

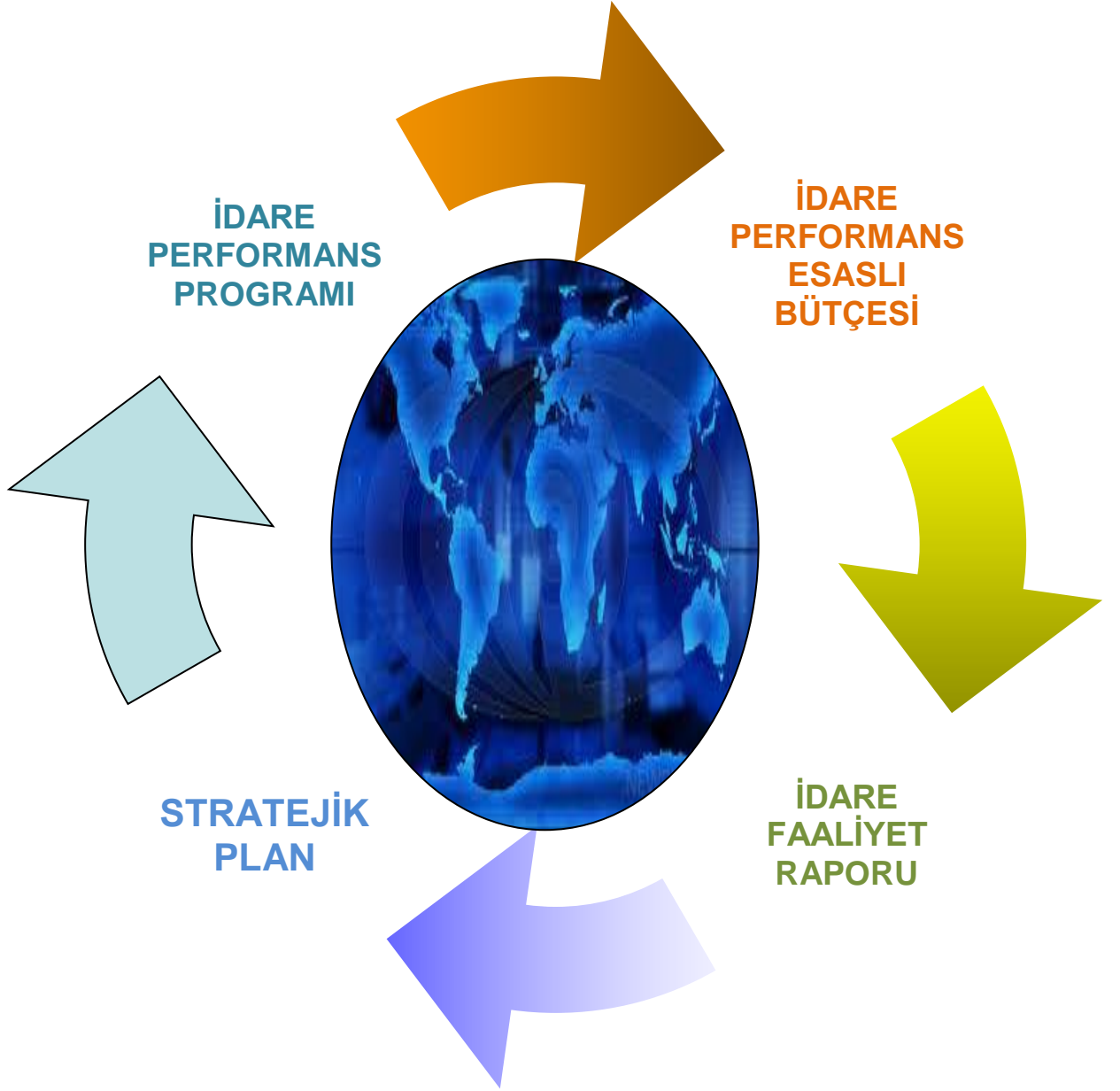


TÜRKİYE CUMHURİYETİ
**ALTINORDU
BELEDİYESİ**



2020 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI





2020 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU

YÖNETİCİ ÖZETİ



Aşkın TÖREN

Altınordu Belediye Başkanı

Bir şehrin yönetimi, deyim yerindeyse şehrin habitati tarafından belirlenir. Yönetici kadronun iyi bir yönetim sergileyebilmesi için de devingen bir niteliğe sahip olan habitati bir tarafla derinliğe doğru şehrin geleneği ve kültürüne yaslanarak diğer tarafla da evrensel bir bakış açısına sahip olarak kavraması gerekir. Biz buna Mevlana'nın pergel metaforu diyoruz. Şehri doğru süzmek ve şehre ilişkin planı sağlıklı bir şekilde oluşturmak için de böyle bir bütüncül perspektife sahip olmak durumundayız.

Aslında her yapılan plan süresi ne olursa olsun, yeni bir sosyoloji ve çevre inşa eder. Yerinde bir tabirle her oluş yeni bir oluşun kapısını aralar. Dolayısıyla, şehre yabancılaşmadan, şehrin dünkü ruhuna ve dokusuna sadık kalarak geleceği inşa edebiliriz. Çünkü; şehir bütünüyle canlı bir organizmadır. Dolayısıyla oluşan her durum yeni ve başka bir durumun oluş sürecinin başlangıcı niteliğindedir. Örneğin bir yol yapımı, hem çevresel faktörlerin değişmesine hem de yeni bir sosyolojinin oluşmasına neden olur. Bu sebepten dolayıdır ki, şehre ve şehirde yaşayanlarla yabancılaşmış bir yöneticinin başarılı olma şansı yoktur.

Bu çerçeveyi oluşturduktan sonra, şehre ilişkin politikaların da bütüncül bir perspektifle şekillendirilmesi gerektiğini de burada belirteyim. Eğitimden ekonomiye, tarımdan turizme kadar birçok alanın senkronik bir şekilde işlemesi için işte bu bütüncül anlayışı merkeze almak durumundayız. Her şehir bir ekonomidir. Her şehir üretimiyle, tüketimiyle ve çevre bağlantılarıyla kendine has bir ekonomik model üretir. Fakat yukarıda söylediğim şehrin tarihine ilişkin sözler, şehrin ekonomik yönetimi açısından da geçerlidir. Örneğin, şehrin gelir ve gider dengesi sağlanmadan, popülist politikalarla şehir ekonomisinin tasarruf yeteneğini öldürürseniz, şehir insanının gelecek perspektifini de yok edersiniz. Bizim belediye yönetim anlayışımız, her kuruluşun emanet olduğu ve dolayısıyla bu emaneti en verimli şekilde kullanılması zorunludur ilkesine dayanır.

Özellikle küresel ölçekte yaşanan ekonomik krizleri ve bu krizlerin ülkemize ilişkin yansımaları göz önüne alındığında bu ilkenin ne kadar önemli olduğu ortaya çıkacaktır.

Evet... Şu an içinde bulunduğumuz durum, stratejik kararların almamızın her zamankinden daha fazla ihtiyacımız olduğunu gösteriyor. Biraz önce bahsettiğim gibi küresel ekonomik ve siyasi krizlerin en yoğun yansımalarının yaşandığı bir coğrafyanın içinde yaşıyoruz. Mesela göç dalgasının sosyolojileri bile değiştirdiği bir zamanda, ülkemiz ve şehirlerimiz yeni bir yönetim anlayışına geçmesi gerekiyor. Öte yandan ekonomide, son otuz yıldır finans merkezli anlayış yerini yavaş yavaş üretime bıraktığını görüyoruz. Bütün bu gelişmeler şehir yönetiminde stratejik akıl daha önemli kılmıyor mu?

Fakat unutmamamız gereken bir başka husus da "katılımcılık ve ortak akıl" ilkesinin hayata geçirilmesidir. Bir yönetici katılımı sağlayıp, şehri ortak akıl ilkesine göre yönettiği müddetçe şehre hizmet edebilir. Biz gerek seçim sürecinde gerekse yönetime geldiğimiz günden bugüne katılımcılık ve ortak akıl ilkesini merkeze aldık ve bundan sonra da bu ilkeyi kurumsallaştırarak yolumuza devam edeceğiz.

Biz bugüne kadar, bir taraftan hemşerilerimle sokakta kucaklaşmaya devam ettik diğer taraftan gerek ülkemizin bütününde gerekse yurt dışında şehrimizi tanıtmaya faaliyetlerimizi derinleştirdik. Özellikle yaşadıkları yerlerde edindikleri tecrübeleri ve geliştirdikleri fikirleri şehrimize taşımak için gurbetteki hemşerilerimizle güçlü işbirlik mekanizmaları oluşturduk. Yani katılımcılık ve ortak akıl ilkesini şehrimizin dışındaki hemşerilerimize kadar yaygınlaştırdık.

Sonuç olarak bütün bu eylemlerimiz bizim yönetimdeki bütüncül perspektifimizi ortaya koymuştur. Yani fikrimizin sabit ucu Altınordumuzda iken hareketli ucu başta ülkemiz olmak üzere dünyaya dolaşmaktadır. Şehrimizin geleceği de ancak bu vizyonla inşa edilebilir.

İÇİNDEKİLER

I-GENEL BİLGİLER.....	5
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B- TEŞKİLAT YAPISI	10
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	11
D-İNSAN KAYNAKLARI	39
E- DİĞER HUSUSLAR.....	52
II-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	52
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	52
B-AMAÇ VE HEDEFLER	52
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	57
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	288
E-DİĞER HUSUSLAR.....	308
III-EKLER	309

I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;

Madde 15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayri sıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9- Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu: Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

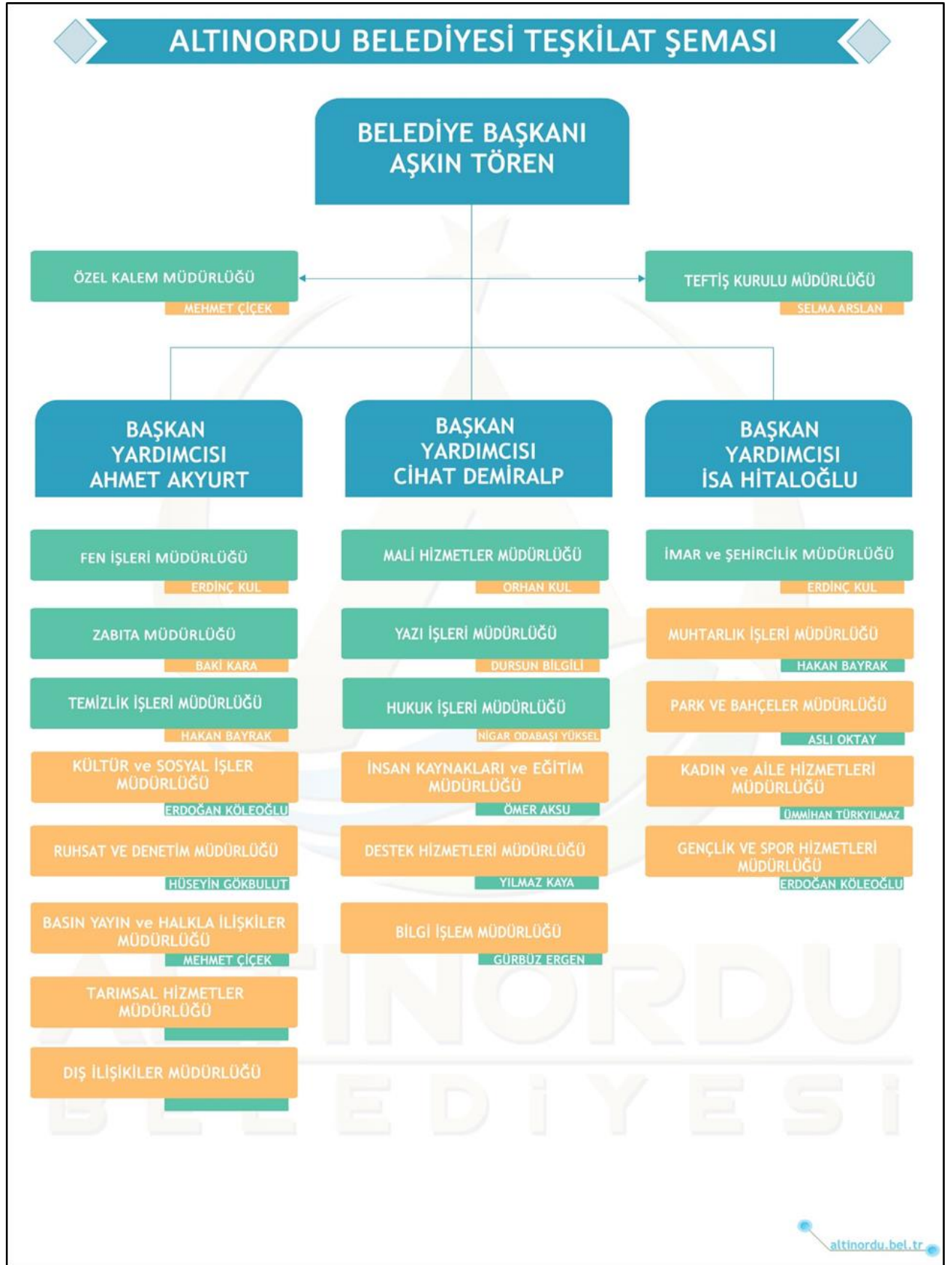
Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B- Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

TAŞINMAZ ALANLAR									
SIRA NO.	TAPU MAHALLE ADI	ADA NO	PARSEL NO.	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZ ÖLÇÜMÜ	HISSE PAY	HISSE PAYDA	HISSE KARŞILIĞI ALANI	DURUMU
1	AKÇATEPE	101	24	YOL	32,35	1	1	32,35	
2	AKÇATEPE	101	25	PARK	57,02	1	1	57,02	
3	AKÇATEPE	102	49	FINDIK BAHÇESİ	22.666,78	3	320	212,50	Parsel üzerinde 7 adet 1 ve 2 katlı evler bulunmaktadır
4	AKÇATEPE	104	10	YOL	702,93	1	1	702,93	
5	AKÇATEPE	104	7	YOL	81,68	1	1	%8168,00	
6	AKÇATEPE	104	8	YOL	372,88	1	1	372,88	
7	AKÇATEPE	104	9	PARK	1.084,50	1	1	1.084,50	
8	AKÇATEPE	107	61	YOL	320,40	1	1	320,40	
9	AKÇATEPE	107	62	YOL	381,31	1	1	381,31	
10	AKÇATEPE	107	63	YOL	1.241,95	1	1	1.241,95	
11	AKÇATEPE	108	32	FINDIK BAHÇESİ	125,23	1	1	125,23	
12	AKÇATEPE	108	33	FINDIK BAHÇESİ	722,40	1	1	722,40	
13	AKÇATEPE	108	34	FINDIK BAHÇESİ	23,17	1	1	23,17	
14	AKÇATEPE	121	15	OKUL VE BAHÇESİ	2.219,49	1	1	2.219,49	PARSEL ÜZERİNDE 325 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.(YUMURTA PAKETLEME)
15	AKÇATEPE	2351	23	ARSA	649,00	1	1	649,00	

16	AKÇATEPE	2352	22	ARSA	300,05	1	1	300,05	
17	AKÇATEPE	2717	6	ARSA	658,43	1	1	658,43	
18	AKÇATEPE	5209	1	ARSA	3.448,25	1	1	3.448,25	
19	ALEMBEY	130	2	OKUL VE BAHÇESİ	856,24	1	1	856,24	PARSEL ÜZERİNDE 122 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
20	ALINCA	193	20	OKUL VE BAHÇESİ	618,65	1	1	618,65	PARSEL ÜZERİNDE 2 KATLI 90+100 M2 ESKİ OKUL BULUNMAKTADIR
21	ALINCA	198	12	OKUL VE BAHÇESİ	635,95	1	1	635,95	PARSEL ÜZERİNDE 102 M2 TEK KATLI OKUL 62 M2 LOJMAN VARDIR.
22	ALINCA	208	6	OKUL VE BAHÇESİ	591,95	1	1	591,95	PARSEL ÜZERİNDE 153 M2 İKİ KATLI OKUL 47 M2 LOJMAN VARDIR.
23	ALİSAYVAN	118	76	OKUL VE BAHÇESİ	215,66	1	1	215,66	PARSEL ÜZERİNDE 94 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
24	ALTUNYURT	3149	6	OKUL VE BAHÇESİ	1.121,72	1	1	1.121,72	PARSEL ÜZERİNDE 200 M2 OKUL BİNASI 40 VE 22 M2 İKİ BİNA VARDIR.
25	ARPAKÖY	3407	34	OKUL VE BAHÇESİ	983,79	1	1	983,79	PARSEL ÜZERİNDE ARPAKÖY DERNEK BİNASI, WC VE MESCİT VARDIR.
26	ARPAKÖY	3416	32	FINDIK BAHÇESİ	1.306,06	1	1	1.306,06	PARSEL ÜZERİNDE CAMİİ VARDIR.
27	ARTIKLI	136	7	FINDIK BAHÇESİ	3.243,44	1	1	3.243,44	PARSEL ÜZERİNDE 7 ADET BİNA BULUNMAKTADIR
28	ATAKÖY	4361	22	OKUL VE BAHÇESİ	1.270,81	1	1	1.270,81	PARSEL ÜZERİNDE 92 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
29	AYDINLIK	129	3	OKUL VE BAHÇESİ	841,25	1	1	841,25	PARSEL ÜZERİNDE 147 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
30	AYDINLIK	171	6	OKUL VE BAHÇESİ	807,00	1	1	807,00	PARSEL ÜZERİNDE 84 M2 TEK KATLI OKUL 47 M2 LOJMAN VARDIR.
31	AZİZİYE	381	6	KARGİR BİNA	102,62	1	1	102,62	PARSEL ÜZERİNDE 20+20 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
32	AZİZİYE	372	10	KARGİR BİNA	138,25	1	1	138,25	PARSEL ÜZERİNDE 83+83+100 M2 ÜÇ KATLI BİNA VARDIR.
33	AZİZİYE	4353	8	KARGİR BİNA	103,02	133	313	43,78	
34	BAHARİYE	139	2	OKUL VE BAHÇESİ	760,64	1	1	760,64	PARSEL ÜZERİNDE 114 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
35	BAHARİYE	147	2	OKUL VE BAHÇESİ	498,24	1	1	498,24	PARSEL ÜZERİNDE 90 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR.
36	BAYADI	214	25	TARLA	4.451,40	1	1	4.451,40	

37	BAYADI	221	5	FINDIK BAHÇESİ	2.365,04	1	1	2.365,04	
38	BAYRAMLI	102	31	OKUL VE BAHÇESİ	561,00	1	1	561,00	170 M2 OKUL BİNASI VARDIR.
39	BAYRAMLI	147	16	OKUL VE BAHÇESİ	221,60	1	1	221,60	57 M2 LOJMAN VARDIR
40	BAYRAMLI	147	27	OKUL VE BAHÇESİ	920,32	1	1	920,32	105 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VARDIR.
41	BOZTEPE	173	24	FINDIK BAHÇESİ	7.929,63	1	1	7.929,63	PARSEL HARMAN OLARAK KULLANILMAKTADIR.
42	BOZTEPE	169	1	FINDIK BAHÇESİ	1.072,92	1	1	1.072,92	
43	BUCAK	1971	11	ARSA	92,16	1	1	92,16	93+90 M2 2 KATLI BİNA VARDIR.
44	BUCAK	1971	12	ARSA	107,06	1	1	107,06	74 M2 1 KATLI BİNA VARDIR
45	BUCAK	2604	7	TRAFO YERİ	30,42	1	1	30,42	TRAFO VARDIR.
46	BUCAK	2607	9	TRAFO YERİ	31,72	1	1	31,72	TRAFO VARDIR.
47	BUCAK	292	26	KARGİR BİNA	270,19	14	135	28,02	195+210 M2 2 KATLI BİNA VARDIR
48	BUCAK	292	32	KARGİR BİNA	238,71	7	120	13,92	79+96 M2 2 KATLI BİNA VARDIR.
49	BUCAK	292	44	ARSA	129,54	12	13	119,58	
50	BUCAK	292	45	KARGİR BİNA	237,93	31	238	30,99	100+100 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
51	BUCAK	297	56	KARGİR BİNA	357,46	1	1	357,46	56 M2 1 KATLI BİNA VARDIR.
52	BUCAK	314	1	KARGİR BİNA	121,89	1	1	121,89	53 M2 1 KATLI BİNA VARDIR
53	BUCAK	318	37	KARGİR BİNA	141,63	1	1	141,63	108+108 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
54	BUCAK	443	3	ARSA	51,62	9	16	29,04	TAŞINMAZ YOLDA KALMAKTADIR.
55	BUCAK	445	11	KARGİR BİNA	96,54	1	1	96,54	45 M2 TEK KATLI BİNA VARDIR.
56	BUCAK	454	6	KARGİR BİNA	118,07	1	1	118,07	66 M2 TEK KATLI BİNA VARDIR.
57	BUCAK	461	8	PARK	20,91	1	1	20,91	TRAFO VARDIR.

58	BUCAK	556	2	YOL	3.431,02	99	160	2.122,94	PARK YERİ İÇİN AYRILMIŞTIR.
59	BUCAK	862	8	ARSA	149,76	1	1	149,76	49+49 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR
60	BUCAK	862	9	ARSA	157,68	1	1	157,68	51+58 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR
61	BUCAK	865	4	ARSA	152,65	1	9	16,96	100+110 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
62	BUCAK	865	6	ARSA	411,42	16	411	16,02	170+180 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
63	BUCAK	892	7	PARK	247,94	1	1	247,94	
64	BUCAK	901	7	ARSA	252,82	67	126	134,44	
65	BURHANETTİN	154	6	FINDIK BAHÇESİ	3.800,19	1	1	3.800,19	
66	CUMHURİYET	1022	24	ARSA	1.048,81	1	1	1.048,81	TAŞINMAZ OTOYOL OLARAK KULLANILMAKTADIR.
67	CUMHURİYET	1037	17	ARSA	249,94	1	1	249,94	
68	CUMHURİYET	1046	22	ARSA	2.183,93	1	1	2.183,93	
69	CUMHURİYET	1186	16	ARSA	1.864,02	1	1	1.864,02	
70	CUMHURİYET	1202	5	ARSA	6.773,39	1	32	211,67	
71	CUMHURİYET	1550	1	ARSA	1.200,00	1	1	1.200,00	4 KATLI ALTINORDU YAŞLI YAŞAM MERKEZİ BİNASI VARDIR.
72	CUMHURİYET	1953	7	ARSA	970,12	48279	48506	965,58	
73	CUMHURİYET	2447	14	ARSA	3.484,80	1	1	3.484,80	PARSEL AYZEK OTEL TARAFINDAN OTOYOL OLARAK KULLANILMAKTADIR.
74	CUMHURİYET	2477	6	ARSA	1.594,09	1	1	1.594,09	
75	CUMHURİYET	2491	11	YOL	5,60	1	1	5,60	
76	CUMHURİYET	2491	12	YOL	3,65	1	1	3,65	
77	CUMHURİYET	2809	5	ARSA	2.261,86	1	1	2.261,86	
78	CUMHURİYET	2811	3	PARK	12,41	1	1	12,41	

79	CUMHURİYET	2814	1	ARSA	952,12	1	1	952,12	
80	CUMHURİYET	2823	3	ARSA	419,92	1	1	419,92	
81	CUMHURİYET	2823	4	ARSA	171,39	1	1	171,39	
82	CUMHURİYET	2837	6	ARSA	12.591,34	1	1	12.591,34	FINDIK AĞAÇLARI DİKİLİDİR.
83	CUMHURİYET	2838	1	YOL	946,34	1	1	946,34	
84	CUMHURİYET	5159	1	ARSA	2.030,93	1	1	2.030,93	
85	CUMHURİYET	5160	1	ARSA	2.227,09	1	1	2.227,09	
86	CUMHURİYET	5161	1	ARSA	2.965,43	1	1	2.965,43	
87	CUMHURİYET	980	12	ARSA	625,98	23	313	46,00	PARSEL ÜZERİNDE 2 KATLI BİNA BULUNMAKTADIR.
88	CUMHURİYET KÖY	168	1	DEĞİRMEN	413,82	1	1	413,82	25 M2 DEĞİRMEN BULUNMAKTADIR.
89	CUMHURİYET KÖY	188	49	OKUL VE BAHÇESİ	496,08	1	1	496,08	OKUL YIKILMIŞTIR.
90	ÇAVUŞLAR	107	6	FINDIK BAHÇESİ	1.956,08	1	1	1.956,08	PARSEL MEZARLIK OLARAK KULLANILMAKTADIR.
91	ÇAVUŞLAR	138	8	FINDIK BAHÇESİ	4.208,72	1	1	4.208,72	BİNA TADİLAT GÖRMÜŞ ATLANTİCO DONDURMA TARAFINDAN KULLANILMAKTADIR
92	DEDELİ	4047	14	OKUL VE BAHÇESİ	1.427,71	1	1	1.427,71	160 M2 OKUL BİNASI VE 50 M2 LOJMAN BİNASI VARDIR.
93	DELİKKAYA	3202	4	OKUL VE BAHÇESİ	4.650,36	1	1	4.650,36	155 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VE WC VARDIR.
94	DELİKKAYA	3187	56	ARSA	325,50	1	1	325,50	70 M2 TEK KATLI İMAM EVİ VARDIR.
95	DELİKKAYA	3195	12	PTT BİNASI VE ARSASI	227,74	1	1	227,74	70 M2 TEK KATLI PTT BİNASI VARDIR.
96	DİKENCE	3500	15	ARSA	285,31	1	1	285,31	
97	DURUGÖL	1804	8	TARLA	1.442,54	7	50	201,96	PARSEL OTOYOL OLARAK KULLANILMAKTADIR.
98	DURUGÖL	2116	30	ARSA	123,10	1	1	123,10	PARSEL YOLDA KALMAKTADIR.
99	DURUGÖL	4954	1	TRAFİKO YERİ	23,96	1	1	23,96	TRAFİKO VARDIR.

100	DURUGÖL	808	3	YOL	49,12	1	1	25,21	
101	DÜZ	143	3	PARK	26,83	1	1	26,83	
102	DÜZ	143	4	PARK	27,32	3	4	20,49	TAŞINMAZ PARK OLARAK KULLANILMAKTADIR TAPUDA KARGİR DÜKKAN OLARAK GÖZÜKMEKTEDİR.
103	DÜZ	150	15	ARSA	8,81	1	1	8,81	
104	DÜZKÖY	3086	6	TARLA	1.330,75	1	1	1.330,75	ÜZERİNDE 140 M2 OKUL BİNASI VARDIR FAKAT KULLANILMAZ DURUMDADIR.
105	EMEN	4679	8	OKUL VE BAHÇESİ	679,07	1	1	679,07	
106	ERENLİ	116	4	FINDIK BAHÇESİ	1.572,94	1	1	1.572,94	
107	ERENLİ	170	10	DEĞİRMEN	1.054,40	1	1	1.054,40	23 M2 DEĞİRMEN BİNASI VARDIR.
108	ERENLİ	176	1	OKUL VE BAHÇESİ	1.380,33	1	1	1.380,33	200 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VARDIR
109	ESKİPAZAR	111	53	YOL	618,67	1	1	618,67	
110	ESKİPAZAR	111	54	YOL	67,66	1	1	67,66	
111	ESKİPAZAR	111	55	PARK	1.193,12	1	1	1.193,12	
112	ESKİPAZAR	111	56	YOL	624,39	1	1	624,39	
113	ESKİPAZAR	111	57	PARK	344,91	1	1	344,91	
114	ESKİPAZAR	123	38	YOL	111,66	1	1	111,66	
115	ESKİPAZAR	123	39	PARK	173,48	1	1	173,48	
116	ESKİPAZAR	129	58	TARLA	1.428,61	1	1	1.428,61	
117	ESKİPAZAR	129	76	YOL	764,52	1	1	764,52	
118	ESKİPAZAR	129	77	PARK	2.414,11	1	1	2.414,11	
119	ESKİPAZAR	1348	4	ARSA	4.854,61	827	2400	1.672,82	

120	ESKİPAZAR	1365	7	YOL	1,18	1	1	1,18	
121	ESKİPAZAR	2524	1	ARSA	376,32	53	300	66,48	
122	EYÜPLÜ	4211	2	TARLA	1.725,67	1	1	1.725,67	
123	GERCE	141	1	DEĞİRMEN	117,66	1	1	117,66	24 m2 DEĞİRMEN VARDIR.
124	GÖKÖMER	4557	46	KARGİR BİNA	389,10	1	1	389,10	EĞİTİM VE KÜLTÜR DERNEĞİ BİNASI PTT BİNASI OLARAK KULLANILAN 154 M2 LİK BİNA VARDIR
125	GÖKÖMER	4562	33	FINDIK BAHÇESİ	9.445,85	5	96	491,97	69 M2 BİNA VARDIR
126	GÜNÖREN	111	48	ÇALILIK	1.708,49	1	1	1.708,49	
127	GÜMÜŞKÖY	107	38	OKUL VE BAHÇESİ	2.546,27	1	1	2.546,27	ÜZERİNDE 80 M2 OKUL VE 150 M2 LOJMAN BİNASI VARDIR.
128	GÜZELYALI	20	49	PARK	967,68	1	1	967,68	
129	GÜZELYALI	770	9	ARSA	31,02	1	1	31,02	770 ADA 5 PARSEL İLE ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
130	GÜZELYALIKÖY	3351	10	OKUL VE BAHÇESİ	560,29	1	1	560,29	128 M2 OKUL BİNASI VARDIR.
131	HACILAR	4740	15	KÖY MEYDANI	173,41	1	1	173,41	PARSEL ÜZERİNDE 90+90 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
132	HACILAR	4752	2	FINDIK BAHÇESİ	1.306,92	1	1	1.306,92	
133	HACILAR	4756	6	OKUL VE BAHÇESİ	1.723,85	1	1	1.723,85	PARSEL ÜZERİNDE 233 M2 OKUL BİNASI VARDIR.
134	HATİPLİ	121	1	ARSA	1.151,26	1	1	1.151,26	ÜZERİNDE EİKİDEN KALMA 1 ADET OKUL BİNASI 179 M2 VE 25 M2 DEPO VARDIR.
135	HÜRRİYET	186	5	OKUL VE BAHÇESİ	1.475,17	1	1	1.475,17	PARSEL ÜZERİNDE 151 M2 OKUL BİNASI, 54 M2 LOJMAN 12 M2 DEPO VARDIR.
136	IŞIKLI	3580	8	OKUL VE BAHÇESİ	2.022,94	1	1	2.022,94	150 M2 TEK KAT OKUL BİNASI VE 75 M2 DEPOSU VARDIR.
137	İŞIKLI	3600	11	OKUL VE BAHÇESİ	1.398,66	1	1	1.398,66	BOŞ DURUMDADIR.
138	İŞIKLI	3601	57	ARSA	514,42	1	1	514,42	
139	İŞIKLI	3663	7	OKUL VE BAHÇESİ	835,21	1	1	835,21	PASEL ÜZERİNDE 145 M2 OKUL, 60 M2 DEPOSU VARDIR.
140	KABALI	127	106	HARMAN	3.654,45	1	1	3.654,45	

141	KARAAĞAÇ	4291	14	OKUL VE BAHÇESİ	752,91	1	1	752,91	PARSEL ÜZERİNDE 206 M2 OKUL BİNASI, 55 M2 DEPOSU VARDIR.
142	KARAAĞAÇ	4300	1	MEZARLIK	4.414,34	1	1	4.414,34	
143	KARAAĞAÇ	4300	3	TARLA	1.064,57	1	1	1.064,57	
144	KARAAĞAÇ	4328	5	OKUL VE BAHÇESİ	394,09	1	1	394,09	PARSEL ÜZERİNDE 91 M2 OKUL BİNASI VARDIR.
145	KARACAÖMER	145	33	ARSA	160,98	1	1	160,98	
146	KARACAÖMER	132	1	ARSA	335,78	1	1	335,78	
147	KARACAÖMER	1363	2	ARSA	217,61	1	1	217,61	
148	KARACAÖMER	144	3	ARSA	4.973,19	1	1	4.973,19	PARSEL ÜZERİNDE 1600 M2 TEK KATLI FABRİKA BİNASI VE 180 M2 TEK KAT BİNA VARDIR.
149	KARACAÖMER	144	5	ARSA	2.323,44	1	1	2.323,44	PARSEL İLK ÖĞRETİM OKUL BAHÇESİ OLARAK KULLANILMAKTADIR.
150	KARACAÖMER	156	32	FINDIK BAHÇESİ	522,70	1	1	522,70	
151	KARACAÖMER	156	35	FINDIK BAHÇESİ	9.659,08	1	1	9.659,08	
152	KARACAÖMER	156	37	FINDIK BAHÇESİ	545,81	1	1	545,81	
153	KARACAÖMER	156	39	FINDIK BAHÇESİ	804,71	1	1	804,71	
154	KARACAÖMER	156	54	FINDIK BAHÇESİ	285,28	1	1	285,25	
155	KARACAÖMER	1954	17	ARSA	349,00	1	1	349,00	
156	KARACAÖMER	1954	18	ARSA	342,00	1	1	342,00	
157	KARACAÖMER	5155	1	ARSA	303,74	1	1	303,74	
158	KARAOLUK	129	51	OKUL VE BAHÇESİ	755,58	1	1	755,58	PARSEL ÜZERİNDE BODRUM VE ZEMİN KATTAN OLUŞAN 160+160 M2 BİNA VARDIR
159	KARAOLUK	119	46	OKUL VE BAHÇESİ	1.110,62	1	1	1.110,62	PARSEL ÜZERİNDE BODRUM VE ZEMİN KATTAN OLUŞAN 217+217 M2 BİNA VARDIR
160	KARAPINAR	1148	7	ARSA	4.305,49	1	1	4.305,49	
161	KARAPINAR	1993	12	YOL	133,12	1	1	133,12	

162	KARAPINAR	1993	13	YOL	197,97	1	1	197,97	
163	KARAPINAR	1994	5	YOL	46,52	1	1	46,52	
164	KARAPINAR	1994	6	YOL	25,37	1	1	25,37	
165	KARAPINAR	2051	2	PARK	50,00	1	1	50,00	
166	KARAPINAR	2750	10	ARSA	1.183,40	1	1	1.183,40	PARSEL ÜZERİNDE 1 AD. TEK KATLI 1 AD İKİ KATLI MESKEN AMAÇLI BİNAVARDIR.
167	KARAPINAR	2764	22	FINDIK BAHÇESİ	5.128,52	1	1	5.128,52	TEK KATLI 110 M2 MESKEN BİNASI VE 80 M2 ESKİ BİNA VARDIR.
168	KARAPINAR	4965	1	TRAFO YERİ	31,00	1	1	31,00	TRAFO VARDIR.
169	KARAPINAR	4966	1	TRAFO YERİ	107,78	1	1	107,78	TRAFO VARDIR.
170	KARAPINAR	5157	1	ARSA	450,09	1	1	450,09	
171	KARAPINAR	5158	1	ARSA	1.977,60	1	1	1.977,60	
172	KARAPINAR	5190	2	ARSA	3.318,42	11	60	608,38	
173	KARAPINAR	933	30	TRAFO YERİ	40,16	1	1	40,12	TRAFO VARDIR.
174	KARAPINAR	935	9	ARSA	186,72	1	1	186,72	
175	KARŞIYAKA	1957	6	PARK	501,31	1	1	501,31	
176	KARŞIYAKA	2343	19	YOL	480,37	1	1	480,37	
177	KARŞIYAKA	2343	22	YOL	610,67	1	1	610,67	
178	KARŞIYAKA	2343	23	YOL	493,19	1	1	493,19	
179	KARŞIYAKA	4981	3	YOL	1.354,32	1	1	1.354,32	
180	KARŞIYAKA	4980	17	YOL	151,08	1	1	151,08	
181	KARŞIYAKA	4980	16	YOL	1.307,02	1	1	1.307,02	
182	KARŞIYAKA	4975	25	YOL	348,11	1	1	348,11	

183	KARŞIYAKA	5108	2	ARSA	968,63	1	1	968,63	
184	KARŞIYAKA	5109	1	ARSA	50,00	1	1	50,00	
185	KAYABAŞI	121	3	FINDIK BAHÇESİ	63.205,09	55789	901120	3.913,07	PARSEL ÜZERİNDE 7 AD. İKİ KATLI EVLER KAYABAŞI İLKOKULU ORTAOKULU VARDIR.
186	KAYABAŞI	2149	2	ARSA	3.096,00	1	1	3.096,00	
187	KAYABAŞI	2150	1	ARSA	4.809,00	1	1	4.809,00	PARSEL ÜZERİNDE 3 AD. HİZMET BİNASI VARDIR.
188	KAYABAŞI	2151	2	YOL	77,98	1	1	77,98	
189	KAYABAŞI	2151	3	YOL	6.983,02	1	1	6.983,02	
190	KAYABAŞI	2164	1	ARSA	3.723,00	209	240	3.242,11	PARSEL ÜZERİNDE 157 M2 SAĞLIK OCAĞI VE 75 M2 MEKSKEN BİNASI VARDIR.
191	KAYADİBİ	4482	1	PARK	914,24	1	1	914,24	
192	KAYADİBİ	4482	5	ARSA	512,59	1	1	512,59	
193	KAYADİBİ	4482	6	FINDIK BAHÇESİ	3.063,30	1	1	3.063,30	
194	KAYADİBİ	4499	1	MEZARLIK	1.239,51	1	1	1.239,51	
195	KAYADİBİ	4505	127	FINDIK BAHÇESİ	572,04	1	1	572,04	
196	KAYADİBİ	4510	20	FINDIK BAHÇESİ	3.497,27	1	1	3.497,27	
197	KISACIK	3778	46	FINDIK BAHÇESİ	6.708,77	17	56	2.036,59	
198	KISACIK	3778	47	FINDIK BAHÇESİ	621,86	17	56	188,78	
199	KISACIK	3778	48	TARLA	1.511,51	80	497	243,30	
200	KISACIK	3778	49	UYGULAMA BAHÇESİ	1.335,24	1	1	1.335,24	
201	KISACIK	3778	50	TARLA	3.193,19	17	56	969,36	
202	KISACIK	3791	2	TARLA	31.747,16	17	56	9.637,53	
203	KIZILHİSAR	3967	8	ÇAYIRLIK	2.085,02	1	1	2.085,02	PARSEL ÜZERİNDE TEK KATLI 150 M2 OKUL VE 170 M2 ESKİ İKİ KATLI OKUL BİNASI VARDIR

204	KIZILHİSAR	3989	9	ARSA	2.570,40	1	1	2.570,40	
205	KIZILHİSAR	4038	1	FINDIK BAHÇESİ	1.738,30	13	14	1.614,14	
206	KİRAZLIMANI	41	11	FINDIK BAHÇESİ	1.873,73	2299	5040	854,70	
207	KİRAZLIMANI	43	7	FINDIK BAHÇESİ	428,32	1	1	428,32	
208	KOVANCI	3379	2	OKUL VE BAHÇESİ	1.586,43	1	1	1.586,43	153 M2 OKUL BİNASI VARDIR.
209	KÖKENLİ	175	10	TARLA	1.303,36	1	1	1.303,36	
210	KÖKENLİ	175	13	UYGULAMA BAHÇESİ	2.222,88	1	1	2.222,88	
211	KÖKENLİ	175	8	ARSA	249,26	1	1	249,26	
212	KUMBAŞI	1059	5	ARSA	488,00	1	1	488,00	
213	KUMBAŞI	118	2	CAMİİ LOJMANI VE ARSASI	1.154,45	1	1	1.154,45	
214	KUMBAŞI	118	3	KARGİR BİNA	261,54	1	1	261,54	PARSEL ÜZERİNDE 2 KATLI 60+60 M2 BİNA VARDIR
215	KUMBAŞI	143	38	TARLA	686,67	1	1	686,67	
216	KUMBAŞI	1750	8	ARSA	261,12	14	25	146,23	
217	KUMBAŞI	4953	1	ARSA	2.460,51	1	1	2.460,51	
218	KUMBAŞI	5232	7	ARSA	983,97	635	1853	337,19	
219	KURTULMUŞ	3686	1	FINDIK BAHÇESİ	3.756,91	4	215	69,90	PARSEL ÜZERİNDE 2 ADET 81+47 M2 BİNA VARDIR
220	KUYLU	4444	34	FINDIK BAHÇESİ	4.333,08	1	1	4.333,08	
221	MÜBAREK	3226	11	FINDIK BAHÇESİ	1.462,08	1	1	1.462,08	PARSEL ÜZERİNDE 128 M2 2 KATLI BİNA VARDIR
222	MÜBAREK	3227	1	FINDIK BAHÇESİ	2.115,57	1	1	2.115,57	140 M2 3 KATLI BİNA VE 130 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR.
223	MÜBAREK	3236	14	ARSA	2.207,87	1	1	2.207,87	
224	MÜBAREK	3299	1	FINDIK BAHÇESİ	4.011,47	1	1	4.011,47	

225	MÜBAREK	3299	2	FINDIK BAHÇESİ	2.430,87	1	1	2.430,87	PARSEL ÜZERİNDE CAMİ VARDIR.
226	MÜBAREK	3299	5	TARLA	1.619,27	1	1	1.619,27	
227	NİZAMETTİN	420	37	TARLA	19.300,11	1	1	19.300,11	
228	NİZAMETTİN	432	6	ARSA	258,00	1	1	258,00	
229	OĞMACA	111	31	ARSA	1.079,63	1	1	1.079,63	
230	OĞMACA	121	31	OKUL VE BAHÇESİ	814,75	1	1	814,75	130 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VARDIR.
231	ORHANİYE	110	1	OKUL VE BAHÇESİ	254,55	1	1	254,55	140 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VARDIR
232	ORHANİYE	106	2	FINDIK BAHÇESİ	1.466,44	1	1	1.466,44	BİR KISMI MEZARLIK OLARAK KULLANILMAKTADIR
233	OSMANİYE	202	3	OKUL VE BAHÇESİ	205,92	1	1	205,92	TEK KATLI 78 M2 OKUL BİNASI VARDIR
234	ÖCELİ	168	11	YOL	2.430,45	1	1	2.430,45	
235	ÖCELİ	168	31	YOL	720,00	1	1	720,00	
236	ÖCELİ	168	32	TARLA	351,70	1	1	351,70	
237	ÖCELİ	168	5	TARLA	2.722,58	1	1	2.722,58	
238	PELİTLİ	134	28	OKUL VE BAHÇESİ	1.867,23	1	1	1.867,23	82 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VE 63 M2 LOJMAN VARDIR
239	PELİTLİ	123	1	TARLA	1.389,05	1	1	1.389,05	
240	SAĞIRLI	4590	3	OKUL VE BAHÇESİ	2.003,25	1	1	2.003,25	
241	SAĞIRLI	4604	25	OKUL VE BAHÇESİ	839,68	1	1	839,68	90+20 M2 İKİ KATLI OKUL BİNASI VE TEK KATLI 30 M2 TEK KATLI BİNA VARDIR.
242	SARAY	355	33	ARSA	1.995,68	1	1	1.995,68	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
243	SARAY	363	4	ARSA	232,40	1	1	232,40	ASKERLİK ŞUBESİ NİN BAHÇESİ olarak kullanılmaktadır
244	SARAY	363	6	ARSA	187,19	1	1	187,19	
245	SARAYCIK	4914	16	YOL	264,39	1	1	264,39	

ALTINORDU BELEDİYESİ

246	SARAYCIK	101	5	BELEDİYE BİNASI	946,45	1	1	946,45	728+728 M2 İKİ KATLI BELEDİYE BİNASI VE İŞYERLERİ VARDIR VARDIR
247	SARAYCIK	101	6	BELEDİYE LOJMANI	377,32	1	1	377,32	107+107+107 M2 BOD ZEMİN VE 1.NK OLUŞAN BİNA VARDIR
248	SARAYCIK	105	1	BELEDİYE BİNASI	224,30	1	1	224,30	195+195+195 3 KATLI BELEDİYE BİNASI
249	SARAYCIK	105	2	BELEDİYE BİNASI	133,11	1	1	133,11	
250	SARAYCIK	105	3	KARGİR BİNA	266,06	1	1	266,06	PARSEL ÜZERİNDE BELEDİYE BİNASI VARDIR
251	SARAYCIK	105	6	ARSA	783,47	1	1	783,47	
252	SARAYCIK	105	91	BELEDİYE LOJMANI	775,13	1	1	775,13	140+140 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR
253	SARAYCIK	107	5	ARSA	11,10	1	1	11,10	
254	SARAYCIK	107	6	ARSA	1.234,73	1	1	1.234,73	
255	SARAYCIK	108	7	TRAFİKO YERİ	30,55	1	1	30,55	TRAFİKO VARDIR.
256	SARAYCIK	4896	11	FINDIK BAHÇESİ	283,69	1	1	283,69	80+80 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR
257	SARAYCIK	4896	14	FINDIK BAHÇESİ	818,12	1	1	818,12	PARSEL ÜZERİNDE MEZARLIKTA BULUNMAKTADIR
258	SELİMİYE	333	8	ARSA	2.484,60	1	1	2.484,60	İMAR PLANINDA PARK ALANINDA KALMAKTADIR
259	SELİMİYE	333	9	MEZARLIK	3.585,20	1	1	3.585,20	PARSEL PARK ALANI OLARAK KULANILMAKTADIR
260	SUBAŞI	278	28	ARSA	217,30	63	128	62,80	34 M2 TEK KATLI ESKİ BİNA VARDIR
261	ŞAHİNCİLİ	-	1932	FINDIK BAHÇESİ	633,56	1	1	633,56	PARSEL YOLDA KALMAKTADIR.
262	ŞAHİNCİLİ	-	314	FINDIK BAHÇESİ	20.112,89	1	6	4.383,33	
263	ŞAHİNCİLİ	-	6139	TARLA	588,00	11989	12288	573,69	
264	ŞAHİNCİLİ	1414	1	ARSA	332,00	1	1	332,00	
265	ŞAHİNCİLİ	1605	1	FINDIK BAHÇESİ	1.575,00	1	1	1.575,00	
266	ŞAHİNCİLİ	1945	18	PARK	1.577,26	1	1	1.577,26	

267	ŞAHİNCİLİ	2334	4/A	YOL	826,44	1	1	826,44	
268	ŞAHİNCİLİ	2334	4/B	PARK	1.772,51	1	1	1.772,51	
269	ŞAHİNCİLİ	2334	5	PARK	360,00	1	1	360,00	
270	ŞAHİNCİLİ	2904	2	YOL	617,89	1	1	617,89	
271	ŞAHİNCİLİ	2905	2	YOL	434,77	1	1	434,77	
272	ŞAHİNCİLİ	2905	3	YOL	124,66	1	1	124,66	
273	ŞAHİNCİLİ	2906	2	YOL	304,81	1	1	304,81	
274	ŞAHİNCİLİ	2906	3	YOL	126,19	1	1	126,19	
275	ŞAHİNCİLİ	3839	1	ARSA	100,00	1	1	100,00	
276	ŞAHİNCİLİ	5080	1	ARSA	1.872,15	1	1	1.872,15	
277	ŞAHİNCİLİ	5082	1	ARSA	2.424,13	1	1	2.424,13	
278	ŞAHİNCİLİ	5115	4/A	YOL	2.765,27	1	1	2.765,27	
279	ŞAHİNCİLİ	5115	5	PARK	246,13	1	1	246,13	
280	ŞAHİNCİLİ	5115	6	PARK	1.258,15	1	1	1.258,15	
281	ŞAHİNCİLİ	5115	7	PARK	295,09	1	1	295,09	
282	ŞAHİNCİLİ	853	3	ARSA	306,13	1	1	306,13	
283	ŞAHİNCİLİ	-	1689	FINDIK BAHÇESİ	120,00	1	1	120,00	
284	ŞAHİNCİLİ	-	3079	KARGİR BİNA	9.690,00	14	1712	79,24	PARSEL ÜZERİNDE 8 BLOKLU SÜPERKENT SİTESİ VARDIR
285	ŞAHİNCİLİ	685	7	PARK	1.578,71	1	1	1.578,71	RUS PAZARI 38 AD OFİS İŞYERİ , 1 ADET KAFETERYA VE 1 AD WC VARDIR
286	ŞAHİNCİLİ	5019	1	ARSA	3.909,90	400	2400	651,65	
287	ŞAHİNCİLİ	5050	1	ARSA	2.633,76	1	1	2.633,76	PARSEL OTOPARK OLARAK KULLUNILMAKTADIR

288	ŞAHİNCİLİ	1647	8	ARSA	114,79	1	1	114,79	
289	ŞAHİNCİLİ	5156	1	ARSA	2.629,83	1	1	2.629,83	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
290	ŞAHİNCİLİ	2436	3	ARSA	273,91	1	1	273,91	TRAFO VE OTOPARK ALANI
291	ŞAHİNCİLİ	1256	16	ARSA	297,86	1	1	297,86	ALTINORDU FEN İŞLERİ TARAFINDAN KULLANILMAKTADIR
292	ŞAHİNCİLİ	1256	1	ARSA	421,80	1	1	421,80	ALTINORDU FEN İŞLERİ TARAFINDAN KULLANILMAKTADIR
293	ŞAHİNCİLİ	1028	29	YOL	5,31	1	1	5,31	
294	ŞAHİNCİLİ	2576	1	ARSA	4.992,53	106	1375	384,88	
295	ŞAHİNCİLİ	763	43	ARSA	1.640,50	1	1	1.640,50	İMAAR PLANINDA OTOPARK VE PARK ALANI OLARAK AYRILMIŞTIR.
296	ŞAHİNCİLİ	1780	3	YOL	321,49	1	1	321,49	
297	ŞAHİNCİLİ	5118	2	YOL	155,49	1	1	155,49	
298	ŞAHİNCİLİ	5119	1	YOL	322,35	1	1	322,35	
299	ŞAHİNCİLİ	2630	2	ARSA	175,86	311	2400	22,78	75+95 M2 İKİ KAT BİNA VARDIR
300	ŞAHİNCİLİ	1780	2	PARK	1.038,86	1	1	1.038,86	İMAR PLANINDA PARK ALANINDA KALMAKTADIR
301	ŞAHİNCİLİ	-	2887	TARLA	690,00	1	1	690,00	
302	ŞAHİNCİLİ	1035	1	ARSA	308,38	1	1	308,38	İMAR PLANINDA YOLDA KALMAKTADIR
303	ŞAHİNCİLİ	1428	7	TRAFO YERİ	88,91	1	1	88,91	TRAFO VARDIR.
304	ŞAHİNCİLİ	-	6519	TRAFO YERİ	24,02	1	1	24,02	TRAFO VARDIR.
305	ŞAHİNCİLİ	-	6520	TRAFO YERİ	24,01	1	1	24,01	TRAFO VARDIR.
306	ŞAHİNCİLİ	-	792	ARSA	42,00	1	1	42,00	İMAR PLANINDA YOLDA KALMAKTADIR
307	ŞAHİNCİLİ	2476	15	ARSA	279,61	1	1	279,61	PARSEL ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR
308	ŞAHİNCİLİ	-	6518	TRAFO YERİ	24,00	1	1	24,00	TRAFO VARDIR.

309	ŞARKİYE	212	39	ARSA	13,55	1	1	13,55	
310	ŞARKİYE	212	38	ARSA	16,57	1	1	16,57	
311	ŞARKİYE	169	20	KARGİR TUVALET	109,60	1	1	109,60	TUVALET (WC) OLARAK KULLANILMAKTADIR
312	ŞARKİYE	186	13	ARSA	59,40	1	1	59,40	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
313	ŞARKİYE	208	7	ARSA	21,82	1	1	21,82	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
314	ŞARKİYE	212	34	ARSA	9,45	1	1	9,45	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
315	ŞARKİYE	213	12	KARGİR TUVALET	129,04	1	1	129,04	
316	ŞARKİYE	220	1	ARSA	457,76	1	1	457,76	PAZAR YERİ OLARAK AYRILMIŞTIR
317	ŞARKİYE	227	1	ARSA	157,37	1	1	157,37	PARSEL ÜZERİNDE DÜKKANLAR VARDIR
318	ŞARKİYE	2713	4	KARGİR BİNA	174,82	3	80	6,56	
319	ŞENKÖY	2912	18	FINDIK BAHÇESİ	1.133,08	2071	2800	838,07	
320	ŞENKÖY	2920	4	FINDIK BAHÇESİ	7.946,88	25	794	250,21	PARSEL FINDIK BAHÇESİ OLARAK KULLANILMAKTA 4 AD KÖY EVİDE VARDIR
321	ŞENKÖY	2920	5	FINDIK BAHÇESİ	6.952,97	15	119	876,42	
322	ŞENKÖY	2939	5	FINDIK BAHÇESİ	309,03	1	1	309,03	75 TEK KATLI TELEKOM BİNASI BULUNMAKTADIR
323	ŞENOCAK	4642	30	OKUL VE BAHÇESİ	854,22	1	1	854,22	127 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VE 17 M2 DEPOSU VARDIR
324	TAŞBAŞI	511	3	ARSA	20,02	1	1	20,02	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
325	TAŞBAŞI	512	9	ARSA	26,55	1	1	26,55	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
326	TAŞBAŞI	522	5	KARGİR BİNA	75,63	1	1	75,63	32+32+32 M2 ÜÇ KATTAN OLUŞAN AHSAP EV VARDIR.(TEKNOLOJİ TASARIM ATÖLYESİ)
327	TAŞBAŞI	522	7	KARGİR BİNA	107,90	1	1	107,90	67,80+67,80+67,80 M2 ÜÇ KÜTLÜ BİNA VARDIR(TEKNOLOJİ ATAÖLYESİ)
328	TAŞBAŞI	68	35	ARSA	17,50	1	1	17,50	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
329	TAŞBAŞI	68	36	ARSA	91,93	1	1	91,93	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.

330	TAŞBAŞI	69	34	ARSA	64,41	1	1	64,41	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
331	TAŞBAŞI	69	36	ARSA	106,30	1	1	106,30	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
332	TAŞBAŞI	70	7	ARSA	22,23	1	1	22,23	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
333	TAŞBAŞI	71	11	ARSA	45,21	1	1	45,21	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
334	TAŞBAŞI	71	23	ARSA	44,43	1	1	44,43	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
335	TAŞBAŞI	76	24	ARSA	22,02	1	1	22,02	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
336	TAŞBAŞI	77	4	ARSA	48,79	1	1	48,79	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
337	TEYNELİ	115	111	FINDIK BAHÇESİ	3.329,54	1	1	3.329,54	
338	TEYNELİ	115	113	FINDIK BAHÇESİ	596,50	1	1	596,50	
339	TEYNELİ	153	5	FINDIK BAHÇESİ	3.334,00	1	1	3.334,00	
340	TEYNELİ	157	3	FINDIK BAHÇESİ	1.812,34	1117	3700	547,13	PARSEL ÜZERİNDE CAMİİ BULUNMAKTADIR
341	TOPLUCA	3872	1	OKUL VE BAHÇESİ	664,43	1	1	664,43	89+100 M2 ESKİ BİNA BULUNMAKTADIR
342	UZUNİSA	103	3	YOL	41,98	1	1	41,98	
343	UZUNİSA	101	6	PARK	3.053,39	1	1	3.053,39	
344	UZUNİSA	101	7	YOL	1.321,73	1	1	1.321,73	
345	UZUNİSA	111	1	TARLA	1.666,37	1	1	1.666,37	
346	UZUNİSA	115	1	FINDIK BAHÇESİ	420,07	1	1	420,07	
347	UZUNİSA	118	1	FINDIK BAHÇESİ	1.638,67	1	1	1.638,67	PARSEL ÜZERİNDE 5 ADET 150 M2 TEK KATLI BİNA BULUNMAKTADIR
348	UZUNİSA	120	35	FINDIK BAHÇESİ	10.466,77	1	1	10.466,77	
349	UZUNMUSA	3023	1	OKUL VE BAHÇESİ	3.452,95	1	1	3.452,95	197 M2 TEK KATI OKUL BİNASI VE 70 M2 1 KATLI BİNA VARDIR
350	UZUNMUSA	3048	2	ARSA	1.692,77	1	1	1.692,77	

351	YAĞIZLI	3752	1	FINDIK BAHÇESİ	8.614,20	64	89	6.194,48	PARSEL ÜZERİNDE 300 M2 2 KATLI OKUL BİNASI, 250 M2 SAĞLIK EVİ BİNASI VARDIR
352	YAĞIZLI	3776	18	KARGİR BİNA	197,90	1	1	197,90	80+100 M2 İKİ KATLI BİNA VARDIR
353	YARAŞLI	2982	4/A	ARSA	1.635,84	1	1	1.635,84	
354	YEMİŞLİ	121	34	YOL	356,38	1	1	356,38	
355	YEMİŞLİ	144	13	ARSA	299,44	1	1	299,44	103 M2 TEK KATLI OKUL VARDIR
356	YEMİŞLİ	109	7	TARLA	1.076,17	1	1	107.617,00	
357	YENİ	472	130	YOL	924,70	1	1	924,70	
358	YENİ	1456	1	ARSA	303,80	1	1	303,80	PLANDA YOLDA KALMAKTADIR
359	YENİ	1456	2	ARSA	319,00	1	1	319,00	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
360	YENİ	1456	3	ARSA	253,08	1	1	253,08	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
361	YENİ	1456	4	ARSA	252,06	1	1	252,06	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
362	YENİ	1456	5	ARSA	254,10	1	1	254,10	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
363	YENİ	1456	6	ARSA	508,30	1	1	508,30	
364	YENİ	1456	7	ARSA	375,86	1	1	375,86	
365	YENİ	1456	8	ARSA	117,40	1	1	117,40	
366	YENİ	1456	9	ARSA	1.505,99	1	1	1.505,99	
367	YENİ	1456	10	ARSA	225,92	1	1	225,92	
368	YENİ	1456	11	ARSA	4,26	1	1	4,26	
369	YENİ	1456	12	ARSA	244,65	1	1	244,65	
370	YENİ	1456	13	ARSA	356,68	1	1	356,68	
371	YENİ	1456	14	ARSA	224,27	1	1	224,27	PARK ALANINDA KALMAKTADIR

372	YENİ	1456	15	ARSA	220,97	1	1	220,97	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
373	YENİ	1456	16	ARSA	220,57	1	1	220,57	PARK ALANINDA KALMAKTADIR
374	YENİ	1456	17	ARSA	344,19	1	1	344,19	PLANDA BİR KISMI PARK ALANI BİR KISMI YOLDA KALMAKTADIR
375	YENİ	2430	1	ARSA	25,16	1	1	25,16	
376	YENİ	2430	2	ARSA	11,16	1	1	11,16	
377	YENİ	263	10	YOL	113,71	1	1	113,71	
378	YENİ	263	69	ARSA	95,10	1	1	95,10	
379	YENİ	263	70	ARSA	40,66	1	1	40,66	ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR
380	YENİ	472	128	YOL	55,42	1	1	55,42	
381	YENİ	472	132	YOL	795,43	1	1	795,43	
382	YENİ	489	20	YOL	5,00	1	1	5,00	
383	YENİ	526	1	YOL	351,44	1	1	351,44	
384	YENİ	586	9	ARSA	15,81	1	1	15,81	
385	YILDIZLI	124	11	ARSA	1.686,34	1	1	1.686,34	PARSEL ÜZERİNDE 175 M2 VE 125 M2 TEK KATLI OKUL BİNASI VARDIR.
386	YUKARITEPE	151	4/A	FINDIK BAHÇESİ	740,38	1	1	740,38	
387	ZAFER	3894	26	FINDIK BAHÇESİ	931,79	1	1	931,79	
388	ZAFERİMİLLİ	107	12	ARSA	18,00	1	1	18,00	SİT ALANI İÇERİSİNDE KALMAKTA OLUP; ŞUYULANDIRILMASI GEREKMEKTEDİR.
389	ZAFERİMİLLİ	84	11	KARGİR BİNA	169,93	1	1	169,93	105+105+105 M2 ÜÇ KATLI BİNA VARDIR
390				TOPLAM TAPU ALANI	617.665,79		HİSSE TOPLAMI	527.934,69	

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No.	Kurumun Adı	Birimi	Araçın Plakası	Şase Numarası	Motor numarası	Araçın Cinsi	Markası	Modeli	Azami Yüklü	Motor Gücü	Koltuk Sayısı
1	Altınordu Belediyesi	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52 RA 365	JTNBV56E00J06 6323	IZR0435616	Otomobil	Toyota	20 10	165 0	110 BG	5
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 RA 366	AHTLB56E00303 2956	IZRU124517	Otomobil	Toyota	20 09	165 0	110 BG	5
3	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 K 0075	NNANRR5NH02 000329	978872	Çöp Kamyonu	Isuzu	20 12	800 0	130 BG	3
4	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 NA 918	NAB0XTTFO6 853782	6853782	Minibüs	Ford	20 07	300 0	125 BG	6
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AP 300	NM4131B000010 60080	NM4131A1016629 1808	Otomobil	Tofaş- Fiat	19 96	125 0	85 BG	5
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0501	NMC2805DTLK1 00539	C260-10150715115	Damperli Kamyon	Fatih	20 04	250 00	260 BG	2
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0502	NMC2805DTLK1 00541	C260-10/50715117	Damperli Kamyon	Fatih	20 04	250 00	260 BG	2
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0503	NMC2805DTLK1 00540	C260-10/50715116	Damperli Kamyon	Fatih	20 04	250 00	260 BG	2
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0499	NMC2805D0TLK 100542	C260-10/50715118	Damperli Kamyon	Fatih	20 04	250 00	260 BG	2
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1515	4BT50703524	3502676	Damperli Kamyon	Fatih	19 96	825 0	105 BG	2
11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0173	NMC2205DTLK1 06129	6CT50512256	Damperli Kamyon	Fatih	20 01	250 00	210 BG	2
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2074	NMB3753031215 3324	902915C1081124	Damperli Kamyon	Mercedes	20 14	180 00	280 BG	2
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2075	NMB3753031215 3390	902915C1081380	Damperli Kamyon	Mercedes	20 14	180 00	280 BG	2

ALTINORDU BELEDİYESİ

14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2076	NMB3753031215 3325	902915C1080130	Damperli Kamyon	Mercedes	20 14	180 00	280 BG	2
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2077	NMB3753031215 3391	902915C1081242	Damperli Kamyon	Mercedes	20 14	180 00	280 BG	2
16	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2078	NMB3753031215 3456	902915C1081233	Damperli Kamyon	Mercedes	20 14	180 00	280 BG	2
17	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0435	9604122232	YD9A420T5744B	Damperli Kamyon	Fargo	19 96	230 00	175 BG	2
18	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 DP 674	ZCFC3594005877 117	F1AE0481VA0071 382186	Kamyonet	Iveco	20 11	350 0	125 BG	3
19	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 333	NLR TMF100FA0 19062	22181572	Otobüs	otokar	20 15	105 00	175 BG	35+1 +1
20	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 033	NMOEXXTTGE GC68265	GC68265	Çift Kabin Kamyonet	Ford	20 16	350 0	90 BG	7
21	Altınordu Belediyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	52 FB 044	NMOEXXTTGE GC67927	GC67927	Çift Kabin Kamyonet	Ford	20 16	350 0	90 BG	7
22	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 TB 389	NM0EXXTTGEH C68559	HC68559	Çift Kabin Kamyonet	Ford	20 17	350 0	91 BG	7
23	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 976	ZCFA71TM9026 70860	F4AFE611KJ0020 01503029	Yol Süpürme Aracı	Iveco	20 17	180 00	275 BG	3
24	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 810	NMB3751211213 0786	900913C1021925	Yol Süpürme Aracı	Mercedes	20 13	150 00	175 BG	3

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No.	Kurumun Adı	Birimi	Şase Numarası	Motor numarası	Model	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	M5-1090AH6183	DBMA33222	120H	52-06-07	GREYDER	CATERPILLAR	2006 Faal Değil
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55677	636003	GD555-5	52-15-09	GREYDER	KOMATSU	2015
3	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55663	636001	GD555-5	52-15-10	GREYDER (ripperli)	KOMATSU	2015
4	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	M5-537	0CBT16361	CS560-E	52-05-10	SİLİNDİR	CATERPILLAR	2005
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10000141VOA	14431	CA2800 D	52-14-11	SİLİNDİR	DYNAPAC	2014
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1000360LFA	15395	CC1000	52-15-12	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	2015
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	JK6CGB04E00003951		ZX 170-3 W	52-14-06	EKSKAVATÖR (lastikli)	HITACHI	2014
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HCNBAK00000011811	6BGI-182985	250LC Zaxis	52-04-05	EKSKAVATÖR (paletli)	HITACHI	2004
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK102SSTL35A	83163	102S Supra	52-15-14	KAZICI- YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2015
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	70C5-9039	26507475	ZV70	52-07-13	LOADER	KAWASAKI	2007
11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55808		GD555-5	52-16-15	GREYDER	KOMATSU	2016
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55809		GD555-5	52-16-16	GREYDER	KOMATSU	2016

13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK102SGC2S091249	NM75621U273998B	102S Alpha	52-16-17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016
14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	G134325	4HK1X-739600	220 LC	52-16-18	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2016
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	H134262	4HK1X-748908	220 LC	52-17-19	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2017

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK KAMYON LİSTESİ

Sıra No.	Birimi	Aracın Plakası	Aracın Cinsi	Markası	Modeli	Kira Başlangıç Tarihi	Kira Bitiş Tarihi
1	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 674	Damperli Kamyon	IVECO	2014	26.02.2019	22.12.2019
2	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 673	Damperli Kamyon	FORD	2013	26.02.2019	22.12.2019
3	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 389	Damperli Kamyon	IVECO	2014	26.02.2019	22.12.2019
4	Fen İşleri Müdürlüğü	52 GS 391	Damperli Kamyon	IVECO	2014	26.02.2019	22.12.2019
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52 TA 117	Damperli Kamyon	FORD	2013	26.02.2019	22.12.2019
6	Fen İşleri Müdürlüğü	52 TA 116	Damperli Kamyon	FORD	2013	26.02.2019	22.12.2019
7	Fen İşleri Müdürlüğü	52 FJ 837	Damperli Kamyon	FORD	2012	26.02.2019	22.12.2019
8	Fen İşleri Müdürlüğü.	52 FJ 838	Damperli Kamyon	FORD	2012	26.02.2019	22.12.2019

9	Fen İşleri Müdürlüğü.	52 FM 058	Damperli Kamyon	IVECO	2014	26.02.2019	22.12.2019
10	Fen İşleri Müdürlüğü.	52 FM 059	Damperli Kamyon	IVECO	2014	26.02.2019	22.12.2019

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No.	Birimi	Makine Plakası	Şase Numarası	Motor numarası	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Fen İşleri Müdürlüğü	42-03-13-0004	HMK102STK35A81227	NM75147U180009W	Bekoloder	Hidromek	2014

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇLAR

Sıra No.	Tahsis Edilen Müdürlük	Plaka	Model	Marka	Cinsi	Motor Numarası	Şasi Numarası
1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BHS 556	2018	Mercedes Benz Arocs	Çaça	470913C0380946	WDB96402010241648
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DE 9631	2017	Mercedes Benz Arocs	Çaça	470913C0297248	WDB96402010142699

3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BHS 470	2018	Mercedes Benz Arocs	Konteynır Yıkama Çaçı	470913C0380986	WDB96402010241649
4	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BUC 182	2019	Mercedes	Büyük Çöp Kamyonu	934913C0119486	WDB96700710217534
5	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BCA 166	2018	Mercedes	Büyük Çöp Kamyonu	936916C0089267	NMB96420112182334
6	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DD 9202	2017	Mercedes	Büyük Çöp Kamyonu	936916C0087988	NMB96420112182282
7	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DD 9937	2017	Mercedes	Büyük Çöp Kamyonu	936916C0088597	NMB96420112182236
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BJP 116	2018	Mercedes	Küçük Çöp Kamyonu	934911C0119594	WDB96700710219804
9	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BUC 229	2019	Isuzu	Küçük Çöp Kamyonu	677625	NNANTR6CH02000434
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DE 0879	2016	Mısubıshı	Küçük Çöp Kamyonu	2377029	NLTFECX1E01001005
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BKF 577	2018	Hyundai	Minipak	D4CBJ516007	KMFZAX7KAJU549486
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BKF 615	2018	Hyundai	Minipak	D4CBJ522782	KMFZAX7KAJU552717
13	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 BIS 305	2018	Ford Cargo	B.Arazöz	HK96194	NM0LKXTP6LHK96194

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ								
Sıra No.	Tahsis Edilen Müdürlük	Tipi	Adet	Marka	Modeli	Plaka	Renk	Tipi
1	Zabıta Müdürlüğü	Minibüs	1	Volkswagen	2015	52 GS 692	Siyah (logolu)	Crafter
2	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2014	52 AG 535	Beyaz (logolu)	Berlingo Selection 90
3	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2014	52 RF 384	Beyaz (logolu)	Berlingo Selection 90
4	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 536	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
5	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 533	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
6	Zabıta Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2017	52 RB 193	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
7	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 960	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
8	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Citroen	2015	52 AG 538	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
9	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AB 239	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
10	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4399	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
11	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 537	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
12	Fen İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	60 BC 081	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
13	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AB 369	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
14	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2014	52 AG 560	Beyaz	D-Max 4x4

15	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2014	52 AG 416	Beyaz (logolu)	D-Max 4x4
16	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Isuzu	2016	52 FM 689	Beyaz (logolu)	D-Max 4x4
17	Fen İşleri Müdürlüğü	4x4 Kamyonet	1	Mitsubishi	2014	52 AG 590	Beyaz (logolu)	L 200
18	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4633	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
19	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 873	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
20	Fen İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 532	Beyaz	Berlingo 7
21	Fen İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	52 FM 641	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
22	Fen İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 LG 651	Mavi (logolu)	Bipper
23	Fen İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 FB 612	Siyah (logolu)	Partner
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2017	52 RB 192	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2014	52 AJ 872	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Çift Kabin Kamyonet	1	Ford	2015	06 FS 4652	Beyaz (logolu)	Transit 350ED
27	Özel Kalem Müdürlüğü	Binek	1	Renault	2016	52 AAV 197	Gri	Fluence
28	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	Camlı Van	1	Citroen	2015	52 AG 392	Beyaz (logolu)	Berlingo 7
29	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	Camlı Van	1	Peugeot	2015	52 FT 399	Gri (Logolu)	Bipper
		Toplam	29					

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı**İŞLETİM SİSTEMLERİ.....**

Cent OS.....
Fedora.....
Pardus.....
Ubuntu.....
Oracle Linux.....
Windows

**BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ
KAPSAMINDA KULLANILAN YAZILIM**

Genel Tahakkuk ve Tahsilat Modülü.....
İlan ve Reklam Vergisi Modülü.....
İmar Ruhsat Modülü.....
İstek-Şikayet Takip Modülü.....
İşçi Personel Özlük Takip Modülü.....
İşçi Ücret Bordrosu Takip Modülü.....
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Modülü.....
Meclis Kararları Modülü.....
Memur Personel Özlük Takip Modülü.....
Memur Ücret Bordrosu Takip Modülü.....
NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu Modülü.....
NVİ KPSv2 Entegrasyonu Modülü.....
Ortak Sicil Modülü.....
Satınalma ve Taşınır Mal Sistem Modülü... E-Belediye Modülü

DONANIM KAYNAKLARI.....

Fiziksel Sunucular.....	7 Adet
Sanal Sunucuları.....	35 Adet
Genel Kullanım Bilgisayarları. ...	250 Adet
Yazıcı.....	123 Adet
Kablosuz Erişim Noktası.....	10 Adet
Kesintisiz Güç Kaynağı.....	9 Adet
Depolama Ünitesi.....	2 Adet
Güvenlik Kamerası.....	194 Adet
Kamera Kayıt Cihaz.....	20 Adet
Switch.....	15 Adet

VERİTABANI SİSTEMLERİ.....

Oracle
MS SQL Server.....

Postgres SQL.....

KURUMSAL UYGULAMALAR.....

Active Directory.....
AMP (Hakediş Uygulaması).....
Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması.....
AutoCAD Programı.....
IDECAD Mimari Programı.....
SCETCHUP Pro
LUMİON Standart.....
NETCAD Programı.....
NETCAD E-Harita Uygulaması
NETCAD Hizmet Haritası Uygulaması.....
DİJİTEK.....
Ruhsat Takip Uygulaması.....
SİNİERJİ Programı.....
Kurumsal Antivirüs Sistemi (ESET).....
Microsoft Office.....
Libre Office.....
Beyaz Masa Tümüleşik Süreç Yönetimi.....
HUKUK İcra Takip Programı.....
EDİUS Programı.....
Yedekleme Yazılımı (Veeam).....
DAVASOFT Yazılımı.....
Final Cut Pro.....
Güvenlik Duvarı (Watchguard).....
LOG Yönetim Yazılımı (Dimension).....
5651 Log Yazılımı (KLOG).....
Netwrix Auditor Event Log Yönetimi.....
Zimbra E-Posta Sunucu Yazılımı.....
Sistem Sanallaştırma Uygulaması.....
Terminal Server.....
Sıramatik.....
Personel Devam Kontrol Sistemi (PKDS)...
E-Rehber Uygulaması (Altın Rehber).....

HABERLEŞME HATLARI.....

Gsm Hattı.....	36 Adet
Data Hattı.....	20 Adet
Araç Takip Hattı.....	77 Adet
Sabit Telefon.....	45 Adet
Noktadan Noktaya İnternet.....	1 Adet
Adsl Hat.....	7 Adet
Metro Ethernet İnternet.....	1 Adet

D-İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere, belediyemiz 6360 sayılı kanun kapsamında yeni oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, tüm mahalli idareler gibi, Belediyemizin personel yapısı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**” ile, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik**” ve 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik**” doğrultusunda yapılan değişiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C12) Cetvelinde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **249** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, memur kadroları için 04/05/2015 tarihli ve 2015/86 sayılı yeni meclis kararı ile, **249** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **82’si** dolu, **167’si** ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **3** adet memur personelimiz bulunmaktadır. Münhal memur kadro karşılığı **16** adet sözleşmeli teknik personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde, toplam 21 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Buna göre hali hazırda, kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **85’i** memur, **16’sı** sözleşmeli toplam **101** personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm kadro çerçevesinde **44** adet sürekli işçi, **3** adet geçici işçi olmak üzere, toplam **47** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra faaliyete başlayan belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin 2/4 'ü kadar iken, işçi personel sayımız ise norm kadroda belirtilen oran kadardır. Buna göre norm kadroya göre çalışan memur sayımız az, sürekli işçi sayımız ise normal gözükmemektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı nitelikli memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Mevcut memur sayısı ise ihtiyacımızı karşılamamaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, işe ve niteliğe göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde büro hizmeti yapmakta olan işçi sayımızın azaltılması, kurumun mali imkanları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrası ***“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.***

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” Hükümüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkur Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde seçici ve dikkatli olunması belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, **“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”**ın 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dahilinde, Belediyemiz iştiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden yapılmaktadır.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkur Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra yeni oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam 18 daimi işçi ile 1 memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2019 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ	TOPLAM
2014	68	5	65	138
2015	64	7	61	132
2016	67	7	59	133
2017	73	10	52	135
2018	75	11	47	133
2019	85	16	47	148

c. Belediye Personelimizin (eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim Programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyacı talepleri de göz önüne alınarak planlanmakta ve kurumumuzun imkanları dahilinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur veya Sürekli İşçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına başvuru yapılmamış olup, şuan için bu yönde bir düşünce bulunmamaktadır. Ancak, naklen veya açıktan atama talepleri ihtiyaca göre idareimizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde işçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp, Albel A.Ş. şirket işçisi olup, belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

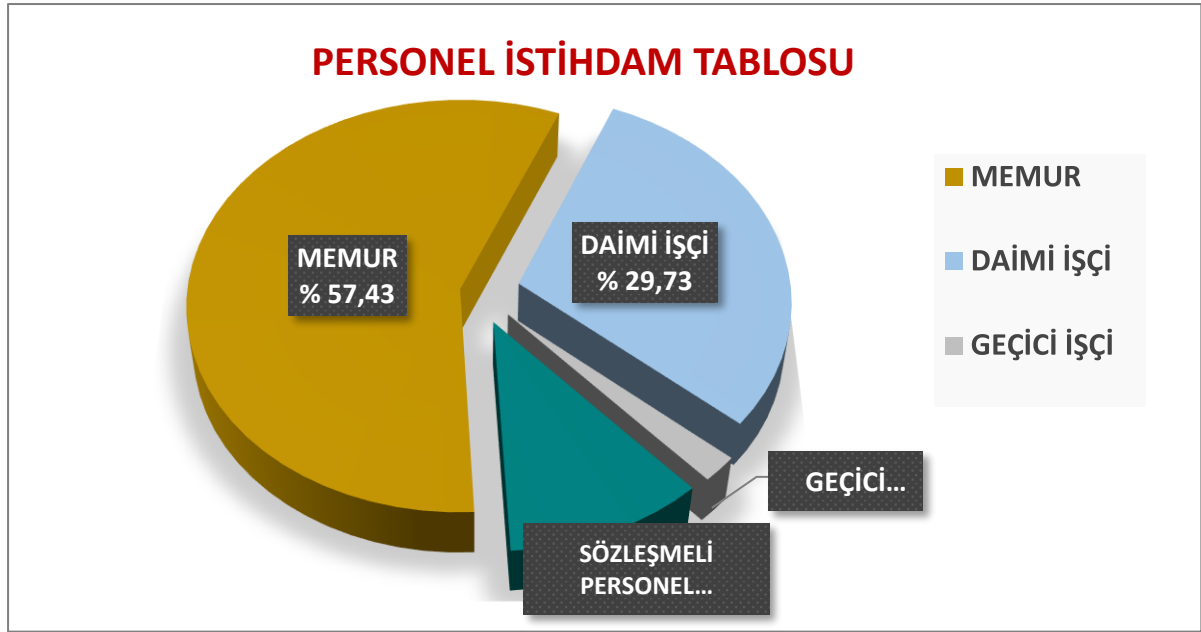
g. Belediyemiz, Mezkur Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar ile 5393 sayılı Kanunun 49. Maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında, teşkilatlanma çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, ileriye dönük personelimizin mesleki gelişimleri, moral, motivasyon, sağlık, İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı *“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”* doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

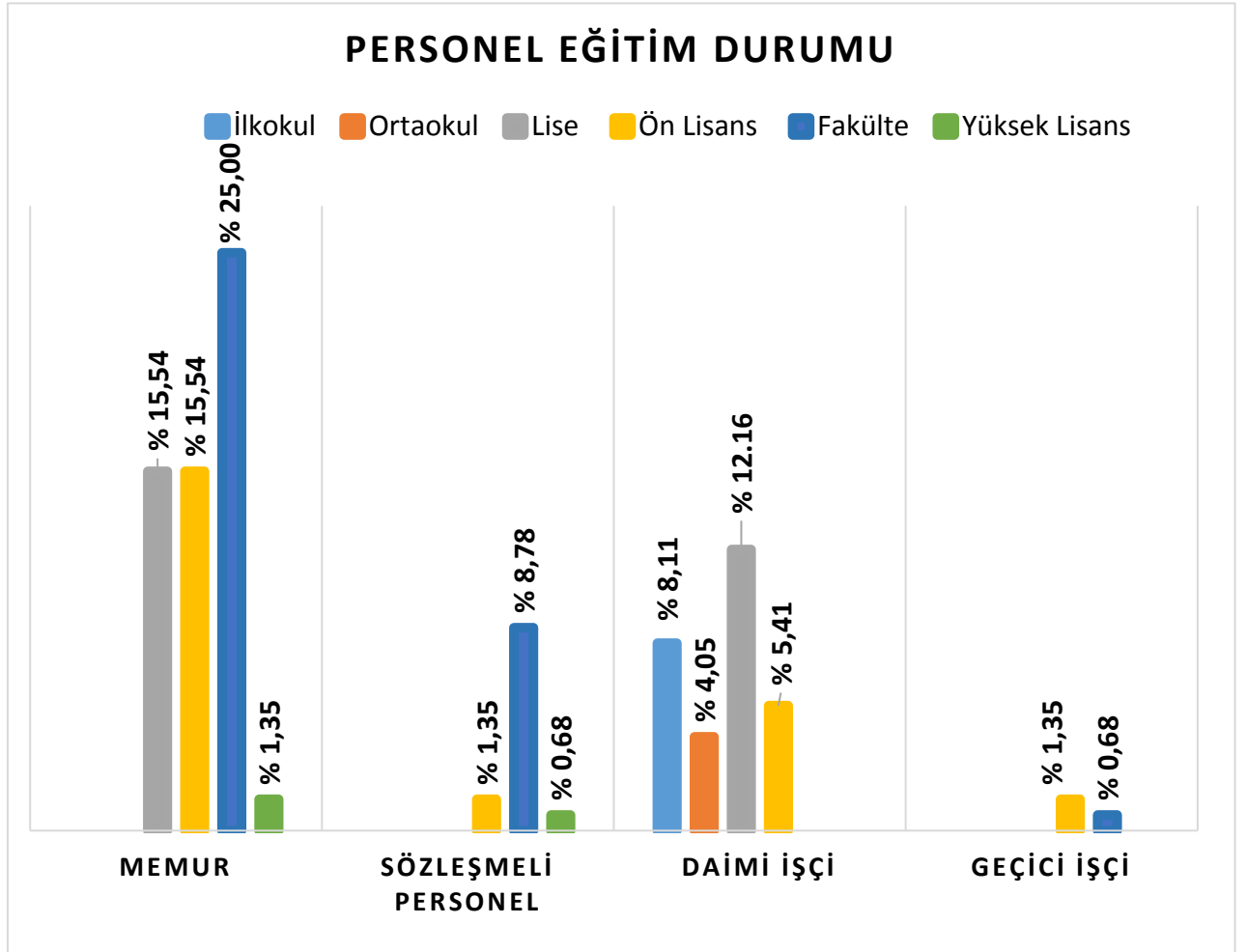
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	MÜNHAL (BOŞ)	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
MEMUR	249	82	167	82
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3 MAD. GÖRE)	-	-	-	16
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	44	15	44
GEÇİCİ İŞÇİ	-	3	-	3
TOPLAM	307	132	182	148



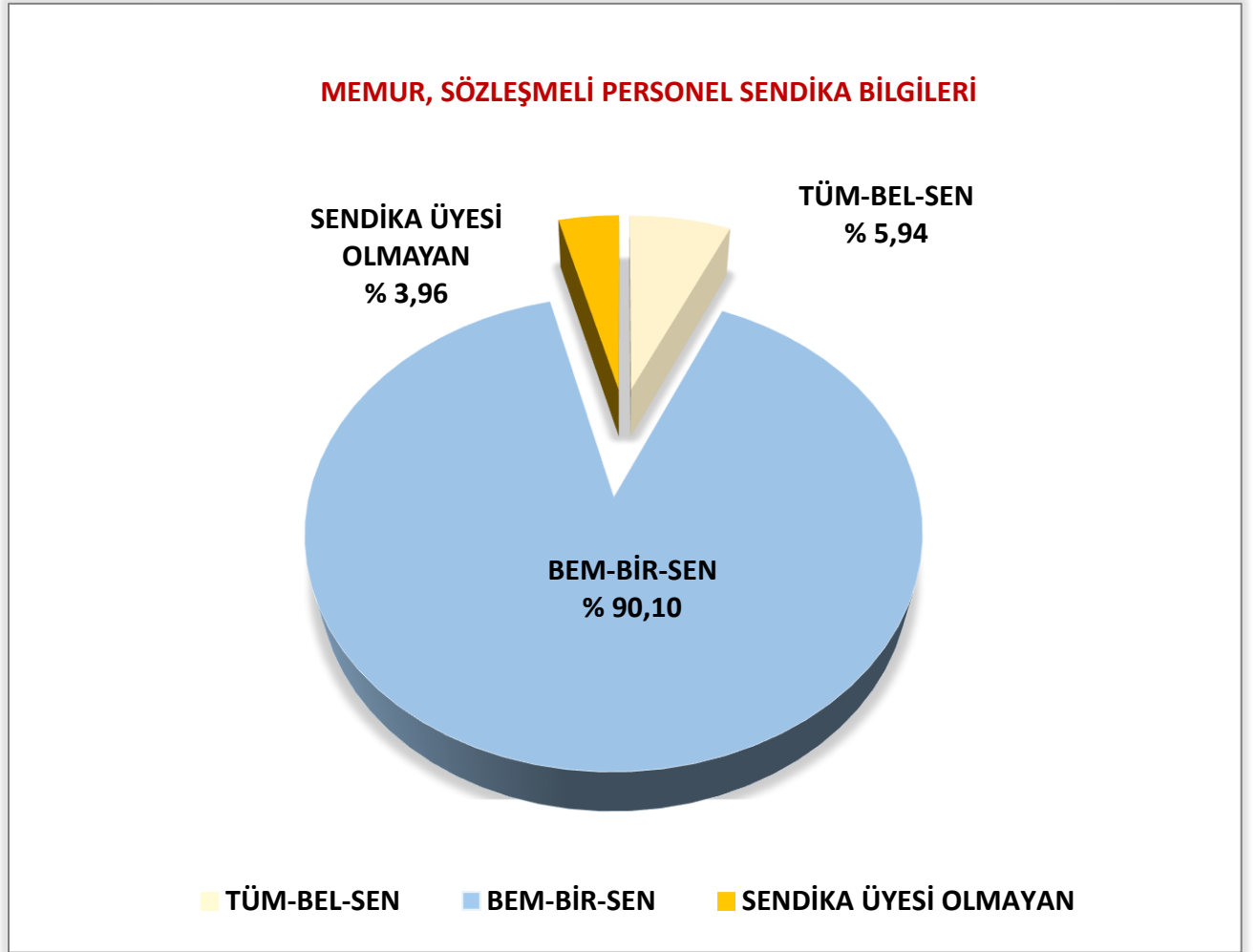
Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (mevcut yasalar doğrultusunda) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
İLKOKUL	--	--	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--	--	--
LİSE	20	3	--	--	23
ÖNLİSANS	18	5	2	--	25
FAKÜLTE	26	11	8	5	50
YÜKSEK LİSANS	2	-	--	1	3
EĞİTİM DURUMU TOPLAM	66	19	10	6	101

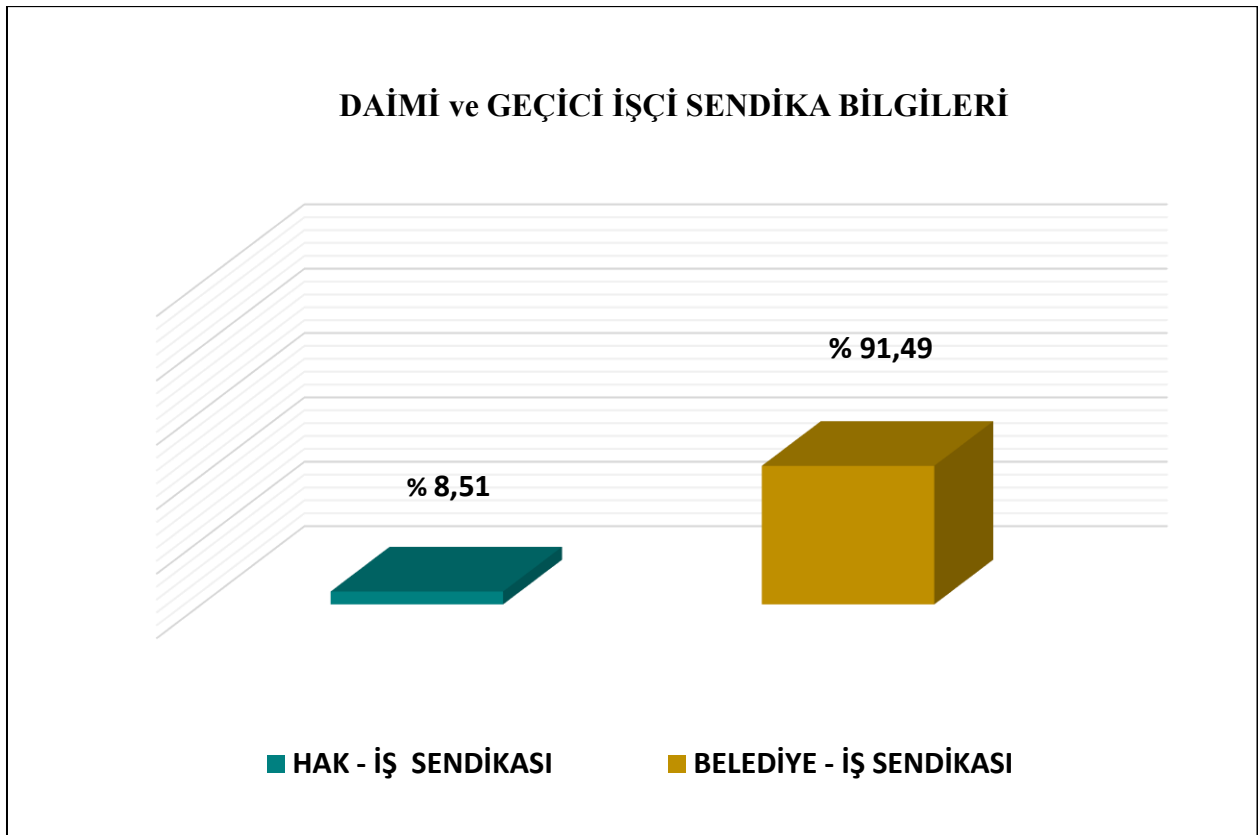
DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	12	--	--	--	12
ORTAOKUL	6	--	--	--	6
LİSE	13	5	--	--	18
ÖNLİSANS	3	5	2	--	10
FAKÜLTE	0	--	1	--	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAM	34	10	3	--	47



MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ	2019 YILI		
	ERKEK	KADIN	TOPLAM
BEM-BİR-SEN	68	23	91
TÜM-BEL-SEN	5	1	6
SENDİKA ÜYESİ OLMAYANLAR	3	1	4
SENDİKA DURUMU TOPLAM	76	25	101

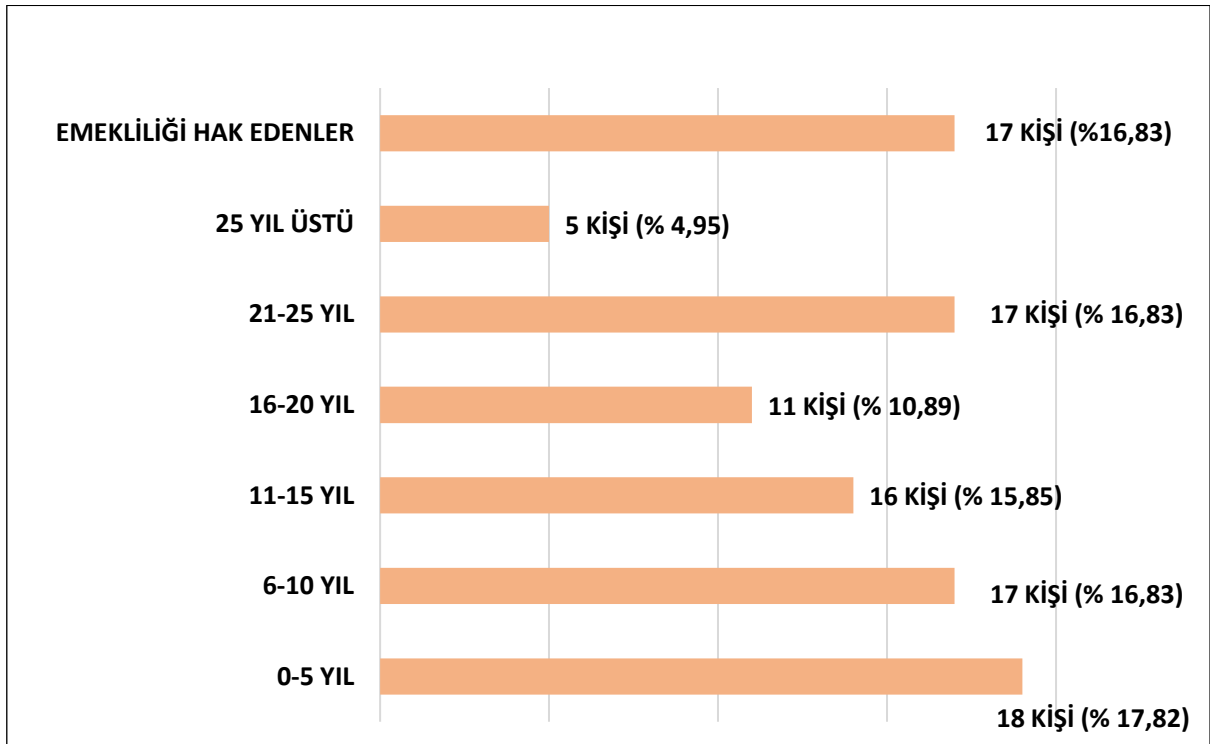


DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİ SENDİKA BİLGİLERİ					
SENDİKANIN ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK – İŞ SENDİKASI	3	1	--	--	4
BELEDİYE – İŞ SENDİKASI	31	9	3	--	43
SENDİKA ÜYELİĞİ BULUNMAYAN	--	--	--	--	--
SENDİKA BİLGİLERİ TOPLAM	34	10	3	--	47



MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET YILI BİLGİLERİ						
HİZMET YILI	MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL	2019 YILI				TOPLAM
		MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL		2	0	10	6	18
6 - 10 YIL		13	4	-	-	17
11 - 15 YIL		11	5	-	-	16
16 - 20 YIL		9	2	-	-	11
21 - 25 YIL		16	1	-	-	17
25 YIL ÜSTÜ		3	2	-	-	5
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER		12	5	-	-	17
GENEL TOPLAM		66	19	10	6	101

MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL HİZMET YILI GRAFİK TABLOSU



DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİ HİZMET YILI BİLGİLERİ

DAİMI İŞÇİ HİZMET YILI	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1 - 5 YIL	-	-	-	-	-
6 - 10 YIL	-	2	-	-	2
11 - 15 YIL	6	1	-	-	7
16 - 20 YIL	3	0	3	-	6
21 - 25 YIL	14	3	-	-	17
25 YIL ÜSTÜ	4	1	-	-	5
EMEKLİLİĞİ HAK EDENLER	7	3	0	-	10
GENEL TOPLAM	34	10	3	-	47

2019 YILI İÇERİSİNDE ATANAN PERSONELLERİN SAYISAL VERİLERİ			
STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR - (NAKİL GELEN, AÇIKTAN ATANMA)	9	2	11
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3	3	6
ATANAN PERSONEL TOPLAMI	12	5	17
2019 YILI İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZDEN AYRILAN PERSONELLERİN SAYISAL VERİLERİ			
STATÜSÜ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR - (NAKLEN TAYİN)	1	-	1
AYRILAN PERSONEL TOPLAMI	1	-	1

**14/06/2019 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA GÖREV YAPAN
MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU**

S.No.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (8 SÖZLEŞMELİ)	15	3	18
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	1	1	2
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (3 SÖZLEŞMELİ)	12	2	14
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	1	2	3
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	2	4
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ)	2	2	4
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	17	2	19
19	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
20	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
21	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM PERSONEL SAYISI		76	25	101

**14/06/2019 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA GÖREV YAPAN
DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU**

S.No.	BİRİMİ	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	0	0	4
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	1	0	1
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	0	0	0	12
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2	0	4
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	0	0	2
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	0	1
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	0	0	2
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	2
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	0	3
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	0	0	10
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	0	3
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	0	0	1
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	0	0	2
19	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
20	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
21	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0	0	0
TOPLAM PERSONEL SAYISI		34	10	3	0	47

14/06/2019 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA ALBEL A.Ş. İŞÇİSİ PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

S.No.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	7	13
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
4	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54	3	57
5	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
6	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	17	15	32
7	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
8	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
9	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	7	20
10	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
11	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	6	9	15
13	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17	5	22
14	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	17	13	30
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2
16	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	202	6	208
17	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50	2	52
19	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
20	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
21	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
TOPLAM PERSONEL SAYISI		396	82	478

E- Diğer Hususlar

II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

B-Amaç ve Hedefler

Misyon

İnsanı merkeze 'bütün şehir eşit hizmet' alan, kaliteli şeffaf, çoğulcu, verimli, sürdürülebilir, kapsayıcı, teknolojiyle uyumlu, kültürel ve toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak belediyecilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim ve adalet anlayışıyla buluşturarak, yeşilin ve mavinin şehri Altınordu'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

Vizyon

Altınordu'lunun beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda teknoloji ve sürdürülebilir politikalar üzerine kurgulanan ekonomi, kültür ve doğa projelerini hayata geçirerek ve dünyanın en tanınan kentleri arasına kendi dinamiklerini tekrar canlandırarak girmeyi hedefleyen Vizyonu Dünya Kenti Altınordu; tarım politikaları, tarım endüstrisindeki inovatif fikirleri, tanıtım projeleri, turizm yatırımları, teknolojiyle adapte yapısı, geniş ticaret hacmi ve dünya standartlarına önce uygun, ardından dünya standartlarının kriterlerini belirleyen, kaliteli, adaletli ve insanların refah içinde yaşadığı bir cazibe merkezi olacak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 13 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için yeteri kadar stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin nasıl hayata geçirileceğini gösteren proje ve faaliyetler de, stratejik hedeflerin altına yerleştirilmiştir.

Amaçlar

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapıım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstü yapısı sorunlarını çözmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen 33 stratejik hedefin, 16 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 6 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 11 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

Hedefler

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	MHM.1.1.1.PH.1.F1.G1: Hazırlanan idare performans programı sayısı			1 Adet
2	MHM.1.1.1.PH.1.F1.G2: İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi			% 100
3	MHM.1.1.1.PH.1.F2.G3: 2020-2024 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi			% 100
4	MHM.1.1.1.PH.1.F2.G4: Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi			% 100
5	MHM.1.1.1.PH.1.F2.G5: Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı			21 Adet
6	MHM.1.1.1.PH.1.F2.G6: Yapılan performans programı değerlendirme toplantısı sayısı			12 Adet
7	MHM.1.1.1.PH.1.F2.G7: Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi			% 100
8	MHM.1.1.1.PH.1.F3.G8: Hazırlanan birim ve idare faaliyet raporu sayısı			1 Adet
9	MHM.1.1.1.PH.1.F3.G9: Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi			% 100
10	MHM.1.1.1.PH.1.F4.G10: Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı			4 Adet

11	MHM.1.1.1.PH.1.F4.G11: Yatırımların izlenmesi oranı			% 100
----	---	--	--	-------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.PH.1.F1. İdare performans programının hazırlanması	74.263,00 TL	0,00 TL	74.263,00 TL
2	1.1.1.PH.1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	74.263,01 TL	0,00 TL	74.263,01 TL
3	1.1.1.PH.1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	74.263,02 TL	0,00 TL	74.263,02 TL
4	1.1.1.PH.1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	56.595,74 TL	4.172,46 TL	60.768,20 TL
TOPLAM		279.384,77 TL	4.172,46 TL	283.557,23 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

Performans Hedefi
1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	MHM.1.1.2.PH.2.F1.G12: Yapılan kurum içi kapasite araştırmaları sayısı			Bilgi
2	MHM.1.1.2.PH.2.F2.G13: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi			% 90
3	MHM.1.1.2.PH.2.F3.G14: Belediyede kalite yönetimine geçiş yüzdesi			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.2.PH.2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	60.768,20 TL	0,00 TL	60.768,20 TL
2	1.1.2.PH.2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	60.768,20 TL	0,00 TL	60.768,20 TL
3	1.1.2.PH.2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	30.384,07 TL	0,00 TL	30.384,07 TL
TOPLAM		151.920,47 TL	0,00 TL	151.920,47 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G1: Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı			Bilgi
2	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G2: Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı			Bilgi
3	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G3: Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı			Bilgi
4	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G4: Yayınların olumluluk yüzdesi			% 70
5	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G5: Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı			Bilgi
6	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G6: Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı			Bilgi
7	BAS.1.1.3.PH.3.F1.G7: Haberlerin olumluluk yüzdesi			% 70
8	BAS.1.1.3.PH.3.F2.G8: Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı			10 Adet
9	BAS.1.1.3.PH.3.F3.G9: Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı			10000 Adet

10	BAS.1.1.3.PH.3.F4.G10: Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı			Bilgi
11	BAS.1.1.3.PH.3.F5.G11: Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı			Bilgi
12	BAS.1.1.3.PH.3.F6.G12: Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yapılan Belediyemiz çalışmalarının sayısı			Bilgi
13	BAS.1.1.3.PH.3.F6.G13: Yapılan belediye çalışmalarına ait kamera kayıtları sayısı			Bilgi
14	BAS.1.1.3.PH.3.F7.G14: Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı			Bilgi
15	BAS.1.1.3.PH.3.F8.G15: Vatandaş başvuru sayısı			Bilgi
16	BAS.1.1.3.PH.3.F8.G16: Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi			5 İş Günü
17	BAS.1.1.3.PH.3.F9.17: Gelen evrak sayısı			Bilgi
18	BAS.1.1.3.PH.3.F9.18: Giden evrak sayısı			Bilgi
19	BAS.1.1.3.PH.3.F9.G19: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
20	BAS.1.1.3.PH.3.P1.G20: Projenin yapım süresi			Bilgi
21	BAS.1.1.3.PH.3.P1.G21: Projenin yapım yüzdesi			Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.PH.3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması	777.071,41 TL	0,00 TL	777.071,41 TL
2	1.1.3.PH.3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	423.071,41 TL	0,00 TL	423.071,41 TL
3	1.1.3.PH.3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	506.071,41 TL	0,00 TL	506.071,41 TL
4	1.1.3.PH.3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	587.571,41 TL	0,00 TL	587.571,41 TL
5	1.1.3.PH.3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	59.071,41 TL	0,00 TL	59.071,41 TL
6	1.1.3.PH.3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	59.071,40 TL	0,00 TL	59.071,40 TL
7	1.1.3.PH.3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	59.071,40 TL	0,00 TL	59.071,40 TL
8	1.1.3.PH.3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma,	81.521,40 TL	0,00 TL	81.521,40 TL

	beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri			
9	1.1.3.PH.3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	99.696,82 TL	0,00 TL	99.696,82 TL
TOPLAM		2.652.218,07 TL	0,00 TL	2.652.218,07 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.4.PH.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2020 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılmaya başlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	MHM.1.1.4.PH.4.F1.G15: Birim yönetmeliklerinin güncellenmesi yüzdesi			% 100
2	MHM.1.1.4.PH.4.F1.G16: İş süreçlerinin güncellenerek takip edilmesi yüzdesi			% 100
3	TKM.1.1.4.PH.4.F2.G1: Gelen evrak sayısı			Bilgi
4	TKM.1.1.4.PH.4.F2.G2: Giden evrak sayısı			Bilgi
5	TKM.1.1.4.PH.4.F2.G3: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			4 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.4.PH.4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	60.768,19 TL	0,00 TL	60.768,19 TL
2	1.1.4.PH.4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	400.687,79 TL	0,00 TL	400.687,79 TL
TOPLAM		461.455,98 TL	0,00 TL	461.455,98 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	HİM.1.1.5.PH.5.F1.G1: Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi			% 100
2	HİM.1.1.5.PH.5.F1.G2: Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki yüzdesi			% 100
3	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G3: Dava dosyalarının takip edilmesi yüzdesi			% 100
4	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G4: Bir önceki yıldan devreden dava sayısı			Bilgi
5	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G5: Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı			Bilgi
6	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G6: Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı			Bilgi
7	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G7: Kısmen red, kısmen kabul edilen dava sayısı			Bilgi
8	HİM.1.1.5.PH.5.F2.G8: İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi			% 100
9	HİM.1.1.5.PH.5.F3.G10: Başkanlık makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş			% 100

	bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çer			
10	HİM.1.1.5.PH.5.F3.G11: Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması yüzdesi			% 100
11	HİM.1.1.5.PH.5.F3.G9: Verilen hukuki mütalaa yüzdesi			% 100
12	HİM.1.1.5.PH.5.F4.G12: Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuarlara katılım oranı			% 100
13	HİM.1.1.5.PH.5.F4.G13: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.PH.5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	111.757,74 TL	0,00 TL	111.757,74 TL
2	1.1.5.PH.5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	39.157,74 TL	0,00 TL	39.157,74 TL
3	1.1.5.PH.5.F3. Hukuki danışmanlık	85.357,74 TL	0,00 TL	85.357,74 TL
4	1.1.5.PH.5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	100.301,05 TL	0,00 TL	100.301,05 TL
TOPLAM		336.574,27 TL	0,00 TL	336.574,27 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi
1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	BİM.1.2.1.PH.1.F1.G1: Alınan bilgisayar sayısı			30 Adet
2	BİM.1.2.1.PH.1.F1.G2: Kamera sistemi kurulan park sayısı			5 Adet
3	BİM.1.2.1.PH.1.F1.G3: Alınan lisanslı yazılım sayısı			20 Adet
4	BİM.1.2.1.PH.1.F2.G4: Belediye bünyesinde işletilen switch (ağ cihazı) sayısı			20 Adet
5	BİM.1.2.1.PH.1.F3.G5: e-Belediye sistemine geçiş yüzdesi			% 100
6	BİM.1.2.1.PH.1.F3.G6: Web otomasyon belediyeciliğine geçiş yüzdesi			% 100
7	BİM.1.2.1.PH.1.F3.G7: Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı			7 Adet
8	BİM.1.2.1.PH.1.F4.G8: Mevcut kamera sistemlerinin işletilmesi yüzdesi			% 100
9	BİM.1.2.1.PH.1.F5.G9: Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma yüzdesi			% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.1.PH.1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	264.094,98 TL	0,00 TL	264.094,98 TL

2	1.2.1.PH.1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	264.095,02 TL	0,00 TL	264.095,02 TL
3	1.2.1.PH.1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	264.095,02 TL	0,00 TL	264.095,02 TL
4	1.2.1.PH.1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	264.095,02 TL	0,00 TL	264.095,02 TL
5	1.2.1.PH.1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	264.095,02 TL	0,00 TL	264.095,02 TL
TOPLAM		1.320.475,06 TL	0,00 TL	1.320.475,06 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.2.2.PH.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	BİM.1.2.2.PH.2.F1.G10: Birimlerden gelen teknik arıza taleplerine yapılan müdahale sayısı			1200 Adet
2	BİM.1.2.2.PH.2.F2.G11: Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı			300 Adet
3	BİM.1.2.2.PH.2.F2.G12: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			% 100
4	BİM.1.2.2.PH.2.F2.G13: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.2.PH.2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	266.595,02 TL	0,00 TL	266.595,02 TL
2	1.2.2.PH.2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	767.146,43 TL	0,00 TL	767.146,43 TL
TOPLAM		1.033.741,45 TL	0,00 TL	1.033.741,45 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G1: Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı			Bilgi
2	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G2: Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı			Bilgi
3	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G3: Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi			% 100
4	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G4: Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi			% 100
5	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G5: Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi			1 İş Günü
6	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G6: Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi			% 100
7	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G7: Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi			% 100
8	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G8: Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi			1 İş Günü
9	ÖKM.1.3.1.PH.1.F1.G9: Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen evrak sayısı			Bilgi
10	ÖKM.1.3.1.PH.1.F2.G10: Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi			% 100
11	ÖKM.1.3.1.PH.1.F3.G11: Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı			Bilgi

12	ÖKM.1.3.1.PH.1.F3.G12: Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı			Bilgi
13	ÖKM.1.3.1.PH.1.F3.G13: Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı			Bilgi
14	ÖKM.1.3.1.PH.1.F3.G14: Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı			Bilgi
15	ÖKM.1.3.1.PH.1.F4.G15: Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi			% 100
16	ÖKM.1.3.1.PH.1.F4.G16: Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı			Bilgi
17	ÖKM.1.3.1.PH.1.F4.G17: Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi			% 100
18	ÖKM.1.3.1.PH.1.F5.G18: Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi			100 Adet
19	ÖKM.1.3.1.PH.1.F6.G19: İncelenen nikâh başvurusu sayısı			Bilgi
20	ÖKM.1.3.1.PH.1.F6.G20: Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı			Bilgi
21	ÖKM.1.3.1.PH.1.F6.G21: Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi			% 100
22	ÖKM.1.3.1.PH.1.F7.G22: Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi			% 100
23	ÖKM.1.3.1.PH.1.F7.G23: Kurumun önemli sorunlarının tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı			144 Adet
24	ÖKM.1.3.1.PH.1.F7.G24: Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı			Bilgi
25	ÖKM.1.3.1.PH.1.F7.G25: Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.PH.1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	73.123,34 TL	0,00 TL	73.123,34 TL
2	1.3.1.PH.1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	541.746,68 TL	0,00 TL	541.746,68 TL
3	1.3.1.PH.1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	122.123,34 TL	0,00 TL	122.123,34 TL

4	1.3.1.PH.1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.359.246,68 TL	0,00 TL	1.359.246,68 TL
5	1.3.1.PH.1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	319.623,34 TL	0,00 TL	319.623,34 TL
6	1.3.1.PH.1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	102.820,81 TL	0,00 TL	102.820,81 TL
7	1.3.1.PH.1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	135.739,93 TL	0,00 TL	135.739,93 TL
TOPLAM		2.654.424,12 TL	0,00 TL	2.654.424,12 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	YİM.1.3.2.PH.2.F1.G1: Yapılan meclis toplantısı sayısı			11 Adet
2	YİM.1.3.2.PH.2.F1.G2: Alınan meclis kararı sayısı			Bilgi
3	YİM.1.3.2.PH.2.F1.G3: Yapılan encümen toplantısı sayısı			52 Adet
4	YİM.1.3.2.PH.2.F1.G4: Alınan encümen kararı sayısı			Bilgi
5	YİM.1.3.2.PH.2.F1.G5: Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi			2 İş Günü
6	YİM.1.3.2.PH.2.F2.G6: Gelen evrakların dağıtım süresi			1 İş Günü
7	YİM.1.3.2.PH.2.F3.G7: Giden evrakların dağıtım süresi			1 İş Günü
8	YİM.1.3.2.PH.2.F4.G8: Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı			Bilgi
9	YİM.1.3.2.PH.2.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.2.PH.2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	49.825,50 TL	0,00 TL	49.825,50 TL
2	1.3.2.PH.2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	29.810,54 TL	0,00 TL	29.810,54 TL

3	1.3.2.PH.2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	22.810,54 TL	0,00 TL	22.810,54 TL
4	1.3.2.PH.2.F4. Arşivleme	72.136,04 TL	0,00 TL	72.136,04 TL
5	1.3.2.PH.2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	119.195,06 TL	0,00 TL	119.195,06 TL
TOPLAM		293.777,68 TL	0,00 TL	293.777,68 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Performans Hedefi
1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İKM.1.4.1.PH.1.F1.G1: Organizasyon şemasının güncellenmesi ve norm kadroya uygunluk oranı			% 100
2	İKM.1.4.1.PH.1.F1.G2: Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi			% 100
3	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G10: 657 Sayılı Devlet Kanununun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur sayısı			Bilgi
4	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G11: Görevde Yükselme sınavı ile yükseltilen personel sayısı			Bilgi
5	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G12: Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında istihdam edilen personel sayısı			Bilgi
6	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G3: Memur terfi işlemleri sayısı			120 Adet
7	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G4: Memur intibak işlemleri sayısı			Bilgi
8	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G5: Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile 5393 S.K. 49/3 maddesi gereği istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı			Bilgi
9	İKM.1.4.1.PH.1.F2.G6: Emekliye ayrılan memur personel sayısı			Bilgi

10	İK.M.1.4.1.PH.1.F2.G7: Emekliye ayrılan işçi personel sayısı			Bilgi
11	İK.M.1.4.1.PH.1.F2.G8: Naklen Tayin, İstifa ve ölüm gibi sebepler ile işten ayrılan personel sayısı			Bilgi
12	İK.M.1.4.1.PH.1.F2.G9: 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı			Bilgi
13	İK.M.1.4.1.PH.1.F3.G13: Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı			24 Adet
14	İK.M.1.4.1.PH.1.F3.G14: Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı			Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.PH.1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	1.563.049,71 TL	0,00 TL	1.563.049,71 TL
2	1.4.1.PH.1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	7.787.955,50 TL	0,00 TL	7.787.955,50 TL
3	1.4.1.PH.1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	1.565.925,54 TL	0,00 TL	1.565.925,54 TL
TOPLAM		10.916.930,75 TL	0,00 TL	10.916.930,75 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.2.PH.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İKM.1.4.2.PH.2.F1.G15: Hizmet içi eğitime katılımı disiplinini sağlanması yüzdesi			% 100
2	İKM.1.4.2.PH.2.F1.G16: Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı			36 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.2.PH.2.F1. Hizmet içi eğitim	1.570.471,00 TL	0,00 TL	1.570.471,00 TL
TOPLAM		1.570.471,00 TL	0,00 TL	1.570.471,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G17: Hastalık izni alan personel sayısı			Bilgi
2	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G18: Meydana gelen toplam iş kazaları sayısı			Bilgi
3	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G19: Yapılan izin işlemi sayısı			Bilgi
4	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G20: İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi			30 Dakika
5	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G21: Ödenen kıdem tazminatı tutarı (memur - sözleşmeli personel - daimi işçi - geçici işçi)			Bilgi
6	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G22: Memurlara ait emekli keseneğinin hazırlanması ve uygulaması yüzdesi			% 100
7	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G23: İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması ve uygulama yüzdesi			% 100
8	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G24: Kefalet aidatının hazırlanması yüzdesi			% 100
9	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G25: Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi			% 100
10	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G26: 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci sayısı			Bilgi
11	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G27: 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı			Bilgi
12	İKM.1.4.3.PH.3.F1.G28: Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı			48 Adet

13	İKİM.1.4.3.PH.3.F1.G29: Albel A.Ş. işçileri için ödenen kıdem tazminatı tutarı			Bilgi
14	İKİM.1.4.3.PH.3.F1.G30: Daimi işçi ve geçici işçi için ödenen izin parası tutarı			Bilgi
15	İKİM.1.4.3.PH.3.F1.G31: Refakat, ölüm, sevk ve mazeret izni vb. alan personel sayısı			Bilgi
16	İKİM.1.4.3.PH.3.F1.G32: İş taleplerine verilen cevap sayısı			Bilgi
17	İKİM.1.4.3.PH.3.F2.G33: Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi			% 100
18	İKİM.1.4.3.PH.3.F2.G34: İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi			% 100
19	İKİM.1.4.3.PH.3.F3.G35: Yardım edilen asker ailesi sayısı			Bilgi
20	İKİM.1.4.3.PH.3.F3.G36: Asker ailelerine yapılan yardım tutarı			Bilgi
21	İKİM.1.4.3.PH.3.F4.G37: Birim içinde yapılan değerlendirme toplantısı			24 Adet
22	İKİM.1.4.3.PH.3.F4.G38: Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılması yüzdesi			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.3.PH.3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	8.595.682,77 TL	0,00 TL	8.595.682,77 TL
2	1.4.3.PH.3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	7.810.682,77 TL	0,00 TL	7.810.682,77 TL
3	1.4.3.PH.3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	6.222.526,69 TL	0,00 TL	6.222.526,69 TL
4	1.4.3.PH.3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	895.777,77 TL	0,00 TL	895.777,77 TL
TOPLAM		23.524.670,00 TL	0,00 TL	23.524.670,00 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Ad	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.4.PH.4. Personelin performansı 2020 yılında % 5 oranında arttırılacaktır
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G39: Yapılan adli (ceza) soruşturma sayısı			Bilgi
2	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G40: Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı			Bilgi
3	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G41: Uyarma cezası alan personel sayısı			Bilgi
4	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G42: Kınama cezası alan personel sayısı			Bilgi
5	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G43: Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı			Bilgi
6	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G44: Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı			Bilgi
7	İKM.1.4.4.PH.4.F1.G45: İhtar cezası alan personel sayısı			Bilgi
8	İKM.1.4.4.PH.4.P1.G46: (Kariyer Merkezi) Projenin yapım yüzdesi			% 100
9	İKM.1.4.4.PH.4.P1.G47: (Kariyer Merkezi) Projenin gerçekleştirme süresi			365 İş Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.4.PH.4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	1.564.160,87 TL	0,00 TL	1.564.160,87 TL
2	1.4.4.PH.4.P1. Kariyer Merkezi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
TOPLAM		1.714.160,87 TL	0,00 TL	1.714.160,87 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Performans Hedefi
1.5.1.PH.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	RDM.1.5.1.PH.1.F1.G1: Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi			% 100

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.1.PH.1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	208.931,57 TL	0,00 TL	208.931,57 TL
TOPLAM		208.931,57 TL	0,00 TL	208.931,57 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

Performans Hedefi
1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	MHM.1.5.2.PH.2.F1.G17: Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı			% 85
2	MHM.1.5.2.PH.2.F1.G18: Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı			% 85
3	MHM.1.5.2.PH.2.F1.G19: Aktarma yapılan bütçe oranı			Bilgi
4	MHM.1.5.2.PH.2.F1.G20: Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi			% 100
5	MHM.1.5.2.PH.2.F2.G21: Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı			Bilgi
6	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G22: Personel harcamalarının toplam gidere oranı			Bilgi
7	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G23: Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı			Bilgi
8	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G24: Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı			Bilgi
9	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G25: Faiz giderlerinin toplam gidere oranı			Bilgi
10	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G26: Cari transferlerin toplam gidere oranı			Bilgi
11	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G27: Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı			Bilgi
12	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G28: Sermaye transferlerinin toplam gidere oranı			Bilgi
13	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G29: Belediye vergilerinin toplam gelire oranı			Bilgi

14	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G30: Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı			Bilgi
15	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G31: Bağış ve yardımların toplam gelire oranı			Bilgi
16	MHM.1.5.2.PH.2.F3.G32: Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelire oranı			Bilgi
17	MHM.1.5.2.PH.2.F4.G33: Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı			Bilgi
18	MHM.1.5.2.PH.2.F4.G34: Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı			Bilgi
19	MHM.1.5.2.PH.2.F5.G35: Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı			12 Adet
20	MHM.1.5.2.PH.2.F6.G36: Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanması yüzdesi			% 100
21	MHM.1.5.2.PH.2.F7.G37: Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı			Bilgi
22	MHM.1.5.2.PH.2.F8.G38: Yedek ödeneğin bütçeye oranı			Bilgi
23	MHM.1.5.2.PH.2.F9.G39: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			48 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.2.PH.2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	2.671.241,22 TL	0,00 TL	2.671.241,22 TL
2	1.5.2.PH.2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.671.241,21 TL	0,00 TL	2.671.241,21 TL
3	1.5.2.PH.2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	2.671.241,22 TL	0,00 TL	2.671.241,22 TL
4	1.5.2.PH.2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	2.671.241,22 TL	0,00 TL	2.671.241,22 TL
5	1.5.2.PH.2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.671.241,23 TL	0,00 TL	2.671.241,23 TL
6	1.5.2.PH.2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	2.671.241,23 TL	0,00 TL	2.671.241,23 TL
7	1.5.2.PH.2.F7. Ön mali kontrol	2.671.241,26 TL	0,00 TL	2.671.241,26 TL
8	1.5.2.PH.2.F8. Yedek ödenek	15.026.252,53 TL	0,00 TL	15.026.252,53 TL
9	1.5.2.PH.2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	233.790,19 TL	0,00 TL	233.790,19 TL
TOPLAM		33.958.731,31 TL	0,00 TL	33.958.731,31 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Performans Hedefi				
1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.				
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri				
		2018	2019	2020
1	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G1: Gerçekleştirilen ihale sayısı			Bilgi
2	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G2: Elektronik ortamda teklif alınan ihale sayısı			Bilgi
3	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G3: Sözleşme imzalanan ihale sayısı			Bilgi
4	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G4: İptal edilen ihale sayısı			Bilgi
5	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G5: İhalelere ait ortalama tenzilat oranı (%)			% 15
6	DHM.1.5.3.PH.3.F1.G6: Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı			Bilgi
7	DHM.1.5.3.PH.3.F2.10: Kiralanan araç sayısı			Bilgi
8	DHM.1.5.3.PH.3.F2.G7: İdare malı binek araç sayısı			Bilgi
9	DHM.1.5.3.PH.3.F2.G8: İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı			Bilgi
10	DHM.1.5.3.PH.3.F2.G9: Satın alınan araç sayısı			Bilgi
11	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G11: Alım yapılan tedarikçi sayısı			Bilgi
12	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G12: Konusu yapım işi olan doğrudan temin sayısı			Bilgi
13	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G13: Konusu hizmet alımı olan doğrudan temin sayısı			Bilgi
14	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G14: Konusu mal alımı olan doğrudan temin sayısı			Bilgi

15	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G15: Konusu yapım işi olan ihale sayısı			Bilgi
16	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G16: Konusu hizmet alımı olan ihale sayısı			Bilgi
17	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G17: Konusu mal alımı olan ihale sayısı			Bilgi
18	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G18: DMO kanalıyla yapılan satın alma sayısı			Bilgi
19	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G19: Kamu İhale Bülteni ve/veya yerel gazetede yayımlanan ilan sayısı			Bilgi
20	DHM.1.5.3.PH.3.F3.G20: Yayımlanan ilan giderleri için harcanan toplam tutar			Bilgi
21	DHM.1.5.3.PH.3.F4.G21: Harcanan elektrik tüketim gideri			Bilgi
22	DHM.1.5.3.PH.3.F4.G22: Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri			Bilgi
23	DHM.1.5.3.PH.3.F4.G23: Harcanan su abonelikleri tüketim gideri			Bilgi
24	DHM.1.5.3.PH.3.F4.G24: Harcanan doğalgaz tüketim gideri			Bilgi
25	DHM.1.5.3.PH.3.F5.G25: Yapılan süreç iyileştirme çalışması sayısı			10 Adet
26	DHM.1.5.3.PH.3.F5.G26: Yapılan tedarikçi değerlendirme çalışması sayısı			60 Adet
27	DHM.1.5.3.PH.3.F5.G27: Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı			12 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.3.PH.3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	174.491,76 TL	0,00 TL	174.491,76 TL
2	1.5.3.PH.3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	23.491,76 TL	0,00 TL	23.491,76 TL
3	1.5.3.PH.3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	73.491,76 TL	0,00 TL	73.491,76 TL
4	1.5.3.PH.3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.553.491,76 TL	0,00 TL	1.553.491,76 TL

5	1.5.3.PH.3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	46.491,76 TL	0,00 TL	46.491,76 TL
TOPLAM		1.871.458,80 TL	0,00 TL	1.871.458,80 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.
Hedef	2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

Performans Hedefi
2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G1: Belediye sahası toplamı			Bilgi
2	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G2: Hizmet sunulan planlı alan			Bilgi
3	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G3: Hizmet sunulan plansız alan			Bilgi
4	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G4: Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılanma süresi			10 Dakika
5	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G5: Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı			Bilgi
6	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G6: Resmi imar durumu sayısı			Bilgi
7	İŞM.2.1.1.PH.1.F1.G7: Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verilme süresi			1 İş Günü
8	İŞM.2.1.1.PH.1.F2.G10: Gerçekleştirilen imar uygulaması için ödeme yapılan evrak sayısı			Bilgi
9	İŞM.2.1.1.PH.1.F2.G11: Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı			Bilgi
10	İŞM.2.1.1.PH.1.F2.G8: Temel ve su basman vizesinin verilme süresi			1 İş Günü
11	İŞM.2.1.1.PH.1.F2.G9: Yapılan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısı			Bilgi
12	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G12: İnşaat ruhsatının verilme süresi			1 İş Günü
13	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G13: Yapı kullanma izin belgesinin verilme süresi			1 İş Günü
14	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G14: Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı			Bilgi

15	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G15: Verilen kat irtifakı sayısı			Bilgi
16	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G16: Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı			Bilgi
17	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G17: Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı			Bilgi
18	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G18: Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı			Bilgi
19	İŞM.2.1.1.PH.1.F3.G19: Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı			Bilgi
20	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G20: Mimari projelerin incelenme süresi			1 İş Günü
21	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G21: Statik projelerin incelenme süresi			1 İş Günü
22	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G22: Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı			3 Adet
23	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G23: Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı			Bilgi
24	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G24: Verilen asansör ruhsatı sayısı			Bilgi
25	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G25: Verilen tesisat proje sayısı			Bilgi
26	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G26: Hazırlanan kentsel değişim-dönüşüm master planı sayısı			Bilgi
27	İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G27: Verilen kırsal yapı izin belgesi sayısı (köy projeleri sayısı)			Bilgi
28	İŞM.2.1.1.PH.1.F5.G28: Yapılan inşaat kontrolleri sayısı			Bilgi
29	İŞM.2.1.1.PH.1.F5.G29: Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi			1 İş Günü
30	İŞM.2.1.1.PH.1.F5.G30: Yasal işlem yapılan yapı sayısı			Bilgi
31	İŞM.2.1.1.PH.1.F6.G31: Yapılan bağış, satış ve takas işlemleri sayısı			Bilgi
32	İŞM.2.1.1.PH.1.F6.G32: Yapılan kamulaştırma (arsa-bina-arazi vb.) sayısı			Bilgi
33	İŞM.2.1.1.PH.1.F6.G33: Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca, belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı			Bilgi
34	İŞM.2.1.1.PH.1.F7.G34: Gelen evrak sayısı			Bilgi
35	İŞM.2.1.1.PH.1.F7.G35: Giden evrak sayısı			Bilgi
36	İŞM.2.1.1.PH.1.F7.G36: Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı			Bilgi
37	İŞM.2.1.1.PH.1.F7.G37: Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı			Bilgi

38	İŞM.2.1.1.PH.1.F8.G38: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
39	İŞM.2.1.1.PH.1.F8.G39: Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı			Bilgi
40	İŞM.2.1.1.PH.1.F8.G40: Cevaplanan başvuru (cimer-akos-açık kapı) sayısı			Bilgi
41	İŞM.2.1.1.PH.1.F8.G41: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			Bilgi
42	İŞM.2.1.1.PH.1.F9.G42: Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı			Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.PH.1.F1. Planlama işlemleri	294.522,45 TL	0,00 TL	294.522,45 TL
2	2.1.1.PH.1.F2. Harita işlemleri	516.099,10 TL	0,00 TL	516.099,10 TL
3	2.1.1.PH.1.F3. Yapı birimi işlemleri	818.078,45 TL	0,00 TL	818.078,45 TL
4	2.1.1.PH.1.F4. Etüd proje işlemleri	758.548,17 TL	0,00 TL	758.548,17 TL
5	2.1.1.PH.1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri	229.838,44 TL	0,00 TL	229.838,44 TL
6	2.1.1.PH.1.F6. Emlak istimlak işlemleri	370.948,92 TL	0,00 TL	370.948,92 TL
7	2.1.1.PH.1.F7. İdari ve mali işler	566.838,07 TL	0,00 TL	566.838,07 TL
8	2.1.1.PH.1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	599.265,10 TL	0,00 TL	599.265,10 TL
9	2.1.1.PH.1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	624.773,46 TL	0,00 TL	624.773,46 TL
TOPLAM		4.778.912,16 TL	0,00 TL	4.778.912,16 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PBM.2.2.1.PH.1.F1.G1: Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı			30000 Metrekare
2	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G2: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilen dahil)			4000 Adet
3	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G3: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan miktarı			9500 Metrekare
4	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G4: Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı			260 Dönüm
5	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G5: Çim ekimi yapılan alan miktarı			30 Dönüm
6	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G6: Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı			130 Dönüm
7	PBM.2.2.1.PH.1.F2.G7: Temizlenen park sayısı			75 Adet
8	PBM.2.2.1.PH.1.F3.G8: Kent mobilyalarına yapılan bakım ve onarım yüzdesi			% 100
9	PBM.2.2.1.PH.1.F3.G9: Mevcut park donatılarının (pota, korkuluk vb.) tamiratının yapılması yüzdesi			% 100
10	PBM.2.2.1.PH.1.F4.G10: Keşif ve metrajı yapılan proje sayısı			12 Adet
11	PBM.2.2.1.PH.1.F5.G11: Faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı			Bilgi

12	PBM.2.2.1.PH.1.F5.G12: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			% 100
13	PBM.2.2.1.PH.1.F5.G13: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			2 İş Günü
14	PBM.2.2.1.PH.1.F5.G14: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.PH.1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	2.546.652,16 TL	0,00 TL	2.546.652,16 TL
2	2.2.1.PH.1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	785.652,16 TL	0,00 TL	785.652,16 TL
3	2.2.1.PH.1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	812.352,16 TL	0,00 TL	812.352,16 TL
4	2.2.1.PH.1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması	731.758,82 TL	660,00 TL	732.418,82 TL
5	2.2.1.PH.1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	117.556,04 TL	0,00 TL	117.556,04 TL
TOPLAM		4.993.971,34 TL	660,00 TL	4.994.631,34 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.2. Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
2.2.2.PH.2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2020 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	PBM.2.2.2.PH.2.F1.G15: Destek sağlanan okul sayısı			Bilgi
2	PBM.2.2.2.PH.2.F1.G16: Okullara yapılan destek tutarı			Bilgi
3	PBM.2.2.2.PH.2.P2.G17: Projenin yapım yüzdesi			% 20
4	PBM.2.2.2.PH.2.P2.G18: Projenin gerçekleşme süresi			1 İş Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.PH.2.F1. Okullarımıza destek	749.310,82 TL	0,00 TL	749.310,82 TL
2	2.2.2.PH.2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
TOPLAM		899.310,82 TL	0,00 TL	899.310,82 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

Performans Hedefi
2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G1: Toplanan evsel atık miktarı			Bilgi
2	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G2: Toplanan ambalaj atığı miktarı			4600 Ton
3	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G3: Toplanan atık pil miktarı			750 Kilogram
4	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G4: Toplanan bayat ekmek miktarı			1100 Kilogram
5	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G5: Toplanan tekstil atığı miktarı			50000 Kilogram
6	TİM.2.2.3.PH.3.F1.G6: Toplanan elektronik atık miktarı			750 Kilogram
7	TİM.2.2.3.PH.3.F2.G10: Yağmursuyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı			13000 Adet
8	TİM.2.2.3.PH.3.F2.G7: Makine ile süpürülme işi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu			12200 Km
9	TİM.2.2.3.PH.3.F2.G8: Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu			12200 Km
10	TİM.2.2.3.PH.3.F2.G9: Pazar yerlerinde yapılan temizlik işlemi sayısı			192 Adet
11	TİM.2.2.3.PH.3.F3.12: Çöp konteynirlerinde yapılan dezenfekte işlemi sayısı			7000 Adet
12	TİM.2.2.3.PH.3.F3.G11: İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı			605 Adet
12	TİM.2.2.3.PH.3.F4.G13: Yabani ot ile mücadele edilen sokak sayısı			Bilgi
13	TİM.2.2.3.PH.3.F5.14: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet

14	TİM.2.2.3.PH.3.F5.G15: Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı			1 Adet
15	TİM.2.2.3.PH.3.F5.G16: Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi			1 İş Günü
15	TİM.2.2.3.PH.3.F6.G17: Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı			13 Adet
16	TİM.2.2.3.PH.3.F6.G18: Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ile ulaşılan kişi sayısı			500 Adet
17	TİM.2.2.3.PH.3.F6.G19: Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı			1 Adet
18	TİM.2.2.3.PH.3.F6.G20: Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen yarışma sayısı			1 Adet
19	TİM.2.2.3.PH.3.F6.G21: Bitkisel atık yağ denetimi yapılan işletme sayısı			65 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.3.PH.3.F1. Katı atıkların toplanması	5.880.374,47 TL	0,00 TL	5.880.374,47 TL
2	2.2.3.PH.3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	5.440.374,47 TL	0,00 TL	5.440.374,47 TL
3	2.2.3.PH.3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	5.335.374,47 TL	0,00 TL	5.335.374,47 TL
4	2.2.3.PH.3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	877.874,47 TL	0,00 TL	877.874,47 TL
5	2.2.3.PH.3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	67.433,06 TL	0,00 TL	67.433,06 TL
6	2.2.3.PH.3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	526.030,53 TL	0,00 TL	526.030,53 TL
TOPLAM		18.127.461,47 TL	0,00 TL	18.127.461,47 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.1. Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

Performans Hedefi
2.3.1.PH.1. Tarihi doku korunacak ve 2020 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	İŞM.2.3.1.PH.1.F9.G42: Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı			Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.1.PH.1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	624.773,46 TL	0,00 TL	624.773,46 TL
TOPLAM	624.773,46 TL	0,00 TL	624.773,46 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Performans Hedefi
2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	FİM.2.4.1.PH.1.F1.G1: Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı			13 Adet
2	FİM.2.4.1.PH.1.F2.G2: İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi			% 100
3	FİM.2.4.1.PH.1.F3.G3: Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı			13 Adet
4	FİM.2.4.1.PH.1.F4.G4: Asfaltlanan cadde alanı (m2)			4000 Metrekare
5	FİM.2.4.1.PH.1.F5.G5: Yapılan taş duvar miktarı (m3)			10000 Metreküp
6	FİM.2.4.1.PH.1.F5.G6: Yapılan beton tretuar miktarı (m2)			3000 Metrekare

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.PH.1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	602.027,87 TL	0,00 TL	602.027,87 TL
2	2.4.1.PH.1.F2. Kontrolörlük	594.027,85 TL	0,00 TL	594.027,85 TL
3	2.4.1.PH.1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	6.384.027,85 TL	0,00 TL	6.384.027,85 TL
4	2.4.1.PH.1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	6.884.027,85 TL	0,00 TL	6.884.027,85 TL

5	2.4.1.PH.1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	6.734.027,85 TL	0,00 TL	6.734.027,85 TL
TOPLAM		21.198.139,27 TL	0,00 TL	21.198.139,27 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
Hedef	3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	FİM.3.1.1.PH.1.F1.G7: Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı			12 Adet
2	FİM.3.1.1.PH.1.F10.G20: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi			% 100
3	FİM.3.1.1.PH.1.F11.G21: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılan personel sayısı			Bilgi
4	FİM.3.1.1.PH.1.F11.G22: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			% 100
5	FİM.3.1.1.PH.1.F11.G23: İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi			3 İş Günü
6	FİM.3.1.1.PH.1.F11.G24: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			48 Adet
7	FİM.3.1.1.PH.1.F2.G8: Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi			% 100
8	FİM.3.1.1.PH.1.F3.G9: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi			% 100
9	FİM.3.1.1.PH.1.F4.G10: Altyapı hizmeti sunulan mahalle sayısı			Bilgi
10	FİM.3.1.1.PH.1.F5.G11: Engelliler için oluşturulan yaşam alanı sayısı			Bilgi
11	FİM.3.1.1.PH.1.P9.G18: Projenin yapım yüzdesi			% 100

12	FİM.3.1.1.PH.1.P9.G19: Projenin gerçekleşme süresi			1 İş Günü
----	--	--	--	--------------

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.PH.1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	6.549.027,85 TL	0,00 TL	6.549.027,85 TL
2	3.1.1.PH.1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	924.027,85 TL	0,00 TL	924.027,85 TL
3	3.1.1.PH.1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	138.092,78 TL	0,00 TL	138.092,78 TL
4	3.1.1.PH.1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	3.924.027,85 TL	0,00 TL	3.924.027,85 TL
5	3.1.1.PH.1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	3.799.027,85 TL	0,00 TL	3.799.027,85 TL
6	3.1.1.PH.1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	5.794.027,85 TL	0,00 TL	5.794.027,85 TL
7	3.1.1.PH.1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	3.294.027,85 TL	0,00 TL	3.294.027,85 TL
8	3.1.1.PH.1.P9. İş Geliştirme Merkezi	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
TOPLAM		24.522.259,88 TL	0,00 TL	24.522.259,88 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	KSM.3.2.1.PH.1.F1.G1: Gerçekleştirilen panel sayısı			Bilgi
2	KSM.3.2.1.PH.1.F1.G2: Gerçekleştirilen konferans sayısı			1 Adet
3	KSM.3.2.1.PH.1.F1.G3: Gerçekleştirilen seminer sayısı			1 Adet
4	KSM.3.2.1.PH.1.F1.G4: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı			Bilgi
5	KSM.3.2.1.PH.1.F2.G5: Eğitim gören Öğrencilere yönelik tarihsel kültürel eğitsel ve sosyal içerikli düzenlenen etkinlik sayısı			1 Adet
6	KSM.3.2.1.PH.1.F2.G6: Teknoloji Tasarım Atölyesinde kurs gören ortalama öğrenci sayısı			45 Adet
7	KSM.3.2.1.PH.1.F2.G7: Uyanık kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı			Bilgi
8	KSM.3.2.1.PH.1.F3.G10: Düzenlenen konser sayısı			1 Adet
9	KSM.3.2.1.PH.1.F3.G11: Düzenlenen şölen sayısı			Bilgi
10	KSM.3.2.1.PH.1.F3.G8: Düzenlenen şenlik sayısı			1 Adet
11	KSM.3.2.1.PH.1.F3.G9: Düzenlenen festival sayısı			Bilgi
12	KSM.3.2.1.PH.1.F4.G12: Resmi günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı			1 Adet

13	KSM.3.2.1.PH.1.F4.G13: Dini günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı			1 Adet
14	KSM.3.2.1.PH.1.F4.G14: Toplumsal gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı			1 Adet
15	KSM.3.2.1.PH.1.F5.G15: İl içi ve İl dışında gerçekleştirilen fuar vb. etkinlik sayısı			1 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.PH.1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	240.904,73 TL	0,00 TL	240.904,73 TL
2	3.2.1.PH.1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	302.154,72 TL	0,00 TL	302.154,72 TL
3	3.2.1.PH.1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	288.154,72 TL	0,00 TL	288.154,72 TL
4	3.2.1.PH.1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	753.154,72 TL	0,00 TL	753.154,72 TL
5	3.2.1.PH.1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler ve gerçekleştirecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	269.654,72 TL	0,00 TL	269.654,72 TL
TOPLAM		1.854.023,61 TL	0,00 TL	1.854.023,61 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi
3.2.2.PH.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	KSM.3.2.2.PH.2.F1.G16: İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarının sayısı			Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.2.PH.2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	53.404,71 TL	0,00 TL	53.404,71 TL
TOPLAM		53.404,71 TL	0,00 TL	53.404,71 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi
3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	KSM.3.2.3.PH.3.F1.G17: Aynı yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı			3200 Adet
2	KSM.3.2.3.PH.3.F1.G18: Eğitim öğretim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı			3000 Adet
3	KSM.3.2.3.PH.3.F1.G19: Aynı yardım yapılan kamu kurum kuruluş ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) sayısı.			1 Adet
4	KSM.3.2.3.PH.3.F10.G35: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
5	KSM.3.2.3.PH.3.F10.G36: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı			Bilgi
6	KSM.3.2.3.PH.3.F10.G37: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			% 100
7	KSM.3.2.3.PH.3.F10.G38: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			3 İş Günü
8	KSM.3.2.3.PH.3.F2.G20: Hizmet sunulan Down Sendromlu sayısı			Bilgi
9	KSM.3.2.3.PH.3.P3.G21: (Mesleki Eğitim Merkezi)Projenin yapım yüzdesi			% 100
10	KSM.3.2.3.PH.3.P3.G22: (Mesleki Eğitim Merkezi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
11	KSM.3.2.3.PH.3.P4.G23: (Şehir Düşünce Enstitüsü) Projenin yapım yüzdesi			% 100

12	KSM.3.2.3.PH.3.P4.G24: (Şehir Düşünce Enstitüsü) Projenin gerçekleşme yüzdesi			365 İş Günü
13	KSM.3.2.3.PH.3.P5.G25: (Gönül ve Bilgi Evleri) Projenin yapım yüzdesi			% 25
14	KSM.3.2.3.PH.3.P5.G26: (Gönül ve Bilgi Evleri) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
15	KSM.3.2.3.PH.3.P7.G29: (Altın Sofra Aş Evi) Projenin yapım yüzdesi			% 100
16	KSM.3.2.3.PH.3.P7.G30: (Altın Sofra Aş Evi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
17	KSM.3.2.3.PH.3.P9.G33: (Uyumayan Kütüphane) Projenin yapım yüzdesi			% 100
18	KSM.3.2.3.PH.3.P9.G34: (Uyumayan Kütüphane) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3.PH.3.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.566.904,71 TL	0,00 TL	1.566.904,71 TL
2	3.2.3.PH.3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	199.838,81 TL	0,00 TL	199.838,81 TL
3	3.2.3.PH.3.F2. Altın Çocuklar	53.404,70 TL	0,00 TL	53.404,70 TL
4	3.2.3.PH.3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
5	3.2.3.PH.3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	200.000,00 TL	0,00 TL	200.000,00 TL
6	3.2.3.PH.3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	87.500,00 TL	0,00 TL	87.500,00 TL
7	3.2.3.PH.3.P7. Altın Sofra Aş Evi	1.500.000,00 TL	0,00 TL	1.500.000,00 TL
8	3.2.3.PH.3.P9. Uyumayan Kütüphane	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
TOPLAM		4.407.648,22 TL	0,00 TL	4.407.648,22 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi
3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	KAHM.3.3.1.PH.1.F1.G1: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı			Bilgi
2	KAHM.3.3.1.PH.1.F2.G2: Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı			Bilgi
3	KAHM.3.3.1.PH.1.F3.G3: Kısıtlı vatandaşlarımıza sunulan hizmet sayısı			Bilgi
3	KAHM.3.3.1.PH.1.F4.G4: Kurulan Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi sayısı			Bilgi
4	KAHM.3.3.1.PH.1.F5.G5: Gelen evrak sayısı			Bilgi
5	KAHM.3.3.1.PH.1.F5.G6: Giden evrak sayısı			Bilgi
6	KAHM.3.3.1.PH.1.F5.G7: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet
7	KAHM.3.3.1.PH.1.P1.G8: (Üreten kadın kooperatifi) Projenin yapım yüzdesi			% 100
8	KAHM.3.3.1.PH.1.P1.G9: (Üreten kadın kooperatifi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
9	KAHM.3.3.1.PH.1.P3.G12: (Aile Yaşam Merkezi) Projenin yapım yüzdesi			% 40
10	KAHM.3.3.1.PH.1.P3.G13: (Aile Yaşam Merkezi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
11	KAHM.3.3.1.PH.1.P4.G14: (Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri) Projenin yapım yüzdesi			% 50
12	KAHM.3.3.1.PH.1.P4.G15: (Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü

13	KAHM.3.3.1.PH.1.P5.G16: (Çocuk Akademisi) Projenin yapım yüzdesi			% 100
14	KAHM.3.3.1.PH.1.P5.G17: (Çocuk Akademisi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü
15	KAHM.3.3.1.PH.1.P6.G18: (Anne Akademisi) Projenin yapım yüzdesi			% 100
16	KAHM.3.3.1.PH.1.P6.G19: (Anne Akademisi) Projenin gerçekleşme süresi			365 İş Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.PH.1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	465.669,86 TL	0,00 TL	465.669,86 TL
2	3.3.1.PH.1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	620.669,86 TL	0,00 TL	620.669,86 TL
3	3.3.1.PH.1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
4	3.3.1.PH.1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
5	3.3.1.PH.1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	114.096,84 TL	0,00 TL	114.096,84 TL
6	3.3.1.PH.1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	110.000,00 TL	0,00 TL	110.000,00 TL
7	3.3.1.PH.1.P3. Aile Yaşam Merkezi	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
8	3.3.1.PH.1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri	310.000,00 TL	0,00 TL	310.000,00 TL
9	3.3.1.PH.1.P5. Çocuk Akademisi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
10	3.3.1.PH.1.P6. Anne Akademisi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
	TOPLAM	2.320.436,56 TL	0,00 TL	2.320.436,56 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	DİM.3.3.2.PH.2.F1.G1: Merkezde hazırlanan proje sayısı			Bilgi
2	DİM.3.3.2.PH.2.F2.G2: Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik sayısı			Bilgi
3	DİM.3.3.2.PH.2.F2.G3: Çalıştay ve formlara katılan personel sayısı			Bilgi
4	DİM.3.3.2.PH.2.F3.G4: Yurtiçindeki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı			Bilgi
5	DİM.3.3.2.PH.2.F3.G5: Yurtdışındaki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı			Bilgi
6	DİM.3.3.2.PH.2.F4.G6: AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli geliştirilen proje sayısı			Bilgi
7	DİM.3.3.2.PH.2.F5.G7: Gelen evrak sayısı			Bilgi
8	DİM.3.3.2.PH.2.F5.G8: Giden evrak sayısı			Bilgi
9	DİM.3.3.2.PH.2.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			48 Adet
10	DİM.3.3.2.PH.2.P1.G10: (Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi)Projenin yapım yüzdesi			% 20
11	DİM.3.3.2.PH.2.P1.G11: (Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi)Projenin gerçekleşme süresi			365 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.PH.2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	313.987,32 TL	0,00 TL	313.987,32 TL
2	3.3.2.PH.2.F2. Şehircilik ve belediyeçilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	163.987,32 TL	0,00 TL	163.987,32 TL
3	3.3.2.PH.2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	148.987,32 TL	0,00 TL	148.987,32 TL
4	3.3.2.PH.2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	283.987,32 TL	0,00 TL	283.987,32 TL
5	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	121.092,11 TL	0,00 TL	121.092,11 TL
6	3.3.2.PH.2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
TOPLAM		1.332.041,39 TL	0,00 TL	1.332.041,39 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

Performans Hedefi
3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	THM.3.3.3.PH.3.F1.G1: Depolama işlemi yapılan dere ve yer altı su kaynakları sayısı			Bilgi
2	THM.3.3.3.PH.3.F2.G2: Tarım ve hayvancılık konularında eğitim amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı			Bilgi
3	THM.3.3.3.PH.3.F3.G3: Destekleme proje hizmetleri kapsamında destek sağlanan çiftçi sayısı			Bilgi
4	THM.3.3.3.PH.3.F4.G4: Kırsal mahallelerdeki fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları için malzeme desteği sağlanan mahalle sayısı			Bilgi
5	THM.3.3.3.PH.3.F5.G5: Açılan tarla yolu uzunluğu			Bilgi
6	THM.3.3.3.PH.3.F6.G6: Yapılan tarımsal üretim analiz hizmetleri sayısı			Bilgi
7	THM.3.3.3.PH.3.F7.G7: Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı			Bilgi
8	THM.3.3.3.PH.3.F8.G8: Sunulan koruyucu veterinerlik hizmeti sayısı			Bilgi
9	THM.3.3.3.PH.3.F9.G10: Giden evrak sayısı			Bilgi
10	THM.3.3.3.PH.3.F9.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet
11	THM.3.3.3.PH.3.F9.G9: Gelen evrak sayısı			Bilgi
12	THM.3.3.3.PH.3.P1.G12: (Tarımsal Destek Kooperatifi) Projenin yapım yüzdesi			50 Adet

13	THM.3.3.3.PH.3.P1.G13: (Tarımsal Destek Kooperatifi) Projenin gerekleŒme süresi			365 İŒ Günü
14	THM.3.3.3.PH.3.P2.G14: (Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği) Projenin yapım yüzdesi			25 İŒ Günü
14	THM.3.3.3.PH.3.P2.G15: (Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği) Projenin gerekleŒme süresi			365 İŒ Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe DıŒı	Toplam
1	3.3.3.PH.3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	129.186,60 TL	0,00 TL	129.186,60 TL
2	3.3.3.PH.3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broŒr, seminer, gezi)	36.186,60 TL	0,00 TL	36.186,60 TL
3	3.3.3.PH.3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	19.186,60 TL	0,00 TL	19.186,60 TL
4	3.3.3.PH.3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı alıŒmaları için gereken malzemelerin karŒılanması	9.186,60 TL	0,00 TL	9.186,60 TL
5	3.3.3.PH.3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	29.186,60 TL	0,00 TL	29.186,60 TL
6	3.3.3.PH.3.F6. Tarımsal retim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	9.186,60 TL	0,00 TL	9.186,60 TL
7	3.3.3.PH.3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danıŒmanlık hizmetleri	24.186,60 TL	0,00 TL	24.186,60 TL
8	3.3.3.PH.3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	11.686,60 TL	0,00 TL	11.686,60 TL
9	3.3.3.PH.3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	114.838,81 TL	0,00 TL	114.838,81 TL
10	3.3.3.PH.3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	3.000.000,00 TL	0,00 TL	3.000.000,00 TL
11	3.3.3.PH.3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
TOPLAM		3.882.831,61 TL	0,00 TL	3.882.831,61 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	MİM.3.3.4.PH.4.F1.G1: Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı			2 Adet
2	MİM.3.3.4.PH.4.F2.G2: Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı			Bilgi
3	MİM.3.3.4.PH.4.F3.G3: Sosyal medyadan gelen talep sayısı			Bilgi
4	MİM.3.3.4.PH.4.F4.G4: Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı			Bilgi
5	MİM.3.3.4.PH.4.F5.G5: Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı			Bilgi
5	MİM.3.3.4.PH.4.F5.G6: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			12 Adet
6	MİM.3.3.4.PH.4.F6.G7: Danışman atanan mahalle sayısı			92 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.4.PH.4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	92.912,96 TL	0,00 TL	92.912,96 TL
2 3.3.4.PH.4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	92.912,96 TL	0,00 TL	92.912,96 TL
3 3.3.4.PH.4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	92.912,96 TL	0,00 TL	92.912,96 TL

4	3.3.4.PH.4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	92.912,96 TL	0,00 TL	92.912,96 TL
5	3.3.4.PH.4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	57.433,06 TL	0,00 TL	57.433,06 TL
6	3.3.4.PH.4.F6. Her Mahalleye Danışman	92.912,96 TL	0,00 TL	92.912,96 TL
TOPLAM		521.997,86 TL	0,00 TL	521.997,86 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	GSHM.3.3.5.PH.5.F1.G1: Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı			Bilgi
2	GSHM.3.3.5.PH.5.F1.G2: Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı			Bilgi
3	GSHM.3.3.5.PH.5.F2.G3: Bakım ve onarımı yapılan saha ve tesis sayısı			Bilgi
3	GSHM.3.3.5.PH.5.F3.G4: Gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlik sayısı			1 Adet
4	GSHM.3.3.5.PH.5.F3.G5: Gerçekleştirilen eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı			1 Adet
5	GSHM.3.3.5.PH.5.F4.G6: Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı			1 Adet
6	GSHM.3.3.5.PH.5.F5.G7: Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı			1 Adet
7	GSHM.3.3.5.PH.5.F5.G8: Düzenlenen spor okulları sayısı			1 Adet
8	GSHM.3.3.5.PH.5.F6.G10: Giden evrak sayısı			Bilgi
9	GSHM.3.3.5.PH.5.F6.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			48 Adet
10	GSHM.3.3.5.PH.5.F6.G9: Gelen evrak sayısı			Bilgi

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.5.PH.5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	717.658,21 TL	0,00 TL	717.658,21 TL
2	3.3.5.PH.5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	62.658,21 TL	0,00 TL	62.658,21 TL
3	3.3.5.PH.5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	122.658,21 TL	0,00 TL	122.658,21 TL
4	3.3.5.PH.5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	95.658,21 TL	0,00 TL	95.658,21 TL
5	3.3.5.PH.5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	62.658,21 TL	0,00 TL	62.658,21 TL
6	3.3.5.PH.5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	121.092,11 TL	0,00 TL	121.092,11 TL
TOPLAM		1.182.383,16 TL	0,00 TL	1.182.383,16 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.1. Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	ZM.3.4.1.PH.1.F1.G1: Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı			264 Adet
2	ZM.3.4.1.PH.1.F1.G2: Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı			365 Her Gün
3	ZM.3.4.1.PH.1.F1.G3: Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı			3 Adet
4	ZM.3.4.1.PH.1.F10.G18: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			24 Adet
5	ZM.3.4.1.PH.1.F2.G4: Gelen şikayetlerin sayısı			Bilgi
6	ZM.3.4.1.PH.1.F2.G5: Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletme yüzdesi			% 100
7	ZM.3.4.1.PH.1.F2.G6: Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme yüzdesi			% 100
8	ZM.3.4.1.PH.1.F3.G7: Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi			% 70
9	ZM.3.4.1.PH.1.F3.G8: Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı			2 Adet
10	ZM.3.4.1.PH.1.F3.G9: Güvenliği sağlanan bina sayısı			3 Adet
11	ZM.3.4.1.PH.1.F4.G10: Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü			27925 Metrekare
12	ZM.3.4.1.PH.1.F4.G11: Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı			15 Adet

13	ZM.3.4.1.PH.1.F4.G12: Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı			Bilgi
14	ZM.3.4.1.PH.1.F5.G13: Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı			Bilgi
15	ZM.3.4.1.PH.1.F6.G14: Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı			Bilgi
16	ZM.3.4.1.PH.1.F7.G15: Gelen şikayetlerin sayısı			Bilgi
17	ZM.3.4.1.PH.1.F8.G16: Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı			1008 Adet
18	ZM.3.4.1.PH.1.F9.G17: Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı			360 Adet

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.PH.1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	363.650,96 TL	0,00 TL	363.650,96 TL
2	3.4.1.PH.1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	195.257,97 TL	0,00 TL	195.257,97 TL
3	3.4.1.PH.1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	750.654,48 TL	0,00 TL	750.654,48 TL
4	3.4.1.PH.1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	200.100,62 TL	0,00 TL	200.100,62 TL
5	3.4.1.PH.1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	107.050,32 TL	0,00 TL	107.050,32 TL
6	3.4.1.PH.1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	750.704,81 TL	0,00 TL	750.704,81 TL
7	3.4.1.PH.1.F6. İlan ve bilgilendirme	191.600,64 TL	0,00 TL	191.600,64 TL
8	3.4.1.PH.1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	179.100,57 TL	0,00 TL	179.100,57 TL
9	3.4.1.PH.1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	114.550,39 TL	0,00 TL	114.550,39 TL
10	3.4.1.PH.1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	101.550,29 TL	0,00 TL	101.550,29 TL
	TOPLAM	2.954.221,05 TL	0,00 TL	2.954.221,05 TL

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

Performans Hedefi
3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2018	2019	2020
1	RDM.3.4.2.PH.2.F1.G2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı			Bilgi
2	RDM.3.4.2.PH.2.F2.G3: Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı			Bilgi
3	RDM.3.4.2.PH.2.F3.G4: İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı			Bilgi
4	RDM.3.4.2.PH.2.F3.G5: İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan işyeri sayısı			Bilgi
5	RDM.3.4.2.PH.2.F3.G6: Emlak beyanı bildirimini yapılan kontrol sayısı			Bilgi
6	RDM.3.4.2.PH.2.F4.G7: Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi			% 100
7	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G10: Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi			% 66
8	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G11: Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı			% 72
9	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G12: Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı			% 61
10	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G13: Tahsilatların takip edilme yüzdesi			% 66
11	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G14: Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi			% 100
12	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G15: Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı			% 66

13	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G16: Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkukunun sayısı			Bilgi
14	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G17: Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı			Bilgi
15	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G8: Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı			% 74
16	RDM.3.4.2.PH.2.F5.G9: Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı			% 56
17	RDM.3.4.2.PH.2.F6.G18: Birim içinde yapılan toplantı sayısı			48 Adet
18	RDM.3.4.2.PH.2.F6.G19: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılan personel sayısı			Bilgi
19	RDM.3.4.2.PH.2.F6.G20: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi			% 100
20	RDM.3.4.2.PH.2.F6.G21: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi			5 İş Günü

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.2.PH.2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	210.431,57 TL	0,00 TL	210.431,57 TL
2	3.4.2.PH.2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	221.931,57 TL	0,00 TL	221.931,57 TL
3	3.4.2.PH.2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	205.431,57 TL	0,00 TL	205.431,57 TL
4	3.4.2.PH.2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	306.931,57 TL	0,00 TL	306.931,57 TL
5	3.4.2.PH.2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	1.470.033,01 TL	0,00 TL	1.470.033,01 TL
6	3.4.2.PH.2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	279.096,83 TL	0,00 TL	279.096,83 TL
TOPLAM		2.693.856,12 TL	0,00 TL	2.693.856,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH.1.F1. İdare performans programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	58.402,94 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.561,82 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.298,24 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.263,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.263,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH.1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	58.402,94 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.561,82 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.298,25 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.263,01 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.263,01 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH.1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	58.402,94 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.561,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.298,25 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		74.263,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		74.263,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH.1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	45.749,29 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.755,75 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.263,16 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.768,20 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	4.172,46 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		4.172,46 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.940,66 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH.2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	45.749,29 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.755,75 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.263,16 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.768,20 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.768,20 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH.2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	45.749,29 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.755,75 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.263,16 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.768,20 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.768,20 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH.2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,62 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,87 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.384,07 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.384,07 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	718.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		777.071,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		777.071,41 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	151.382,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		423.071,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		423.071,41 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F3. Süreli yayınların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	447.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		506.071,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		506.071,41 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	528.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		587.571,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		587.571,41 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,24 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,17 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.071,41 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.071,41 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F6. Haberlerin arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,17 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.071,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.071,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.189,17 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		59.071,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		59.071,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	47.882,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.639,17 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.521,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.521,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH.3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	84.434,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.262,63 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.696,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.696,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2020 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek
Faaliyet Adı	1.1.4.PH.4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	45.749,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.755,75 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.263,16 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.768,19 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.768,19 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2020 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek
Faaliyet Adı	1.1.4.PH.4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	72.578,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.600,99 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.930,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	286.578,40 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.687,79 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.687,79 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH.5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	32.757,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		111.757,74 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		111.757,74 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH.5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	32.757,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.157,74 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.157,74 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH.5.F3. Hukuki danışmanlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	32.757,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.600,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.357,74 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.357,74 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH.5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	90.660,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.640,09 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.301,05 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.301,05 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH.1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	11.933,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,30 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.094,98 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.094,98 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH.1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	11.933,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH.1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	11.933,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH.1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	11.933,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH.1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	11.933,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.095,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH.2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	14.433,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.161,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.333,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	101.666,66 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		266.595,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		266.595,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH.2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	103.175,07 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	18.971,36 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	645.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		767.146,43 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		767.146,43 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	25.069,27 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.554,07 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.123,34 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.123,34 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	48.138,54 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.108,14 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	482.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		541.746,68 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		541.746,68 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	24.069,27 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.554,07 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	92.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.123,34 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.123,34 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	48.138,54 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.108,14 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.359.246,68 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.359.246,68 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	144.069,27 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.554,07 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.623,34 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.623,34 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	68.371,65 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.949,16 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		102.820,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		102.820,81 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH.1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	105.366,94 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.372,99 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.739,93 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.739,93 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH.2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	39.639,04 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.686,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.825,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.825,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH.2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	23.310,54 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.810,54 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.810,54 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH.2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	22.810,54 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.810,54 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.810,54 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH.2.F4. Arşivleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	62.449,58 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.686,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.136,04 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.136,04 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH.2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	104.079,95 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.115,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		119.195,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		119.195,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2020 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH.1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	36.729,05 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.494,58 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.522.826,08 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.563.049,71 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.563.049,71 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2020 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH.1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	145.474,07 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.971,92 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.628.509,51 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.787.955,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.787.955,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2020 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH.1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	36.729,05 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.494,58 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.525.701,91 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.565.925,54 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.565.925,54 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.PH.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.2.PH.2.F1. Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	36.729,05 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.494,58 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.247,37 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.570.471,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.570.471,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH.3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	145.474,07 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.971,92 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.666.236,78 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	770.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.595.682,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.595.682,77 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH.3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	145.474,07 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.971,92 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.651.236,78 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.810.682,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.810.682,77 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH.3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	108.745,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.477,34 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.102.304,35 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	1.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.222.526,69 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.222.526,69 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH.3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	795.996,98 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	99.780,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		895.777,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		895.777,77 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH.4. Personelin performansı 2020 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.4.PH.4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	36.729,07 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.494,58 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.523.937,22 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.564.160,87 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.564.160,87 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH.4. Personelin performansı 2020 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.4.PH.4.P1. Kariyer Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.PH.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.PH.1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	168.322,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.108,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		208.931,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		208.931,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,86 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,29 TL
05	Cari Transferler	257.142,85 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,63 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,86 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,29 TL
05	Cari Transferler	257.142,85 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,63 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,87 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,29 TL
05	Cari Transferler	257.142,85 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,63 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,87 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,29 TL
05	Cari Transferler	257.142,85 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,22 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,87 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,58 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,28 TL
05	Cari Transferler	257.142,86 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,23 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,23 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,87 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,57 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,28 TL
05	Cari Transferler	257.142,87 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,23 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,23 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F7. Ön mali kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,88 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.131,57 TL
04	Faiz Giderleri	2.285.714,28 TL
05	Cari Transferler	257.142,87 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	98.000,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.671.241,26 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.671.241,26 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F8. Yedek ödenek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	22.874,65 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.377,88 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	15.000.000,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.026.252,53 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.026.252,53 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH.2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	202.812,70 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	30.977,49 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.790,19 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		233.790,19 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH.3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.410,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.081,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	151.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		174.491,76 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		174.491,76 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH.3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	20.410,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.081,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.491,76 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.491,76 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH.3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	20.410,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.081,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.491,76 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.491,76 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi:	1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH.3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.410,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.081,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.530.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.553.491,76 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.553.491,76 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH.3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.410,56 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.081,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		46.491,76 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		46.491,76 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F1. Planlama işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	103.433,08 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.839,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	174.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.522,45 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.522,45 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F2. Harita işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	86.476,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.372,97 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	414.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		516.099,10 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		516.099,10 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F3. Yapı birimi işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	586.401,32 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	73.677,13 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		818.078,45 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		818.078,45 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F4. Etüd proje işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	477.908,70 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	105.889,47 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	64.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		758.548,17 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		758.548,17 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	155.121,82 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.966,62 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		229.838,44 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		229.838,44 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F6. Emlak istimlak işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	71.647,10 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.801,82 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		370.948,92 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		370.948,92 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F7. İdari ve mali işler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	204.011,69 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	44.326,38 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		566.838,07 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		566.838,07 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	108.942,42 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.322,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	471.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.265,10 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.265,10 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	105.450,78 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.322,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		624.773,46 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		624.773,46 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH.1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	143.410,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.278,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	632.963,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.546.652,16 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.546.652,16 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH.1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	143.410,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.278,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	621.963,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		785.652,16 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		785.652,16 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH.1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	143.410,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.278,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	648.663,34 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		812.352,16 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		812.352,16 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Ad	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH.1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	145.910,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.278,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	566.230,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		732.418,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	660,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		660,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		733.078,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH.1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	106.254,32 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.301,72 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.556,04 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.556,04 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH.2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2020 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH.2.F1. Okullarımıza destek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	143.152,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.278,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	585.880,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		749.310,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		749.310,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH.2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2020 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH.2.P2. Altınordu Oyun Sokağı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F1. Katı atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	126.018,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.355,96 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.739.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.880.374,47 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.880.374,47 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	126.018,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.355,96 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.299.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.440.374,47 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.440.374,47 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	126.018,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.355,96 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.194.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.335.374,47 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.335.374,47 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	148.518,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.355,96 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	714.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		877.874,47 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		877.874,47 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	49.774,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.658,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.433,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.433,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH.3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	35.451,63 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.578,90 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	489.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		526.030,53 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		526.030,53 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH.1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	410.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,41 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		602.027,87 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		602.027,87 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH.1.F2. Kontrolörlük
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	410.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		594.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		594.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH.1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.975.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.384.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.384.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH.1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	565.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	6.025.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.884.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.884.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH.1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	515.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.925.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.734.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.734.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F1. Asfalt üretimi ve serimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.925.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.549.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.549.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	630.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		924.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		924.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	118.770,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.322,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.092,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.092,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.630.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.924.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.924.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.505.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.799.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.799.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.794.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.794.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	260.464,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.563,39 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.294.027,85 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.294.027,85 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.P9. İş Geliştirme Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH.1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,94 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.904,73 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.904,73 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH.1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,93 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.154,72 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.154,72 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH.1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,93 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		288.154,72 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		288.154,72 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH.1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,93 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	699.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		753.154,72 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		753.154,72 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH.1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,92 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,80 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		269.654,72 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		269.654,72 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2.PH.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	3.2.2.PH.2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,92 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.404,71 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.404,71 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	62.764,92 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.195.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	270.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	35.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.566.904,71 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.566.904,71 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	99.311,39 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.527,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		199.838,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		199.838,81 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.F2. Altın Çocuklar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	49.264,92 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.139,78 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.404,70 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.404,70 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.500,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.P7. Altın Sofra Aş Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH.3.P9. Uyumayan Kütüphane
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	17.519,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.150,25 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	445.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.669,86 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.669,86 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	17.519,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.150,25 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.669,86 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.669,86 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	98.690,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.405,98 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.096,84 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.096,84 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.P3. Aile Yaşam Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	310.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		310.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.P5. Çocuk Akademisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH.1.P6. Anne Akademisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	17.286,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.700,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	295.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		313.987,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		313.987,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F2. Şehircilik ve belediyeceilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	17.286,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.700,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	145.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		163.987,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		163.987,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	17.286,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.700,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.987,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.987,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	17.286,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.700,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		283.987,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		283.987,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	105.697,08 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.395,03 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.092,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.092,11 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	7.786,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.186,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.186,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	10.286,49 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.400,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.686,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.686,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	99.311,39 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.527,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.838,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.838,81 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH.3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.912,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.912,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.912,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	20.912,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	49.774,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.658,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		57.433,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		57.433,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH.4.F6. Her Mahalleye Danışman
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	20.912,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	72.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.912,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	11.524,57 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	500.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		717.658,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		717.658,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	11.524,57 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.658,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.658,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	11.524,57 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.658,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.658,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	11.524,57 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	83.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.658,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.658,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	11.524,57 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.133,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.658,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.658,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH.5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2020
01	Personel Giderleri	105.697,08 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.395,03 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.092,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.092,11 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	244.625,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.525,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		363.650,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		363.650,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	179.851,99 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.405,98 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		195.257,97 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		195.257,97 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	500.314,33 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.840,15 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.654,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.654,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	163.083,50 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.017,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.100,62 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.100,62 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Ad	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	81.541,76 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.508,56 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.050,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.050,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	581.856,10 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	48.348,71 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		750.704,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		750.704,81 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F6. İlan ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2020
01	Personel Giderleri	163.083,52 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.017,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.600,64 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.600,64 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	163.083,45 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.017,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		179.100,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		179.100,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	81.541,76 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.508,63 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.550,39 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.550,39 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH.1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	83.541,77 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.508,52 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		101.550,29 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		101.550,29 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	168.322,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.108,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.431,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.431,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	168.322,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.108,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		221.931,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		221.931,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2020
01	Personel Giderleri	168.322,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.108,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.431,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.431,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	168.322,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	34.108,83 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		306.931,57 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		306.931,57 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	1.141.607,86 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	222.425,15 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.470.033,01 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.470.033,01 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH.2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2020
01	Personel Giderleri	98.690,85 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.405,98 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	165.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL

Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		279.096,83 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		279.096,83 TL

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH.1.F1. İdare performans programının hazırlanması	74.263,00	0,04	0,00	0,00	74.263,00	0,04
	1.1.1.PH.1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	74.263,01	0,04	0,00	0,00	74.263,01	0,04
	1.1.1.PH.1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	74.263,02	0,04	0,00	0,00	74.263,02	0,04
	1.1.1.PH.1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	56.595,74	0,03	4.172,46	86,34	60.768,20	0,03

1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH.2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	60.768,20	0,03	0,00	0,00	60.768,20	0,03
	1.1.2.PH.2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	60.768,20	0,03	0,00	0,00	60.768,20	0,03
	1.1.2.PH.2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	30.384,07	0,02	0,00	0,00	30.384,07	0,02
1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH.3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması	777.071,41	0,43	0,00	0,00	777.071,41	0,43
	1.1.3.PH.3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	423.071,41	0,24	0,00	0,00	423.071,41	0,24
	1.1.3.PH.3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	506.071,41	0,28	0,00	0,00	506.071,41	0,28
	1.1.3.PH.3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	587.571,41	0,33	0,00	0,00	587.571,41	0,33
	1.1.3.PH.3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	59.071,41	0,03	0,00	0,00	59.071,41	0,03
	1.1.3.PH.3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	59.071,40	0,03	0,00	0,00	59.071,40	0,03
	1.1.3.PH.3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	59.071,40	0,03	0,00	0,00	59.071,40	0,03

	1.1.3.PH.3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri	81.521,40	0,05	0,00	0,00	81.521,40	0,05
	1.1.3.PH.3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	99.696,82	0,06	0,00	0,00	99.696,82	0,06
	1.1.3.PH.3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.PH.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2020 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH.4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	60.768,19	0,03	0,00	0,00	60.768,19	0,03
	1.1.4.PH.4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	400.687,79	0,22	0,00	0,00	400.687,79	0,22
1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH.5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	111.757,74	0,06	0,00	0,00	111.757,74	0,06
	1.1.5.PH.5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	39.157,74	0,02	0,00	0,00	39.157,74	0,02
	1.1.5.PH.5.F3. Hukuki danışmanlık	85.357,74	0,05	0,00	0,00	85.357,74	0,05

	1.1.5.PH.5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	100.301,05	0,06	0,00	0,00	100.301,05	0,06
1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH.1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	264.094,98	0,15	0,00	0,00	264.094,98	0,15
	1.2.1.PH.1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	264.095,02	0,15	0,00	0,00	264.095,02	0,15
	1.2.1.PH.1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	264.095,02	0,15	0,00	0,00	264.095,02	0,15
	1.2.1.PH.1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	264.095,02	0,15	0,00	0,00	264.095,02	0,15
	1.2.1.PH.1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	264.095,02	0,15	0,00	0,00	264.095,02	0,15
1.2.2.PH.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH.2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	266.595,02	0,15	0,00	0,00	266.595,02	0,15
	1.2.2.PH.2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	767.146,43	0,43	0,00	0,00	767.146,43	0,43
1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH.1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	73.123,34	0,04	0,00	0,00	73.123,34	0,04
	1.3.1.PH.1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve	541.746,68	0,30	0,00	0,00	541.746,68	0,30

	organizasyonları düzenlenmesi						
	1.3.1.PH.1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	122.123,34	0,07	0,00	0,00	122.123,34	0,07
	1.3.1.PH.1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.359.246,68	0,76	0,00	0,00	1.359.246,68	0,76
	1.3.1.PH.1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	319.623,34	0,18	0,00	0,00	319.623,34	0,18
	1.3.1.PH.1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	102.820,81	0,06	0,00	0,00	102.820,81	0,06
	1.3.1.PH.1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	135.739,93	0,08	0,00	0,00	135.739,93	0,08
1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH.2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	49.825,50	0,03	0,00	0,00	49.825,50	0,03
	1.3.2.PH.2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	29.810,54	0,02	0,00	0,00	29.810,54	0,02
	1.3.2.PH.2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	22.810,54	0,01	0,00	0,00	22.810,54	0,01
	1.3.2.PH.2.F4. Arşivleme	72.136,04	0,04	0,00	0,00	72.136,04	0,04

	1.3.2.PH.2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	119.195,06	0,07	0,00	0,00	119.195,06	0,07
1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2020 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH.1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	1.563.049,71	0,87	0,00	0,00	1.563.049,71	0,87
	1.4.1.PH.1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	7.787.955,50	4,36	0,00	0,00	7.787.955,50	4,36
	1.4.1.PH.1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	1.565.925,54	0,88	0,00	0,00	1.565.925,54	0,88
1.4.2.PH.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH.2.F1. Hizmet içi eğitim	1.570.471,00	0,88	0,00	0,00	1.570.471,00	0,88
1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH.3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	8.595.682,77	4,81	0,00	0,00	8.595.682,77	4,81
	1.4.3.PH.3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	7.810.682,77	4,37	0,00	0,00	7.810.682,77	4,37
	1.4.3.PH.3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	6.222.526,69	3,48	0,00	0,00	6.222.526,69	3,48

	1.4.3.PH.3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	895.777,77	0,50	0,00	0,00	895.777,77	0,50
1.4.4.PH.4. Personelin performansı 2020 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH.4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	1.564.160,87	0,88	0,00	0,00	1.564.160,87	0,88
	1.4.4.PH.4.P1. Kariyer Merkezi	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
1.5.1.PH.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH.1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	208.931,57	0,12	0,00	0,00	208.931,57	0,12
1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH.2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	2.671.241,22	1,50	0,00	0,00	2.671.241,22	1,50
	1.5.2.PH.2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.671.241,21	1,50	0,00	0,00	2.671.241,21	1,50
	1.5.2.PH.2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	2.671.241,22	1,50	0,00	0,00	2.671.241,22	1,50
	1.5.2.PH.2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	2.671.241,22	1,50	0,00	0,00	2.671.241,22	1,50
	1.5.2.PH.2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.671.241,23	1,50	0,00	0,00	2.671.241,23	1,50
	1.5.2.PH.2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	2.671.241,23	1,50	0,00	0,00	2.671.241,23	1,50

	1.5.2.PH.2.F7. Ön mali kontrol	2.671.241,26	1,50	0,00	0,00	2.671.241,26	1,50
	1.5.2.PH.2.F8. Yedek ödenek	15.026.252,53	8,41	0,00	0,00	15.026.252,53	8,41
	1.5.2.PH.2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	233.790,19	0,13	0,00	0,00	233.790,19	0,13
1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH.3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	174.491,76	0,10	0,00	0,00	174.491,76	0,10
	1.5.3.PH.3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	23.491,76	0,01	0,00	0,00	23.491,76	0,01
	1.5.3.PH.3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	73.491,76	0,04	0,00	0,00	73.491,76	0,04
	1.5.3.PH.3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.553.491,76	0,87	0,00	0,00	1.553.491,76	0,87
	1.5.3.PH.3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat	46.491,76	0,03	0,00	0,00	46.491,76	0,03

	İçerikli eğitim planları oluşturulması						
2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH.1.F1. Planlama işlemleri	294.522,45	0,16	0,00	0,00	294.522,45	0,16
	2.1.1.PH.1.F2. Harita işlemleri	516.099,10	0,29	0,00	0,00	516.099,10	0,29
	2.1.1.PH.1.F3. Yapı birimi işlemleri	818.078,45	0,46	0,00	0,00	818.078,45	0,46
	2.1.1.PH.1.F4. Etüd proje işlemleri	758.548,17	0,42	0,00	0,00	758.548,17	0,42
	2.1.1.PH.1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri	229.838,44	0,13	0,00	0,00	229.838,44	0,13
	2.1.1.PH.1.F6. Emlak istimlak işlemleri	370.948,92	0,21	0,00	0,00	370.948,92	0,21
	2.1.1.PH.1.F7. İdari ve mali işler	566.838,07	0,32	0,00	0,00	566.838,07	0,32
	2.1.1.PH.1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	599.265,10	0,34	0,00	0,00	599.265,10	0,34
	2.1.1.PH.1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	624.773,46	0,35	0,00	0,00	624.773,46	0,35
2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH.1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	2.546.652,16	1,43	0,00	0,00	2.546.652,16	1,43
	2.2.1.PH.1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	785.652,16	0,44	0,00	0,00	785.652,16	0,44
	2.2.1.PH.1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	812.352,16	0,45	0,00	0,00	812.352,16	0,45

	2.2.1.PH.1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması	731.758,82	0,41	660,00	13,66	732.418,82	0,41
	2.2.1.PH.1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	117.556,04	0,07	0,00	0,00	117.556,04	0,07
2.2.2.PH.2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2020 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH.2.F1. Okullarımıza destek	749.310,82	0,42	0,00	0,00	749.310,82	0,42
	2.2.2.PH.2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH.3.F1. Katı atıkların toplanması	5.880.374,47	3,29	0,00	0,00	5.880.374,47	3,29
	2.2.3.PH.3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	5.440.374,47	3,04	0,00	0,00	5.440.374,47	3,04
	2.2.3.PH.3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	5.335.374,47	2,99	0,00	0,00	5.335.374,47	2,99
	2.2.3.PH.3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	877.874,47	0,49	0,00	0,00	877.874,47	0,49
	2.2.3.PH.3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	67.433,06	0,04	0,00	0,00	67.433,06	0,04
	2.2.3.PH.3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	526.030,53	0,29	0,00	0,00	526.030,53	0,29
	2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya	2.4.1.PH.1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale	602.027,87	0,34	0,00	0,00	602.027,87

yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması						
	2.4.1.PH.1.F2. Kontrolörlük	594.027,85	0,33	0,00	0,00	594.027,85	0,33
	2.4.1.PH.1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	6.384.027,85	3,57	0,00	0,00	6.384.027,85	3,57
	2.4.1.PH.1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	6.884.027,85	3,85	0,00	0,00	6.884.027,85	3,85
	2.4.1.PH.1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	6.734.027,85	3,77	0,00	0,00	6.734.027,85	3,77
3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.	3.1.1.PH.1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	6.549.027,85	3,67	0,00	0,00	6.549.027,85	3,67
	3.1.1.PH.1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	924.027,85	0,52	0,00	0,00	924.027,85	0,52
	3.1.1.PH.1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	138.092,78	0,08	0,00	0,00	138.092,78	0,08
	3.1.1.PH.1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	3.924.027,85	2,20	0,00	0,00	3.924.027,85	2,20
	3.1.1.PH.1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	3.799.027,85	2,13	0,00	0,00	3.799.027,85	2,13

	3.1.1.PH.1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	5.794.027,85	3,24	0,00	0,00	5.794.027,85	3,24
	3.1.1.PH.1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	3.294.027,85	1,84	0,00	0,00	3.294.027,85	1,84
	3.1.1.PH.1.P9. İş Geliştirme Merkezi	100.000,00	0,06	0,00	0,00	100.000,00	0,06
3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH.1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	240.904,73	0,13	0,00	0,00	240.904,73	0,13
	3.2.1.PH.1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	302.154,72	0,17	0,00	0,00	302.154,72	0,17
	3.2.1.PH.1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	288.154,72	0,16	0,00	0,00	288.154,72	0,16
	3.2.1.PH.1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	753.154,72	0,42	0,00	0,00	753.154,72	0,42
	3.2.1.PH.1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	269.654,72	0,15	0,00	0,00	269.654,72	0,15

3.2.2.PH.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH.2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	53.404,71	0,03	0,00	0,00	53.404,71	0,03
3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH.3.F1. Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.566.904,71	0,88	0,00	0,00	1.566.904,71	0,88
	3.2.3.PH.3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	199.838,81	0,11	0,00	0,00	199.838,81	0,11
	3.2.3.PH.3.F2. Altın Çocuklar	53.404,70	0,03	0,00	0,00	53.404,70	0,03
	3.2.3.PH.3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	300.000,00	0,17	0,00	0,00	300.000,00	0,17
	3.2.3.PH.3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	200.000,00	0,11	0,00	0,00	200.000,00	0,11
	3.2.3.PH.3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	87.500,00	0,05	0,00	0,00	87.500,00	0,05
	3.2.3.PH.3.P7. Altın Sofra Aş Evi	1.500.000,00	0,84	0,00	0,00	1.500.000,00	0,84
	3.2.3.PH.3.P9. Uyumayan Kütüphane	500.000,00	0,28	0,00	0,00	500.000,00	0,28
3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH.1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	465.669,86	0,26	0,00	0,00	465.669,86	0,26
	3.3.1.PH.1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	620.669,86	0,35	0,00	0,00	620.669,86	0,35

	3.3.1.PH.1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.1.PH.1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.1.PH.1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	114.096,84	0,06	0,00	0,00	114.096,84	0,06
	3.3.1.PH.1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	110.000,00	0,06	0,00	0,00	110.000,00	0,06
	3.3.1.PH.1.P3. Aile Yaşam Merkezi	400.000,00	0,22	0,00	0,00	400.000,00	0,22
	3.3.1.PH.1.P4. Altınordu Çocuk Evi ve Belediye Kreşleri	310.000,00	0,17	0,00	0,00	310.000,00	0,17
	3.3.1.PH.1.P5. Çocuk Akademisi	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
	3.3.1.PH.1.P6. Anne Akademisi	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH.2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	313.987,32	0,18	0,00	0,00	313.987,32	0,18
	3.3.2.PH.2.F2. Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	163.987,32	0,09	0,00	0,00	163.987,32	0,09

	3.3.2.PH.2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	148.987,32	0,08	0,00	0,00	148.987,32	0,08
	3.3.2.PH.2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	283.987,32	0,16	0,00	0,00	283.987,32	0,16
	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	121.092,11	0,07	0,00	0,00	121.092,11	0,07
	3.3.2.PH.2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	300.000,00	0,17	0,00	0,00	300.000,00	0,17
3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH.3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	129.186,60	0,07	0,00	0,00	129.186,60	0,07
	3.3.3.PH.3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	36.186,60	0,02	0,00	0,00	36.186,60	0,02
	3.3.3.PH.3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	19.186,60	0,01	0,00	0,00	19.186,60	0,01
	3.3.3.PH.3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	9.186,60	0,01	0,00	0,00	9.186,60	0,01
	3.3.3.PH.3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	29.186,60	0,02	0,00	0,00	29.186,60	0,02

	3.3.3.PH.3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	9.186,60	0,01	0,00	0,00	9.186,60	0,01
	3.3.3.PH.3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	24.186,60	0,01	0,00	0,00	24.186,60	0,01
	3.3.3.PH.3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	11.686,60	0,01	0,00	0,00	11.686,60	0,01
	3.3.3.PH.3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	114.838,81	0,06	0,00	0,00	114.838,81	0,06
	3.3.3.PH.3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	3.000.000,00	1,68	0,00	0,00	3.000.000,00	1,68
	3.3.3.PH.3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	500.000,00	0,28	0,00	0,00	500.000,00	0,28
3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH.4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	92.912,96	0,05	0,00	0,00	92.912,96	0,05
	3.3.4.PH.4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	92.912,96	0,05	0,00	0,00	92.912,96	0,05
	3.3.4.PH.4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	92.912,96	0,05	0,00	0,00	92.912,96	0,05
	3.3.4.PH.4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	92.912,96	0,05	0,00	0,00	92.912,96	0,05

	3.3.4.PH.4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	57.433,06	0,03	0,00	0,00	57.433,06	0,03
	3.3.4.PH.4.F6. Her Mahalleye Danışman	92.912,96	0,05	0,00	0,00	92.912,96	0,05
3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH.5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	717.658,21	0,40	0,00	0,00	717.658,21	0,40
	3.3.5.PH.5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	62.658,21	0,04	0,00	0,00	62.658,21	0,04
	3.3.5.PH.5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	122.658,21	0,07	0,00	0,00	122.658,21	0,07
	3.3.5.PH.5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	95.658,21	0,05	0,00	0,00	95.658,21	0,05
	3.3.5.PH.5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	62.658,21	0,04	0,00	0,00	62.658,21	0,04

	3.3.5.PH.5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	121.092,11	0,07	0,00	0,00	121.092,11	0,07
3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH.1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	363.650,96	0,20	0,00	0,00	363.650,96	0,20
	3.4.1.PH.1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	195.257,97	0,11	0,00	0,00	195.257,97	0,11
	3.4.1.PH.1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	750.654,48	0,42	0,00	0,00	750.654,48	0,42
	3.4.1.PH.1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	200.100,62	0,11	0,00	0,00	200.100,62	0,11
	3.4.1.PH.1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	107.050,32	0,06	0,00	0,00	107.050,32	0,06
	3.4.1.PH.1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	750.704,81	0,42	0,00	0,00	750.704,81	0,42
	3.4.1.PH.1.F6. İlan ve bilgilendirme	191.600,64	0,11	0,00	0,00	191.600,64	0,11
	3.4.1.PH.1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	179.100,57	0,10	0,00	0,00	179.100,57	0,10
	3.4.1.PH.1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	114.550,39	0,06	0,00	0,00	114.550,39	0,06
	3.4.1.PH.1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	101.550,29	0,06	0,00	0,00	101.550,29	0,06
3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri	3.4.2.PH.2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	210.431,57	0,12	0,00	0,00	210.431,57	0,12

belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH.2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	221.931,57	0,12	0,00	0,00	221.931,57	0,12
	3.4.2.PH.2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	205.431,57	0,11	0,00	0,00	205.431,57	0,11
	3.4.2.PH.2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	306.931,57	0,17	0,00	0,00	306.931,57	0,17
	3.4.2.PH.2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	1.470.033,01	0,82	0,00	0,00	1.470.033,01	0,82
	3.4.2.PH.2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	279.096,83	0,16	0,00	0,00	279.096,83	0,16
	Toplam	178.672.225,40	100,00	4.832,46	0,00	178.677.057,86	100,00

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	13.828.409,57 TL	2.496.228,70 TL		16.324.638,27 TL
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.850.358,72 TL	347.680,03 TL		2.198.038,75 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	79.643.470,02 TL	1.963.500,00 TL		81.606.970,02 TL
	04	Faiz Giderleri	16.000.000,00 TL	0,00 TL		16.000.000,00 TL
	05	Cari Transferler	3.541.000,00 TL	0,00 TL		3.541.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	41.221.578,36 TL	2.100.000,00 TL		43.321.578,36 TL
	07	Sermaye Transferleri	686.000,00 TL	0,00 TL		686.000,00 TL

08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	15.000.000,00 TL	0,00 TL		15.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.770.816,67 TL	6.907.408,73 TL		178.678.225,40 TL

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	4.832,46 TL	0,00 TL		4.832,46
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	4.832,46	0,00		4.832,46
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.775.649,13	6.907.408,73		178.683.057,86

E-Diğer Hususlar

III-EKLER

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2020 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH.1.F1. İdare performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH.1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH.1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2020 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.1.PH.1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH.2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH.2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha	1.1.2.PH.2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH.3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH.3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.4.PH.4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2020 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH.4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.4.PH.4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.5.PH.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH.5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH.5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	1.1.5.PH.5.F3. Hukuki danışmanlık	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH.5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.2.1.PH.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2020 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH.1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH.1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH.1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH.1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH.1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH.2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2.PH.2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.PH.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH.1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH.1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH.1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH.1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH.1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

	1.3.1.PH.1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH.1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.2.PH.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH.2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH.2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH.2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH.2.F4. Arşivleme	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH.2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2020 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH.1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH.1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH.1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.2.PH.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH.2.F1. Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.3.PH.3. Personel iş ve işlemleri, 2020yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH.3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH.3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	1.4.3.PH.3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH.3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.4.PH.4. Personelin performansı 2020 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH.4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.4.PH.4.P1. Kariyer Merkezi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.PH.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH.1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.5.2.PH.2. 2020 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH.2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F7. Ön mali kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F8. Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH.2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.5.3.PH.3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH.3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH.3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH.3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH.3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH.3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1.PH.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH.1.F1. Planlama işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F2. Harita işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F3. Yapı birimi işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F4. Etüd proje işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F6. Emlak istimlak işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F7. İdari ve mali işler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH.1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	2.1.1.PH.1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.PH.1. 2020 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH.1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH.1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH.1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH.1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH.1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.2.PH.2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2020 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH.2.F1. Okullarımıza destek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.PH.2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3.PH.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH.3.F1. Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH.3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH.3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH.3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH.3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH.3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2.4.1.PH.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH.1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH.1.F2. Kontrolörlük	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH.1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH.1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH.1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve trotuar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH.1. 2020 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.	3.1.1.PH.1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH.1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH.1.P9. İş Geliştirme Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	

3.2.1.PH.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH.1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH.1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH.1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH.1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH.1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2.PH.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH.2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3.PH.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH.3.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH.3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH.3.F2. Altın Çocuklar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH.3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH.3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3.PH.3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

	3.2.3.PH.3.P7. Altın Sofra Aş Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH.3.P9. Uyumayan Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1.PH.1. 2020 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH.1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.P3. Aile Yaşam Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.P4. Altınordu Çocuk Evi ve Belediye Kreşleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.P5. Çocuk Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH.1.P6. Anne Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

3.3.2.PH.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH.2.F2. Şehircilik ve belediyecelikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
3.3.3.PH.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH.3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

	3.3.3.PH.3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH.3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
3.3.4.PH.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH.4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH.4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH.4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH.4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH.4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH.4.F6. Her Mahalleye Danışman	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3.3.5.PH.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH.5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH.5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH.5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH.5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

	kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	
	3.3.5.PH.5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH.5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.1.PH.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH.1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F6. İlan ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH.1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2.PH.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm	3.4.2.PH.2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH.2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH.2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH.2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH.2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH.2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-110.04-E.18897
Konu : 2020 Yılı İdare Performans Programı

11/10/2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

(e-İmzalıdır)
Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
11/10/2019

Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE ENCÜMENİNE
11/10/2019
(e-İmzalıdır)
Ahmet AKYURT
Belediye Başkanı V.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için
<https://uygulama.belediye.gov.tr/GenelAcikSayfalar/Evrak/EvrakDogrulama/EvrakDogrulama.aspx> adresine
girerek (AXQURw-Atji7Y-8kFcZ2-ULv+T1-LFFpmIsL) kodunu yazınız.

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>

Bilgi için: İncinur ARIKAN SOMUN
GENEL HİZMET İŞÇİSİ
Telefon No:

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN TOPLANTISINA AİT GÜNDEM
24/10/2019 PERŞEMBE SAAT: 09:00
TOPLANTI SIRA NO: 41
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 35. MADDESİ GEREĞİNCE
GÖRÜŞÜLECEK GÜNDEM MADDELERİ AŞAĞIDA ÇIKARTILMIŞTIR

SIRA NO	KARAR NO	MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK TARİHİ	EVRAK SAYISI	KONUSU
01	276	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19680	İlimiz, Altınordu İlçesi, Kayabaşı Mahallesi, tapunun G39B-09B-3b pafta 126 ada, 27 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
02	277	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19682	İlimiz, Altınordu İlçesi, Kayabaşı Mahallesi, tapunun G39B-09B-3b pafta 118 ada, 3 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
03	278	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19684	İlimiz, Altınordu İlçesi, Dedeli Mahallesi, tapunun G39B-07D-2c pafta 4050 ada, 9 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
04	279	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19685	İlimiz, Altınordu İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi, tapunun 18M-1b pafta 1073 ada 6 ve 24 nolu parsellerde kayıtlı taşınmazların Birleştirilerek (Tevhit), imar planında yola isabet eden kısımların bedelsiz Kamuya terk edilmesi ve 3 kısma ifraz edilmesi.
05	280	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19686	İlimiz, Altınordu İlçesi, Dikence Mahallesi, tapunun G39B-07D-4b pafta 3500 ada, 14 nolu parselde kayıtlı taşınmazın 2 kısma ifraz edilmesi.
06	281	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19687	İlimiz, Altınordu İlçesi, Orhaniye Mahallesi, tapunun 102 ada 16 nolu parsel lehine 15 nolu parsel aleyhine yol olarak kullanılmak üzere irtifak hakkı tesis edilmesi.
07	282	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	21/10/2019	19721	İlimiz, Altınordu İlçesi, Durugöl Mahallesi, tapunun 18M-1d pafta 2251 ada 4 nolu parselde kayıtlı taşınmazın imar planında yola isabet

					eden kısımların bedelsiz Kamuy terk edilmesi.
08	283	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	23/10/2019	19855	İlimiz Altınordu İlçesi, tapunu Akçatepe Mahallesinde bulunan 10 ada 14,15,25,26,27,28,29,30 ve 3 no.lu, 121 ada 46,48,51 ve 54 no.lu 127ada1,2,3,4,5,6,7,8,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28,30,37 ve 40 no.lu 129ada16,17,18,19,20,21,22,23,24, 5,26,27,28,29,30,31,32 ve 33 no.lu 2348 ada 1 ve 2 no.lu ve 2349 ada no.lu parsellerde imar uygulaması.
09	284	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11/10/2019	18897	2020 Yılı İdare Performans Programı



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar No : 2019/284	Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Karar Tarihi : 24/10/2019	Saati : 09:00
Evrak No : 18897	Konusu : 2020 Yılı İdare Performans Programı
Evrak Tarihi : 11/10/2019	

TALEP

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Başkanlıktan havaleli 11/10/2019 tarih ve 18897 sayılı yazısı Encümenimizde okundu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunda Encümenince karar itihazi, Mali Hizmetler Müdürlüğünce talep edilmektedir. Bu hususta yapılan görüşmede gereği düşünüldü.

KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek olumlu görüşle Meclise havalesi Encümenimizce uygun görülmüş olup, gereğinin ifası için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine 24/10/2019 tarihli oturumda oy birliği ile karar verildi. B.D.

İsa HİTALOĞLU
Belediye Başkanı V.
Encümen Başkanı

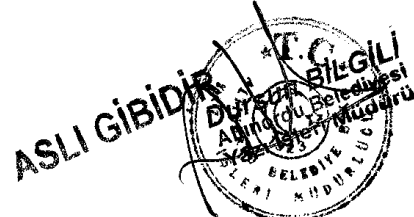
Ahmet AKYURT
Üye

Gökhan ŞAHİN
Üye

Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

Orhan KUL
Mali Hizm. Müd.

Dursun BİLGİLİ
Yazı İşleri Müd.V.





T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-105.04-E.20367-86
Konu : 2020 Yılı İdare Performans Programı

30/10/2019

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, Encümence incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen İdare Performans Programının 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. maddesinin (a) bendi gereği görüşülerek kabul edilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

(e-İmzalıdır)
Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
30/10/2019

Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE
30/10/2019
(e-İmzalıdır)
Aşkın TÖREN
Belediye Başkanı

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için
<https://uygulama.belediye.gov.tr/GenelAcikSayfalar/Evrak/EvrakDogrulama/EvrakDogrulama.aspx> adresine
girerek (i j T 2 q n - A e A L z Y - 2 x 6 5 1 e - M 1 p u z 1 - j / W M G G u Q) kodunu yazınız.

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>

Bilgi için: İncinur ARIKAN SOMUN
GENEL HİZMET İŞÇİSİ
Telefon No:

**ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KASIM 2019 OLAĞAN MECLİS TOPLANTI GÜNDEMİ**

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **06/11/2019 ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 10.00'** da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda **KASIM** ayı olağan toplantısını yapacaktır.

- Yoklama ve açılış.
- Bir önceki Meclis Karar Özeti'nin okunarak oylanması.
- Gündeme ilaveler.

BİLGİ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün 28/10/2019 tarihli ve 20197 sayılı Bilgilendirme yazısının Meclisin bilgisine sunulması.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONUNDAN GELEN RAPORLAR:

- 1- **İmar Komisyonunun**, İlimiz Altınordu İlçesi, Akçatepe Mahallesi, G39-B-05-C-1-D, G39-B-05-D-2-B, G39-B-05-D-2-C, G39-B-05-C-1-A pafta, Ada No:5005, Parsel No:4; Ada No:5006, Parsel No:1; Ada No:5007, Parsel No:2 ve Ada No:5008, Parsel no:1 ve 3'te bulunan taşınmazlar için talep edilen, Pin UIP: 102,165 numaralı; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili 11/10/2019 tarihli raporunun görüşülmesi.

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER:

- 2- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, İlimiz Altınordu İlçesi, Şahincili Mahallesi, G39-B-03-C-3-B pafta, Pin Uip: 102,175 numaralı, Ada No:1226, Parsel No:25'te bulunan taşınmaz için talep edilen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği ile ilgili 31/10/2019 tarihli ve 20474 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 3- **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, Satış / Kiralama ile ilgili 30/10/2019 tarihli ve 20361 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 4- **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2020 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 30/10/2019 tarihli ve 20367 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 5- **Yazı İşleri Müdürlüğünün**, Hibe ile ilgili 30/10/2019 tarihli ve 20368 sayılı yazısının görüşülmesi.

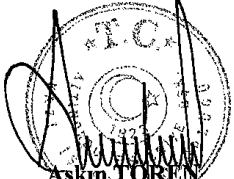


T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI


Karak No :	2019/86	Dairesi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karak Tarihi :	06/11/2019	Birimi :	
Evrak No :	20367	Konusu :	2020 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi :	30/10/2019	Saati :	10.00

04- Gündemin 04. Maddesini teşkil eden; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2020 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 30/10/2019 tarihli ve 20367 sayılı yazısının görüşülmesinde,

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2020 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, Encümence incelenerek uygun görütle Meclise havale edilen İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (a) bendi gereği Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine Belediyemiz Meclisinin 06/11/2019 tarihli oturumunda mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

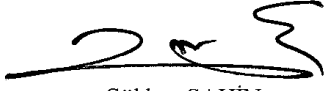

Aşkın TÖREN
Belediye Meclis Başkanı


Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Katibi


Gamze GÜLER SERDAR
Meclis Katibi

TUTANAKTIR

15/11/2019 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon toplantısına aşağıda isim ve imzaları bulunan üyeler katılmış olup, iş bu tutanak tarafımızdan tanzim edilerek imza altına alınmıştır.15.11.2019



Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu
Başkanı



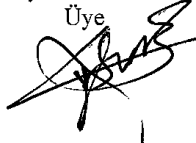
Ahmet AKYURT
Üye



Betül ÖZATA
Üye

Katılmadı
Ertuğrul YÜKSEL
Üye

Aysun AZAKLI
Üye



T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

15.11.2019

RAPORU HAZIRLAYAN KOMİSYONUN

Başkanı : Gökhan ŞAHİN

Üyeler : Ahmet AKYURT, Betül ÖZATA, Ertuğrul YÜKSEL, Aysun AZAKLI

RAPORUN DAYANAĞI : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

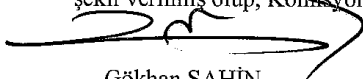
Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2020 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 24.10.2019 Tarih ve 2019/284 Sayılı Kararı ile UYGUN GÖRÜŞ verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 06.11.2019 ve 2019/86 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

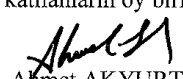
AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 15.11.2019 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır. Belediyemizin 2020 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

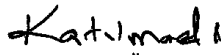
olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 178.683.057,86 TL olduğu tespit edilmiştir.

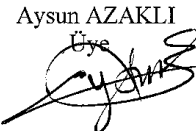
Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 178.683.057,86 TL'lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2020 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuza katılanların oy birliği ile kabul edilmiştir.


Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu
Başkanı


Ahmet AKYURT
Üye


Betül ÖZATA
Üye


Ertuğrul YÜKSEL
Üye


Aysun AZAKLI
Üye

MECLİS BAŞKANLIĞINA

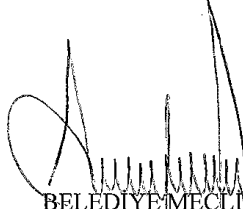
Belediyemizin 06/11/2019 tarihinde yaptığı Olağan Toplantısında Gündemin 4.maddesinde görüşülen ve Komisyonumuza havale edilen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince 2020-2024 Yılı Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2020 yılına ait İdare Performans Programının komisyon çalışmalarına başlanılmış, söz konusu çalışmalara ilişkin 15/11/2019 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu ekte olup, yapılacak olan Olağan Toplantıda gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim. 15.11.2019



Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı



Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı
15/11/2019



BELEDİYE MECLİSİ'NE
15/11/2019

Aşkın TÖREN
BELEDİYE BAŞKANI

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ARALIK 2019 OLAĞAN MECLİS TOPLANTI İLANI

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **04/12/2019 ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 10.00'** da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda **ARALIK** ayı olağan toplantısını yapacaktır.

- Yoklama ve açılış.
- Bir önceki Meclis Karar Özeti'nin okunarak oylanması.
- Gündeme ilaveler.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONUNDAN GELEN RAPORLAR:

- 1- İmar Komisyonunun,** İlimiz Altınordu İlçesi, Akçatepe Mahallesi, G39-B-05-C-1-D, G39-B-05-D-2-B, G39-B-05-D-2-C, G39-B-05-C-1-A pafta, Ada No:5005, Parsel No:4; Ada No:5006, Parsel No:1; Ada No:5007, Parsel No:2 ve Ada No:5008, Parsel no:1 ve 3'te bulunan taşınmazlar için ertelenen, Pin UİP: 102,165 numaralı; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili 12/11/2019 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 2- İmar Komisyonunun,** İlimiz Altınordu İlçesi, Şahincili Mahallesi, G39-B-03-C-3-B pafta, Ada No:1226, Parsel No:25'te bulunan taşınmaz için talep edilen Pin Uip: 102,175 numaralı; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği ile ilgili 12/11/2019 tarihli raporunun görüşülmesi.
- 3- Plan ve Bütçe Komisyonunun,** 2020 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 15/11/2019 tarihli raporunun görüşülmesi.

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER:

- 4- Temizlik İşleri Müdürlüğünün,** Evsel Katı Atık Toplama ve Taşıma Tarife Raporu ile ilgili 28/11/2019 tarihli ve 22859 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 5- Mali Hizmetler Müdürlüğünün,** Aktarma Yapılması ile ilgili 26/11/2019 tarihli ve 22537 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 6- Mali Hizmetler Müdürlüğünün,** Aktarma Yapılması ile ilgili 29/11/2019 tarihli ve 22951 sayılı yazısının görüşülmesi.
- 7- Yazı İşleri Müdürlüğünün,** Finansal Kiralama ile ilgili 29/11/2019 tarihli ve 23028 sayılı yazısının görüşülmesi.

Ahmet AKYURT
Belediye Başkanı V.

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No :	2019/91	Dairesi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi :	04/12/2019	Birimi :	
Evrak No :	BİLA	Konusu :	2020 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi :	15/11/2019	Saati :	10.00

03- Gündemin 03. Maddesini teşkil eden; Plan ve Bütçe Komisyonunun, 2020 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 15/11/2019 tarihli raporunun görüşülmesinde,

2020 Mali Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince 06/11/2019 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Plan ve Bütçe Komisyonunu çalışmaları sonucunda; Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin 178.683.057,86 TL' lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2020 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oybirliği ile kabul edilmiş olup, Belediyemiz Meclisinin 04/12/2019 tarihli oturumunda mevcudun oybirliği ile kabul edildi.



Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Katibi

Gamze GÜLER SERDAR
Meclis Katibi