kürsü Reklam ve Bilişim Hiz.	2.548,80 TL
Temizlik İşleri Müdürlüğü Doğalgaz Aboneliği Bağlantı Bedeli	AKSA Doğalgaz	6.528,94 TL
Elektrik Malzemesi Alımı	Has-El Elektrik Aydınlatma	13.988,90 TL
Santral Malzemesi Alımı	Buluş Elektronik	1.810,12 TL
Yakacak Alımı (20 Ton Kömür)	Çakıroğlu İç ve Dış Tic.	19.470,00 TL
11 Adet		113.759,02 TL

1.5.3.PH03.F8:İhale Faaliyetleri

İhalenin Adı	İhale Tarihi	Sözleşme Tarihi	Yüklenicinin Unvanı	Sözleşme Tutarı
Koruğu Boru Mal Alım İşi	02.02.2017	22.02.2017	Mercan Plastik Sulama Peyzaj İnş. Malz.İma.İhr.İth.ve Pazarlama Taah.Tic.Ltd.Şti.	825.362,30 ₺
Kum ve Beton Çakılı Alımı	06.02.2017	27.02.2017	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	599.000,00 ₺
Çimento Alımı	06.02.2017	27.02.2017	Penta Hazır Beton San ve Tic. A.Ş.	869.500,00 ₺
Operatörlü Greyder Kiralama İşi	08.02.2017	14.03.2017	Dönmez İş. Mak.Mot.	125.000,00 ₺
Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Ariyet, Balast Blokaj ve Temel Malzemesi Alımı	22.02.2017	16.03.2017	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	2.865.000,00 ₺
Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alımı	24.01.2017	30.01.2017	Albel A.Ş.	175.186,02 ₺
Kayabaşı Mahallesi Meydan Düzenleme Yapım İşi	20.02.2017	10.03.2017	Torunlar İnş. Taah. Nak. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	175.324,43 ₺
Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	23.02.2017	08.03.2017	Albel A.Ş.	200.000,00 ₺
Kumbaşı Mahallesi Park ve Çocuk Oyun Alanı Yapım İşi	210.2.2017	13.03.2017	MG Beton İnş.Malz.San. ve Tic.Ltd.Şti.	175.197,71 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

Işıklı Mahallesi Meydan Düzenlemesi ve Eski Okul Binasının Halk Merkezine Dönüştürülmesi İşi	20.03.2017	11.04.2017	Uter Gıda Tem.İnş.Taah.Turz.Tic.Ltd.Şti.	239.301,03 ₺
--	------------	------------	---	--------------

Müdürlüğümüzce bu dönemde 4734 sayılı kamu ihale kanunu kapsamında 68 adet ihale gerçekleştirilmiş olup, bunlardan 60'ının sözleşmeleri imzalanmıştır.

➤ Bu dönemde gerçekleştirilen ihale faaliyetlerine ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Hacılar Mahallesi Meydan Düzenlemesi ve Eski Okul Binasının Halk Merkezine Dönüştürülmesi İşi	20.03.2017	11.04.2017	MG Beton İnş.Malz.San. ve Tic.Ltd.Şti.	293.937,18 ₺
Hizmet Binası 3.Kat Sosyal Alan Yapım İşi	22.03.2017	20.04.2017	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	812.900,00 ₺
Cumhuriyet Mahallesi 1241. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Alanı Yapım İşi	27.03.2017	10.05.2017	Torunlar İnş. Taah. Nak. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	260.957,71 ₺
Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	30.03.2017	10.05.2017	Halim Anıl Poyraz MG Beton Harf. Torunlar İnş. Ali İzgi-Barış Baki	6.567.096,33 ₺
Muhtelif Yerlerde Baskı Beton Yapım İşi	06.04.2017	27.04.2017	Halim Anıl Poyraz & MG Beton Harf. İş Ortaklığı	4.933.963,00 ₺
Cumhuriyet Mahallesi 1356. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Alanı Yapım İşi	03.04.2017	26.04.2017	MG Beton İnş.Malz.San. ve Tic.Ltd.Şti.	236.889,06 ₺
İftar Yemeği Hizmet Alım İşi	13.04.2017	12.05.2017	Çuhadaroğlu Toplu Temizlik Yemek Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	370.000,00 ₺
Şarkıye Mahallesi Cadde, Sokak, Bulvar, Meydan Üstyapı Yapım İşi	28.04.2017	23.05.2017	Torunlar İnş. Taah. Nak. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	1.069.068,86 ₺
Yeraltı ve Yerüstü Akıllı Konteyner Alımı	12.05.2017	28.06.2017	Efe Endüstri ve Tic. A.Ş.	2.662.750,00 ₺
Yeraltı Akıllı Konteyner Sistemi için Kazı, Dolgu ve Çevre Düzenlemesi İşi	02.05.2017	25.05.2017	Orhan Odabaş	394.350,00 ₺
Cumhuriyet Mahallesi Yaşlı Yaşam Merkezi Yapım İşi	09.05.2017	21.06.2017	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	1.324.050,00 ₺
Muhtelif Mahallelerde Beton Yol Yapım İşi	25.05.2017	22.06.2017	Ezotaş Madencilik İnş.Oto.San. ve Tic.Ltd.Şti.	38.063.258,13 ₺
Altınordu İlçesi Muhtelif Mahallelerde M=52 KM Üst Yapı Yapım İşi	20.6.2017	13.07.2017	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	28.485.879,70 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

Durugöl Mah. 1081 Sok. Yanı Park ve Çocuk Oyun Alanı Yapım İşi	12.06.2017	10.07.2017	Erkan Kara-Ekip Mühendislik	499.701,74 ₺
Afet Kapsamında Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	22.05.2017	05.06.2017	Gürses Madencilik Tic.	607.139,02 ₺
Kolilenmiş Gıda Malzemesi Alımı	24.05.2017	05.06.2017	Zeki Yüce ve Oğulları Koll.Şti.	180.000,00 ₺
Günören Mahallesi Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	13.06.2017	07.07.2017	Torunlar İnş. Taah. Nak. Paz. San. ve Tic. Ltd. Şti.	370.158,55 ₺
Alisayvan Mahallesi Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	14.06.2017	07.07.2017	Halim Anıl Poyraz	431.476,80 ₺
Akkese ve Teyneli Mahalleleri Bağlantı Yolu Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	21.06.2017	13.07.2017	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	1.978.018,34 ₺
Altınordu Belediyesi Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi İle Akaryakıt Ürünleri Alımı	12.07.2017	28.07.2017	Uygun Petro Kimya Tıbbi Malz. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	2.303.400,00 ₺
OTTS ile Akaryakıt Ürünleri Alımı	13.06.2017	30.06.2017	Uygun Petro Kimya Tıbbi Malz. San. Ve Tic. Ltd.Şti.	179.810,00 ₺
Hizmet Binası Otopark Tesisat Yenilenmesi Yapım İşi	10.07.2017	02.08.2017	Emrah Bulut Akyurt	134.890,00 ₺
Yemek Hizmeti Alımı	25.07.2017	31.07.2017	Çuhadaroğlu Toplu Temizlik Yemek Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	100.100,00 ₺
Uzunisa Mahallesi Kızılıbük Camii Çevre Düzenlemesi Sanat Yapıları	14.08.2017	12.09.2017	MG Beton İnş.Malz.San. ve Tic.Ltd.Şti.	679.484,28 ₺
Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	25.08.2017	05.09.2017	Albel A.Ş.	224.000,00 ₺
Özel Güvenlik Hizmet Alımı	27.09.2017	22.11.2017	Öz-Ge Özel Güv.Dan.Eğt.San.Tic.Ltd.Şti.	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Akçatepe Mahallesi Yumurta Paketleme Entegre Tesisi İkmal İnşaatı ve Çevre Düzenleme İşi	02.10.2017	20.10.2017	Cemal Tecir	558.750,00 ₺
Kayabaşı Mahallesi Soğuk Hava Deposu İkmal İnşaatı ve Çevre Düzenleme İşi	04.10.2017	25.10.2017	Efendioğlu Çelik İnş.Makine Taah.Turz.Gıda San ve Tic.Ltd.Şti.	722.000,00 ₺
Karapınar Mahallesi Araştırma Laboratuvarına Ek Beton Ünitesi Yapım İşi	26.09.2017	18.10.2017	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	50.250,00 ₺
Ordu Ulusal IV.Kitap Fuarı Organizasyon Hizmet Alımı	26.09.2017	17.10.2017	Duran GENÇ-Vav Fuarcılık	190.000,00 ₺
Bucak Mahallesi Pazar Yeri, Çok Katlı Otopark ve Sosyal Alan Proje Yapım İşi	27.09.2017	19.10.2017	Mehmet Ersun Fişek	172.300,00 ₺
Şirinevler Mahallesi 154 kV Ordu-Giresun EİH'nın 4 Nolu Direğinin Deplase Edilmesi Yapım İşi	28.09.2017	17.10.2017	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	134.800,00 ₺
Eskipazar Mahallesi TOKİ 3.Etap Cami Şadırvanı Yapım İşi	09.10.2017	24.10.2017	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	53.850,00 ₺
Boztepe Hacıhamzaoglu Sokak M=2500 MT Üstyapı Yapım İşi	23.10.2017	15.11.2017	MG Beton İnş.Malz.San. ve Tic.Ltd.Şti.	1.244.338,00 ₺
Çocuk Oyun Grubu ve Spor Aletleri Alım İşi	07.12.2017	02.01.2018	Polfisan Kent Mobilyaları İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	730.000,00 ₺
Rus Pazarı İşyerleri Yapımı	08.12.2017	08.01.2018	Yılmaz Taah. İnş & Uğur Yıldız	4.344.000,00 ₺
Cumhuriyet Mahallesi Muhtar Evi ve Bayanlar Lokali Yapımı	06.12.2017	04.01.2018	2G İnş. Nak.Taah.Tic.Ltd.Şti.	489.350,00 ₺
Seyran Park Düzenleme Yapımı	05.12.2017	28.12.2017	Özal Yaren Efe İnş.Taah.Tic.San.İhr.İth.Ltd.Şti.	316.763,52 ₺
Bucak Mahallesi 411.Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Alanı	29.11.2017	02.01.2018	Özal Yaren Efe İnş.Taah.Tic.San.İhr.İth.Ltd.Şti.	118.679,11 ₺
Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Kamyon Kiralama (Şoför Dâhil, Akaryakıt Hariç)	14.12.2017	29.12.2017	Emek İnş.Tarım Ürünleri İç ve Dış.Paz.Ltd.Şti.	557.928,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Kamyon Kiralama (Şoför ve Akaryakıt Hariç) (Hizmet Alımı)	14.12.2017	27.12.2017	Albel A.Ş.	720.000,00 ₺
Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere Beko Loder ve Silindir Kiralama (Operatör Dahil, Akaryakıt Hariç)	18.12.2017	09.01.2018	Emek İnş.Tarım Ürünleri İç ve Dış.Paz.Ltd.Şti.	615.528,00 ₺
Muhtelif Yerlerde Yol Yapım ve Taşınmaz Mülk Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere Çimento Alım İşİ	19.12.2017	11.01.2018	Orbetaş Beton San.İnş.Mad.Nak.Tah.ve Tic.A.Ş.	1.111.450,00 ₺
Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Ariyet, Balast Blokaj ve Temel Malzemesi Alımı	25.12.2017	17.01.2018	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	3.532.000,00 ₺
Kum ve Beton Çakılı Alımı	20.12.2017	11.01.2018	Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	684.500,00 ₺
Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Sıcak Asfalt Alımı	28.12.2017		Kırca Müh.İnş.Turz.Tic. ve San. A.Ş	7.199.500,00 ₺
Yemek Hizmeti Alımı	04.12.2017	19.12.2017	Çuhadaroğlu Toplu Temizlik Yemek Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	120.120,00 ₺
Karapınar Mahallesi Prefabrik Bina Yapım İşİ	26.12.2017	18.01.2018	Serkan Alper-Güney İnşaat	199.800,00 ₺
Bardakta Çorba Hazırlanması ve Dağıtılması İşİ	19.12.2017	03.01.2018	Çuhadaroğlu Toplu Temizlik Yemek Gıda Tic.San.Ltd.Şti.	142.240,00 ₺
Otobüs Kiralanması İşİ	22.12.2017	02.01.2018	Albel A.Ş.	151.200,00 ₺
60 Adet			Genel	123.571.496,82 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

Müdürlük bazında gerçekleştirilen ihalelerin dağılımları ise aşağıdaki gibidir.

İlgili Müdürlük	İKN Sayısı	Toplam Sözleşme Tutarı
Temizlik İşleri	3	2.882.970,00 ₺
Zabıta	1	
Fen İşleri	40	115.685.637,52 ₺
Park ve Bahçeler	8	2.513.513,28 ₺
Destek Hizmetleri	1	175.186,02 ₺
Teftiş Kurulu	2	1.280.750,00 ₺
Kültür ve Sosyal	5	1.033.440,00 ₺
Toplam	60	123.571.496,82 ₺

- Sözleşmesi imzalanan ihaleler konusu bakımından; **32'si Yapım, 15'i Hizmet, 13 tanesi de Mal alımı** şeklinde ihale edilmiştir.
- Sözleşmesi imzalanan ihalelerin toplam bedeli (K.D.V. Hariç) **123.571.496,82 TL**'dir. □ **Gerçekleşen ihalelerde kırım oranı ortalama % 16,6 olmuştur.**
- Sözleşmesi imzalanan ihalelerin **49'u Açık İhale Usulü** ile **11'i ise Pazarlık Usulü** ihale edilmiştir.

1 yıllık süreçte ihale konusuna göre ayrılmış ihale bedelleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

İHALE DÖNEMİ	HİZMET	MAL	YAPIM	GENEL TOPLAM
2017	3.863.602,02 TL	23.742.272,30 TL	95.965.622,50 TL	123.571.496,82 TL

1.5.3.PH03.F9:Diğer Birimlerin İhtiyaçlarının Karşılanması Sürecinde İhtiyaca Yönelik Hazırlanacak Teknik Şartnamelerin Oluşturulmasına Destek Verilmesi Faaliyeti

Bu faaliyet içerisinde yıl boyunca satınalma işlemi yapacak birimlere teknik şartname hazırlığında destek sağlanmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.1.PH01.F1:Belediye Başkanının İletişim Hizmetlerinin Yürütülmesi ve Randevu İşlerinin Düzenlenmesi Faaliyetleri

Özel Kalem Müdürlüğünce Başkanlık Makamına gelen randevu talepleri değerlendirilerek Belediye Başkanıyla görüşme sağlanır. Başkanlık Makamına yönelik yerli–yabancı, özel ve resmi misafirler karşılanarak ağırlanması planlanır.

Kültür ve Turizm Bakanı Prof. Dr. Sayın Numan Kurtulmuş'un Belediyemizi Ziyareti



Sakarya Valisi Sayın İrfan Balkanlıoğlu ve Manisa Cumhuriyet Başsavcısı Sayın Ahmet Çiçekli'nin Belediyemizi Ziyareti



1.3.1.PH01.F2:Başkan Adına Yapılan Toplantı ve Organizasyonları Düzenlenmesi

Özel Kalem Müdürlüğümüzce Belediye Başkanımız adına toplantı ve organizasyonlar düzenlenir.

Muhtarlarımız ile Birlikte Çalışmalarımız ve İstişare Toplantılarımız





1.3.1.PH01.F3:Başkanın Seyahatlerinin Organize Edilmesi

Altınordu İlçemizi sosyal ve kültürel anlamda en iyi şekilde temsil edebilmek amacıyla Belediyemiz ve İlçemiz ile ilgili inceleme ve görüşmelerde bulunmak üzere yurtiçi ve yurt dışında yapılan toplantılara katılımını sağlamış olduk.

1.3.1.PH01.F4:Belediyenin Temsil, Ağır lama ve Protokol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Belediye Başkanımız adına Özel Kalem Müdürlüğümüz temsil, ağır lama ve protokol faaliyetlerini planlayıp gerçekleştirilmesini sağlamıştır.

Temsil, Ağır lama ve Protokol Faaliyetleri

ALTINORDU BELEDİYESİ



1.3.1.PH01.F5:Başkanın Koruma ve Ulaşım Hizmetlerinin Yerine Getirilmesi

Özel Kalem Müdürlüğünce, Belediye Başkanının şehir içi – şehir dışı ulaşımını ve Belediye içinde ve dışında güvenlik ile ilgili konularda karşılaşılabilecek her türlü tedbiri alınmıştır.

1.3.1.PH01.F6:Evlendirme İşlemlerinin Belediye Başkanı Adına Yürütülmesi

Evlendirme işlemleri, İçişleri Bakanlığı Nüfus Genel Müdürlüğünce düzenlenir. Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, evlendirme işlemlerinin Medeni Kanunla

ALTINORDU BELEDİYESİ

getirilen temel kurallara ve bu yönetmelik esaslarına uygun olarak yürütülmesini sağlar, iş ve işlemleri düzenli olarak yapılmasını takip eder, denetler ve denetlettirir.

Altınordu Belediyesi Evlendirme Memurluğu Nikah Töreni



Altınordu Belediyesi Evlendirme Memurluğu Nikah Töreni



1.3.1.PH01.F7:Özel Kalem Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Özel Kalem Müdürlüğü Personeli, kanun tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen esaslara uymakla ve amirler tarafından verilen görevleri yerine getirmekle yükümlü ve görevlerinin iyi ve doğru yürütülmesinden amirlerine karşı sorumludur.

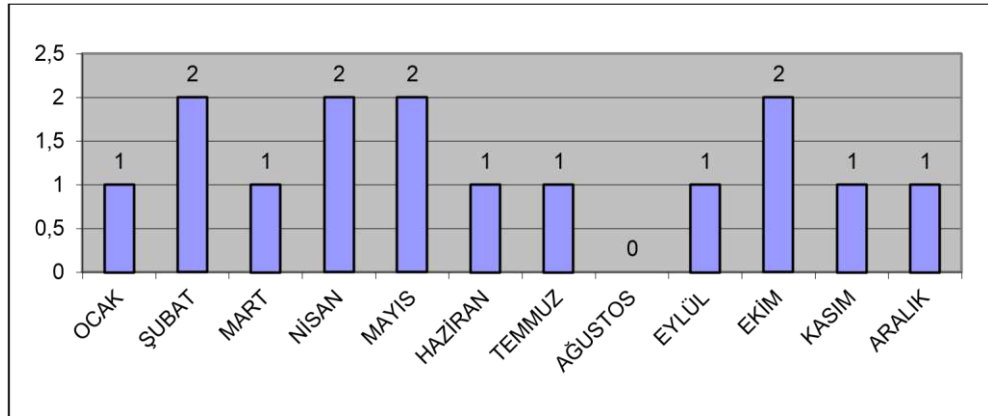
ALTINORDU BELEDİYESİ

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.3.2.PH02.F1 Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin Sekretarya Faaliyetleri

2017 Yılı Aylar İtibarıyla Yapılan Meclis Toplantılarına Ait Tablo ve Grafik

Ocak	1
Şubat	2
Mart	1
Nisan	2
Mayıs	2
Haziran	1
Temmuz	1
Ağustos	0
Eylül	1
Ekim	2
Kasım	1
Aralık	1
TOPLAM	15



2017 Yılı Mecliste Görüşülen Müdürlüklerin Evrak Sayısına Ait Tablo ve Grafik

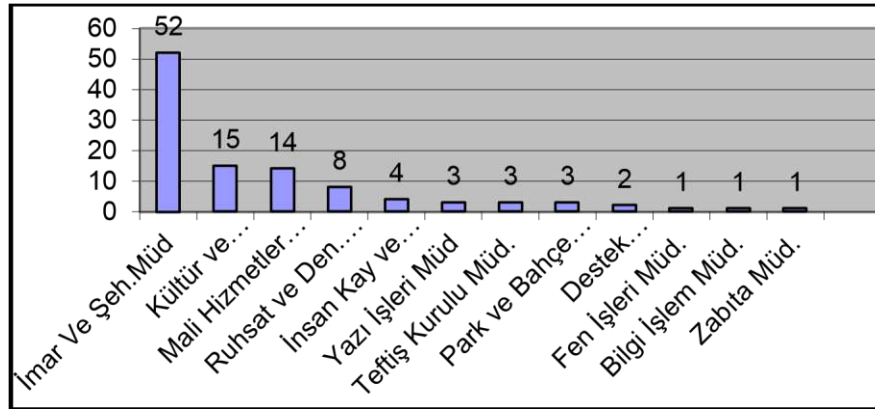
İmar ve Şehircilik Müd.	52
Kültür ve Sosyal İşl. Müd.	15
Mali Hizmetler Müd.	14
Ruhsat ve Denetim Müd.	8
İnsan Kayn.ve Eğit.Müd.	4

ALTINORDU BELEDİYESİ

Yazı İşleri Müdürlüğü	3
Teftiş Kurulu Müd.	3
Park ve Bahçe Müdürlüğü	3

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri Müd	2
Fen İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müd	1
Zabıta Müd.	1
TOPLAM	107



ALTINORDU BELEDİYESİ

ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİ KOMİSYON VE ÜYELERİ (01/04/2016)

MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ CELAL

TEZCAN

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ

SEBAYİTTİN GÜRBÜZ

MECLİS KATIPLIĞI

MECLİS YEDEK KATIPLIĞI

1-ENGİN HEKİM
2-DAMLA AYDIN

1-TUĞBA KILIÇ
2-NAMİK KEMAL KARADENİZ

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

İMAR KOMİSYONU

1- MUSTAFA ŞENOCAK 1- FATİH EVLİ
2- TUĞBA KILIÇ 2- SELİM ALTAŞ
3- ŞENOL ERDOĞDU 3- ENGİN HEKİM
4- RABİA GÖZPINAR
5- DUYGU CANİK

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

NUMARATAJ-TARİFE-MALİ KOMİSYONU

1- AYDIN ŞAŞMAZ 1- SEBAYİTTİN GÜRBÜZ 2- CELAL TEZCAN 2-
İSHAK AZAKLI
3- SÜLEYMAN TOMAKİN 3- RİCAYİ BAŞAR
4- NAMİK KEMAL KARADENİZ
5- ULAŞ KEFELİ

HUKUK KOMİSYONU

SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER

1- RABİA GÖZPINAR KOMİSYONU
2- SÜLEYMAN TOMAKİN 1- DAMLA AYDIN
3- GÜRSEL ERKOÇ 2- ADNAN ÇOBAN

KADIN – ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

GENÇLİK VE SPOR KOMİSYONU

1- SELİM ODABAŞ 2- MUSTAFA ATEŞ

1- ERTAN BAKIR

2- ENGİN HEKİM 3- HASAN KARAMUSTAFAOĞLU

3- EMİNE SİBEL YILMAZ

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

AVRUPA BİRLİĞİ VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

1- AVNİ BAYTAR 1- ENGİN TEKİNTAŞ 2- CELAL TEZCAN

2- FATİH EVLİ

3- BARIŞ SAĞRA

3- FİLİZ KATIRCIOĞLU

ÇEŞİTLİ BİRLİK VE KOMİSYONLARA ÜYELİKLER

ALTINORDU BELEDİYESİ

<u>TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ</u> 1- ENGİN TEKİNTAŞ – Doğal Üye 2- ENGİN HEKİM - Asıl Üye 3- MUSTAFA ATEŞ - Yedek Üye	<u>TÜRKİYE SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ</u> 1- ENGİN TEKİNTAŞ - Asıl Üye 2- AYDIN ŞAŞMAZ - Asıl Üye 3-TUĞBA KILIÇ - Yedek Üye 4-HAYATİ ÖZTÜRK - Yedek Üye-İstifa
<u>ORDU TURİZM ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ</u> 1- ENGİN TEKİNTAŞ – Doğal Üye 2- ERTAN BAKIR - Asıl Üye 3- İSHAK AZAKLI - Asıl Üye 4-RABİA GÖZPINAR- Asıl Üye 5-TUĞBA KILIÇ - Asıl Üye	<u>HACİZLİ GAYRİMENKULLERİN SATIŞ KOMİSYONU</u> 1- RABİA GÖZPINAR - Asıl Üye 2- ENGİN HEKİM - Yedek Üye

Altınordu Belediyesi Meclis Üyelerinin Partilere Göre İsim Listesine Ait Tablo

AK PARTİ

1	Engin TEKİNTAŞ	11	Selim ODABAŞ
2	Aydın ŞAŞMAZ	12	İshak AZAKLI
3	Fatih EVLİ	13	Selim ALTAŞ
4	Süleyman TOMAKİN	14	Şenol ERDOĞDU
5	Sebayittin GÜRBÜZ	15	Rabia GÖZPINAR
6	Engin HEKİM	16	Mustafa ATEŞ
7	Ertan BAKIR	17	Tuğba KILIÇ
8	Celal TEZCAN	18	Namık Kemal KARADENİZ
9	Avni BAYTAR	19	Damla AYDIN
10	Mustafa ŞENOCAK	20	Adnan ÇOBAN

CHP

1	Gülbey DEMİRCİ	6	Barış SAĞRA
2	Rıcai BAŞAR	7	EMİNE Sibel YILMAZ
3	Duygu CANİK	8	Gürsel ERKOÇ
4	Hasan KARAMUSTAFAOĞLU	9	Ulaş KEFELİ

ALTINORDU BELEDİYESİ

5	Filiz KATIRCIOĞLU		
---	-------------------	--	--

MHP

1	Mahmut Bekir GÜRCAN	3	Mesut ENGİN
2	Serdar AKPINAR		

Belediye Meclis Üyelerimizin Partilere Göre Dağılımına Ait Tablo

MECLİS ÜYE SAYISI	
AKPARTİ	20
CHP	9
MHP	3

Altınordu Belediyesi Başkanlığınca Yapılan Meclis Çalışmalarından

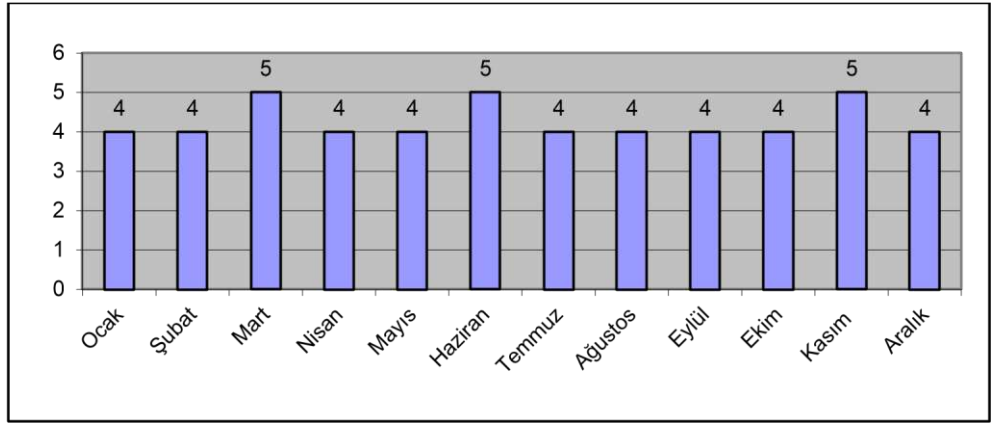


2017 Yılı aylar itibarıyla yapılan Encümen Toplantılarına ait Tablo ve Grafik

Ocak	4
Şubat	4
Mart	5
Nisan	4

ALTINORDU BELEDİYESİ

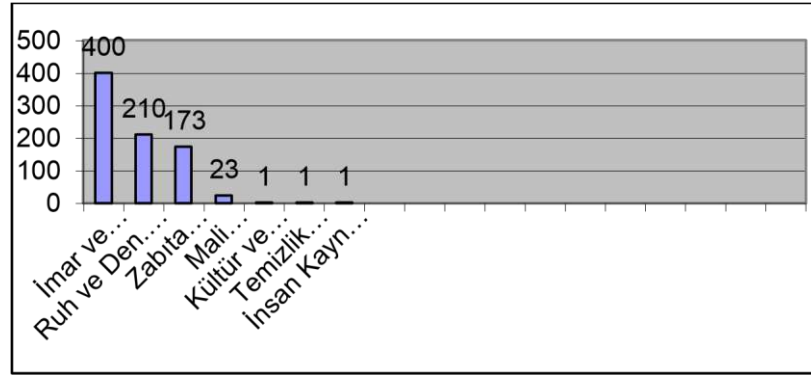
Mayıs	4
Haziran	5
Temmuz	4
Ağustos	4
Eylül	4
Ekim	4
Kasım	5
Aralık	4
TOPLAM	51



2017 Yılı Encümende Görüşülen Müdürlüklerden Gelen Evrak Sayısına Ait Tablo

İmar ve Şehircilik Müd.	400
Ruhsat ve Denetim Müd.	210
Zabıta Müdürlüğü	173
Mali Hizmetler Müd.	23
Kültür ve Sosyal İşl Mü	1
Temizlik İşleri Müd.	1
İnsan Kay. ve Eğit Müd.	1
TOPLAM	809

ALTINORDU BELEDİYESİ



Altınordu Belediyesi Encümen Üyeleri

Sıra No	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Engin TEKİNTAŞ	Belediye – Encümen Başkanı
2	Mustafa ŞENOCAK	Meclis Üyesi
3	Tuğba KILIÇ	Meclis Üyesi
4	Şenol ERDOĞDU	Meclis Üyesi
5	Orhan KUL	Mali Hizmetler Müdürü
6	Erdiñ KUL	İmar ve Şehircilik Müdürü
7	Dursun BİLGİLİ	Yazı İşleri Müdürü

Altınordu Belediyesi Başkanlığınca Yapılan Encümen Çalışmalarından

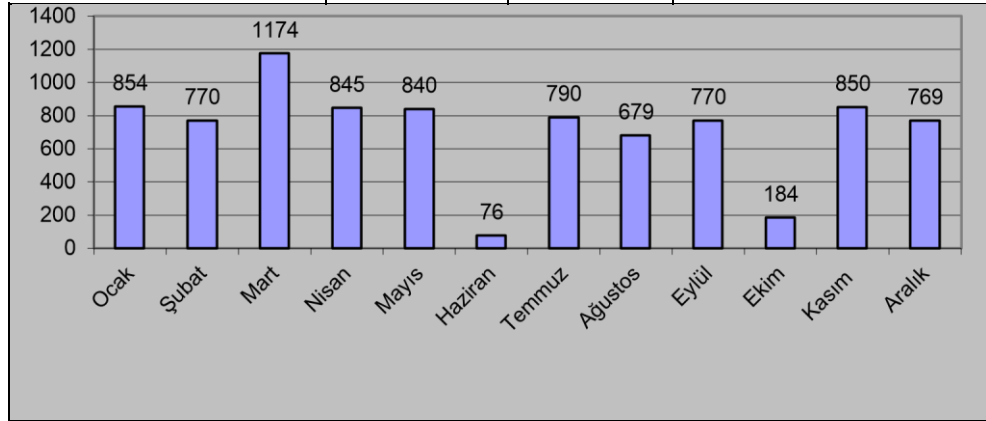
**1.3.2.PH02.F2 Gelen Evrakların Kayıt ve Dağıtım Faaliyetleri**

2017 Yılı Aylar İtibarıyla; Gelen Evrak Kayıtlarına ait Tablo ve Grafik

AYLAR	Gelen Evrak Kayıt Sayısı
OCAK	854
ŞUBAT	770
MART	1174

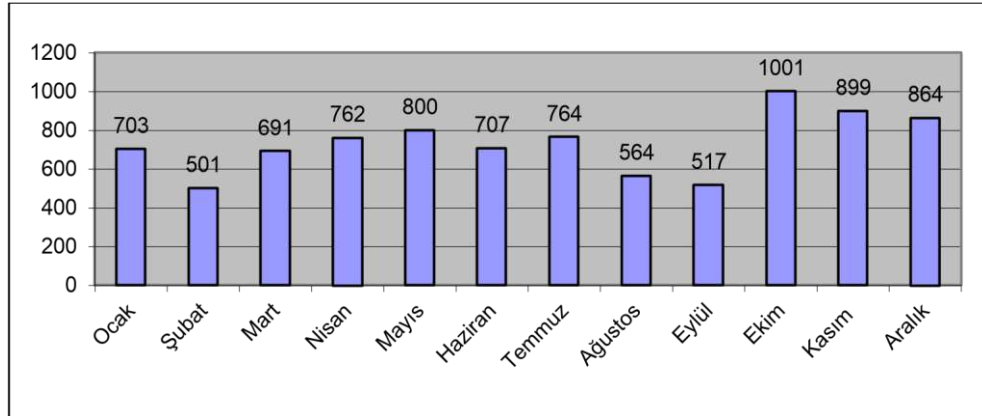
ALTINORDU BELEDİYESİ

NİSAN	845
MAYIS	840
HAZİRAN	746
TEMMUZ	790
AĞUSTOS	679
EYLÜL	770
EKİM	184
KASIM	850
ARALIK	769
TOPLAM	9271



1.3.2.PH02.F3 Belediye Dışı Kurum ve Kişiler İle Resmi Yazışmaların Sağlanması Faaliyeti

2017 Yılı Aylar İtibarıyla; Giden Evrak Kayıtlarına Ait Grafik



2017 Yılı Gönderilen Aylar İtibarıyla Normal, İadeli ve İadeli Taahhütlü Posta Adet ve Tutarlarına Ait Tablo ve Grafikler

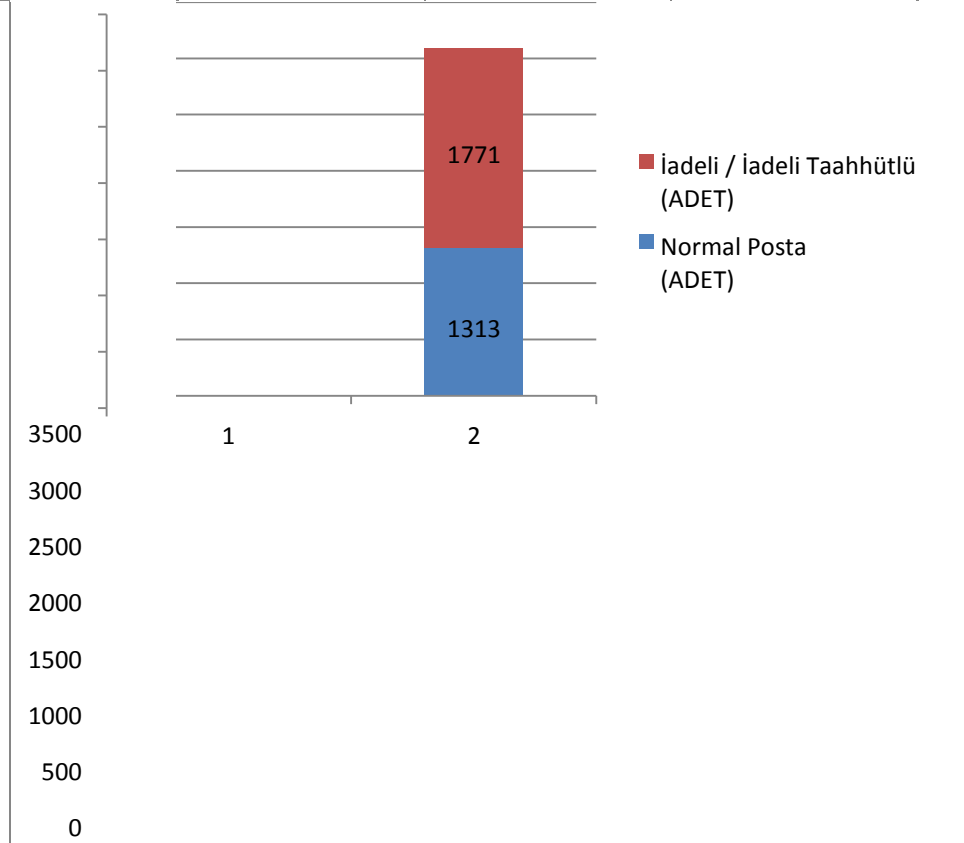
AYLAR	TAAHHÜTLÜ POSTA ADEDİ	TAAHHÜTLÜ POSTA TUTARI	NORMAL POSTA ADEDİ	NORMAL POSTA TUTARI
OCAK	110	674,35	72	115,20

ALTINORDU BELEDİYESİ

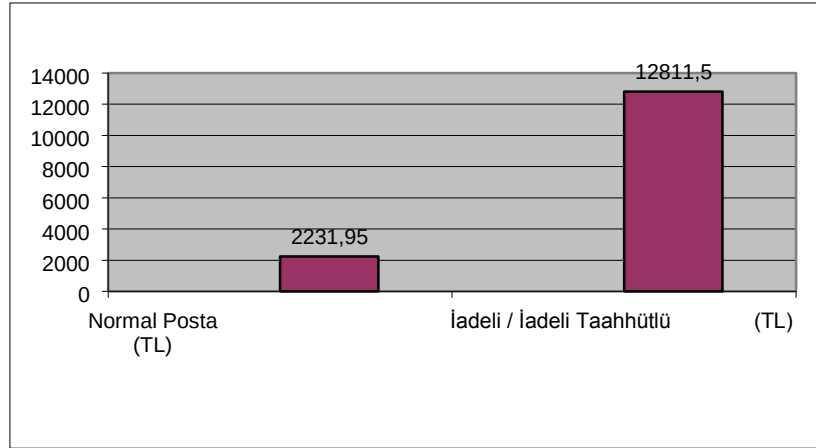
ŞUBAT	73	461,45	58	139,60
MART	87	508,50	54	110,75
NİSAN	208	1.806,30	58	89,00
MAYIS	145	918,05	78	192,00

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

HAZİRAN	235	1.509,85	223	244,00
TEMMUZ	293	2.464,50	61	132,55
AĞUSTOS	102	763,70	214	241,40
EYLÜL	156	1.176,50	61	135,80
EKİM	129	902,90	110	325,70
KASIM	109	782,40	71	166,60
ARALIK	124	842,50	253	339,55
TOPLAM	1771 ADET	12.811,50 TL	1313 ADET	2.231,95 TL
GENEL TOPLAM	GÖNDERİLEN POSTA ADEDİ	3084 ADET	TOPLAM TUTAR	15.203,45 TL

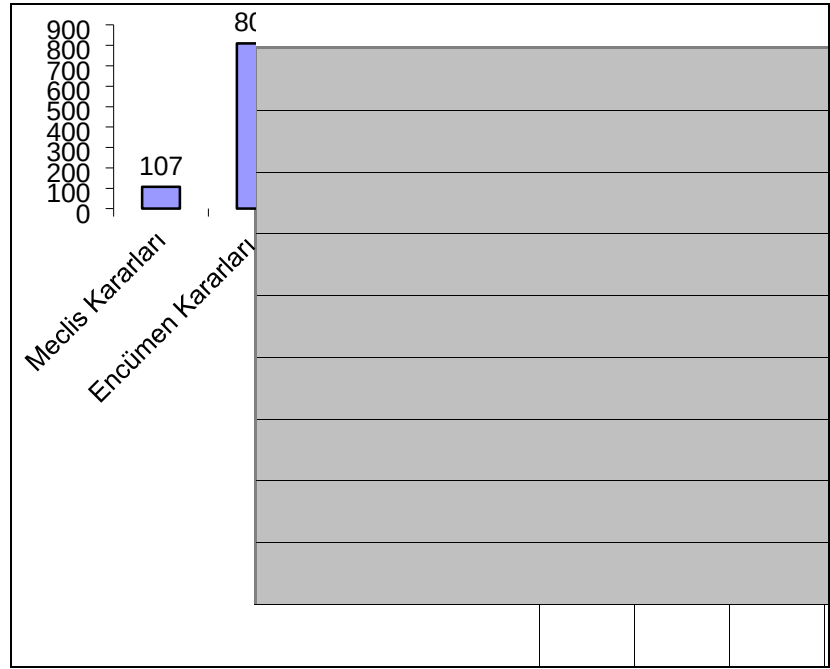


ALTINORDU BELEDİYESİ



1.3.2.PH02.F4: Arşivleme Faaliyetleri

AYLAR	Meclis Kararları	Encümen Kararları
OCAK	7	63
ŞUBAT	16	64
MART	3	53
NİSAN	11	43
MAYIS	9	75
HAZİRAN	5	101
TEMMUZ	5	95
AĞUSTOS	0	61
EYLÜL	22	40
EKİM	18	85
KASIM	4	87
ARALIK	7	42
TOPLAM	107	809



1.3.2.PH02.F5 Yazı İşleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

2017 yılı içerisinde müdürlüğümüzde iş ve işlemlerin daha verimli yürütülmesi için; şefliklerimize 1 (bir) adet masa üstü bilgisayar alınmıştır.



Dursun BİLGİLİ
Yazı İşleri Müdürü

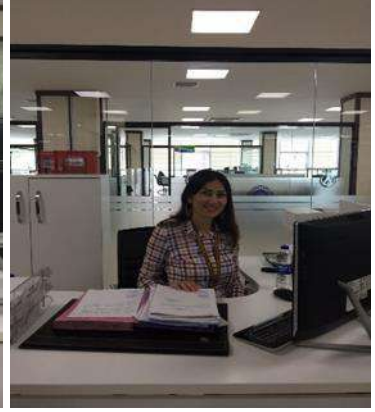
ALTINORDU BELEDİYESİ



Haki PALA
Memur
Sor.



Arzu KILIÇ
İşçi . Encümen Sorum.



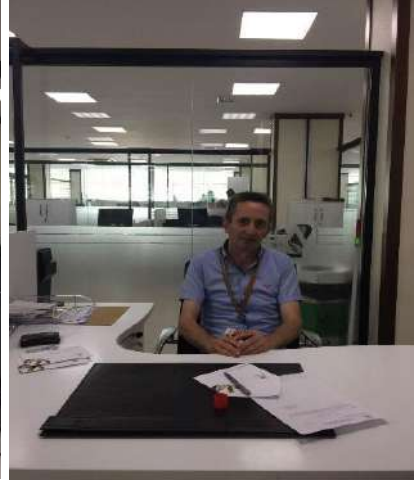
Gülşah ÜRKMEN
Büro Gör. Evrak Kayıt



Elif SAYLAN
Büro Gör. Meclis Sor.



Zühre YILMAZ UZUNLAR
Büro Gör. Tarama-Zimmet Sor.



Hüseyin YALÇINKAYA
Büro Gör. Kurye

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bu yıl içinde Belediyemiz birimlerinin kendi görevleri ile ilgili konularda tarafımızdan istedikleri yazılı ve sözlü soru ve sorunlara gerekli mütalaalar verilerek çalışmaların hukuka uygun yürütülmesi yolunda birimlere gerekli destek sağlanmıştır. Ayrıca, Belediyemiz aleyhine açılan davalar ile belediyemizin açmış olduğu davalar takip edilmiştir.

2017 yılında Belediyemiz aleyhine ve Belediyemiz tarafından açılan toplam 66 adet dava bulunmaktadır.

Önceki yıllardan gelen davalar ile birlikte 2017 yılında toplamda 354 adet dava dosyamız bulunmaktadır. Bunların 17 adeti kesinleşerek arşive kaldırılmış olup, 2017 yılsonu itibari ile derdest 337 adet dava dosyamız bulunmaktadır. Ayrıca, 2017 yılı içinde temyiz aşamasındaki davamız ise 51 adettir.

2017 yılında Ordu 1. ve 2. İcra Müdürlüklerinde devam eden toplam 8 adet icra dosyası bulunmaktadır.

2017 yılında gelen defterine kaydedilen gelen evrak sayısı 287 adet, giden evrak sayısı ise 23 adet olarak gerçekleşmiştir.

Bütün bu çalışmalara ek olarak Müdürlüğümüze bildirilen çeşitli idari görevlerde kalem personeli ile birlikte gerekli hukuki araştırmalar yapılarak, eldeki imkan ölçüsünde Belediye yararına çözüme kavuşturulmuştur. Bütün bu çalışmalara ilave olarak, Belediyemiz birimlerinin ve Başkanlık Makamının öngördüğü çeşitli komisyon

ALTINORDU BELEDİYESİ

ve toplantılarda görev alınmıştır. Yine Müdürlüğümüz çalışmaları sırasında büyük yoğunluk sağlayan ve günlük mesaimizin önemli kısmında yer tutan çeşitli birimlerin sözlü başvurularına ve ilçe, belde belediyelerine istişari nitelikte hukuki yardım yapılarak, Belediyelerin çalışmalarının hukuka uygun yürütülmesi konusunda azami gayret gösterilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Doğrudan Temin Listesi

Sıra	Kapsamı (*Açılır liste)	Maddesi (*Açılır liste)	Türü (*Açılır liste)	Müdürlük Adı (*Açılır liste)	Bütçe Yılı	Ekonomik Gider Kodu	İşin Adı	Alım Tarihi (Fatura Tarihi)	Yüklenicinin Ünvanı	Yüklenicinin VKN veya TC kimlik numarası	Alım Bedeli (KDV Hariç)
1	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.1.90	Elektirik Mühendisi Kontrolörlük Hizmet Alım İşi	3.01.2017	Elsis Mühendislik Bilg.ve Tan.Hizm.İnş. Taah.Paz.İç ve Dış Tic.Ltd.Şti.	1050153644	44.000,00 ₺
2	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Hizmet Binası Alçıpan Havuz ve Tavan Yapım İşi	25.01.2017	Kurucu Dekarasyon Ali Kurucu	31205235720	21.189,91 ₺
3	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Selimiye Mahallesi 348 Ada 5 Parselde Bulunan Binanın Yıkım İşi	22.02.2017	Sönmez Harfiyat Nakliye İnşaat Musa Sönmez	39988950304	25.000,00 ₺
4	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Karşıyaka Mahallesi Muhtar Evi Tadilat Yapım İşi	23.02.2017	Özsan Doğalgaz Harfiyat İnş.Taş. Tekno Tic. ve San.tic.Ltd.Şti.	7040370395	8.501,86 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

5	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Yeni Mahalle polis Karakolu Betonarme	27.02.2017	Ece İnşaat San.Tic.Ltd.Şti.	3240007290	55.095,69 ₺
							Duvar Yapım İşi				
6	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Yeni Mahalle Muhtarlığı Yapım İşi	10.04.2017	Karataş İnşaat Nazmiye Karataş	19649613908	24.036,14 ₺
7	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Hizmet Binası Ses Sistemi Yapım İşi	27.11.2017	Seskom İleri Teknoloji Ürünleri Paz. Ve Tur.Tic.Ltd.Şti.	7640145861	14.764,50 ₺
8	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.9.01	Saray,Aziziye, Zaferimilli,Bah çelievler Muhtarlıklar Tadilat Yapım İşi	10.11.2017	Özsan Doğalgaz Harfiyat İnş.Taş. Tekno Tic. ve San.tic.Ltd.Şti.	7040370395	20.362,71 ₺
9	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.2.9.90	Araç Takip Sistemi Alım İşi	27.02.2017	Görkem Elektronik Ramazan Dündar	3220279896	4.825,00 ₺
10	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.2.9.90	Hizmet Binası Otomatik Kapı ve Kepenk Alım İşi	1.06.2017	Ömür Elektronik Güv.Sis.İnş.Tur.Tic. ve San.Ltd.Şti.	6550013192	56.735,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

11	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.2.9.90	Labaratuvar Malzemesi Alım İşi	6.10.2017	Baz Makine San. Ve Dış Tic.Ltd.Şti.	1600327278	3.290,00 ₺
12	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	06.5.7.90	Prefabrik Beton Alım İşi	5.01.2017	Metron Yapı Proj.İnş.Taah.Tic.ve Beton A.Ş.	6200492419	52.470,50 ₺

13	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	06.5.7.90	Prefabrik Beton Alım İşi	20.02.2017	Metron Yapı Proj.İnş.Taah.Tic.ve Beton A.Ş.	6200492419	40.749,92 ₺
14	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	06.5.7.90	Belediye Hizmet Binası Zemin Kat (Pazar Katı) Abdesthane Yapım İşi	5.09.2017	Karataş İnşaat Nazmiye Karataş	19649613908	57.200,00 ₺
15	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	Altınordu Sınırları İçersinde 300 Sefer İş Makinası Nakli Hizmet Alım İşi	2.01.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	50.250,00 ₺
16	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	750 Saat Beko Loader Kiralama Hizmet Alım İşi Karla Mücadele	8.12.2016	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	52.500,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

17	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	750 Saat Beko Loader Kiralama Hizmet Alım İşi Karla Mücadele	14.02.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	52.500,00 ₺
18	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	600 Saat İş Makinası Kiralama Hizmet Alım İşi Hürriyet Mahallesi Yol Bakım Onarım	27.02.2017	Ayten Şendur Kazı ve Harfiyat İşleri	58966321684	54.000,00 ₺
19	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	2 Adet 3 Ay Silindir Kiralama Hizmet Alım İşi	1.03.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	53.400,00 ₺
20	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi AtaköyOsmaniye- BayramlıKaraağaç	30.03.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	56.000,00 ₺
21	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi	3.04.2017	Altınordu Harfiyat Nakliyat Şeker Alver	48523661094	56.000,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

							Işıklı-Yeşilköy				
22	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi Aydınlık- Ortaköy	3.04.2017	Ayten Şendur Kazı ve Harfiyat İşleri	58966321684	56.000,00 ₺

23	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	450 Saat 30 Ton Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi	22.03.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	56.250,00 ₺
24	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşiÇavuşlar	7.04.2017	Duranoğlu İnşaat Mahir Duran	33899155070	56.000,00 ₺
25	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi KayadibiErenli	17.04.2017	Kaya Harfiyat Üzeyir Kaya	44068329174	56.000,00 ₺
26	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	Silindir Kiralama Hizmet Alım İşi 6 Ay	5.05.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	53.400,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

27	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	5 Adet Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	24.05.2017	Altınordu Harfiyat Nakliyat Şeker Alver	48523661094	56.250,00 ₺
28	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi Alisayvan	11.05.2017	Ayten Şendur Kazı ve Harfiyat İşleri	58966321684	56.000,00 ₺

29	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi Arpaköy- ÖvündükDelikkaya	1.06.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	56.000,00 ₺
30	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 saat Ekskavatör Kiralama Hizmet Alım İşi Cumhuriyet- Örencik	26.06.2017	Aypaş Hazır Beton İnş.Mad.Nak.Market.Kuy. İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti.	1230234865	56.000,00 ₺
31	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	3 Adet Silindir Kiralama Hizmet Alım İşi	12.06.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	53.400,00 ₺
32	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	5 Adet Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	19.07.2017	Altınordu Harfiyat Nakliyat Şeker Alver	48523661094	56.250,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

33	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	2 Adet 3 Ay Silindir Kiralama Hizmet Alım İşi	25.09.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	54.000,00 ₺
34	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	700 Saat Beko Loader Kiralama Hizmet Alım İşi Karla Mücadele	24.11.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	56.000,00 ₺

35	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.03	Altınordu Sınırları İçersinde 300 Sefer İş Makinası Nakli Hizmet Alım İşi	24.07.2017	Yılmaz Harfiyat İnşaat Malzemeleri	34379129918	54.000,00 ₺
36	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	İş Makinaları Bakım Onarım Hizmet Alım İşi	9.02.2017	Oto Başkan Enis Zengin	18437664290	7.835,00 ₺
37	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Greyder ve Kamyonlar Lastik alım İşi	27.02.2017	Um-Car Otomotiv İnş.Tic.Ltd.Şti.	8910231337	57.400,00 ₺
38	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Greyderler Bakım Onarım	20.03.2017	Deha Grup Makine San. Ve Tic.Ltd.Şti.	2730640767	8.067,50 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

39	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Kamyonlar ve İş Makinaları Bakım Onarım	5.04.2017	İş Mak Otomotiv Servis San. Ve Tic.Ltd.Şti.	4820190210	4.800,00 ₺
40	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Greyder Ve Silindir Bakım Onarım	19.04.2017	Yener Makine Yener Kabal	50578593046	11.470,00 ₺
41	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Kawasaki 70 ZV-Dynapac CC1000- Dynapac2800D -Hitachi ZX170-Hitachi 250 LC İş	3.07.2017	Özsa İş Makinaları Servisi	55228502706	42.511,00 ₺

							Makinaları Bakım Onarım				
42	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Greyderler Bakım Onarım	24.07.2017	Koç Makine San.İnş.Taah.Tic.Ltd.Şti.	630033949	20.164,00 ₺
43	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	İş Makinaları Bıçak ve Kova Revize Malzemeleri Alım İş	24.07.2017	Aras Metal Aykut Aras	40687921748	26.710,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

44	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Kamyon ve İş Makinaları Lastikleri Tamirat Hizmet Alım İşi	24.07.2017	Şükrü Eren Otomotiv San.Tic.Mad.Turz.İnş. Ve Paz.Ltd.Şti.	7350228495	7.950,00 ₺
45	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Kamyon ve İş Makinaları Bakım Onarım	6.11.2017	İş Mak Otomotiv Servis San. Ve Tic.Ltd.Şti.	4820190210	7.670,00 ₺
46	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	Kamyon ve İş Makinaları Bakım Onarım	6.11.2017	Demirler Otomotiv inş.Tur.Gıd.Akar.Orm.Ür. Paz.Tic. ve San. A.Ş.	2880071398	33.929,00 ₺
47	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.04	İş Makinaları Lastik Alım İşi	8.11.2017	Um-Car Otomotiv İnş.Tic.Ltd.Şti.	8910231337	51.420,00 ₺
48	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar ve Minibüs Bakım Onarım	1.01.2017	Um-Car Otomotiv İnş.Tic.Ltd.Şti.	8910231337	42.640,00 ₺
49	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar ve İş Makinaları Elektirik Bakım Onarım	9.02.2017	Çağlayan Oto Elektirik	7590029925	5.737,50 ₺
50	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	9.02.2017	Demirler Otomotiv inş.Tur.Gıd.Akar.Orm.Ür. Paz.Tic. ve San. A.Ş.	2880071398	29.236,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

51	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	13.02.2017	Dizel Motor Mesut Altın	10487317034	16.500,00 ₺
52	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	15.03.2017	Evcimen Oto Fren	40474929728	10.500,00 ₺
53	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	2.05.2017	Oto Volkan Koll.Şti.	6490071083	26.370,00 ₺
54	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Lastik Alım İşi	1.06.2017	Um-Car Otomotiv İnş.Tic.Ltd.Şti.	8910231337	40.320,00 ₺
55	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Ve İş Makinaları Bakım Onarım	3.07.2017	Nur Oto Olcay Öztürk	67447027748	9.250,00 ₺
56	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Damper Bakım Onarım	14.08.2017	Ersin Yeşilbaş Şase Damper	47926687526	4.000,00 ₺

57	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	6.09.2017	Dizel Motor Mesut Altın	10487317034	19.900,00 ₺
58	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Ve İş Makinaları Elektirik Bakım Onarım	7.09.2017	Çağlayan Oto Elektrik	7590029925	5.530,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

59	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	7.11.2017	Evcimen Oto Fren	40474929728	14.770,00 ₺
60	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Döşeme Bakım Onarım	7.11.2017	Nur Oto Döşeme ve Branda Sezgin Kotan	18623657266	3.780,00 ₺
61	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Bakım Onarım	8.11.2017	Oto Volkan Koll.Şti.	6490071083	21.040,00 ₺
62	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.7.3.03	Kamyonlar Lastik Alım İş	8.11.2017	Um-Car Otomotiv İnş.Tic.Ltd.Şti.	8910231337	58.200,00 ₺
63	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.4.02	İş Makinası Ve Kamyonlar Sigorta Yapılması Hizmet Alım İşi	25.04.2017	Garantör Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.	3890671858	7.732,01 ₺
64	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.4.02	İş Makinaları Sigorta Yapılması Hizmet Alım İşi	5.09.2017	Bahadır Keşap Sigorta Aracılık Hizmetleri Ltd.Şti.	1310538767	2.714,67 ₺
65	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.5.5.02	50 Gün Kamyon Kiralama Hizmet Alım İşi	27.03.2017	Altınordu Harfiyat Nakliyat Şeker Alver	48523661094	56.250,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

66	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Kumbaşı 77 Nolu Sokak Moloztaş Duvar Yapım İşi	5.01.2017	ADT Beton İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	0080756961	52.658,64 ₺
67	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Akkese ve Yağızlı Mahalleleri Menfez ve Moloztaş Yapım İşi	6.01.2017	MG Beton Harf.İnş. Ve İnş.Malz.San.Tic.Ltd.Şti.	6200514933	48.100,48 ₺
68	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Kirazlımanı Yeşiltepe Sokak Moloztaş İstinat Duvarı Yapım İşi	16.01.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	46.943,34 ₺
69	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Hatıpli Mahallesi Taş Tahkimat ve Koruge Boru Yapım İşi	20.01.2017	Poyraz Mühendislik İnş. Taah. İşleri	26333407514	48.798,60 ₺
70	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Koruge Boru Alım İşi	26.01.2017	Şahin İnşaat ve Pazarlama Abdullah Şahin	57043384970	53.215,00 ₺
71	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Boztepe Hacıhamzaoglu Sk.Toprak İşleri ve Çeşitli Yapım İşleri	1.02.2017	MG Beton Harf.İnş. Ve İnş.Malz.San.Tic.Ltd.Şti.	6200514933	57.470,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

72	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Muhtelif Yerlerde Sondaj Etütü Hizmet Alım İşi	15.02.2017	Planson İmar Planlama Sondajcılık Enerji Jeo.İnş.Taah.Müh.Mim.iç ve Dış Tic..Ltd.Şti.	7300108000	54.955,00 ₺
73	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Karapınar Mahallesi Sanat Yapıları Yapım İşi	20.02.2017	Ali İzgi İnşaat Tahhüt İşleri	20494076732	28.593,39 ₺
74	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Kumbaşı 77 Nolu Sokak Yağmursuyu Hattı Yapım İşi	15.03.2017	ADT Beton İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	0080756961	55.609,22 ₺
75	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Selimiye Mh. 200 ve 204 Nolu Sk. Moloztaş Duvar Yapımıİşi	23.03.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	40.415,56 ₺
76	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Kökenli Salihoğlu Sokak Moloztaş Duvar Yapım İşi	27.03.2017	ADT Beton İnş.Nak.San.Tic.Ltd.Şti.	0080756961	36.224,10 ₺
77	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Orhaniye Mahallesi Elle Taş Kırma Hizmet Alım İşi	14.04.2017	Jeotek Müş.Müt.Tic. ve Turz.Ltd.Şti.	4840029849	25.000,00 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

78	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Yıldızlı Mahallesi Kıran Sokak Moloztaş Duvar Yapım İşi	17.04.2017	Poyraz Mühendislik inş. Taah. İşleri	26333407514	54.571,87 ₺
79	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	440 ve 441 Nolu Sokaklar Yağmursuyu Hattı Yapım İşi	3.05.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	47.929,82 ₺
80	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Bayadı Mahallesi Göçoğlu Sokak Taş Tahkimat Yapım İşi	5.05.2017	Yener Angın Nakliyecisi	0690083644	46.870,03 ₺
81	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Övündük Mahallesi Moloztaş Duvar Yapım İşi	17.05.2017	Torunlar İnşaat Tahh.Nak. Paz.San. Ve Tic.Ltd.Şti.	8570033897	48.419,48 ₺
82	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Güzelyalı Mahallei Metal Merdiven Yapım İşi	17.05.2017	Veliefendioğlu Metal İnşaat.San.Tic.A.Ş.	9240137079	20.000,00 ₺
83	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Yeni Mahalle 323 Nolu Sokak ve Zaferimilli 153 Nolu Sokak Merdiven Yapım İşi	1.06.2017	MG Beton Harf.İnş. Ve İnş.Malz.San.Tic.Ltd.Şti.	6200514933	41.498,80 ₺

ALTINORDU BELEDİYESİ

84	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Yapım	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Ataköy Mahallesi Menfez Yapım İşi	3.07.2017	Poyraz Mühendislik inş. Taah. İşleri	26333407514	51.701,93 ₺
85	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Hizmet	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.8.6.01	Gümüşköy Mahallesi Yola Düşen Kaya Bloklarının Temizlenmesi	26.10.2017	Altınordu Harfiyat Nakliyat Şeker Alver	48523661094	16.000,00 ₺
86	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.2.1.05	Fen İşleri Müdürlüğü Dökman Baskı İşi	16.10.2017	Media World Reklam	57586354676	4.000,00 ₺
87	4734	22-d* (Parasal Limit Dahilinde)	Mal	Fen İşleri Müdürlü ğü	2017	03.2.5.01	Fen İşleri Müdürlüğü Arazi Personelleri Kılık Kıyafet Alım İşi	25.09.2017	Artı İş elbiseleri ve İş Güvenliği Malzemeleri İmalatı	58171345802	26.000,00 ₺

2.4.1.PH01.F1:Etüt, Plan, Proje, Keşif ve İhale Dosyalarının Hazırlanması, Takiplerinin Yapılması İle İlgili Faaliyetler

2017 YILI İHALESİ TAMAMLANAN İŞLER			
İHALE ADI	YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ	TENZİLAT ORANI
Altınordu İlçesi Şirinevler Mahallesi Şirin Pazar Yapım İşi	5.148.467,15 TL	3.584.250,00 TL	%30,38

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu Belediyesi Hizmet Binası 3.Kat Sosyal Alan Yapım İşi	963.197,38 TL	812.900,00 TL	%15,60
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım Ve Taşınmaz Mülk Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere, Kum Ve Beton Çakılı Alım İşi	707.750,00 TL	599.000,00 TL	%15,37
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yollarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Çap Ve Miktarlarda Koruge Boru Alım İşi	1.049.947,36 TL	825.362,30 TL	%21,39
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım Ve Taşınmaz Mülk Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere, Çimento Alım İşi	996.983,50 TL	869.500,00 TL	%12,79
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Ocak Taşı, Tahkimat Taşı, Ariyet Malzemesi, Balast Blokaj Malzemesi ve Temel Malzemesi Alım İşi	4.354.300,00 TL	2.865.000,00 TL	%34,20
Altınordu İlçesi Işıklı Mahallesi Meydan Düzenlemesi Ve Eski Okul Binasının Halk Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi	257.285,27 TL	239.301,03 TL	%6,99
Altınordu İlçesi Hacılar Mahallesi Meydan Düzenlemesi Ve Eski Okul Binasının Halk Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi	305.739,13 TL	293.937,18 TL	%3,86
Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Muhtelif Yerlerde 4./5./6./7.Grup Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	4.GRUP: 2.222.222,41 TL	1.722.674,64 TL	%22,48
	5.GRUP: 2.045.514,52 TL	1.820.897,85 TL	%10,98
	6.GRUP: 1.931.360,74 TL	1.417.201,07 TL	%26,62
	7.GRUP: 2.121.106,60 TL	1.606.322,77 TL	%24,27

ALTINORDU BELEDİYESİ

45000 M2 Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Kaldırımlarının Baskı Betonu Yapım İşi	6.320.073,60 TL	4.933.963,00 TL	%21,93
Altınordu İlçesi Şarkıye Mahallesi Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yolları M=3640 Mt Üstyapı Yapım İşleri	1.106.773,56 TL	1.069.068,86 TL	%3,41
Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Cadde / Sokak / Bulvar / Meydanlarda Yeraltı Akıllı Çöp Konteyner Sistemi Kazı, Dolgu Ve Çevre Düzenlemesi Yapım İşi	412.160,17 TL	394.350,00 TL	%4,32
Altınordu İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Yaşlı Yaşam Merkezi Yapım İşi	1.927.385,84 TL	1.324.050,00 TL	%31,30
Altınordu İlçesi Mahalleleri Afet Kapsamında Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	634.167,48 TL	607.139,02 TL	%4,26
Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Muhtelif Yerlerde 1./2./3./4.Grup Beton Yol ve Beton Hendek Kaplama İşleri	1.GRUP: 11.936.049,46 TL	9.089.019,20 TL	%23,85
	2.GRUP: 10.843.918,33 TL	9.281.110,90 TL	%14,41
	3.GRUP: 11.989.197,79 TL	10.137.659,45 TL	%15,44
	4.GRUP: 11.458.515,24 TL	9.555.468,58 TL	%16,61
Altınordu İlçesi Günören Mahallesi Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	387.276,58 TL	370.158,55 TL	%4,42
Altınordu Belediyesinin Araçları İçin Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi (Otts) İle Akaryakıt Alım İşi	191.810,00 TL	179.810,00 TL	%6,26
Altınordu İlçesi Alisayvan Mahallesi Muhtelif Yerlerde Sanat Yapıları ve Çeşitli Yapım İşleri	472.489,09 TL	431.476,80 TL	%8,68
Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yollarının M=52 Km Üstyapı Yapım İşi	42.286.620,71 TL	28.485.879,70 TL	%32,64

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu İlçesi Akkese Mahallesi - Teyneli Mahallesi Bağlantı Yolu Km:0+000.00~1+452.43 Arası Toprak İşleri, Sanat Yapıları Ve Çeşitli Yapım İşleri	2.570.101,84 TL	1.978.018,34 TL	%23,04
Altınordu Belediyesi Hizmet Binası Otoparkı Mekanik Ve Elektrik Tesisatlarının Yenilenmesi Yapım İşi	180.322,87 TL	134.890,00 TL	%25,20
Altınordu Belediyesinin Araçları İçin Otomatik Taşıt Tanıma Sistemi (Otts) İle Akaryakıt Alım İşi	2.480.600,00 TL	2.303.400,00 TL	%7,14
Altınordu İlçesi Uzunisa Mahallesi Kızılbük Cami Çevre Düzenlenmesi İçin Sanat Yapıları Ve Çeşitli Yapım İşleri	765.935,28 TL	679.484,28 TL	%11,29
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere, Kamyon (Şoför Ve Akaryakıt İdareye Ait) Kiralama Hizmet Alım İşi	230.000,00 TL	224.000,00 TL	%2,61
Altınordu İlçesi Karapınar Mahallesi Araştırma Laboratuvarına Ek Beton Ünitesi Yapım İşi	62.062,34 TL	50.250,00 TL	%19,03
Ordu İli Altınordu İlçesi Bucak Mahallesi Çok Katlı Otopark, Pazar Yeri Ve Sosyal Alan Yapımı İçin Proje Hizmet Alım İşi	176.333,33 TL	172.300,00 TL	%2,29
Ordu İli Altınordu İlçesi Şirinevler Mahallesi 154 kV Ordu-Giresun Eih'nın 4 No'lu Direğinin Deplase Edilmesi Yapım İşi	136.419,71 TL	134.800,00 TL	%1,19
Altınordu İlçesi Eskipazar Mahallesi Memurkent 3.Etap Cami Şadırvanı Yapım İşi	63.504,86 TL	53.850,00 TL	%15,20
Altınordu İlçesi Boztepe Mahallesi Hacıhamzaoglu Sokak M=2500 Mt Üstyapı Yapım İşi	1.502.585,75 TL	1.244.338,00 TL	%17,19

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu İlçesi Cumhuriyet Mahallesi Ziya Gökalp Caddesi - 1298 Nolu Sokak Kesişimi Muhtarlık Evi Ve Bayanlar Lokali Yapım İşi	600.848,69 TL	489.350,00 TL	%18,56
Altınordu İlçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi Rus Pazarı İşyerleri Yapım İşi	5.191.168,43 TL	4.344.000,00 TL	%16,32
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere, Kamyon (Şoför ve Akaryakıt idareye ait) Kiralama Hizmet Alım İşi	870.000,00 TL	720.000,00 TL	%17,24
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere, Kamyon (Şoför dahil, Akaryakıt hariç) Kiralama Hizmet Alım İşi	733.500,00 TL	557.928,00 TL	%23,94
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Çalıştırılmak Üzere, Beko Loader Ve Silindir Hizmet Alım İşi (Operatör Dahil, Akaryakıt Hariç)	729.000,00 TL	604.400,00 TL	%17,09
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım Ve Taşınmaz Mülk Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere, Çimento Alım İşi	1.356.809,00 TL	1.111.450,00 TL	%18,08
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım Ve Taşınmaz Mülk Bakım, Onarım İşlerinde Kullanılmak Üzere, Kum Ve Beton Çakılı Alım İşi	1.005.580,00 TL	684.500,00 TL	%31,93
Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Yerlerde Yol Yapım İşlerinde Kullanılmak Üzere Ocak Taşı, Tahkimat Taşı, Ariyet Malzemesi, Balast Blokaj Malzemesi ve Temel Malzemesi Alım İşi	6.241.790,00 TL	3.532.000,00 TL	%43,41
Altınordu İlçesi Karapınar Mahallesi Prefabrik Bina Yapım İşi	273.054,07 TL	199.800,00 TL	%26,83
DÜŞEY TOPLAM:	147.239.928,08 TL	111.734.259,52 TL	-

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.4.1.PH01.F4: Belediyenin Yetki Alanındaki Meydan, Bulvar, Cadde ve Yolların Yapılması faaliyetleri

GERÇEKLEŞEN – BETON YOL KAPLAMA İŞLERİ

GRUP	SIRA NO	MAHALLE ADI	Birimi	GERÇEKLEŞEN		
				Gerçekleşen Beton Yol Boyları	Grup Bazında Dökülen Beton Yol Kaplama Boyu	Grup Bazında Dökülen Beton Yol Gerçekleşme %'si
.GRUP	1	AKÇATEPE	MT	950.00	9,156.00	%31.18
	2	ALINCA	MT	3097.00		
	3	ALİSAYVAN	MT			
	4	ATAKÖY	MT			
	5	AYDINLIK	MT			
	6	BAHARİYE	MT			
	7	BAYRAMLI	MT			
	8	CUMHURİYETK ÖYÜ	MT	420.00		
	9	EMEN	MT			
	10	ERENLİ	MT	2117.00		

ALTINORDU BELEDİYESİ

	11	GERCE	MT			
	12	GÖKÖMER	MT			
	13	HÜRRİYET	MT			
	14	KAYABAŞI	MT			
	15	ORTAKÖY	MT			
	16	OSMANİYE	MT			
	17	UZUNİSA	MT	1447.00		
	18	YUKARITEPE	MT	1125.00		
.GRUP	19	AKKESE	MT		4,818.00	%16.67
	20	ALEMBEY	MT			
	21	ALTINYURT	MT			
	22	ARPAKÖY	MT			
	23	ARTIKLI	MT	1640.00		
	24	BAYADI	MT	1738.00		
	25	ÇAVUŞLAR	MT	1440.00		
	26	DEDELİ	MT			
	27	DELİKKAYA	MT			
	28	DÜZKÖY	MT			
	29	ESKİPAZAR	MT			
	30	PELİTLİ	MT			
	31	SAĞIRLI	MT			
	32	SARAYCIK	MT			
	33	ŞENOCAK	MT			

ALTINORDU BELEDİYESİ

	34	TOPLUCA	MT			
	35	ZAFERKÖY	MT			
.GRUP	36	EYÜPLÜ	MT		10,343.67	%31.29
	37	GÜMÜŞKÖY	MT	1696.37		
	38	GÜZELYALIKÖY	MT			
	39	HACILAR	MT			
	40	HATİPLİ	MT			
	41	KARAAĞAÇ	MT			
	42	KARACAÖMER	MT	1984.98		
	43	KARAPINAR	MT			
	44	KAYADİBİ	MT			
	45	KOVANCI	MT			
	46	KÖKENLİ	MT	1480.00		
	47	KUYLU	MT			
	48	ÖCELİ	MT			
	49	ÖRENCİK	MT			
	50	ÖVÜNDÜK	MT			
	51	TERZİLİ	MT			
	52	TEYNELİ	MT	5182.32		
	53	YEMİŞLİ	MT			
	54	YILDIZLI	MT			

ALTINORDU BELEDİYESİ

.GRUP	55	BOZTEPE	MT	1515.00	11.290.00	%36.90	
	56	BURHANETTİN	MT				
	57	DİKENCE	MT				
	58	GÜNÖREN	MT	1170.00			
	59	IŞIKLI	MT				
	60	KARAOLUK	MT				
	61	KISACIK	MT	1720.00			
	62	KIZILHİSAR	MT				
	63	KURTULMUŞ	MT	570.00			
	64	MÜBAREK	MT	1600.00			
	65	NİZAMETTİN	MT	1020.00			
	66	OĞMACA	MT				
	67	ORHANIYE	MT	1880.00			
	68	ŞENKÖY	MT				
	69	UZUNMUSA	MT				
	70	YAĞIZLI	MT				
	71	YARAŞLI	MT				
	72	YEŞİLKÖY	MT	1815.00			
	DÜŞEY TOPLAM:			MT	35,607.67	35,607.67	%29.20
	T O P L A M G E R Ç E K L E Ş E N BETON YOL %'si:						
	Proje Tamamlanma Tarihi <Süre Uzatımı Sonunda> 24 Aralık 2018 olarak planlanmaktadır.						

1.GRUP: ATAKÖY MAHALLESİNDE HOCAOĞLU SOKAK BETON YOL ÇALIŞMALARINA DEVAM EDİLİYOR. KAYABAŞI MAH. YAZIKÖY SOKAK BHK ÇALIŞMALRINA DEVAM EDİLİYOR.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.GRUP: ARPAKÖY MAHALLESİ - DÜZKÖY BAĞLANTI YOLU BETON YOL İMALATINA DEVAM EDİLİYOR.

3.GRUP: KAYADİBİ MAH. DERE SOKAKTA BETON YOL İMALATINA DEVAM EDİLİYOR. KARACAÖMER MAHALLESİ ORTA SOKAKTA BHK İMALATI TAMAMLANDI.

4.GRUP: MÜBAREK MAHALLESİ AĞCA SOKAK-1 BETON YOL İMALATINA DEVAM EDİLİYOR. ŞENKÖY MAHALLESİ BETON YOLU BİTEN YERLERDE BHK İŞLERİNE DEVAM EDİLİYOR.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Fen İşleri Müdürlüğünce İhale Edilen İşler

2015~2017 Yılları arasında 72 Mahalleye 72 Km beton yol/hendek çalışmaları ortalama **% 20** artış ile birlikte, çalışma süresi içerisinde **85810.90 metre** Beton Yol kaplama işi tamamlanmıştır.

2017~2019 Yılları arasında 72 Mahalleye 122 Km beton yol/hendek ihalesi kapsamında çalışma süresi içerisinde **32000.00 metre** Beton Yol kaplama işi tamamlanmıştır.

Altınordu Belediyesi tarafından 3 yıl önce başlatılan beton yol projesi kapsamında dış mahallelerdeki yollar beton kaplanarak vatandaşın hizmetine sunulmaktadır.



Çavuşlar Mahallesi Kurtoğlu Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Karacaömer Mahallesi Çolaklıoğlu Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali

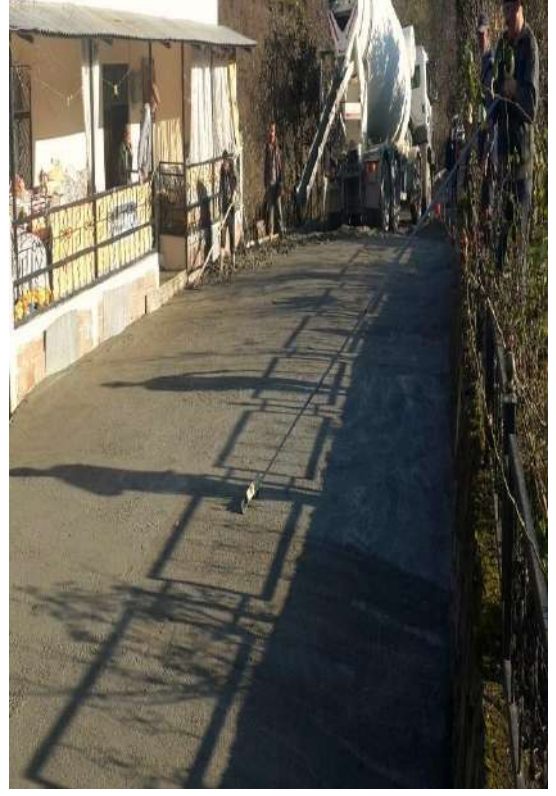


Boztepe Mahallesi Altkurucuoğlu Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali



Yukarıtepe Mahallesi Merkez Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Artıklı Mahallesi Kalpaklıoğlu Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali

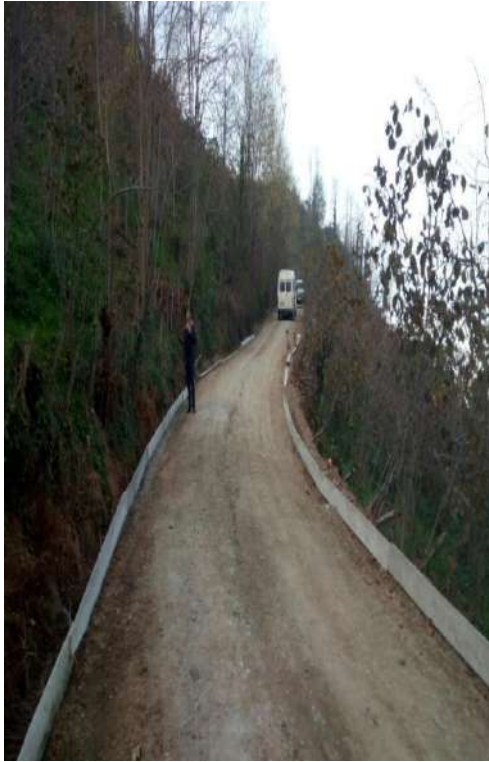


Karacaömer Mahallesi Kocayığİtler Sokak Beton Yol Yapım İşİ İlk / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Teyneli Mahallesi Yalak Sokak Beton Yol Yapım İşi İlk / Son Hali



Akçatepe Mahallesi Dervişli Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali



Nizamettin Mahallesi Kulaçoğlu Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali

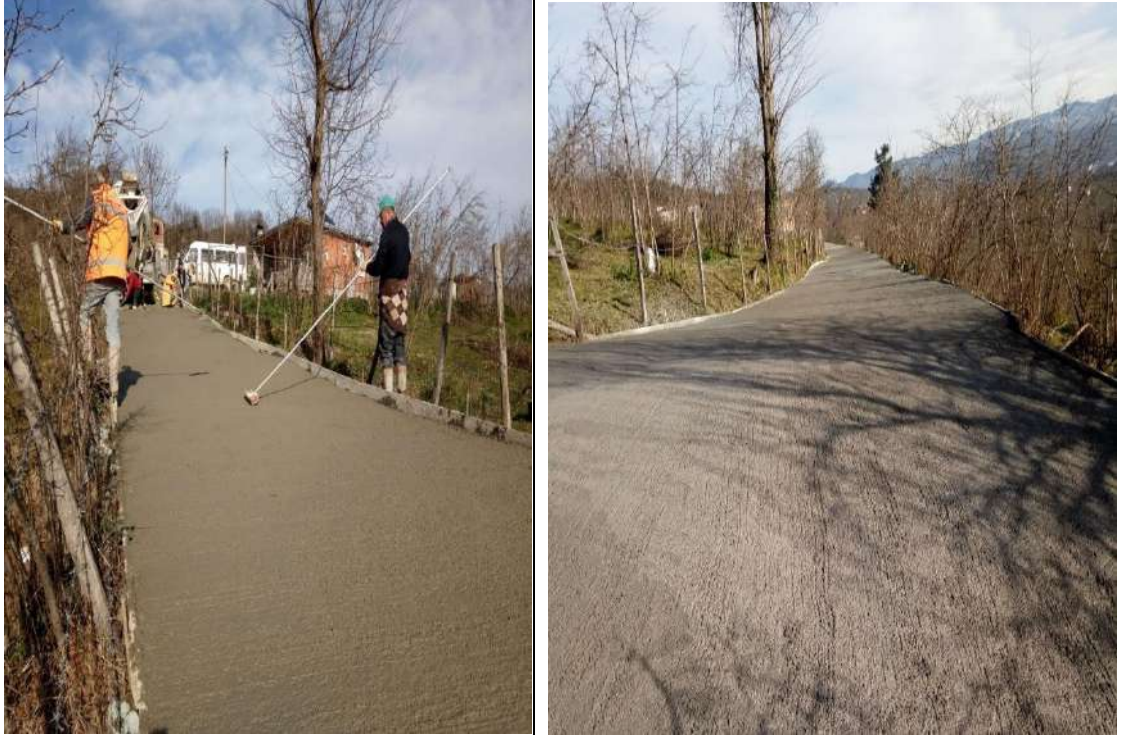


ALTINORDU BELEDİYESİ

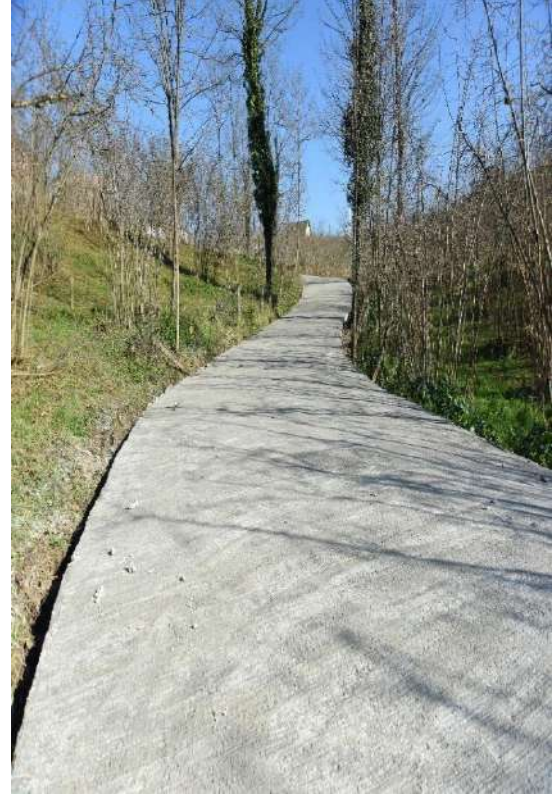
Orhaniye Mahallesi Kuz Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali



Teyneli Mahallesi Güvendikli Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali



Çavuşlar Mahallesi Sarıkaş Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali



ALTINORDU BELEDİYESİ

Uzunisa Mahallesi Delihasanoglu Sokak Beton Yol Çalışması İşi İlk/Son Hali Gerçekleşen – Beton Hendek Kaplama İşleri

Asfalt çalışmalarının yanı sıra yolların daha konforlu ve daha uzun ömürlü olması için Beton Hendek ‘V’ kanal çalışmalarına devam edilmektedir.



ALTINORDU BELEDİYESİ

Boztepe Mahallesi Hacıhamzaoğlu Sokak Beton Yol ve Beton Hendek Kaplama (V Kanal) Çalışması İlk/Son Hali



Topluca Mahallesi Oskara Sokak Beton Yol- V Kanal Çalışması İlk/Son Hali



Akkese - Yağızlı Mahallesi Beton Yol- V Kanal Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.4.1.PH01.F5:Belediyenin Yetki Alanındaki Yollarda Bordür Ve Tretuar Yapılması Faaliyetleri

2015-2017 Yılları arasında ihalesi yapılan **30000.00 m²** lik Merkez Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Meydan / Bulvar Kaldırımlarının Baskı Betonü Yapım İşi çalışmaları ortalama **% 20** artış ile birlikte, çalışma süresi içerisinde **41487.61 m²** yapılarak tamamlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ BASKI BETON KALDIRIM CADDE / SOKAK / BULVAR / MEYDAN LİSTESİ					
S. No	Mahalle Adı	2015-2016 Yıllarında Yapılan Baskı Beton	2017-2018 Yıllarında Yapılan Baskı Beton	İdare / Kurum	Yüklenici Firma
1	AKYAZI	930,97 m ²	1423,00 m ²	A.ORDU	HALİM ANIL POYRAZ VE MG BETON HAFR. NAK. İNŞ. VE İNŞ. MALZ. LTD. ŞTİ. İŞ ORTAKLIĞI
2	AZİZİYE	13,00 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	"
3	BAHÇELİEVLER	196,91 m ²	2090,00 m ²	A.ORDU	"
4	BUCAK	2560,74 m ²	630,00 m ²	A.ORDU	"
5	CUMHURİYET	211,58 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	"
6	DURUGÖL	628,63 m ²	626,77 m ²	A.ORDU	"
7	KARŞIYAKA	19888,72 m ²	627,50 m ²	A.ORDU	"
8	KUMBAŞI	62,64 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	"
9	SUBAŞI	2746,11 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	"
10	ŞAHİNCİLİ	1193,12 m ²	5000,00 m ²	A.ORDU	"
11	ŞARKİYE	0,00 m ²	5297,32 m ²	A.ORDU	"
					"

ALTINORDU BELEDİYESİ

12	ŞİRİNEVLER	10636,08 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	
----	------------	-------------------------	---------------------	--------	--

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

13	YENİMAHALLE	2223,35 m ²	830,00 m ²	A.ORDU	"
14	ZAFERİMİLLİ	195,77 m ²	0,00 m ²	A.ORDU	"
15	KARAPINAR		1953,00 m ²	A.ORDU	"
	DÜŞEY TOPLAM:	41487,61 m²	18477,59 m²		
	KÜMÜLATİF TOPLAM:	59965,20 m²			

Şehir estetiğini güzelleştirmek ve yaya trafiğini yüksek standartlarda karşılayacak şekilde, asfalt imalatların tamamlandığı cadde ve sokaklarda vatandaşın kullanımına sunmak üzere 2 yıllık çalışma süresince ekiplerimiz tarafından **41487,61 m²** baskı beton imalatı tamamlanmıştır.



Karşıyaka Mahallesi 982 Nolu Sokak Baskı Beton Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Karşıyaka İlköğretim Okulu Baskı Beton Kaldırım İşİ İlk Hali / Son Hali



Durugöl Aile Sağlığı Merkezi Baskı Beton Kaldırım İşİ İlk Hali / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Şarkıye Mahallesi Gündoğdu Sokak Baskı Beton Kaldırım İşi

30000.00 m² Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri / Cadde / Sokak Yollarının
Bordür, Yağmursuyu Oluğu, Mevcut Parke Bakım-Onarım ve Çeşitli Yapım İşleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE YOL ÇALIŞMA LİSTESİ TOPLAM YAPILAN İŞLER			
SIRA NO	YAPILAN ÇALIŞMALAR	MİKTAR	BİRİM
1	PARKE	14704.00	M2
2	BETON TRETUVAR	3405.00	M2
3	BETON OLUK	1640.00	Mt
4	BORDÜR	1805.00	Mt
5	ANDEZİT BORDÜR	14.00	Mt
6	ANDEZİT	150.00	M2
7	ASFALT	432.00	Ton

ALTINORDU BELEDİYESİ

8	ASFALT	36	Torba
9	BACA	7	Adet
10	IZGARA	10	Adet
11	KAROTAŞ	25.00	M2
12	TAŞ DUVAR	29.00	M2
13	KÜPTAŞ	41.00	M2
14	BORU	26.00	Mt
15	KABLO	100.00	Mt

Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Parke Yapımı İhalesi Kapsamında Cadde / Sokak Yollarının Bordür, Yağmursuyu Oluğu, Mevcut Bacaların Yükseltilmesi, Parke ve Çeşitli Yapım İşleri



Yeni Mahalle 335. Sokak Parke Bakım-Onarım Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



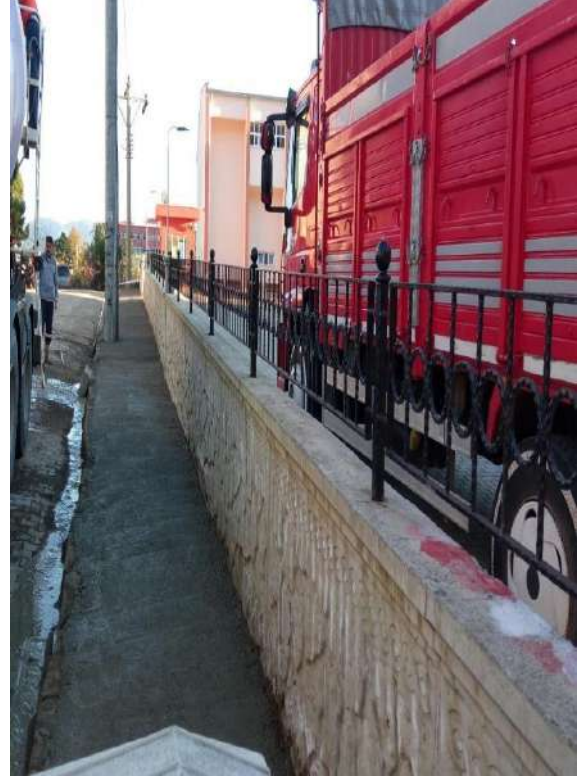
Akyazı Mahallesi 870. Sokak Parke Yapım İşi İlk/Son Hali

Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince muhtelif mahallelerde **1805.00 mt** Bordür ve **1640.00 mt** Yağmursuyu Oluğu yerleri hazırlanarak gerekli olan yerlerde döşeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Bucak Mahallesi 390.Sokak Parke ,Oluk, Bordür Bakım-Onarım Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



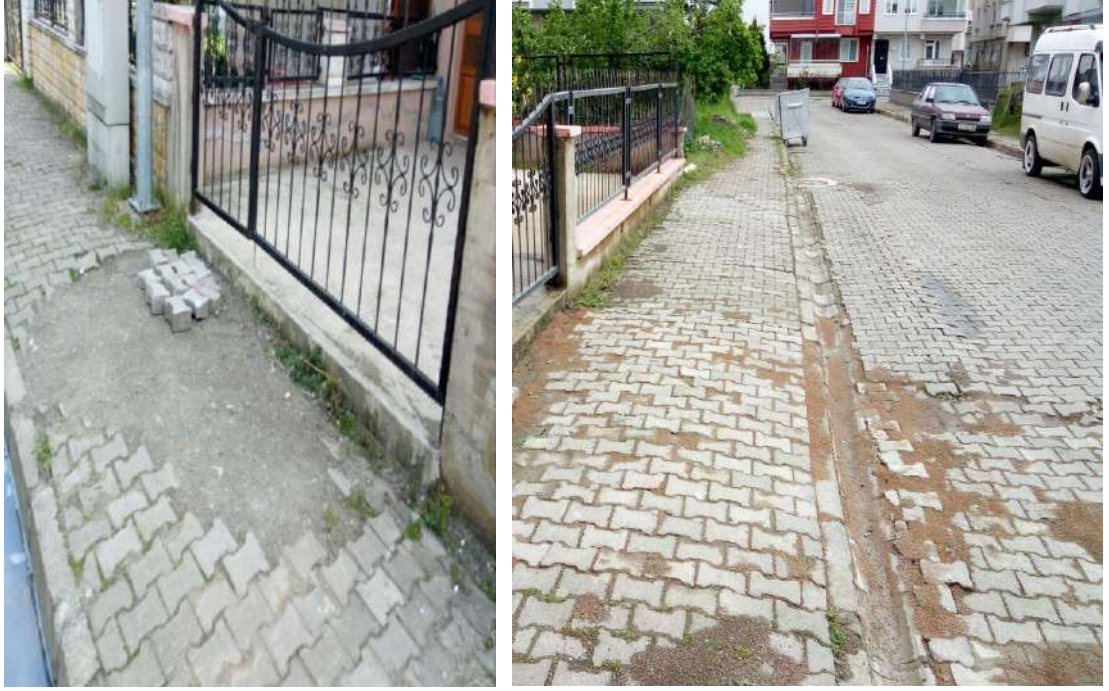
Selimiye Mahallesi Anadolu İmam Hatip Lisesi Önü Baskı Beton Kaldırım Çalışması
İlk/Son Hali



Aziziye Mahallesi Kurtuluş Sokak Asfalt Yama Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ

Beyaz Masa Dilekçeleri



Akyazı Mahallesi 807. Sokak

Vatandaşın beyaz masaya vermiş olduğu dilekçe yerinde incelenip gerekli çalışmalar yapılmıştır.



Bucak Mahallesi 356. Sokak

ALTINORDU BELEDİYESİ



Durugöl Mahallesi 1088. Sokak



ALTINORDU BELEDİYESİ

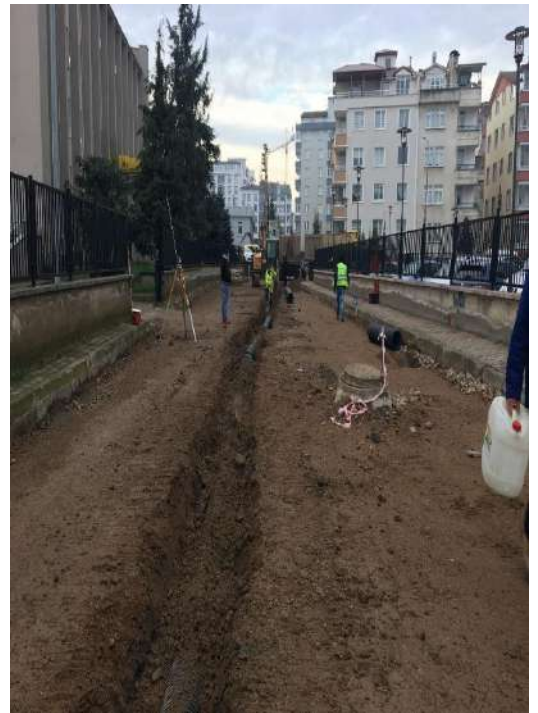
Güzelyalı Mahallesi 87. Sokak Uzunisa Mahallesi Kızılbük
Camii Çevre Düzenlemesi



Çavuşlar Şelalesi Çevre Düzenlemesi



Yağmursuyu Hattı Çalışması



Bahçelievler Mahallesi 296. Sokak Yağmur Suyu Hattı Yapım İşİ İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Cumhuriyet Mahallesi 1392. Sokak Yağmur Suyu Hattı Yapım İşİ İlk/Son Hali



Şarkiye Mahallesi Elmalık Caddesi Yağmur Suyu Hattı Yapım İşİ İlk/Son Hali



Şarkiye Mahallesi Demirciler Caddesi Yağmur Suyu Hattı Yapım İşİ İlk/Son Hali

Fen İşleri Müdürlüğüne İmar Yollarının Uygulanması

GERÇEKLEŞEN – İMAR YOLLARI İŞLERİ

MAHALLE ADI	SIRA NO	SOKAK ADI	Birimi	GERÇEKLEŞEN			İMALATI DEVAM EDEN		
				Gerçekleşen İmar Yolları Boyları	Mahalle Bazında Açılan-Tamamlanan İmar Yolları Boyu	Mahalle Bazında Açılan-Tamamlanan İmar Yolları Boyu Gerçekleşme %'si	Gerçekleşen Balast Seviyesinde İmar Yolları Boyları	Mahalle Bazında Açılan-Balast Seviyesinde İmar Yolları Boyu	Mahalle Bazında Açılan-Balast Seviyesinde İmar Yolları Boyu Gerçekleşme %'si
BUCAK	1	440 Nolu Sokak	MT	78,72	1.174,55	%96,59	377,00	377,00	%31,00
	2	Nolu Sokak	MT						
	3	453 Nolu Sokak	MT	148,81					
	4	454 Nolu Sokak	MT	201,73					

ALTINORDU BELEDİYESİ

	5	455 Nolu Sokak	MT	274,79					
	6	Pınar Sokak	MT	470,50					
ŞAHİNCİLİ	7	520	MT	37,32					
	8	587	MT	224,78					
	9	589	MT	100,97					
	10	593	MT	70,00					
	11	597	MT	70,00					
	12	596-598	MT	279,00					
	13	602	MT	140,00	2.159,29	%81,54		0,00	%0,00
	14	2003	MT	166,12					
	15	2004	MT	442,82					
	16	2004-1	MT	220,00					
	17	2007	MT	118,28					
	18	2009	MT	290,00					

ALTINORDU BELEDİYESİ

CUMHURİYET	19	1267 Nolu Sokak	MT	100,00					
	20	1269 Nolu Sokak	MT	87,00	2.820,27	%273,02		0,00	%0,00
	21	1270 Nolu Sokak	MT	87,00					
	22	1271 Nolu Sokak	MT	122,00					
	23	1272 Nolu Sokak	MT	55,00					
	24	1273 Nolu Sokak	MT	115,00					
	25	1440 Nolu Sokak	MT	140,00					
	26	1252 Nolu Sokak	MT	50,00					
	27	1231 Nolu Sokak	MT	370,00					
	28	1232-1233 Nolu Sokak	MT	192,43					
	29	1234 Nolu Sokak	MT	130,00					
	30	1221 Nolu Sokak	MT	288,28					
	31	1359 Nolu Sokak	MT	130,00					
	32	1367 Nolu Sokak	MT	113,11					

ALTINORDU BELEDİYESİ

	33	1369 Nolu Sokak	MT	125,25					
	34	1368 Nolu Sokak	MT	100,00					
	35	1353 Nolu Sokak	MT	93,60					
	36	1243 Nolu Sokak	MT	51,60					
	37	1244 Nolu Sokak	MT	260,00					
	38	1222 Nolu Sokak	MT	210,00					
ESKİPAZAR	39	1824-26-31-32-33 Nolu Sokak	MT	390,00	390,00	%100,00		0,00	%0,00
KAYABAŞI	40	1741 Nolu Sokak	MT	126,50	126,50	%44,23		0,00	%0,00
KARACAÖMER	41	1773 Nolu Sokak	MT	49,29					
	42	1780-1779-1781 Nolu Sokak	MT	182,00	684,57	%67,61		0,00	%0,00
	43	1757-1752 Nolu Sokak	MT	84,47					

ALTINORDU BELEDİYESİ

	44	1764 Nolu Sokak	MT	118,07					
	45	1774 Nolu Sokak	MT	105,00					
	46	1756 Nolu Sokak	MT	97,81					
	47	1756-1 Nolu Sokak	MT	47,93					

GÜZELYALI	48	98 Nolu Sokak	MT	32,00	196,00	%612,50		0,00	%0,00
	49	100 Nolu Sokak	MT	131,00					
	50	101 Nolu Sokak	MT	33,00					
KARŞIYAKA	51	951 Nolu Sokak	MT	164,71	1.058,31	%60,03		0,00	%0,00
	52	1008 Nolu Sokak	MT	94,68					
	53	1012 Nolu Sokak	MT	286,08					
	54	2092 Nolu Sokak	MT	270,00					
	55	2089 Nolu Sokak	MT	242,84					
ŞİRİNEVLER	56	669 Nolu Sokak	MT	59,00	572,56	%126,95		0,00	%0,00
	57	723 Nolu Sokak	MT	80,00					

ALTINORDU BELEDİYESİ

	58	746 Nolu Sokak	MT	152,40					
	59	747 Nolu Sokak	MT	104,24					
	60	747-1 Nolu Sokak	MT	106,93					
	61	748 Nolu Sokak	MT	69,99					
KARAPINAR	62	MEMİŞLİ	MT	143,00	143,00	%12,32		567,00	%48,84

	63	1193 Nolu Sokak	MT				350,00		
	64	1206 Nolu Sokak	MT				217,00		
DURUGÖL	65	1107 Nolu Sokak	MT	85,90	85,90	%40,90		0,00	%0,00
KUMBAŞI	66	64 Nolu Sokak	MT	70,00					
	67	69 Nolu Sokak	MT	203,00	462,00	%112,68		0,00	%0,00
	68	23 Nolu Sokak	MT	189,00					
DÜŞEY TOPLAM:			MT	6.539,11	9.872,95		944,00	944,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

TOPLAM GERÇEKLEŞEN İMAR YOLLARI %'si:	%86,51		%8,27
Proje Tamamlanma Tarihi 30 Kasım 2017 olarak planlanmaktadır.			

40000 m² Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yollarında İmar Planı Uygulanması ve Parke Bakım-Onarım İşleri Yapım İşİ

- ✓Cumhuriyet Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=1033,00m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=2.820,27 m** imar yolları açılarak tamamlanmıştır.
- ✓Durugöl Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=210,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=85,90 m** imar yolları açılarak **%40,90** tamamlanmıştır.
- ✓Karşıyaka Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=1763,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=1.058,31 m** imar yolları açılarak **%60,03** tamamlanmıştır.
- ✓Bucak Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=1216,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=1.174,55 m** imar yolları açılarak **%96,59** tamamlanmıştır.
- ✓Şahincili Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=2648,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=2.159,29 m** imar yolları açılarak **%81,54** tamamlanmıştır.
- ✓Karacaömer Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=1012,50 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=684,57 m** imar yolları açılarak **%67,61** tamamlanmıştır.
- ✓Kumbaşı Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=410,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=462,00 m** imar yolları açılarak **%112,68** tamamlanmıştır.
- ✓Kayabaşı Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=286,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=126,50 m** imar yolları açılarak **%44,23** tamamlanmıştır.
- ✓Eskipazar Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=390,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=390,00 m** imar yolları açılarak tamamlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ✓Güzelyalı Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=32,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=196,00 m** imar yolları açılarak tamamlanmıştır.
- ✓Şirinevler Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=451,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=572,56 m** imar yolları açılarak tamamlanmıştır.
- ✓Karapınar Mahallesi İmar Yollarının açılması işine başlanmış **L=1161,00 m**'lik imar yolları güzergâhların da **L=143,00 m** imar yolları açılarak **%12,32** tamamlanmıştır.



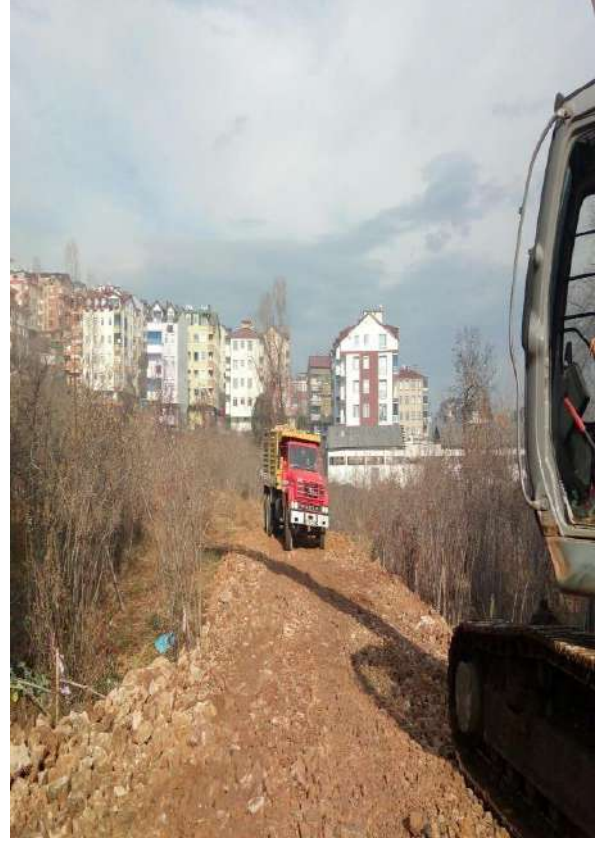
Karşıyaka Mahallesi 1038. Sokak İmar Yolu Çalışması İlk/Son Hali

Altınordu'da imar alanları her geçen gün genişlemeye devam ediyor. İmar alanlarının genişlemesi ile artış gösteren yol ihtiyacı ise Altınordu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri tarafından yapılan yol açma işlemleri ile giderilmeye çalışılmaktadır. Bugüne kadar açılan **18.5** kilometrelik imar yollarıyla beraber imar yoluna bağlı oluşan sorunları gidermeye özen göstermekteyiz.



Cumhuriyet Mahallesi 1590 – 1600 Nolu Sokak İmar Yolu Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Şahincili Mahallesi İmar Yolu Çalışması İlk/Son Hali



Karşıyaka Mahallesi 1025. Sokak İmar Yolu Çalışması İlk/Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.1.1.PH01.F1:Asfalt Üretimi Ve Serimi Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğünce Yapılan Üstyapım İşİ

M=30 km Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yollarının Üstyapı Yapımı

2015~2017 Yılları arasında Üstyapı Yapım işi **19.08.2015** tarihinde ihale edildi. İhale kararının onaylandığı tarih **31.08.2015**; **11.09.2015** tarihinde sözleşmesi yapıldı ve **14.09.2015** tarihinde işyeri teslimi ve işyeri başlama tutanağına müteakiben Akyazı - Bucak – Subaşı – Bayadı – Durugöl – Kökenli - Karşıyaka – Şahincili – Yenimahalle - Şirinevler Mahallelerinde **14.09.2015** tarihi itibarıyla asfalt dökümüne başlanmış ve **L=26705.57 m** boyunda binder dökülerek bu kısımda asfaltlama işlemi **30.05.2017** tarihinde tamamlanmış ve asfaltlama yapılan bu kısımda baskı beton kaldırım işleri de tamamlanmıştır.

2017~2019 Yılları arasında Üstyapı Yapım işi **20.06.2017** tarihinde ihale edildi. İhale kararının onaylandığı tarih **13.07.2017** tarihinde sözleşmesi yapıldı ve **17.07.2017** tarihinde işyeri teslimi ve işyeri başlama tutanağına müteakiben **Karapınar – Durugöl – Bahçelievler – Karacaömer – Cumhuriyet - Düz** Mahallelerinde **12.11.2017** tarihi itibarıyla asfalt dökümüne başlanmış ve **L=6430.00 m** boyunda binder dökülerek bu kısımda asfaltlama işlemi kısmen **05.02.2018** tarihinde tamamlanmış ve asfaltlama yapılan bu kısımda baskı beton kaldırım işlerine devam ediliyor.

ALTINORDU BELEDİYESİ CADDE / SOKAK / BULVAR / MEYDAN LİSTESİ				
S. No	Mahalle Adı	Yapılan Kaplama	Planlanan Kaplama	Kurum
1	BUCAK	4907,00 m	15882,00 m	A.ORDU
2	SUBAŞI	1646,57 m	3931,67 m	A.ORDU
3	ŞİRİNEVLER	5667,00 m	6492,00 m	A.ORDU
4	KARŞIYAKA	6018,00 m	8679,00 m	A.ORDU
5	DURUGÖL	1276,00 m	7803,00 m	A.ORDU
6	AKYAZI	411,00 m	17880,00 m	A.ORDU

ALTINORDU BELEDİYESİ

7	ŞAHİNCİLİ	7630,00 m	13900,00 m	A.ORDU
8	KARAPINAR	2938,00 m	3746,00 m	A.ORDU
9	BAHÇELİEVLER	1719,00 m	2953,00 m	A.ORDU
10	YENİMAHALLE		8400,00 m	A.ORDU
11	KARACAÖMER	281,00 m	281,00 m	A.ORDU
12	DÜZ	1763,00 m	2026,00 m	A.ORDU
13	CUMHURİYET	294,00 m	294,00 m	A.ORDU
	TOPLAM	34550,57 m	92267,67 m	



ALTINORDU BELEDİYESİ

Bahçelievler Mahallesi 284. Sokak Asfaltlama İşi İlk/Son Hali

Altınordu ilçesinin nüfus yoğunluğunu sırtlayan ve şehrin merkezi konumunda bulunan Düz Mahalle’de alt yapı ve üst yapı çalışmaları tamamlanmış olup, Düz Mahalle’de yılların sorunu haline gelen yol problemine neşter vurularak sıcak asfaltla buluşması sağlanmıştır.



Düz Mahallesi Asfaltlama İşi İlk/Son Hali

Karacaömer

Mahallesi’nde gerçekleştirdiğimiz alt yapı ve sanat yapısı çalışmalarının ardından yaptığımız son çalışmayla mahallemizi sıcak asfaltla buluşturduk.



ALTINORDU BELEDİYESİ



Karacaömer Mahallesi 1756, 1757 ve 1764 Nolu Sokaklar Asfaltlama İşi İlk/Son Hali

Karapınar Mahallesinde gerçekleştirdiğimiz alt yapı çalışmalarının ardından cadde ve sokakların sıcak asfalt çalışmalarına devam edilmektedir.



Karapınar Mahallesi 1135 Nolu Sokak Asfaltlama İşi İlk/Son Hali



Karapınar Mahallesi 1155 Nolu Sokak Asfaltlama İşi İlk/Son Hali

Bahçelievler Mahallesi'nde Parke söküm işlemi ve alt yapı çalışmalarının tamamlanmasının ardından ekiplerimiz tarafından sıcak asfalt çalışmalarına devam edilmektedir.





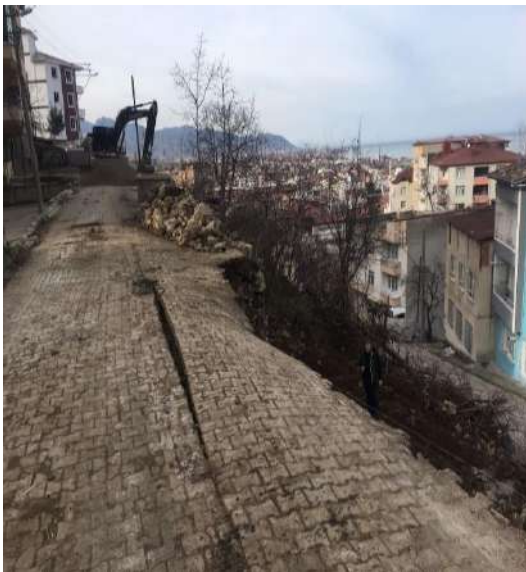
Bahçelievler Mahallesi Asfaltlama İşi İlk/Son Hali

3.1.1.PH01.F10:Fen ve Sanat Yapılarının Bakım ve Onarım Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü Ekiplerince Altınordu Merkez Mahalle ve Mahallelerde Gerekli Duyulan Yerlere Yapılan Duvar Yapım İşİ;

2017 yılı **4480.30 mt** (37998.35 m³) Moloztaş Duvar, **387.40 mt** (17702.304 Ton) Taş Tahkimat, **160.00 mt** (226.589 m³) Betonarme İstinat Duvarı, **340.96 mt** (1032.891 m³) Kutu Menfez ve **8069.04 mt** Her Çapta Koruge Boru döşenmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğünce Sanat Yapıları Moloztaş Duvar Yapım İşİ



Selimiye Mahallesi 226 Nolu Sokak Moloztaş İstinat Duvarı Yapım İşİ İlk / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Yukarıtepe Mahallesi Tepeköy Sokak Moloztaş İksa Duvarı İlk / Son Hali

Yoğun yağış sonrası oluşabilecek heyelan ve çökmelere karşı yolları sanat yapıları ile güçlendiriyoruz.



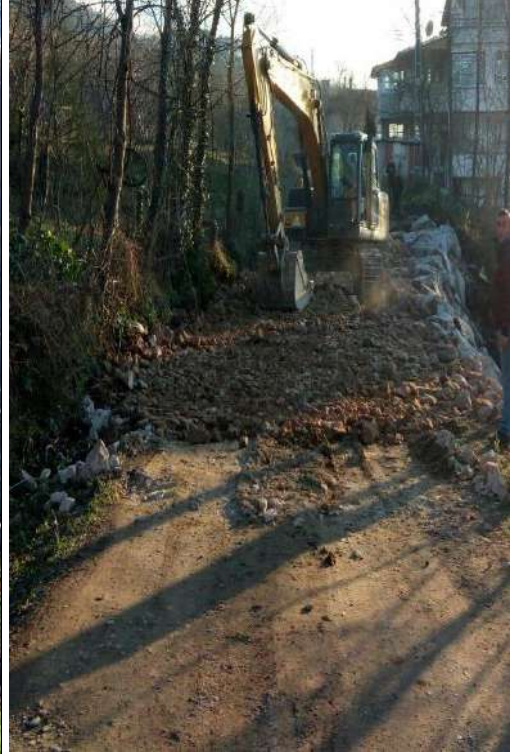
Günören Mahallesi Makaraoğlu Sokak Moloztaş İksa Duvarı İlk / Son Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



Akkese Mahallesi Orta Sokak Moloztaş İksa ve İstinat Duvarı Yapım İşi İlk/Son Hali

Fen İşleri Müdürlüğünce yapılan Taş Tahkimat İşi



Hatıpli Mahallesi Karakoç Sokak Taş Tahkimat Yapım İşi İlk / Son Hali



Güzelyalıköy Mahallesi Kvasoğlu Sokak Taş Tahkimat Yapım İşi İlk / Son Hali

Fen İşleri Müdürlüğünce Menfez Yapım İşi



ALTINORDU BELEDİYESİ

Saraycık Mahallesi Değirmenyanı Sokak Kutu Menfez Yapım İşi İlk / Son Hali



Kayadibi Mahallesi Dereli Sokak Kutu Menfez Yapım İşi

Koruge Boru İmalatı



Boztepe Mahallesi Koruge Boru İmalatı



Hatıpli Mahallesi Kocacioğlu Sokak Korusu Boru İmalatı

İhale Kapsamında Yol Genişletme ve Bakım-Onarım alışmaları

Muhtelif Mahallelerde **2017** yılı **40000 ton** 0-25 mm Temel Malzemesi, **50000 ton** 0-50 mm Temel Malzemesi, **10000 ton** 0-80 mm Temel Malzemesi, **20000 ton** 2570 mm Balast Malzemesi, **10000 ton** Ariyet Malzemesi, **50000 ton** Taş Dolgu (Ocak Taşı) Temini ve **10000 ton** Tahkimat Taşı Temini ihalesi yapılarak yol bakım-onarım çalışması yapılmıştır. İhale kapsamında % 20 Keşif Artışı yapıldı. Keşif artışı kapsamında alınan malzemeler **48000 ton** 0-25 mm Temel Malzemesi, **60000 ton** 0-50 mm Temel Malzemesi, **12000 ton** 0-80 mm Temel Malzemesi, **24000 ton** 25-70 mm Balast Malzemesi, **12000 ton** Ariyet Malzemesi, **60000 ton** Taş Dolgu (Ocak Taşı) Temini ve **12000 ton** Tahkimat Taşı temin edilen malzemelerle ihale kapsamındaki yol bakım-onarım işleri tamamlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



Yıldızlı Mahallesi Malzemeli Bakım Çalışması

ALTINORDU BELEDİYESİ



Akçatepe Mahallesi Bakım-Onarım Çalışması



Alınca Mahallesi Yol Genişletme ve Bakım Onarım Çalışması

ALTINORDU BELEDİYESİ

Aşırı yağışlar sonucunda muhtelif mahallelerde meydana gelen heyelan ve uçuklara ekiplerimiz tarafından anında müdahale edilerek temizleme çalışması yapılmıştır.



Hacılar Mahallesi Güney Sokak



Yukarıtepe Mahallesi Sıraca Sokak

ALTINORDU BELEDİYESİ

Hacılar Mahallesi Okul Tadilatı



Işıklı Mahallesi Okul Tadilatı



Aziziye Mahallesi Muhtarlığı Tadilat İşİ

ALTINORDU BELEDİYESİ



Saray Mahallesi Muhtarlığı Tadilat İşİ



Karapınar Mahallesi Beton Laboratuvarı Yapım İşİ



Cumhuriyet Mahallesi Yaşlı Yaşam Merkezi

Temelleri atılarak çalışmalarına başlanan ve yaşlılar için inşa edilen bin 100 metrekare kapalı alana sahip olacak olan Yaşlı Yaşam Merkezi çok amaçlı bir kompleks olacak. Bu kapsamda Yaşlı Yaşam Merkezinin zemin katında çok amaçlı salon, lokal, okuma salonu, mescit ve servis mutfağı yer alacak. Merkezin 1. katında ise Temel Sağlık Hizmetleri, psikodontek uygulamaları, hasta dinlenme odası, mobil evde bakım ve idari birimler bulunacak. Binanın 2. ve 3. katlarında ise mesleki beceri atölyeleri, fitness, spor salonu ve dinlenme odası inşaa edilecek.





Şirinpazar Yapım İşi



Fen İşleri Müdürlüğü - İhalesi Yapılacak İşler

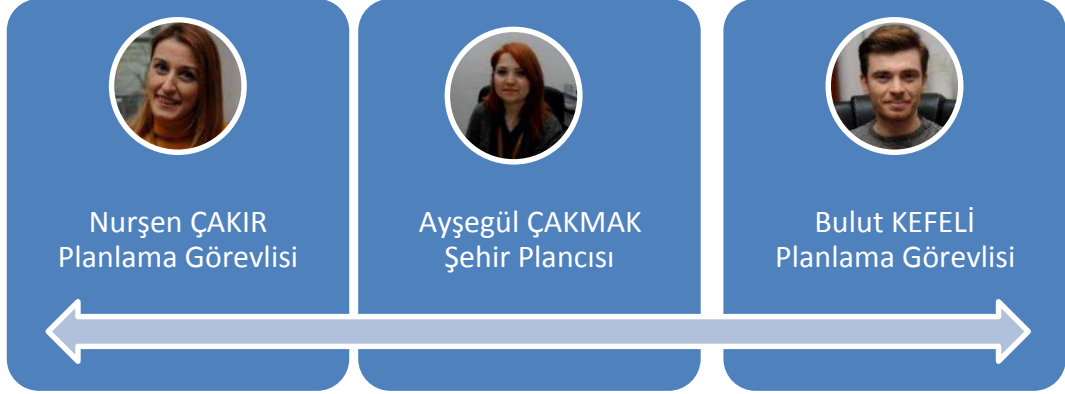
- ✓ 2018 Yılı Altınordu Belediyesi Hizmet Binası 3.Kat Sosyal Alan Tefrişat Yapım İşleri
- ✓ 2018 Yılı Akyazı Mahallesi Rekreasyon Alanı Yapımı
- ✓ 2018 Yılı Altınordu Belediyesi Hobi Bahçesi Yapımı
- ✓ 2018 Yılı Cumhuriyet Mahallesi Engelliler Merkezi ve Park Yapımı
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Yeşilköy Mahallesi Eski Lojman Binasının Sosyal Toplantı Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İş
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Eyüplü Mahallesi Eski Okul Binasının Sosyal Toplantı Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İş

ALTINORDU BELEDİYESİ

- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Hürriyet Mahallesi Eski Okul Binasının Sosyal Toplantı Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Cumhuriyet Köyü Mahallesi Eski Okul Binasının Sosyal Toplantı Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Alisayvan Mahallesi Eski Lojman Ve Okul Binasının Sosyal Toplantı Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan Yollarında Kullanılmak Üzere Çeşitli Çap Ve Miktarlarda Korusu Boru Alım İşi
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Kurtulmuş Mahallesi Dereiçi Cami Ve İmam Evi Tadilat Yapım İşi
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Çavuşlar Mahallesi Sarıkış Şelalesi Yapım İşi (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Erenli Mahallesi Altkartallık Sokak Yolu (8 cm kalınlığında BSK) (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Boztepe Mahallesi Yaraşlı Mahallesi Bağlantı Yolu (8 cm kalınlığında BSK) (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Teyneli Mahallesi Yalak Sokak Yolu (8 cm kalınlığında BSK) (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Burhanettin Mahallesi - Çavuşlar Mahallesi Sarıkış Sokak Bağlantı Yolu Yolu (8 cm kalınlığında BSK) (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Zaferköy Mahallesi Karadağ Kanyonu Beton Yol Ve Beton Hendek Kaplama Yapım İşleri (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Karaoluk Mahallesi Çiseli Şelale Yolu Beton Yol, Beton Hendek Kaplama Ve Sanat Yapıları Yapım İşleri (YİKOB Hibe)
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Merkez Mahalleleri Muhtelif Cadde / Sokak / Bulvar / Meydan M=20 Km İmar Yollarının Açılması Ve Çeşitli Yapım İşleri
- ✓ 2018 Yılı Altınordu İlçesi Oğmaca Mahallesi Eski Okul Binasının Halk Merkezine Dönüştürülmesi Tadilat Yapım İşi

İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.1.1.PH01.F1 Planlama Birimi Faaliyetleri



1. 497 adet İmar Durumu belgesi verilmiştir.
2. İmar planına esas jeolojik etüt raporu incelenmemiştir.
3. 372 adet zemin etüt raporu onaylanmıştır.
4. 27 adet imar planı tadilatı Belediye Meclisine sunulmuştur.
5. 34 adet bankalar için imar durumu verilmiştir.
6. 1030 adet İcra, Mahkeme, Tapu Müdürlüğü, Milli Emlak v.b gibi resmi kurumlardan gelen yazılara cevapları yazılmıştır.
7. Kurum ve birim içi çalışmalar yapılarak toplantılara katılım sağlanmıştır.

2.1.1.PH01.F2 Harita Birimi Faaliyetleri

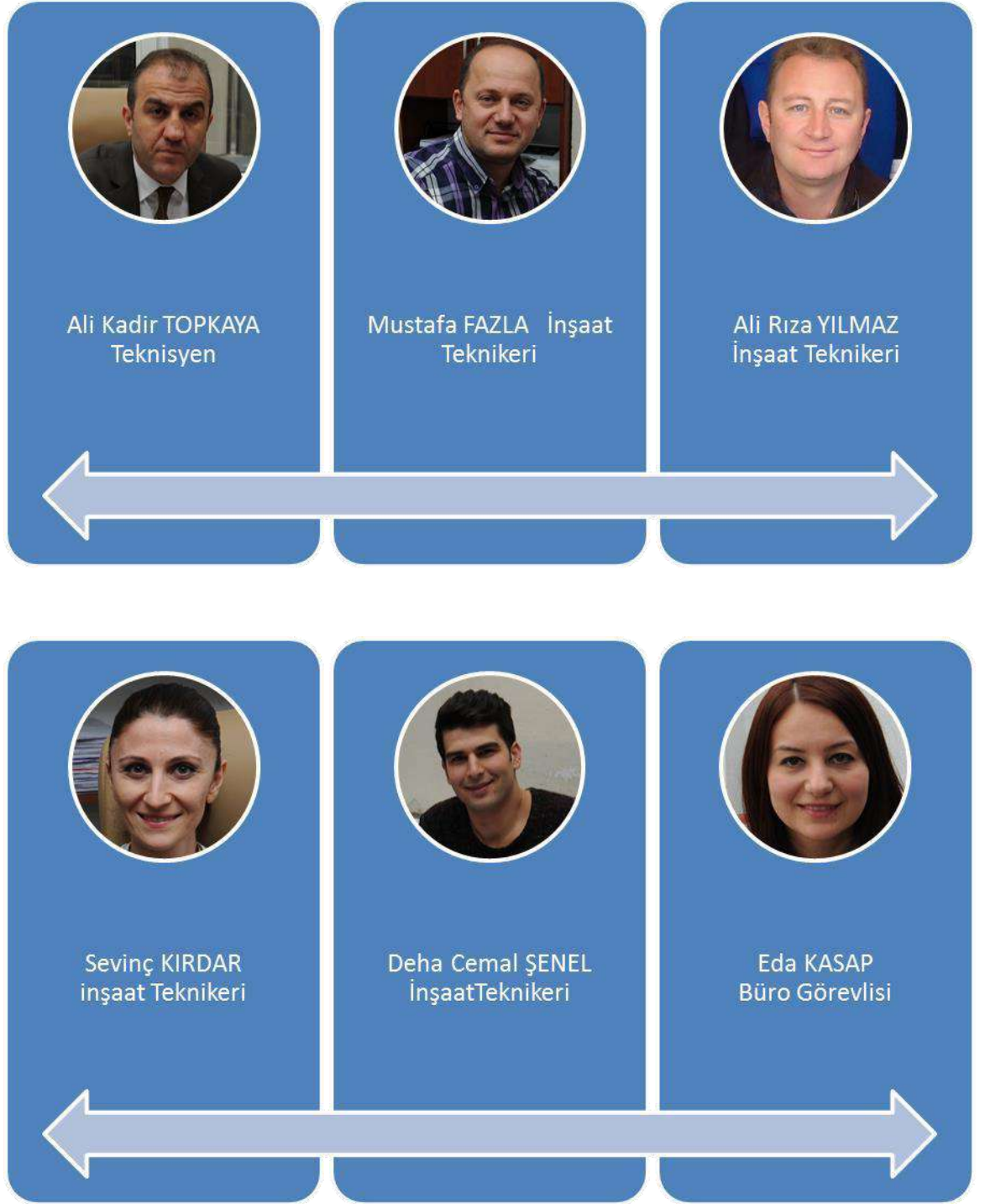


1. 303 adet yapı ruhsatının; su basmanı kontrol edilerek vizesi gerçekleştirilmiştir.
2. 314 adet imar parselinin yerindeki durumu tespit edilerek, yol kotu tutanağı düzenlenmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3. 335 adet İfraz-Tevhit-Yola Terk işlemlerinin kontrolleri yapılarak Belediye Encümenine yazılarak sunulmuştur.
4. İmar uygulamaları sonucu Belediye sınırları içinde çeşitli mahallelerde 522 adet Tapu Tescili yaptırılarak dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu süreç içinde tescili daha önceden yapılan 54 adet tapunun ipotek kaldırma yazısı hazırlanarak sahiplerine teslim edilmiştir.
5. Bucak, Şirinevler, Kumbaşı Karapınar, Akçatepe, Cumhuriyet ve Şahincili mahallelerinde imar uygulaması yapılmıştır. Bu çalışma sonucunda tapu sahiplerine tebligat yapılarak tapuları teslim edilmiştir.
6. Saray, Aziziye, Şahincili, Cumhuriyet, Akçatepe, Karşıyaka, Öceli ve Karacaömer imar uygulaması çalışmaları devam etmektedir.
7. Belediye Encümenince kararları alınıp havale edilen 8 adet dosya ile ilgili; 1 ay askı süreleri sonucunda kesinleştirilen tapular sahiplerine tebligatları yapılarak Kadastro Müdürlüğüne sevk edilmiştir.
8. İlimizin çeşitli mahallerinde 10 adet yoldan ihdas yapılmıştır.
9. Belediyemize ait müdürlüklerin (Park ve Bahçeler ve Zabıta Müdürlükleri) ölçüm talepleri karşılanmıştır.
10. Birimimizin yapmış olduğu İmar Uygulamaları ve çeşitli imar konuları ile ilgili bilgi ve evraklar mahkeme ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
11. Çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen dilekçeler birimizde değerlendirilip cevapları yazılmıştır.
12. Kamulaştırma çalışmaları kapsamında “Kamulaştırma Takdir Komisyonunu fiyat tespiti yaparak karar bağladığı işlemlerin tebligatları yapılmıştır.
13. 363 adet vaziyet bağımsız bölüm planı kontrol edilip onaylanmıştır.
14. 396 adet harita TUS kontrol edilip onaylanmıştır.
15. Belediyemize ait taşınmazların satışı, tahsisi, devri ve bu işlemler için gerekli bütün bürokratik ve teknik işlemlerin yürütülmesi sağlanmıştır.
16. Belediyemizce yapılacak taşınmaz bağışları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.

2.1.1.PH01.F3 Yapı Birimi Faaliyetleri



1. 01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında imar iskan servisi olarak aşağıdaki tabloda görüldüğü üzere yıl içinde 1315 adet inşaatın kontrolüne gidilmiş olup, bunların 784 adetine yapı kullanım izin belgesi verilmiştir. Bu belgelerin içinde 2820 adet mesken, 307 adet işyeri, 129 adet diğer belgeleri tanzim edilmiştir (Bkz. Aşağıdaki tablo).

ALTINORDU BELEDİYESİ

2014	Toplam m ²	Mesken	İşyeri	Diğer	Harç TL	Belge Sayısı
OCAK	-	87	30	-	-	117
ŞUBAT	-	162	22	-	-	184
MART	-	413	38	26	-	477
NİSAN	-	160	10	37	-	207
MAYIS	-	274	25	-	-	299
HAZİRAN	-	264	22	-	-	286
TEMMUZ	-	199	30	-	-	229
AĞUSTOS	-	140	21	13	-	174
EYLÜL	-	230	17	-	-	247
EKİM	-	208	32	45	-	285
KASIM	-	290	19	3	-	312
ARALIK	-	393	41	5	-	439
Toplam	-	2820	307	129	-	3256

YAPI İSKAN SAYISAL GRAFİĞİ



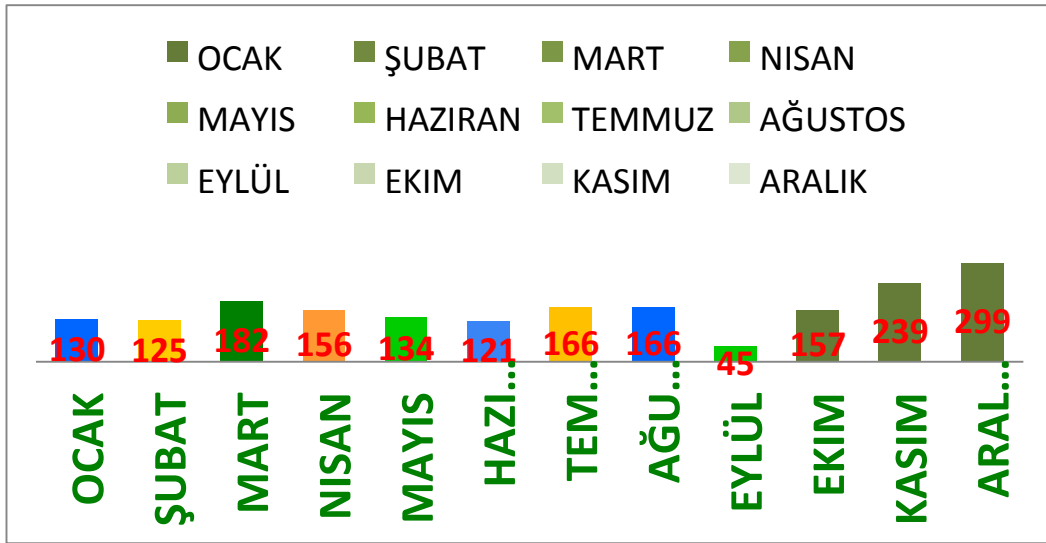
01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında yapı denetim birimi olarak toplamda 1670 adet hakediş yapılmış olup, 160 adet inşaata iş bitirme raporu vermek için kontrole gidilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

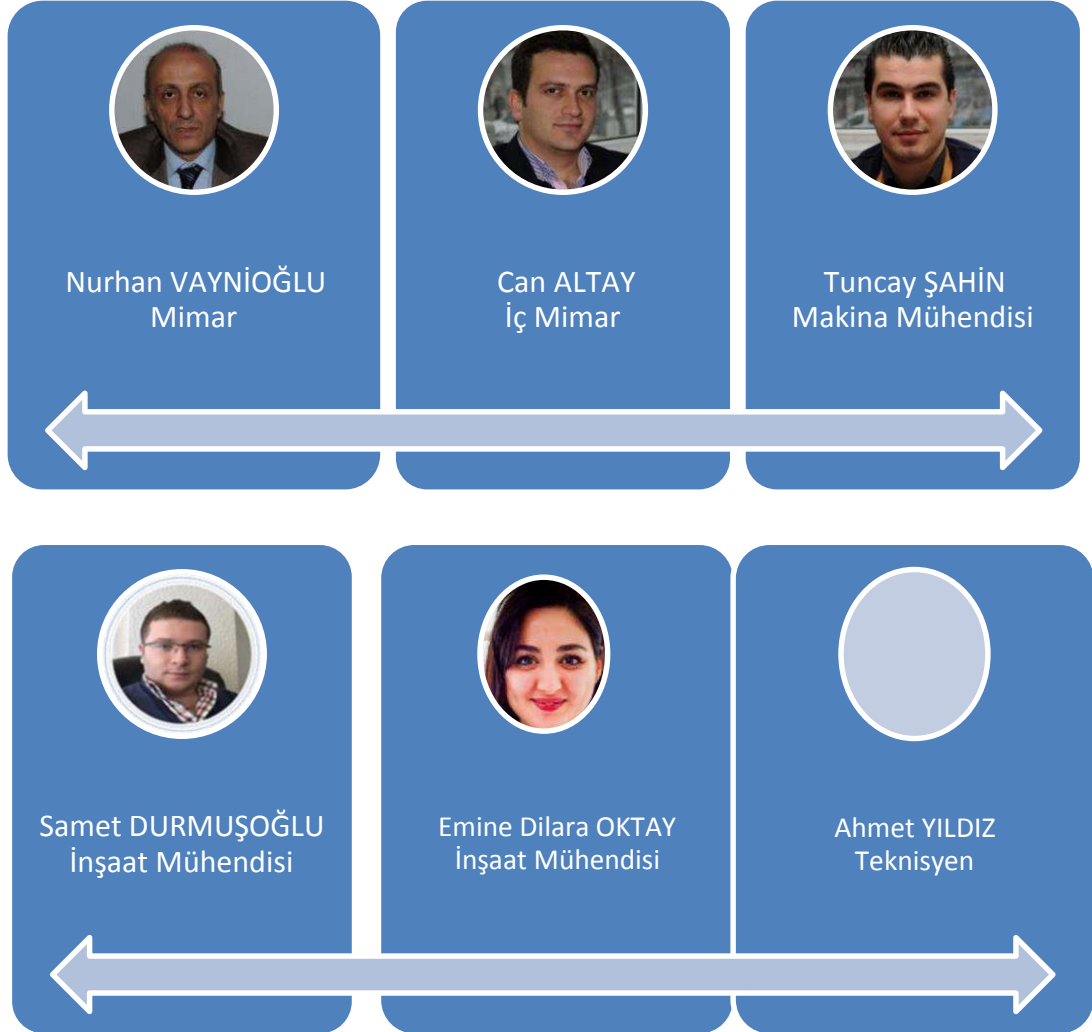
01.01.2017 - 31.12.2017 tarihleri arasında imar ruhsat servisi olarak 14.500.000 TL. ruhsat harcı kesilerek belgeleri tanzim edilmiştir.

2017 Yapı Denetim Birimi olarak verilen yeni ruhsat, yeniden ruhsat, istinat, kat ilavesi, yıkım, restorasyon ve cezalı ruhsatların sayısal değerleri aşağıda tabloda sunulmuştur.

HAKEDİŞLERİN SAYISAL GRAFİĞİ



2.1.1.PH01.F4 Etüt Proje Faaliyetleri



1. 747 adet mimari proje incelenmiştir.
2. İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne gelen gerek inşaat gerekse diğer konularda gelen yazılara cevaplar verilerek iş akış süreci yönetilmiştir.
3. 2017 yılı içinde 747 adet Statik Proje incelemesi yapılmıştır.
4. 54 adet yıkım izin belgesi verilmiştir.
5. 51 adet inşaat kontrolü yapılmıştır.
6. 61 adet bina için kentsel dönüşüm kapsamında yıkım tebligatı yapılmıştır.
7. 15 kez muayene ve kabul komisyonuna katılım gerçekleştirilmiştir.
8. 8 Taktir Kıymet Komisyonu katılımı.
9. Muhtelif sayıda dilekçe ve şikayetlere inceleme yapılarak cevaplar yazılmıştır.
10. 18 adet Belediye Encümenine cezaların tespiti için dosya hazırlanmıştır.
11. 2018 yılı müdürlük bütçesi hazırlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

12. Birim faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

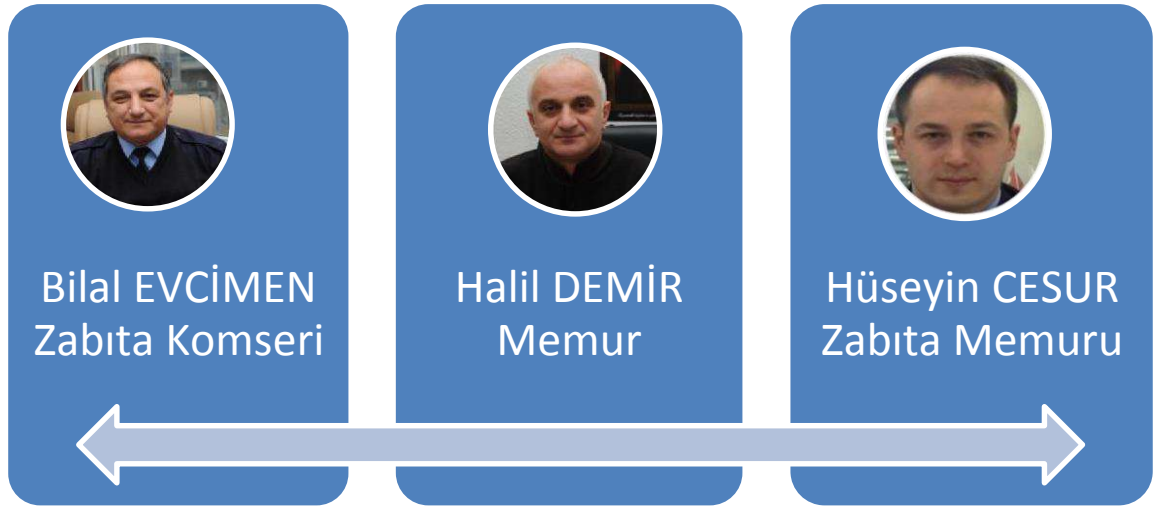
13. Performans programı hazırlanarak veri girişinin yapılması sağlanmıştır.

14. 3 adet iş deneyim belgesi düzenlenmiştir.

16. Menekşe Sokak 43 ve 44 nolu Envanterler iki adet tarihi eser bina restorasyon yapımı tamamlanmıştır.

17. Diğer birimlere kontrollük hizmeti verilmiştir.

2.1.1.PH01.F5. Yapı Kontrol (Kaçak İnşaat) Faaliyetleri



1. 475 adet inşaat 2017 yılı içinde kontrol edilmiştir.

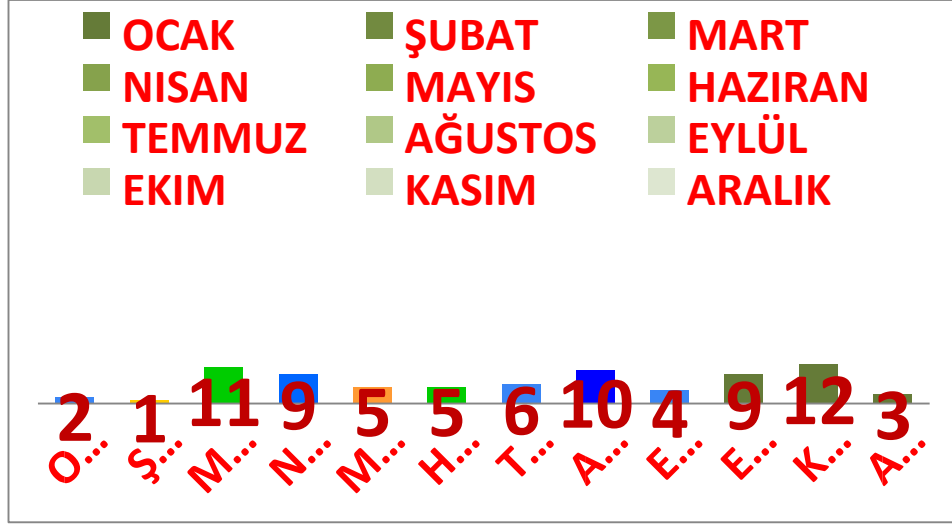
2. 522 inşaatın tanıtım tabelası ve noksanlıkları ikaz edilerek düzeltilmiştir.

3. 132 adet inşaatın noksan evraklı için tutanak tanzim edilmiştir.

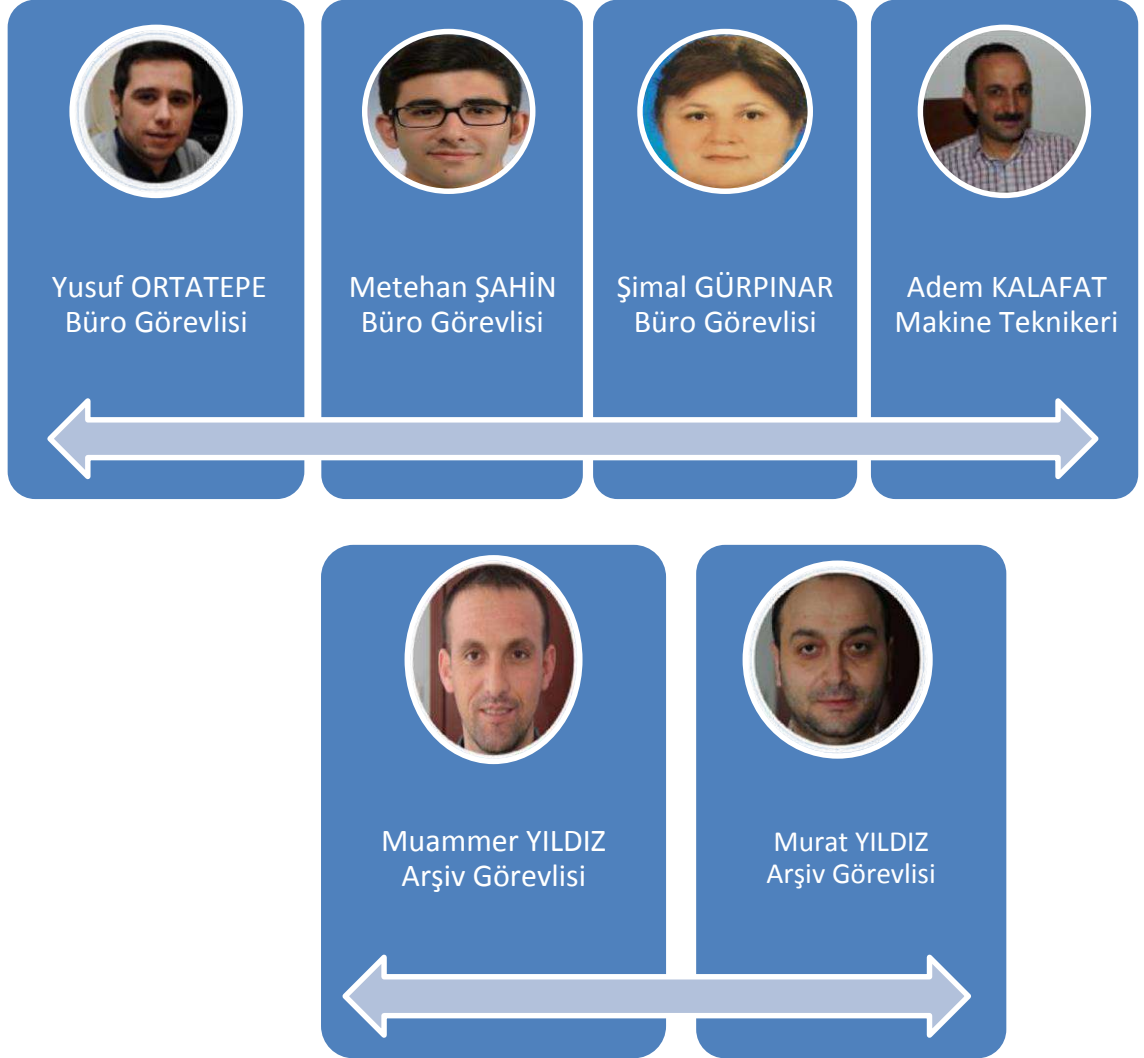
4. 129 adet şikayet dilekçesi yerinde incelenerek cevaplandırılmıştır.

5. Mahalle statüsüne kavuşan köylerde rutin kontrol ve tespitler yapılmıştır.

TUTANAKLARIN GRAFİĞİ



2.1.1.PH01.F7. İdari ve Mali İşler Faaliyetleri



1. 2017 yılı içinde birimimize 3953 adet çeşitli konularda evrak gelmiş olup, hepsi kayıt altına alınmıştır.
2. 3750 adet çeşitli konularda, 425 adette resmi evrak düzenlenerek gönderilmiştir.
3. İmar ve Şehircilik personelinin puantaj, ek özel hizmet tazminatları, yıllık izinler ve ödeme evrakları 2017 yılı içinde Kalem birimi olarak yapılmıştır.
4. Birim olarak her ayın ilk haftası içinde dış kurumlara ve odalara ruhsat ve iskan bilgileri gönderilmiştir.
5. Belediye sınırları içinde serbest mimarlık ve mühendislik yapan vatandaşlarımızın kayıtları yenilerek yapılmıştır.
6. Belediye Encümenine her Perşembe günleri gündeme ele alınacak konuların encümene sunumu yapılmıştır.
7. Talebi doğrultusunda 634 adet dosya ve evrakın arşivden çıkışı yapılmıştır.

8. Kurum içi ve kurum dışından gelen yazıların personele tebliğleri yapılmıştır.

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

9. Dijital Arşivleme Projesi kapsamında İmar kayıtlarına geçen tüm dosya ve belgeler sisteme aktarılmıştır. Bu işlem için onaylanan ve ruhsatları düzenlenen belgeler (dosya içindeki A4 boyutlu belgeler), projeler taranarak sisteme aktarılmıştır. Dijital arşivleme işleminde Belediyemizin kullandığı SAMPAS programlarına veriler girilerek taranmış tüm dokümanlar fotoğraflanarak tek veri tabanında birleştirilerek kayıt altına alınmıştır.
10. Birimlerin ihtiyacı olan temizlik malzemelerinin teminini sağlanmıştır.
11. Belediyemize ait tüm müdürlüklerde bulunan klimaların 2017 yılı içerisinde filtre temizleme bakımları yapılmıştır. Ayrıca binanın dış cephesinin temizliği yapılmıştır.
12. Belediyemize ait olan personellere hizmet eden çay ocağı faaliyete geçirilmiş olup çay ocağının tüm malzeme temini yapılmıştır.
13. Belediyemizin tüm müdürlük ve birimlerimize ait ayrıntılı temizliği her ay düzenli olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda her gün elektrikli temizlik makinesi ile günlük temizlik yapılmakta, tuvaletler ve merdivenler her sabah, her öğlen ve her akşam olarak üzere günde 3 defa temizliği yapılmaktadır.
14. Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere 2 buzdolabı, 2 davlumbaz, 2 dijital çay ocağı, 1 adet fırın, 2 adet sanayi tipi bulaşık makinesi, 1 adet çamaşır makinesi,, 2 adet ankastre ocak, 12 adet ani su ısıtıcı temin edilmiştir.
15. belediyemiz temizlik personellerinin kullanması için arşiv bölümüne 6 kapaklı 7 adet metal dolap alınmıştır.

2.1.1.PH01.F8 İmar ve Şehircilik Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

2.3.1.PH01.P2 Mevcut Koruma İmar Planının Günün Koşullarına Göre Revize Edilmesi

ALTINORDU BELEDİYESİ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.1.PH01.F1:Bitkilendirme ve Yeşillendirme Faaliyetleri

Bünyemizde bulunan parklarımızın ve yeşil alanlarımızın tamamının çim biçimi, genel temizliği, budanması ve zirai ilaçlanması ekiplerimiz tarafından periyodik olarak yapılmaktadır.



ALTINORDU BELEDİYESİ



Bünyemizde bulunan yeşil alanların, çamlık alanların ve yeni yapımı tamamlanmış parklarımızın toprak tesviyesi ve ağaç budama ve bitkilendirme işleri yapılmıştır.





2.2.1.PH01.F2:Park ve Yeşil Alanların Bitkisel Bakımı Faaliyetleri

Bünyemizde bulunan yeşil alanların, çamlık alanların ve yeni yapımı tamamlanmış parklarımızın toprak tesviyesi ve ağaç budama ve bitkilendirme işleri yapılmıştır.



ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.1.PH01.F3:Kent Mobilyalarının ve Park Bakım Ve Onarımı Faaliyetleri

Müdürlüğümüze bağlı , Altınordu ilçemizde bulunan **60 adet** parkımızın tamamında yer alan ahşap donatı elemanları ve oyun gruplarının bakım ve onarımı yapılmıştır.



Altınordu Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü İşçi depomuzda bank ve ferforje imalatına başlanılmış olup, bünyemizde bulunan parklarda ve yeşil alanlarda ahşap ve demir donatı elemanlarının bakımı yapılmaktadır.



Gelen talepler doğrultusunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün işbirliği ile okul bahçelerine oyun grupları yerleştirilerek çocuk oyun gruplarının zemini kauçukla kaplanmış ve yeni oyun alanları oluşturulmuştur. Ayrıca, bank çöp kovası montajı, budama ve çim biçimi ve oyun grupları tadilat işleri yapılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



2.2.1.PH01.F4:Proje -Keşif-Metraj Hazırlanması Faaliyetleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

Proje Çalışmalarımız

1-Bucak Mahallesi 411. Sokak Yanı Park ve Çocuk Bahçesi – 1080 M2



2-Bucak Mahallesi 363. Sokak Yanı Seyran Park – 2000 M2



3-Durugöl Mahallesi 1088 Sokak Yanı Sırrı Tercan Parkı – 5000 M2

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sayfa 306



4-Durugöl Mahallesi 1062. Sokak Yanı Trafik Eğitim Pisti -4200 M2



5-Eskipazar Mahallesi 1831. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Bahçesi- 1122 M2



2.2.2.PH02.P1:Yeni Mesire Alanları ve Park Bahçeler Oluşturma Projesi

2017 Yılı Park Çalışmalarımız

1-Kumbaşı Mahallesi 15 Nolu Sokak Yanı Park ve Çocuk Bahçesi- 4384 M2

Parkımızın toplam alanı 4384 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları, kamelya, ağaç altı oturma elemanları, banklar, çöp kutuları, basketbol sahası, otopark, sulama sistemi, kamera sistemi ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.

ALTINORDU BELEDİYESİ



İlk Hali



Son Hali



2-Subaşı Mahallesi 438. Sokak Yanı Park ve Çocuk Bahçesi-2304 M2

Parkımızın toplam alanı 2304 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, yürüyüş yolları, banklar, çöp kutuları, bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.

İlk Hali

Son Hali

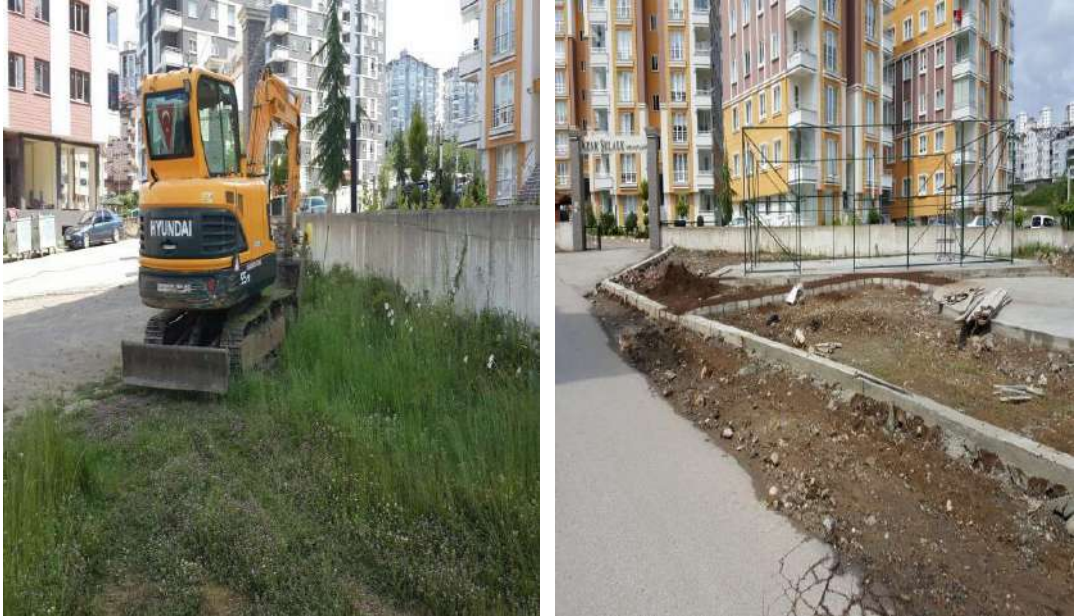
ALTINORDU BELEDİYESİ



3-Şahincili Mahallesi 588. Sokak Yanı Spor Alanı Düzenleme- 820 M2

Spor alanımız 820 m2 olup, bu alan içerisinde fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları, oturma elemanları, çöp kutuları, basketbol sahası, ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.

İlk Hali



Son Hali



4-Cumhuriyet Mahallesi 1241. Sokak Yani Park ve Çocuk Bahçesi-2235

Parkımızın toplam alanı 2235 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları, basketbol sahası, pergola, banklar, çöp kutuları, sulama sistemi, kamera sistemi ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.



ALTINORDU BELEDİYESİ



5-Cumhuriyet Mahallesi 1356. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Bahçesi-2840 M2

Parkımızın toplam alanı 2840 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları, pergola, banklar, çöp kutuları, sulama sistemi, kamera sistemi ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.



İlk Hali



Son Hali



6-Durugöl Mahallesi 1081. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Bahçesi 3395m²

Parkımızın toplam alanı 3395 m² olup, bu alan içerisinde fitness spor aletleri, pergola, oturma alanları, banklar, çocuk oyun elemanları tamamen ahşap malzemeden imal edilmiştir. Aksesuar olarak yine doğal malzeme olan çelik halatlı renkli ipler, ahşap detaylar, kauçuk salıncaklar, kamera sistemi, sulama sistemi ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur. Ayrıca çocuk oyun alanı çim, silis kum ve kauçuk ile kaplanmıştır. Yürüme yolları olarak ahşap tomruk adımlıklar kullanılmıştır. Oyun elemanlarının içindeki silis kumun çevresi ahşap kütüklerle çevrelenmiştir. Alanın koruma amaçlı çevre sınırlayıcıları ahşap korkuluktur.

ALTINORDU BELEDİYESİ



İlk Hali

Son Hali



7-Cumhuriyet Mahallesi 1529. Sokak Yanı Park ve Çocuk Oyun Bahçesi-810 M2

Parkımızın toplam alanı 810 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, fitness spor alanı, banklar, çöp kutuları, bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.

İlk Hali

Son Hali



2.2.2.PH02.P2:Mahalle Meydanları Yapımı Projesi

-Kayabaşı Mahallesi Kemal Baysal Park ve Çocuk Bahçesi – 1585 M2

Parkımızın toplam alanı 1585 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, fitnes spor aletleri, yürüyüş yolları, pergola, ağaç altı oturma elemanları, banklar, çöp kutuları,sulama sistemi, kamera sistemi ve bitkilendirilmiş yeşil alanımız mevcuttur.

ALTINORDU BELEDİYESİ



İlk Hali

Son Hali



-Kısacık Mahallesi Meydan Düzenlemesi – 1335 M2

Mahalle Meydanımızın toplam alanı 1335 m2 olup, bu alan içerisinde çocuk oyun grubu, sundurma, banklar, çöp kutuları yeşil alanımız mevcuttur.

İlk Hali

Son Hali



RUHSATVE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.5.1.PH01.F1:Muhtemel Ek Gelir Kaynaklarının Araştırılması

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sayfa 318

ALTINORDU BELEDİYESİ

Belediyemiz ile ilgili muhtemel ek gelir kaynakları Kanunlar çerçevesinde araştırılmaktadır.

3.3.2.PH02.F1:İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Bilgilendirme Faaliyetleri

İşyeri Açma İşletme Ruhsatları ilgili müracaatlar yerinde kontrol edilerek çevre ve insan sağlığını olumsuz etkilememesi için gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

3.3.2.PH02.F2:İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Ruhsatlandırılması Faaliyetleri

3572 Sayılı İşyeri Açma Çalışma Kanununa Dayanılarak Hazırlanan 2005/9207 Sayılı Karar İle Yürürlüğe Giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği ile ilçemiz sınırları içerisinde halkımızın ihtiyaçlarının temini amacı ile açılmak istenilen Sıhhi,Müesseseler ile 2 inci ve 3 Sınıf Gayri Sıhhi Müessesler ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Açmak isteyen Özel ve Tüzel Kişilere karşı yasaların ve yönetmeliklerin öngördüğü çerçeveler içerisinde hizmet verebilmek için işyerlerinin ruhsatlandırılması aşamasında ilgili Müdürlükler, Şeflikler ve diğer Resmi Kurumlar ile koordineli bir şekilde çalışma yapılarak, gerekli evraklarını tamamlayan ve açacağı işyerinin faaliyetlerine uygun fiziki yapı kontrollerinden sonra ruhsat verilmektedir.

3.3.2.PH02.F3:Şikayet Üzerine Ve/Veya Rutin Kontrol Faaliyetleri

Şikayet üzerine ve/veya rutin olarak işyerlerinin yerinde kontrolleri yapılarak gerekli iş ve işlemleri yapılmaktadır..

3.3.2.PH02.F6:Taşınır ve Taşınmaz Malların Kira ve Satış İşlemlerine İlişkin Faaliyetler

Müdürlüğümüzce yeni hizmet binamızda bulunan işyerleri ve Belediyemize ait diğer taşınmazların kiralamarla ilgili ihale iş ve işlemleri gerçekleştirilmektedir.Fuzuli işgalden kaynaklı işgallere Ecrimisil tahakkukları uygulayarak takip ve tahsilatları yapılmaktadır.

3.3.2.PH02.F 7 Her türlü Girişim ve İştirakler ile İlgili Faaliyetler:

3.3.2.PH02.F8:Belediye Gelirlerinin Tarh, Tahakkuk ve Tahsilinin Yapılması Faaliyetleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

Müdürlüğümüzün faaliyet dönemi içerisinde yaptığı çalışmalar özellikle tahakkuk ve tahsilata yönelik çalışmalardır. Bu çalışmaların rakamsal ifadeleri aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

2017 MALİ YILI TAHAKKUK VE TAHSİLATLAR

NEVİ	TAHAKKUK	TAHSİLAT	TAHSİLAT YÜZDESİ
EMLAK VERGİSİ	22,930,937.27	17,196,953.05	%75
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	1,071,619.70	648,622.69	%60.53
CEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	1,436,959.76	694,020.20	%48.30
EĞLENCE VERGİSİ	103,810.50	71,269.10	%68.65
ELEKTRİK TÜKETİM VERGİSİ	2,574,583.44	2,558,859.53	%99.39
HABERLEŞME VERGİSİ	77,035.48	77,035.48	%100
KİRA	1,442,149.03	1,168,037.87	%81
PARA CEZALARI	257,206.36	167,273.14	%65
İŞGALİYE HARCİ (GENEL)	352,239.75	324,680.46	%92.18
ECRİMİSİL	36,279.84	33,279.84	%91.73
TELLALLIK HARCİ	94,537.49	94,537.49	
İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT HARÇ VE ÜCRETLERİ	505,780.00	505,780.00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

BASILI EVRAK GELİRİ	242,998.84	242,998.84	
USULSÜZLÜK	59,966.48	59,966.48	
VERGİ ZİYAİ	252,531.57	252,531.57	
DÜĞÜN SALON KİRAŞI	1,771.17	1,771.17	
ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ HARCİ	6,857.00	6,857.00	
ARSA SATIŞI	787,719.50	787,719.50	
HURDA ARAÇ SATIŞI	3,450.00	3,450.00	
İMARLA İLGİLİ HARÇ VE ÜCRETLER	8,760,775.87	8,760,775.87	
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRETLER	94,611.36	94,611.36	
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÜCRETLER	1,150,655.61	1,150,655.61	
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5,128.85	5,128.85	
GEÇMİŞE DÖNÜK TAKİPLİ ALACAKLARDAN TAHSİL EDİLEN		6,785,859.52	
GENEL TOPLAM	33,485,379.00	32,928,448.75	

3.3.2.PH02.F9:Ruhsat ve Denetim Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünde ilk müracatlar beyaz masada alınmakla beraber, beş kısım şefliklerde vatandaşların günlük istek talepleri karşılanmakta, Belediyemize ait Vergi, Resim, Harç, Katılım Payı, Ceza ve Ücretlerin Tahakkuk, Tahsilat İş ve İşlemlerini 45 adet büro görevlisi, 3 adet işgal harcı personeli, 1 adet tellal ve 4 adet yoklama görevlisi ile hizmet vermektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2.2.3.PH03.F1:Katı Atıkların, Sanayi Atıklarının ve Tıbbi Atıkların Toplanması Faaliyeti

2.2.3.PH03.F1. Evsel Atıkların Toplanması

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, yüklenici firma tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2017 yılı içerisinde 71 609 ton çöp toplanmıştır. Çöp toplama hizmeti 6 adet büyük sıkıştırılmalı çöp kamyonu, 3 adet küçük sıkıştırılmalı çöp kamyonu ve 3 adet mini damperli çöp kamyonu (Alo Çöp) ve bunun yanı sıra 27 çöp kamyonu şoförü, 45 araçbaşı yardımcı personel (çöp toplama personeli) olmak üzere toplam 72 kişi ile yürütülmektedir.

22 merkez mahalle ve 51 dış mahalle olmak üzere toplam 73 mahalleye evsel atık toplama hizmeti verilmektedir. İlçe genelinde toplam 3299 adet çöp konteyneri bulunmakla birlikte, bunların 130 adedi 2017 yılında alım yapılmak sureti ile dağıtımı gerçekleştirilmiş olup, merkezde yeraltı konteyner projesi ile birlikte bölgeden toplanan çöp konteynerleri bakım ve onarımları yapıldıktan sonra dış mahallelerde kullanılmak üzere dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

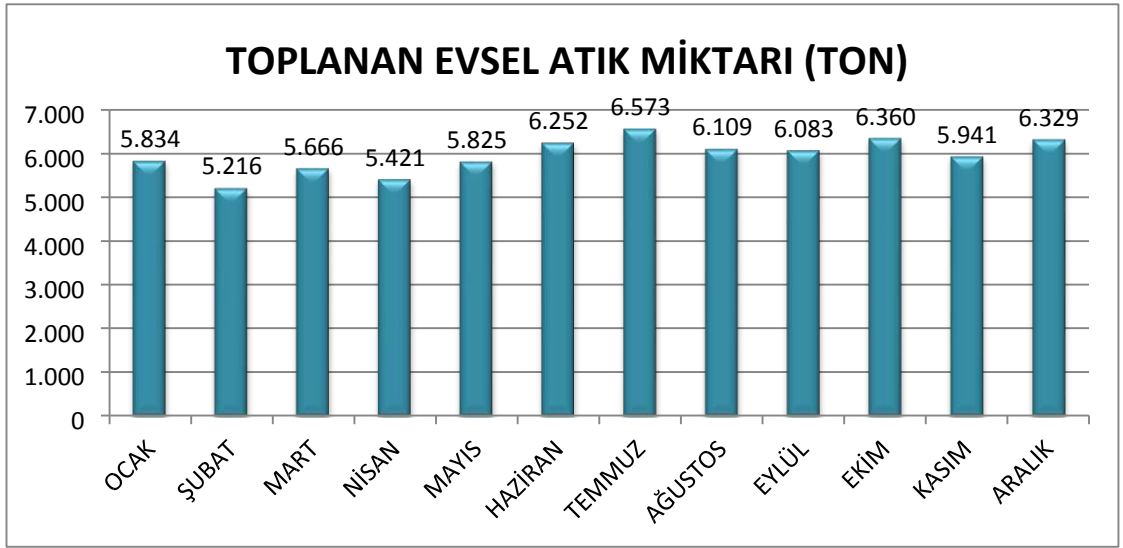
Toplanan Evsel Atık Miktarları

Aylar	Evsel Atık Miktarı (ton)	Aylar	Evsel Atık Miktarı (ton)
2 Ocak	5.834	Temmuz	6.573

ALTINORDU BELEDİYESİ

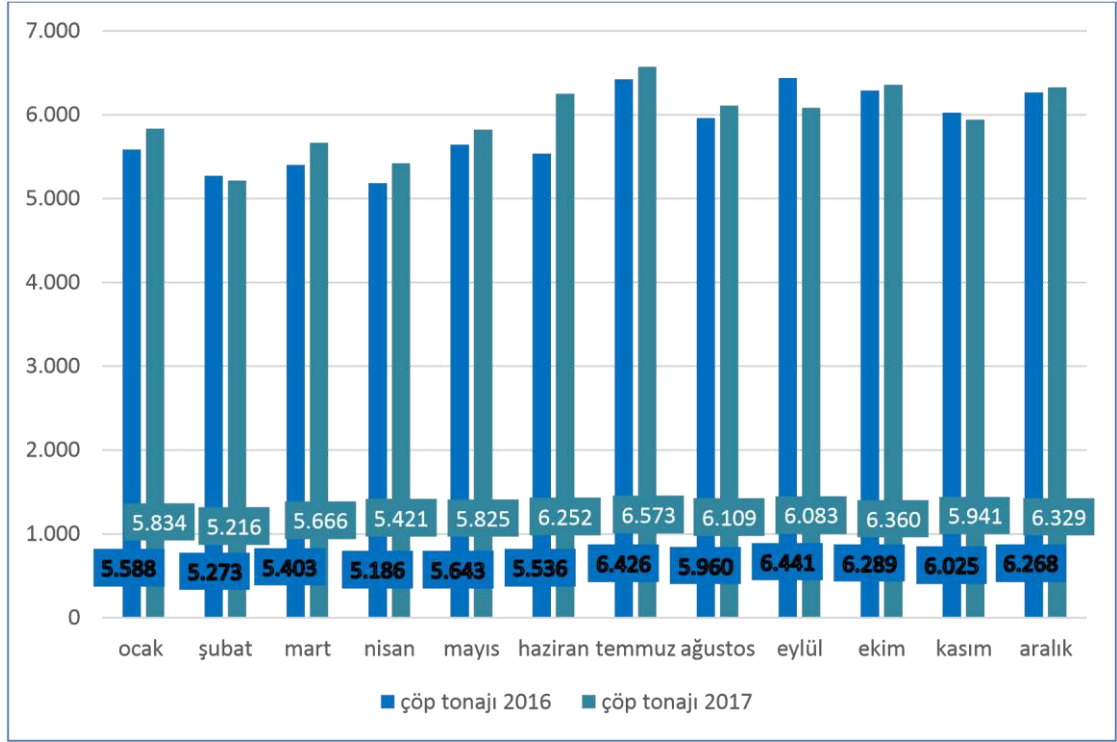
Şubat	5.216	Ağustos	6.109
Mart	5.666	Eylül	6.083
Nisan	5.421	Ekim	6.360
Mayıs	5.825	Kasım	5.941
Haziran	6.252	Aralık	6.329
		TOPLAM	71. 609

Aylara Göre Toplanan Evsel Atık Miktarları

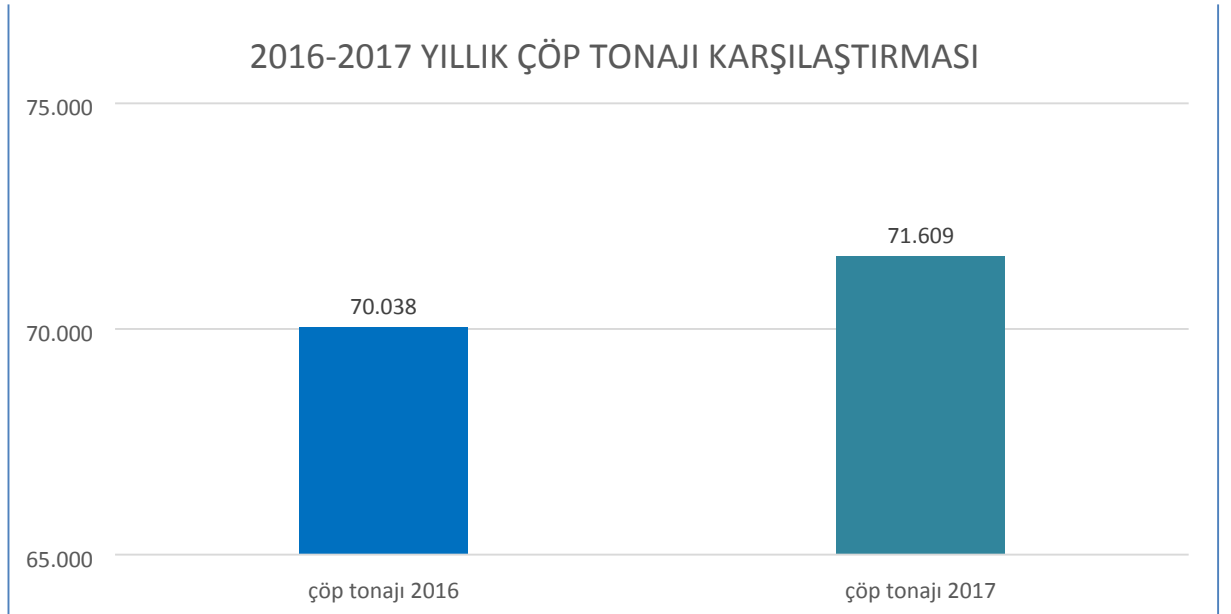


ALTINORDU BELEDİYESİ

Aylara Göre 2016-2017 Toplanan Evsel Atık Miktarları Karşılaştırması



2016-2017 Yılları Toplanan Evsel Atık Miktarları Karşılaştırması



ALTINORDU BELEDİYESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Merkez Mahallelerde Bulunan Çöp Konteynerleri Dağılımı

MAHALLE ADI	KONTEYNER SAYISI
Akyazı Mah.	183
Aziziye Mah.	10
Bahçelievler Mah.	420 Mavi 378 Sarı
Bucak Mah.	141
Cumhuriyet Mah.	235
Durugöl Mah	83
Düz Mah.	17
Güzelyalı Mah.	87
Karapınar Mah.	232
Karapınar Mah.	4 Yer altı 8 Yerüstü
Karşıyaka Mah.	16 Yeraltı 42 Yerüstü
Kirazlımanı Mah.	23
Kumbaşı Mah.	63
Nizamettin Mah.	56
Saray Mah.	13
Selimiye Mah	68
Subaşı Mah	72
Şahincili Mah	185
Şarkıye Mah.	11

ALTINORDU BELEDİYESİ

Şirinevler Mah.	184
Taşbaşı Mah.	34
Yeni Mah.	57
Zaferimilli Mah.	16

Şu ana kadar toplam 53 dış mahalleye çöp konteyneri dağıtılmıştır.

Dış Mahallelerde Bulunan Çöp Konteynerleri Dağılımı

SIRA NO	MAHALLE ADI	KONTEYNER SAYISI
1	AKÇATEPE MAHALLESİ	8
2	AKKİSE MAHALLESİ	24
3	ALEMBEY MAHALLESİ	15
4	ALTINYURT MAHALLESİ	9
5	ARPAKÖY MAHALLESİ	23
6	ARTIKLI MAHALLESİ	8
7	ATAKÖY MAHALLESİ	15
8	BAYADI MAHALLESİ	33
9	BAYRAMLI MAHALLESİ	12
10	BOZTEPE MAHALLESİ	36
11	BURHANETTİN MAHALLESİ	20
12	ÇAVUŞLAR MAHALLESİ	23
13	DEDELİ MAHALLESİ	9
14	DELİKKAYA MAHALLESİ	17
15	DÜZKÖY MAHALLESİ	10
16	ESKİPAZAR MAHALLESİ	103
17	EYÜPLÜ MAHALLESİ	32
18	GÖKÖMER MAHALLESİ	17
19	GÜNÖREN MAHALLESİ	32
20	HATİPLİ MAHALLESİ	18

ALTINORDU BELEDİYESİ

21	IŞIKLI MAHALLESİ	22
22	KARACAÖMER MAHALLESİ	42
	KARACAÖMER MAHALLESİ	4 Yer altı 3 Yerüstü
23	KARAOLUK MAHALLESİ	23
24	KAYABAŞI MAHALLESİ	73
25	KAYADİBİ MAHALLESİ	20
26	KISACIK MAHALLESİ	9
27	KIZILHİSAR MAHALLESİ	8
28	KÖKENLİ MAHALLESİ	33
29	KURTULMUŞ MAHALLESİ	21
30	MÜBAREK MAHALLESİ	16
31	OĞMACA MAHALLESİ	12
32	ORHANIYE MAHALLESİ	15
33	ÖCELİ MAHALLESİ	38
34	ÖRENCİK MAHALLESİ	14
35	ÖVÜNDÜK MAHALLESİ	5
36	SAĞIRLI MAHALLESİ	12
37	SARAYCIK MAHALLESİ	100
38	ŞENKÖY MAHALLESİ	19
39	ŞENOCAK MAHALLESİ	5
40	TERZİLİ MAHALLESİ	23
	TERZİLİ MAHALLESİ	14 Yer altı 1 Yerüstü
41	TEYNELİ MAHALLESİ	25
42	TİKENCE MAHALLESİ	5
43	TOPLUCA MAHALLESİ	13
44	UZUNİSA MAHALLESİ	13
45	UZUNMUSA MAHALLESİ	26
46	YAĞIZLI MAHALLESİ	20
47	YARAŞLI MAHALLESİ	17

ALTINORDU BELEDİYESİ

48	YEMİŞLİ MAHALLESİ	30
49	YEŞİLKÖY MAHALLESİ	19
50	YILDIZLI MAHALLESİ	16
51	YUKARITEPE MAHALLESİ	20
52	ZAFER MAHALLESİ	10
53	KOVANCI MAHALLESİ	14
	TOPLAM	1.224

Çöp Toplama Faaliyeti İşlemi



İtalya Teknik İnceleme Gezi



İtalya Teknik İnceleme Gezi





Kentin çeşitli noktalarında kullanılmak üzere 100 adet akıllı yeraltı çöp konteyneri ve 175 adet akıllı yerüstü çöp konteynerleri alımı gerçekleştirilmiştir. Yeraltı konteynerlerinden 77 adetinin 2017 yılı içerisinde montajı gerçekleştirilerek yeni tip yerüstü çöp konteynerlerinin de eski konteynerlerin kaldırılması suretiyle konumlandırılmasıyla halkın hizmetine sunulmaya başlanmıştır. İlk olarak Karşıyaka mahallesinde konumlandırılan yeni tip çöp konteynerleri Belediye Başkanımız Engin TEKİNTAŞ'ın katılımıyla düzenlenen açılış programı ile faaliyete geçirilmiştir.

Mahallelere Göre Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteyneri Dağılımı

ALTINORDU BELEDİYESİ

MAHALLELER	YERALTI ÇÖP KONTEYNER ADET	YERÜSTÜ ÇÖP KONTEYNER ADET
KARACAÖMER MAHALLESİ TOKİ	4	3
TERZİLİ MAHALLESİ TOKİ	14	1
KARŞIYAKA MAHALLESİ	16	42
KARAPINAR MAHALLESİ	4	8
AKYAZI MAHALLESİ	25	0
DURUGÖL MAHALLESİ	6	0
BAHÇELİEVLER MAHALLESİ	6	0
YENİ MAHALLE	2	5
TOPLAM	77	59

Karşıyaka Mahallesi Yeraltı Çöp Konteyneri Açılış Töreni



Karşıyaka Mahallesi Yeraltı Çöp Konteyneri Açılış Töreni



Karşıyaka Mahallesi Yeraltı Çöp Konteyner Açılış Töreni



Karşıyaka Mahallesi Yerüstü Çöp Konteyneri



ALTINORDU BELEDİYESİ

Ayrıca söz konusu proje kapsamında konteynerler ile birlikte alımı gerçekleştirilen bir yazılım ve konteynerlere yerleştirilmiş olan çipler sayesinde yeraltı ve yerüstü çöp konteynerlerinin anlık doluluk oranları ve sıcaklıkları takip edilmektedir. Bu şekilde çöp toplama kamyonlarının gereksiz ring atmalarının önüne geçilerek konteynerler % 70 doluluk oranına ulaştıktan sonra toplanması sağlanmaktadır. İlave olarak sıcaklıklarının da idaremiz tarafından anlık olarak takibinin yapılması herhangi bir yangın durumunun da önüne geçilmektedir.

Akıllı Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteyneri Projesi ilk uygulama alanı olan Karşıyaka Mahallesi'nde 12 kişilik ekiple kapı kapı bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Akıllı Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteyner Projesi Vatandaşları Bilgilendirme Çalışması



Akıllı Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteyner Projesi Vatandaşları Bilgilendirme Çalışması



Ayrıca Akıllı Yeraltı ve Yerüstü Çöp Konteyneri Projesi ile ilgili yapılması ve yapılmaması gereken konularda site yöneticileri ve görevlileri ile mahalle muhtarlarına eğitim verildi. Program sonunda katılımcılara sertifikaları dağıtıldı.

Akıllı Yeraltı Çöp Konteyneri Projesi Bilgilendirme Toplantısı



Akıllı Yeraltı Çöp Konteyneri Projesi Bilgilendirme Toplantısı



Akıllı Yeraltı Çöp Konteyneri Projesi Bilgilendirme Toplantısı

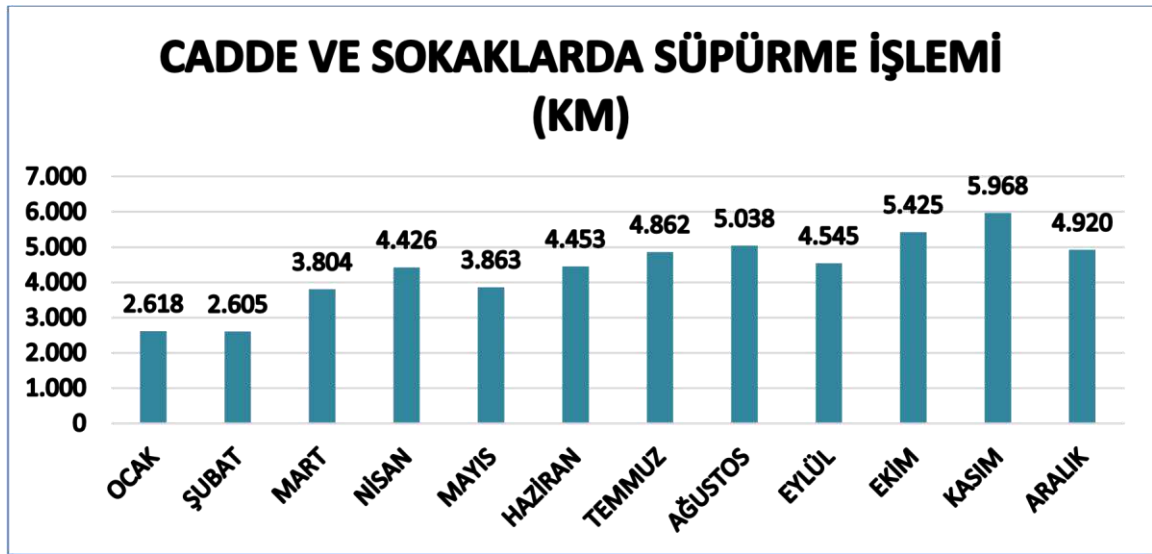


ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03.F2: Cadde ve Sokakların, Kaldırımların, Parkların, Yağmursuyu Izgaraları ve Derelerin Temizlenmesi Faaliyeti

Cadde ve sokaklar idare tarafından belirlenen program dâhilinde 2 adet büyük süpürme aracı ile düzenli olarak temizlenmekte ve bunun yanı sıra ilçe genelinde faaliyet gösteren 3 şubede toplam 67 mevkici personel ve şubelere bağlı görev yapmakta olan 3 kontrolör ile her gece Müdürlüğümüz tarafından belirlenmiş olan program kapsamında el süpürgesi yapılarak, kentin güne temiz bir şekilde başlaması sağlanmaktadır.

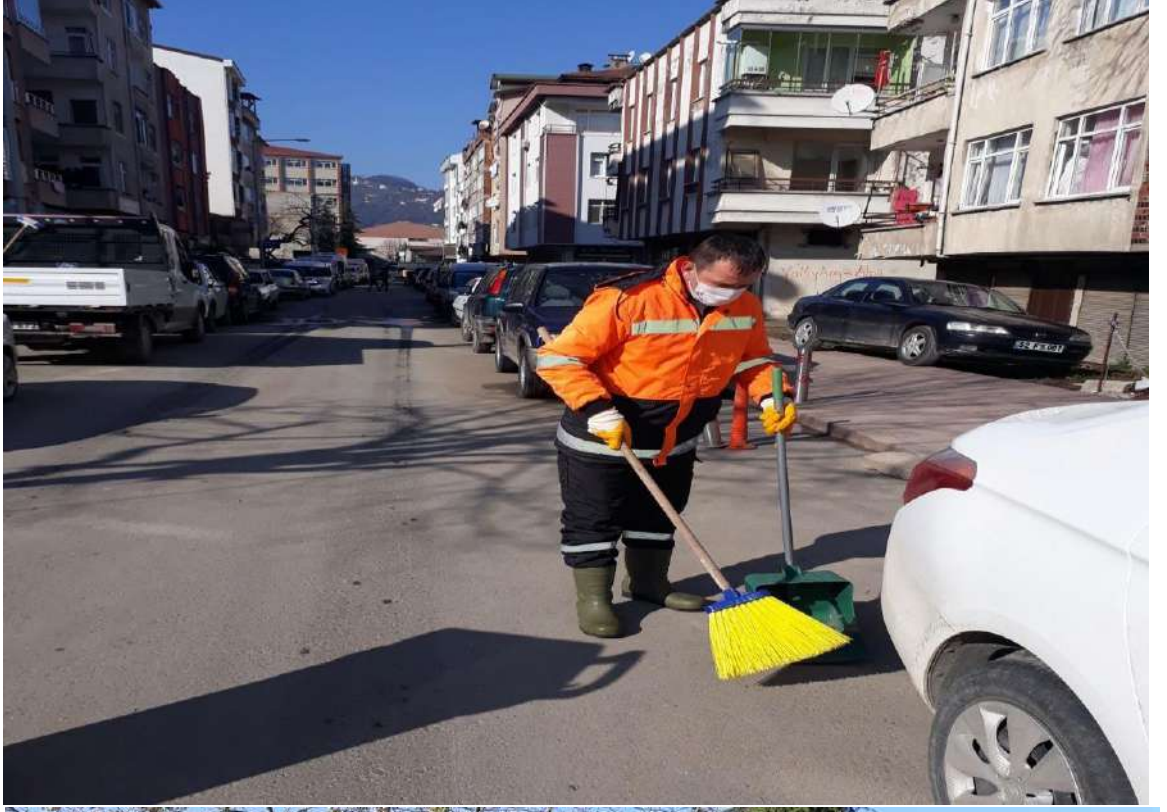
Cadde ve Sokaklarda Yapılan Süpürme İşlemi



2017
YILI



1 Nolu Şube görev alanı Aziziye, Düzmahalle, Güzelyalı, Kirazlımanı, Kumbaşı, Nizamettin, Saray, Selimiye, Şarkiye, Taşbaşı, Zaferimilli mahallelerinden oluşmakta olup, belirtilen bu mahallelerdeki süpürme işlemi 17 mevkici personelle yapılmaktadır.

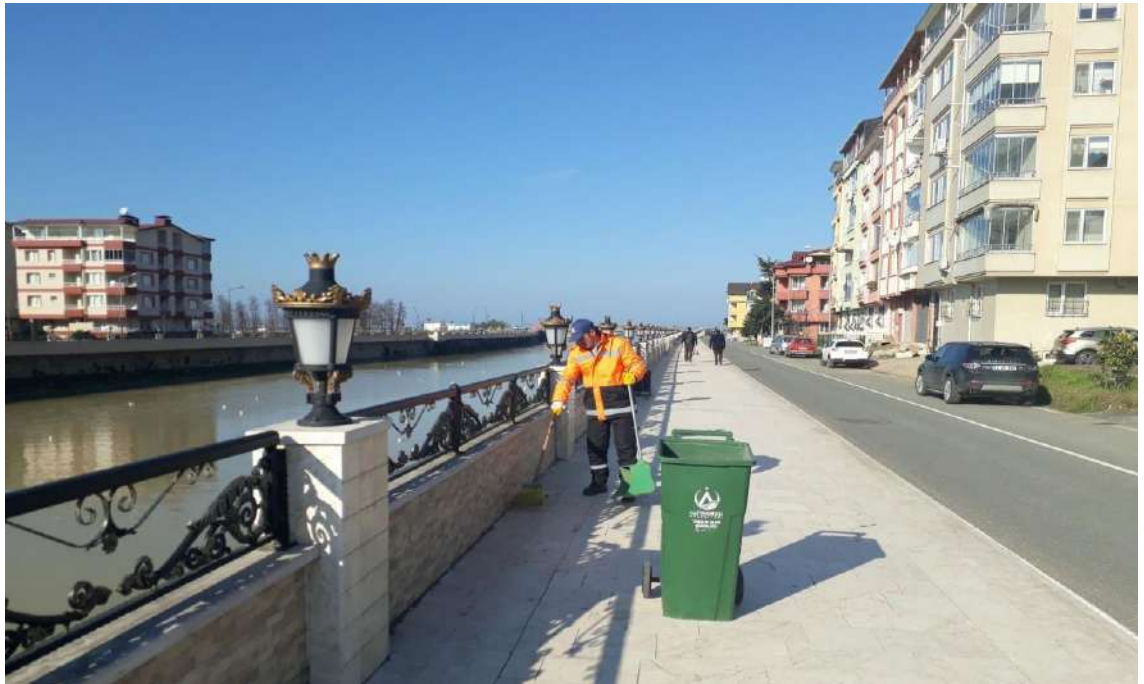


2 Nolu Şube görev alanı Bucak, Şahincili, Subaşı, Şirinevler, Yeni Mahalle, Karacaömer, Eskipazar, Terzili mahallelerinden oluşmakta olup, belirtilen bu mahallelerdeki süpürme işlemi 27 mevkici personelle yapılmaktadır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



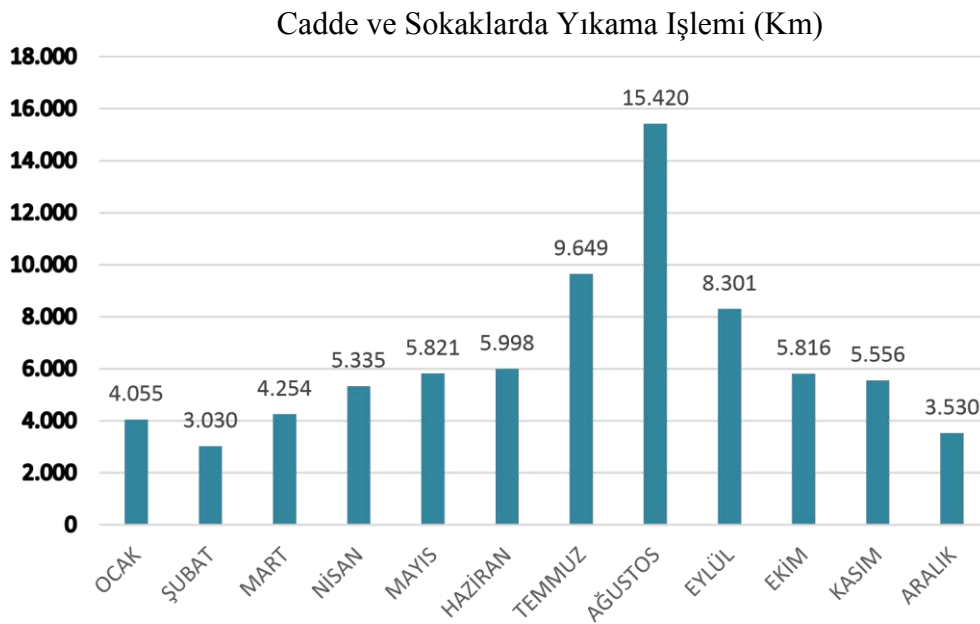
3 Nolu Şube görev alanı Akyazı, Cumhuriyet, Durugöl, Karşıyaka, Bahçelievler, Karapınar mahallelerinden oluşmakta olup, belirtilen bu mahallelerdeki süpürme işlemi 23 mevkici personelle yapılmaktadır.





2.2.3.PH03.F3:Cadde ve Sokaklar İle Cami Avlusu, Okul Bahçesi, Resmi Dairelerin Çevrelerinin Yıkınması Faaliyeti

Cadde ve sokaklar idaremiz tarafından belirlenen program dâhilinde 3 adet yıkama aracı ile düzenli olarak temizlenmektedir.



Cadde ve Sokakların Yıkınması İşlemi



Ayrıca cadde ve sokakların dışında yine program dahilinde pazar yerleri dezenfekte edilmekte, cami, okul ve resmi daire avluları da talebe göre yıkama programına alınmaktadır.

Cadde ve Sokakların Yıkınması İşlemi



Pazar Alanlarının Temizlenmesi Faaliyeti



Pazar Alanlarının Yıkınması İşlemi



2.2.3.PH03.F4:Park ve Bahçeler Dışındaki Kamu Alanlarındaki Yabani Otlarla Mücadele Edilmesi Faaliyeti

Her yıl Mayıs-Ekim aylarını kapsayan dönemde 6 kişilik yabani otla mücadele ekibi kurularak, vatandaşın yürüyüş yolları özellikle kaldırımlarda ot biçme ve ilaçlama gerçekleştirilmektedir.

Yabani Otlarla Mücadele İşlemi



ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03.F6:Temizlik Hizmetleri ile ilgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Bu faaliyet kapsamında eğitim, fuar ve seminerlere katılım, birim içi toplantı, müdürlüğümüze gelen istek-talep-şikayet değerlendirmeleri yapılmış olup, detayları performans sonuçları tablosunda gösterilmiştir.

Konteynerler program dahilinde konteyner dezenfeksiyon aracı ile basınçlı sıcak su kullanılarak konteynerin aracın içine alınması sureti ile dışardan herhangi bir görüntü kirliliği oluşturmada, vatandaşa rahatsızlık vermeden yerinde temizleme işlemi yapılmaktadır. İlçe sınırlarında bulunan çöp konteynerleri 10346 kez özel dezenfeksiyon aracı ile sıcak basınçlı su ve dezenfektanlar kullanılarak temizlenmektedir.

Tablo 9. Dezenfekte Edilen Çöp Konteynerleri

Aylar	Çöp Konteyneri Miktarı(Adet)	Aylar	Çöp Konteyneri Miktarı(Adet)
Ocak	876	Temmuz	1189
Şubat	683	Ağustos	684
Mart	759	Eylül	794
Nisan	1185	Ekim	983
Mayıs	539	Kasım	1236
Haziran	1147	Aralık	271
		TOPLAM	10.346

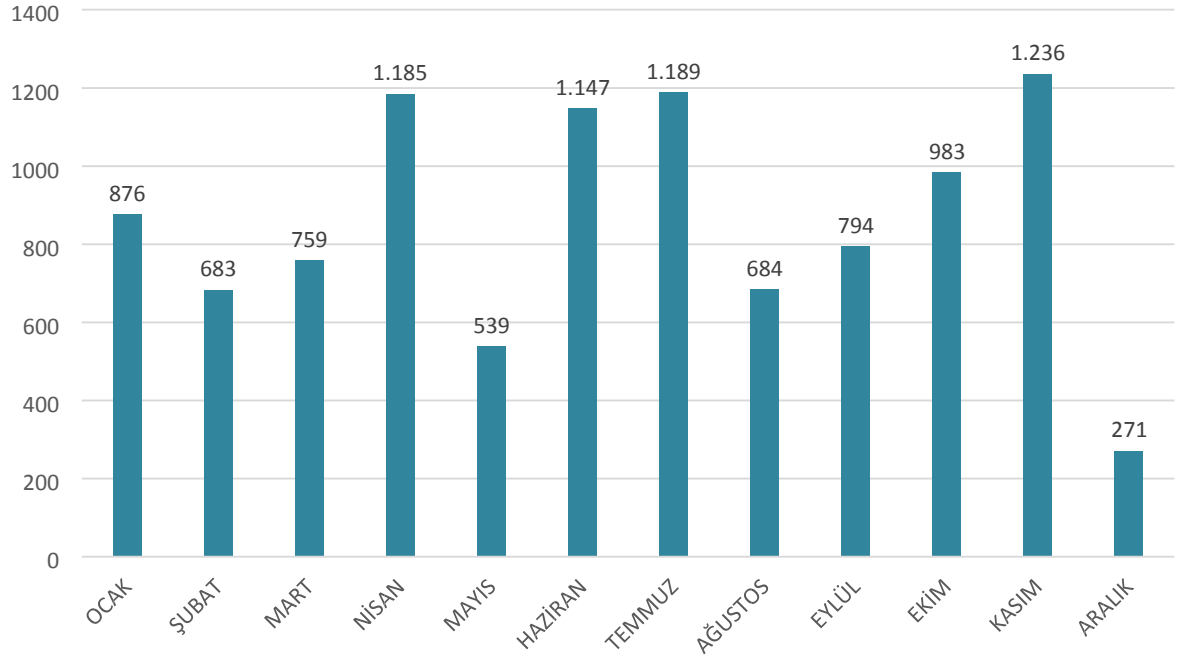
Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemi



2017
YILI

ALTINORDU BELEDİYESİ

Çöp Konteynerlerinde Yapılan Dezenfekte İşlemi



Konteyner Yıkama ve Dezenfeksiyon İşlemi



Dezenfeksiyon İşlemi yapılan ve bölge genelinde bulunan eskimiş ve tamir edilebilir olan tüm konteynırlar bakımı yapıp boyanarak tekrar kullanılabilir hale

ALTINORDU BELEDİYESİ

getirilmektedir. Tamiri mümkün olmayan konteynırlar ise yenileri ile değiştirilerek sokaklardaki kötü görüntülerin önüne geçilmiştir.

Konteyner Tamir ve Bakım İşlemleri Dağılımı

İşin Tanımı	Adet
Konteyner Boyama	1.979
Konteyner Tekerleği Değişimi	1.243
Çöp Kovası Montajı	52
Konteyner Tamiratı	46
Konteyner Sabitleme Demiri Montajı	112
Duba Montajı	150
Yeni Konteyner Alımı ve Dağıtımı	280

Konteyner Tamir Bakım ve Onarım İşlemi



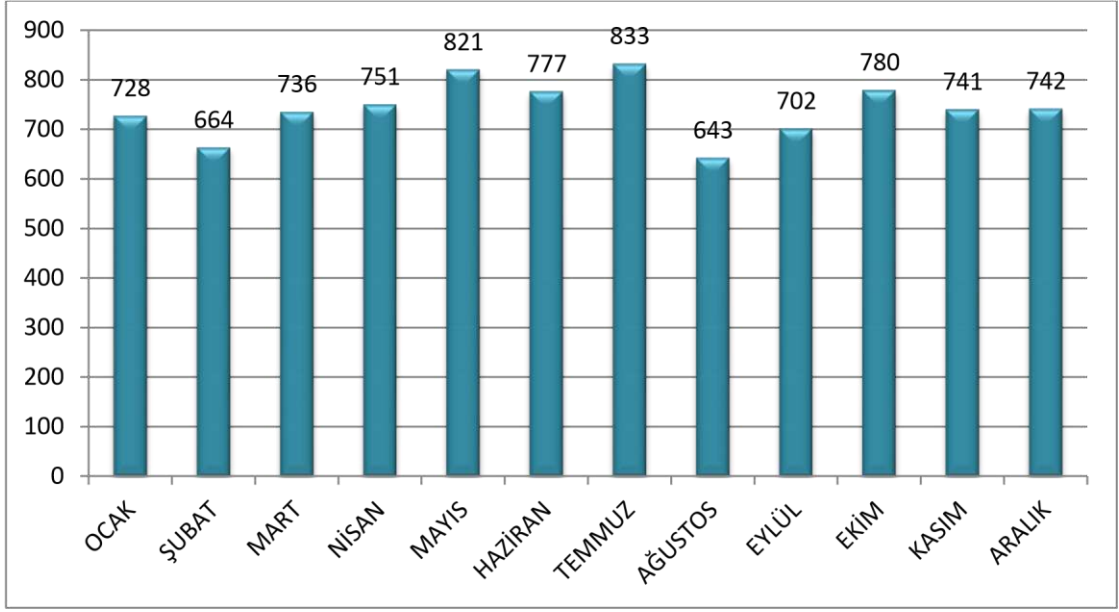
Konteyner Tamir Bakım ve Onarım İşlemi

1.1.Hafriyat Atıklarının Toplanması ve Nakli

Hafriyat atıklarının toplanması amacı ile 2 adet kamyon ve 1 adet kazıcı yükleyici iş makinesi çalıştırılmaktadır. Moloz toplama faaliyeti 5 şoför ve 8 araçbaşı yardımcı personelle gerçekleştirilmektedir.

Aylara Göre Hafriyat Atıklarının Toplanması İçin Çalışılan Süre (Saat)

ALTINORDU BELEDİYESİ



Hafriyat Atıklarının Toplanması İşlemi



Hafriyat Atıklarının Toplanması İşlemi



2.2.3.PH03. F2.Yağmur Suyu İzgaralarında Yapılan Temizlik Faaliyeti

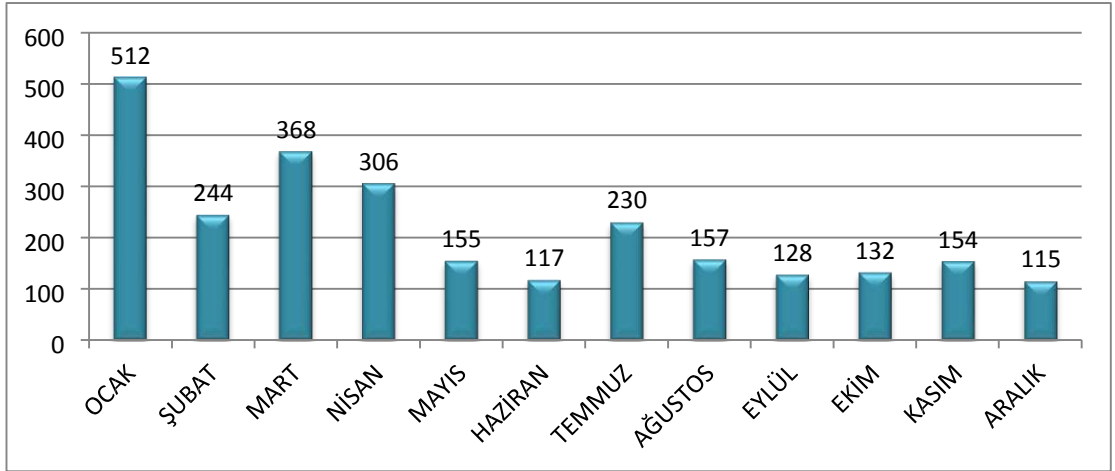
Yağmur suyu ızgaraları ekipler tarafından rutin olarak kontrol edilerek tıkanmış olanlar tek tek tespit edilmekte, bir kısmı vidanjör ile bir kısmı ise personeller yardımıyla elle açma işlemi yapılmaktadır.

Vidanjör ile Kanal Açma İşlemi

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Açma İşlemi (adet)	512	244	368	306	155	117	230	157	128	132	154	115	2618

Aylara göre vidanjör ile yapılan mazgal açma işlemi sayısı

ALTINORDU BELEDİYESİ



Vidanjör ile Yapılan Mazgal Açma İşlemi



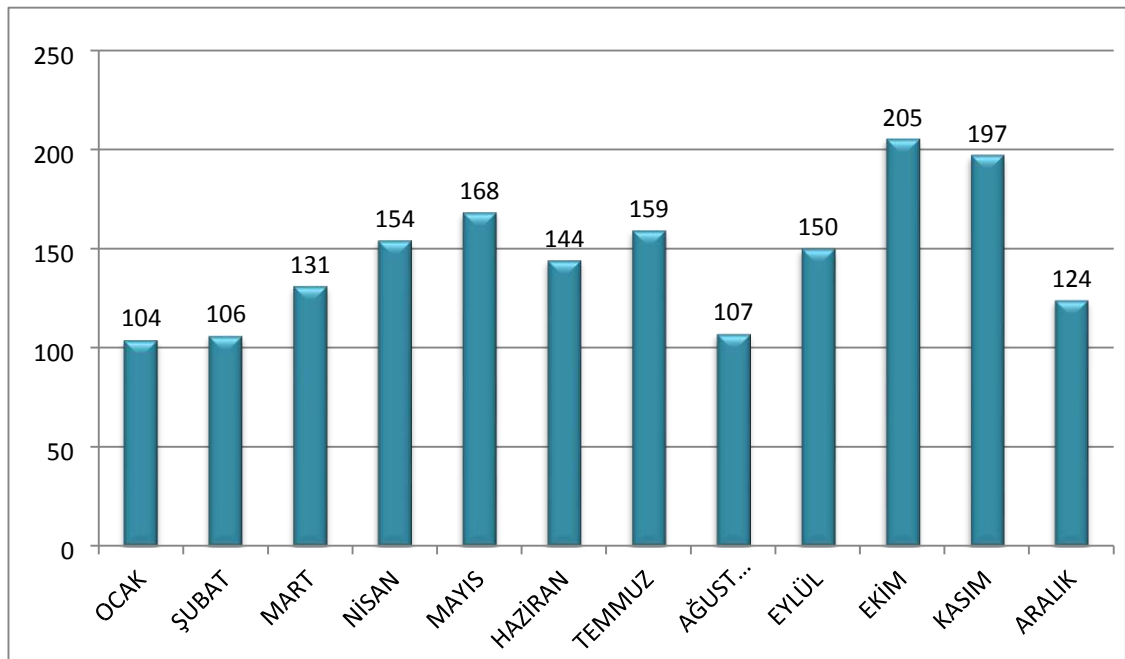
Vidanjör ile Yapılan Mazgal Açma İşlemi



2.2.3.PH03. F3. İbadethanelerin Temizliği Faaliyeti

Toplam 11 personel üç ekip halinde yapılan program dâhilinde ibadethanelerin iç temizliğini gerçekleştirmektedir. 2017 yılı içerisinde toplam 1749 adet ibadethane temizlenerek vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

Aylara göre temizlenen ibadethane sayısı



ALTINORDU BELEDİYESİ

İbadethanelerin Temizlenmesi İşlemi



İbadethanelerin Temizlenmesi İşlemi



2.2.3.PH03. F1.Ambalaj Atığı Toplama Faaliyeti

ALTINORDU BELEDİYESİ

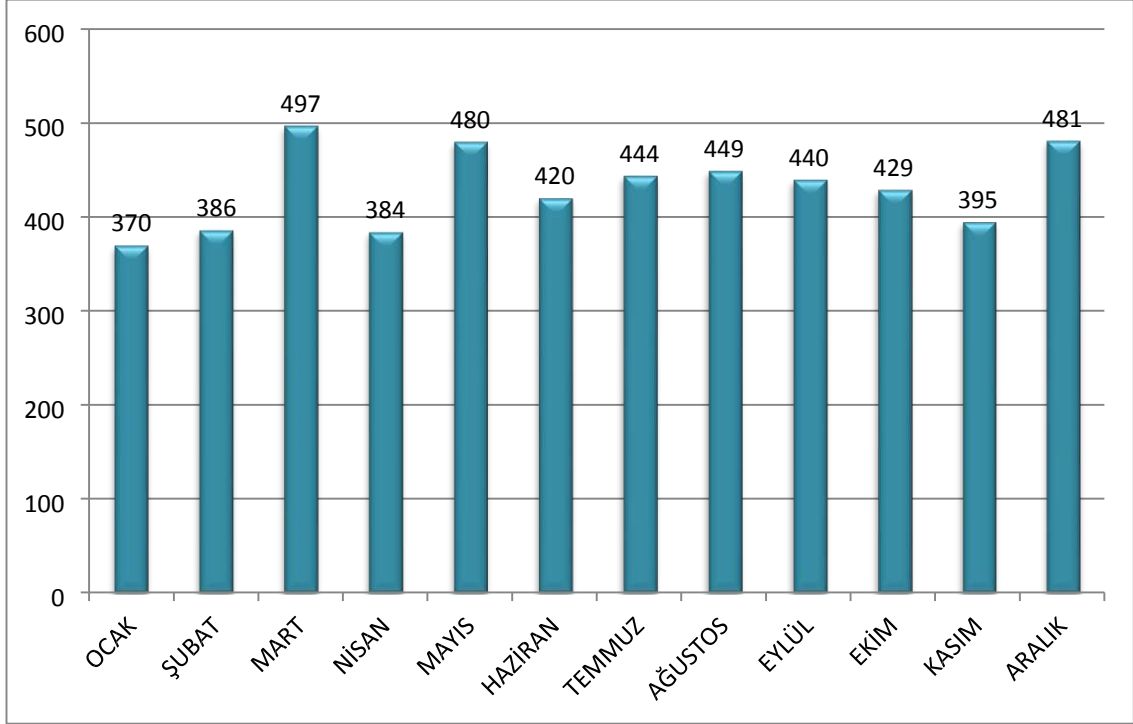
Ambalaj Atıkları Kontrol Yönetmeliği hükümleri gereğince 11.10.2016 tarihinde Akdeniz Geri Dönüşüm firması ile sözleşme imzalanmıştır. Ambalaj atığı toplama işlemi 4 adet kamyonet ile gerçekleştirilmektedir.

Toplanan Ambalaj Atık Miktarları

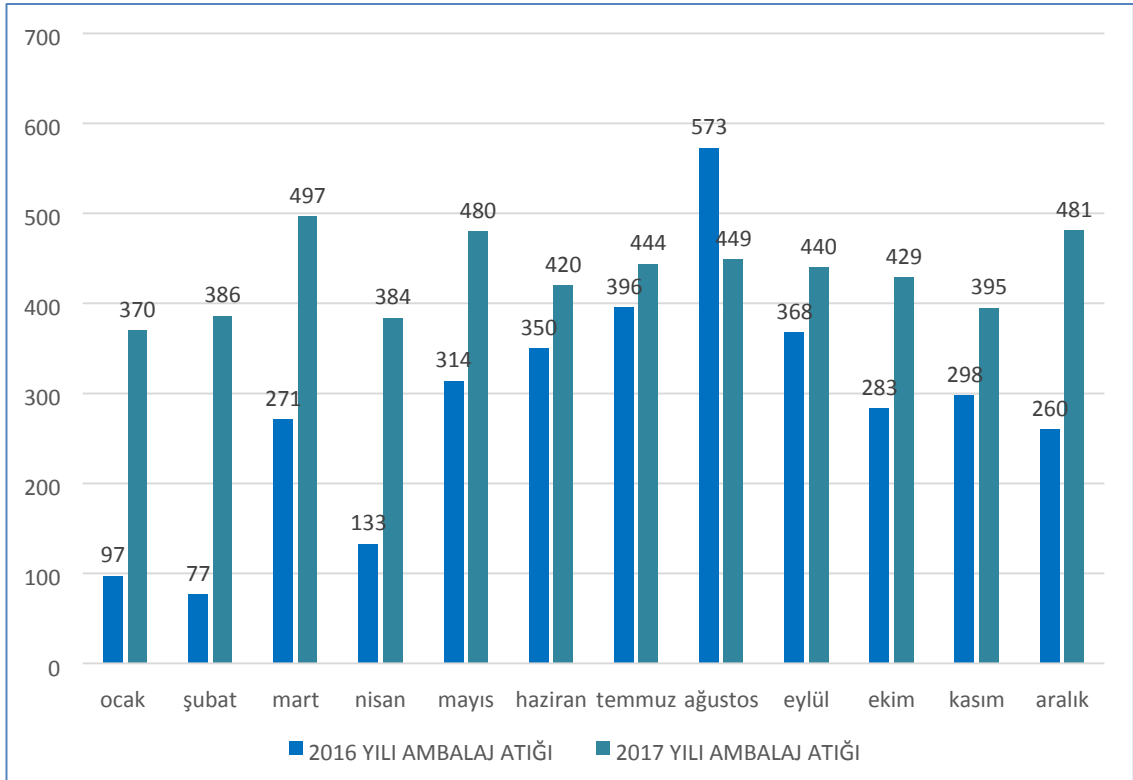
Aylar	Ambalaj Atık Miktarı (ton)	Aylar	Ambalaj Atık Miktarı (ton)
Ocak	370	Temmuz	444
Şubat	386	Ağustos	449
Mart	497	Eylül	440
Nisan	384	Ekim	429
Mayıs	480	Kasım	395
Haziran	420	Aralık	481
		TOPLAM	5176

ALTINORDU BELEDİYESİ

Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı (Ton)



2016-2017 Toplanan Ambalaj Atığı Miktarı Karşılaştırılması



2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ayrıştırılması



Ambalaj Atıklarının Toplanması ve Ayrıştırılması



Ayrıca, ilkokul öğrencileri arasında geri dönüşüm bilincini yaygınlaştırmak amacı ile Oksijen Kültür ve Sanat Derneği ile belediyemizin ortaklaşa gerçekleştirdiği “Çınar Tatilde Çöpten Kale” adlı tiyatro oyunu gerçekleştirilmiştir. Galası 15 Kasım 2016 tarihinde başlayıp 2017 yılında devam eden tiyatro oyununa 2017 yılı içerisinde 3750 öğrenci katılım sağlamıştır. “Çınar Tatilde Çöpten Kale” adlı tiyatro oyuna toplam 6000 öğrenci katılım sağlamıştır.

Çınar Tatilde Çöpten Kale Adlı Tiyatro Oyunu



18-24 Nisan Dünya Geri Dönüşüm Haftası olması nedeni ile geleceğimizin teminatı çocuklarımızda geri dönüşüm konusunda farkındalık oluşturmak adına aşağıda bilgileri mevcut olan etkinlik tertip edilmiştir.

Projenin Adı : Doğanın Doktoru Sensin, Atıkları Geri Döndürmeye Ne Dersin?

Projenin amacı : Altınordu İlçesi Altıncı İlkokulundan seçilen bir sınıfın öğrencilerinin, geri dönüşümün önemi, doğaya sağladığı kazanımlar ve istihdama katkıları konusunda farkındalıklarını artırmak, geri dönüşüm konusundaki fikirlerini olumlu yönde etkilemek ve geri dönüşüm yapmaya teşvik etmektir.

Projenin Hedef Kitlesi : Altıncı İlkokulu dördüncü sınıf öğrencilerinden 30 öğrenci ve velileri ile basın yolu ile ulaşılacak Altınordu İlçesinde yaşayan 205.396 kişi.

Projenin Tarihi : 20 Nisan 2017 Perşembe

Projenin İçeriği : Altıncı İlkokulu dördüncü sınıflarından 30 Öğrenci 20 Nisan 2017 Perşembe günü okul bahçesinden alınarak servis ile Belediyemizin ambalaj atıkları toplama yüklenicisi olan Akdeniz Geri Dönüşüm Tesisine gidilmiştir. Bu tesiste öğrencilere yüklenici firmanın Çevre Mühendisi tarafından geri dönüşüm için toplanan materyallerin ayrıştırılması, paketlenmesi ve geri dönüşüme kazandırılması ile ilgili süreçler hakkında bilgiler verilmiş, aynı zamanda tesiste yapılan işlemler öğrenciler tarafından yerinde görülmüştür. Geri dönüşüm tesis gezisinin

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

tamamlanmasına müteakip tesisten Temizlik İşleri Müdürlüğünün kampüs alanına hareket edilmiştir. Burada öğrenciler için önceden hazırlanmış olan geri dönüştürülebilir malzemeler ile etkinlik (pet şişelere çiçek dikimi, ömrünü tamamlamış araç lastiklerine çiçek dikimi, öğrencilerin önceden hazırlamış olduğu geri dönüşüme kazandırılan malzemelerin sergilenmesi vb) tertip edilmiştir.

Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinlikleri



Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinlikleri



ALTINORDU BELEDİYESİ

Dünya Geri Dönüşüm Haftası Öğrencileri Bilgilendirme Etkinliği



Dünya Geri Dönüşüm Haftası Öğrencileri Bilgilendirme Etkinliği



Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinliği



Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinliği



5-11 Haziran Dünya Çevre Haftası etkinlikleri kapsamında Ordu Valiliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ve Belediyemiz ortaklığında Çavuşlar şalesinde yöre halkıyla birlikte kutlama yapıldı.

Dünya Geri Dönüşüm Haftası Etkinliği





Sözleşmeli olduğumuz Deha Biodizel firması işletmelerden 71.700 litre bitkisel atık yağ toplanmıştır. “İlk ve Orta Dereceli Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması” kapsamında okullardan bitkisel atık yağ toplanmaktadır.

İlk ve Orta Dereceli Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması
Etkinliği



Çevreye duyarlı gençler yetiştirmek, çevre kirliliğini önlemek ve geri dönüşüm bilincini oluşturmak adına, ilçe genelinde ilk ve orta öğretim okulları arasında müdürlüğümüzce başlatılan bitkisel atık yağ toplama yarışmasına Belediye Başkanımız Sayın Engin TEKİNTAŞ'ın katılımı ile Utku Acun İlkokulunda 29 Kasım 2016 tarihinde start verilmişti.

"EN FAZLA SEN TOPLA HEM OKULUN KAZANSIN HEM DÜNYA" sloganı ile başlatılan bitkisel atık yağ toplama ödüllü geri kazanım yarışmasına ilçe genelinde bulunan 49 okul katıldı.

29 Kasım 2016 – 26 Mayıs 2017 tarihleri arasında devam eden yarışma boyunca 49 okuldaki toplam 29.400 LT atık yağ toplandı. Toplanan bu yağlar, bitkisel atık yağ toplama geri kazanım lisanslı firmaya teslim edilerek geri dönüşüme kazandırıldı ve böylece ülke ekonomisine katkı sağlandı.

Yarışma sonuçları Kampanya Yürütme Kurulu tarafından değerlendirildi ve en fazla bitkisel atık yağı toplayarak geri kazanımını sağlayan okullar belirlendi.

Bu okullar sırası ile;

1. Durugöl İlkokulu

2. Altınordu İmam Hatip Ortaokulu 3.

Merkez İlkokulu olarak belirlendi.

Bu sonuçlara göre okullara verilecek ödüller;

Birinci olan okula **Diz Üstü Bilgisayar**, İkinci olan okula **Çok Fonksiyonlu Yazıcı**,

Üçüncü olan okula **Masa Tenisi Masası** şeklindedir. Ayrıca ilk üçe giren okullara başarı sertifikası verilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

İlk ve Orta Dereceli Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Ödül Töreni



İlk ve Orta Dereceli Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Ödül Töreni



İlk ve Orta Dereceli Okullar Arası Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışması Ödül Töreni

ALTINORDU BELEDİYESİ



Gece gündüz demeden her türlü şartta çalışan emekçi personellerimizin motivasyonunu artırmak amacı ile Boztepe mesire alanında her yıl düzenleyeceğimiz 1. Moral ve Motivasyon Etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlik kapsamında yarışmalar düzenlenerek birinci, ikinci ve üçüncülere hediyeler dağıtıldı.

Personel Moral ve Motivasyon Etkinliği



Personel Moral ve Motivasyon Etkinliği



Personel Moral ve Motivasyon Etkinliği



ALTINORDU BELEDİYESİ

Personel Moral ve Motivasyon Etkinliği



Personel Moral ve Motivasyon Etkinliği



ALTINORDU BELEDİYESİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3.3.1.PH01.F1:Suçların İşlenmesinin Önlenmesi Ve Sonuçlarının İzlenmesi Faaliyetleri



2017 Yılı Zabıta Müdürlüğü Personeli

Uygulanan Cezalar: Zabıta Müdürlüğümüz Ekipleri tarafından 2017 yılı içerisinde **1274** İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenerek, **133.032,38 TL** cezai işlem uygulanmıştır. 2017 yılı içerisinde ekiplerimiz tarafından **1245** adet yaya kaldırımı işgal cezası uygulanmış olup, uygulanan cezaların 15 günlük yasal süresi içerisindeki ödenen cezalara 4/1 oranında peşin ödeme indirimi yapılarak, **37.664,00TL'nin** tahsili sağlanmıştır. Yasal süresi içerisinde tahsil edilemeyen **95.368,38 TL** ceza gerekli işlemleri yapılmak üzere Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne gönderilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



3.3.1.PH01.F10:Zabıta Hizmetleri ile İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Zabıta Kalemi Faaliyetleri: Zabıta Müdürlüğümüze 2017 yılı içerisinde 707 adedi dilekçe, 2778 adedi diğer gelen ve giden evrak olmak üzere toplam 3485 evrak işlem görmüştür.

3.3.1.PH01.F2:Şikayet Üzerine veya Rutin Kontrol Faaliyetleri

İşyeri Açma - Çalışma Ruhsatı Denetimleri: Müdürlüğümüz ekipleri tarafından 1317 adet iş yeri denetlenerek, işyeri açma-çalışma ruhsatı kontrolü ve umumi kontroller yapılmıştır. 393 işyerine tutanak düzenlenerek işyeri açma-çalıştırma ruhsatı almaları için Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne sevk edilmiş olup, denetimlerimiz devam etmektedir.



Tutanak düzenlenerek verilen süre sonunda işyeri açma-çalışma ruhsatını almayan, ruhsat harici faaliyette bulunan ve diğer Resmi Kurumlar tarafından da tespit edilen toplam **26** adet işyeri mühürlenerek ticari faaliyetten men edilmiştir. Mühürleme işlemi sonucunda İşyeri Açma-Çalışma Ruhsatını alan ve belirli süreler arasında mühürlenene **18** adet işyerinin mühürleri kaldırılmış olup; **8** işyerinin mühürü devam etmektedir.



Pazar Yeri Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemiz dahilinde kurulan semt pazarlarında yapılan denetimler sonucunda; pazar düzenine uymayan **13** pazar esnafına tutanak düzenlenerek süre verilmiştir. Süre sonunda yapılan kontrollerde pazar düzenine uymayan **7** esnafa Belediye Encümeni kararı ile cezai işlem uygulanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Gıda Denetimleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından 2017 yılı içerisinde 594 gıda maddesi üreten ve satan esnaf denetlenmiş olup, ilçemiz genelinde faaliyet gösteren ekmek fırınları ve pastanelerin denetimleri yapılmış olup, yasal olarak belirtilen gramajlara uymayarak eksik gramda ekmek ve pide üretimi yapan, işyerlerinde eksiklikler olan fırın sahiplerine ve şirketlere tutanak düzenlenmiş olup, Belediyemiz Encümenine sevk edilerek cezai işlem uygulanmıştır.

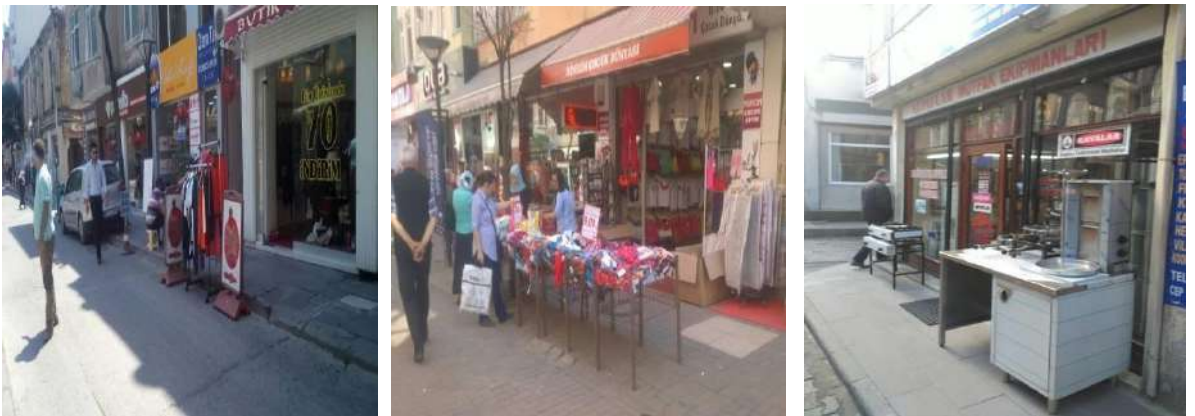


Okul Kantinleri Denetimi: İlçemiz genelinde faaliyet gösteren okul kantinlerinin denetimi yapılarak tespit edilen eksiklikler nedeniyle 37 kantin işletmecisine tutanak düzenlenmiştir. Kontrollerimiz devam etmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Kaldırım İşgali Çalışmaları: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bulunan işyerlerine kaldırım işgali nedeniyle yazılı tebligat yapılmış olup, yapılan uyarılara rağmen işgali devam ettiren 7 işyerine Encümen Kararı ile cezai işlem uygulanmıştır.



ALTINORDU BELEDİYESİ

Dilenciler: Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz ve Emniyet Ekipleri ile işbirliği içerisinde ilçemiz genelinde dilencilik faaliyetinde bulunan **32** şahıs tespit edilmiş olup, şahıslara Kabahatler Kanununun 33. Maddesi 1. bendine aykırı hareket ettiklerinden cezai işlem uygulanmış olup, şahısların yapılan üst aramasında üzerlerinden çıkan **147,90 TL**'na el koyma tutanağı düzenlenerek, Belediyemiz Encümen Kararı ile kamuya aktarılmıştır. Ekiplerimizin yetki ve sorumluluk alanındaki kontrolleri devam etmektedir.



Ahır ve Kümes Hayvanı Kontrolleri: Zabıta Müdürlüğü ekipleri tarafından ilçemiz dahilinde cadde-sokak ve bina altlarında kümes ve ahır hayvanı besleyen **11** ahır ve kümes hayvanı sahibine tutanak düzenlenerek, ahır ve kümes hayvanlarını kaldırmaları için süre verilmiştir. Zabıta ekiplerinin ikaz ve uyarılarını dikkate almayan **3** ahır ve kümes hayvanı sahibine cezai işlem uygulanmış olup, **2** ahır mühürlenmiştir.



3.3.1.PH01.F3:Diğer Birimlere Zabıta Desteği Sağlanması Faaliyetleri

Metruk Bina Yıkımı: Müdürlüğüz Zabıta ekipleri kontrolünde Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak ilçemiz muhtelif yerlerinde bulunan atıl durumda olan ve vatandaşların can güvenliğini tehlikeye atan 5 adet metruk binanın çevre kirliliği oluşturduğu ve yabancı madde kullanan kişilerin uğrak mekanı olması sebebiyle yıkımı gerçekleştirilmiştir.



Çevre Zabıta Birimi: Müdürlüğümüze bağlı Çevre Zabıta Birimi tarafından ilçemiz genelinde belirlenen çöp bırakma saatleri dışında bırakılan çöplerin ve molozların çevre kirliliği oluşturması sebebiyle 719 çevre kirliliği denetimi yapılmış olup, tespit edilen çevre kirliliğinin giderilmesi için süre verilerek, verilen süre sonunda yapılan kontrolde çevre kirliliğini gidermeyen 4 şahısa cezai işlem uygulanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

İlçemizin cadde ve sokaklarında, toprak, çamur, kum, çakıl taşınması esnasında çevre kirliliği oluşturan şahıs ve şirketler tespit edilerek çevre kirliliği oluşturulan cadde ve sokakların yıkama ücretlerinin Belediyemize ödenmesi sağlanarak, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak cadde ve sokakların yıkama işlemleri yapılmıştır. İlçemiz genelinde ekiplerimizin denetimleri devam etmektedir.



Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Öncesi

Sonrası

Çöp Evler: Müdürlüğümüz ilçemizin muhtelif yerlerinde bulunan ve vatandaşlarımızın sağlığını tehdit eden 4 çöp ev Zabıta Ekiplerimizin kontrolünde boşaltılarak ilaçlatılmıştır.

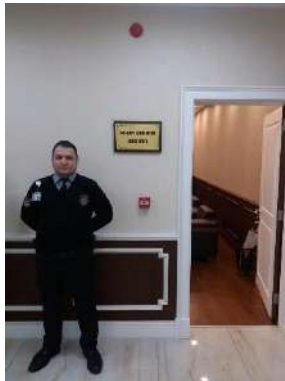


3.3.1.PH01.F4:Önemli Bina ve Alanların Güvenliğinin Sağlanması Faaliyetleri

Güvenlik: Müdürlüğümüze bağlı güvenlik personeli koruma ve güvenliğini sağladığı alana girmek isteyenlerin x-ray cihazından geçişini sağlayarak, tehlike unsuru tespit edilenlerin el detektörü ile üst araması yapıldıktan sonra geçişine izin verilmektedir. Kurumumuza gelen kapalı koli, kargo, çanta vb. kapalı cisimlerin el dedektörü ile araması yapıldıktan sonra tehlikeli cisim tespiti olanların kuruma girişine izin verilmemektedir. Güvenlik görevlilerimiz görev alanları içerisine, taşıma ruhsatı

ALTINORDU BELEDİYESİ

bulunan ve üzerlerinde silah taşıyan vatandaşların silahlarını teslim alarak, silah kayıt formuna kayıt etmek ve görev alanında can ve mal güvenliğini, güvenlik kameralarını takip ederek çalışanların güvenlik endişesi olmadan çalışmalarını sağlamaktadır. Kurumumuz içinde ve dışında acil, beklenmedik olaylar olması durumunda yetkililer ivedilikle haberdar edilmektedir.



Belediyemize gelen vatandaşlarımızın işlemleri doğrultusunda gerekli birimlere yönlendirmeleri sağlanmakta ve engelli vatandaşlarımızın işlemlerinin yürütülmesinde gerekli hassasiyet gösterilerek gerekli birimlere ulaşımları sağlanmaktadır.



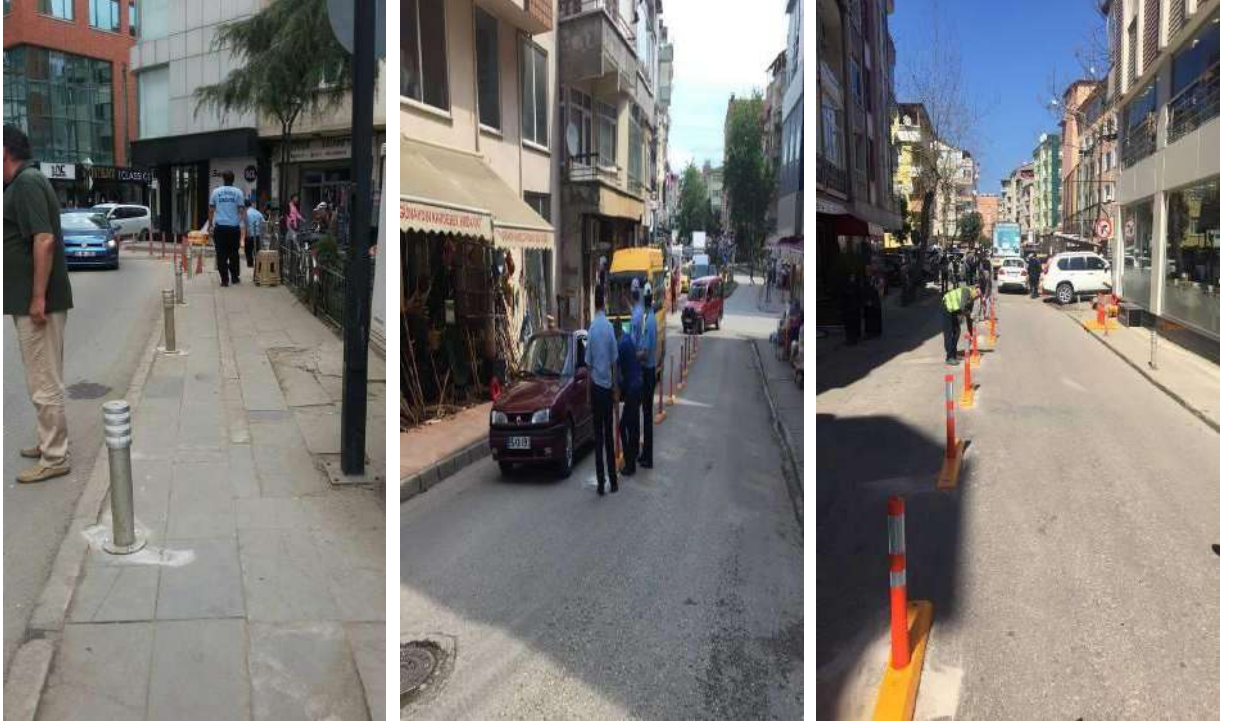
3.3.1.PH01.F5:Trafik Hizmetlerinin Yürütülmesi Faaliyeti

Trafik Zabıta: Zabıta Ekipleri tarafından ilçemizin muhtelif cadde ve sokaklarında yol göçmesi, kanalizasyon bacası kırıkları, yol çalışmaları, trafik işaret levhaları, hurda araçlar ve diğer sorunları tespit edilerek, vatandaşlarımızın can ve mal güvenliğinin tehlikeye atılmaması için gerekli güvenlik önlemleri alınarak ilgili Kurum ve Müdürlüklere bildirilmiştir. Ekiplerimiz tarafından ilçemiz genelinde yapılan yaya kaldırımı işgali denetimleri sonucunda **1245** adet yaya kaldırımı işgal cezası uygulanmış olup, ekiplerimizin kontrolleri devam etmektedir.



ALTINORDU BELEDİYESİ

İlçemiz Muhtelif Mahallerinde Trafik Akışının Sağlanması, Can Ve Mal Güvenliğinin Tehlikeye Atılmaması İçin **673** Adet Plastik Delinatör, **183** Adet Çelik Duba Çalışması Yapılmıştır. İlçemiz Genelinde Plastik Delinatör Ve Çelik Duba Çalışmalarımız Devam Etmektedir.



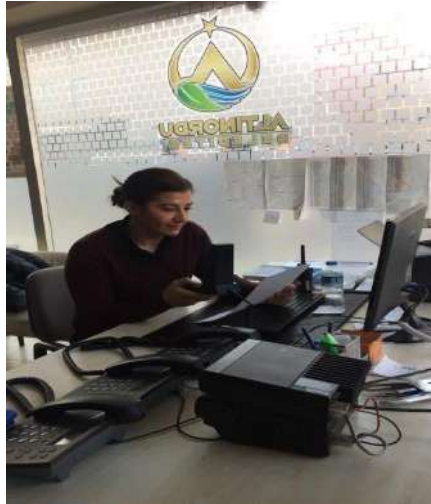
Bozuk Yollar: Zabıta Ekiplerimiz tarafından ilçemiz sınırları içerisinde bozuk yolların bulunduğu cadde ve sokakların adres tespiti yapılarak ilgili Müdürlüğe bildirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde meydana gelen doğal afetlerde oluşan yol çökmesi, kanal tıkanıklığı vb. sorunlar ivedilikle tespit edilerek, güvenlik önlemleri alındıktan sonra ilgili Müdürlüklere bildirilmiştir.



3.3.1.PH01.F6:İlan ve Bilgilendirme Faaliyeti

İlan Faaliyetleri: Müdürlüğümüz ilan servisine 2017 yılı içerisinde **1706** adet ilan gelmiş olup, tamamı ilan edilerek ve ücretlendirilenlerin ilan edildiğine dair tutanakları düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir. İlçemizin genelinde bulunan anons sistemlerimizin arızalı olanlarının bakım ve onarımı yapılmış ve anons sistemi olmayan mahallerimizde gerekli çalışmalar yapılarak vatandaşların yapılan anonslardan haberdar olabilmeleri için uygun görülen yerlere **66** adet kablolu ve oluşabilecek elektrik kesintilerinden etkilenmeyen **36** adet güneş enerjisi panelli ilan hoparlörü takılmıştır. İlçemiz genelindeki dış mahallelerimizde anons sistemi çalışmalarımız devam etmektedir.



3.3.1.PH01.F7:Halk Danışma, Şikayet Alma ve Bilgilendirme faaliyetleri

Halk Danışma Merkezleri: Müdürlüğümüze bağlı Halk Danışma Merkezlerine 2017 yılı içerisinde **684** adet şikâyet, Müdürlüğümüz ve Nöbetçi Ekiplerimize **707** adet dilekçe ve **124** adet e-mail şikâyeti gelmiş olup, toplam **1515** adet şikâyet ilgili ekiplere iletilerek gereği yapılmıştır.



3.3.1.PH01.P8:Organik Pazar yapımı

3.3.2.PH02.F4:Ölçü ve Ayar Beyannameleri ile İlgili Faaliyetler

Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu: Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Belediyemiz Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu tarafından sorumluluk alanı içerisinde (Altınordu, Ulubey, Perşembe, Gülyalı, Mesudiye, Gököy, Gürgentepe) **199** adet elektronik tartı aleti, **386** adet mekanik terazi, **1453** adet kütle kontrolü yapılarak, toplam **2038** adet damgalama işlemi gerçekleştirilmiştir. Sorumluluk alanımız içerisinde kontrollerimiz ve damgalama işlemlerimiz devam etmektedir.



ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.2.PH02.F5:Ölçü ve Ayar Aletleri Denetimiile İlgili Faaliyetler

Grup Merkezi Ölçüler ve Ayar Memurluğu 2017 Yılı Faaliyet Tablosu

ÖLÇÜ ALETİ CİNSİ	PERİYODİK MUAYENE					STOK MUAYENE					ANİ MUAYENE			
	DAMGA	RED	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI	MUAYENE DAMGA ÜCRETİ	DAMGA	RED	TOPLAM	İŞYERİ SAYISI	MUAYENE DAMGA ÜCRETİ	DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI	DENETLENEN ÖLÇÜ ALET SAYISI	UYGUN OLMAYAN ÖLÇÜ ALET SAYISI	CEZA UYGULANAN ÖLÇÜ ALET SAYISI
III. Ve IV. Elektronik Tartı Aletleri	199		199	177	7.382,00 ₺						74	44		
III. Ve IV. Sınıf Mekanik Tartı Aletleri	376	10	386		5.834,00 ₺							78		
Kütle (Ağırlıklar)	1350	103	1453		2.680,00 ₺							193		
Uzunluk Ölçüleri(Tek Parçalı Ağaç Metreler)														
Akıcı Maddeler İçin Hacim Ölçüleri														
Kuru Taneli Maddeler İçin Hacim Ölçüleri														
TOPLAM	1925	113	2038	177	15.896,00 ₺							315		

Diğer Faaliyetler: İlçemizin muhtelif mahallelerinde ve bitki örtüsünün yoğun olduğu dış mahallelerinde yol kenarlarındaki araç ve yaya trafiğini olumsuz etkileyen ağaçlar, Zabıta Ekiplerimiz tarafından tespit edilerek, 2017 yılı boyunca Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile koordineli olarak ağaçların budama işlemleri yapılmış olup, araç ve yaya trafiği güvenli hale getirilmiştir.



ALTINORDU BELEDİYESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Engelli Aracı: İlçemiz sınırları içerisinde hizmet veren engelli aracımız engelli vatandaşlarımızın isteği doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarındaki işlemlerini yürütmeleri için gerekli ulaşımları sağlamaktadır. 2017 yılı içerisinde **1216** engelli vatandaşımızın kamu kurum ve kuruluşlarına ulaşımı sağlanmıştır.



Ulaşım Hizmetleri: Müdürlüğümüz emrinde kullanılan araçlar ihtiyaç olması halinde sosyal sorumluluk kapsamında vatandaşlarımızın ve sivil toplum kuruluşlarının ilçemiz genelinde ve iller arası ulaşımını sağlamaktadır.



ALTINORDU BELEDİYESİ



Teleskopik Hidrolik Sepetli Platformlu Kamyonet: Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılan teleskopik hidrolik sepetli platformlu kamyonet (bom aracı) Belediyemiz ve vatandaşlarımızın istekleri doğrultusunda hizmet vermektedir.



Sokak Köpeği Toplama Ekibi: 2017 yılı içerisinde ilçemiz genelinde 472 sokak köpeğinin toplama işlemi ekibimiz tarafından yapılarak, Ordu Büyükşehir Belediyesine ait geçici bakım evine götürülmeleri sağlanıp, rehabilite işlemi tamamlanmış (aşısı yapılmış, küpeleri takılmış ve kısırlaştırılmış) sokak hayvanlarını 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kurulu Kanununun 15. maddesi gereğince alındıkları ortama geri bırakılmaları sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan sokak hayvanlarını toplama ekibimiz, ilçemiz genelinde rutin kontrollerini sürdürmekte ve küpesi bulunmayan sahipsiz köpekleri toplama işlemine devam etmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Buluntu Eşyalar: İlçemizin muhtelif yerlerinde vatandaşlarımız tarafından bulunan **1.885,85TL, 10.00 Dolar**, 5 adet cüzdan, 22 adet nüfus cüzdanı, 3 adet anahtar, 2 adet el çantası, 2 poşet çeşitli giyim eşyası tutanak karşılığında yediemine alınmış olup, sahipleri bulunan para ve eşyalar tutanak karşılığında sahiplerine teslim edilmiştir.



Ölüm Belgesi ve Defin İşlemleri: İlçemizin 92 mahallesinde meydana gelen 193 ölüm vakasına Zabıta Müdürlüğümüz ve Toplum Sağlığı Merkezinin koordineli çalışması ile defin ve ölüm belgesi verilmiş olup, Zabıta Ekiplerimiz 7/24 nöbetçi tabip eşliğinde ilçemiz genelinde defin ve ölüm belgesi işlemlerini yürütmeye devam etmektedir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.1.3.PH03.F1 Haber Alınması ve Haber Hazırlanması

Altınordu Belediyemizin gerçekleştirdiği çalışma ve faaliyetler ile Başkanımız ve Başkan Yardımcılarımızla ilgili haberler Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Bu haberleri Belediyemiz web sitesinde düzenli olarak yayımlanmaktayız.

Aynı zamanda yerel ve ulusal televizyonlar ile günlük ve haftalık yayın yapan gazetelere ve ilimiz ve bölgemiz genelinde çıkan dergilere de servisini yapmaktayız.



1.1.3.PH03.F2 Belediyenin Faaliyet ve Projelerinin Tanıtımı

Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin hem ulusal televizyonlarda hem de yerel televizyonlarda yayınlanmasına yönelik çalışmalar, Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Belediye Başkanımız ile basın yayın mensuplarının görüşmeleri, Belediye Başkanımızın gazete, TV, radyo kurum ve kuruluşlarına ziyaretini, radyo TV’lerde canlı yayınlara katılımı organize edilmiştir. Bu kapsamda gerçekleştirilen canlı yayın programları ile Belediyemiz faaliyetlerinin kamuoyu ile paylaşımı sağlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



TV52 Akin ÇİÇEK'le Ordu Meydanı Programı konuğuyuz.



- Sarıkamış Şehitlerimizi Saygıyla Anıyoruz.



- Şarkıye Mahallesinde yapılan çalışmalara ilişkin haberimiz

□



Sanat Atölyesi kapsamında gerçekleştirilen çalışma ve faaliyetlere ilişkin haberimiz.



□



Kar çalışmalarına ilişkin haberimiz.



- “Camilerimizi Temizliyoruz” başlıklı haberimiz.



- Cumhuriyet Mahallesinde gerçekleştirilen park ve bahçe çalışmalarına ilişkin haberimiz.



Vatandaşlarımız tarafından bulunarak belediyemize teslim edilen eşyalar sahiplerini bekliyor haberimiz TRT Haber'de yer aldı.

□



- Çorba İkramı Haberimiz.



- Gerce ve Cumhuriyetköyü Mahallelerine yaptığımız ziyarete ilişkin haberimiz.

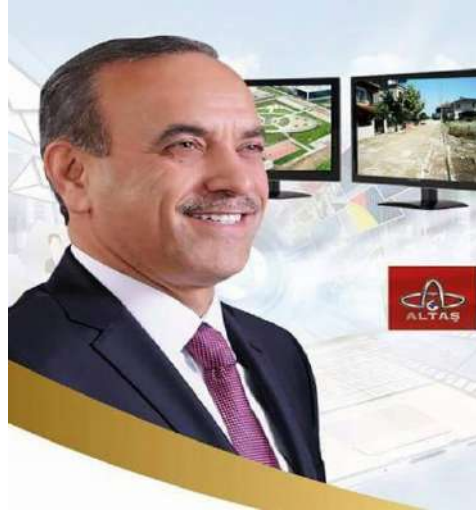


Şirinevler ve Karşıyaka Mahallelerimizi birbirine bağlayacak olan yaya köprümüzde incelemelerde bulunduk.



- Altaş TV ekranlarında Funda Altaş ŞİMŞİT'in sunduğu "ORDU'YU YÖNETENLER" adlı programın canlı yayın konuyuz.

ALTINORDU BELEDİYESİ



- Asfalt çalışmalarımıza ilişkin haberimiz.



TV52- BTV -ORT ortak yayınında Mehmet ERİŞTİ'nin "Gündem Özel" programında canlı yayın konuşuyoruz.



- Modern Parklarımıza ait tanıtım haberimiz.

□



- Geri Dönüşüm konusunda gerçekleştirdiğimiz bilgilendirme ve farkındalık haberimiz.



ALTAŞ TV ekranlarında Funda Altaş ŞİMŞİT'in hazırlayıp sunduğu “Ordu'yu Yönetenler” programının canlı yayın konğuyuz.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



- Altınordu Belediyesi Yaz Futbol Okulunun açılışına ait haberimiz.



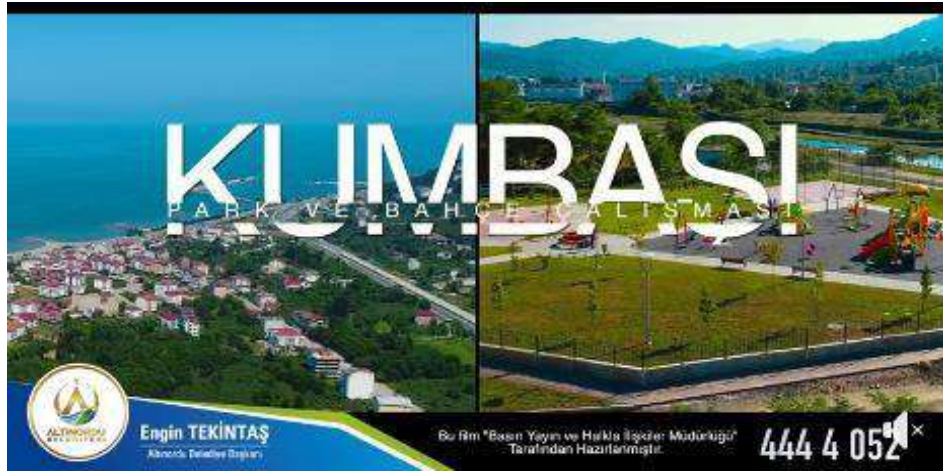
- Kayabaşı Mahallesi tanıtım filmimiz.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



Kumbaşı Mahallesi Sosyal Yaşam Merkezi tanıtım filmimiz.



- Cumhuriyet Mahallesi sıcak asfalt çalışmaları ile ilgili haberimiz.



ALTINORDU BELEDİYESİ



- AltaşTV ekranlarında “15 Temmuz Destanı” programında canlı yayın konuğuyuz.



AltaşTV 15 Temmuz Canlı Yayın



- BTV 15 Temmuz Canlı Yayın

□



- TV52 15 Temmuz Canlı Yayın



Altaş TV ekranlarında Belediyemizin önünden canlı olarak yayımlanan, Mehmet Sabri UĞURBAŞ'ın hazırlayıp sunduğu "TV Radyosu" programının konuğuyuz.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



- Yağızlı Mahallemizdeki bakım onarım çalışmalarımıza ilişkin haberimiz.



- Altınordu Belediyesi Küçük Sanayi Sitesi haberimiz.



ALTINORDU BELEDİYESİ



Işıklı Mahallemizde yapımı tamamlanan sosyal yaşam alanına ilişkin haberimiz.



- Beton yol çalışmalarımıza ilişkin haberimiz.



- Mostar Köprüsünde yapılan düzenlemelere ilişkin haberimiz.

□



TRT Trabzon Radyosunda yayımlanan "MERHABA KARADENİZ" programının konuğuyuz.



- Şirin Pazar projemize ilişkin haberimiz.



ALTINORDU BELEDİYESİ



- 600 yıllık İkizce Laleli Camiinden esinlenerek Ordu Büyükşehir Belediyemiz tarafından Altınordu ilçemize sahile yapılan Çivisiz Sahil Mescidi tanıtım filmimiz.



Teyneli Mahallemizde ekiplerimiz tarafından yürütülen beton yol çalışmasına ilişkin haberimiz.



- Sıcak asfalt çalışmalarımıza ilişkin haberimiz.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



- Altınordu Belediyesi Hizmet Binası'nda düzenlenen yeni sosyal alanlara ilişkin haberimiz.



Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Ordu, Altınordu ilçemizi ziyaretinin 93. yıl dönümü kutlama programı.



ALTINORDU BELEDİYESİ



- Beton yol çalışmalarımıza ilişkin haberimiz.



- Altaş TV Ekranlarında Orhan GÜNDOĞDU ile birlikte Altınordu İlçemizi konuşuyoruz.



Kısacık Mahallemizde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımıza ilişkin tanıtım filmimiz.

ALTINORDU BELEDİYESİ



- Hacılar Mahallemizde gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımıza ilişkin tanıtım filmimiz.



- Altınordu İlçemizde gerçekleştirdiğimiz bazı çalışmaları meclis üyelerimiz ve mahalle muhtarlarımızla birlikte yerinde inceledik.

□



"Eğitime Uzanan Altın Renkli Eller" Adlı Resim sergisinin açılışına ait haberimiz.



- Kore Hükümeti tarafından ‘Barış Büyükelçisi’ ilan edilen Gazi Mehmet Cemal ARSLAN’ın madalyasını takdim etmiştik. O görüntüler TRT Haber ekranlarında yer aldı.

□



1.1.3.PH03.F3 Süreli Yayınların Hazırlanması Faaliyeti

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin halkımıza duyurulması amacı ile bülten hazırlanmış olup, basılı yayın olarak kamuoyu ile paylaşımı sağlanmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Aynı zamanda Altınordu ilçemizin tanıtımına katkıda bulunmak amacıyla bir fotoğraf albümü hazırlanmıştır.



ALTINORDU BELEDİYESİ

□

Belediyemiz faaliyetlerinin tanıtımı amacı ile afiş, billboard, raket, dergi gibi görsel ve yazılı materyaller ile birlikte tanıtım filmleri de düzenli olarak tasarlanmaktadır.

10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü kutlama mesajımız.



- Sıcak Çorba ikramı için hazırladığımız görsel çalışmamız.



- Anne Üniversitesi için hazırlanan görsel çalışmamız.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



Yeşilay Haftası için hazırlanan çalışmamız.



- 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlama mesajımız.



- İstiklal Marşımızın Kabulü kutlama mesajımız.



Tıp Bayramı kutlama mesajımız.



- 18 Mart Çanakkale Zaferi kutlama mesajımız.



- Yaşlılar Haftası kutlama mesajımız.



Dünya Tiyatrolar Günü adına hazırladığımız görsel çalışmamız.

□



- Regaip Kandili kutlama mesajımız.



Avukatlar Günü kutlama mesajımız.



- Mimarlık Günü kutlama mesajımız.



- Türk Polis Teşkilatının Kuruluş Yıldönümü kutlama mesajımız



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kutlama mesajımız.

□

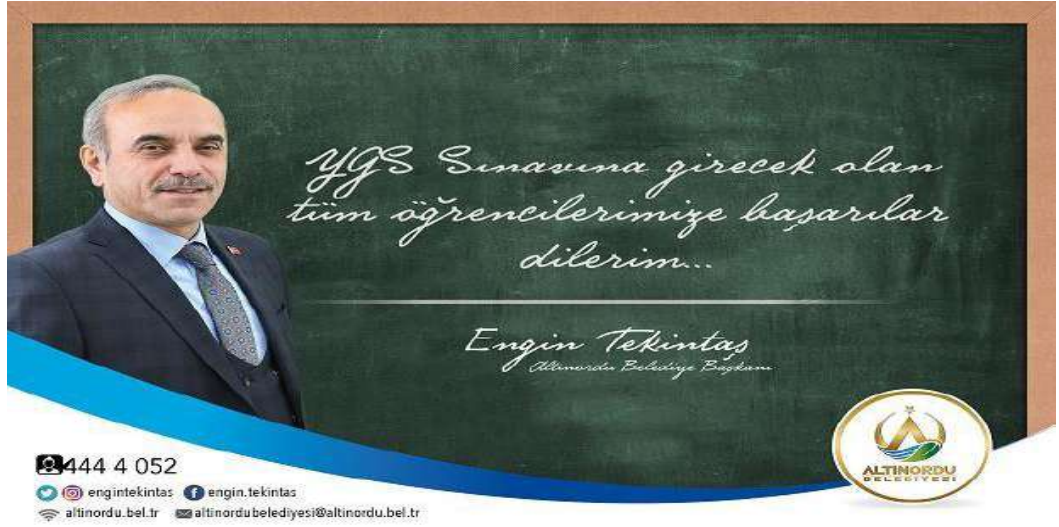


- Miraç Kandili kutlama mesajımız.



- Sınavlara girecek öğrencilerimiz için hazırladığımız başarı temenni görsellerimiz.





- Şehitler Haftası kutlama mesajımız.



Kutlu Doğum Haftası kutlama mesajımız.



- Turizm Haftası kutlama mesajımız.



- Ebeler Haftası kutlama mesajımız.



Bal Ligi Final Maçının duyurusu için hazırladığımız görselimiz.



ALTINORDU BELEDİYESİ



- 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlama mesajımız.



- Uçurtma Şenliği için hazırladığımız görsel çalışmamız.



Taşbaşı Mahallesi Tarihi Binalarının öncesi ve sonrası görsel çalışmamız.

ALTINORDU BELEDİYESİ

□



- Engelliler Haftası kutlama mesajımız.



- Berat Kandili kutlama mesajımız.



Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi ödemeleri için hazırlanan görsel çalışmamız.



- Anneler Günü kutlama mesajımız.



Ramazan Programı görsel çalışmamız.



ALTINORDU BELEDİYESİ



- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama mesajımız.



- Mahallemde İftar Var konulu tasarım çalışmamız.



Kadir Gecesi kutlama mesajımız.



- Ramazan Bayramı kutlama mesajımız.



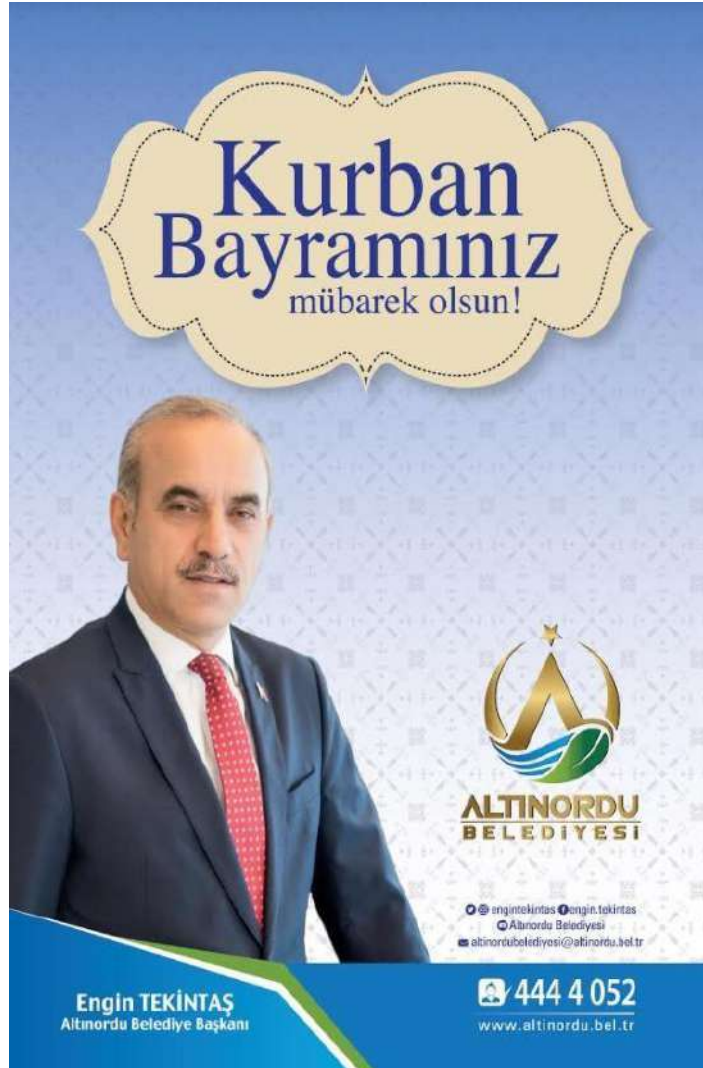
□

30 Ağustos Zafer Bayramı kutlama mesajımız.



- Kurban Bayramı kutlama mesajımız.

□



Ordu Tanıtım Günleri görsel çalışmamız.





- Kitap Fuarı için hazırladığımız görsel çalışmamız



Cumhuriyet Bayramı kutlama mesajımız.



- 10 Kasım mesajımız.



- Öğretmenler Günü kutlama mesajımız.



Mevlûd Kandili kutlama mesajımız.



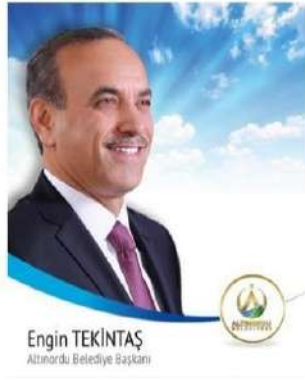
1.1.3.PH03.F4 Tören ve Organizasyonların Düzenlenmesi ve İletişimi ile ilgili Faaliyetleri

Belediyemizin gerçekleştirdiği ve aynı zamanda Belediyemizin katkılarıyla düzenlenen tören ve organizasyonlar, yazılı ve görsel basın üzerinden duyurulması ve vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi, Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

1.1.3.PH03.F5 Belediye Web Sayfasının Güncellenmesi ve İzlenmesi

Belediyemiz ile ilgili servisini gerçekleştirdiğimiz haberlerimiz, Belediyemiz web sitesi üzerinden de paylaşılmakta olup düzenli olarak güncel haberlerin gönderimi gerçekleştirilmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



1.1.3.PH03.F6 Haberlerin Arşivlenmesi Faaliyeti

Ulusal ve Yerel Basında çıkan, Belediyemiz ve Belediye Başkanımızı ilgilendiren tüm haberler (gazete ve dergilerden kesilerek, internet haberleri ilgili web sitelerinden indirilip çıktısı alınarak) kayıt altına alınarak basın arşivimiz oluşturulmuştur.



Aynı zamanda Belediyemizle ilgili çıkan haberler, bütün basılı yayınlar kapsamında kontrol edilerek kupürler halinde kesilmekte ve dosyalanarak Başkanlık Makamına günlük sunulmaktadır.

1.1.3.PH03.F7 Tören ve Organizasyonlara Ses Düzeni v.b. Alt Yapı Desteği Sağlanması Faaliyeti

Belediyemiz bünyesinde ve işbirliğinde gerçekleştirilen tören ve organizasyonlara ses düzeni v.b. alt yapı desteği, Destek Hizmetler Müdürlüğü tarafından takip edilmektedir.

1.1.3.PH03.F8 Halkla İlişkiler (Vatandaş Şikayet ve Taleplerinin Alınması ve Çözüm Yolları Aranması İçin Danışma, Çözüm Masası ve Bimer gibi Halkla İlişkiler Hizmetleri) Faaliyetleri

Bünyemizde yer alan Başbakanlık İletişim Merkezi'ne (BİMER) 305 istek ve şikayet gelmiştir. Bunun tamamı cevaplandırılarak vatandaşa ve Başbakanlık Sistemine bilgi verilip dosyalar kapatılmıştır.

WEB sayfamız üzerinden BİMER Koordinatörlüğüne 782 istek, şikayet ve ihbar gelmiş olup, bunun tamamı cevaplandırılarak vatandaşa geri dönüş sağlanmıştır.

Bununla birlikte Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) 17 adet başvuru yapılmış olup, tamamının cevabı ivedikle alınarak vatandaşa ve Cumhurbaşkanlığı sistemine bilgi verilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Belediyemiz yeni hizmet binasında faaliyete geçen Beyaz Masa Birimimizden 2017 yılı içinde 29 042 adet başvuru alınmıştır. Yapılan başvuruların % 91'i verilen süre içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımıza geri dönüş yapılmış ve işlemleri sonuçlandırılmıştır.

Sonuçlanan başvurular üzerinden Çağrı Merkezimiz memnuniyet anket aramalarını gerçekleştirmişlerdir. Belediyemizin 2017 yılı içinde Beyaz Masadan vermiş olduğu hizmetin memnuniyet ortalaması % 93,5 oranında ölçümlenmiştir.

1.1.3.PH03.F9 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Hizmetleri İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Basın Büro ve BİMER servisi ile Beyaz Masa, Çağrı Merkezi ve Santral Birimleri; ilgili yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda ve Belediye Başkanımızın belirlediği esaslar çerçevesinde çalışma faaliyetlerini ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

Diğer Faaliyet ve Projeler

- Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve tüm Müdürlüklerimizin faaliyetleri Müdürlüğümüz tarafından düzenli olarak takip edilmektedir.
- Belediye Başkanımız, Başkan Yardımcılarımız ve Belediyemiz bünyesinde yer alan tüm müdürlüklerimize ait faaliyetler ve çalışmalar, fotoğraf ve video ile kayıt altına alınarak arşivlenmektedir.
- Belediyemizin gerçekleştirmiş olduğu hizmet ve faaliyetleri, vatandaşlarımız, sosyal medya hesaplarımız üzerinden de takip edebilmektedir.

Sosyal Medya hesaplarımızda (Twitter, Facebook ve Instagram) toplam 39.101 takipçi sayısına ulaşmış bulunmaktayız.

2017 yılı içerisinde yaklaşık 93 316 gönderi paylaşarak ve 6093 tweetle Belediyemiz faaliyetleri takipçilerimize ulaştırılmıştır.

Aynı zamanda sosyal medya aracılığı ile bizimle iletişime geçen vatandaşlarımızın, yaklaşık 500 adet talebi, ilgili Müdürlüklerimize iletilmiş ve sonucundan Belediye Başkanımıza bilgi verilmiştir.



444 4 052

engintekintas engin.tekintas

Altınordu Belediyesi

altinordubelediyesi@altinordu.bel.tr

altinordu.bel.tr

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3.2.1.PH01.F1:Panel, konferans, seminer, v.b. kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi ile ilgili faaliyetler

Sağlıklı Yaşam İçin Spor



Yeşilay Cemiyeti Ordu Şubesi ile birlikte 1-7 Mart Yeşilay Haftası dolayısıyla "Bisikletini Al Gel- Ordu Şehri Bisiklet Turu" etkinliğini gerçekleştirdik.

Kültür ve Sanat Bir Toplumun Aynasıdır!

27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü dolayısıyla "Pijamalı Adamlar" adlı oyunu hemşehrilerimizle buluşturduk.



Sağlıklı Tayfa Rafadan Tayfa

Sağlık Bakanlığı'nın sosyal sorumluluk kapsamında Türkiye genelinde yürütmüş olduğu proje doğrultusunda, 8 Eylül 2017 tarihinde temizlik ve bakım konularında Belediyemiz işbirliğinde TRT'nin sevilen çizgi film kahramanları "Rafadan Tayfa" ekibi ile izleyenlere önemli bilgiler vererek eğlenceli bir gösteri düzenlediler.



Kadına Şiddete Hayır!

"Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü" nedeniyle Oksijen Kültür Sanat Atölyesi Derneği ile birlikte gerçekleştirdiğimiz "Ve Kadınlar... Bizim Kadınlarımız..." adlı tiyatro oyunu ile toplumsal mesaj verildi.



Resim Sergisi

“Eğitime Uzanan Altın Renkli Eller” projesi kapsamında Altınordu Belediyesi ve Penbe-İzzet Şahin Güzel Sanatlar Lisesi işbirliğinde hazırlanan resim sergisinde toplanan gelir, şehit ailelerinin eğitim gören çocuklarına ulaştırıldı.



Kurum İçerisinde Çalışan Personellerimize Yönelik Sağlıklı Bir Yaşam İçin Bilgilendirme Seminerleri Düzenlendi.



22 Şubat 2017 Nöroloji Semineri



12 Nisan 2017 Kardiyoloji Semineri

3.2.1.PH01.F2:Öğrencilerimize Yönelik Eğitici Programlar, Yaz Okulu ve Geziler Düzenlenmesi Faaliyetleri

“Teknoloji ve Tasarım Atölyesi”

Altınordu Belediyemiz tarafından, çocuklara ve gençlere yönelik yeni beceriler kazandırmak, var olan becerilerini geliştirmek ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla; Taşbaşı Mahallesi'nde restore ettiğimiz tarihi binayı çocuklarımız için Teknoloji ve Tasarım Atölyesi olarak faaliyete geçirildi.



Tarihi ve Kültürel Gezimiz

Türklüğün ve İnsanlık tarihinin en büyük ve en zorlu savaşlarından birinin yaşandığı ‘‘Çanakkale Savaşının 102. yıl dönümü etkinlikleri’’ kapsamında ilçemizdeki 7 okuldan 73 öğrencimizin Çanakkale ve Bursa illerimizin tarihi ve kültürel güzelliklerini görmeleri için gezi programı düzenlenmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Eğlenirken Eğittik



Çevreye duyarlı bir nesil yetiştirmek amacıyla “Çınar Tatilde, Çöpten Kale” tiyatro oyunu ile öğrencileri eğlendirerek öğrenmeleri sağlanmış oldu.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Yaz Futbol Okulu

Sosyal Belediyecilik hizmeti doğrultusunda gençlerimizin yaz tatilini verimli geçirmek ve sportif faaliyetlerde bulunmalarını sağlamak adına 7-14 yaş guruplarından oluşan çocuklarımızın katılımı ile “Yaz Futbol Okulu” gerçekleştirilmiştir.



3.2.1.PH01.F3:Konser, Şölen, Şenlik ve Festival Düzenlenmesi Faaliyetleri

Kültürel Etkinliklerimiz Kapsamında Gerçekleştirmiş Olduğumuz Konserlerimiz İle Halkımıza Keyifli Anlar Yaşatmış olduk.



14 Ocak 2017 Türk Sanat Müziği Konseri

ALTINORDU BELEDİYESİ

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU



8 Mayıs 2017 Türk Halk Müziği Konseri

Uçurtma Şenliği

Çocuklarımızın mutluluğu bizim mutluluğumuzdur.



ALTINORDU BELEDİYESİ

Renkli görüntülerin ortaya çıktığı Uçurtma Şenliğine katılan tüm hemşerilerimiz doyusıya eğlendi. Gökyüzü rengârenk uçurtmalarla muhteşem bir görselliğe bürünmüş oldu.



6 Mayıs 2017 tarihinde düzenlenen “Uçurtma Şenliğinde” dereceye girenler bilgisayar, bisiklet ve tablet ile ödüllendirilmiştir.

Topaç Şenliği



Belediyemiz tarafından yürütölen, Kültür ve Turizm Bakanlığınca desteklenen "GENÇDES 2017 Genç Eller El Sanatları Tezgaında" proje kapsamında 29 Eylül 2017 tarihinde "Topaç Şenliğı" gerçekleştirildi.



ALTINORDU BELEDİYESİ

Osmaniye Adamkaya Şenliği

Altınordu Belediyesi olarak toplumsal birlikteliği ve dayanışmayı sağlamak, geçmişten kalan örf, adetler ve ananeleri yaşamak ve yaşatmak adına Osmaniye Mahallesi Sosyal Yardımlaşma Derneği ile birlikte geleneksel hale gelen Adamkaya Şenliği gerçekleştirilmiştir.



3.2.1.PH01.F4:Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Etkinliklere İlişkin Faaliyetler

Sevgililer Günü

14 Şubat Sevgililer Günü anısına şehrimizin muhtelif yerlerine vatandaşlarımızın fotoğraf çektirebilecekleri 'Anı Çerçevesi' koyarak hoş vakit geçirmeleri sağlanmıştır.



Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla Belediye Başkanımız Sayın Engin TEKİNTAŞ tarafından çalışan kadınlarımıza yönelik ziyaretler gerçekleştirilmiştir.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı



Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında” Çocuk Şenliği” gerçekleştirilmiştir.

Bir Damla Kan Bir Can Demektir.

Kızılay Haftası dolayısıyla Altınordu Belediyesi olarak sosyal sorumluluk kapsamında kan bağışında bulunmuş olduk.



Analarımız Baş Tacımızdır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Anneler Günü dolayısıyla ilçemizde bulunan Sivil Toplum Kuruluşları kadın temsilcileri ve personellerimizle günün anısına bir araya gelerek hoşça vakit geçirmiş olduk.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kutlama programına katılım sağlayan öğrencilerimize ve vatandaşlarımıza resmi program doğrultusunda ikramda bulunmuş olduk.

ALTINORDU BELEDİYESİ



1 Ekim Dünya Yaşlılar Günü

Dünya Yaşlılar Günü dolayısıyla Ahmet Cemal Mağden Huzurevi'nde kalan yaşlılarımıza yönelik düzenlemiş olduğumuz programda katılımcılar gönüllüleriyle eğlendirildiler.



“İnsan Her Yerde Okur”

27 Mart – 2 Nisan tarihleri arasında kutlanan Kütüphaneler Günü kapsamında Altınordu Belediyemiz ve İl Kütüphane Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlediğimiz “İnsan

ALTINORDU BELEDİYESİ

Her Yerde Okur” sloganıyla belediyemizin önünde kitap okuma etkinliği gerçekleştirilmiştir.



“Sevgi Paylaştıkça Çoğalır”



Muharrem Ayı dolayısıyla muhtelif noktalarda kurmuş olduğumuz stantlarda vatandaşlarımıza aşure ikramında bulunduk.



Mevlid Kandili nedeniyle ilçemizin muhtelif yerlerinde hemşehrilerimize kandil simidi ikram ettik.



ALTINORDU BELEDİYESİ

Regaip Kandilinde lokma dağıtımında bulunduk.



15 Temmuz Şehitlerimizin anısına okunan Kur'an Tilavetinin akabinde ikramda bulunduk.

3.2.1.PH01.F5:Konservatuar Faaliyetleri

3.2.1.PH01.F6:Altınordu İlçesinin Kültürünün Tanıtılması ve Turizmin Teşvikine Yönelik Faaliyetler

“Karadeniz Sanayi ve Ticaret Fuarı”

ALTINORDU BELEDİYESİ



30 Haziran-4 Temmuz 2017 tarihleri arasında 17. gerçekleşen “Karadeniz Ticaret ve Sanayi Fuarında” Altınordu Belediyesi olarak kurmuş olduğumuz stant ile yer almış olduk..



Ordu Tanıtım Günleri

Bu yıl 7. düzenlenen “Ordu Tanıtım Günleri”13-15 Ekim İstanbul-Yenikapı’da gerçekleştirilmiştir.



Ordu Tanıtım Günlerinde İstanbul'daki hemşerilerimiz ile bir araya gelerek hasbihal etme imkanımız sağlanmıştır.
Ordu Ulusal 4. Kitap Fuarı

ALTINORDU BELEDİYESİ

“Oku, Okut Dünyayı Aydınlat” sloganı ile Ordu Ulusal 4. Kitap Fuarı gerçekleştirilmiştir.



Kitap Fuarımızın açılışını Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ, Diyanet İşleri Başkanımız Sayın Prof. Dr. Ali ERBAŞ, Milletvekillerimiz, İl- İlçe Protokolü ve vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirdik.



Kitap Fuarında hemşerilerimizin yoğun ilgi ve alakası ile karşılaştık. Bu yılki fuarımızı 77 327 kişi ziyarette bulunmuştur.

Kitap Fuarı boyunca birbirinden değerli isimlerin katılımı ile söyleşiler gerçekleşti.



Sayın Ak Parti Burdur Milletvekili 15 Temmuz Darbe Girişimi Meclis Komisyon Başkanı Reşat PETEK'in Söyleşisi



Sayın Pelin ÇİFT'in Söyleşisi
Anne Üniversitesi

ALTINORDU BELEDİYESİ

Altınordu Belediyesi ve Ordu Üniversitesi işbirliğinde gerçekleştirmiş olduğumuz “Anne Üniversitesi” projesini 8 Mart Dünya Kadınlar gününde hayata geçirmiş olduk.



Eğitime katılan tüm anne ve anne adaylarına, aile içi eğitim ve iletişim, çocuk gelişimi ve eğitimi ile sağlık konularında ailelerin daha bilinçli olmalarına imkân sağladık.



“Anne Üniversitesi” mezuniyet töreninde tüm annelerin mutluluğu gözlerinden okunuyordu.

ALTINORDU BELEDİYESİ

“Soğuk Günlerin Sıcak İkrarı

Bardakta Çorba”

Sabahın erken saatlerinde Çarşamba, Cuma ve Cumartesi günleri kurmuş olduğumuz çorba standımızda, işe giden vatandaşlarımıza, pazara gelen hemşehrilerimize ve okula giden öğrencilerimize “Bardakta Çorba” ikramında bulunduk.



Çocuk İşçi Değil, İstikbaldir.

23 Ağustos 2017 tarihinde Altınordu Belediyemiz ve Uluslararası Çalışma

ALTINORDU BELEDİYESİ

Örgütü (ILO) ile düzenlenen Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından desteklenen "Çocuk İşçi Değil, İstikbaldir." projesi kapsamında Doğu ve Güneydoğu illerinden gelen mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarına yönelik eğlence programı düzenlemiş bulunmaktayız.



ALTINORDU BELEDİYESİ



Unutulmamalıdır ki, geleceğimizin teminatı olan çocuklarımız bizim en önemli varlığımızdır.
Acıyı ve sevinci birlikte paylaştık.



ALTINORDU BELEDİYESİ

İlçe sınırlarımız içerisinde yıl boyunca 370 adet cenaze, 253 adet düğün vb. programlara çadır, sandalye, masa, çay seti hizmetleri sunduk.



Altınordu Belediyemiz ve Ordu Gezenbilir Off Road Grubu Gençlik ve Spor Kulübü ortaklığında 01-02 Temmuz tarihleri arasında “Karadeniz Mahalli Offroad Kupası 1.Ayak” Ordu Yarışının stardını verdik.



3.2.2.PH02.F1:Mesleki ve Sanatsal Kurslar Düzenlenmesi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Kültür hizmetleri ve sosyal işler; ilgili yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda ve Belediye

ALTINORDU BELEDİYESİ

Başkanımızın belirlediği esaslar çerçevesinde çalışma faaliyetlerini ve hizmetlerini gerçekleştirmektedir.

3.2.3.PH03.P11:El Sanatları Üretim ve Satış Merkezi Yapımı

İdaremiz kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir

.

3.2.3.PH03.P2:Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi Yapımı

Proje aşamasında.

3.2.3.PH03.P3:Edebiyat Parkı Yapımı

İdaremiz kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.

3.2.3.PH03.P4:Bayanlar için Spor Merkezi Yapımı

Altınordu hizmet binamızın 3. Katında Sosyal Alan projesi kapsamında Bayanlar için Spor Merkezi Yapım İşinin 2017 yılında inşaat yapım işi tamamlanmış olup, bu alanlara ait tefrişat işlerinin 2018’de tamamlanması ön görülmektedir.

3.2.3.PH03.P5:Engelliler İçin Altın Saray Projesi

Proje Aşamasında.

3.2.3.PH03.P6:Mahalle Spor ve Kültür Merkezleri Yapımı

Proje aşamasında.

3.2.3.PH03.P7:Öğrenci Sineması Yapım Projesi

İdaremiz kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.

3.2.3.PH03.P8:Saraycık Kültür Evi Yapım Projesi

Proje Aşamasında.

Sosyal Yardım İşleri

3.2.3.PH03.F1:Sosyal Belediyecilik Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler

Sofrada Aşımızı, Gönümüzde Sevgimizi Paylaştık.

Ramazan Ayı süresince kurmuş olduğumuz iftar çadırımızda her akşam ortalama 1500 kişiye sıcak yemek dağıtıldı.



Yine Ramazan Ayı Süresince;
15 merkezi noktada 35 mahallede hemşerilerimizle iftar açmanın mutluluğunu yaşadık.

ALTINORDU BELEDİYESİ



Şarkıye Mahallesi İftar Yemeği

Sporun ve Sporcunun Her Daim Yanındayız.

İlçe sınırlarımız içerisinde amatör branşlarda faaliyet gösteren Akyazıspor Futbol Takımına, Bedensel Engelli Futbol Takımına, Altınordu Belediyespor Futbol Takımına, Çamlıkspor Voleybol Takımına, Doğaspor Futbol Kulübüne, Soyaspor Futbol Kulübüne, Eskipazarıspor Futbol Kulübüne, Kirazlımanı Spor Kulübüne, Kotyora Futbol Kulübüne, Esnafspor Futbol Kulübüne, Orduspor Futbol Kulübüne, Rusumat-4 Bayan Futbol Takımına, Oryantiring Ordusu Spor Kulübüne, Sanda Spor Kulübüne, Merkez Spor Kulübüne, Çamlık Spor Kulübüne, Gençlerbirliği Spor Kulübüne, Tercanspor Kulübüne, Yenidoğuş Spor Kulübüne, Cotyora Halk Oyunları Spor Kulübüne, Volkan Spor Kulübüne, Bezirganoğlu Masterler Takımına, Ordu İdeal Gençlik ve Spor Kulübüne, Ordu İdmanyurdu Spor Kulübüne, Ordu Görme Engelliler Spor Kulübüne yıl içerisinde muhtelif zamanlarda aynı yardımlarda bulunduk.



Akyazı Spor Kulübüne Verilen Malzeme Desteği



Amatör Kulüplere Verilen Yakıt Desteği
Eğitime Yapılan Yatırım Geleceğe Yapılan Yatırımdır.

İlçemiz sınırları yer alan Durugöl Ortaokuluna, Atatürk Ortaokuluna, Merkez İlköğretim Okuluna, Gerçe İlkokuluna, İsmetpaşa İlkokuluna, Başöğretmen İlkokuluna, Başöğretmen Ortaokuluna, Fatih Anadolu Lisesine, Züverkaya Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Ordu Lisesine, Mehmet Akif İnan Ortaokulu, Perşembe Kırılı İlk-Ortaokuluna, 15 Temmuz İlkokuluna talepler doğrultusunda aynı yardımlarda bulunduk.

Eski Hali

Yeni Hali

ALTINORDU BELEDİYESİ



İsmetpaşa İlkokulunun zemin parke yenilenmesi yapıldı.



Altınordu İlçe Halk Kütüphanesine
adet kitap desteği sağladık.

Atatürk Ortaokuluna halk oyunları kıyafeti aldık.



Fatih Lisesi kütüphanesine 219 kitap
desteği sağladık.

594



Merkez İlkokuluna halk oyunları kıyafeti aldık.



Hem Bedenlerini Hem de Yüreklarini Isıttık.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Cumhuriyet Ortaokulu ve Gerçe İlköğretim Okulunda eğitim gören öğrencilerimize ayakkabı ve kaban desteği sağladık.



2017-2018 Eğitim Öğretim Sezonu İçin Öğrencilerimize Kırtasiye Ve Okul Kıyafeti Desteği Sağladık.



İnşaat Malzemesi Yardımlarımız

ALTINORDU BELEDİYESİ

Yıl içerisinde ihtiyaç sahip vatandaşlardan ve camilerden (Alınca Merkez Cami, Mevlana Merkez Cami, Bayramlı Karataş Cami) gelen talepler doğrultusunda inşaat malzemesi desteği sağladık.



Bayramlı Karataş Cami demir yardımı

Eski Hali



Yeni Hali



Kirazlımanı Mahallesiinde ikamet eden yoksul ve mağdur durumda bulunan vatandaşımızın çatısını yeniledik.

ALTINORDU BELEDİYESİ

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza talepleri doğrultusunda ayni yardım sağladık.



3.2.3.PH03.P10:Ramazan Sokağı Yapımı Projesi

İdaremiz kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.4.1.PH01.F1:Organizasyon Şemasının Norm Kadro Çerçevesinde Güncellenmesi Faaliyeti

1) Kadro ve Teşkilatlandırma

12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanun kapsamında yeni kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuştur.

Bu itibarla, Kadro; kamu hizmeti yapan kurumların teşkilatını, kamu personelinin teşkilat içindeki görevlerini, yetki ve sorumluluklarını, özlük haklarını gösteren ve düzenleyen hukuki kavramdır. Bir kurumun kullanacağı kamu görevlilerinin sayısı “ kadro” sayısı ile belli olur. Kadro yalnızca sayıyı göstermekle kalmaz, aynı zamanda hangi nitelikte kamu görevlisi kullanılabileceğini de gösterir.

5393 sayılı Belediye Kanunun 48. Maddesi Belediyemiz için, “Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı işleri, Mali Hizmetler, Fen işleri ve Zabıta birimlerinden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.” Hükmüne amirdir.

Bu hüküm doğrultusunda, İçişleri Bakanlığınca, 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**” yürürlüğe girmiştir. Anılan Yönetmelik ve zaman içinde yapılan değişiklikler doğrultusunda yapılan veya yapılması gereken durumlar birlikte değerlendirildiğinde;

Norm Kadro; Kamu kurum ve kuruluşlarının, görevlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmeleri için ihtiyaç duydukları kadroların nitelik ve sayısal açıdan tespit edilmesidir.

Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında kurulduğundan dolayı, Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik’de, **(C11)** alt gurubunda yer alan Belediyemizin memur kadro sayısı 246 adet, daimi işçi kadrosu ise 58 adet olarak tahsis edilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

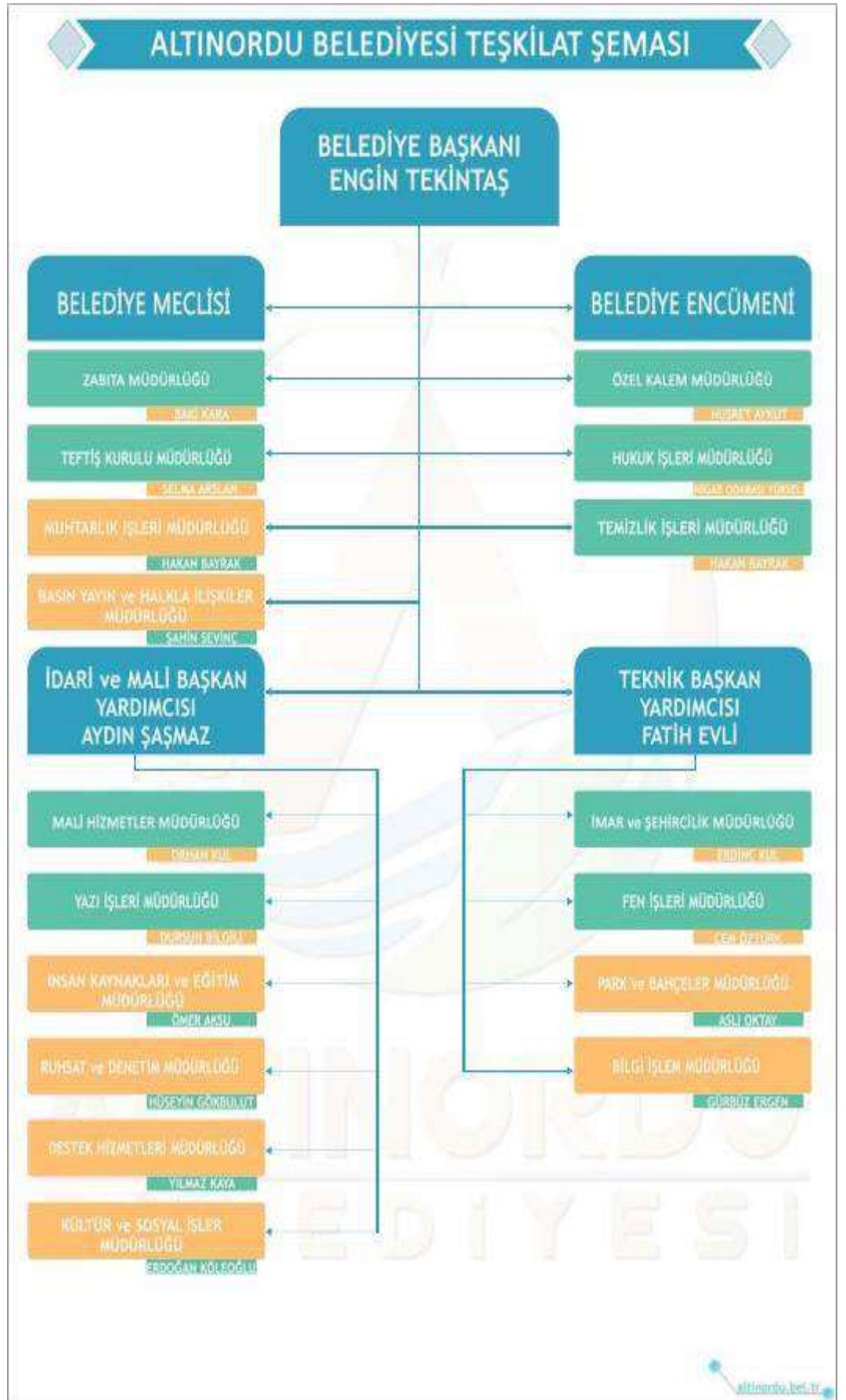
Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelik çerçevesinde, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 48. maddesi ve, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda, Belediye Teşkilatı en son Belediye Meclisinin 04/12/2015 tarih ve 2015/151 sayılı Kararı ile yeniden düzenlenerek yürürlüğe girmiştir.

Belediyemizin Teşkilat yapısı, doğrudan Belediye Başkanına bağlı olarak 2 adet Başkan Yardımcısı, Özel Kalem Müdürlüğü, **Yazı İşleri Müdürlüğü**, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, **Mali Hizmetler Müdürlüğü**, Temizlik İşleri Müdürlüğü, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**, Fen İşleri Müdürlüğü, **Zabıta Müdürlüğü**, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, **Hukuk İşleri Müdürlüğü**, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, **Bilgi İşlem Müdürlüğü**, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü** ve Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olmak üzere hizmet vermektedirler.

Belediye Başkanı, Belediye Kanununun 42. maddesine dayanarak hizmetin aksamadan hızlı, verimli ve etkili bir şekilde yürütülmesi için görev ve yetkilerinden bir kısmını Başkan Yardımcılarına devretmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanun’unun 42 inci maddesinde, “Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebilir.” denilmektedir.

Başkan ve Başkan Yardımcılarına birimler bağlanmış olup, ayrıntılı olarak teşkilat şeması aşağıda sunulmuştur.



ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01.F2:Belediyenin İnsan Kaynakları ve Kariyer Planlaması Faaliyetleri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür, 2 Memur, Daimi işçi statüsünde 1 büro görevlisi ve 6360 sayılı kanun kapsamında oluşturulan komisyon kararıyla tüzel kişiliği kaldırılan köy muhtarlığından devredilen 1 adet işçi-büro görevlisi olmak üzere, toplam 5 adet personel ile, son duruma göre 73 adet Memur, 45 adet Daimi, 3 adet Geçici İşçi, 6360 sayılı kanun kapsamında oluşturulan komisyon kararıyla köy muhtarlığından devredilen 1 adet işçi ve 10 Adet Sözleşmeli personel olmak üzere, toplam 132 adet personelin özlük hizmetleri işleri yürütülmektedir.

2) Personel Alımı

Kamu kurum ve kuruluşlarına memur personel alımı, **Kamu Personeli Seçme (KPSS) Sınavını** kazanan adaylardan alınmak suretiyle yapılmaktadır.

Kurumumuzdan emeklilik, istifa, ölüm ve başka kurumlara tayin gibi nedenlerden dolayı meydana gelen personel eksikliği nedeniyle, açık bulunan kadro ve pozisyonlara eleman temini kurumun ihtiyacına göre tespit edilerek yapılması planlanmaktadır.

Kurumumuzda, norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde, 657 S.K 74. maddesi uyarınca 2017 yılı içinde 6 memur personelin istihdamı uygun görülmüştür.

2017 Yılında Göreve Başlayan Personelle ilgili tablo aşağıda sunulmuştur.

2017 YILI İÇİNDE İŞE ALINAN MEMUR (SÖZLEŞMELİ ve NAKLEN TAYİNLE GELENLER) LİSTESİ							
S. N	Adı ve Soyadı	Atanma Durumu	Atandığı K/D	Atandığı Kadro Unvanı	Atandığı Birim	Atandığı Tarih	Yasal Dayanak
1	Mehmet Atakan DENİZ	Naklen Tayin	8	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	17.03.2017	657 S.K. 74. Mad.
2	Taner AKYÜZ	Naklen Tayin	5	Zabıta Memuru	Zabıta Müdürlüğü	18.03.2017	657 S.K. 74. Mad.
3	Mustafa ARSLAN	Naklen Tayin	5	Tahsildar	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	21.03.2017	657 S.K. 74. Mad.
4	Seyfettin BİLKAY	Naklen Tayin	5	Memur	Zabıta Müdürlüğü	01.08.2017	657 S.K. 74. Mad.
5	Ömür KIRIŞ	Naklen Tayin	5	Bilgisayar İşletmeni	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	04.08.2017	657 S.K. 74. Mad.

2017
YILI

ALTINORDU BELEDİYESİ

6	Burak GÖKÇE	Naklen Tayin	7	Tekniker	Fen İşleri Müdürlüğü	16.08.2017	657 S.K. 74. Mad.
7	Ayşegül KELEŞOĞLU	Sözleşmeli	–	Şehir Plancısı	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	16.01.2017	5393 S.K. 49/3. Maddesi

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

8	Reha YILMAZ	Sözleşmeli	–	İnşaat Teknikeri	Fen İşleri Müdürlüğü	16.01.2017	5393 S.K. 49/3. Maddesi
9	Tufan TEMİZ	Sözleşmeli	–	İnşaat Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü	16.01.2017	5393 S.K. 49/3. Maddesi
10	Aytaç ŞAHİN	Sözleşmeli	–	Geomatik Mühendisi	Fen İşleri Müdürlüğü	16.02.2017	5393 S.K. 49/3. Maddesi

3) Emeklilik

a) Memur Emeklilik hakkı, personelin belli süre çalışmalarının sonunda emeklerinin karşılığı olarak, yaşamlarını huzur ve güven içinde sürdürebilmelerini temin amacıyla yasayla tanınmış bir haktır. Buna karşılık personelin emekliliği süresince yıpranması karşılığında ise tazminat ve emekli ikramiyesine hak kazanmaktadır.

Emeklilik nedeniyle ayrılan personellerin emeklilik işlemleri tamamlanarak, emekli ikramiyeleri T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu, Emekli Sandığı Genel Müdürlüğü (Devredilen) kanalı ile ilgililere ödenir.

Emekliye ayrılan memura, 375 sayılı KHK'nin 1/D maddesi uyarınca emeklilik sonrası tazminatı ödenir.

Kurumumuzda, 2017 yılı içerisinde Emeklilik, Nakil, İstifa vb. nedenlerden ötürü görevinden ayrılan memur ve sözleşmeli personellere ait bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

2017 YILI İÇİNDE EMEKLİ, NAKLEN TAYİN, İSTİFA vb. NEDENLERLE İŞTEN AYRILAN MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL LİSTESİ							
S.No	Adı Soyadı	Ayrılış Durumu	Atandığı K/D	Atandığı Kadro Unvanı	Atandığı Kurum	Atandığı Tarih	Yasal Dayanak

ALTINORDU BELEDİYESİ

1	Ramazan TOK	Naklen Tayin	8	Memur	Tekkeköy Belediyesi	10.08.2017	657 S.K. 74. Mad.
2	İlhan Yalçın ŞENSOY	İstifa	—	Jeodezi Fotogrametri Mühendisi	—	13.01.2017	5393 S.K. 49/3. Maddesi

b) İşçi

2017 yılı içerisinde emeklilik nedeniyle görevinden ayrılan personellere ödenen ücret cetvelini gösteren tablo aşağıda sunulmuştur.

2017 YILI EMEKLİLİK v.b. NEDENLERDEN DOLAYI AYRILAN İŞÇİ VE ÖDENEK LİSTESİ								
S.N	Adı -Soyadı	Kadro Unvanı	Ayrıldığı Tarih	Birimi	Aldığı Emekli İkramiyesi	İzin Ücreti	Harcırah Tutarı	Ayrılış Nedeni
1	Özlem AVCI	D.İŞÇİ	14.07.2017	İnsan Kayn. ve Eğt. Müd.	115.945,76.-	—	1.392,49.-	Emeklilik
2	İmdat PELİT	D.İŞÇİ	14.07.2017	İnsan Kayn. ve Eğt. Müd	121.887,29.-	56.023,56.-	1.392,49.-	Emeklilik
3	Abdülkadir DEREYURT	D.İŞÇİ	14.07.2017	Özel Kalem Müd.	113.735,11.-	67.414,11.-	1.392,49.-	Emeklilik
Toplam Tazminat ve Harcırah Tutarı					351.568,16.-	123.437,67.-	4.177,47.-	
GENEL TOPLAM					479.183,30.- TL			

DÖNEM İÇERİSİNDE EMEKLİLİK VS. NEDENLERDEN DOLAYI AYRILAN PERSONELE ÖDENEN TOPLAM ÜCRET TUTARI			
STATÜSÜ	AYRILIŞ NEDENİ	2016 YILI	2017 YILI

ALTINORDU BELEDİYESİ

		KİŞİ SAYISI	TAZMİNAT VE HARCIRAH TUTARI	KİŞİ SAYISI	TAZMİNAT VE HARCIRAH TUTARI
MEMUR	Emeklilik,Vefat	-	-	-	-
MEMUR	657 S.K. 74. Mad.	-	-	1	-
MEMUR	İstifa	-	-	-	-
MEMUR	Harcırah Tutarı	-	-	-	-
İŞÇİ	Emeklilik-Tazminat	7	642.126,36.-TL	3	351.568,16.-TL
İŞÇİ	İş Akdi Fesih	-	-	-	-
İŞÇİ	Vefat	-	-	-	-
İŞÇİ	Harcırah Tutarı	7	8.730,41.-TL	3	4.177,47
İŞÇİ	İzin Ücreti	4	89.161,47.-TL	2	123.437,67
TOPLAM			740.018,24.-TL		479.183,30.-TL

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Memur Maaşı

Belediyede istihdam edilmekte olan memur, işçi ve diğer statülerde çalışan personelin yapmış oldukları görev ve emeğe karşılık, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, Mülga 1475 Sayılı İş Kanunu ve 4857 Sayılı İş Kanunu ile diğer kanun, tüzük ve yönetmeliklerden doğan yasal haklarla verilen ücret karşılığı net ve brüt maaş tutarı, toplamı aşağıya sunulmuştur.

Kurumumuzda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapmakta olan memur personellere ait 2017 yılı aylık maaş tutarlarını gösterir tablo cetveli aşağıda gösterilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ <u>MEMUR</u> MAAŞ TABLOSU								
2017 YILI AYLIK ÖDEME TABLOSU (TOPLAM)								
2016 YILI				2017 YILI			DEĞİŞİM ORANI %	
BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI (01/01/2017 – 31/12/2017)				
AYLAR	kişi	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	KİŞİ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	64	318.856,65.-	238.448,40.-	67	371.804,21.-	279.653,42.-	16,61	17,28
ŞUBAT	64	321.256,27.-	239.907,05.-	67	370.336,33.-	276.087,38	15,28	15,08
MART	66	337.171,22.-	253.162,37.-	68	383.902,59.-	287.724,68	13,86	13,65

ALTINORDU BELEDİYESİ

NİSAN	66	334.987,29.-	251.629,89.-	71	393.160,54.-	295.349,73	17,37	17,37
MAYIS	67	339.833,53.-	254.399,19.-	71	387.410,00.-	289.563,55	14,00	13,82
HAZİRAN	67	348.045,39.-	259.282,59.-	71	395.974,31.-	293.992,20	13,77	13,39
TEMMUZ	67	361.722,65.-	265.039,44.-	71	418.837,42.-	305.827,39	15,79	15,39
AĞUSTOS	67	350.760,26.-	255.747,62.-	72	418.673,62.-	301.592,77	19,36	17,93
EYLÜL	67	359.318,36.-	262.004,18.-	73	432.980,96.-	314.235,73	20,50	19,94
EKİM	67	354.428,27.-	259.341,04.-	73	430.636,18.-	312.126,01	21,50	20,35
KASIM	67	350.179,84.-	254.750,57.-	73	424.383,83.-	306.246,87	21,19	20,21
ARALIK	67	361.666,23.-	263.870,31.-	73	433.856,76.-	313.588,77	19,96	18,84
YILLIK G.TOPLAM	796	4.138.225,96	3.057.582,65	850	4.861.956,75	3.575.988,50	17,49	16,95

İşçi Ücret Artışı ve Maaş Durumu

Altınordu Belediyesi ile Belediye-İş Sendikası arasında 15.10.2016 tarihinden başlamak ve 14.10.2018 tarihinde sona ermek üzere, 2 yıl süreli bağitlanan sözleşme hükümlerine göre, ilgili sendika üyesi işçilere günlük ortalama 179,73.-TL ücret ödenmektedir.

Buna göre, işçi personelin hizmet yılları ve çalışma koşullarına göre mesai ücretleri de dahil olmak üzere net ve brüt ücret durumu aşağıya çıkartılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ İŞÇİ (DAİMİ ve GEÇİCİ) MAAŞ TABLOSU								
2016 YILI				2017 YILI (01/01/2017-31/12/2017)			DEĞİŞİM ORANI %	
BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				
AYLAR	kişi	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	kişi	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	59	400.002,10.-	233.311,94.-	52	363.660,82.-	210.260,32.-	-9,09	-9,88
ŞUBAT	58	369.132,12.-	207.321,44.-	52	339.038,07.-	189.202,51.-	-8,15	-8,74
MART	58	397.120,28.-	218.364,10.-	52	376.932,21.-	206.129,79.-	-5,08	-5,60
NİSAN	58	396.692,85.-	214.498,89.-	52	399.478,00.-	217.216,93.-	0,70	1,27
MAYIS	58	413.682,68.-	223.354,29.-	52	414.049,23.-	217.505,43.-	0,09	-2,62
HAZİRAN	57	405.551,67.-	206.800,70.-	52	393.552,06.-	199.025,04.-	-2,96	-3,76
TEMMUZ	56	399.498,50.-	202.221,75.-	49	363.870,01.-	181.037,09.-	-8,92	-10,48
AĞUSTOS	52	371.076,03.-	186.728,35.-	49	371.981,71.-	184.043,14.-	0,24	-1,44
EYLÜL	52	380.957,79.-	189.706,85.-	49	402.915,25.-	203.192,55.-	5,76	20,11

YILI

ALTINORDU BELEDİYESİ

EKİM	52	373.889,20.-	189.008,20.-	49	403.132,84.-	203.365,12.-	7,82	7,60
KASIM	52	356.360,50.-	177.434,50.-	49	387.710,41.-	192.908,27.-	8,80	8,72
ARALIK	52	341.902,50.-	203.149,46.-	49	388.677,78.-	225.363,06.-	13,68	10,93
YILLIK G.TOPLAM	664	4.605.866,22.-	2.451.900,47.	606	4.604.998,39.-	2.429.249,25.-	-0,02	-0,92

5393 sayılı Belediye Kanunun 49. maddesi gereğince kurumumuzda istihdam edilen 10 adet sözleşmeli personele ait 2017 yılı aylık rakamsal maaş verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SÖZLEŞMELİ PERSONEL MAAŞ TABLOSU								
2016 YILI				2017 YILI (01/01/2017-31/12/2017)			DEĞİŞİM ORANI %	
BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI				
AYLAR	PER. SY.	BRÜT	BRÜT	PER. SY.	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	7	38.367,96.-	26.189,66.-	6	34.924,40.-	23.988,48.-	-8,98	-8,40
ŞUBAT	7	38.467,64.-	26.475,28.-	10	58.642,41.-	40.298,05.-	52,45	52,21
MART	7	38.367,89.-	26.513,03.-	10	60.131,69.-	41.262,67.-	56,72	55,63
NİSAN	7	39.413,34.-	26.370,26.-	10	60.852,09.-	41.193,56.-	54,39	56,21
MAYIS	7	40.169,53.-	26.776,39.-	10	60.131,69.-	39.833,50.-	49,69	48,76
HAZİRAN	7	39.985,22.-	26.217,23.-	10	60.131,69.-	39.570,69.-	50,38	50,93
TEMMUZ	7	42.474,58.-	28.065,84.-	10	67.027,29.-	43.758,17.-	57,81	55,91
AĞUSTOS	7	42.678,36.-	27.405,87.-	10	69.495,97.-	44.408,13.-	62,84	62,04
EYLÜL	7	43.810,60.-	27.405,39.-	10	67.733,81.-	42.324,06.-	54,61	54,44
EKİM	7	44.300,18.-	27.698,29.-	10	65.354,57.-	40.880,19.-	47,53	47,59
KASIM	7	44.175,00.-	27.342,70.-	10	63.656,57.-	39.474,73.-	44,10	44,37
ARALIK	7	23.559,97.-	13.866,24.-	10	33.950,12.-	20.091,03.-	44,10	44,89
GENELTOPLAM	84	475.770,27	310.326,18	116	702.032,30.-	457.083,26.-	47,56	47,29

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

İŞÇİLERE (DAİMİ ve GEÇİCİ) ÖDENEN İLAVE TEDİYE TUTARI										
KANUN NO	2016 YILI GİDERİ (01/01/2016 – 31/12/2016)				2017 YILI GİDERİ (01/01/2017 – 31/12/2017)				DEĞİŞİM ORANI %	
	İŞÇİ SAYISI	İKRAMİYE GÜN SAYISI	BRÜT TUTARI	NET TUTARI	İŞÇİ SAYISI	İKRAMİYE GÜN SAYISI	BRÜT TUTARI	NET TUTARI	BRÜT	NET
6772 SK. MD.:1	59	13	147.683,06.-	86.187,75.-	52	13	134.388,70	78.429,20	-9,00	-9,00
6772 SK. MD.:1	58	13	148.900,85.-	77.343,16.-	52	13	144.848,48	73.563,07	-2,72	-4,89

ALTINORDU BELEDİYESİ

6772 SK. MD.:1	57	13	138.943,66.-	70.587,28.-	49	13	136.160,59	68.187,64	-2,00	-3,40
6772 SK. MD.:3	52	13	134.388,70.-	67.296,74.-	49	13	140.246,14	70.233,67	4,36	4,36
GENEL TOPLAM	226	52	569.916,27.-	301.414,93.-	202	52	555.643,91	290.413,58	-2,50	-3,65

BAŞKANLIK MAAŞ TABLOSU

BAŞKANLIK MAAŞ TABLOSU						
2016 YILI			2017 YILI (01/01/2017 - 31/12/2017)		DEĞİŞİM ORANI%	
BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI			BRÜT VE NET MAAŞ TUTARI			
AYLAR	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET
OCAK	27.007,11.-	19.487,62.-	31.825,01	22.667,88	17,84	16,32
ŞUBAT	27.698,56.-	19.344,38.-	32.490,76	23.103,43	17,30	19,43
MART	28.393,00.-	19.854,44.-	30.697,65	20.975,14	8,12	5,64
NİSAN	30.310,24.-	20.611,13.-	30.324,40	20.129,33	0,05	-2,34
MAYIS	27.533,54.-	17.648,19.-	29.781,03	19.144,90	8,16	8,48
HAZİRAN	30.509,89.-	19.772,77.-	29.702,83	19.022,37	-2,65	-3,80
TEMMUZ	28.819,68.-	18.456,41.-	32.252,04	20.724,09	11,91	12,29
AĞUSTOS	31.413,81.-	19.840,23.-	34.692,97	22.507,64	10,44	13,44
EYLÜL	28.451,60.-	18.171,48.-	33.498,44	21.645,00	17,74	19,12
EKİM	30.238,05.-	19.127,07.-	33.899,95	21.935,06	12,11	14,68
KASIM	28.087,02.-	17.969,84.-	33.498,44	21.645,00	19,27	20,45
ARALIK	28.602,38.-	19.214,75.-	35.043,10	23.259,82	22,52	21,05
YILLIK GENEL TOPLAM	347.064,88.-	229.498,31.-	387.706,62.-	256.759,66.-	11,71	11,88

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu doğrultusunda, 2016 - 2017 yılı Eğitim Öğretim döneminde toplam 9 stajyer öğrenci Beceri Eğitimini tamamlamış olup, stajyer öğrencilere mezkur Kanun uyarınca, öğrenci başına net Asgari Ücretin %30'u oranında ücret ödenmiştir.

2017 YILI ÖĞRENCİ MAAŞ ÖDEMELERİ (01/01/2017 - 31/12/2017)								
(3308 Sayılı Kanun gereği, İşletme Stajı Yapanlar)								
AYLAR	2016 YILI			2017 YILI			DEĞİŞİM ORANI %	
	STAJYER SAYISI (2016)	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	STAJYER SAYISI (2017)	BRÜT MAAŞ	NET MAAŞ	BRÜT	NET

ALTINORDU BELEDİYESİ

OCAK	10	3.103,80.-	3.103,80.-	9	3.246,80	3.246,80	4,61	4,61
ŞUBAT	10	2.708,06.-	2.708,06.-	9	1.715,49	1.715,49	-36,65	-36,65
MART	12	4.121,04.-	4.121,04.-	9	3.414,35	3.414,35	-17,15	-17,15
NİSAN	12	4.015,11.-	4.015,11.-	9	3.405,65	3.405,65	-15,18	-15,18
MAYIS	12	4.238,88.-	4.238,88.-	9	3.392,95	3.392,95	-19,96	-19,96
HAZİRAN	12	4.132,91.-	4.132,91.-	9	2.744,87	2.744,87	-33,59	-33,59
EKİM	3	894,87.-	894,87.-	19	6.334,21	6.334,21	607,84	607,84
KASIM	9	3.155,60.-	3.155,60.-	18	6.861,96	6.861,96	117,45	117,45
ARALIK	9	3.143,85	3.143,85.-	19	7.050,48	7.050,48	124,26	124,26
GENEL TOPLAM	89	29.514,12	29.514,12	110	38.166,76	38.166,76	29,32	29,32

2017 Yılında Kurumumuzda çalışan tüm personele ödenen toplam maaş verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YILLIK PERSONEL GİDERİ GENEL TOPLAMI						
STATÜSÜ	2016 YILI		2017 YILI		DEĞİŞİM ORANI %	
	BRÜT	NET	BRÜT	NET	BRÜT	NET
MEMUR	4.138.225,96.-	3.057.582,65.-	4.861.956,75	3.575.988,50	17,49	16,95
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	475.770,27.-	310.326,18.-	702.032,30	457.083,26	47,56	47,29
İŞÇİ	4.605.866,22.-	2.451.900,47.-	4.604.998,39	2.429.249,25	-0,02	-0,92
İŞÇİ İLAVE TEDİYE	569.916,27.-	301.414,93.-	555.643,91	290.413,58	-2,50	-3,65
MEMUR İKRAMIYE (5393 SK.49/9)	----	----	17.973,55	17.836,56	----	----
BAŞKANLIK ÖDENEĞİ	347.064,88.-	229.498,31.-	387.706,62	256.759,66	11,71	11,88
ENCÜMEN HUZUR HAKKI	43.666,05.-	35.616,03.-	48.436,50	39.129,84	10,92	9,87
3308 SAY. ÖĞRENCİ STAJ GİDERİ	29.514,12.-	29.514,12.-	38.166,76	38.166,76	29,32	29,32
ASKER MAAŞI	----	----	----	----	----	----
TAZMİNAT VE HARCIRAH	740.018,24.-	710.192,82.-	479.183,30	440.504,00	-35,25	-37,97
MECLİS ÜYELERİ HUZUR HAKKI	82.575,33.-	68.877,23.-	88.922,81	74.262,60	7,69	7,82
GENEL TOPLAM	11.032.617,34	7.194.922,74.-	11.785.020,89	7.619.394,01	6,82	5,90

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

4) Görevde Yükselme

ALTINORDU BELEDİYESİ

04/07/2009 tarihli ve 27278 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik” ve 07/05/2014 tarihli ve 28993 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan anılan yönetmelikte değişiklik yapılmasına dair yönetmelik hükümleri gereğince, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmet gerekleri esas alınarak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak çalışan Devlet Memurlarından Müdür ve daha alt görevlere görevde yükselme suretiyle atamalarının yapılması sağlanmaktadır.

Bu bağlamda, Belediyemiz bünyesinde zabıta memuru olarak görev yapmakta olan üç adet zabıta memurundan Zabıta Komiseri sınavını kazanan 2 personelin ataması yapılmıştır.

1.4.1.PH01.F3:Belediye Çalışanlarının Moral ve Motivasyonları İle Verimliliklerinin Artırılmasına Yönelik Faaliyetler

Eğitim Seminerleri

Personelin görev alanlarına göre günümüz şartlarına uyum sağlamaları, hizmetin verimliliği, vatandaş odaklı birimlerde çalışanların halkla iletişimi ve benzer konularda İnsan Kaynakları birimi olarak 2017 yılında oldukça verimli bir eğitim programı yapılması planlanarak, yapılan hizmet içi eğitim programlarına toplam 917 personel katılım sağlamıştır.

2017 yılında;

1- Müdürlüğümüz koordinesinde, 18.02.2017–19.02.2017 tarihlerinde, Kabadüz İlçesi Çambaşı Yaylasında, Başkanlarımız ve Birim Müdürlerimize yönelik gerçekleştirilen dayanışma ve kaynaşma amaçlı yapılan Hizmet İçi Eğitim Programına 31 personelimiz katılım sağlamıştır.

2- Ordu Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Belediyemiz işbirliğinde, 09 Mart 2017 tarihinde kanser taramalarında halkı bilinçlendirmek ve halkta farkındalık oluşturmak amacıyla, “*Kanser Taraması ve Kanser Hastalıkları*” adı altında eğitim programı düzenlenmiştir.

Düzenlenen eğitim programına toplam 49 personel katılım sağlamıştır.



ALTINORDU BELEDİYESİ

3- Yine Ordu Halk Sağlığı Müdürlüğü ile Belediyemiz işbirliğinde, 10 Mart 2017 tarihinde kronik hava yolu hastalıklarını önlemek ve kontrolünü sağlamak amacıyla, “Astım, KOAH, Sigara” konularında farkındalık oluşturmak için, “STF ve CO Ölçümü” konulu eğitim programı düzenlenmiştir.

Düzenlenen eğitim programına toplam 72 personel katılım sağlamıştır.



ALTINORDU BELEDİYESİ

4- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının önlenmesi için 25 - 26 Nisan 2017 tarihlerinde “*Temel İş sağlığı ve Güvenliği*” adı altında eğitim semineri düzenlenmiştir.

Anılan eğitim programına 25.04.2017 tarihinde 75 personel, 26.04.2017 tarihinde ise 59 personel olmak üzere, toplam 134 personelimiz katılım sağlamıştır.

5- Ordu İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediye Başkanlığımız koordinesinde, Ekim

Ayı “*Meme Kanseri Bilinçlendirme Ayı*” programı münasebetiyle, 20.10.2017 tarihinde Kurumumuz personeline ve halka yönelik anılan program kapsamında bilinçlendirme eğitimi yapılmıştır.



6- 6740 Sayılı Kanun kapsamında, Çalışanların otomatik olarak bir emeklilik planına dahil edilmesi başlıklı ek 2 maddesi gereğince, Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) ile ilgili gerekli bilgilendirmeyi yapmak üzere, 24 Kasım 2017 tarihinde Halk Emeklilik Doğu Karadeniz Bölge Yönetmeni Gülhan BAYDERE tarafından Belediyemiz personellerine yönelik “*Bireysel Emeklilik Sistemi (BES) Bilgilendirme Programı*” düzenlenmiş olup, düzenlenen bilgilendirme programına 34 personelimiz katılım sağlamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ



7- Türkiye Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Hayat Programı kapsamında, 28 Kasım 2017 tarihinde, Obezite Eğitimi ve taraması, Diyabet, Tuz Tüketiminin Azaltılması, Yeterli ve Dengeli Beslenme, Fiziksel Aktivite konularında bilgilendirme yapmak üzere Diyetisyen Ayfer TURAN GÜNDOĞDU tarafından Belediyemiz personeline yönelik “*Obezite Taraması*” adı altında eğitim programı düzenlendi.

Söz konusu program kapsamında yapılan eğitime 137 Belediye personeli katılım sağlamıştır.



8- Belediyemiz tüm birimlerine yönelik başta Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü (Beyaz Masa, Santral, Çağrı Merkezi, Danışma Görevlileri), Özel Kalem Müdürlüğü ve

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sayfa 491

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olmak üzere “*Etkili İletişim Moral ve Motivasyon*” konusunda eğitim semineri düzenlenmiştir.

Anılan eğitim programı 2 oturum şeklinde düzenlenmiş olup, 29.11.2017 tarihinde 68, 06.12.2017 tarihinde ise 42 Kurumumuz personeli katılım sağlayarak toplam 110 personelimize eğitim verilmiştir.



9- Ordu İl Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğüne

04.12.2017 tarihinde “*NARKO – REHBER*” konulu eğitim programı düzenlenmiştir.

Söz konusu eğitim programı öğleden önce Zabıta, Özel Güvenlik ve diğer personellerimiz (70 personel) ile öğleden sonra Temizlik Hizmetlerinde çalışan

ALTINORDU BELEDİYESİ

personellerimize (129 personel) yönelik iki oturum şeklinde düzenlenmiş olup, toplamda 199 Kurumumuz personeli katılım sağlamıştır.



10- Türk Kızılayı Ordu Kan Bağışı Merkezi tarafından Ulusal Güvenli Kan Temini Programı kapsamında gönüllülük esasına dayalı olarak, 05 Aralık 2017 tarihinde “*Kan Bağışı Kampanyası*” düzenlenmiştir.



ALTINORDU BELEDİYESİ

11-Belediyemiz ve Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonu ile 09 Aralık 2017 tarihinde, Belediyemiz ile İlçe Belediyelerin İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde görev yapmakta olan personele yönelik “*İmar Mevzuatı, İmar Hukuk ve Uygulamaları, Karşılaşılan Sorunlar ve Çözüm Yolları*” konulu eğitim programı düzenlenmiştir.

Anılan eğitim programına 33 personelimiz katılım sağlamıştır.



12-Yine, Belediyemiz ve Türkiye Belediyeler Birliği koordinasyonu ile 10 Aralık 2017 tarihinde, Belediyemiz ile İlçe Belediyelerin Zabıta Müdürlüğünde görev yapmakta olan personele yönelik “*Belediye Zabıtası, Zabitanın Görev ve Yetkileri, Kabahatler Kanunu Uygulamaları*” konulu eğitim programı düzenlenmiştir.

Anılan eğitim programına öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere iki oturum şeklinde düzenlenerek, düzenlenen eğitime 57 personelimiz katılım sağlamıştır.



13- Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akdemisi Uzaktan Eğitim programı kapsamında, online olarak 08 Aralık 2017 tarihinde “*Belediyelerde Performans Programı ve Bütçe Sistemi*”, 11 Aralık 2017 tarihinde “*Belediyecilik Misyonu*” ile 18 Aralık 2017 tarihinde ise “*Belediyelerde Taşınır Mal Uygulaması*” konulu uzaktan eğitim programı düzenlenmiştir.

Uzaktan Eğitim kapsamında online olarak düzenlenen “*Belediyelerde Performans Programı ve Bütçe Sistemi*” konulu online eğitim programına 24 personel, “*Belediyecilik Misyonu*” eğitim programına 18 personel, “*Belediyelerde Taşınır Mal Uygulaması*” konulu eğitim programına ise 19 Belediye personelimiz katılım sağlamıştır.

1.4.2.PH02.F1:Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri

Hizmet İçi Eğitim Programları

Modern kamu yönetiminin tamamlayıcı bir yönü de eğitimidir. Milyonluk bir kitleyi teşkil eden kamu personelinin gereği gibi üretken, verimli, karlı olabilmesi hatta alışılmış olağan görevlerini normal olarak yürütebilmesi, diğer bir deyişle kamu hizmetini “en iyi” şekilde yerine getirebilmesi mesleki bilgi ve eğitim seviyesine bağlıdır.

Hizmet-İçi Eğitim;

ALTINORDU BELEDİYESİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Hizmet İçi Eğitimi Devlet memurları için mecburiyet haline getirmiş olup, anılan kanunun 10. Maddesinde de ***“Amir durumunda olanları mahiyetindeki memurlarını yetiştirmekten, hal ve hareketlerini takip ve kontrol etmekten görevli ve sorumlu tutmuştur.”***

Bu bağlamda, İlgili mevzuatı gereğince Kurumumuzca yılda iki kez Hizmet-İçi Eğitim programı uygulanacaktır. Yapılacak olan Hizmet İçi Eğitimin amacı çalışan personelin yapmakla ödevli bulunduğu işin daha iyi yapılmasını sağlamak, bilgisini artırmak, beceri kazandırmak, sürekli değişen ve gelişen günümüz şartlarında personelin kendine olan özgüveninin artmasını sağlayarak, Kurumun misyon, vizyonuna uygun bireyler haline gelmelerini temin ve tesis etmeye çalışmak ve bu yönde çağdaş eğitim normlarına uygun eğitim programları geliştirmek ve planlamaktır.

1.4.3.PH03.F1:Personel Bordro Tahakkuk ve Özlük İşlemleri Faaliyetleri

Mesleki ve Çıraklık Eğitimi

3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanununa göre, Belediyemizde 2016 - 2017 Eğitim Öğretim dönemi içerisinde 9 stajyer öğrenci Beceri Eğitimi tamamlamıştır. Stajyerlere anılan Kanun doğrultusunda, öğrenci başına net Asgari Ücretin %30'u kadar ücret ödenmiştir.

Yaz stajını Belediyemizde yapmak için yazılı olarak Kurumumuza müracaatta bulunan Fakülte ve yüksekokul öğrencilerinin başvuruları değerlendirilerek, branşları ile ilgili birimlerde, **103** Üniversite ve yüksekokul öğrencisinin ücretsiz staj yapmaları sağlanmıştır.

Performans Değerlendirmesi

Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği gereği, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta olan memurlara verilmekte olan sicil notu uygulaması, 25.02.2011 tarihli ve 27857 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6111 Sayılı Torba Kanunun 116. Maddesi ile kaldırılması sonucu, Mezkûr yasanın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sicil notu uygulaması kaldırılmıştır. Yasada yapılan yeni düzenleme ile, bundan böyle sekiz yıl içinde disiplin cezası almayan memurlara bir kademe ilerlemesi verilmesi yönünde işlem yapılmaktadır. Geçici İşçi vizesi

Bilindiği üzere, Geçici İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Sözleşmeli Personel Statüsüne Geçirilmelerine dair 5620 sayılı Kanunun Geçici 1. maddesinin ikinci fıkrasında; **“Sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyenler, 2006 yılındaki çalışma sürelerini aşmamak kaydıyla bu Kanunun 3 üncü maddesinde belirtilen usule göre vizesi yapılacak geçici iş pozisyonlarında istihdam edilmeye devam olunurlar.”** Hükmü yer almaktadır.

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

Sayfa 496

ALTINORDU BELEDİYESİ

Bu itibarla, 5620 sayılı Yasa uyarınca, sözleşmeli personel statüsüne geçmeyi kabul etmeyip mevcut statüsünde (geçici iş pozisyonlarında, geçici işçi olarak) çalışmayı tercih eden geçici işçilerin 2006 yılı hizmet süresini geçmeyecek şekilde 2014 yılında vizeleri, 6360 sayılı Kanun kapsamında, Büyükşehir belediyesine dönüştürülen Ordu Belediye Meclisinin 08/01/2014 Tarihli ve 2014/23 Sayılı Kararı ile 12 işçinin 12 ay, 144 adam/ay üzerinden vize edildiğinden dolayı, Mezkur Kanun kapsamında kurulan Devir Tasfiye ve Paylaştırma komisyonu kararıyla Belediyemize devredilen 3 adet geçici işçide Belediye meclisinin 02.01.2017 tarihli ve 2017/05 karar nolu kararıyla alınan vize ile 2017 yılında çalışmaya devam etmişlerdir.

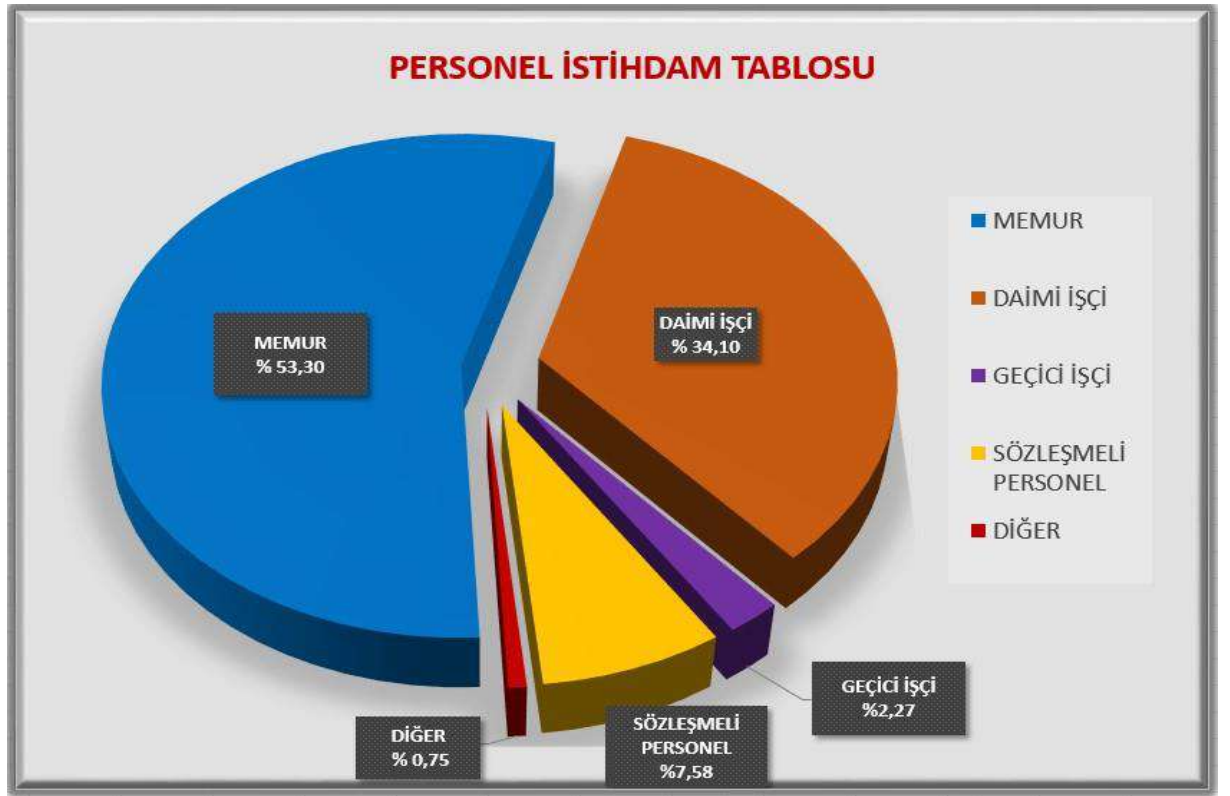
ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (ŞAHSA BAĞLI DONDURULMUŞ KADRO DAHİL)
MEMUR	246	70	176	70
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	10
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	45	13	45
GEÇİCİ İŞÇİ	-	3	-	3
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA OLUŞTURULAN KOMİSYON KARARIYLA (KÖY MUHTARLIĞINDAN) DEVREDİLEN PERSONEL	-	1	-	1
TOPLAM	304	122	189	132

01.01.2017–31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA İSTİHDAM EDEN PERSONEL LİSTESİ			
STATÜSÜ	31.12.2016 TARİHİNDE PERS.SAYISI	31.12.2017 TARİHİNDE PERS. SAYISI	BİR ÖNCEKİ YILA ORANLA ARTIŞ VE AZALIŞ
MEMUR	67	73	8,96
DAİMİ İŞÇİ	48	45	-6,25
GEÇİCİ İŞÇİ	3	3	0,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	10	42,86
6360 SAYILI KANUN KAPSAMINDA, KÖY MUHTARLIĞINDAN DEVİR EDİLEN PERSONEL	1	1	0,00
TOPLAM	126	132	4,76

Altınordu Belediyesi Personel Durum Grafiği



Personelin Öğrenim Durumu

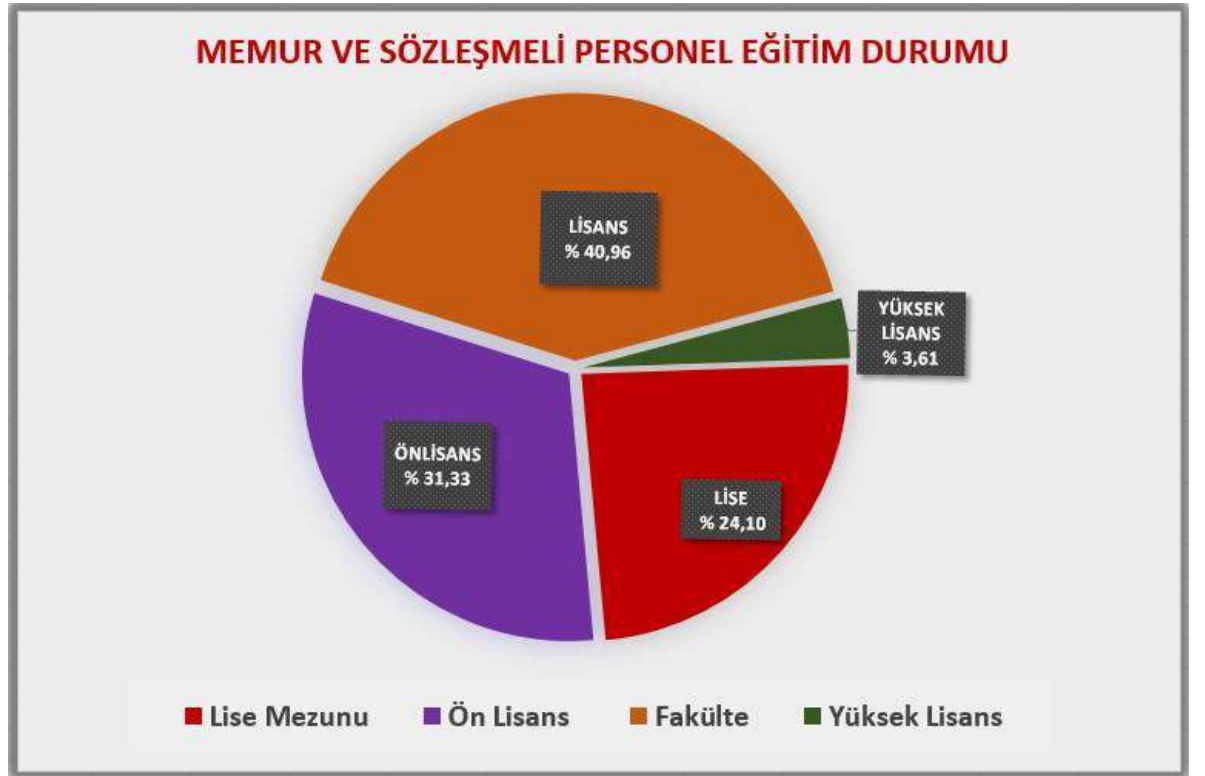
a) Memur

Eğitim Durumu ve Hizmet Sınıfı

**ÖĞRENİM DURUMU İTİBARIYLA
2017 YILI MEMUR – SÖZLEŞMELİ PERSONEL DÖKÜMÜ**

ALTINORDU BELEDİYESİ

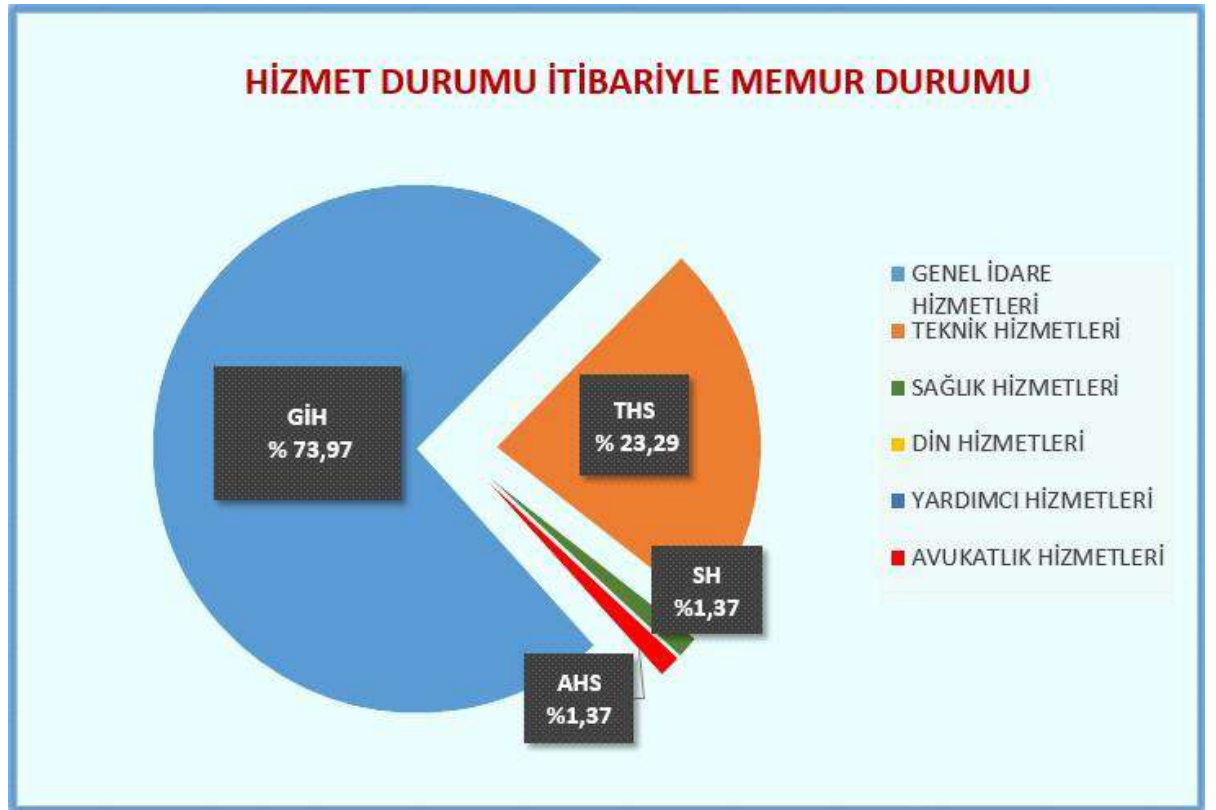
Mezuniyet Durumu	Personel Sayısı	% Oranı
İlkokul Mezunu	0	0
Ortaokul Mezunu	0	0
Lise Mezunu	20	24,10
Ön Lisans (2 Yıl)	26	31,33
Lisans (4 Yıl ve Üstü)	34	40,96
Yüksek Lisans (4 Yıl ve Üstü)	3	3,61
Toplam Personel Sayısı	83	% 100



HİZMET SINIFI İTİBARIYLA MEMUR DURUMU

ALTINORDU BELEDİYESİ

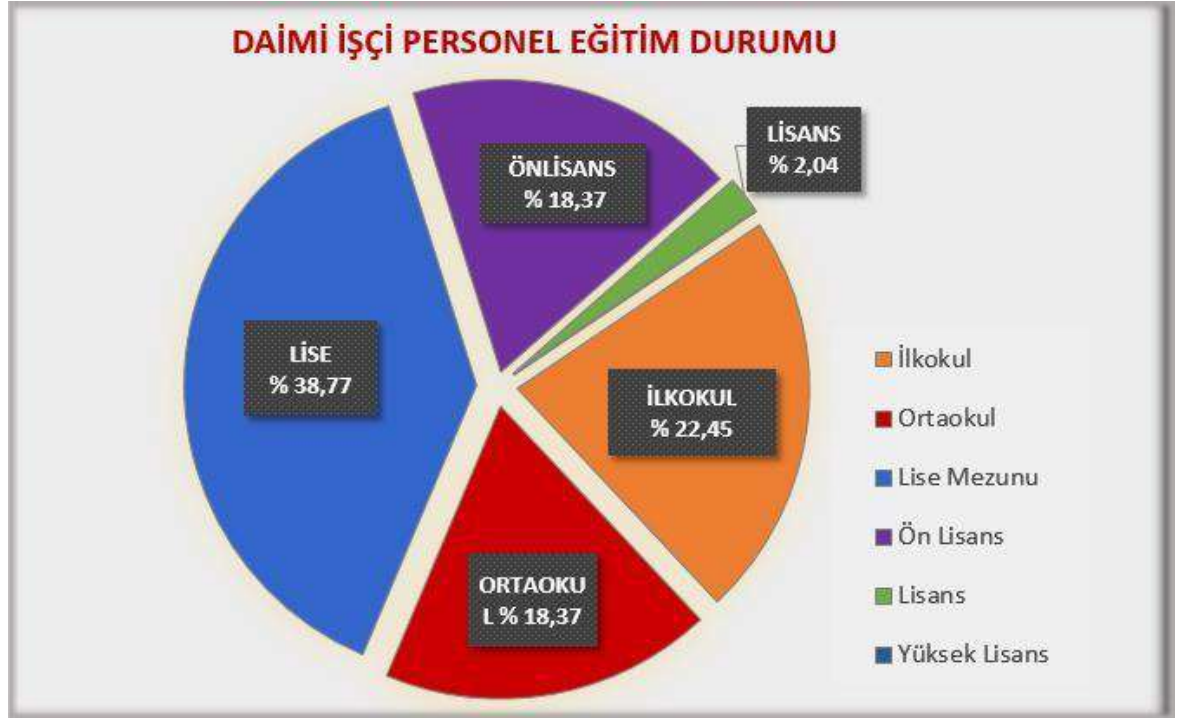
HİZMET SINIFI	SAYI	% ORANI
GENEL İDARE HİZMETLERİ	54	% 73,97
TEKNİK HİZMETLERİ	17	% 23,29
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	% 1,37
DİN HİZMETLERİ	0	0
YARDIMCI HİZMETLERİ	0	0
AVUKATLIK HİZMETLERİ	1	% 1,37
TOPLAM	73	% 100



b) İşçi

ÖĞRENİM DURUMU İTİBARIYLA İŞÇİ DÖKÜMÜ

Mezuniyet Durumu	Pers. Sayısı	Oranı
Okur Yazar	0	% 0
İlkokul Mezunu	11	% 22,45
Ortaokul Mezunu	9	% 18,37
Lise Mezunu	19	% 38,77
Ön Lisans (2 Yıl)	9	% 18,37
Lisans (4 Yıl ve Üstü)	1	%2,04
Yüksek Lisans (4 Yıl ve Üstü)	0	% 0
Toplam Personel Sayısı	49	% 100



4) Hasta Sevk İşlemleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunun değişik 209. maddesi ile Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze giderleri Yönetmeliği gereği, Belediyemizde çalışmakta olan memur personel ile bunların bakmakla yükümlü bulundukları aile fertlerinin il dışı sevki yapılmaktadır.

“Devlet Memurlarına verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ve diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda, Sağlık Kurulu Raporu üzerine verilen hastalık izinleri ile kanser, verem, akıl hastalığı, şeker hastalığı ve açık kalp ameliyatı gibi uzun süreli bir tedaviye ihtiyaç gösteren hastalığa yakalananların kullandığı hastalık izinleri ve hastalıkları sebebiyle resmi yataklı tedavi kurumlarında yatarak gördükleri tedavi süreleri ile şeker hastalığı ve açık kalp ameliyatına bağlı olarak görülen tedavi süreleri hariç olmak üzere bir takvim yılı içinde kullanılan hastalık izin süreleri toplamının 7 günü aşması halinde, aşan günlere isabet eden zam ve tazminatlar % 25 eksik ödenmektedir. Ancak, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104 üncü maddesi uyarınca kadın memura doğumdan önce ve doğumdan sonra verilen sekizer haftalık “Mazeret İzinleri”, yukarıda belirtilen “Hastalık İzinleri” kapsamına girmediğinden bu süre içinde zam ve tazminatlar kesilmeden tam olarak ödenmektedir.

Memur personelin hastalık nedeniyle almış olduğu sağlık raporları, çeşitli nedenlerle alınan heyet raporları, bayan personelin doğum öncesi ve doğum sonrası almış olduğu izinler rapor dosyasına işlenmiştir.

Yıl içinde 40 günden fazla rapor alan memur personelin raporları sağlık kurumlarına sevki yapılarak, heyet raporuna dönüştürülmesi için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ile 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmesi hükümlerine göre personelin yıllık izinleri verilmektedir.

YILLIK İZİN DÖKÜM CETVELİ					
STATÜSÜ	2016 YILI		2017 YILI		DEĞİŞİM ORANI (İZİNGÜN SAYISI)
	İZNE AYRILAN PERSONEL (Yapılan İzin İşlem Sayısı)	KULLANILAN İZİN GÜNÜ SAYISI	İZNE AYRILAN PERSONEL (Yapılan İzin İşlem Sayısı)	KULLANILAN İZİN GÜNÜ SAYISI	
MEMUR	397	1613	550	2092	% 29,70

ALTINORDU BELEDİYESİ

İŞÇİ	215	1393	277	1442	% 3,52
TOPLAM İZİN	612	3006	827	3574	% 18,90

MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL VE İŞÇİ TARAFINDAN YIL İÇİNDE KULLANILAN HASTALIK İZNİ DÖKÜMÜ TABLOSU

STATÜSÜ	2016 YILI			2017 YILI			DEĞİŞİM ORANI RAPOR KULL. PERS. SY	DEĞİŞİM ORANI TOPLAM KULLANILAN GÜN SAYISI
	TOPLAM PERS. SAYISI	RAPOR KULLANAN PERSONEL SAYISI	RAPOR KULLANDIĞI GÜN SAYISI	TOPLAM PERS. SAYISI	RAPOR KULLANAN PERSONEL SAYISI	RAPOR KULLANDIĞI GÜN SAYISI		
MEMUR	67	59	629	73	85	662	% 44,07	% 5,25
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	7	5	11	10	8	206	% 60,00	% 1772,73
İŞÇİ	52	44	401	49	39	286	% -11,36	% -28,68
TOPLAM	126	108	1041	132	132	1154	% 22,22	% 10,85

Yıl içinde, hastalıkları nedeniyle tedavi için hastaneye gitme talebinde bulunan personeller ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerine ait sevk dökümü aşağıya sunulmuştur.

HASTA SEVK DÖKÜM CETVELİ

STATÜSÜ	YAKINLIK DURUMU	2016 YILI	2017 YILI	DEĞİŞİM ORANI
MEMUR	KENDİSİ	-	-	-
İŞÇİ	KENDİSİ	2	6	% 200
MEMUR	BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİ	-	-	Sayfa 503

2017 YILI İÇİN DARE FAALİYET RAPORU

ALTINORDU BELEDİYESİ

İŞÇİ	BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU KİŞİ	-	-	-
TOPLAM HASTA SEVK		2	6	% 200

(İlgili Mevzuatta yapılan yasal değişikliklerden dolayı, Memur ve işçi personeller kurumlarından sevk kağıdı almadan (Amirlerinin bilgisi dahilinde) direk sağlık kurumlarına giderek tedavi olabilmektedir.)

1.4.3.PH03.F2:Toplu İş Sözleşmeleri İle, İşçi ve Kamu Görevlileri Sendikaları İle İlgili İşlemlerin Yürütülmesi Faaliyeti

Hizmet akdinin yapılması, muhtevası ve sona ermesi ile ilgili hükümlerle birlikte üyelerin sosyal, ekonomik ve kültürel düzeylerini yükseltmeyi, iş yerinde sosyal güvenliğin, işçi sağlığının ve iş güvenliğinin gerçekleştirilmesi için gerekli önlemlerin alınması her işçinin işine vasıf ve yeteneklerine uygun bir işte çalıştırılması, işçilerin işsizlik korkusu ve tehditlerinden uzak geleceğe güvenle bakmalarını, iş yerinde düzenli ve verimli çalışmalarını sağlamak, hizmet ve üretimi arttırmak, iş düzenini disiplinini temin ve uygulamak, bunların tarz ve usulleriyle geliştirilmiş iş şartlarını getirmek tarafların hak ve menfaatlerini dengelemek, karşılıklı iyi niyet ve güvenle iş barışını sağlamak ve taraflar arasında doğabilecek uyuşmazlıkları uzlaştırıcı yollarla çözümlemektir.

1.4.3.PH03.F3 Asker Ailelerine Yardım Hizmetleri Faaliyetleri

Muhtaç Asker Ailelerine Yardım

Kurumumuzca, 2017 Yılı içerisinde Asker Ailelerine nakdi yardım yapılması yönünde çalışma yapılmamıştır.

1.4.3.PH03.F4:İnsan Kaynakları İle İlgili Büro ve Yönetim Hizmetleri Faaliyetleri

1.4.4.PH04.F1:Belediye Çalışanlarının Performans Ölçümü Faaliyetleri

Memur ve İşçi Disiplin İşlemleri

a) Memur ve Sözleşmeli Personel Disiplin İşlemleri

ALTINORDU BELEDİYESİ

Disiplin, Kamu Hizmetlerinin gereği gibi yürütölmesini sağlamak amacı ile kanunların, Tüzüklerin ve Yönetmeliklerin Devlet memuruna emrettiği ödevleri yurt içinde veya yurt dışında yerine getirmeyenlere, uyulmasını zorunlu kıldığı hususlara uymayanlara, yasakladığı işleri yapanlara durumun niteliğine ve ağırlık derecesine göre, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu doğrultusunda yapılacak soruşturma neticesinde mezkur Kanunun 125 inci Maddesinde sıralanan disiplin cezalarından birisi verilir.

b) İşçi Disiplin İşlemleri

4857 Sayılı İş Kanunu doğrultusunda, Mevcut Toplu-İş Sözleşmesi gereği, İşçi Disiplin Kurulunun oluşumu sağlanmışır. Oluşturulan işçi disiplin kurulunca, 2017 yılı içerisinde 1 adet personelimize ihtar cezası verilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2- Performans Sonuçları Tablosu

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 98,98						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.1.PH01.F1.G1	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	10		1	1	100,00	10,00	
1.1.1.PH01.F1.G2	İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.1.1.PH01.F3.G3	2015-2019 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.1.PH01.F3.G4	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.1.1.PH01.F3.G5	Ara ölçüm ve izleme raporu	Verimlilik	Adet	Ay	6		17	17	100,00	6,00	

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 98,98						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	hazırlatılan birim sayısı										
1.1.1.PH01.F3.G6	Yapılan İdare Performans Programının değerlendirilme toplantısı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6		12	12	100,00	6,00	
1.1.1.PH01.F3.G7	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.1.1.PH01.F2.G8	Hazırlanan Birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	6		2	2	100,00	6,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.1.PH01.F4.G10	Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	Verimlilik	Adet	Çeyrek yıl	3		4	4	100,00	3,00	
1.1.1.PH01.F4.G11	Yatırımların izlenmesi oranı	Sonuç	Yüzde	Ay	3		100	100	100,00	3,00	
1.1.4.PH04.F1.G17	Birim yönetmeliklerinin güncellenme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 98,98						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.5.2.PH02.F1.G18	Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	3		85	95	100,00	3,00	
1.5.2.PH02.F1.G19	Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	6		85	71	82,99	4,98	
1.5.2.PH02.F1.G20	Aktarma yapılan bütçe oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	1			

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.2.PH02.F1.G21	Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.5.2.PH02.F2.G22	Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	1697			
1.5.2.PH02.F3.G23	Personel harcamalarının toplam gidere oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	10			
1.5.2.PH02.F3.G24	Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	2			

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 98,98

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	toplam gidere oranı										
1.5.2.PH02.F3.G25	Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	50			

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.2.PH02.F3.G26	Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	4			
1.5.2.PH02.F3.G27	Cari transferlerin toplam gidere oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	7			
1.5.2.PH02.F3.G28	Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	27			
1.5.2.PH02.F3.G29	Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	36			
1.5.2.PH02.F3.G30	Diğer (katılım payları, cezalar,	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	61			

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 98,98

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
------	--------	------	-------------	----------	---------	-------------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

ALTINORDU BELEDİYESİ

	sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı										
1.5.2.PH02.F3.G31	Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi				
1.5.2.PH02.F3.G32	Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	3			
1.5.2.PH02.F4.G33	Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	203			
1.5.2.PH02.F4.G34	Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	Sonuç	Türk Lirası	Ay			Bilgi	20231751			
1.5.2.PH02.F5.G35	Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	Sonuç	Adet	Yıl	3		12	13	100,00	3,00	
1.5.2.PH02.F6.G36	Önceki yıl bütçe kesin hesabının	Sonuç	Yüzde	Yıl	3		100	100	100,00	3,00	

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 98,98

Toplam Ağırlık : 100,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	hazırlanma yüzdesi										
1.5.2.PH02.F7.G37	Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	60			
1.5.2.PH02.F8.G38	Kullanılan yedek ödeneğin bütçeye oranı	Sonuç	Yüzde	Ay			Bilgi	1			
1.5.2.PH02.F9.G39	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	6		48	48	100,00	6,00	
1.1.1.PH02.F2.G9	Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.1.2.PH02.F2.G15	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve	Kalite	Yüzde	Yıl			Bilgi				

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam Puan : 98,98						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	geliştirilmesi yüzdesi										
1.1.4.PH04.F1.G40	İş süreçlerinin güncellenerek takip edilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	3		100	100	100,00	3,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.2.1..PH01.F1.G1	Sistem ve PC güvenliği için alınan anti virüs yazılımı sayısı (200 kullanıcı)	Kalite	Adet	Yıl	5		1	1	100,00	5,00	
1.2.1..PH01.F1.G2	Alınan lisanslı yazılım sayısı	Kalite	Adet	Yarıyıl	5		24	135	100,00	5,00	
1.2.1..PH01.F2.G3	Belediye bünyesinde işletilen Switch (ağ cihazı) sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	15		14	14	100,00	15,00	
1.2.1.PH01.F3.G4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.2.1.PH01.F3.G5	Web otomasyon belediyeçiliğine geçiş yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.2.1..PH01.F3.G12	Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı	Kalite	Adet	Ay	10		7	7	100,00	10,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.2.1.PH01.F4.G6	80 Adet güvenlik kamerasının işletilme faaliyetlerinin yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.2.1.PH01.F5.G7	Bilgisayar donanım ve yazılımlarına yapılan rutin bakım ve onarım sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10		144	144	100,00	10,00	

Birim Adı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.2.2.PH02.F1.G8	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1141			
1.2.2.PH02.F2.G9	Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		264	264	100,00	5,00	
1.2.2.PH02.F2.G10	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	15		100	100	100,00	15,00	
1.2.2.PH02.F2.G11	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		48	48	100,00	5,00	

Birim Adı : DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam Puan : 100,00 Toplam Ağırlık : 100,00											
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.5.3.PH03.F1.G1	Hizmet binaları için yapılan yapım işi ihalelerinin sayısı	Girdi	Adet	Yarıyıl			Bilgi	2			
1.5.3.PH03.F2.G2	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması için gerçekleştirilen ihale sayısı	Girdi	Adet	Yıl			Bilgi				
1.5.3.PH03.F3.G3	Özel Güvenlik Hizmet Alım İhalesi Kapsamında işe alınan güvenlik görevlisi sayısı	Girdi	Adet	Yıl			Bilgi				
1.5.3.PH03.F4.G4	Belediye personelinin yemek ihtiyacının karşılanması için açılan ihalede yemek ihtiyacı sağlanan personel sayısı	Girdi	Adet	Yıl			Bilgi				
1.5.3.PH03.F5.G5	Belediyeye ait ödenmiş olan elektrik faturalarının toplam tutarı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	702358			
1.5.3.PH03.F5.G6	Belediyeye ait ödenmiş olan su faturalarının toplam tutarı	Çıktı	Türk Lirası	Ay			Bilgi	65687			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.5.3.PH03.F6.G7	Yakacak alımı için yapılan ihale-doğrudan temin sayısı	Girdi	Adet	Yıl			Bilgi	1			
1.5.3.PH03.F6.G8	Belediye binalarının ısıtılması için alınan yakacak miktarı	Girdi	Ton	Yıl			Bilgi	20			
1.5.3.PH03.F7.G9	Yapılan doğrudan teminlerin sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	6			
1.5.3.PH03.F7.G10	Mal veya hizmet işinin temin süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	20		15	15	100,00	20,00	
1.5.3.PH03.F8.G11	Elektronik kamu alım platformuna giriş yapılan ihale sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	57			
1.5.3.PH03.F8.G12	İhale ilanında sözleşme süresine kadar geçen ortalama gün sayısı	Verimlilik	İş Günü	Çeyrek yıl	20		45	45	100,00	20,00	
1.5.3.PH03.F8.G13	Zeyilname ilanı yayımlanan ihale sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	1			
1.5.3.PH03.F9.G14	İhale işlemleri ile ilgili birimlere yöntem desteği sağlanma yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	20		100	100	100,00	20,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.3.PH03.F10.G15	Personellere yöntem ve mevzuat desteği verilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	20		100	100	100,00	20,00	
--------------------	--	--------	-------	----	----	--	-----	-----	--------	-------	---

Birim Adı : DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.5.3.PH03.F10.G16	Faaliyet alanlarımız ile ilgili mevzuat konusunda eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	20		2	3	100,00	20,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.3.1.PH01.F1.G1	Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	636			
1.3.1.PH01.F1.G2	Başkanın (diğer kurumlarca düzenlenen) törenlere katılım yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.3.1.PH01.F1.G3	Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.3.1.PH01.F1.G4	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.3.1.PH01.F1.G5	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	10		1	1	100,00	10,00	
1.3.1.PH01.F1.G6	Başkanın ziyaretçi trafiğinin düzenlenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.3.1.PH01.F1.G7	Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F1.G8	Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	5		1	1	100,00	5,00	
------------------	--	------------	---------	----	---	--	---	---	--------	------	---

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.3.1.PH01.F1.G9	Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	581			
1.3.1.PH01.F2.G10	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
1.3.1.PH01.F3.G11	Yurt içi seyahati sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	20			
1.3.1.PH01.F3.G12	Yurt içi seyahatinde geçen gün sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	42			
1.3.1.PH01.F3.G14	Yurt dışı seyahatinde geçen gün sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi				
1.3.1.PH01.F3.G13	Yurt dışı seyahat sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi				
1.3.1.PH01.F4.G15	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F4.G16	Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	247			
1.3.1.PH01.F4.G17	Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	çıkmadan tamamlanması yüzdesi										
1.3.1.PH01.F5.G18	Koruma ve Ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
1.3.1.PH01.F6.G19	İncelenen nikâh başvurusu sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1157			
1.3.1.PH01.F6.G20	Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1157			
1.3.1.PH01.F6.G21	Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
1.3.1.PH01.F7.G22	Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F7.G23	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		144	144	100,00	5,00	
-------------------	---	------------	------	----	---	--	-----	-----	--------	------	---

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.3.1.PH01.F7.G24	Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	364			
1.3.1.PH01.F7.G25	Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 99,52						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağrlık.Puanı	Sonuc
1.3.2.PH02.F1.G1	Yapılan meclis toplantı sayısı	Sonuç	Adet	Ay	25		11	15	100,00	25,00	
1.3.2.PH02.F1.G2	Alınan meclis kararı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	107			
1.3.2.PH02.F1.G3	Yapılan encümen toplantı sayısı	Sonuç	Adet	Ay	25		52	51	98,08	24,52	
1.3.2.PH02.F1.G4	Alınan encümen kararı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	810			
1.3.2.PH02.F1.G5	Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	Kalite	İş Günü	Ay	15		2	2	100,00	15,00	
1.3.2.PH02.F2.G6	Gelen evrakların dağıtım süresi	Kalite	İş Günü	Ay	15		1	1	100,00	15,00	
1.3.2.PH02.F3.G7	Giden evrakların dağıtım süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	15		1	1	100,00	15,00	
1.3.2.PH02.F4.G8	Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	917			
1.3.2.PH02.F5.G9	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.5.PH05.F1.G1	Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle Belediye Tüzel Kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F1.G2	Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F2.G3	Dava dosyalarının takip edilme yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F2.G4	Bir önceki yıldan devreden dava sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi				
1.1.5.PH05.F2.G5	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	1			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.5.PH05.F2.G6	Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	15			
1.1.5.PH05.F2.G7	Kısmen red, kısmen kabul edilen dava sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi				
1.1.5.PH05.F2.G8	İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F3.G9	Verilen hukuki mütalaa yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F3.G10	Başkanlık makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına	Sonuç	Yüzde	Ay	20		100	100	100,00	20,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

	yürürlükteki yasalar ve mevzuat çer										
Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00 Toplam Ağırlık : 100,00											
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.5.PH05.F3.G11	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.5.PH05.F4.G12	Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım yüzdesi (Etkinliklere)	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
1.1.5.PH05.F4.G13	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10		12	12	100,00	10,00	

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 92,28						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.4.1.PH01.F1.G1	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Verimlilik	Adet	Yarıyıl	15		10	43	100,00	15,00	
2.4.1.PH01.F2.G2	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	15		100	100	100,00	15,00	
2.4.1.PH01.F4.G4	Asfaltlanan cadde alanı (m2)	Kalite	Metrekare	Yarıyıl			Bilgi	28.016,72			
2.4.1.PH01.F5.G5	Yapılan taş duvar miktarı (m3)	Kalite	Metreküp	Yarıyıl			Bilgi	37998			

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.4.1.PH01.F5.G6	Yapılan beton trotuar miktarı (m2)	Kalite	Metrekare	Ay			Bilgi	3405			
3.1.1.PH01.F1.G7	Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı	Kalite	Adet	Ay	10		92	21	22,83	2,28	
3.1.1.PH01.F2.G8	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 92,28						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.1.1.PH01.F3.G9	Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.1.1.PH01.F10.G11	Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
3.1.1.PH01.F11.G13	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	12			
3.1.1.PH01.F11.G14	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
3.1.1.PH01.F11.G15	İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama	Verimlilik	İş Günü	Ay	10		1	1	100,00	10,00	
Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 92,28						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	cevap verilme süresi										
3.1.1.PH01.F11.G16	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10		48	48	100,00	10,00	
2.4.1.PH01.F3.G17	Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	28			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 79,00 Toplam Ağırlık : 100,00											
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.1.1.PH01.F1.G1	Belediye sahası toplamı	Çıktı	Hektar	Ay			Bilgi	39384			
2.1.1.PH01.F1.G2	Hizmet sunulan planlı alan	Kalite	Hektar	Ay			Bilgi	4216			
2.1.1.PH01.F1.G3	Hizmet sunulan plansız alan	Sonuç	Hektar	Ay			Bilgi	35168			
2.1.1.PH01.F1.G4	Vatandaştan gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	Kalite	Dakika	Ay	6		10	10	100,00	6,00	
2.1.1.PH01.F1.G5	Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	27			

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F1.G6	Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10		1	1	100,00	10,00	
2.1.1.PH01.F2.G7	Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	
2.1.1.PH01.F2.G8	İfraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısal değeri	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	335			
2.1.1.PH01.F2.G9	Dava, dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	7204			

Birim Adı : İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 79,00 Toplam Ağırlık : 100,00											
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri										
2.1.1.PH01.F2.G10	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	314			
2.1.1.PH01.F3.G11	İnşaat ruhsatının verilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F3.G12	Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	
2.1.1.PH01.F3.G13	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	784			
2.1.1.PH01.F3.G14	Verilen kat irtifakı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	273			
2.1.1.PH01.F3.G15	Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	131			
2.1.1.PH01.F3.G16	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	401			
2.1.1.PH01.F3.G17	Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	37			
2.1.1.PH01.F3.G18	Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	56			
2.1.1.PH01.F4.G19	Mimari projelerin incelenme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	

Birim Adı : İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 79,00 Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.1.1.PH01.F4.G20	Statik projelerin incelenme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	
2.1.1.PH01.F4.G21	Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı	Çıktı	Adet	Yıl	7		3		0	0	

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F4.G22	Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	372			
2.1.1.PH01.F4.G23	Verilen asansör ruhsatı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	214			
2.1.1.PH01.F5.G24	Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	565			
2.1.1.PH01.F5.G25	Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	
2.1.1.PH01.F5.G26	Yasal işlem yapılan yapı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	132			
2.1.1.PH01.F6.G27	Bağış, satış ve takas işlemlerinin sayısal değerleri	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	2			
2.1.1.PH01.F6.G28	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemleri	Sonuç	Metrekare	Ay			Bilgi				

Birim Adı : İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 79,00 Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	yapılan hazine arazilerinin alanı (m2)										

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F7.G29	Gelen evrak sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	3958			
2.1.1.PH01.F7.G30	Giden evrak sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	3796			
2.1.1.PH01.F7.G31	Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	18307			
2.1.1.PH01.F7.G32	Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	924			
2.1.1.PH01.F8.G33	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Sonuç	Adet	Ay	7		12	12	100,00	7,00	
2.1.1.PH01.F8.G34	Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	33			
2.1.1.PH01.F8.G35	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	8		1	1	100,00	8,00	
2.3.1.PH01.P2.G37	Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin yapım yüzdesi	Çıktı	Yüzde	Yıl	7		50		0	0	

Birim Adı : İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 79,00 Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
------	--------	------	-------------	----------	----------	-------------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.3.1.PH01.P2.G38	Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin maliyet gerçekleşme oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	7		50		0	0	
-------------------	---	-------	-------	-----	---	--	----	--	---	---	---

Birim Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 94,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.2.1.PH01.F1.G1	Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	Verimlilik	Metrekare	Yarıyıl	9		70000	70000	100,00	9,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.1.PH01.F2.G2	Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilmesi dahil)	Kalite	Adet	Yarıyıl	9		4000	4000	100,00	9,00	
2.2.1.PH01.F2.G4	Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	Kalite	Dönüm	Yarıyıl	6		220	220	100,00	6,00	
2.2.1.PH01.F2.G3	Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	Kalite	Metrekare	Yarıyıl	5		7000	7000	100,00	5,00	
2.2.1.PH01.F2.G5	Çim ekimi yapılan alan miktarı	Girdi	Dönüm	Yarıyıl	7		55	55	100,00	7,00	
2.2.1.PH01.F2.G6	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	Kalite	Dönüm	Çeyrek yıl	5		100	100	100,00	5,00	
2.2.1.PH01.F3.G7	Kent mobilyalarının bakım ve onarım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
2.2.1.PH01.F3.G8	Mevcut park donatılarının(pota,korkuluk vb.)tamiratının yapılması yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
Birim Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 94,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.2.1.PH01.F4.G9	Keşif ve Metrajı Yapılan Proje Sayısı	Kalite	Adet	Çeyrek yıl	6		20	20	100,00	6,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.1.PH01.F5.G10	Faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı)	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	10			
2.2.1.PH01.F5.G11	Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
2.2.1.PH01.F5.G12	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	6		2	2	100,00	6,00	
2.2.1.PH01.F5.G13	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	
2.2.2.PH02.P1.G14	Mevcut Yeşil Alan Miktarı	Kalite	Dönüm	Yarıyıl	6		30	30	100,00	6,00	
2.2.2.PH02.P1.G16	Yapımı Gerçekleşen Park Bahçeler projesi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	6		10	7	70,00	4,20	
2.2.2.PH02.P2.G17	Yapımı gerçekleşen mahalle meydanı sayısı	Kalite	Adet	Yıl	7		10	4	40,00	2,80	
2.2.1.PH01.F2.G19	Temizlenen park sayısı	Kalite	Adet	Ay	5		60	60	100,00	5,00	

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 97,40

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
------	--------	------	-------------	----------	----------	-------------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.1.PH01.F1.G1	Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yıl	8		100	100	100,00	8,00	
3.3.2.PH02.F1.G2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	577			
3.3.2.PH02.F2.G3	Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	517			
3.3.2.PH02.F4.G26	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	519			
3.3.2.PH02.F4.G27	İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan iş yeri sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	4444			
3.3.2.PH02.F4.G28	Emlak beyan bildirimi yapılan kontrol sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	237947			
3.3.2.PH02.F6.G10	Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8		100	100	100,00	8,00	
3.3.2.PH02.F7.G11	Her türlü girişim ve iştirakler ile yapılan faaliyetlerin sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl			Bilgi				

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 97,40

Toplam Ağırlık : 100,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.3.2.PH02.F8.G12	Emlak vergisi taahhukunun tahsilata oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	8		82	75	91,46	7,32	
3.3.2.PH02.F8.G13	Çevre temizlik vergisi taahhukunun tahsilata oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	8		50	48	96,60	7,73	
3.3.2.PH02.F8.G14	Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Yıl	8		63	61	96,08	7,69	
3.3.2.PH02.F8.G15	Kira gelirinin taahhukunun tahsilata oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	8		70	81	100,00	8,00	
3.3.2.PH02.F8.G16	Eğlence vergisinin taahhukunun tahsilata oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	6		58	69	100,00	6,00	
3.3.2.PH02.F8.G17	Tahsilatların takip edilme yüzdesi	Sonuç	Yüzde	Yıl	10		73	68	93,15	9,32	
3.3.2.PH02.F8.G18	Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8		100	100	100,00	8,00	
3.3.2.PH02.F8.G19	Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	Sonuç	Yüzde	Yıl	8		74	68	91,89	7,35	
3.3.2.PH02.F8.G20	Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan	Sonuç	Adet	Yıl			Bilgi	13232			
Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ											

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam Puan : 97,40						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	taahhuklandırma sayısı										
3.3.2.PH02.F8.G21	Gönderilen ödeme emri tebligatı sayısı	Sonuç	Adet	Yıl			Bilgi	1818			
3.3.2.PH02.F9.G22	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	6		48	48	100,00	6,00	
3.3.2.PH02.F9.G23	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	17			
3.3.2.PH02.F9.G24	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	7		100	100	100,00	7,00	
3.3.2.PH02.F9.G25	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	Kalite	İş Günü	Ay	7		5	5	100,00	7,00	

Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.2.3.PH03.F1.G1	Toplanan evsel atık miktarı	Sonuç	Ton	Ay	20		58560	71615	100,00	20,00	
2.2.3.PH03.F1.G2	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Sonuç	Kilogram	Ay	10		1080	5177	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F1.G3	Toplanan atık pil miktarı	Sonuç	Kilogram	Yıl	10		700	750	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F1.G4	Toplanan elektronik atık miktarı	Sonuç	Kilogram	Yıl			Bilgi				
2.2.3.PH03.F2.G5	Makine ile cadde ve sokaklarda süpürülme işlemi yapılan mesafe	Sonuç	Km	Ay			Bilgi	52532			
2.2.3.PH03.F2.G6	Pazar yerlerinde yapılan temizleme işlemi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	185			
2.2.3.PH03.F2.G8	Yağmur suyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	2618			
2.2.3.PH03.F3.G9	İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	Sonuç	Adet	Ay	10		1440	1749	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F3.G10	Cadde ve sokaklarda yıkama yapılan uzunluk	Sonuç	Km	Ay			Bilgi	76771			
Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam Puan : 100,00					Toplam Ağırlık : 100,00						
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
2.2.3.PH03.F3.G11	Cami avlularında yapılan yıkama işlemi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	585			
2.2.3.PH03.F3.G12	Resmi daire avlularında yapılan yıkama işlemi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	119			
2.2.3.PH03.F3.G13	Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi	10346			
2.2.3.PH03.F4.G14	Yabani ot ile mücadele edilen mahalle sayısı	Sonuç	Adet	Yarıyıl	10		22	22	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F6.G15	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	10		24	24	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F6.G16	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim,seminer ve fuar sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	10		4	4	100,00	10,00	
2.2.3.PH03.F6.G17	Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi	Sonuç	İş Günü	Ay	20		1	1	100,00	20,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 95,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağrlık.Puanı	Sonuc
3.3.1.PH01.F1.G1	Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	598			
3.3.1.PH01.F1.G2	Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	Çıktı	Her Gün	Ay	10		365	365	100,00	10,00	
3.3.1.PH01.F1.G3	Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı	Sonuç	Adet	Ay	10		3	3	100,00	10,00	
3.3.1.PH01.F2.G4	Gelen şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	649			
3.3.1.PH01.F2.G5	Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
3.3.1.PH01.F2.G6	Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
3.3.1.PH01.F3.G7	Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki	Kalite	Yüzde	Yıl	10		70	70	100,00	10,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

	memnuniyet yüzdesi										
--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 95,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.3.1.PH01.F3.G8	Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	Sonuç	Adet	Ay	10		1	1	100,00	10,00	
3.3.1.PH01.F4.G9	Güvenliği sağlanan bina sayısı	Sonuç	Adet	Ay	5		3	3	100,00	5,00	
3.3.1.PH01.F4.G10	Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	Sonuç	Metrekare	Ay	5		27925	27925	100,00	5,00	
3.3.1.PH01.F4.G11	Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	Sonuç	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	
3.3.1.PH01.F4.G12	Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	Sonuç	Adet	Ay			Bilgi				

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.1.PH01.F5.G13	Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	1251			
3.3.1.PH01.F6.G14	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	1706			
3.3.1.PH01.F7.G15	Gelen şikayetlerin sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	656			

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 95,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.3.1.PH01.P8.G16	Organik Pazarın Yapım Yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100		0	0	
3.3.1.PH01.F10.G18	Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		70	70	100,00	5,00	
3.3.1.PH01.F10.G19	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		24	24	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.1.PH01.F10.G20	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan memur sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi	14			
3.3.1.PH01.F10.G21	Gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
3.3.1.PH01.F10.G22	İncelenen bir şikayet veya bir talebin	Verimlilik	İş Günü	Ay	5		7	7	100,00	5,00	
Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 95,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
	gerçekleştirilme ortalama süresi										
3.3.2.PH02.F5.G23	Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	570			
3.3.2.PH02.F4.G17	Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	Çıktı	Adet	Ay			Bilgi	2330			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.3.PH03.F1.G1	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1048			
1.1.3.PH03.F1.G2	Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	354			

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F1.G3	Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	29			
1.1.3.PH03.F1.G4	Yayınların olumluluk yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	25		70	77	100,00	25,00	
1.1.3.PH03.F1.G5	Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	408			
1.1.3.PH03.F1.G6	Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	34			
1.1.3.PH03.F1.G7	Haberlerin olumluluk yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	25		70	77	100,00	25,00	

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.3.PH03.F2.G8	Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	20		10	10	100,00	20,00	
1.1.3.PH03.F3.G9	Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	Kalite	Adet	Yıl	20		6000	10000	100,00	20,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F4.G10	Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl			Bilgi	10000			
1.1.3.PH03.F5.G11	Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	297			
1.1.3.PH03.F6.G12	Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenme yapılan belediyemiz çalışmalarının sayısı	Girdi	Adet	Ay			Bilgi	889			
1.1.3.PH03.F6.G13	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	Girdi	Adet	Yıl			Bilgi	889			
1.1.3.PH03.F7.G14	Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı	Sonuç	Adet	Yarıyıl			Bilgi	35			
Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.1.3.PH03.F8.G15	Vatandaş başvuru sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	34103			
1.1.3.PH03.F8.G16	Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	5		5	5	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F9.G17	Gelen evrak sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	946			
1.1.3.PH03.F9.G18	Giden evrak sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	5070			
1.1.3.PH03.F9.G19	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 65,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.2.1.PH01.F1.G1	Düzenlenen panel sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi				
3.2.1.PH01.F1.G2	Düzenlenen konferans sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi				
3.2.1.PH01.F1.G3	Düzenlenen seminer sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi	3			
3.2.1.PH01.F1.G4	Düzenlenen sempozyum sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi				

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.1.PH01.F1.G5	Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı (Anneler Günü,23 Nisan Çocuk Bayramı Balosu vb.)	Kalite	Adet	Yıl	15		10	10	100,00	15,00	
3.2.1.PH01.F2.G6	Öğrencilere yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi ile ilgili yapılan etkinliklerin sayısı	Kalite	Adet	Yıl	5		4	4	100,00	5,00	
3.2.1.PH01.F3.G7	Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	Kalite	Adet	Yarıyıl	10		4	16	100,00	10,00	
3.2.1.PH01.F3.G8	Düzenlenen şölen sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi				

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 65,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.2.1.PH01.F3.G9	Düzenlenen şenlik sayısı(uçurtma şenliği)	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi	3			
3.2.1.PH01.F3.G10	Düzenlenen festival sayısı	Kalite	Adet	Yıl			Bilgi				
3.2.1.PH01.F4.G11	Düzenlenen anma günleri sayısı	Kalite	Adet	Yarıyıl	5		10	12	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.1.PH01.F4.G12	Sinema akşamlarında gösterilen film sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi				
3.2.1.PH01.F4.G13	Uluslar arası Edebiyat Günleri sayısı	Kalite	Adet	Yarıyıl			Bilgi				
3.2.1.PH01.F5.G14	Gerçekleşen konservatuvar etkinlikleri sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi				
3.2.1.PH01.F6.G15	Altınordu ilçesi kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik yapılan faaliyetler sayısı	Kalite	Adet	Yıl	5		3	3	100,00	5,00	
3.2.2.PH02.F1.G16	İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kursların sayısı	Kalite	Adet	Ay			Bilgi				

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 65,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.2.3.PH03.P2.G17	Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		25		0	0	
3.2.3.PH03.P3.G18	Edebiyat Parkı yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		50		0	0	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.3.PH03.P4.G19	Bayanlar için spor merkezi yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		50	50	100,00	5,00	
3.2.3.PH03.P6.G20	Mahalle Spor ve Kültür Merkezlerinin yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		25		0	0	
3.2.3.PH03.P11.G21	El Sanatları Üretim ve Satış Merkezinin yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		50		0	0	
3.2.3.PH03.F12.G22	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı) sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	5		3	3	100,00	5,00	
3.2.3.PH03.F12.G23	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	
3.2.3.PH03.F12.G24	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 65,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.2.3.PH03.F12.G25	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	Verimlilik	İş Günü	Ay	5		3	3	100,00	5,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.3.PH03.P5.G31	Engelliler için Altın Saray projesi yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100		0	0	
3.2.3.PH03.P7.G32	Öğrenci sineması yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100		0	0	
3.2.3.PH03.P8.G33	Saraycık kültür evi yapım yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	5		100		0	0	

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.4.1.PH01.F1.G1	Organizasyon şemasının güncellenme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01.F1.G2	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.4.1.PH01.F1.G3	Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.4.1.PH01.F2.G4	Memur terfi işlemleri sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	109			
1.4.1.PH01.F2.G5	Yapılan memur intibak işlemleri sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	6			
1.4.1.PH01.F2.G6	Nakil yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	6			
1.4.1.PH01.F2.G7	Emekliye ayrılan memur personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
1.4.1.PH01.F2.G8	Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	3			

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
------	--------	------	-------------	----------	----------	-------------------	-------	-------------	-------	---------------	-------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01.F2.G9	İstifa, vefat vb. sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1			
1.4.1.PH01.F2.G10	4857 sayılı iş kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
1.4.1.PH01.F2.G11	657 sayılı kanunun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
1.4.1.PH01.F2.G12	Görevde yükseltilecek personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	2			
1.4.1.PH01.F3.G13	Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	17			
1.4.2.PH02.F1.G14	Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Yarıyıl	8		100	100	100,00	8,00	
1.4.2.PH02.F1.G15	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Yarıyıl	8		40	40	100,00	8,00	
1.4.2.PH02.F1.G16	Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Yarıyıl			Bilgi	877			

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Toplam Puan : 100,00

Toplam Ağırlık : 100,00

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.4.3.PH03.F1.G17	Personelin hasta sevk işlemleri sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	6			
1.4.3.PH03.F1.G18	Hastalık izni alan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	132			
1.4.3.PH03.F1.G19	Medana gelen toplam iş kazaları sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	4			
1.4.3.PH03.F1.G20	İzin işlemlerinin düzenlenme süresi	Verimlilik	Dakika	Ay	8		2	2	100,00	8,00	
1.4.3.PH03.F1.G21	Yapılan izin işlemi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	827			
1.4.3.PH03.F1.G22	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	Verimlilik	Dakika	Ay	8		30	30	100,00	8,00	
1.4.3.PH03.F1.G23	Ödenen kıdem tazminatı tutarı	Verimlilik	Türk Lirası	Ay			Bilgi	479183			
1.4.3.PH03.F1.G24	Memurlara ait emekli keseneği hazırlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4		100	100	100,00	4,00	
1.4.3.PH03.F1.G25	İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4		100	100	100,00	4,00	
1.4.3.PH03.F1.G26	Kefalet aidatı hazırlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4		100	100	100,00	4,00	

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINORDU BELEDİYESİ

Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.4.3.PH03.F1.G27	Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	4		100	100	100,00	4,00	
1.4.3.PH03.F1.G42	3308 sayılı kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci, sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	110			
1.4.3.PH03.F1.G43	3308 sayılı kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı	Verimlilik	Türk Lirası	Ay			Bilgi	38167			
1.4.3.PH03.F1.G44	Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	103			
1.4.3.PH03.F2.G28	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
1.4.3.PH03.F2.G29	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	5		100	100	100,00	5,00	
1.4.3.PH03.F3.G30	Yardım edilen asker ailesi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.4.3.PH03.F3.G31	Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	Verimlilik	Türk Lirası	Ay			Bilgi				
1.4.3.PH03.F4.G32	Birim içi yapılan değerlendirme toplantısı	Verimlilik	Adet	Ay	5		12	12	100,00	5,00	
1.4.3.PH03.F4.G33	Birim içi yapılan eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	Verimlilik	Saat	Yarıyıl	5		12	12	100,00	5,00	
1.4.3.PH03.F4.G34	Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılma yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	6		100	100	100,00	6,00	
1.4.4.PH04.F1.G35	Adli (ceza) soruşturma sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
1.4.4.PH04.F1.G36	İdari (disiplin) soruşturma sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1			
1.4.4.PH04.F1.G37	Uyarma cezası alan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1			
1.4.4.PH04.F1.G38	Kınama cezası alan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.4.PH04.F1.G39	Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 100,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
1.4.4.PH04.F1.G40	Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi				
1.4.4.PH04.F1.G41	Mevcut personelin disiplininin sağlanması yüzdesi	Verimlilik	Yüzde	Ay	8		100	100	100,00	8,00	
1.4.1.PH01.F2.G45	Toplum yararına programı (TYP) kapsamında istihdam edilen personel sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1282			

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 90,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağrlık.Puanı	Sonuc
3.2.3.PH03.F1.G1	Ayni ve nakdi yardım yapılan yoksul kişi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	49			
3.2.3.PH03.F1.G2	Ayni yardım yapılan eğitim-öğretim kurumlarının sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	22			
3.2.3.PH03.F1.G3	Eşya ve giyecek yardımı yapılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	173			
3.2.3.PH03.F1.G5	Sağlık, tedavi ve ilaç yardımı yapılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Verimlilik	Adet	Ay			Bilgi	1			
3.2.3.PH03.F1.G6	Ayni yardım yapılan sivil toplum kuruluşlarının (STK) sayısı	Verimlilik	Adet	Yarıyıl			Bilgi	7			
3.2.3.PH03.F1.G7	Ayni ve nakdi yardım yapılan Amatör Spor Klüplerin sayısı	Verimlilik	Adet	Yarıyıl			Bilgi	26			

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.3.PH03.F1.G8	Ramazan ayı süresince yemek dağıtılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Verimlilik	Adet	Yıl	30		35000	35000	100,00	30,00	
Birim Adı : SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ											
Toplam Puan : 90,00						Toplam Ağırlık : 100,00					
Kodu	Tanımı	Türü	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Önceki yıl Değeri	Hedef	Gerçekleşme	Puanı	Ağırlık.Puanı	Sonuc
3.2.3.PH03.F1.G9	Ramazan ayı süresince ihtiyaç sahibi, fakir ailelere dağıtılan gıda paketi sayısı.	Verimlilik	Adet	Yıl	30		3750	4325	100,00	30,00	
3.2.3..PH3.P10.G14	Ramazan sokağı projesi yapımı yüzdesi	Kalite	Yüzde	Yıl	10		100		0	0	
3.2.3.PH03.F11.G11	Gelen arz ve taleplerin değerlendirilmesi yüzdesi	Kalite	Yüzde	Ay	10		100	100	100,00	10,00	
3.2.3.PH03.F11.G12	İncelenen ve değerlendirilen bir arz ve talebin ortalama gerçekleşme süresi	Kalite	İş Günü	Ay	10		5	5	100,00	10,00	
3.2.3.PH03.F11.G13	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Kalite	Adet	Ay	10		1	12	100,00	10,00	

ALTINORDU BELEDİYESİ

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.1.PH01.F1.G1	Hazırlanan İdare Performans Programı sayısı	Adet	Yıl	10	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F1.G2	İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F3.G3	2015-2019 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F3.G4	Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F3.G5	Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı	Adet	Ay	6	17	17		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F3.G6	Yapılan İdare Performans Programının değerlendirilme toplantısı sayısı	Adet	Ay	6	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F3.G7	Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.1.PH01.F2.G8	Hazırlanan Birim ve İdare Faaliyet Raporu sayısı	Adet	Yıl	6	2	2		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F4.G10	Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	Adet	Çeyrek yıl	3	4	4		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.1.PH01.F4.G11	Yatırımların izlenmesi oranı	Yüzde	Ay	3	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.4.PH04.F1.G17	Birim yönetmeliklerinin güncellenme yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.PH02.F1.G18	Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	Yıl	3	85	95		Hedef Üstü: Vergi gelirlerindeki artış.
1.5.2.PH02.F1.G19	Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	Yüzde	Yıl	6	85	71		Hedef Altı: Ödemesi sonraki yıla devir eden yıllara sari yapım işlerinden kaynaklı ödemeler.
1.5.2.PH02.F1.G20	Aktarma yapılan bütçe oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F1.G21	Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.PH02.F2.G22	Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1697		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G23	Personel harcamalarının toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	10		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G24	Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	2		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.2.PH02.F3.G25	Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	50		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G26	Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	4		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G27	Cari transferlerin toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	7		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G28	Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	27		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.5.2.PH02.F3.G29	Belediye vergilerinin toplam gelire oranı (vergi gelirlerinin toplam gelire oranı)	Yüzde	Ay		Bilgi	36		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G30	Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	61		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F3.G31	Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	Yüzde	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.5.2.PH02.F3.G32	Teşebbüs ve mülkiyet gelirinin toplam gelire oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	3		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F4.G33	Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	203		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F4.G34	Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	Türk Lirası	Ay		Bilgi	20231751		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F5.G35	Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	Adet	Yıl	3	12	13		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.2.PH02.F6.G36	Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanma yüzdesi	Yüzde	Yıl	3	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.2.PH02.F7.G37	Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	Adet	Ay		Bilgi	60		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F8.G38	Kullanılan yedek ödeneğin bütçeye oranı	Yüzde	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.2.PH02.F9.G39	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	6	48	48		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.1.PH02.F2.G9	Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.2.PH02.F2.G15	İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi	Yüzde	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.1.4.PH04.F1.G40	İş süreçlerinin güncellenerek takip edilme yüzdesi	Yüzde	Ay	3	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.2.1..PH01.F1.G1	Sistem ve PC güvenliği için alınan anti virüs yazılımı sayısı (200 kullanıcı)	Adet	Yıl	5	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1..PH01.F1.G2	Alınan lisanslı yazılım sayısı	Adet	Yarıyıl	5	24	135		Hedef Üstü: Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda alım yapılmıştır.
1.2.1..PH01.F2.G3	Belediye bünyesinde işletilen Switch (ağ cihazı) sayısı	Adet	Ay	15	14	14		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.PH01.F3.G4	Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.PH01.F3.G5	Web otomasyon belediyeciliğine geçiş yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1..PH01.F3.G12	Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı	Adet	Ay	10	7	7		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.2.1.PH01.F4.G6	80 Adet güvenlik kamerasının işletilme faaliyetlerinin yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.1.PH01.F5.G7	Bilgisayar donanım ve yazılımlarına yapılan rutin bakım ve onarım sayısı	Adet	Ay	10	144	144		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.PH02.F1.G8	Birimlerin teknik arıza taleplerine müdahale sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1141		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.2.2.PH02.F2.G9	Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı	Adet	Ay	5	264	264		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.PH02.F2.G10	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	15	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.2.2.PH02.F2.G11	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	48	48		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.5.3.PH03.F1.G1	Hizmet binaları için yapılan yapım işi ihalelerinin sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi	2		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F2.G2	Hizmet binalarının temizliğinin yapılması için gerçekleştirilen ihale sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.5.3.PH03.F3.G3	Özel Güvenlik Hizmet Alım İhalesi Kapsamında işe alınan güvenlik görevlisi sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.3.PH03.F4.G4	Belediye personelinin yemek ihtiyacının karşılanması için açılan ihalede yemek ihtiyacı sağlanan personel sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.5.3.PH03.F5.G5	Belediyeye ait ödenmiş olan elektrik faturalarının toplam tutarı	Adet	Ay		Bilgi	702358		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F5.G6	Belediyeye ait ödenmiş olan su faturalarının toplam tutarı	Türk Lirası	Ay		Bilgi	65687		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F6.G7	Yakacak alımı için yapılan ihale-doğrudan temin sayısı	Adet	Yıl		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F6.G8	Belediye binalarının ısıtılması için alınan yakacak miktarı	Ton	Yıl		Bilgi	20		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F7.G9	Yapılan doğrudan teminlerin sayısı	Adet	Ay		Bilgi	6		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
Birim Adı : DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.5.3.PH03.F7.G10	Mal veya hizmet işinin temin süresi	İş Günü	Ay	20	15	15		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.3.PH03.F8.G11	Elektronik kamu alım platformuna giriş yapılan ihale sayısı	Adet	Ay		Bilgi	57		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.5.3.PH03.F8.G12	İhale ilanında sözleşme süresine kadar geçen ortalama gün sayısı	İş Günü	Çeyrek yıl	20	45	45		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.3.PH03.F8.G13	Zeyilname ilanı yayınlanan ihale sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.5.3.PH03.F9.G14	İhale işlemleri ile ilgili birimlere yöntem desteği sağlanma yüzdesi	Yüzde	Ay	20	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.3.PH03.F10.G15	Personellere yöntem ve mevzuat desteği verilme yüzdesi	Yüzde	Ay	20	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.5.3.PH03.F10.G16	Faaliyet alanlarımız ile ilgili mevzuat konusunda eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı	Adet	Ay	20	2	3		Hedef Üstü: Müdürlüğümüze yeni pesoneller katılmıştır. Öngörülenden daha fazla eğitim gerçekleşmiştir.

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.3.1.PH01.F1.G1	Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	Adet	Ay		Bilgi	636		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F1.G2	Başkanın (diğer kurumlarca düzenlenen) törenlere katılım yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G3	Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G4	Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G5	Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi	İş Günü	Ay	10	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F1.G6	Başkanın ziyaretçi trafiğinin düzenlenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G7	Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G8	Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi	İş Günü	Ay	5	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F1.G9	Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen yazı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	581		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F2.G10	Başkanın katıldığı toplantı, kurultay, açılış, ziyaret, v.b. faaliyetlere katılım yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F3.G11	Yurt içi seyahati sayısı	Adet	Ay		Bilgi	20		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.3.1.PH01.F3.G12	Yurt içi seyahatinde geçen gün sayısı	Adet	Ay		Bilgi	42		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F3.G14	Yurt dışı seyahatinde geçen gün sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.3.1.PH01.F3.G13	Yurt dışı seyahat sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.3.1.PH01.F4.G15	Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F4.G16	Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	247		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F4.G17	Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F5.G18	Koruma ve Ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F6.G19	İncelenen nikâh başvurusu sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1157		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F6.G20	Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1157		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F6.G21	Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.3.1.PH01.F7.G22	Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.1.PH01.F7.G23	Kurumun önemli sorunlarının çözümlerinin tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	Adet	Ay	5	144	144		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.1.PH01.F7.G24	Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	364		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.1.PH01.F7.G25	Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
------	--------	-------------	----------	----------	-------	-------------	-------	--------------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.2.PH02.F1.G1	Yapılan meclis toplantı sayısı	Adet	Ay	25	11	15		Hedef Üstü: 03.02.2017 Tarihli oturumda komisyona havale edilen konuların görüşülmesi. 05.05.2017 tarihli oturumda komisyona havale edilen konuların görüşülmesi. 06.10.2017 tarihli oturumda komisyona havale edilen konuların görüşülmesi. 07.04.2017 tarihli oturumda komisyona havale edilen konuların görüşülmesi. 5393 sayılı kanunun 20. maddesine göre ağustos ayında meclis toplantısı yapılmadı.
1.3.2.PH02.F1.G2	Alınan meclis kararı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	107		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.2.PH02.F1.G3	Yapılan encümen toplantı sayısı	Adet	Ay	25	52	51		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.PH02.F1.G4	Alınan encümen kararı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	810		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.3.2.PH02.F1.G5	Encümen kararlarının ilgili Müdürlüğe ulaştırılma süresi	İş Günü	Ay	15	2	2		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.PH02.F2.G6	Gelen evrakların dağıtım süresi	İş Günü	Ay	15	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.PH02.F3.G7	Giden evrakların dağıtım süresi	İş Günü	Ay	15	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
1.3.2.PH02.F4.G8	Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	Adet	Ay		Bilgi	917		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
Birim Adı : YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.3.2.PH02.F5.G9	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
------------------	--------------------------------------	------	----	---	----	----	---	----------------------

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
------	--------	-------------	----------	----------	-------	-------------	-------	--------------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.5.PH05.F1.G1	Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle Belediye Tüzel Kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F1.G2	Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F2.G3	Dava dosyalarının takip edilme yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F2.G4	Bir önceki yıldan devreden dava sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.1.5.PH05.F2.G5	Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.5.PH05.F2.G6	Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı	Adet	Ay		Bilgi	15		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.5.PH05.F2.G7	Kısmen red, kısmen kabul edilen dava sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.1.5.PH05.F2.G8	İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

ALTINORDU BELEDİYESİ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.5.PH05.F3.G9	Verilen hukuki mütalaa yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F3.G10	Başkanlık makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çer	Yüzde	Ay	20	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F3.G11	Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F4.G12	Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım yüzdesi (Etkinliklere)	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.5.PH05.F4.G13	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	10	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.4.1.PH01.F1.G1	Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	Adet	Yarıyıl	15	10	43		Hedef Üstü: Vatandaşın gelen talep doğrultusunda öngörülen hedefin üstüne çıkmıştır.
2.4.1.PH01.F2.G2	İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	15	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
2.4.1.PH01.F4.G4	Asfaltlanan cadde alanı (m2)	Metrekare	Yarıyıl		Bilgi	28016724		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.4.1.PH01.F5.G5	Yapılan taş duvar miktarı (m3)	Metreküp	Yarıyıl		Bilgi	37998		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.4.1.PH01.F5.G6	Yapılan beton trotuar miktarı (m2)	Metrekare	Ay		Bilgi	3405		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.1.1.PH01.F1.G7	Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı	Adet	Ay	10	92	21		Yetersiz: Hava şartları nedeni ile hedefe ulaşılamamıştır.
3.1.1.PH01.F2.G8	Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.1.PH01.F3.G9	Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.1.1.PH01.F10.G11	Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.1.PH01.F11.G13	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)	Adet	Ay		Bilgi	12		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.1.1.PH01.F11.G14	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.1.PH01.F11.G15	İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi	İş Günü	Ay	10	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
3.1.1.PH01.F11.G16	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	10	48	48		Hedefe ulaşılmıştır.
2.4.1.PH01.F3.G17	Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı	Adet	Ay		Bilgi	28		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.1.1.PH01.F1.G1	Belediye sahası toplamı	Hektar	Ay		Bilgi	39384		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F1.G2	Hizmet sunulan planlı alan	Hektar	Ay		Bilgi	4216		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F1.G3	Hizmet sunulan plansız alan	Hektar	Ay		Bilgi	35168		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F1.G4	Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi	Dakika	Ay	6	10	10		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F1.G5	Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı	Adet	Ay		Bilgi	27		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F1.G6	Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verme süresi	İş Günü	Ay	10	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F2.G7	Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F2.G8	İfraz, tevhid, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısal değeri	Adet	Ay		Bilgi	335		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F2.G9	Dava, dilekçe ve çeşitli konularda hazırlanan raporların ve verilen cevapların sayısal değerleri	Adet	Ay		Bilgi	7204		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.1.1.PH01.F2.G10	Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	Adet	Ay		Bilgi	314		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G11	İnşaat ruhsatının verilme süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F3.G12	Yapı kullanma izin belgesi verilme süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F3.G13	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	784		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G14	Verilen kat irtifakı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	273		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G15	Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	131		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G16	Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	401		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G17	Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	37		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F3.G18	Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	56		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F4.G19	Mimari projelerin incelenme süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F4.G20	Statik projelerin incelenme süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F4.G21	Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı	Adet	Yıl	7	3			Yetersiz: Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde proje ofisi oluşturulmuş olup, tüm projeler bu birim tarafından
-------------------	--	------	-----	---	---	--	---	---

Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
								hazırlanmakta ve hazırlanmaktadır.
2.1.1.PH01.F4.G22	Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	Adet	Ay		Bilgi	372		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F4.G23	Verilen asansör ruhsatı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	214		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F5.G24	Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	565		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F5.G25	Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F5.G26	Yasal işlem yapılan yapı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	132		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F6.G27	Bağış, satış ve takas işlemlerinin sayısal değerleri	Adet	Ay		Bilgi	2		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F6.G28	Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı (m2)	Metrekare	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.1.1.PH01.F7.G29	Gelen evrak sayısı	Adet	Ay		Bilgi	3958		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F7.G30	Giden evrak sayısı	Adet	Ay		Bilgi	3796		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F7.G31	Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	Adet	Ay		Bilgi	18307		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
Birim Adı : İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.1.1.PH01.F7.G32	Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	Adet	Ay		Bilgi	924		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F8.G33	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	7	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
2.1.1.PH01.F8.G34	Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	33		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.1.1.PH01.F8.G35	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	8	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
2.3.1.PH01.P2.G37	Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	7	50			Yetersiz: Koruma amaçlı nazım imar planı yapma yetkisi Ordu Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu nedenle veri girilememiştir.
2.3.1.PH01.P2.G38	Mevcut koruma imar planının günün koşullarına göre revize edilmesi projesinin maliyet gerçekleşme oranı	Yüzde	Yıl	7	50			Yetersiz: Koruma amaçlı nazım imar planı yapma yetkisi Ordu Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu nedenle veri girilememiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.2.1.PH01.F1.G1	Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	Metrekare	Yarıyıl	9	70000	70000		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F2.G2	Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilmesi dahil)	Adet	Yarıyıl	9	4000	4000		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F2.G4	Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	Dönüm	Yarıyıl	6	220	220		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F2.G3	Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	Metrekare	Yarıyıl	5	7000	7000		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F2.G5	Çim ekimi yapılan alan miktarı	Dönüm	Yarıyıl	7	55	55		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F2.G6	Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	Dönüm	Çeyrek yıl	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F3.G7	Kent mobilyalarının bakım ve onarım yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.1.PH01.F3.G8	Mevcut park donatılarının(pota,korkuluk vb.)tamiratının yapılması yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F4.G9	Keşif ve Metrajı Yapılan Proje Sayısı	Adet	Çeyrek yıl	6	20	20		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F5.G10	Faaliyetlerimiz ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım sayısı(Etkinlik sayısı)	Adet	Ay		Bilgi	10		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.1.PH01.F5.G11	Gelen şikayet ve taleplere yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.2.1.PH01.F5.G12	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	6	2	2		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.1.PH01.F5.G13	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.2.PH02.P1.G14	Mevcut Yeşil Alan Miktarı	Dönüm	Yarıyıl	6	30	30		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.2.PH02.P1.G16	Yapımı Gerçekleşen Park Bahçeler projesi sayısı	Adet	Yıl	6	10	7		Hedef Altı: Projenin yapımına devam edilmektedir.
2.2.2.PH02.P2.G17	Yapımı gerçekleşen mahalle meydanı sayısı	Adet	Yıl	7	10	4		Yetersiz: Projenin yapımına devam edilmektedir.
2.2.1.PH01.F2.G19	Temizlenen park sayısı	Adet	Ay	5	60	60		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.5.1.PH01.F1.G1	Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	Yüzde	Yıl	8	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F1.G2	İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	Adet	Ay		Bilgi	577		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F2.G3	Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	Adet	Ay		Bilgi	517		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F4.G26	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	519		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.2.PH02.F4.G27	İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan iş yeri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	4444		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F4.G28	Emlak beyan bildirimi yapılan kontrol sayısı	Adet	Ay		Bilgi	237947		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F6.G10	Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	Yüzde	Ay	8	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F7.G11	Her türlü girişim ve iştirakler ile yapılan faaliyetlerin sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.3.2.PH02.F8.G12	Emlak vergisi taahhukunun tahsilata oranı	Yüzde	Yıl	8	82	75		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F8.G13	Çevre temizlik vergisi taahhukunun tahsilata oranı	Yüzde	Yıl	8	50	48		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F8.G14	Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	Yüzde	Yıl	8	63	61		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.3.2.PH02.F8.G15	Kira gelirinin taahhukunun tahsilata oranı	Yüzde	Yıl	8	70	81		Hedef Üstü: Kiraların peşin tahsil edilmeye başlanması.
3.3.2.PH02.F8.G16	Eğlence vergisinin taahhukunun tahsilata oranı	Yüzde	Yıl	6	58	69		Hedef Üstü: Tebliğ edilen ödeme emirleri ve takiplerin, tahsilata yansması.
3.3.2.PH02.F8.G17	Tahsilatların takip edilme yüzdesi	Yüzde	Yıl	10	73	68		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.2.PH02.F8.G18	Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	8	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F8.G19	Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	Yüzde	Yıl	8	74	68		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F8.G20	Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan taahhuklandırma sayısı	Adet	Yıl		Bilgi	13232		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F8.G21	Gönderilen ödeme emri tebligatı sayısı	Adet	Yıl		Bilgi	1818		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F9.G22	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	6	48	48		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.2.PH02.F9.G23	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	Adet	Ay		Bilgi	17		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F9.G24	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	7	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.3.2.PH02.F9.G25	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	7	5	5		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.2.3.PH03.F1.G1	Toplanan evsel atık miktarı	Ton	Ay	20	58560	71615		Hedef Üstü: Nüfusun artmasından dolayı şehir dışından gelen misafir ve vatandaşlarımızın artışı nedeniyle.
2.2.3.PH03.F1.G2	Toplanan ambalaj atığı miktarı	Kilogram	Ay	10	1080	5177		Hedef Üstü: Mevsim değişikliğinden dolayı yeni sezon ürünlerden oluşan ambalajın yoğunluğu.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03.F1.G3	Toplanan atık pil miktarı	Kilogram	Yıl	10	700	750		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.3.PH03.F1.G4	Toplanan elektronik atık miktarı	Kilogram	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
2.2.3.PH03.F2.G5	Makine ile cadde ve sokaklarda süpürülme işlemi yapılan mesafe	Km	Ay		Bilgi	52532		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F2.G6	Pazar yerlerinde yapılan temizleme işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	185		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F2.G8	Yağmur suyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı	Adet	Ay		Bilgi	2618		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F3.G9	İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	Adet	Ay	10	1440	1749		Hedef Üstü: Ekip sayısının artmasından.
2.2.3.PH03.F3.G10	Cadde ve sokaklarda yıkama yapılan uzunluk	Km	Ay		Bilgi	76771		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F3.G11	Cami avlularında yapılan yıkama işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	585		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F3.G12	Resmi daire avlularında yapılan yıkama işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	119		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
Birim Adı : TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
2.2.3.PH03.F3.G13	Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	10346		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
2.2.3.PH03.F4.G14	Yabani ot ile mücadele edilen mahalle sayısı	Adet	Yarıyıl	10	22	22		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.3.PH03.F6.G15	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	10	24	24		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

2.2.3.PH03.F6.G16	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim,seminer ve fuar sayısı	Adet	Yıl	10	4	4		Hedefe ulaşılmıştır.
2.2.3.PH03.F6.G17	Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi	İş Günü	Ay	20	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.3.1.PH01.F1.G1	Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	Adet	Ay		Bilgi	598		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.1.PH01.F1.G2	Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	Her Gün	Ay	10	365	365		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F1.G3	Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı	Adet	Ay	10	3	3		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F2.G4	Gelen şikayetlerin sayısı	Adet	Ay		Bilgi	649		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.1.PH01.F2.G5	Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletilme yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.1.PH01.F2.G6	Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F3.G7	Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi	Yüzde	Yıl	10	70	70		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F3.G8	Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	Adet	Ay	10	1	1		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F4.G9	Güvenliği sağlanan bina sayısı	Adet	Ay	5	3	3		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F4.G10	Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	Metrekare	Ay	5	27925	27925		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F4.G11	Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.3.1.PH01.F4.G12	Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.3.1.PH01.F5.G13	Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1251		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.1.PH01.F6.G14	Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1706		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.1.PH01.F7.G15	Gelen şikayetlerin sayısı	Adet	Ay		Bilgi	656		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.3.1.PH01.P8.G16	Organik Pazarın Yapım Yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	100			Yetersiz: İhale aşamasında
3.3.1.PH01.F10.G18	Zabıta Müdürlüğünün çalışmalarından vatandaş ve esnaf memnuniyeti yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	70	70		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F10.G19	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	24	24		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F10.G20	Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan memur sayısı	Adet	Ay		Bilgi	14		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.1.PH01.F10.G21	Gelen şikayet dilekçelerinin cevaplanma yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.3.1.PH01.F10.G22	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	5	7	7		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.3.2.PH02.F5.G23	Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	Adet	Ay		Bilgi	570		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.3.2.PH02.F4.G17	Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	2330		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.3.PH03.F1.G1	Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1048		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F1.G2	Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Adet	Ay		Bilgi	354		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F1.G3	Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	Adet	Ay		Bilgi	29		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F1.G4	Yayınların olumluluk yüzdesi	Yüzde	Ay	25	70	77		Hedef Üstü: Yapılan çalışmaların detaylı ve şeffaf bir şekilde anlatılması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F1.G5	Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	Adet	Ay		Bilgi	408		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F1.G6	Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	Adet	Ay		Bilgi	34		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F1.G7	Haberlerin olumluluk yüzdesi	Yüzde	Ay	25	70	77		Hedef Üstü: Yapılan çalışmaların detaylı ve şeffaf bir şekilde anlatılması.
1.1.3.PH03.F2.G8	Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı	Adet	Yıl	20	10	10		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.3.PH03.F3.G9	Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	Adet	Yıl	20	6000	10000		Hedef Üstü: Belediyemiz çalışma ve faaliyetlerinin vatandaşlarımız ile paylaşımı.
1.1.3.PH03.F4.G10	Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı	Adet	Yıl		Bilgi	10000		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

Birim Adı : BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.1.3.PH03.F5.G11	Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	297		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F6.G12	Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenme yapılan belediyemiz çalışmalarının sayısı	Adet	Ay		Bilgi	889		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F6.G13	Belediye çalışmalarının kamera kayıtlarının sayısal değeri	Adet	Yıl		Bilgi	889		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.1.3.PH03.F7.G14	Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi	35		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F8.G15	Vatandaş başvuru sayısı	Adet	Ay		Bilgi	34103		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F8.G16	Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi	İş Günü	Ay	5	5	5		Hedefe ulaşılmıştır.
1.1.3.PH03.F9.G17	Gelen evrak sayısı	Adet	Ay		Bilgi	946		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F9.G18	Giden evrak sayısı	Adet	Ay		Bilgi	5070		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.1.3.PH03.F9.G19	Birim içi yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.2.1.PH01.F1.G1	Düzenlenen panel sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F1.G2	Düzenlenen konferans sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F1.G3	Düzenlenen seminer sayısı	Adet	Yıl		Bilgi	3		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.1.PH01.F1.G4	Düzenlenen sempozyum sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.1.PH01.F1.G5	Düzenlenen diğer kültürel etkinliklerin sayısı (Anneler Günü,23 Nisan Çocuk Bayramı Balosu vb.)	Adet	Yıl	15	10	10		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.1.PH01.F2.G6	Öğrencilere yönelik eğitici programlar, yaz okulu ve geziler düzenlenmesi ile ilgili yapılan etkinliklerin sayısı	Adet	Yıl	5	4	4		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.1.PH01.F3.G7	Düzenlenen diğer etkinliklerin sayısı	Adet	Yarıyıl	10	4	16		Hedef Üstü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım İşleri Müdürlükleri birleştiğinden, etkinlik sayısında artış olmuştur.
3.2.1.PH01.F3.G8	Düzenlenen şölen sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F3.G9	Düzenlenen şenlik sayısı(uçurtma şenliği)	Adet	Yıl		Bilgi	3		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.1.PH01.F3.G10	Düzenlenen festival sayısı	Adet	Yıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F4.G11	Düzenlenen anma günleri sayısı	Adet	Yarıyıl	5	10	12		Hedef Üstü: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Sosyal Yardım

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
								İşleri Müdürlükleri birleştiğinden, etkinlik sayısında artış olmuştur.
3.2.1.PH01.F4.G12	Sinema akşamlarında gösterilen film sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.1.PH01.F4.G13	Uluslar arası Edebiyat Günleri sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F5.G14	Gerçekleşen konservatuar etkinlikleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.1.PH01.F6.G15	Altınordu ilçesi kültürünün tanıtılması ve turizmin teşvikine yönelik yapılan faaliyetler sayısı	Adet	Yıl	5	3	3		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.2.PH02.F1.G16	İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kursların sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
3.2.3.PH03.P2.G17	Fuar, Kültür ve Kongre Merkezi yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	25			Yetersiz: Proje aşamasında.
3.2.3.PH03.P3.G18	Edebiyat Parkı Yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	50			Yetersiz: İdaremizin kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.
3.2.3.PH03.P4.G19	Bayanlar için spor merkezi yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	50	50		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.P6.G20	Mahalle Spor ve Kültür Merkezlerinin yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	25			Yetersiz: Proje aşamasında.
3.2.3.PH03.P11.G21	El Sanatları Üretim ve Satış Merkezinin Yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	50			Yetersiz: İdaremizin kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.

Birim Adı : KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.2.3.PH03.F12.G22	Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim,seminerler ve fuarlara katılım (Etkinlik sayısı)sayısı	Adet	Yıl	5	3	3		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.3.PH03.F12.G23	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.F12.G24	Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.F12.G25	İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	İş Günü	Ay	5	3	3		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.P5.G31	Engelliler için Altınsaray projesi yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	100			Yetersiz: Proje aşamasında.
3.2.3.PH03.P7.G32	Öğrenci sineması yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	100			Yetersiz: İdaremizin kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.
3.2.3.PH03.P8.G33	Saraycık kültür evi yapım yüzdesi	Yüzde	Yıl	5	100			Yetersiz: Proje aşamasında.

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
------	--------	-------------	----------	----------	-------	-------------	-------	--------------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01.F1.G1	Organizasyon şemasının güncellenme yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.1.PH01.F1.G2	Organizasyon şemasının norm kadroya uygunluk oranı	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.1.PH01.F1.G3	Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.1.PH01.F2.G4	Memur terfi işlemleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	109		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F2.G5	Yapılan memur intibak işlemleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	6		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F2.G6	Nakil yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	6		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F2.G7	Emekliye ayrılan memur personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.1.PH01.F2.G8	Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	3		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F2.G9	İstifa, vefat vb. sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F2.G10	4857 sayılı iş kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
------	--------	-------------	----------	---------	-------	-------------	-------	--------------

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.1.PH01.F2.G11	657 sayılı kanunun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürü memur personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.1.PH01.F2.G12	Görevde yükseltile personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	2		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.1.PH01.F3.G13	Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	Adet	Ay		Bilgi	17		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.2.PH02.F1.G14	Hizmet içi eğitime katılımı disiplinini sağlanması yüzdesi	Yüzde	Yarıyıl	8	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.2.PH02.F1.G15	Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Adet	Yarıyıl	8	40	40		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.2.PH02.F1.G16	Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi	877		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G17	Personelin hasta sevk işlemleri sayısı	Adet	Ay		Bilgi	6		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G18	Hastalık izni alan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	132		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G19	Medana gelen toplam iş kazaları sayısı	Adet	Ay		Bilgi	4		Toplum Yararına Programı kapsamında çalışanlar
1.4.3.PH03.F1.G20	İzin işlemlerinin düzenlenme süresi	Dakika	Ay	8	2	2		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G21	Yapılan izin işlemi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	827		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.4.3.PH03.F1.G22	İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	Dakika	Ay	8	30	30		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G23	Ödenen kıdem tazminatı tutarı	Türk Lirası	Ay		Bilgi	479183		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G24	Memurlara ait emekli keseneği hazırlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	4	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G25	İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	4	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G26	Kefalet aidatı hazırlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	4	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G27	Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	4	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F1.G42	3308 sayılı kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci, sayısı	Adet	Ay		Bilgi	110		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G43	3308 sayılı kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı	Türk Lirası	Ay		Bilgi	38167		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F1.G44	Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı	Adet	Ay		Bilgi	103		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.3.PH03.F2.G28	Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.3.PH03.F2.G29	İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	Yüzde	Ay	5	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
-------------------	---	-------	----	---	-----	-----	---	----------------------

Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.4.3.PH03.F3.G30	Yardım edilen asker ailesi sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.3.PH03.F3.G31	Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	Türk Lirası	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.3.PH03.F4.G32	Birim içi yapılan değerlendirme toplantısı	Adet	Ay	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F4.G33	Birim içi yapılan eğitim (kişi başı yıllık eğitim saati)	Saat	Yarıyıl	5	12	12		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.3.PH03.F4.G34	Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılma yüzdesi	Yüzde	Ay	6	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
1.4.4.PH04.F1.G35	Adli (ceza) soruşturma sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.4.PH04.F1.G36	İdari (disiplin) soruşturma sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.4.PH04.F1.G37	Uyarma cezası alan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
1.4.4.PH04.F1.G38	Kınama cezası alan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.4.PH04.F1.G39	Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.

ALTINORDU BELEDİYESİ

1.4.4.PH04.F1.G40	Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi			Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşme olmamıştır.
1.4.4.PH04.F1.G41	Mevcut personelin disiplininin sağlanması yüzdesi	Yüzde	Ay	8	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
1.4.1.PH01.F2.G45	Toplum yararına programı (TYP) kapsamında istihdam edilen personel sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1282		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

Birim Adı : SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.2.3.PH03.F1.G1	Ayni ve nakdi yardım yapılan yoksul kişi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	49		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G2	Ayni yardım yapılan eğitimöğretim kurumlarının sayısı	Adet	Ay		Bilgi	22		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G3	Eşya ve giyecek yardımı yapılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	173		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G5	Sağlık, tedavi ve ilaç yardımı yapılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Adet	Ay		Bilgi	1		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G6	Ayni yardım yapılan sivil toplum kuruluşlarının (STK) sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi	7		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G7	Ayni ve nakdi yardım yapılan Amatör Spor Klüplerin sayısı	Adet	Yarıyıl		Bilgi	26		Hedef bilgi amaçlı olup, yıl içinde gerçekleşen değer belirtilmiştir.
3.2.3.PH03.F1.G8	Ramazan ayı süresince yemek dağıtılan yoksul ve muhtaç kişi sayısı	Adet	Yıl	30	35000	35000		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.F1.G9	Ramazan ayı süresince ihtiyaç sahibi, fakir ailelere dağıtılan gıda paketi sayısı.	Adet	Yıl	30	3750	4325		Hedef Üstü: Muhtarlıklardan ve ihtiyaç sahiplerinden gelen talepler üzerine hedefin üzerine çıkmıştır.
3.2.3..PH3.P10.G14	Ramazan sokağı projesi yapımı yüzdesi	Yüzde	Yıl	10	100			Yetersiz: İdaremizin kararı doğrultusunda projemiz iptal edilmiştir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

3.2.3.PH03.F11.G11	Gelen arz ve taleplerin değerlendirilmesi yüzdesi	Yüzde	Ay	10	100	100		Hedefe ulaşılmıştır.
Birim Adı : SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ								
Kodu	Tanımı	Ölçü Birimi	Periyodu	Ağırlık.	Hedef	Gerçekleşme	Sonuc	Sapma Nedeni
3.2.3.PH03.F11.G12	İncelenen ve değerlendirilen bir arz ve talebin ortalama gerçekleşme süresi	İş Günü	Ay	10	5	5		Hedefe ulaşılmıştır.
3.2.3.PH03.F11.G13	Birim içinde yapılan toplantı sayısı	Adet	Ay	10	12	12		Hedefe Ulaşılmıştır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans değerlendirme, performans yönetiminin en işlevsel boyutları arasındadır. Yapılan değerlendirme sayesinde, kurum içerisinde çok yönlü iletişim tesis edilerek, kişisel gelişim sağlanmakta ve kurumsal gelişime katkıda bulunmaktadır.

Kurum amaçlarını gerçekleştirmede ve amaçlara birimlerin katkılarının neler olduğunu belirlemede Performans Bilgi Sistemi son derece faydalı olmuştur.

Performans Bilgi Sistemiyle, Kurumdaki görevi ne olursa olsun, birimlerin çalışmalarını, etkinliklerini, eksikliklerini, yeterliliklerini, fazlalıklarını, yetersizliklerini kısacası bir bütün olarak tüm yönleriyle gözden geçirmeye olanak sağlanmıştır.

Geleneksel Performans Değerlendirme Sistemi; tek boyutlu işleyen, yöneticinin personeli değerlendirdiği bir süreçtir. Bu süreçte, özellikle değerlendiricinin değer yargıları, duyguları devreye girmekte, objektiflik ve güvenilirlik konusunda şüpheler ortaya çıkmaktadır. Bu anlamda açıklık, katılım, güven, objektiflik önemli ilkeler olarak ortaya çıkmaktadır.

Performans bilgi sistemi kapsamında, birimlerimizdeki servisler aylık hazırladıkları raporlar ile öz değerlendirmelerini yapmakta, öz değerlendirmelerinin sonuçlarını Strateji Geliştirme Servisimize işin periyoduna göre aktarmakta ve yıl sonunda birimlerinin faaliyet raporlarını hazırlamaktadırlar. Birim faaliyet raporlarından hareketle de idare faaliyet raporu hazırlanmaktadır. İdareimiz bu süreci bir bütün olarak standartlara daha uygun, hızlı, nitelikli ve kurumsallaşmış bir biçimde yürütebilmek için önceki dönemlerde belli projeler uygulamıştır. Bu kapsamda İdareimizce 2015 yılında, stratejik yönetim uygulamalarından olan Stratejik Plan, İdare Performans Programı, Performans Esaslı Bütçeleme ile Birim/İdare Faaliyet Raporlarının daha düzenli hazırlanabilmesi; sürecin sistematik olarak takip edilebilmesi, performansın izlenebilmesi ve raporlanması için yazılım programı kurulup ilk uygulamaları başlatılmış olup, 2016 yılında daha da geliştirilmiştir.

5- Diğer Hususlar

2017 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

IV- MÜDÜRLÜĞÜN KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTESİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler (Güçlü Yönler)

Bu kısım, İdaremizin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ve dış ortamdan kaynaklanan eğilimlerin incelenmesi ile belirlenmiştir. Bu bağlamda İdaremizin GÜÇLÜ YÖNLERİ aşağıdaki gibi sıralanabilir.

- Yeni yapılan hizmet binasına taşınılması nedeniyle hizmetlerin birarada yürütülüyor olması.
- Dinamik, halka ve emeğe saygılı, yeniliklere açık, demokratik ve katılımcı bir yönetim anlayışının varlığı.
- Kararlı, istikrarlı ve uyumlu bir kurumsal yapının varlığı.
- Teknolojinin etkin kullanımının yaygın olması.
- Bölgedeki diğer kurumlar ve Belediyeler ile hizmet işbirliği imkanlarının var olması.
- Siyasi baskının olmaması.
- Kentin turizm potansiyelinin fazla olması.
- Kaliteli, kariyerli ve tecrübeli meclis üyeleri ve ihtisas komisyonlarının varlığı. -Valilik ve Kaymakamlık makamıyla iyi iletişim içerisinde olunması.
- Personelin yeniliğe açık, özverili, iyi niyetli, tecrübeli ve işbirliği kültürüne yatkın olması.
- Bilgisayar kullanma yeteneğine sahip personelin fazlalığı.
- Halkın Belediyeyi ve çalışmalarını sahiplenmesi.
- Planlı sayılabilecek bir yapılaşmanın var olması.

B- Zayıflıklar (Zayıf Yönler)

Bu kısım, İdaremizin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ve dış ortamdan kaynaklanan eğilimlerin incelenmesi ile belirlenmiştir. Bu bağlamda İdaremizin ZAYIF YÖNLERİ aşağıdaki gibi sıralanabilir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- Coğrafik yapının bazı kentsel hizmetleri zorlaştırması.
- Hizmet alanlarının genişlemiş olması.
- Kontrollük işlerinde görev alacak teknik personel ile zabıta memuru sayısının yetersiz oluşu.
- İlçede otoparkların yetersiz olması.
- İdareimiz tarafından uygulanacak bazı cezalarının net olarak belirli olmaması.
- Kanun ve Yönetmeliklerle ve diğer düzenleyici metinlerle verilen görevlerde kurumlararası yetki paylaşımlarının net olmaması.
- Kimi vatandaşlarımızın çalışmalar sırasında üzerlerine düşen görevleri yerine getirmemeleri.
- Görev sorumluluğumuzun geniş, yetkilerimizin dar oluşu. -Mali kaynak yetersizliği.
- Belediye gelirlerini düzenleyen temel mevzuatın güncel olmaması.
- Belediyelere sağlanan öz gelir kaynaklarının yetersiz olması.
- Belediyelerin vergi ve harç tarifelerini belirleyememesi.
- Tarife belirleme konusundaki istikrarsızlık.
- Belediyelerin vergi denetim yetkilerinin sınırlı olması.
- Belediyelerin gelir tahsilatı konusundaki yetkilerinin sınırlı olması.
- Atık ücreti uygulamasında yaşanan zorluklar.
- Emlak vergisi uygulamasında yaşanan zorluklar.
- Çevre temizlik vergisi uygulamasında yaşanan zorluklar.
- Büyükşehirlerde ilan ve reklam vergisi uygulamasında yaşanan sorunlar.
- Kentsel dönüşüm kapsamındaki riskli yapılardan harç alınamaması.
- 6360 sayılı kanun ile köyden mahalleye dönüşen yerlerden 5 yıl boyunca vergi alınamaması.
- Para cezalarında gecikme zammı uygulanmaması.
- Belediye gelirlerinden ayrılan paylar ve yapılan kesintiler.
- Vergi ve genel bütçe dışı gelirlerimizin az olması.
- Para cezaları ve takipli alacakların tahsilatında güçlük çekilmesi.
- Alacak takibinde 6183 Sayılı Kanun dışında bilgilendirme ve propaganda tekniklerinden faydalanılamaması.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- Dünyada ve ülkemizde yaşanan küresel ekonomik mali krizin olumsuz etkileri.
- Adresten tespit ve tebligat yapma esnasında mükelleflere ulaşılmada sıkıntılar çekilmesi.
- Kimi sivil toplum örgütlerinin yapılan, yapılması gereken ve yapılacak alt ve üst yapı çalışmalarına katılmamaları.
- Şehrin yüzölçümünün nüfusuyla karşılaştırıldığında diğer bir çok ilçeye göre yüzölçümünün fazla olması.
- Bölgemizde görülen iklimsel faktörler ve çalışma günlerine etkisi.
- Gıda ve İşyerleri Denetleme ve Kontrollerinin Tarım Bakanlığına devrinden dolayı, denetim ve kontrol yetkilerimizin kısıtlanmış olması.
- Şehir mobilyalarının tahribatının yüksek olması.

C- Değerlendirme

Üst yönetimin de güçlü desteği sayesinde, bu sayılan zayıf yönlerimizin en kısa zamanda birer üstünlüğe dönüşeceği düşünülmektedir. 2017 yılı içerisinde yapılan eğitimler önemli katkılar sağlamıştır. Birimlerin üzerindeki stres büyük ölçüde hafiflemiştir. Yeni yönetim anlayışının faydası ve uygulanışı çalışanlarımız tarafından zaman içerisinde kavrandıkça, benimsenmesi de o oranda hızla gerçekleşmektedir.

Altınordu Belediyesi olarak, belediyenin ilk mali yılı olan 2014'te, Stratejik Planında belirttiği, amaç ve hedeflerine ulaşmış, vizyonu, misyonu ve ilkeleriyle bütünleşmiş bir kurum olmanın adımları atılmış, (yeni kurulan bir belediye olmamıza rağmen) önemli bir mesafe kat edilmiştir. Bu mesafenin daha fazla kat edilmesi için diğer kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının Strateji Geliştirme Birimleri ile diyalog artırılıp, paydaş toplantılarına azami destek ve katılım sağlanması hedeflenmelidir. Birimlerin yapacakları iş ve işlemlerde de hukuki sorunlara yol açılmasının önlenmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden görüş alma alışkanlığının kazandırılması gerekmektedir.

Mali yönetim kapsamında ise birimlerin performans esaslı bütçeleme yeteneklerinin güçlendirilmesi ile yapılacak çalışmalar ve bu yöntemle hazırlanacak yıllık bütçeler daha gerçekçi olabilecek, yüksek oranda gerçekleşmiş bir uygulama sonucu doğurabilecek ve gerek 5018 sayılı kanun ve gerekse 5393 sayılı kanunda belirtilen, kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanılmasına katkı sağlanacaktır. Bununla birlikte diğer zayıf yönlerimiz arasında bulunan yeni yapılanmamız dolayısıyla; güçlü bir yönümüz olan güler yüzlü ve samimi bir hizmet anlayışımızı ve sorumluluk bilinciyle sürdürdüğümüz bu görevimizin kalitesini, personelimizin bilgi ve beceri düzeyi ile birlikte her geçen gün daha da iyileştirerek, vatandaş memnuniyetinin sürekli artırılmasının devamını öngörmekteyiz.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Raporumuzun IV. Bölümünde açıkladığımız Güçlü/Zayıf Yönler Analizinde belirtilen Zayıf Yönlerimizin giderilmesi yolunda ortaya koyulacak eğilimin olumsuz olması halinde, Belediyemizin genel ekonomik yapısında bozulmalar, hizmet kalitesinde düşüşler ve konulan hedeflerin başarılammaması kaçınılmaz olacaktır. Bu sebeple, zayıf yönlerin bir an önce giderilmesi yönünde adımlar atılması ifade ettiğimiz riskleri azaltacaktır. Bunun yanı sıra güçlü yönlerimizin de mutlaka takviye edilmesinde fayda olacaktır. Küresel mali krizin etkilerinin azaltılmasına yönelik olarak kurumsal tedbirlerin alınması, tespit edilmesi ve uygulanması çalışmalarının yapılması gerekmektedir.

Bu kapsamda, Zayıf Yönlerimize Yönelik Çözüm Önerilerimiz Aşağıda Çıkarılmıştır.

- Ülkemizde kayıt dışı işlemlerin önlenmesi için Kanundan yetki alan diğer İl Müdürlükleri bizim için önemli olan uygulamalarda kendilerine düşen görevleri yürütürken, esnek veya önemsiz gibi düşünerek görev yapmaları bizim çalışmalarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Bu nedenle, kanun koyucular, ilgili birimlere yetki ve sorumluluk verme konusunda daha titiz davranmalı ve günümüz koşullarına uygun Kanun ve Yönetmelikleri yeniden düzenlemelidirler. Bu hususların gerçekleşmesi için de hiç şüphesiz en az görev ve sorumluklarımızın genişliği kadar, yetkilerimizin de geniş olması için gerekli tedbirlerin alınmasının yararlı olacağı inancındayız.

- Belediyemiz Zabıtasınca Kanun, Yönetmelik ve Talimatnamelerde uygulanması istenilen para cezalarının bir çoğu net değildir ve bir çok Belediyede aynı suça farklı ceza uygulanmaktadır. Bu farklılığın ortadan kalkması için aynı suç için uygulanan cezaların net olarak belirlenip yayınlanması ve her Belediyede aynı suça aynı cezaların uygulanması gerekmektedir.

-Daha yaşanılabilir bir kent oluşturmak için çalışırken, tarihi dokuyu zedelememek en önemli unsurumuz olmalıdır.

-Belediyemiz ile ilgili dava ve icra faaliyetlerinin kısa sürede sonuçlandırılması için birimler gerekli hassasiyeti daha titiz bir biçimde göstermelidir.

- Önemli bir kamu kuruluşu olan Belediyeler, aynı zamanda halkımızın en yakın temsilcileri olma özelliğini de taşımaktadır. Yerel anlamda vatandaşlar tarafından her türlü istek, şikayet ve taleplerine cevap vermekle yükümlü bir kuruluş olarak görülmekte ve bilinmektedir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- İnsanların kurumları tanınması, yetki ve sorumluluğunu bilmesi, taleplerini ona göre belirleyerek istekte bulunması, hizmetlerin düzenli ve etkili bir şekilde kendisine ulaşmasına yardımcı olacaktır. Bu karşılıklı iletişim içinde en önemli görev ise birimlerimize düşmektedir. Ancak, bazı birimlerimiz birçok konu ve alanda görevlendirilmiştir. Bu da asıl odaklanması gereken konularda istenen ölçüde verimli olmalarını engelleyebilmektedir. Bu durumun ortadan kalkması, birimlerimizin faaliyetlerini tam ve eksiksiz yerine getirebilmesi için başta, çalışanların görev tanımları olmak üzere personel yapılarını gözden geçirmeleri ve Çalışma Yönetmeliğine uygun birim içi organizasyonlarını tamamlamaları gerekmektedir. Birim Amirleri ve çalışmalara yön veren personelin alanında eğitim almış kişilerden seçilmesi, birimlerin kurumsallaşmasını ve sorumlu olduğu faaliyet ve projelerin kamuoyu üzerindeki etkisini arttıracaktır.

- Bütçe bir önceki yılda yapılıp ve bu bütçeye göre yatırımlar planlandığından, bütçelerin aylık ödenek dilimleri Müdürlükler tarafından iyi takip edilmelidir ki, yatırım programları dengeli bir biçimde gerçekleştirilebilsin.

- Birim Amirleri Kurumsal Otomasyonun bir bütün halinde sorunsuz sürdürülmesi yönünde ortak hareket etmeli, kendi çalışma alanlarında otomasyona zarar verecek uygulama ve hususlara müdahalede bulunmalıdır.

- Hizmet alımı ile alınan Yardımcı Zabıta Personelinin yetkileri ve yapacakları işleri sınırlı olması, bu personel eksikliğini giderememektedir. Bu eksikliği giderebilmek için Norm Kadroda belirtilen Zabıta Personeli sayısı kadar 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi Zabıta Personeliyle giderilmesi veya 5393 sayılı Belediye Kanununun

14. maddesinde belirtilen "hizmetleri yapar veya yaptırır" ibaresi gereği hizmet alımı yolu ile alınan Zabıta (Yardımcı Zabıta Personeli)'nin kanunla yetkilendirilmesi gerekmektedir.

- İlçe nüfusunu, ekonomik ve toplumsal gelişmişlik düzeyini, alanını ve yürütülecek hizmetlerin kapsamını dikkate alan insan gücü planlamasına gidilmelidir.

- Personelin işe alınmasında ve iş içinde yükseltilmesinde liyakat ilkesi esas alınmaya devam edilmelidir

.

- Personel sistemi, kariyere dayalı olarak geliştirilmeye devam edilmelidir.

- Personellere hizmet içi eğitimlerin verilmesi sürdürülmelidir.

- Plansız yapılaşmanın önüne geçilmelidir.

ALTINORDU BELEDİYESİ

- Mevcut imar alanımız İlçemizin gelişimine uzun yıllar hizmet edecek şekilde planlanmış olup; planlı alanın tamamına hizmet götürülmesi Belediyemiz imkanları ile mümkün bulunmamaktadır. Hala 202310 kişi nüfusumuz olmasına rağmen, bu nüfusa bağlı bütçeye istinaden 500000 kişinin yaşayabileceği bir kent alanına hizmet etmekteyiz. Zaman zaman ruhsat almış bir parselde altyapı hizmetlerini götürmek için verdiğimiz hizmet, küçük bir mahalleye verilen hizmete eş olmaktadır.
- Tarihi Sit Alanlarında yeni düzenlemeler yapılarak , çocuk oyun alanları ve yeşil alanların oluşturulması gerekmektedir.
- İmar planlarında mevcut olan yeşil alanların tespit edilip, halkın kullanımına açılması sağlanmalıdır.
- Çevre sağlığı ve insan sağlığı alanlarında topluma bilgi aktarılmalıdır.
- Sürekli büyüyen, gelişen ilçemizde yeni açılan işyerlerinin İşyeri Çalışma Ruhsatı, hafta sonu ve tatil günlerinde çalışan esnaflarımızın da Hafta Tatili Ruhsatı almaları konusunda bilgilendirilme çalışmaları daha yoğun yapılmalıdır. Ayrıca, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, İşyeri Açma İşletme ve Hafta Tatili Çalışma Ruhsatları ile ilgili esnaflarımızı Yazılı ve Görsel Basın aracılığı ile bilgilendirip, mağdur duruma düşmemeleri hususunda yardımcı olmalıdır. Alınabilecek bu tedbirler neticesinde Belediyemiz sınırları içerisinde Ruhsatsız Çalışan İşyeri sayısı asgariye indirilebilir.

Kanuni Düzenlemeler Yapıldığı Taktirde Belediyelerimize Gelir Getirecek Düzenlemeler

- Konaklama Vergisi : İlçe sınırları içerisinde konaklama yerlerinden konaklama vergisi (% 3) alınarak ilçe belediyesine ödenmesi.
- Kalkınma Ajansları paylarının % 50 oranında azaltılması.
- Belediyede e-haciz, e-tahsilat yöntemlerine merkezi hükümette olduğu gibi geçilmesi.
- Tüm merkezi hükümet vergilerinin belediyelere verilecek paya dahil edilmesi.
- Belediye vergi gelirlerinin tüm tahakkuklarının makdu değil, nisbi olması. (harçlar – ilan - reklam)
- Belediyenin ticari gelir getirici olmayan yatırımlarından KDV'nin kaldırılması. (Hizmet Binası, yol, park vb. yatırımlar)

ALTINORDU BELEDİYESİ

- Kentsel dönüşümden % 1'lik bir fon yaratılarak, ilçe belediyeleri hesaplarına aktarılması.
- Emlak vergilerinin gerçeğe uygun değer ile matrahının hesaplanması.
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına ait Katkı Payının belediyeye bırakılması.
- İller Bankası ortaklık payı kesintisinin % 75 oranında azaltılması.
- Evsel katı atık bedelinin vergi niteliğine kavuşturulması ve sözleşme yapma gereğinin ortadan kaldırılması.
- Halen Büyükşehir olan illerde, ilçe belediye payı (İller Bankası) % 4,5 olarak hesaplanmasına rağmen, Büyükşehir ilçe belediyelerinin aldığı pay azaltılmıştır. Bu oranın yeniden değerlendirilmesi.
- Belediyeler, Genel Aydınlatma Giderleri ödemekte fakat, elektrik direklerinin dikildiği alanlar belediye mülkiyetinde bulunmaktadır. Kira alınması veya aydınlatma giderinde indirim yapılması.
- Büyükşehir ilçe belediyelerinde ilan ve reklam vergileri Büyükşehir ve ilçe belediyesi arasında kargaşa yaratmaktadır. İlçe içindeki ilan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyelerine bırakılması ve ikilemin ortadan kaldırılması.
- Belediyeye verilen yeni görevler çıktığında finansmanının da belirtilmesi.

Yukarıda bahsi geçen sorunların giderilmesi halinde İdaremizin hizmetlerinin daha da verimli hale geleceği, belirtilen gelir getirici önerilerin hukuki düzenlemeler tamamlandığı taktirde mali kaynakların çoğalması sonucu hizmetlerin kalitesinin de artacağı düşünülmektedir.

EKLER

1 gibi

mesi.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

ması.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

arına

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

yeye

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.12.02.2018

opma

arak
Bu

Engin TEKINTAŞ
Altınordu Belediye Başkanı

inin
uma

ilçe
ilçe

izin
arın
tası

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 12.02.2018

Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü



ALTINORDU BELEDİYESİ



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-040 E.117681
Konu : 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

BAŞKANLIK MAKAMINA

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemize ait 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak ekte sunulmuştur.

İdare Faaliyet Raporunun görüşülerek, Meclisimizce karar alınmasını arz ederim.

Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Aydın ŞAŞMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE

Engin TEKİNTAŞ
Belediye Başkanı

EK:
2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu (525 sayfa)

Bu belgenin aslı 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.E-İmzalı hali için; <http://212.174.160.82:6161/docsBT/evrak/eimzali.jsp?ref=916ba8eae5ebc7a2af8949181a0f3e16>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu/ORDU

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: İ. ARIKAN-Büro Görevlisi

52200

Tel: 0452 223 35 16

Faks: 0452 223 35 16

Web Adresi: www.altinordu.bel.tr

E-Posta Adresi: malihizmetler@altinordu.bel.tr

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI NİSAN 2018 OLAĞAN MECLİS TOPLANTI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. Maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere 06/04/2018 CUMA GÜNÜ SAAT 10.00' da Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda NİSAN ayı olağan toplantısını yapacaktır.

- Yoklama ve açılış.
- Bir önceki Meclis Karar Özeti'nin okunarak oylanması.
- Gündeme ilaveler.

BİLGİ

- Belediye Meclisince oluşturulan Denetim Komisyonumuz, 05/01/2018 tarihinde başladığı Belediyenin 2017 mali yılı hesap ve işlemlerinin denetimi çalışmasını 28/02/2018 tarihinde tamamlanmıştır. Bu çalışmaya ilişkin 28/02/2018 tarihli düzenlenen Denetim Komisyon Raporunun sunumu.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONUNDAN GELEN RAPORLAR:

- 1- İmar Komisyonunun, Pin UIP: 102,123 numaralı ilimiz Altınordu İlçesinin muhtelif mahallelerinde bulunan trafo binaları için talep edilen 1/1000 Uygulama İmar Planı değişikliği ile ilgili 09/03/2018 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 2- İmar Komisyonunun, ilimiz Altınordu İlçesi, Şahincili Mahallesi, G39-B-04-D-2-D / G39-B-04-D-1-C pafta, Ada No: 1244, Parsel No: 9'da bulunan taşınmaz için talep edilen, Pin Uip: 102,124 numaralı; 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili 09/03/2018 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 3- İmar Komisyonunun, ilimiz Altınordu İlçesi, Şahincili (Akyazı) Mahallesi, G39-B-03-B-3-C pafta, Ada No: 2503, Parsel No: 3'te bulunan taşınmaz için talep edilen, Pin Uip: 102,125 numaralı, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili 09/03/2018 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 4- İmar Komisyonunun, Bahariye Mahallesi Birlikçi Seçimi ile ilgili 09/03/2018 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 5- Numarataj-Tarife ve Mali Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonunun, 30. Madde Devir Talebi ile ilgili 07/03/2018 tarihli raporlarının görüşülmesi.
- 6- Plan ve Bütçe Komisyonunun, Cephe İyileştirme Yapım İşi ile ilgili 08/03/2018 tarihli raporunun görüşülmesi.



20- Yazı İşleri Müdürlüğünün, İhtisas Komisyonlarına Üye Seçimi ile ilgili 12/03/2018 tarihli ve 116585 sayılı yazısının görüşülmesi.

21- Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile ilgili 21/03/2018 tarihli ve 117681 sayılı yazısının görüşülmesi.



ALTINORDU BELEDİYESİ

T.C. ALTINORDU BELEDİYESİ MECLİS KARARI

Karar No :	2018/81	Dairesi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi :	11/04/2018	Birimi :	
Evrak No :	117681	Konusu :	2017 İDARE FAALİYET RAPORU
Geliş Tarihi :	21/03/2018	Saati :	10.00

01- Gündemin 01. Maddesini teşkil eden, Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu ile ilgili 21/03/2018 tarihli ve 117681 sayılı yazısının görüşülmesinde,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56. Maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince, Altınordu Belediyemize ait 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde hazırlanarak, Belediyemiz Meclisinin 11/04/2018 tarihli oturumunda Hasan KARAMUSTAFAOĞLU, Ulaş KEFELİ, Gürsel ERKOÇ, Barış SAĞRA, Filiz KATIRCIOĞLU, Gölbey DEMİRCİ, Duygu CANIK KARASU ve Ricayi BAŞAR' ın 8 red oylarına karşın yeterli görülerek mevcudun oy çokluğu ile kabul edildi.


Celal TEZCAN
Meclis Başkanı Vekili


Engin HEKİM
Meclis Katibi


Damiya AYDIN
Meclis Katibi



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-040-E.121382
Konu : 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI
ANKARA

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyesimize ait 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Belediyemizin 06.04.2018 Tarihli Olağan Meclis Toplantısının 11.04.2018 Tarihli İkinci Birleşiminde onaylanarak ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim

Engin TEKİNTAŞ
Belediye Başkanı

EK:
1- İdare Faaliyet Raporu (525 Sayfa)
2- 1 Adet CD

Bu belgenin aslı 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.E-İmzalı hali için; <http://212.174.160.82:6161/docsBT/evrak/eimzali.jsp?ref=34841a82585884d93d84c81a9875034e>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu/ORDU
52200

Tel: 0452 223 35 16

Web Adresi: www.altinordu.bel.tr

Faks: 0452 223 35 16

E-Posta Adresi: malihizmetler@altinordu.bel.tr

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: İ. ARIKAN-Büro Görevlisi



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-040-E.121398
Konu : 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu

İÇİŞLERİ BAKANLIĞI
Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
(Bakanlıklar/ANKARA)

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemize ait 2017 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 17 Mart 2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren " Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik " çerçevesinde hazırlanarak, Belediyemizin 06.04.2018 Tarihli Olağan Meclis Toplantısının 11.04.2018 Tarihli İkinci Birleşiminde onaylanarak ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim

Engin TEKİNTAŞ
Belediye Başkanı

EK:
1- İdare Faaliyet Raporu (525 Sayfa)
2- 1 Adet CD

Bu belgenin aslı 5070 sayılı elektronik imza kanuna göre güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.E-İmza; hali için; <http://212.174.160.82:6161/docsBT/evrak/eimzali.jsp?ref=a91fbab6ed4666a633b122b2a000552d>

Adres: Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu/ORDU

Ayrıntılı Bilgi İçin İrtibat: İ. ARIKAN-Büro Görevlisi

52200

Tel: 0452 223 35 16

Faks: 0452 223 35 16

Web Adresi: www.altinordu.bel.tr

E-Posta Adresi: malihizmetler@altinordu.bel.tr