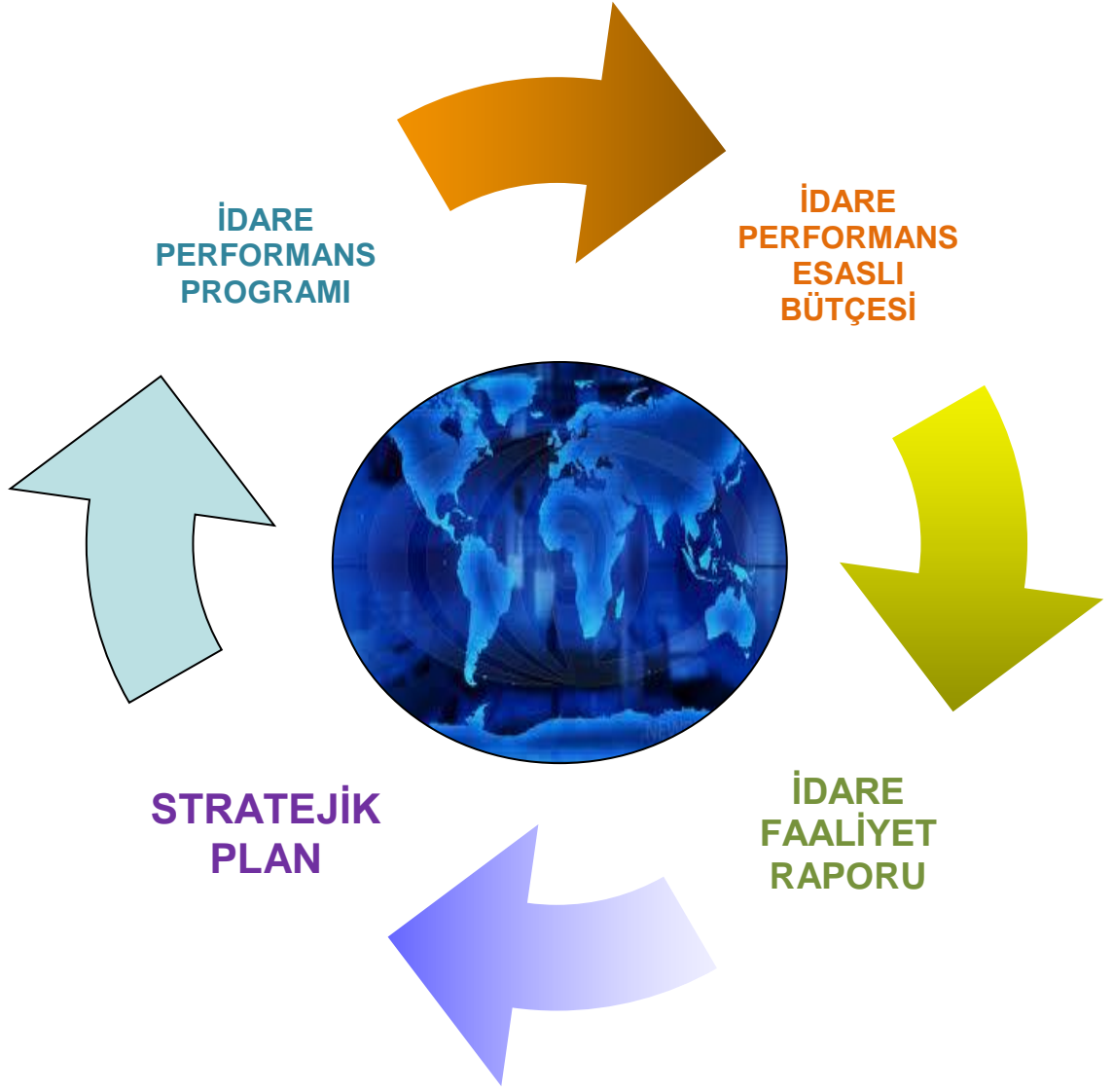


2021 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

Altın Çarşı, Kütüphane, Menekşe Kafe, Çamaşırhane, Tek Durak Hizmet Noktası, Balerin Ceren Özdemir Çocuk Kreşi ve Gündüz Bakım Evi, Altın Gelecek Teknoloji ve Tasarım Atölyeleri



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ALTINORDU
BELEDİYESİ





2021 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI



Gazi Mustafa Kemal
Atatürk



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Hilmi GÜLER
Ordu Büyükşehir Belediye Başkanı



Aşkın TÖREN
Altınordu Belediye Başkanı

YÖNETİCİ ÖZETİ



Aşkın TÖREN

Altınordu Belediye Başkanı

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta, söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına, kalkınma planları ve yıllık programlar ile teşkilat kanunları çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını kapsayacak Stratejik Plan ve Programlar oluşturma yükümlülüğü getirilmiştir. Ayrıca kamu idarelerince program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerinin içeren Performans Programlarının hazırlanmasını öngörmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin

Stratejik Planı doğrultusunda yürütmesi gereken yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlere yönelik olarak, bu yatırım, proje, faaliyet ve hizmetlerin performans hedef ve göstergelerini ve kaynak ihtiyacını gösteren idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır. Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır.

Performans programları, bütçe dokümanlarında mali bilgilerin yanında, performans bilgilerinin de yer almasını sağlayarak, çıktı ve sonuç odaklı bir bütçeleme anlayışını ön plana çıkarmakta, yeni kamu mali yönetim sistemimizin dayandığı mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmaktadır.

Performans Programı hazırlanırken Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden mali yıl için öncelikli olanlar belirlenmiştir. Bu plan uzun vadeli ve geleceğe dönük bakış açımızı ortaya koymaktadır. Stratejik Plan ve Performans Programı değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret etmekte ve değişimi desteklemektedir. Temel hedefi disiplinli ve sistemli bir şekilde kaliteli yönetimi ortaya koymaktır.

Performans hedefleri, idarenin neleri başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder. Hedeflerin gerçekleşmesine yönelik olarak doğru faaliyetlerin belirlenmesi ve bunların maliyetlerinin gerçeğe en yakın şekilde hesaplanması, mal ve hizmet üretimine ilişkin daha isabetli tercihler yapılması, kaynakların amaç ve

hedeflere tahsis edilmesini öngören bütçeleme anlayışının işlerlik kazanması açısından büyük önem taşımaktadır.

Bu çerçevede, Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde ilgili birimlerinin katılımıyla başlatılmış olan çalışmalarla, "2021 Yılı İdare Performans Programı" hazırlanmıştır. Bu sayede bütçe, Belediyemizin ulaşmayı hedeflediği stratejik amaçlar, bu amaçlar için talep edilen ödenekler ile sonuçta ulaşılabilecek olan performans hedeflerinin ve stratejilerinin de yer aldığı bir yapıya kavuşmuştur.

Günümüz kamu yönetimlerini ve bu yönetimlerin geçirmekte olduğu değişimi şekillendiren Yeni Kamu Yönetimi Anlayışdır. Yeni Kamu Yönetimi Anlayışında etkin, verimli, sonuç ve performans odaklı, şeffaf ve hesap verebilir bir kamu yönetimi oluşturularak hizmet sunumunda kalitenin oluşturulabileceğini ifade edilmektedir. Ayrıca yönetimde etkileşimi ve çok aktörlülüğü ifade eden yönetim anlayışı ile de katılımcılığa, saydamlığa, etkinliğe ve hesap verebilirliğe ulaşılabilceği vurgulanmaktadır.

Ülkemizde de kamu mali yönetimi alanında yürütülen reform çalışmalarının temel araçlarından birini "stratejik planlama" kavramı oluşturmuştur. Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak "stratejik planlama" temel bir araç olarak benimsenmiştir.

Günümüzde yaşanan hızlı kentleşme süreci, yerel yönetimleri giderek biriken sorunlar ile karşı karşıya bırakmaktadır. Yerel yönetimler, bir yandan mevcut hizmetleri daha yaygın ve daha iyi sunmak zorunda kalırken, öte yandan yeni ve farklı kentsel hizmetlere olan talebi karşılamaya çalışmaktadır. Bu kapsamda, giderek artan ve çeşitlenen hizmet talebini, sınırlı kaynaklarla karşılamak zorunda kalan yerel yönetimlerde "yönetim" olgusu, her geçen gün önem kazanmaktadır.

Geleneksel yönetim anlayışından yeni kamu yönetimi anlayışına geçiş ile birlikte kamu idarelerinde stratejik yönetim sürecinin gerçekleştirilmesine yönelik çabalar artmıştır. Bu süreç içerisinde yerel yönetimlerde de performans ölçümüne, hedef, strateji ve öncelikleri belirlenmiş bir yönetime doğru kayma yaşanmaya başlanmıştır. Başka bir deyişle genel olarak kamu yönetiminde yaşanan değişim, kamu yönetiminin önemli bir parçası olan yerel yönetimlerde yaşanmaya başlamıştır.

Biz de Altınordu Belediyesi olarak geleceğin Altınordu'su için planlarımızı bu anlayışla yapıyor, hedeflerimizi buna göre belirliyoruz. Yatırım ve hizmet faaliyetlerimizi yine bu perspektifle kararlı bir şekilde yürütmekteyiz. Ayrıca kaynaklarımızı

önceliklerine göre en etkili, en verimli ve en doğru şekilde kullanmaktayız. Hizmetlerimizi planlı bir şekilde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerinden taviz vermeden sürdürmekteyiz. 2021 Yılı İdare Performans Programımızı da yine bu bakış açısıyla hazırladık. Temel referansı, Altınordu Belediyemizin 2020- 2024 Stratejik Planı olan bu çalışmada amaç daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, mali sürdürülebilirliğin sağlandığı bir yerel yönetim yapısıdır.

Stratejik Planımızın amaç ve hedeflerine ulaşmak için çağdaş yönetim sistemlerini kullanarak faaliyetlerimizi yönetmekteyiz. Performansımızı, küresel ölçekte incelemelerle önceden tespit edilen göstergeler doğrultusunda ölçerek, izleme ve değerlendirmesini yapmaktayız. Ortak akla dayalı, rasyonel bakış açısı özelliğimizi unutmadan, yaptığımız çalışmanın neticesinde, 2020-2024 dönemi Stratejik Planımızın ikinci uygulama dilimi olan Altınordu Belediyesi 2021 Yılı İdare Performans Programı iki ana bölüm halinde hazırlanmıştır. Birinci bölümde; görev, yetki ve sorumluluklarımız, mevcut teşkilat yapısı, fizikî kaynaklar ve insan kaynakları ile ilgili genel bilgiler sunulmuştur. İkinci bölümde ise; idarenin amaçlarına, hedeflerine, gösterge ve faaliyetlerine ve bu faaliyetlere karşılık gelen mali kaynak planlamasına yer verilmiştir.

Şehrimizdeki gözle görülür gelişmeler ile yaşam kalitesinin artması sonucunda, kentimizin Hayata geçireceğimiz büyük projelerle sağlayacağımız ivme ile şehrin, ruhuna, kimliğine, dokusuna, zamana ve mekâna dokunan modern bir şehri hep birlikte inşa edeceğiz. Sağlıklı bir zaman yönetimi, disiplinli bir bütçe anlayışı ve ne yaptığını bilen güvenilir bir ekiple hayata geçirmek azim ve kararlılığımızla "Vizyonu dünya kenti Altınordu'yu" oluşturmak geleceğin ortaya çıkaracağı risk ve fırsatların farkındalığı ile şehrimize değer katacak ve şehrimizi daha yaşanabilir, modern yaşam standardı yüksek konforlu model ve şehirlerle yarışan marka bir kent yapacak projelerimizle şehrimizin gelecekteki altın yıllarını planlıyoruz. Altınordu'nun ülke çapında bir cazibe merkezi haline gelmesi, küresel anlamda ise tanınırlığının sağlanması ve saygın bir konuma kavuşturulması amaçlanmıştır.

Hiç şüphesiz, elde edeceğimiz bu başarıda, planlama-programlama ve bütçeleme alanlarında gösterdiğimiz titiz çalışmaların katkısı büyük olacaktır.

Bu bağlamda, 2021 Yılı İdare Performans Programımızın şehrimiz, halkımız ve ülkemiz için hayırlı olmasını diliyorum. Hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

İçindekiler

I – GENEL BİLGİLER.....	11
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	11
B-TEŞKİLAT YAPISI	16
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	18
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	32
E-DİĞER HUSUSLAR	46
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	46
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	46
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	47
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	51
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	285
E-DİĞER HUSUSLAR	301
III-EKLER.....	300

I – GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;

Madde 15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9- Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

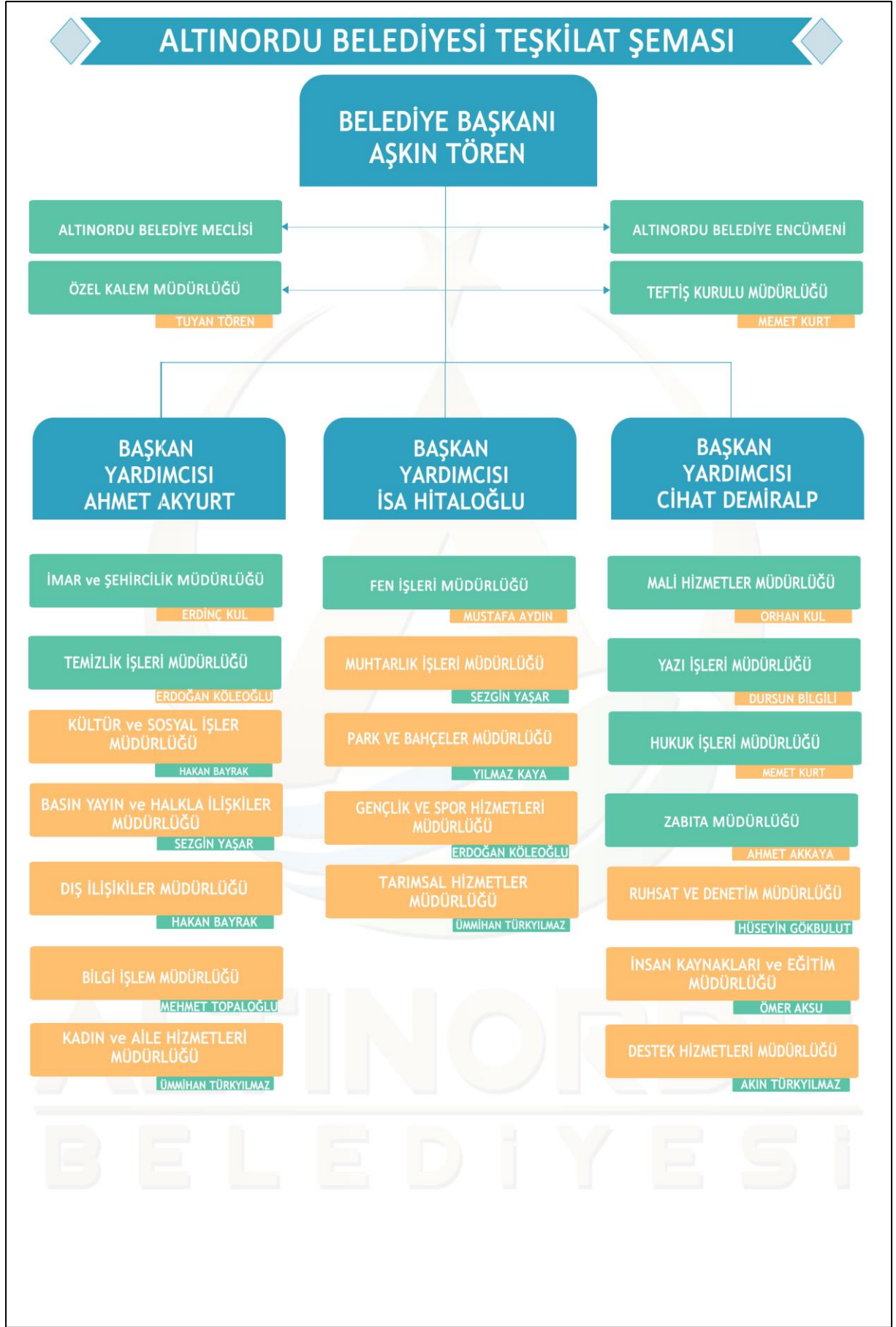
Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B-Teşkilat Yapısı



Belediyemizde, Toplam 21 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü,** Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

C- Fiziksel Kaynaklar

Kullanım Amacı	ALTINORDU BELEDİYESİ Taşınmazın Adı	Adet	M2	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama
Ticari İdari	Yenimahalle Belediye Hizmet Binası			Yenimahalle	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	<p>1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400 m² otopark, yine taşınmaz çevresinde bulunan 31 araçlık otopark .</p> <p>Zemin katta:</p> <p>49/A No'lu işyeri Oski Genel Müdürlüğü Altınordu Şubesine fatura ödeme noktası olarak kiralama.</p> <p>49/G-49/H-49/I-40/N-40/O No'lu 5 adet işyeri 52+1 Menekşe Kafe</p> <p>40/J-40/L Nolu 2 adet işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi</p> <p>40/C No'lu işyeri Altınordu Belediyesi Tek Durak Hizmet Noktası</p> <p>8 adet işyeri aktif</p> <p>6 adet ATM yeri aktif</p> <p>37/A No'lu işyeri damga odası</p> <p>37/C No'lu işyeri Ölçü ve Ayar Memurluğu odası olarak Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.</p> <p>1.katta 114 No'lu 255 m2 işyeri Aile Sağlığı Merkezi</p> <p>101,102 No'lu işyeri bir bütün olarak</p> <p>(145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 adet büro işyeri bir bütün olarak</p>

						137 No'lu büro işyeri 133 No'lu çay ocağı 139 No'lu büro işyeri 141 No'lu büro işyeri 131 No'lu büro işyeri 130 No'lu büro işyeri 135 No'lu büro işyeri 121 No'lu büro işyeri 120 No'lu büro işyeri 122 No'lu büro işyeri 123 No'lu büro işyeri 118 No'lu büro işyeri 110 No'lu büro işyeri 111 No'lu büro işyeri 126 No'lu büro işyeri 129-138-140-142-143 nolu büro işyerleri kiralama işlemleri yapılacaktır. 113-115 No'lu büro işyeri bir bütün olarak 127-128 No'lu büro işyeri bir bütün olarak 132 No'lu işyeri Mescit olarak tahsis 134 No'lu Büro İşyeri Cami Derneği
--	--	--	--	--	--	--

						<p>112 kiralama işlemi yapılacaktır.</p> <p>119 No'lu İş Güvenliği Odası</p> <p>136 No'lu büro işyeri Altınordu Belediye Spor Kulübü</p> <p>124-117 No'lu büro işyeri bir bütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır.</p> <p>125-116 No'lu büro işyeri bir bütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır.</p> <p>2.katta Birimler</p> <p>3.katta Başkanlık ve birimler</p> <p>4.katta Arşiv mevcuttur.</p>
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık Mahallesi		<p>7/1-1 adet mesken (Lojman)</p> <p>7/2 nolu7/3 no'lu 7/4 no'lu mesken Boş</p>
Ticari	İşyeri	2		Saraycık Mahallesi		105 Ada, 1-2 parsel'in zemin katında 2 adet işyeri mevcuttur. Kiralama işlemleri yapılacaktır.
Ticari	İşyeri	5		Saraycık Mahallesi		<p>101 Ada, 5 parsel üzerinde zemin kat 26/A no'lu işyeri boş</p> <p>1.Kat Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır.</p> <p>101 Ada, 5 parsel üzerinde zemin katta 1 adet lokanta, 1 adet berber, 1 adet kahvehane olmak üzere toplam 3 adet işyeri</p>
Ticari	Çay Ocağı	1		Bucak Mahallesi		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	1		Yıldızlı Mahallesi		Yıldızlı Mahallesinde 124 ada, 11 parselde 1 adet mesken (boş)
Ticari	Tuvalet	3	1	Düz Mahallesi		Düz Mahalle Yalı Camii 169 ada, 20 no'lu parsel Pazartesi Pazarı Tuvaleti
			2	Bucak Mahallesi		Şarkıye MahallesiTahıl Pazarı 213 ada, 12 nolu parsel

			3	Şarkiye Mahallesi		(ihale aşamasında)
Ticari	İşyeri	15		Şarkiye Mahallesi		Tahıl Pazarı İşyerleri 227 ada, 1 no'lu parsel üzerinde
Ticari	Fırın	1		Kayadibi Mahallesi		Fırın 4482 ada 5 no'lu parsel
Ticari	Otopark	1		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema Otel önünde bulunan 11 araçlık otopark
Ticari	Dondurma İmalathanesi	1	4208.72 m ²	Çavuşlar Mahallesi		138 ada, 8 parsel Dondurma İmalathanesi
Ticari	Boş alan	1	20 m ²	Taşbaşı Mahallesi		Taşbaşı Mahallesi 69 ada, 36 parselde bulunan 106,30 m ² taşınmazın 20 m ² 'lik kısmı boş alan (ihale aşamasında)
Ticari	Mobilya İmalathanesi	1	4973,19 m ²	Karacaömer Mahallesi		Karacaömer Mahallesinde 144 ada, 3 parselde kayıtlı 4973,19 m ² taşınmaz üzerinde bulunan 1740 m ² ahşap yapı (boş)
Ticari	Turizm Amaçlı Tesis	1	3484,80 m ²	Cumhuriyet Mahallesi		2447 Ada, 14 parsel 3.484,80 m ² taşınmaz
Ticari	Boş alan	1	19.80 m ²	Selimiye Mahallesi		323 ada, 24-57 no'lu parsel arasında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (lokanta, kafeterya) olarak
Ticari	ASM	1	250 m ²	Durugöl Mahallesi		Durugöl Mahallesi 1088. sokak ile 1091. sokak civarında bulunan 250 m ² prefabrik yapı
Ticari	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet reklam tanıtım elemanları
Ticari	Çay Ocağı	1	57.80 m ²	Saray Mahallesi		Saray Mahallesi Ulukonak Caddesi 355 ada ,33 parsel üzerinde Saray Park içerisinde bulunan (ihale aşamasında)
Ticari	Soğuk Hava Deposu	1	4809 m ²	Kayabaşı Mahallesi		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada, 1 parsel üzerinde 526 m ² kapalı alanlı ve 53 m ² İdari Ofis Binası bulunan taşınmaz

Ticari	Organik Yem Kırma Ünitesi Binası	1	4809 m ²	Kayabaşı Mahallesi		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada, 1 parsel üzerinde 652,m ² kapalı alanlı taşınmaz
Ticari	Yumurta Üretimi Paketleme Tesisi Binası	1	2219,49 m ²	Akçatepe Mahallesi		Akçatepe Mahallesi 121 ada, 15 parsel üzerinde bulunan 400 m ² kapalı alanlı taşınmaz
Ticari	Büfe	1	1977,60 m ²	Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 5158 ada, 1 parsel üzerinde bulunan 70 m ² büfe
Ticari	Büfe	1	1977,60 m ²	Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 5158 ada, 1 parsel üzerinde bulunan 50 m ² büfe
Ticari	Otopark	1	2633,76 m ²	Akyazı Mahallesi		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 ada, 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz
Ticari	İşyeri	40	1578,71 m ²	Karşıyaka Mahallesi		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada, 7 parsel üzerinde bulunan 38 adet işyeri 1 adet kafeterya 1 adet tuvalet ihale aşamasında
Ticari	İşyeri	34	Şirin Pazar	Şirinevler Mahallesi		20 adet balık satış noktası, 12 adet şarküteri, 1 adet çay ocağı, 1 adet tuvalet
Ticari	İşyeri	1	1100 m ²	Bahçelievler Mahallesi		Bahçelievler Mahallesi Erol Ataşan Bulvarı ile 291. Sokak arasında kalan 1100 m ² park üzerine Çay Bahçesi
Ticari	İşyeri	1		Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 1181-1182-1183. Sokaklar arasında kalan, içerisinde mescit, dinlenme salonu, 41.80 m ² kafeterya bulunan 150 m ² Prefabrik Yapı
Ticari	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1		Durugöl Mahallesi		Durugöl Mahallesi 1062-1063. Sokakların kesişiminde içinde kafeterya, sinema salonu, oyun parkı, WC, akülü şarj istasyonu araç otoparkı bulunan 4700 m ² Çocuk Trafik Eğitim Pisti

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No.	Kurumun Adı	Birimi	Araçın Plakası	Araçın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 RA 366	Otomobil	Toyota	2009
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AP 300	Otomobil	Tofaş-Fiat	1996
3	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0501	Damperli Kamyon	Fatih	2004
4	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0502	Damperli Kamyon	Fatih	2004
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0503	Damperli Kamyon	Fatih	2004
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0499	Damperli Kamyon	Fatih	2004
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1515	Damperli Kamyon	Fatih	1996
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0173	Damperli Kamyon	Fatih	2001
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2074	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2075	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2076	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2077	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2078	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0435	Damperli Kamyon	Fargo	1996
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AAU 639	Çöp Kamyonu	Mercedes	2020

16	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0075	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012
17	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AB 976	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	İveco	2017
18	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AB 810	Vakumlu Yol Süpürme Aracı	Mercedes	2013

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No	Kurumun Adı	Birimi	Model	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	120H	52-06-07	GREYDER	CATERPILLAR	2006
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	GD555-5	52-15-09	GREYDER	KOMATSU	2015
3	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	GD555-5	52-15-10	GREYDER (ripperli)	KOMATSU	2015
4	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	CS560-E	52-05-10	SİLİNDİR	CATERPILLAR	2005
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	CA2800 D	52-14-11	SİLİNDİR	DYNAPAC	2014
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	CC1000	52-15-12	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	2015
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	ZX 170-3 W	52-14-06	EKSKAVATÖR (lastikli)	HITACHI	2014
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	250LC Zaxis	52-04-05	EKSKAVATÖR (paletli)	HITACHI	2004
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	102S Supra	52-15-14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2015
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	ZV70	52-07-13	LOADER	KAWASAKI	2007

Altınordu Belediyesi

11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	GD555-5	52-16-15	GREYDER	KOMATSU	2016
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	GD555-5	52-16-16	GREYDER	KOMATSU	2016
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	102S alpha	52-16-17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016
14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	220 LC	52-16-18	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2016
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	220 LC	52-17-19	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2017

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

Sıra No:	Plaka	Araç Cinsi	Marka	Yakıt Cinsi	Birimi
1	52 ABJ 647	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Karapınar)
2	52 ABJ 643	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Karapınar)
3	61 AAF 664	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Karapınar)
4	06 BRY 029	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Karapınar)
5	06 BRY 016	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Karapınar)
6	61 ACE 888	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Laboratuvar)
7	06 BRV 908	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Parke)
8	06 BRY 619	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Fen İşleri Müdürlüğü (Parke)
9	61 AAF 665	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Motorin	Havuz
10	52 ABJ 645	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Havuz
11	52 ABJ 619	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Havuz
12	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Havuz
13	52 AB 140	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Havuz
14	61 AAF 667	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Motorin	Havuz
15	52 ABJ 624	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Havuz
16	52 ABJ 609	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
17	52 TC 439	Otomobil	Renault Megane	Motorin	Özel Kalem Müdürlüğü
18	52 TC 467	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Özel Kalem Müdürlüğü
19	52 AB 158	Otomobil	Renault Megane	Motorin	Özel Kalem Müdürlüğü
20	52 AB 161	Otomobil	Renault Megane	Motorin	Özel Kalem Müdürlüğü
21	52 AB 160	Otomobil	Renault Megane	Motorin	Özel Kalem Müdürlüğü
22	06 BRY 088	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
23	06 BRY 002	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

24	52 ABJ 606	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
25	06 BRV 965	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
26	61 ABG 171	Otomobil	Fiat Egea	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
27	52 ABJ 641	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
28	06 BRV 063	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
29	06 BRV 680	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
30	06 BRV 040	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
31	06 BRV 972	Kamyonet	Ford Transit	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
32	52 ABJ 608	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
33	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
34	52 ABJ 630	Camlı Van	Citroen Berlingo	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	06 BRV 095	Kamyonet (Kapalı Minibüs)	Ford Transit	Motorin	Zabita Müdürlüğü
36	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	06 BPN 684	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	06 BRU 987	Otomatik Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	06 BDR 390	Büyük Çöp Kamyonu	Ford 2018	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
40	06 BDC 033	Büyük Çöp Kamyonu	Ford 2018	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
41	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
42	06 BPN 778	Büyük Çöp Kamyonu	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
43	06 BTJ 682	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
44	06 BAT 300	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
45	06 BTJ 715	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
46	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
49	06 BDC 792	Vidanjör	Ford 2018	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
50	06 BPA 750	Vidanjör	Isuzu 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü

51	06 BPA 786	Vidanjör	Isuzu 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	06 BCY 360	Büyük Arazöz	Ford 2018	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	06 BTK 621	Küçük Arazöz	Isuzu 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	06 BPJ 327	Konteyner Yıkama Aracı	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
55	34 CNY 309	Damperli Kamyon	Ford 2019	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü
56	34 BNH 810	Damperli Kamyon	Otokar 2018	Motorin	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi Taşınmaz Alanları

Planlama	
İmar Durumu	151 Adet
İmar Plan Tadilatı	10 Adet
Zemin Etüd	82 Adet
Belediye Sahası Alanı	39.384 M²
Hizmet Sunulan Planlı Alan	5.100 M²
Hizmet Sunulan Plansız Alan	34.284 M²
Harita	
Yol Kot Tutanağı	101 Adet
Tus	117 Adet
Tevhid-İfraz-Yola Terk	77 Adet
Vaziyet Planı	78 Adet
Arazi Ölçümleri	236 Adet
Temel Vize	96 Adet
Yapı Kontrol	
Tutulan Tutanak	54 Adet
İnşaat Kontrolü	265 Adet
Etüd Proje	
Asansör Ruhsatı	84 Adet
Tesisat Projesi	227 Adet
Köy Projesi	57 Adet
Asansör Projesi İnceleme	70 Adet
Yapı İskan-Yapı Ruhsat	
Yapı İskan	221 Adet
Yeni Yapı ve Tadilat Ruhsatı	105 Adet

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altınordu Belediyesi ağ ve internet yönetimi, donanım ve yazılım satın alınması ve kurulumu, kurumun haberleşme alt yapısının kurulması ve işletilmesi, sistem ve internet loglarının takip edilmesi ve kanunlara uygunluğu faaliyetleri Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1.Donanımlar:

Altınordu Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarlar, çevre birimleri, iletişim ve görüntü sistemlerinin malzemeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

DONANIM TÜRÜ	MİKTAR
Sunucu bilgisayar	7
Sanal Sunucular	29
Storage	1
Firewall	2
Ağ depolama cihazı	2
Bilgisayar	234
Dizüstü Bilgisayar	31
Yedekleme Ünitesi	1
İnce İstemci(thin client)	3
Mürekkep püskürtmeli yazıcılar	8
Nokta vuruş yazıcılar	20
Lazer yazıcılar	86
Switch	23 (21 aktif, 2 yedek)
Tablet Bilgisayar	34
Modem	7
Güç kaynağı ve Jeneratör	11
Kablosuz Ağ erişimi Cihazı ve Kontroller	11
Televizyon	31
Kamera	204
Kayıt cihazı	21
İLETİŞİM CİHAZLARI	MİKTAR
Sabit Telefonlar(aktif kullanılan)	228
Sayısal Telefonlar(aktif kullanılan)	13
İP Telefonlar(aktif kullanılan)	33
Cep telefonları	12

Tablo.1 Donanım kaynakları

2.Yazılımlar:

Altınordu Belediyesi bünyesinde kullanılan yazılımlar aşağıda gösterilmektedir.

İŞLETİM SİSTEMLERİ		KURUMSAL UYGULAMALAR	
1	CentOS	1	Active Directory
2	Fedora	2	AMP (Hakediş Uygulaması)
3	Pardus	3	Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması
4	Ubuntu	4	Altın Rehber Uygulaması
5	Oracle	5	Ruhsat Takip Uygulaması
6	Linux	6	Autocad Programı
7	Microsoft Windows	7	IDECAD Mimari Programı
VERİTABANI SİSTEMLERİ		8	SCETCHUP Pro
1	Oracle	9	LUMİON Standart
2	MS SQL Server	10	EDİUS Programı
3	Postgres SQL	11	Adobe Creative Cloud
BELEDİYE YÖNETİM SİSTEMİ KAPSAMINDAKİ UYGULAMALAR		12	NETCAD Programı
		13	NETCAD E-Harita Uygulaması
1	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Modülü	14	NETCAD Hizmet Haritası Uygulaması
2	İlan ve Reklam Vergisi Modülü	15	DİJİTEK İhale Takip Programı
3	İmar Ruhsat Modülü	16	SİNERJİ Mevzuat Takip Programı
4	İstek-Şikayet Takip Modülü	17	Kurumsal Antivirüs
5	İşçi Personel Özlük Takip Modülü	18	Microsoft Office
6	İşçi Ücret Bordrosu Takip Modülü	19	Libre Office
7	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Modülü	20	Beyaz Masa Tümüleşik Süreç Yönetimi
8	Meclis Kararları Modülü	21	Hukuk İcra Takip Programı
9	Memur Personel Özlük Takip Modülü	22	Yedekleme Yazılımı(Veeam)
10	Memur Ücret Bordrosu Takip Modülü	23	DAVASOFT Dava Takip Yazılımı
11	NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu Modülü	24	Final Cut Pro
12	NVİ KPSv2 Entegrasyonu Modülü	25	Güvenlik Duvarı (Watchguard)
13	Ortak Sicil Modülü	26	LOG Yönetim Yazılımı
14	Satın alma ve Taşınır Mal sistem Modülü	27	5651 Log Yazılımı (KLOG)
15	E-belediye	28	Netwrix Auditor Event Log Yönetimi
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ		29	Posta Sunucu Yazılımı
1	Araç Hak Mahrumiyet Modülü	30	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
2	Sosyal yardım Modülü	31	Terminal Server
3	Personel Hizmet Alım Modülü	32	Sıramatik
4	Personel Alım ilan Modülü	33	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

Tablo.2 Yazılım Kaynakları

3.İnternet Altyapısı ve E-Belediyecilik

Belediyemizin ana binasında internet band genişliği 80 Mbps hızında Metro Ethernet hattı bağlantısı bulunmaktadır. Karapınar Mahallesi Ek Hizmet Binasında noktadan noktaya 10 mbps metro ethernet fiber optik bağlantısı bulunmaktadır. Saraycık Mahallesi, Teknoloji Tasarım Atölyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiye binası gibi uzak lokasyonlarımızda ADSL hatlarımız mevcuttur ve sistemlerimize İPsec VPN ile bağlanmaktadır.

Sunucularımızda VMware sanallaştırma teknolojisini kullanmaktayız. 29 adet sanal sunucumuzla birlikte cluster yapımız mevcuttur. Switch tarafında da sanal alan ağ (VLAN) yapımız mevcuttur.

Web sitemiz üzerinden imar sorgulama, e-belediye ödemeleri, vefat işlemleri, nikah ilanları, ihale duyuruları, whatsapp, hizmet haritası, istek şikayet gibi hizmetler sürekli güncellenmektedir.

4. Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyemizde dışarıdan gelecek siber saldırılara ve sistem güvenliği için hem kablolu ağımızda, hem de kablosuz ağımızda güvenlik duvarımız bulunmaktadır. Güvenlik duvarındaki loglar, **5651** sayılı "İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun"a uygun olarak loglanmakta ve web erişimi filtrelenmektedir. Ayrıca etki alanı sunucumuzda kurumumuz kullanıcılarına active directory üzerinden kullanıcılara ve bilgisayarlara güvenlik ilkeleri uygulamaktadır.

D-İnsan Kaynakları

Bilindiği üzere, Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında yeni oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, tüm mahalli idareler gibi, Belediyemizin personel yapısı, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" ile, 27.11.2011 tarih ve 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik**" ve 10/04/2014 tarih ve 28968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik**" doğrultusunda yapılan değişiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C12) Cetvelinde yer almakta olup, memur norm kadrosu **249** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, memur kadroları için 10/06/2019 tarih ve 2019/50 Meclis Kararı ile, **249** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **82**'si dolu, **167**'si ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **3** adet memur

personelimiz bulunmaktadır. Mühhal memur kadro karşılığı **16** sözleşmeli teknik personel istihdam edilmiştir.

Belediyemizde, toplam 21 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Buna göre hali hazırda, kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **85**'i memur, **16**'sı sözleşmeli toplam **101** personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, norm kadro çerçevesinde **35** sürekli işçi, **2** geçici işçi olmak üzere, toplam **37** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra faaliyete başlayan belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz kurumumuzun ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirildiğinde ihtiyaç duyulanın altında bulunmaktadır. Sürekli işçi sayısı ise 696 Sayılı KHK kapsamında taşerondan belediyemiz şirketine geçişi yapılanlardan dolayı yeterli olduğu değerlendirilmektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı nitelikli memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, işe ve niteliğe göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde büro hizmeti yapmakta olan işçi sayımızın azaltılması, kurumun mali imkânları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında arttırılmasının olumlu etkilerinin olacağı öngörülmektedir.

Ancak, Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrası **“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.**

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” Hükmüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkur Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde seçici ve dikkatli olunması belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”**ın 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dahilinde, Belediyemiz işiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden yapılmaktadır.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere, Belediyemiz Mezkur Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra (01.04.2014 tarihinde) oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam 28 daimi işçi ile 5 memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2020 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
2014	68	5	65	138
2015	64	7	61	132
2016	67	7	59	133
2017	73	10	52	135
2018	75	11	47	133
2019	84	15	41	140
2020	85	16	37	138

c. Belediye personelimizin (eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak, yıllık bazda planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde yıl içerisinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize memur veya sürekli işçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına hali hazırda başvuru yapılmamıştır. Ancak naklen veya açıktan atama talepleri ihtiyaca göre idareimizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde işçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp, Albel A.Ş. işçisi olup, belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, mezkur Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar ile 5393 sayılı Kanununun 49. maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

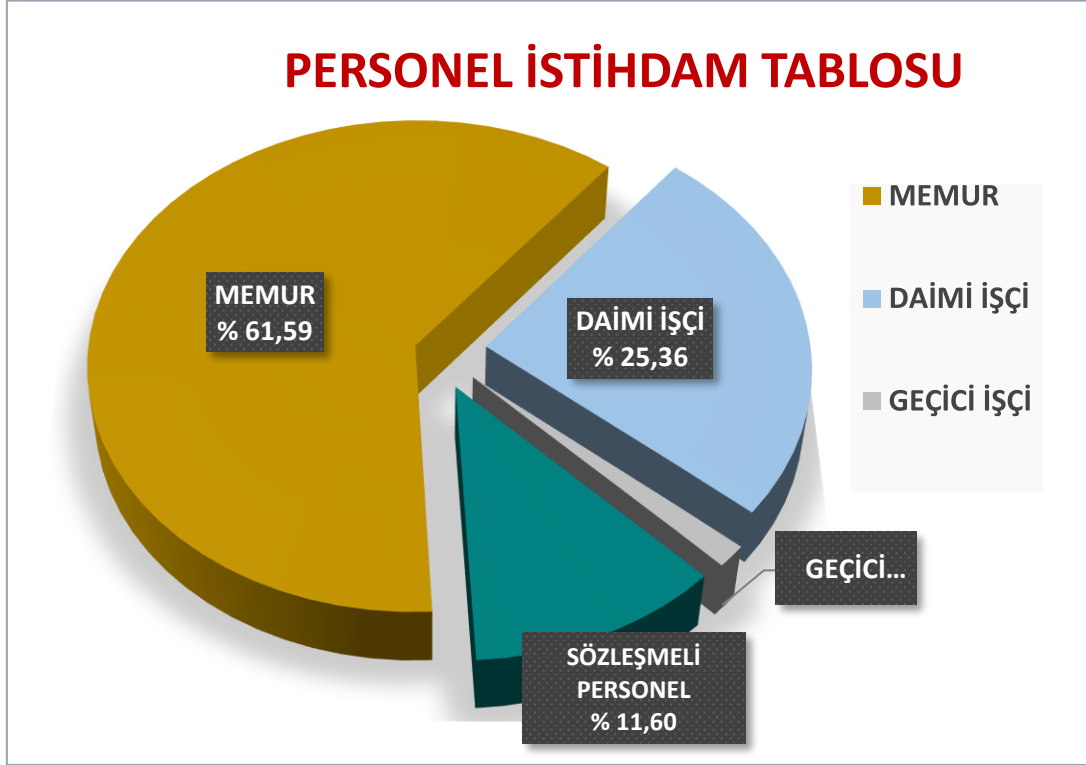
3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında, teşkilatlanma çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri düzenlenmektedir.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verebilmek adına devam ettiğinden, ileriye dönük personelimizin mesleki gelişimleri, moral, motivasyon, sağlık, iş sağlığı ve güvenliğine yönelik Hizmet-İç Eğitim Programlarımız belirlenen planlama çerçevesinde yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edilecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

ALTINORDU BELEDİYESİ				
GENEL PERSONEL DURUMU (AÇIKLAMALI)				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (SAHSA BAĞLI DONDURULMUS KADRO DAHİL)
MEMUR	249	82	167	82
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	16

ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	35	23	35
GEÇİCİ İŞÇİ	-	2	-	2
TOPLAM	307	122	190	138

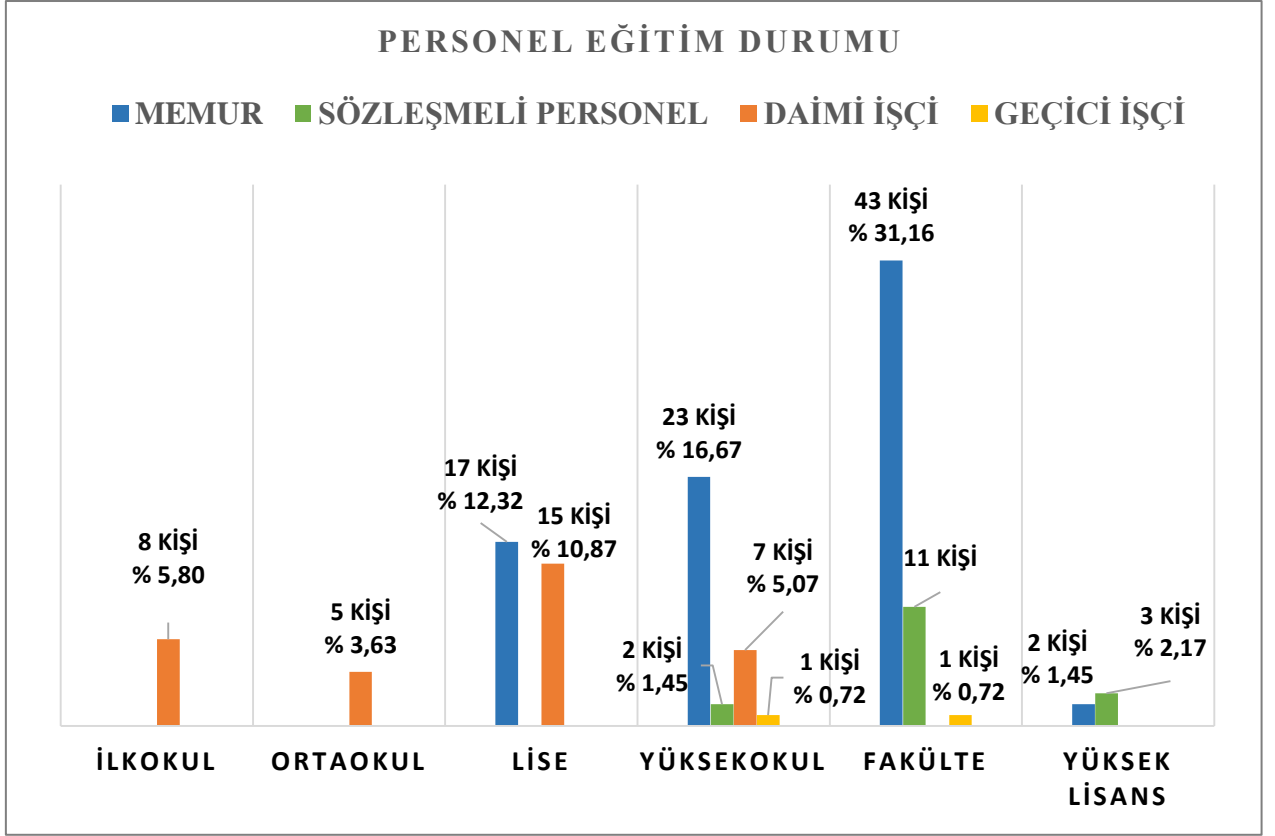


Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (mevcut yasalar kapsamında) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

MEMUR / SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
EĞİTİM SEVİYESİ	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	--	--	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--	--	--
LİSE	15	2	-	--	17
ÖNLİSANS	18	5	2	--	25
LİSANS	30	13	7	4	54

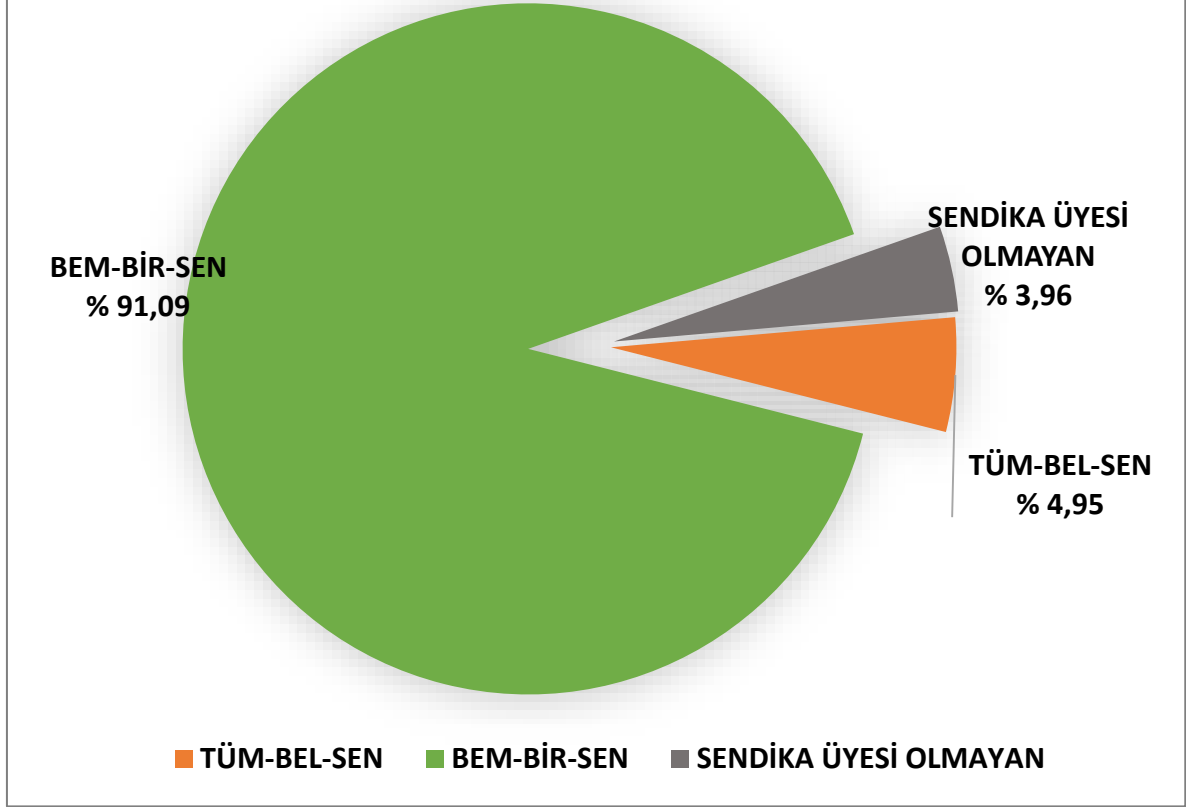
YÜKSEK LİSANS	2	-	1	2	5
EĞİTİM DURUMU TOPLAM	65	20	10	6	101
YAŞ ORTALAMASI	45	45	36	34	43

DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	8	-	-	-	8
ORTAOKUL	5	-	-	-	5
LİSE	10	5	-	-	15
ÖNLİSANS	3	4	1	-	8
LİSANS	-	-	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	26	9	2	-	37
YAŞ ORTALAMASI	50	47	48		49



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ					
SENDİKA ADI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
TÜM BEL-SEN	4	1	-	-	5
BEM-BİR-SEN	59	18	9	6	92
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	2	1	1	-	4
TOPLAM	65	20	10	6	101

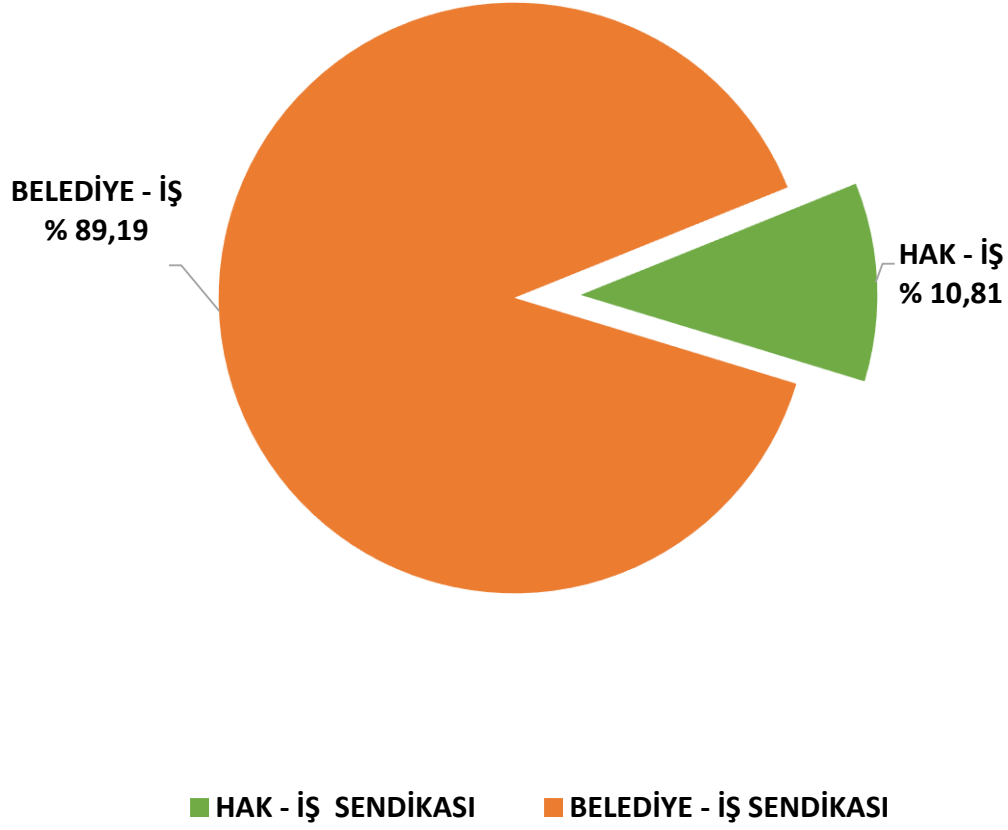
**MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELE AİT
SENDİKA BİLGİLERİ**



**DAİMİ İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT
SENDİKA BİLGİLERİ**

SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK İŞ SENDİKASI	3	1	-	-	4
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	23	8	2	-	33
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
TOPLAM	26	9	2	-	37

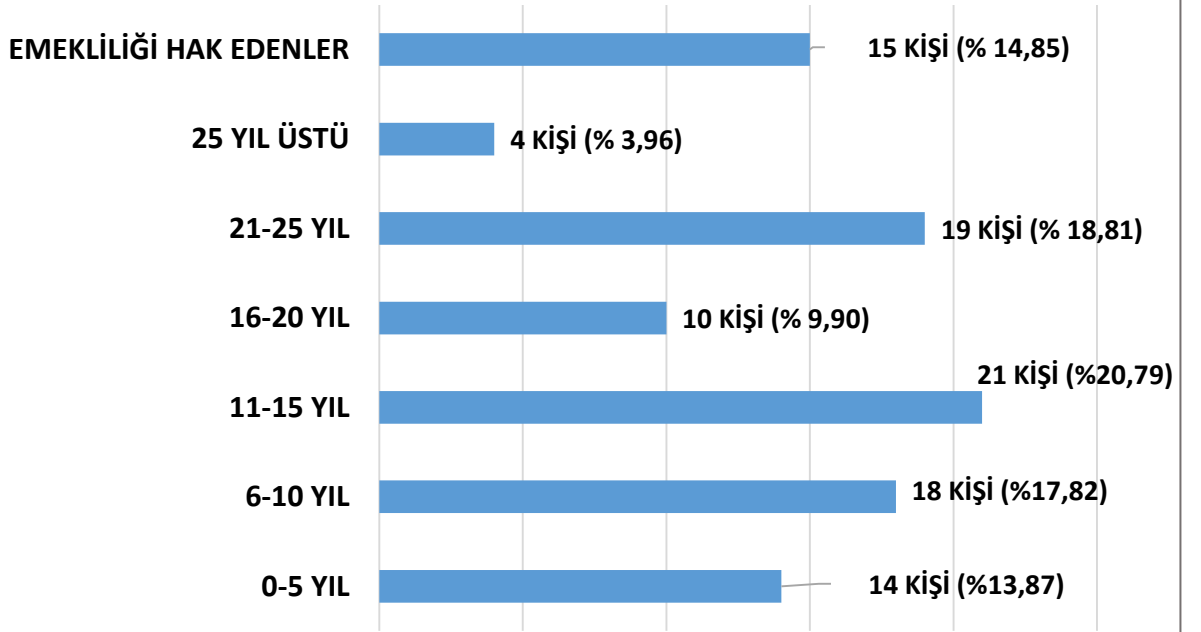
DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ



2020 YILI MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU						
HİZMET YILI	HİZMET YILI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
	0 - 5 YIL	1	0	9	4	14
	6 - 10 YIL	12	3	1	2	18
	11 - 15 YIL	16	5	-	-	21
	16 - 20 YIL	8	2	-	-	10
	21 - 25 YIL	17	2	-	-	19
	25 YIL ÜSTÜ	2	2	-	-	4

EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	9	6	-	-	15
GENEL TOPLAM	65	20	10	6	101

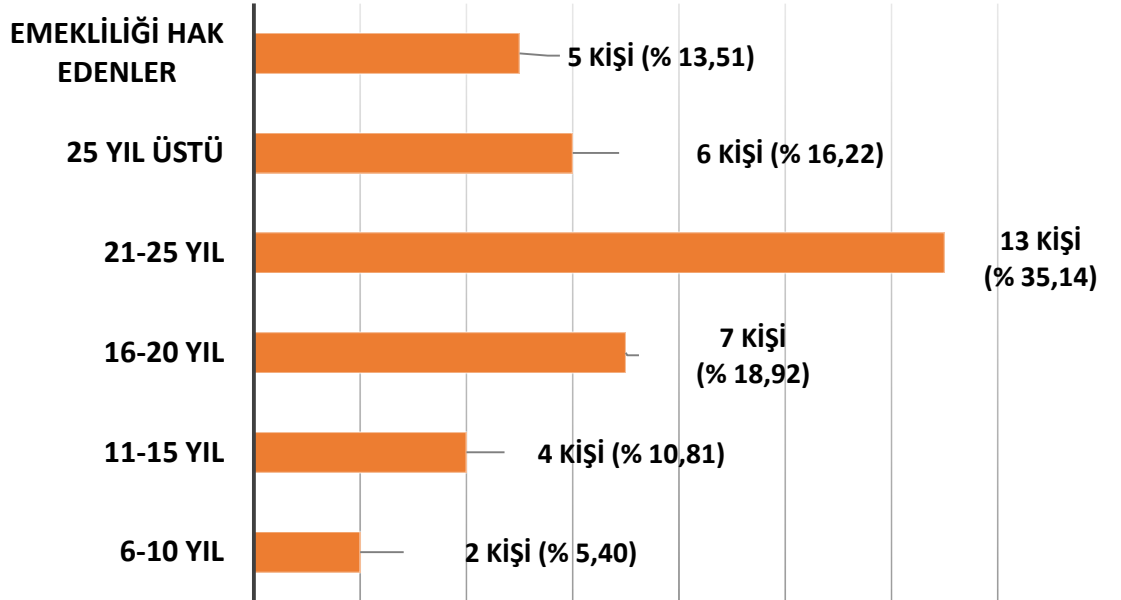
MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELE AİT HİZMET YILI GRAFİĞİ



HİZMET YILI	2020 YILI DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU					
	HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
		ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	-	-	-	-	-	
6 - 10 YIL	-	2	-	-	2	
11 - 15 YIL	3	1	-	-	4	
16 - 20 YIL	6	-	1	-	7	

21 - 25 YIL	12	-	1	-	13
25 YIL ÜSTÜ	2	4	-	-	6
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	3	2	-	-	5
GENEL TOPLAM	26	9	2	-	37

DAİMİ İŞÇİ HİZMET YILI GRAFİK TABLOSU



2020 YILINDA İSTİHDAMI SAĞLANAN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU

STATÜSÜ	İSTİHDAM SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	Naklen Tayin, Açıktan Atanma	2	1	3
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5393 S.K. 49/3. Maddesi Gereğince İstihdam	1	-	1
ATANAN VE AYRILAN PERSONEL TOPLAMI		3	1	4

2020 YILINDA KURUMUMUZDAN İLİŞİĞİ KESİLEN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU				
STATÜSÜ	AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	EMEKLİ	2	-	2
DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ	EMEKLİ	4	-	4
ATANAN VE AYRILAN PERSONEL TOPLAMI		6	-	6

19.06.2020 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU				
S.No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	0	2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	3	0	3
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2

5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (7 SÖZLEŞMELİ)	11	2	13
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	1	3
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (3 SÖZLEŞMELİ)	14	5	19
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	1	2	3
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	3	2	5
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	11	3	14
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	1	1	2
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	16	2	18
TOPLAM PERSONEL SAYISI		79	26	105

*Başka kurum personeli olup, Belediyemizde **GEÇİCİ GÖREVLİ** olarak görev yapmakta olan personeller yukarıdaki tabloya eklenmiştir.

19.06.2020 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA İŞÇİ PERSONEL TABLOSU				
S.No.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	0	3	3
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0

5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (2 GEÇİCİ İŞÇİ)	4	0	4
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	2
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	3
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
TOPLAM PERSONEL SAYISI		28	9	37

19.06.2020 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA <u>ALBEL A.Ş.</u> İŞÇİ PERSONEL TABLOSU				
S.No	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	6	5	11
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	1	8
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43	3	46

6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	1
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	15	16	31
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	14
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	9	14
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17	5	22
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	18	12	30
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0	0	0
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0	2	2
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206	6	212
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51	2	53
TOPLAM PERSONEL SAYISI		389	81	470

E-Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

B-Amaç ve Hedefler

Misyon

insanı merkeze 'bütün şehir eşit hizmet' alan, kaliteli şeffaf, çoğulcu, verimli, sürdürülebilir, kapsayıcı, teknolojiyle uyumlu, kültürel ve toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak belediyecilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim ve adalet anlayışıyla buluşturarak, yeşilin ve mavinin şehri Altınordu'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

Vizyon

Altınordu'lunun beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda teknoloji ve sürdürülebilir politikalar üzerine kurgulanan ekonomi, kültür ve doğa projelerini hayata geçirerek ve dünyanın en tanınan kentleri arasına kendi dinamiklerini tekrar canlandırarak girmeyi hedefleyen Vizyonu Dünya Kenti Altınordu; tarım politikaları, tarım endüstrisindeki inovatif fikirleri, tanıtım projeleri, turizm yatırımları, teknolojiyle adapte yapısı, geniş ticaret hacmi ve dünya standartlarına önce uygun, ardından dünya standartlarının kriterlerini belirleyen, kaliteli, adaletli ve insanların refah içinde yaşadığı bir cazibe merkezi olacak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 13 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için yeteri kadar stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin nasıl hayata geçirileceğini gösteren proje ve faaliyetler de, stratejik hedeflerin altına yerleştirilmiştir.

Amaçlar

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstü yapısı sorunlarını çözmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen 33 stratejik hedefin, 16 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 6 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 11 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

Hedefler

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteriyasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

Performans Hedefi 1.1.1.PH1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
MHM.1.1.1.PH1.F1.G1: Hazırlanan idare performans programı sayısı		1 Adet	1 Adet
MHM.1.1.1.PH1.F1.G2: İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F2.G3: 2021-2024 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F2.G4: Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F2.G5: Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı		21 Adet	21 Adet
MHM.1.1.1.PH1.F2.G6: Performans programı değerlendirme toplantısı sayısı		6 Adet	12 Adet
MHM.1.1.1.PH1.F2.G7: Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F3.G8: Hazırlanan birim ve idare faaliyet raporu sayısı		1 Adet	1 Adet
MHM.1.1.1.PH1.F3.G9: Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.1.PH1.F4.G10: Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı		2 Adet	4 Adet
MHM.1.1.1.PH1.F4.G11: Yatırımların izlenmesi oranı		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1.PH1.F1. İdare performans programının hazırlanması	121.998,43 TL	0,00 TL	121.998,43 TL
1.1.1.PH1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	121.998,45 TL	0,00 TL	121.998,45 TL
1.1.1.PH1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	121.998,43 TL	0,00 TL	121.998,43 TL
1.1.1.PH1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	62.597,27 TL	0,00 TL	62.597,27 TL
Genel Toplam	428.592,58 TL	0,00 TL	428.592,58 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

Performans Hedefi 1.1.2.PH2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
MHM.1.1.2.PH2.F1.G12: Yapılan kurum içi kapasite araştırmaları sayısı		0	Bilgi
MHM.1.1.2.PH2.F2.G13: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi		% 90	% 100
MHM.1.1.2.PH2.F3.G14: Belediyede kalite yönetimine geçiş yüzdesi		0	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.2.PH2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	62.597,27 TL	0,00 TL	62.597,27 TL
1.1.2.PH2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	62.597,27 TL	0,00 TL	62.597,27 TL
1.1.2.PH2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	31.298,64 TL	0,00 TL	31.298,64 TL
Genel Toplam	156.493,18 TL	0,00 TL	156.493,18 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

Performans Hedefi 1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
BAS.1.1.3.PH3.F1.G1: Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı		122 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F1.G2: Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı		112 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F1.G3: Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı		14 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F1.G4: Yayınların olumluluk yüzdesi		% 70	% 70
BAS.1.1.3.PH3.F1.G5: Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı		160 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F1.G6: Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı		16 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F1.G7: Haberlerin olumluluk yüzdesi		% 70	% 70
BAS.1.1.3.PH3.F2.G8: Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı		12 Adet	20 Adet
BAS.1.1.3.PH3.F3.G9: Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı		5000 Adet	10000 Adet
BAS.1.1.3.PH3.F4.G10: Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı		21 428 Kişi	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F5.G11: Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı		122 Adet	Bilgi

BAS.1.1.3.PH3.F6.G12: Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yapılan Belediyemiz çalışmalarının sayısı		1170 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F6.G13: Yapılan belediye çalışmalarına ait kamera kayıtları sayısı		307 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F7.G14: Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı		7 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F8.G15: Vatandaş başvuru sayısı		8424 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F8.G16: Vatandaş taleplerine yanıt verilme süresi		5 İş Günü	5 İş Günü
BAS.1.1.3.PH3.F9.G17: Gelen evrak sayısı		225 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F9.G18: Giden evrak sayısı		82 Adet	Bilgi
BAS.1.1.3.PH3.F9.G19: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	24 Adet
BAS.1.1.3.PH3.P1.G20: Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım süresi		2021 Yılı projesidir.	2 Yıl
BAS.1.1.3.PH3.P1.G21: Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım yüzdesi		2021 Yılı projesidir.	% 50

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.3.PH3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması	382.621,31 TL	0,00 TL	382.621,31 TL
1.1.3.PH3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	402.986,03 TL	0,00 TL	402.986,03 TL
1.1.3.PH3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	920.121,31 TL	0,00 TL	920.121,31 TL
1.1.3.PH3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	450.093,09 TL	0,00 TL	450.093,09 TL
1.1.3.PH3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	99.121,31 TL	0,00 TL	99.121,31 TL
1.1.3.PH3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	53.086,90 TL	0,00 TL	53.086,90 TL
1.1.3.PH3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	66.121,29 TL	0,00 TL	66.121,29 TL
1.1.3.PH3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri	68.280,05 TL	0,00 TL	68.280,05 TL

1.1.3.PH3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	302.000,00 TL	0,00 TL	302.000,00 TL
1.1.3.PH3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı	225.000,00 TL	0,00 TL	225.000,00 TL
Genel Toplam	2.969.431,29 TL	0,00 TL	2.969.431,29 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi 1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2021 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılmaya başlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
MHM.1.1.4.PH4.F1.G15: Birim yönetmeliklerinin güncellenmesi yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.1.4.PH4.F1.G16: İş süreçlerinin güncellenerek takip edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
TKM.1.1.4.PH4.F2.G1: Gelen evrak sayısı		216 Adet	Bilgi
TKM.1.1.4.PH4.F2.G2: Giden evrak sayısı		41 Adet	Bilgi
TKM.1.1.4.PH4.F2.G3: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet	24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.4.PH4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	62.597,26 TL	0,00 TL	62.597,26 TL
1.1.4.PH4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	552.073,34 TL	0,00 TL	552.073,34 TL
Genel Toplam	614.670,60 TL	0,00 TL	614.670,60 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
HİM.1.1.5.PH5.F1.G1: Belediye başkanı adına adli, idari ve askeri yargı mercilerinde, icra daireleri ve noterlerde vb. müesseselerde Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eliyle belediye tüzel kişiliğinin temsil edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F1.G2: Gerektiğinde temyiz mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile kullanılan her türlü yetki yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F2.G3: Dava dosyalarının takip edilmesi yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F2.G4: Bir önceki yıldan devreden dava sayısı		0	Bilgi
HİM.1.1.5.PH5.F2.G5: Belediye aleyhine sonuçlanan dava sayısı		0	Bilgi
HİM.1.1.5.PH5.F2.G6: Belediye lehine sonuçlandırılan dava sayısı		0	Bilgi
HİM.1.1.5.PH5.F2.G7: Kısmen red, kısmen kabul edilen dava sayısı		0	Bilgi
HİM.1.1.5.PH5.F2.G8: İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F3.G10: Başkanlık makamı veya Daire Müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi, bu suretle Altınordu Belediyesi kamu tüzel kişiliğinin hukuksal sorunlarına yürürlükteki yasalar ve mevzuat çer		% 100	% 100

HİM.1.1.5.PH5.F3.G11: Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F3.G9: Verilen hukuki mütalaa yüzdesi		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F4.G12: Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuarlara katılım oranı		% 100	% 100
HİM.1.1.5.PH5.F4.G13: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.5.PH5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	142.904,04 TL	0,00 TL	142.904,04 TL
1.1.5.PH5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	75.304,04 TL	0,00 TL	75.304,04 TL
1.1.5.PH5.F3. Hukuki danışmanlık	72.304,02 TL	0,00 TL	72.304,02 TL
1.1.5.PH5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.500,00 TL	0,00 TL	2.500,00 TL
Genel Toplam	293.012,10 TL	0,00 TL	293.012,10 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi 1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
BİM.1.2.1.PH1.F1.G1: Alınan bilgisayar sayısı		6 Adet	10 Adet
BİM.1.2.1.PH1.F1.G2: Kamera sistemi kurulan park sayısı		0 Adet	1 Adet
BİM.1.2.1.PH1.F1.G3: Alınan lisanslı yazılım sayısı		2 Adet	10 Adet
BİM.1.2.1.PH1.F2.G4: Belediye bünyesinde işletilen switch (ağ cihazı) sayısı		20 Adet	21 Adet
BİM.1.2.1.PH1.F3.G5: e-Belediye sistemine geçiş yüzdesi		% 100	% 100
BİM.1.2.1.PH1.F3.G6: Web otomasyon belediyeciliğine geçiş yüzdesi		% 100	% 100
BİM.1.2.1.PH1.F3.G7: Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı		7 Adet	7 Adet
BİM.1.2.1.PH1.F4.G8: Mevcut kamera sistemlerinin işletilmesi yüzdesi		% 100	% 100
BİM.1.2.1.PH1.F5.G9 : Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma yüzdesi		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1.PH1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	165.250,48 TL	0,00 TL	165.250,48 TL
1.2.1.PH1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	165.250,48 TL	0,00 TL	165.250,48 TL

1.2.1.PH1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	405.250,48 TL	0,00 TL	405.250,48 TL
1.2.1.PH1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	165.250,48 TL	0,00 TL	165.250,48 TL
1.2.1.PH1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	165.250,48 TL	0,00 TL	165.250,48 TL
Genel Toplam	1.066.252,40 TL	0,00 TL	1.066.252,40 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi 1.2.2.PH2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
BİM.1.2.2.PH2.F1.G10: Birimlerden gelen teknik arıza taleplerine yapılan müdahale sayısı		464 Adet	1200 Adet
BİM.1.2.2.PH2.F2.G11: Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı		132 Adet	360 Adet
BİM.1.2.2.PH2.F2.G12: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100	% 100
BİM.1.2.2.PH2.F2.G13: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet	24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.2.PH.2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	165.250,48 TL	0,00 TL	165.250,48 TL
1.2.2.PH2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	113.417,17 TL	0,00 TL	113.417,17 TL
Genel Toplam	278.667,65 TL	0,00 TL	278.667,65 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G1: Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı		101 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G2: Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı		63 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G3: Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G4: Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G5: Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G6: Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G7: Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G8: Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G9: Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen evrak sayısı		171 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F2.G10: Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G11: Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı		10 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G12: Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı		39 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G13: Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı		0	Bilgi

ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G14: Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı		0	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G15: Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G16: Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı		99 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G17: Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F5.G18: Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G19: İncelenen nikâh başvurusu sayısı		311 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G20: Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı		311 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G21: Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G22: Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi		% 100	% 100
ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G23: Kurumun önemli sorunlarının tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı		72 Adet	144 Adet
ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G24: Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı		108 Adet	Bilgi
ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G25: Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1.PH1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	95.583,08 TL	0,00 TL	95.583,08 TL
1.3.1.PH1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	557.951,33 TL	0,00 TL	557.951,33 TL
1.3.1.PH1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	128.083,08 TL	0,00 TL	128.083,08 TL
1.3.1.PH1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.016.701,33 TL	0,00 TL	1.016.701,33 TL

1.3.1.PH1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	147.368,28 TL	0,00 TL	147.368,28 TL
1.3.1.PH1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	176.391,22 TL	0,00 TL	176.391,22 TL
1.3.1.PH1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	154.924,19 TL	0,00 TL	154.924,19 TL
Genel Toplam	2.277.002,51 TL	0,00 TL	2.277.002,51 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi 1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
YİM.1.3.2.PH2.F1.G1: Yapılan meclis toplantısı sayısı		3 Adet	11 Adet
YİM.1.3.2.PH2.F1.G2: Alınan meclis kararı sayısı		26 Adet	Bilgi
YİM.1.3.2.PH2.F1.G3: Yapılan encümen toplantısı sayısı		25 Adet	51 Adet
YİM.1.3.2.PH2.F1.G4: Alınan encümen kararı sayısı		154 Adet	Bilgi
YİM.1.3.2.PH2.F1.G5: Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi		2 İş Günü	2 İş Günü
YİM.1.3.2.PH2.F2.G6: Gelen evrakların dağıtım süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
YİM.1.3.2.PH2.F3.G7: Giden evrakların dağıtım süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
YİM.1.3.2.PH2.F4.G8: Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı		180 Adet	Bilgi
YİM.1.3.2.PH2.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	12 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.2.PH2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	19.889,45 TL	0,00 TL	19.889,45 TL
1.3.2.PH2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımını	22.957,89 TL	0,00 TL	22.957,89 TL
1.3.2.PH2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	22.332,89 TL	0,00 TL	22.332,89 TL

1.3.2.PH2.F4. Arşivleme faaliyeti	19.264,45 TL	0,00 TL	19.264,45 TL
1.3.2.PH2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	133.039,30 TL	0,00 TL	133.039,30 TL
Genel Toplam	217.483,98 TL	0,00 TL	217.483,98 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Performans Hedefi 1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İKM.1.4.1.PH1.F1.G1: Organizasyon şemasının güncellenmesi ve norm kadroya uygunluk oranı		% 100	% 100
İKM.1.4.1.PH1.F1.G2: Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.1.PH1.F2.G10: 657 Sayılı Devlet Kanununun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G11: Görevde Yükselme sınavı ile yükseltilememiş personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G12: Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında istihdam edilen katılımcı sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G3: Memur terfi işlemleri sayısı		74 Adet	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G4: Memur intibak işlemleri sayısı		3 Adet	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G5: Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile 5393 S.K. 49/3 maddesi gereği istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı		96 Adet	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G6: Emekliye ayrılan memur personel sayısı		2 Adet	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G7: Emekliye ayrılan işçi personel sayısı		4 Adet	Bilgi

İKM.1.4.1.PH1.F2.G8: Naklen tayin, istifa ve ölüm gibi sebepler ile işten ayrılan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F2.G9: 4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F3.G13: Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı		2 Adet	Bilgi
İKM.1.4.1.PH1.F3.G14: Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı		100 Adet	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.1.PH1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	2.239.405,95 TL	0,00 TL	2.239.405,95 TL
1.4.1.PH1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	8.938.675,77 TL	0,00 TL	8.938.675,77 TL
1.4.1.PH1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	2.243.596,42 TL	0,00 TL	2.243.596,42 TL
Genel Toplam	13.421.678,14 TL	0,00 TL	13.421.678,14 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

Performans Hedefi 1.4.2.PH2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İKM.1.4.2.PH2.F1.G15: Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.2.PH2.F1.G16: Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı		18 Adet	40 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.2.PH2.F1. Hizmet içi eğitim	2.249.151,98 TL	0,00 TL	2.249.151,98 TL
Genel Toplam	2.249.151,98 TL	0,00 TL	2.249.151,98 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi 1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İKM.1.4.3.PH3.F1.G17: Hastalık izni alan personel sayısı		115 Adet	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G18: Meydana gelen toplam iş kazaları sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G19: Yapılan izin işlemi sayısı		394 Adet	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G20: İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi		30 Dakika	30 Dakika
İKM.1.4.3.PH3.F1.G21: Ödenen kıdem tazminatı tutarı (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi)		790.201,27 Türk Lirası	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G22: Memurlara ait emekli keseneğinin hazırlanması ve uygulaması yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.3.PH3.F1.G23: İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması ve uygulama yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.3.PH3.F1.G24: Kefalet aidatının hazırlanması yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.3.PH3.F1.G25: Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi		% 100	% 100
İKM.1.4.3.PH3.F1.G26: 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci sayısı		50 Adet	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G27: 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı		24.332,29 Türk Lirası	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G28: Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı		1 Adet	Bilgi
İKM.1.4.3.PH3.F1.G29: Albel A.Ş. işçileri için ödenen kıdem tazminatı tutarı		107.725,18 Türk Lirası	Bilgi

İK.1.4.3.PH3.F1.G30: Daimi işçi ve geçici işçi için ödenen izin parası tutarı		55.703,48 Türk Lirası	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F1.G31: Refakat, ölüm, sevk ve mazeret izni vb. alan personel sayısı		7 Adet	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F1.G32: İş taleplerine verilen cevap sayısı		19 Adet	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F1.G48: Maaş işlemleri gerçekleştirilen personel sayısı (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi)		Yeni Gösterge	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F1.G49: Kurum içi ve kurum dışı yapılan görevlendirme evrak sayısı		Yeni Gösterge	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F2.G33: Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi		% 100	% 100
İK.1.4.3.PH3.F2.G34: İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi		% 100	% 100
İK.1.4.3.PH3.F3.G35: Yardım edilen asker ailesi sayısı		0	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F3.G36: Asker ailelerine yapılan yardım tutarı		0	Bilgi
İK.1.4.3.PH3.F4.G37: Birim içinde yapılan değerlendirme toplantısı		12 Adet	12 Adet
İK.1.4.3.PH3.F4.G38: Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılması yüzdesi		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.3.PH3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	10.041.897,99 TL	0,00 TL	10.041.897,99 TL
1.4.3.PH3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	8.945.897,97 TL	0,00 TL	8.945.897,97 TL
1.4.3.PH3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	91.882,92 TL	0,00 TL	91.882,92 TL
1.4.3.PH3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	882.282,66 TL	0,00 TL	882.282,66 TL
Genel Toplam	19.961.961,54 TL	0,00 TL	19.961.961,54 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.
Performans Hedefi 1.4.4.PH4. Personelin performansı 2021 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	
Açıklamalar	

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İKM.1.4.4.PH4.F1.G39: Yapılan adli (ceza) soruşturma sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G40: Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G41: Uyarma cezası alan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G42: Kınama cezası alan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G43: Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G44: Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F1.G45: İhtar cezası alan personel sayısı		0	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F2.G46: Kariyer merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı		% 100 (İçinde bulunduğumuz yılda proje tamamlanarak faaliyete dönüşmüştür.)	Bilgi
İKM.1.4.4.PH4.F2.G47: Kariyer merkezine yapılan başvurulara cevap verilme süresi		İçinde bulunduğumuz yılda proje tamamlanarak faaliyete dönüşmüştür.	15 İş Günü
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.4.4.PH4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	2.240.739,39 TL	0,00 TL	2.240.739,39 TL
1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	60.000,00 TL	0,00 TL	60.000,00 TL
Genel Toplam	2.300.739,39 TL	0,00 TL	2.300.739,39 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Performans Hedefi 1.5.1.PH1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
RDM.1.5.1.PH1.F1.G1: Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi		% 100	% 100

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.1.PH1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	139.097,31 TL	0,00 TL	139.097,31 TL
Genel Toplam	139.097,31 TL	0,00 TL	139.097,31 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ		
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.		
Hedef	1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.		
Performans Hedefi 1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
MHM.1.5.2.PH2.F1.G17: Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 85
MHM.1.5.2.PH2.F1.G18: Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 85
MHM.1.5.2.PH2.F1.G19: Aktarma yapılan bütçe oranı		% 0,54	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F1.G20: Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.5.2.PH2.F2.G21: Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı		697 Adet	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G22: Personel harcamalarının toplam gidere oranı		% 15,97	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G23: Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı		% 2,44	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G24: Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı		% 56,46	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G25: Faiz giderlerinin toplam gidere oranı		% 11,75	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G26: Cari transferlerin toplam gidere oranı		% 2,76	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G27: Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı		% 10,63	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G28: Sermaye transferlerinin toplam gidere oranı		0	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G29: Belediye vergilerinin toplam gelire oranı		% 35,12	Bilgi

MHM.1.5.2.PH2.F3.G30: Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı		% 54,16	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G31: Bağış ve yardımların toplam gelire oranı		% 9,09	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F3.G32: Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelire oranı		% 1,50	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F4.G33: Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı		88 Adet	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F4.G34: Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı		3.964.102,21 Türk Lirası	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F5.G35: Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	12 Adet
MHM.1.5.2.PH2.F6.G36: Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanması yüzdesi		% 100	% 100
MHM.1.5.2.PH2.F7.G37: Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı		28 Adet	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F8.G38: Yedek ödeneğin bütçeye oranı		% 0,51	Bilgi
MHM.1.5.2.PH2.F9.G39: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet	48 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.2.PH2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	1.940.965,30 TL	0,00 TL	1.940.965,30 TL
1.5.2.PH2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	1.940.965,32 TL	0,00 TL	1.940.965,32 TL
1.5.2.PH2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	1.940.965,33 TL	0,00 TL	1.940.965,33 TL
1.5.2.PH2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	3.881.930,59 TL	0,00 TL	3.881.930,59 TL
1.5.2.PH2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	1.940.965,30 TL	0,00 TL	1.940.965,30 TL
1.5.2.PH2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	1.940.965,29 TL	0,00 TL	1.940.965,29 TL
1.5.2.PH2.F7. Ön mali kontrol	3.881.930,60 TL	0,00 TL	3.881.930,60 TL
1.5.2.PH2.F8. Yedek ödenek	15.024.655,78 TL	0,00 TL	15.024.655,78 TL
1.5.2.PH2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	246.858,56 TL	0,00 TL	246.858,56 TL
Genel Toplam	32.740.202,07 TL	0,00 TL	32.740.202,07 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Performans Hedefi 1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
DHM.1.5.3.PH3.F1.G1: Gerçekleştirilen ihale sayısı		10 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F1.G2: Elektronik ortamda teklif alınan ihale sayısı		0	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F1.G3: Sözleşme imzalanan ihale sayısı		9 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F1.G4: İptal edilen ihale sayısı		1 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F1.G5: İhalelere ait ortalama tenzilat oranı (%)		% 18	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F1.G6: Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı		72 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F2.G10: Kiralanan araç sayısı		44 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F2.G7: İdare malı binek araç sayısı		3 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F2.G8: İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı		18 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F2.G9: Satın alınan araç sayısı		1 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G11: Alım yapılan tedarikçi sayısı		78 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G12: Konusu yapım işi olan doğrudan temin sayısı		8 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G13: Konusu hizmet alımı olan doğrudan temin sayısı		17 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G14: Konusu mal alımı olan doğrudan temin sayısı		47 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G15: Konusu yapım işi olan ihale sayısı		1 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G16: Konusu hizmet alımı olan ihale sayısı		4 Adet	Bilgi

DHM.1.5.3.PH3.F3.G17: Konusu mal alımı olan ihale sayısı		6 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G18: DMO kanalıyla yapılan satın alma sayısı		0	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G19: Kamu İhale Bülteni ve/veya yerel gazetede yayımlanan ilan sayısı		11 Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F3.G20: Yayımlanan ilan giderleri için harcanan toplam tutar		39.882,90 Türk Lirası	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F4.G21: Harcanan elektrik tüketim gideri		563.375,40 Türk Lirası	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F4.G22: Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri		426.591,54 Türk Lirası	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F4.G23: Harcanan su abonelikleri tüketim gideri		27.535,00 Türk Lirası	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F4.G24: Harcanan doğalgaz tüketim gideri		30.585,37 Türk Lirası	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F5.G25: Yapılan süreç iyileştirme çalışması sayısı		18Adet	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F5.G26: Yapılan tedarikçi değerlendirme çalışması sayısı		0	Bilgi
DHM.1.5.3.PH3.F5.G27: Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı		1 Adet	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.5.3.PH3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	166.575,78 TL	0,00 TL	166.575,78 TL
1.5.3.PH3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	352.851,11 TL	0,00 TL	352.851,11 TL
1.5.3.PH3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	134.575,78 TL	0,00 TL	134.575,78 TL
1.5.3.PH3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.774.575,78 TL	0,00 TL	1.774.575,78 TL
1.5.3.PH3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	87.575,78 TL	0,00 TL	87.575,78 TL
Genel Toplam	2.516.154,23 TL	0,00 TL	2.516.154,23 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.
Hedef	2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

Performans Hedefi 2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G1: Belediye sahası toplamı		5100 Hektar	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G2: Hizmet sunulan planlı alan		5100 Hektar	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G3: Hizmet sunulan plansız alan		34284 Hektar	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G4: Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılama süresi		10 Dakika	10 Dakika
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G5: Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı		10 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G6: Resmi imar durumu sayısı		203 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F1.G7: Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F2.G10: Gerçekleştirilen imar uygulaması için ödeme yapılan evrak sayısı		41 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F2.G11: Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı		251 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F2.G8: Temel ve su basman vizesinin verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F2.G9: Yapılan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısı		116 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G12: İnşaat ruhsatının verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G13: Yapı kullanma izin belgesinin verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G14: Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı		289 Adet	Bilgi

İŞM.2.1.1.PH1.F3.G15: Verilen kat irtifakı sayısı		72 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G16: Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı		12 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G17: Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı		105 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G18: Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F3.G19: Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G20: Mimari projelerin incelenme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G21: Statik projelerin incelenme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G22: Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı		3 Adet	3 Adet
İŞM.2.1.1.PH.1.F4.G23: Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı		113 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G24: Verilen asansör ruhsatı sayısı		119 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G25: Verilen tesisat proje sayısı		325 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G26: Hazırlanan kentsel değişim-dönüşüm master planı sayısı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F4.G27: Verilen kırsal yapı izin belgesi sayısı (köy projeleri sayısı)		61 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F5.G28: Yapılan inşaat kontrolleri sayısı		357 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F5.G29: Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
İŞM.2.1.1.PH1.F5.G30: Yasal işlem yapılan yapı sayısı		73 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F6.G31: Yapılan bağış, satış ve takas işlemleri sayısı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F6.G32: Yapılan kamulaştırma (arsa-bina-arazi vb.) sayısı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F6.G33: Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca, belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı		0	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F7.G34: Gelen evrak sayısı		756 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F7.G35: Giden evrak sayısı		423 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F7.G36: Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı		18 587 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F7.G37: Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı		220 Adet	Bilgi

İŞM.2.1.1.PH1.F8.G38: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		5 Adet	1 Adet
İŞM.2.1.1.PH1.F8.G39: Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı		10 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F8.G40: Cevaplanan başvuru (cimer-akos-açık kapı) sayısı		31 Adet	Bilgi
İŞM.2.1.1.PH1.F8.G41: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		2 İş Günü	2 İş Günü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1.PH1.F1. Planlama işlemleri	403.590,65 TL	0,00 TL	403.590,65 TL
2.1.1.PH1.F2. Harita işlemleri	618.377,67 TL	0,00 TL	618.377,67 TL
2.1.1.PH1.F3. Yapı birimi işlemleri	695.329,32 TL	0,00 TL	695.329,32 TL
2.1.1.PH1.F4. Etüd proje işlemleri	1.202.509,28 TL	0,00 TL	1.202.509,28 TL
2.1.1.PH1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri	315.949,81 TL	0,00 TL	315.949,81 TL
2.1.1.PH1.F6. Emlak istimlak işlemleri	616.107,72 TL	0,00 TL	616.107,72 TL
2.1.1.PH1.F7. İdari ve mali işler	320.578,82 TL	0,00 TL	320.578,82 TL
2.1.1.PH1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	337.275,20 TL	0,00 TL	337.275,20 TL
Genel Toplam	4.509.718,47 TL	0,00 TL	4.509.718,47 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
PBM.2.2.1.PH1.F1.G1: Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı		15 000 Metrekare	20 000 Metrekare
PBM.2.2.1.PH1.F1.G19: Park yapımı		Yeni Gösterge	1 Adet
PBM.2.2.1.PH1.F2.G2: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilen dahil)		2000 Adet	4500 Adet
PBM.2.2.1.PH1.F2.G3: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan miktarı		4750 Metrekare	5000 Metrekare
PBM.2.2.1.PH1.F2.G4: Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı		130 Dönüm	500 Dönüm
PBM.2.2.1.PH1.F2.G5: Çim ekimi yapılan alan miktarı		15 Dönüm	30 Dönüm
PBM.2.2.1.PH1.F2.G6: Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı		68 Dönüm	150 Dönüm
PBM.2.2.1.PH1.F2.G7: Temizlenen park sayısı		75 Adet	75 Adet
PBM.2.2.1.PH1.F3.G8: Kent mobilyalarına yapılan bakım ve onarım yüzdesi		% 100	% 100
PBM.2.2.1.PH1.F3.G9: Mevcut park donatılarının (pota, korkuluk vb.) tamiratının yapılması yüzdesi		% 100	% 100
PBM.2.2.1.PH1.F4.G10: Keşif ve metrajı yapılan proje sayısı		6 Adet	12 Adet
PBM.2.2.1.PH1.F5.G11: Faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı		0	Bilgi
PBM.2.2.1.PH1.F5.G12: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100	% 100

PBM.2.2.1.PH1.F5.G13: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		2 İş Günü	3 İş Günü
PBM.2.2.1.PH1.F5.G14: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	24 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.1.PH1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	2.899.723,50 TL	0,00 TL	2.899.723,50 TL
2.2.1.PH1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	399.723,50 TL	0,00 TL	399.723,50 TL
2.2.1.PH1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	399.723,50 TL	0,00 TL	399.723,50 TL
2.2.1.PH1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması	371.350,18 TL	0,00 TL	371.350,18 TL
2.2.1.PH1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	122.731,12 TL	0,00 TL	122.731,12 TL
Genel Toplam	4.193.251,80 TL	0,00 TL	4.193.251,80 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.2. Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 2.2.2.PH2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2021 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
PBM.2.2.2.PH2.F1.G15: Destek sağlanan okul sayısı		30 Adet	Bilgi
PBM.2.2.2.PH2.F1.G16: Okullara yapılan destek tutarı		7.075,03 TL	Bilgi
PBM.2.2.2.PH2.P2.G17: Altınordu Oyun Sokağı Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 40
PBM.2.2.2.PH2.P2.G18: Altınordu Oyun Sokağı Projesinin gerçekleşme süresi		4 Yıl	4 Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.2.PH2.F1. Okullarımıza Destek	352.223,50 TL	0,00 TL	352.223,50 TL
2.2.2.PH2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00 TL	0,00 TL	100.000,00 TL
Genel Toplam	452.223,50 TL	0,00 TL	452.223,50 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

Performans Hedefi 2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
TİM.2.2.3.PH3.F1.G1: Toplanan evsel atık miktarı		32 313 31 Ton	Bilgi
TİM.2.2.3.PH3.F1.G2: Toplanan ambalaj atığı miktarı		2237 71 Ton	4800 Ton
TİM.2.2.3.PH3.F1.G3: Toplanan atık pil miktarı		70 Kilogram	800 Kilogram
TİM.2.2.3.PH3.F1.G4: Toplanan bayat ekmek miktarı		1853 Kilogram	1800 Kilogram
TİM.2.2.3.PH3.F1.G5: Toplanan tekstil atığı miktarı		41 880 Kilogram	60 000 Kilogram
TİM.2.2.3.PH3.F1.G6: Toplanan elektronik atık miktarı		6400 Kilogram	2000 Kilogram
TİM.2.2.3.PH3.F2.G10: Yağmursuyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı		7706 Adet	12 000 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F2.G7: Makine ile süpürülme işi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu		31 498 Km	48000 Km
TİM.2.2.3.PH3.F2.G8: Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu		23 461 Km	46800 Km
TİM.2.2.3.PH3.F2.G9: Pazar yerlerinde yapılan temizlik işlemi sayısı		92 Adet	216 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F3.G11: İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı		217 Adet	660 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F3.G12: Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı		4333 Adet	10800 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F4.G13: Yabani ot ile mücadele edilen sokak sayısı		764 Adet	Bilgi
TİM.2.2.3.PH3.F5.G14: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet	24 Adet

TİM.2.2.3.PH3.F5.G15: Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F5.G16: Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
TİM.2.2.3.PH3.F6.G17: Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı		0	15 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F6.G18: Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ile ulaşılan kişi sayısı		0	600 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F6.G19: Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F6.G20: Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen yarışma sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
TİM.2.2.3.PH3.F6.G21: Bitkisel atık yağ denetimi yapılan işletme sayısı		37 Adet	70 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.2.3.PH3.F1. Katı atıkların toplanması	5.650.474,96 TL	0,00 TL	5.650.474,96 TL
2.2.3.PH3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	5.640.474,96 TL	0,00 TL	5.640.474,96 TL
2.2.3.PH3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	5.435.474,96 TL	0,00 TL	5.435.474,96 TL
2.2.3.PH3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	510.474,96 TL	0,00 TL	510.474,96 TL
2.2.3.PH3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	135.650,08 TL	0,00 TL	135.650,08 TL
2.2.3.PH3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	155.831,24 TL	0,00 TL	155.831,24 TL
Genel Toplam	17.528.381,16 TL	0,00 TL	17.528.381,16 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.1. Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

Performans Hedefi 2.3.1.PH1. Tarihi doku korunacak ve 2021 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
İŞM.2.3.1.PH1.F9.G42: Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı		0	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1.PH1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	624.773,46 TL	0,00 TL	624.773,46 TL
Genel Toplam	624.773,46 TL	0,00 TL	624.773,46 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Performans Hedefi 2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
FİM.2.4.1.PH1.F1.G1: Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı		32 Adet	14 Adet
FİM.2.4.1.PH1.F2.G2: İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi		% 100	% 100
FİM.2.4.1.PH1.F3.G3: Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı		1 Adet	4 Adet
FİM.2.4.1.PH1.F4.G4: Asfaltlanan cadde alanı (m2)		25 169,41 Metrekare	1200 Metrekare
FİM.2.4.1.PH1.F5.G5: Yapılan taş duvar miktarı (m3)		194 Metreküp	2000 Metreküp
FİM.2.4.1.PH1.F5.G6: Yapılan beton tretuar miktarı (m2)		410 Metrekare	2000 Metrekare

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1.PH1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	435.577,14 TL	0,00 TL	435.577,14 TL
2.4.1.PH1.F2. Kontrolörlük	705.577,13 TL	0,00 TL	705.577,13 TL
2.4.1.PH1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	5.615.577,13 TL	0,00 TL	5.615.577,13 TL
2.4.1.PH1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	6.395.577,13 TL	0,00 TL	6.395.577,13 TL
2.4.1.PH1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	6.385.577,13 TL	0,00 TL	6.385.577,13 TL
Genel Toplam	19.537.885,66 TL	0,00 TL	19.537.885,66 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
Hedef	3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi 3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
FİM.3.1.1.PH1.F1.G7: Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı		5 Adet	10 Adet
FİM.3.1.1.PH1.F10.G20: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi		% 100	% 100
FİM.3.1.1.PH1.F11.G21: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılan personel sayısı		50 Kişi	Bilgi
FİM.3.1.1.PH1.F11.G22: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100	% 100
FİM.3.1.1.PH1.F11.G23: İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi		1 İş Günü	1 İş Günü
FİM.3.1.1.PH1.F11.G24: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet	12 Adet
FİM.3.1.1.PH.1.F2.G8: Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi		% 100	% 100
FİM.3.1.1.PH1.F3.G9: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi		% 100	% 100
FİM.3.1.1.PH1.F4.G10: Altyapı hizmeti sunulan mahalle sayısı		8 Adet	4 Adet
FİM.3.1.1.PH.1.F5.G11: Engelliler için oluşturulan yaşam alanı sayısı		1 Adet	4 Adet
FİM.3.1.1.PH1.P7.G14: Nostaljik Tramvay Projesinin yapım yüzdesi		2021 Yılı Projesidir.	% 100

FİM.3.1.1.PH1.P7.G15: Nostaljik Tramvay Projesinin gerçekleşme süresi		2021 Yılı Projesidir.	1 Yıl
FİM.3.1.1.PH1.P8.G16: Nikah Sarayı Projesinin yapım yüzdesi		2021 Yılı Projesidir.	% 25
FİM.3.1.1.PH1.P8.G17: Nikah Sarayı Projesinin gerçekleşme süresi		2021 Yılı Projesidir.	4 Yıl
FİM.3.1.1.PH1.P9.G18: İş Geliştirme Merkezi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	Bilgi
FİM.3.1.1.PH1.P9.G19: İş Geliştirme Merkezi Projesinin gerçekleşme süresi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1.PH1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	6.270.577,13 TL	0,00 TL	6.270.577,13 TL
3.1.1.PH1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	870.577,13 TL	0,00 TL	870.577,13 TL
3.1.1.PH1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	120.923,18 TL	0,00 TL	120.923,18 TL
3.1.1.PH1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	5.402.577,13 TL	0,00 TL	5.402.577,13 TL
3.1.1.PH1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	2.960.577,13 TL	0,00 TL	2.960.577,13 TL
3.1.1.PH1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	8.155.577,13 TL	0,00 TL	8.155.577,13 TL
3.1.1.PH1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	7.605.577,13 TL	0,00 TL	7.605.577,13 TL
3.1.1.PH1.P7. Nostaljik Tramvay	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
3.1.1.PH1.P8. Nikah Sarayı	1.250.000,00 TL	0,00 TL	1.250.000,00 TL
3.1.1.PH1.P9. İş Geliştirme Merkezi	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
Genel Toplam	33.136.385,96 TL	0,00 TL	33.136.385,96 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
KSM.3.2.1.PH1.F1.G1: Gerçekleştirilen panel sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.1.PH1.F1.G2: Gerçekleştirilen konferans sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F1.G3: Gerçekleştirilen seminer sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F1.G4: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.1.PH1.F2.G5: Eğitim gören Öğrencilere yönelik tarihsel kültürel eğitsel ve sosyal içerikli düzenlenen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F2.G6: Teknoloji Tasarım Atölyesinde kurs gören ortalama öğrenci sayısı		13 Adet	120 Kişi
KSM.3.2.1.PH1.F2.G7: Uyanık kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.1.PH1.F3.G10: Düzenlenen konser sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F3.G11: Düzenlenen şölen sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.1.PH1.F3.G8: Düzenlenen şenlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F3.G9: Düzenlenen festival sayısı		0	Bilgi

KSM.3.2.1.PH1.F4.G12: Resmi günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F4.G13: Dini günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F4.G14: Toplumsal gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.1.PH1.F5.G15: İl içi ve il dışında gerçekleştirilen fuar vb. etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1.PH1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay v.b. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	251.586,82 TL	0,00 TL	251.586,82 TL
3.2.1.PH1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	272.836,82 TL	0,00 TL	272.836,82 TL
3.2.1.PH1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	258.836,82 TL	0,00 TL	258.836,82 TL
3.2.1.PH1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	723.836,82 TL	0,00 TL	723.836,82 TL
3.2.1.PH1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	240.336,83 TL	0,00 TL	240.336,83 TL
Genel Toplam	1.747.434,11 TL	0,00 TL	1.747.434,11 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi 3.2.2.PH2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
KSM.3.2.2.PH2.F1.G16: İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarının sayısı		0	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.2.PH2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	24.086,82 TL	0,00 TL	24.086,82 TL
Genel Toplam	24.086,82 TL	0,00 TL	24.086,82 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi 3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
KSM.3.2.3.PH3.F1.G17: Aynı yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı		128 568 Adet	3200 Adet
KSM.3.2.3.PH3.F1.G18: Eğitim öğretim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı		0 Adet	3000 Adet
KSM.3.2.3.PH3.F1.G19: Aynı yardım yapılan kamu kurum kuruluş ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Adet
KSM.3.2.3.PH3.F10.G35: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	24 Adet
KSM.3.2.3.PH3.F10.G36: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.3.PH3.F10.G37: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100	% 100
KSM.3.2.3.PH3.F10.G38: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		3 İş Günü	3 İş Günü
KSM.3.2.3.PH3.F2.G20: Hizmet sunulan Down Sendromlu sayısı		0	Bilgi
KSM.3.2.3.PH3.P3.G21: Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin yapım yüzdesi		0	% 100
KSM.3.2.3.PH3.P3.G22: Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin gerçekleşme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KSM.3.2.3.PH3.P4.G23: Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
KSM.3.2.3.PH3.P4.G24: Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin gerçekleşme süresi		1 Yıl	1 Yıl

KSM.3.2.3.PH3.P5.G25: Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 25
KSM.3.2.3.PH3.P5.G26: Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin gerçekleşme süresi		4 Yıl	4 Yıl
KSM.3.2.3.PH3.P6.G27: Askıda Sosyal Destek Projesinin yapım yüzdesi		2021 Yılı projesidir.	% 100
KSM.3.2.3.PH3.P6.G28: Askıda Sosyal Destek Projesinin gerçekleşme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KSM.3.2.3.PH3.P7.G29: Altın Sofra Aş Evi Projesinin yapım yüzdesi		0	% 100
KSM.3.2.3.PH3.P7.G30: Altın Sofra Aş Evi Projesinin gerçekleşme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KSM.3.2.3.PH3.P9.G33: Uyumayan Kütüphane Projesinin yapım yüzdesi		0	% 100
KSM.3.2.3.PH3.P9.G34: Uyumayan Kütüphane Projesinin gerçekleşme süresi		1 Yıl	1 Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.3.PH3.F1. Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.209.086,83 TL	0,00 TL	1.209.086,83 TL
3.2.3.PH3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	307.682,78 TL	0,00 TL	307.682,78 TL
3.2.3.PH3.F2. Altın Çocuklar	24.086,83 TL	0,00 TL	24.086,83 TL
3.2.3.PH3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	400.000,00 TL	0,00 TL	400.000,00 TL
3.2.3.PH3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	270.000,00 TL	0,00 TL	270.000,00 TL
3.2.3.PH3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	120.000,00 TL	0,00 TL	120.000,00 TL
3.2.3.PH3.P6. Askıda Sosyal Destek Projesi	40.000,00 TL	0,00 TL	40.000,00 TL
3.2.3.PH3.P7. Altın Sofra Aş Evi	2.500.000,00 TL	0,00 TL	2.500.000,00 TL
3.2.3.PH3.P9. Uyumayan Kütüphane	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
Genel Toplam	5.370.856,44 TL	0,00 TL	5.370.856,44 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi 3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
KAHM.3.3.1.PH1.F1.G1: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı		6 Adet	6 Adet
KAHM.3.3.1.PH1.F2.G2: Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı		2 Adet	5 Adet
KAHM.3.3.1.PH1.F3.G3: Kısıtlı vatandaşlarımıza sunulan hizmet sayısı		340 Adet	120 Adet
KAHM.3.3.1.PH1.F4.G4: Kurulan Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi sayısı		0	Bilgi
KAHM.3.3.1.PH1.F5.G5: Gelen evrak sayısı		260 Adet	Bilgi
KAHM.3.3.1.PH1.F5.G6: Giden evrak sayısı		44 Adet	Bilgi
KAHM.3.3.1.PH1.F5.G7: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet	24 Adet
KAHM.3.3.1.PH1.P1.G8: Üreten Kadın Kooperatifi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
KAHM.3.3.1.PH1.P1.G9: Üreten Kadın Kooperatifi Projesinin gerçekleştirme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KAHM.3.3.1.PH1.P3.G12: Aile Yaşam Merkezi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 40
KAHM.3.3.1.PH1.P3.G13: Aile Yaşam Merkezi Projesinin gerçekleştirme süresi		3 Yıl	3 Yıl
KAHM.3.3.1.PH1.P4.G14: Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 50
KAHM.3.3.1.PH1.P4.G15: Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri Projesinin gerçekleştirme süresi		2 Yıl	2 Yıl

KAHM.3.3.1.PH1.P5.G16: Çocuk Akademisi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
KAHM.3.3.1.PH1.P5.G17: Çocuk Akademisi Projesinin gerçekleştirme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KAHM.3.3.1.PH1.P6.G18: Anne Akademisi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
KAHM.3.3.1.PH1.P6.G19: Anne Akademisi Projesinin gerçekleştirme süresi		1 Yıl	1 Yıl
KAHM.3.3.1.PH1.P7.G10: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri Projesinin yapım yüzdesi		2021 Yılı projesidir.	% 40
KAHM.3.3.1.PH1.P7.G11: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri Projesinin gerçekleştirme süresi		3 Yıl	3 Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1.PH1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliği ile panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	171.757,40 TL	0,00 TL	171.757,40 TL
3.3.1.PH1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	184.257,40 TL	0,00 TL	184.257,40 TL
3.3.1.PH1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	326.747,40 TL	0,00 TL	326.747,40 TL
3.3.1.PH1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	129.247,40 TL	0,00 TL	129.247,40 TL
3.3.1.PH1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	141.927,00 TL	0,00 TL	141.927,00 TL
3.3.1.PH1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	110.000,00 TL	0,00 TL	110.000,00 TL
3.3.1.PH1.P3. Aile Yaşam Merkezi	660.000,00 TL	0,00 TL	660.000,00 TL
3.3.1.PH1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri	620.000,00 TL	0,00 TL	620.000,00 TL
3.3.1.PH1.P5. Çocuk Akademisi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
3.3.1.PH1.P6. Anne Akademisi	150.000,00 TL	0,00 TL	150.000,00 TL
3.3.1.PH1.P7. Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	233.000,00 TL	0,00 TL	233.000,00 TL
Genel Toplam	2.876.936,60 TL	0,00 TL	2.876.936,60 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
DİM.3.3.2.PH2.F1.G1: Merkezde hazırlanan proje sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	8 Adet
DİM.3.3.2.PH2.F2.G2: Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F2.G3: Çalıştay ve formlara katılan personel sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F3.G4: Yurtiçindeki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F3.G5: Yurtdışındaki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F4.G6: AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli geliştirilen proje sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F5.G7: Gelen evrak sayısı		289 Adet	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F5.G8: Giden evrak sayısı		32 Adet	Bilgi
DİM.3.3.2.PH2.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		19 Adet	48 Adet
DİM.3.3.2.PH2.P1.G10: Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir	% 30
DİM.3.3.2.PH2.P1.G11: Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin gerçekleşme süresi		3 Yıl	3 Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.2.PH2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	376.698,58 TL	0,00 TL	376.698,58 TL
3.3.2.PH2.F2. Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	126.698,58 TL	0,00 TL	126.698,58 TL
3.3.2.PH2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	161.698,58 TL	0,00 TL	161.698,58 TL
3.3.2.PH2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	296.698,58 TL	0,00 TL	296.698,58 TL
3.3.2.PH2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	125.282,78 TL	0,00 TL	125.282,78 TL
3.3.2.PH2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	300.000,00 TL	0,00 TL	300.000,00 TL
Genel Toplam	1.387.077,10 TL	0,00 TL	1.387.077,10 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

Performans Hedefi 3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
THM.3.3.3.PH3.F1.G1: Depolama işlemi yapılan dere ve yer altı su kaynakları sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F2.G2: Tarım ve hayvancılık konularında eğitim amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F3.G3: Destekleme proje hizmetleri kapsamında destek sağlanan çiftçi sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F4.G4: Kırsal mahallelerdeki fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları için malzeme desteği sağlanan mahalle sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F5.G5: Açılan tarla yolu uzunluğu		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F6.G6: Yapılan tarımsal üretim analiz hizmetleri sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F7.G7: Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F8.G8: Sunulan koruyucu veterinerlik hizmeti sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F9.G10: Giden evrak sayısı		6 Adet	Bilgi
THM.3.3.3.PH3.F9.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet	48 Adet
THM.3.3.3.PH3.F9.G9: Gelen evrak sayısı		75 Adet	Bilgi

THM.3.3.3.PH3.P1.G12: Tarımsal Destek Kooperatifi Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir	% 60
THM.3.3.3.PH3.P1.G13: Tarımsal Destek Kooperatifi Projesinin gerçekleştirme süresi		2 Yıl	2 Yıl
THM.3.3.3.PH3.P2.G14: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği Projesinin yapım yüzdesi		Veri giriş periyodu gelmemiştir	% 30
THM.3.3.3.PH3.P2.G15: Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği Projesinin gerçekleştirme süresi		4 Yıl	4 Yıl

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.3.PH3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	112.992,06 TL	0,00 TL	112.992,06 TL
3.3.3.PH3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	39.992,06 TL	0,00 TL	39.992,06 TL
3.3.3.PH3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	22.992,06 TL	0,00 TL	22.992,06 TL
3.3.3.PH3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	12.992,06 TL	0,00 TL	12.992,06 TL
3.3.3.PH3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	12.992,06 TL	0,00 TL	12.992,06 TL
3.3.3.PH3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	12.992,06 TL	0,00 TL	12.992,06 TL
3.3.3.PH3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	67.992,06 TL	0,00 TL	67.992,06 TL
3.3.3.PH3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	12.992,06 TL	0,00 TL	12.992,06 TL
3.3.3.PH3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	25.592,06 TL	0,00 TL	25.592,06 TL
3.3.3.PH3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	3.000.000,00 TL	0,00 TL	3.000.000,00 TL
3.3.3.PH3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	500.000,00 TL	0,00 TL	500.000,00 TL
Genel Toplam	3.821.528,54 TL	0,00 TL	3.821.528,54 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
MİM.3.3.4.PH.4.F1.G1: Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı		1 Adet	2 Adet
MİM.3.3.4.PH.4.F2.G2: Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı		0	Bilgi
MİM.3.3.4.PH.4.F3.G3: Sosyal medyadan gelen talep sayısı		0	Bilgi
MİM.3.3.4.PH.4.F4.G4: Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı		1 Adet	Bilgi
MİM.3.3.4.PH.4.F5.G5: Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı		184 Adet	Bilgi
MİM.3.3.4.PH.4.F5.G6: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		6 Adet	24 Adet
MİM.3.3.4.PH.4.F6.G7: Danışman atanmış mahalle sayısı		0	Bilgi
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.4.PH4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	145.033,55 TL	0,00 TL	145.033,55 TL
3.3.4.PH4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	92.556,18 TL	0,00 TL	92.556,18 TL
3.3.4.PH4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	122.877,56 TL	0,00 TL	122.877,56 TL
3.3.4.PH4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	86.218,79 TL	0,00 TL	86.218,79 TL
3.3.4.PH4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL
3.3.4.PH4.F6. Her Mahalleye Danışman	107.945,21 TL	0,00 TL	107.945,21 TL
Genel Toplam	554.631,29 TL	0,00 TL	554.631,29 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
GSHM.3.3.5.PH5.F1.G1: Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı		0	Bilgi
GSHM.3.3.5.PH5.F1.G2: Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı		1 Adet	Bilgi
GSHM.3.3.5.PH5.F2.G3: Bakım ve onarımı yapılan saha ve tesis sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	Bilgi
GSHM.3.3.5.PH5.F3.G4: Gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	1 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F3.G5: Gerçekleştirilen eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	1 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F4.G6: Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	1 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F5.G7: Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	1 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F5.G8: Düzenlenen spor okulları sayısı		Veri giriş periyodu gelmemiştir	1 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F6.G10: Giden evrak sayısı		20 Adet	Bilgi
GSHM.3.3.5.PH5.F6.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet	48 Adet
GSHM.3.3.5.PH5.F6.G9: Gelen evrak sayısı		224 Adet	Bilgi

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.5.PH5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımların yapılması	969.696,12 TL	0,00 TL	969.696,12 TL
3.3.5.PH5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	19.696,11 TL	0,00 TL	19.696,11 TL
3.3.5.PH5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	247.196,12 TL	0,00 TL	247.196,12 TL
3.3.5.PH5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	177.196,12 TL	0,00 TL	177.196,12 TL
3.3.5.PH5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	24.696,12 TL	0,00 TL	24.696,12 TL
3.3.5.PH5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	30.591,63 TL	0,00 TL	30.591,63 TL
Genel Toplam	1.469.072,22 TL	0,00 TL	1.469.072,22 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.1. Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Hedefi 3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
ZM.3.4.1.PH1.F1.G1: Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı		8724 Adet	540 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F1.G2: Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı		182 Her Gün	365 Her Gün
ZM.3.4.1.PH1.F1.G3: Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı		3 Adet	3 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F10.G18: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		12 Adet	24 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F2.G4: Kontrollerle ilgili gelen şikâyetlerin sayısı		449 Adet	Bilgi
ZM.3.4.1.PH1.F2.G5: Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletirme yüzdesi		% 100	% 100
ZM.3.4.1.PH1.F2.G6: Zabıtaya gelen şikâyetlere müdahale edilme yüzdesi		% 100	% 100
ZM.3.4.1.PH1.F3.G7: Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi		% 70	% 70
ZM.3.4.1.PH1.F3.G8: Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı		2 Adet	2 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F3.G9: Güvenliği sağlanan bina sayısı		3 Adet	3 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F4.G10: Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü		27 925 Metrekare	27 925 Metrekare
ZM.3.4.1.PH1.F4.G11: Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı		18 Adet	18 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F4.G12: Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı		0	Bilgi
ZM.3.4.1.PH1.F5.G13: Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı		4 Adet	Bilgi

ZM.3.4.1.PH1.F6.G14: Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı		725 Adet	Bilgi
ZM.3.4.1.PH1.F7.G15: Halk danışmaya gelen şikayetlerin sayısı		1278 Adet	Bilgi
ZM.3.4.1.PH1.F8.G16: Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı		629 Adet	1020 Adet
ZM.3.4.1.PH1.F9.G17: Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı		166 Adet	444 Adet

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1.PH1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	410.302,38 TL	0,00 TL	410.302,38 TL
3.4.1.PH1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	211.473,56 TL	0,00 TL	211.473,56 TL
3.4.1.PH1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	895.470,84 TL	0,00 TL	895.470,84 TL
3.4.1.PH1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	241.868,36 TL	0,00 TL	241.868,36 TL
3.4.1.PH1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	198.434,17 TL	0,00 TL	198.434,17 TL
3.4.1.PH1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	332.802,54 TL	0,00 TL	332.802,54 TL
3.4.1.PH1.F6. İlan ve bilgilendirme	236.868,36 TL	0,00 TL	236.868,36 TL
3.4.1.PH1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	211.868,36 TL	0,00 TL	211.868,36 TL
3.4.1.PH1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	120.934,18 TL	0,00 TL	120.934,18 TL
3.4.1.PH1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	105.934,14 TL	0,00 TL	105.934,14 TL
Genel Toplam	2.965.956,89 TL	0,00 TL	2.965.956,89 TL

TABLO 1

İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

Performans Hedefi 3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2019	2020	2021
RDM.3.4.2.PH2.F1.G2: İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı		336 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F2.G3: Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı		294 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F3.G4: İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı		294 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F3.G5: İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan işyeri sayısı		3346 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F3.G6: Emlak beyanı bildirimini yapılan kontrol sayısı		57 701 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F4.G7: Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi		% 100	% 100
RDM.3.4.2.PH2.F5.G10: Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi		% 18	% 66
RDM.3.4.2.PH2.F5.G11: Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı		% 61	% 72
RDM.3.4.2.PH2.F5.G12: Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı		% 57	% 61
RDM.3.4.2.PH2.F5.G13: Tahsilatların takip edilme yüzdesi		% 100	% 100
RDM.3.4.2.PH2.F5.G14: Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi		% 100	% 100
RDM.3.4.2.PH2.F5.G15: Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı		% 20	% 66
RDM.3.4.2.PH2.F5.G16: Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkuklandırma sayısı		220 Adet	Bilgi

RDM.3.4.2.PH2.F5.G17: Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı		76 Adet	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F5.G8: Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı		% 36	% 74
RDM.3.4.2.PH2.F5.G9: Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı		% 19	% 56
RDM.3.4.2.PH2.F6.G18: Birim içinde yapılan toplantı sayısı		24 Adet	48 Adet
RDM.3.4.2.PH2.F6.G19: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı		0	Bilgi
RDM.3.4.2.PH2.F6.G20: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi		% 100	% 100
RDM.3.4.2.PH2.F6.G21: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi		5 İş Günü	5 İş Günü

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.2.PH2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	144.097,31 TL	0,00 TL	144.097,31 TL
3.4.2.PH2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	431.868,55 TL	0,00 TL	431.868,55 TL
3.4.2.PH2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	138.097,31 TL	0,00 TL	138.097,31 TL
3.4.2.PH2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	513.868,55 TL	0,00 TL	513.868,55 TL
3.4.2.PH2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	1.991.907,02 TL	0,00 TL	1.991.907,02 TL
3.4.2.PH2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	319.054,46 TL	0,00 TL	319.054,46 TL
Genel Toplam	3.538.893,20 TL	0,00 TL	3.538.893,20 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F1. İdare performans programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	108.249,38 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.606,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.142,85 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.998,43 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.998,43 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	108.249,39 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.606,20 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.142,86 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.998,45 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.998,45 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	108.249,39 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	11.606,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.142,86 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		121.998,43 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		121.998,43 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,71 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,71 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH.2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,71 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.597,27 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,87 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.298,64 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.298,64 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	214.059,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.061,80 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		382.621,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		382.621,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	44.659,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	17.326,52 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.986,03 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.986,03 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F3. Süreli yayınların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	61.059,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.061,80 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	852.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		920.121,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		920.121,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	45.519,67 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.573,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	392.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		450.093,09 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		450.093,09 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	59.059,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.061,80 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		99.121,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		99.121,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F6. Haberlerin arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	46.025,11 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.061,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.086,90 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.086,90 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	59.059,50 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.061,79 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		66.121,29 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		66.121,29 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	44.059,50 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.220,55 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.280,05 TL
Bütçe Dışı	Döner Sermaye	0,00 TL
Bütçe Dışı	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
Bütçe Dışı	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.280,05 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	302.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı
Sorumlu Harcama Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		225.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2021 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.
Faaliyet Adı	1.1.4.PH4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,36 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,71 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.597,26 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.597,26 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2021 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek
Faaliyet Adı	1.1.4.PH4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
Sorumlu Harcama Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	76.107,31 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.231,03 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	452.235,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.500,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		552.073,34 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		552.073,34 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	70.394,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.009,53 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.904,04 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.904,04 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	67.794,51 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.009,53 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.304,04 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.304,04 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F3. Hukuki danışmanlık
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	67.794,50 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.009,52 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.304,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.304,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F4.Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	331.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		405.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	91.833,31 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	60.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.250,48 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.452,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.965,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.417,17 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.417,17 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	72.962,82 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.120,26 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		95.583,08 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		95.583,08 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	125.563,73 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.137,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	416.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		557.951,33 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		557.951,33 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	72.962,82 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.120,26 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		128.083,08 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		128.083,08 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	125.563,73 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.137,60 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	875.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.016.701,33 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.016.701,33 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	52.600,93 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.017,35 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		147.368,28 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		147.368,28 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	148.745,14 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.146,08 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		176.391,22 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		176.391,22 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	124.663,79 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.260,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		154.924,19 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		154.924,19 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	19.264,45 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	625,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.889,45 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.889,45 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtım
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	19.264,45 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.693,44 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.957,89 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.957,89 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	19.264,45 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.068,44 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.332,89 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.332,89 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F4. Arşivleme
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	19.264,45 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.264,45 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.264,45 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	116.122,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.917,07 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.039,30 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.039,30 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2021 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	43.088,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.337,49 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.193.980,27 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.239.405,95 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.239.405,95 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2021 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	121.161,69 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.831,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.807.682,96 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.938.675,77 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.938.675,77 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2021 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	43.088,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.337,49 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.198.170,74 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.243.596,42 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.243.596,42 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.PH2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.2.PH2.F1. Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	43.088,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.337,49 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.203.726,30 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.249.151,98 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.249.151,98 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	121.161,69 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.831,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.129.905,18 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	781.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.041.897,99 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.041.897,99 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	121.161,69 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.831,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.814.905,16 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.945.897,97 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.945.897,97 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	78.073,50 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.493,63 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.315,79 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.882,92 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.882,92 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	783.538,21 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	98.744,45 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		882.282,66 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		882.282,66 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH4. Personelin performansı 2021 yılında % 5 oranında arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1.4.4.PH4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	43.088,25 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.337,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.195.313,60 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.240.739,39 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.240.739,39 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH.4.Personelin performansı 2021 yılında % 5 oranında arttırılacaktır
Faaliyet Adı	1.4.4.PH.4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		60.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.PH1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	115.562,88 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.534,43 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.097,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.097,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F1.Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,87 TL
04	Faiz Giderleri	1.666.666,66 TL
05	Cari Transferler	183.333,33 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	59.666,67 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.940.965,30 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.965,30 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,87 TL
04	Faiz Giderleri	1.666.666,67 TL
05	Cari Transferler	183.333,33 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	59.666,67 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.940.965,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.965,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,87 TL
04	Faiz Giderleri	1.666.666,67 TL
05	Cari Transferler	183.333,34 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	59.666,67 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.940.965,33 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.965,33 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,20 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,36 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,71 TL
04	Faiz Giderleri	3.333.333,33 TL
05	Cari Transferler	366.666,66 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	119.333,33 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.881.930,59 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.881.930,59 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,84 TL
04	Faiz Giderleri	1.666.666,67 TL
05	Cari Transferler	183.333,34 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	59.666,67 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.940.965,30 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.965,30 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.642,84 TL
04	Faiz Giderleri	1.666.666,67 TL
05	Cari Transferler	183.333,34 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	59.666,66 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.940.965,29 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.940.965,29 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F7. Ön mali kontrol
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	44.094,20 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.217,36 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.285,72 TL
04	Faiz Giderleri	3.333.333,33 TL
05	Cari Transferler	366.666,66 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	119.333,33 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.881.930,60 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.881.930,60 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F8. Yedek ödenek
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	22.047,09 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.608,69 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	15.000.000,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.024.655,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.024.655,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	213.787,59 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	33.070,97 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		246.858,56 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		246.858,56 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	45.450,11 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		166.575,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		166.575,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	304.008,46 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.842,65 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		352.851,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.851,11 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	45.450,11 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		134.575,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		134.575,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	45.450,11 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.725.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.774.575,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.774.575,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	45.450,11 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.575,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.575,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH.1.F1.Planlama işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	229.542,01 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.548,64 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	134.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		403.590,65 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		403.590,65 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F2. Harita işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	296.117,74 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.759,93 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	296.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		618.377,67 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		618.377,67 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F3. Yapı birimi işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	487.319,20 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	79.760,12 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	128.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		695.329,32 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		695.329,32 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F4. Etüd proje işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	1.036.365,19 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	130.644,09 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	6.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.202.509,28 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.202.509,28 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	273.018,26 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	41.181,55 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		315.949,81 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		315.949,81 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F6. Emlak istimlak işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	80.334,13 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.273,59 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		616.107,72 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		616.107,72 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F7. İdari ve mali işler
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	233.653,42 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.425,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		320.578,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		320.578,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	116.146,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.628,30 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.275,20 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.275,20 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	169.547,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.475,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.899.723,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.899.723,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	169.547,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.475,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.723,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		399.723,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	169.547,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.475,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		399.723,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		399.723,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	141.174,29 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.475,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	214.700,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		371.350,18 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		371.350,18 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	106.284,02 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.447,10 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.731,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.731,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2021 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH2.F1. Okullarımıza Destek
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	169.547,61 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.475,89 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.200,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		352.223,50 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		352.223,50 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2021 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH2.P2. Altınordu Oyun Sokağı
Sorumlu Harcama Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F1. Katı atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	167.219,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.755,32 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.412.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.650.474,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.650.474,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	167.219,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.755,32 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.402.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.050.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.640.474,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.640.474,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	167.219,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.755,32 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.347.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.435.474,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.435.474,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	167.219,64 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.755,32 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	322.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.474,96 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.474,96 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	109.061,68 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.588,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.650,08 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.650,08 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	38.127,78 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.703,46 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		155.831,24 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		155.831,24 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.PH1. Tarihi doku korunacak ve 2021 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri
Sorumlu Harcama Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	105.450,78 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.322,68 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		624.773,46 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		624.773,46 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,24 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		435.577,14 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		435.577,14 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedef	2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F2. Kontrolörlük
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		705.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		705.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.615.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.615.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	490.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.650.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.395.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.395.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	530.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.385.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.385.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F1. Asfalt üretimi ve serimi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	5.600.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.270.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.270.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	615.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		870.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		870.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	108.742,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.181,18 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.923,18 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.923,18 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F2.Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.147.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.402.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.402.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.705.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.960.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.960.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1.2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH.1.F4.Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimleri:	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	7.900.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.155.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.155.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	217.060,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.516,23 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	7.350.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.605.577,13 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.605.577,13 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P7. Nostaljik Tramvay
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P8. Nikah Sarayı
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	1.250.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.250.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P9. İş Geliştirme Merkezi
Sorumlu Harcama Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.586,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.586,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	248.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		272.836,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		272.836,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	1Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		258.836,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		258.836,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	699.750,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		723.836,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		723.836,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,29 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	216.250,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		240.336,83 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		240.336,83 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2.PH2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	3.2.2.PH2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,54 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.086,82 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.086,82 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F1. Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,27 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,56 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.045.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	120.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	20.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.209.086,83 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.209.086,83 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	106.318,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.364,62 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	185.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.682,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.682,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F2. Altın Çocuklar
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	19.017,28 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	5.069,55 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.086,83 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.086,83 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		400.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	270.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		270.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P6. Askıda Sosyal Destek Projesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P7. Altın Sofra Aş Evi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P9. Uyumayan Kütüphane
Sorumlu Harcama Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	69.257,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		171.757,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		171.757,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	69.257,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	10.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.257,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.257,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	69.247,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.500,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.747,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.747,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	69.247,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	10.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.247,40 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.247,40 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	102.981,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	38.946,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.927,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.927,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P3. Aile Yaşam Merkezi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	660.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		660.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		660.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	620.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		620.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		620.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P5. Çocuk Akademisi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P6. Anne Akademisi
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P7. Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	233.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		233.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		233.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	27.555,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.143,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	345.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		376.698,58 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		376.698,58 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.F2. Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	27.555,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.143,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.698,58 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.698,58 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

01	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2021
02	Personel Giderleri	27.555,16 TL
03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.143,42 TL
04	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00 TL
05	Faiz Giderleri	0,00 TL
06	Cari Transferler	0,00 TL
07	Sermaye Giderleri	0,00 TL
08	Sermaye Transferleri	0,00 TL
09	Borç Verme	0,00 TL
10	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		161.698,58 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		161.698,58 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	27.555,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.143,42 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		296.698,58 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		296.698,58 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	108.918,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.364,62 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.282,78 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.282,78 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi
Sorumlu Harcama Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		112.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		112.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

01	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2021
02	Personel Giderleri	11.164,66 TL
03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
04	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000,00 TL
05	Faiz Giderleri	0,00 TL
06	Cari Transferler	0,00 TL
07	Sermaye Giderleri	0,00 TL
08	Sermaye Transferleri	0,00 TL
09	Borç Verme	0,00 TL
10	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

01	Ekonomik Kod (I.Düzy)	2021
02	Personel Giderleri	11.164,66 TL
03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
04	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
05	Faiz Giderleri	0,00 TL
06	Cari Transferler	0,00 TL
07	Sermaye Giderleri	0,00 TL
08	Sermaye Transferleri	0,00 TL
09	Borç Verme	0,00 TL
10	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	11.164,66 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.992,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

01	Ekonomik Kod (I.Düzey)	2021
02	Personel Giderleri	13.764,66 TL
03	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.827,40 TL
04	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
05	Faiz Giderleri	0,00 TL
06	Cari Transferler	0,00 TL
07	Sermaye Giderleri	0,00 TL
08	Sermaye Transferleri	0,00 TL
09	Borç Verme	0,00 TL
10	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.592,06 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.592,06 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği
Sorumlu Harcama Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	72.495,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.388,32 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.150,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		145.033,55 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		145.033,55 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	72.920,97 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.635,21 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		92.556,18 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		92.556,18 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	70.495,21 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.282,35 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	32.100,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		122.877,56 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		122.877,56 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu’da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	72.095,20 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.123,59 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		86.218,79 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		86.218,79 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	0,00 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F6. Her Mahalleye Danışman
Sorumlu Harcama Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	70.495,21 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.450,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.945,21 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.945,21 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5. F1.İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	16.427,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.268,22 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	750.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		969.696,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		969.696,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	16.427,90 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.268,21 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.696,11 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.696,11 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	16.427,91 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.268,21 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	227.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		247.196,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		247.196,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirilerek işbirliğinde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyey)		2021
01	Personel Giderleri	16.427,91 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.268,21 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		177.196,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		177.196,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	16.427,91 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.268,21 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.696,12 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.696,12 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	14.003,23 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.588,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.591,63 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.591,63 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	261.929,34 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.873,04 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	107.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		410.302,38 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		410.302,38 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	190.026,40 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.447,16 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		211.473,56 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.473,56 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyer)		2021
01	Personel Giderleri	540.229,96 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	65.240,88 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		895.470,84 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		895.470,84 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	174.619,62 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.248,74 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		241.868,36 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		241.868,36 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	87.309,81 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.624,36 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	97.500,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.434,17 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		198.434,17 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	261.929,43 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	40.873,11 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		332.802,54 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		332.802,54 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F6. İlan ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	174.619,62 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.248,74 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		236.868,36 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		236.868,36 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	174.619,62 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	27.248,74 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		211.868,36 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		211.868,36 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	87.309,81 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.624,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.934,18 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.934,18 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimleri	Zabıta Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	87.309,77 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13.624,37 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		105.934,14 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		105.934,14 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzyen)		2021
01	Personel Giderleri	115.562,88 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.534,43 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		144.097,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		144.097,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzy)		2021
01	Personel Giderleri	366.285,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.583,33 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		431.868,55 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		431.868,55 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	115.562,88 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.534,43 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.097,31 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.097,31 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F4.Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	366.285,22 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	36.583,33 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	111.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	0,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		513.868,55 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		513.868,55 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzey)		2021
01	Personel Giderleri	1.351.349,16 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	185.557,86 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	200.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.991.907,02 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.991.907,02 TL

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Ekonomik Kod (I.Düzye)		2021
01	Personel Giderleri	112.607,06 TL
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.447,40 TL
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 TL
04	Faiz Giderleri	0,00 TL
05	Cari Transferler	130.000,00 TL
06	Sermaye Giderleri	0,00 TL
07	Sermaye Transferleri	0,00 TL
08	Borç Verme	0,00 TL
09	Yedek Ödenekler	0,00 TL
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		319.054,46 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 TL
	Diğer Yurt İçi	0,00 TL
	Yurt Dışı	0,00 TL
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 TL
Toplam Kaynak İhtiyacı		319.054,46 TL

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1. İdare performans programının hazırlanması	121.998,43	0,07	0,00	0,00	121.998,43	0,07
	1.1.1.PH1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	121.998,45	0,07	0,00	0,00	121.998,45	0,07
	1.1.1.PH1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	121.998,43	0,07	0,00	0,00	121.998,43	0,07
	1.1.1.PH1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	62.597,27	0,03	0,00	0,00	62.597,27	0,03
1.1.2.PH2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	62.597,27	0,03	0,00	0,00	62.597,27	0,03
	1.1.2.PH2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	62.597,27	0,03	0,00	0,00	62.597,27	0,03
	1.1.2.PH2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	31.298,64	0,02	0,00	0,00	31.298,64	0,02
1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı	1.1.3.PH3.F1. Haber alınması ve haber hazırlaması	382.621,31	0,21	0,00	0,00	382.621,31	0,21

geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	402.986,03	0,22	0,00	0,00	402.986,03	0,22
	1.1.3.PH3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	920.121,31	0,50	0,00	0,00	920.121,31	0,50
	1.1.3.PH3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	450.093,09	0,24	0,00	0,00	450.093,09	0,24
	1.1.3.PH3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	99.121,31	0,05	0,00	0,00	99.121,31	0,05
	1.1.3.PH3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	53.086,90	0,03	0,00	0,00	53.086,90	0,03
	1.1.3.PH3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	66.121,29	0,04	0,00	0,00	66.121,29	0,04
	1.1.3.PH3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri	68.280,05	0,04	0,00	0,00	68.280,05	0,04
	1.1.3.PH3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	302.000,00	0,16	0,00	0,00	302.000,00	0,16
	1.1.3.PH3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı	225.000,00	0,12	0,00	0,00	225.000,00	0,12
	1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2021 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	62.597,26	0,03	0,00	0,00	62.597,26
1.1.4.PH4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.		552.073,34	0,30	0,00	0,00	552.073,34	0,30
1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye	1.1.5.PH5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve	142.904,04	0,08	0,00	0,00	142.904,04	0,08

lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler						
	1.1.5.PH5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	75.304,04	0,04	0,00	0,00	75.304,04	0,04
	1.1.5.PH5.F3. Hukuki danışmanlık	72.304,02	0,04	0,00	0,00	72.304,02	0,04
	1.1.5.PH5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.500,00	0,00	0,00	0,00	2.500,00	0,00
1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	165.250,48	0,09	0,00	0,00	165.250,48	0,09
	1.2.1.PH1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	165.250,48	0,09	0,00	0,00	165.250,48	0,09
	1.2.1.PH1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	405.250,48	0,22	0,00	0,00	405.250,48	0,22
	1.2.1.PH1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	165.250,48	0,09	0,00	0,00	165.250,48	0,09
	1.2.1.PH1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	165.250,48	0,09	0,00	0,00	165.250,48	0,09
	1.2.2.PH2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	165.250,48	0,09	0,00	0,00	165.250,48
1.2.2.PH2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		113.417,17	0,06	0,00	0,00	113.417,17	0,06
1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	95.583,08	0,05	0,00	0,00	95.583,08	0,05
	1.3.1.PH1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	557.951,33	0,30	0,00	0,00	557.951,33	0,30
	1.3.1.PH1.F3. Başkanın	128.083,08	0,07	0,00	0,00	128.083,08	0,07

	seyahatlerinin organize edilmesi						
	1.3.1.PH1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.016.701,33	0,55	0,00	0,00	1.016.701,33	0,55
	1.3.1.PH1. F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	147.368,28	0,08	0,00	0,00	147.368,28	0,08
	1.3.1.PH1. F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	176.391,22	0,10	0,00	0,00	176.391,22	0,10
	1.3.1.PH1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	154.924,19	0,08	0,00	0,00	154.924,19	0,08
1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir .	1.3.2.PH2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryaya faaliyetleri	19.889,45	0,01	0,00	0,00	19.889,45	0,01
	1.3.2.PH2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	22.957,89	0,01	0,00	0,00	22.957,89	0,01
	1.3.2.PH2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	22.332,89	0,01	0,00	0,00	22.332,89	0,01
	1.3.2.PH2.F4. Arşivleme	19.264,45	0,01	0,00	0,00	19.264,45	0,01
	1.3.2.PH2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	133.039,30	0,07	0,00	0,00	133.039,30	0,07
	1.4.1.PH.1. Personel giderleri, 2021 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	2.239.405,95	1,21	0,00	0,00	2.239.405,95
	1.4.1.PH1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	8.938.675,77	4,82	0,00	0,00	8.938.675,77	4,82
	1.4.1.PH1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	2.243.596,42	1,21	0,00	0,00	2.243.596,42	1,21

1.4.2.PH2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1. Hizmet içi eğitim	2.249.151,98	1,21	0,00	0,00	2.249.151,98	1,21
1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	10.041.897,99	5,42	0,00	0,00	10.041.897,99	5,42
	1.4.3.PH3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	8.945.897,97	4,83	0,00	0,00	8.945.897,97	4,83
	1.4.3.PH3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	91.882,92	0,05	0,00	0,00	91.882,92	0,05
	1.4.3.PH3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	882.282,66	0,48	0,00	0,00	882.282,66	0,48
1.4.4.PH4. Personelin performansı 2021 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	2.240.739,39	1,21	0,00	0,00	2.240.739,39	1,21
	1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	60.000,00	0,03	0,00	0,00	60.000,00	0,03
1.5.1.PH1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	139.097,31	0,08	0,00	0,00	139.097,31	0,08
1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	1.940.965,30	1,05	0,00	0,00	1.940.965,30	1,05
	1.5.2.PH2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	1.940.965,32	1,05	0,00	0,00	1.940.965,32	1,05
	1.5.2.PH2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	1.940.965,33	1,05	0,00	0,00	1.940.965,33	1,05
	1.5.2.PH2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	3.881.930,59	2,09	0,00	0,00	3.881.930,59	2,09
	1.5.2.PH2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	1.940.965,30	1,05	0,00	0,00	1.940.965,30	1,05

	1.5.2.PH2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	1.940.965,29	1,05	0,00	0,00	1.940.965,29	1,05	
	1.5.2.PH2.F7. Ön mali kontrol	3.881.930,60	2,09	0,00	0,00	3.881.930,60	2,09	
	1.5.2.PH2.F8. Yedek ödenek	15.024.655,78	8,11	0,00	0,00	15.024.655,78	8,11	
	1.5.2.PH2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	246.858,56	0,13	0,00	0,00	246.858,56	0,13	
1.5.3.PH3. Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	166.575,78	0,09	0,00	0,00	166.575,78	0,09	
	1.5.3.PH3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	352.851,11	0,19	0,00	0,00	352.851,11	0,19	
	1.5.3.PH3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	134.575,78	0,07	0,00	0,00	134.575,78	0,07	
	1.5.3.PH3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.774.575,78	0,96	0,00	0,00	1.774.575,78	0,96	
	1.5.3.PH3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	87.575,78	0,05	0,00	0,00	87.575,78	0,05	
	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir	2.1.1.PH1.F1. Planlama işlemleri	403.590,65	0,22	0,00	0,00	403.590,65	0,22
		2.1.1.PH1.F2. Harita işlemleri	618.377,67	0,33	0,00	0,00	618.377,67	0,33

şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F3. Yapı birimi işlemleri	695.329,32	0,38	0,00	0,00	695.329,32	0,38
	2.1.1.PH1.F4. Etüd proje işlemleri	1.202.509,28	0,65	0,00	0,00	1.202.509,28	0,65
	2.1.1.PH1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri	315.949,81	0,17	0,00	0,00	315.949,81	0,17
	2.1.1.PH1.F6. Emlak istimlak işlemleri	616.107,72	0,33	0,00	0,00	616.107,72	0,33
	2.1.1.PH1.F7. İdari ve mali işler	320.578,82	0,17	0,00	0,00	320.578,82	0,17
	2.1.1.PH1.F8 .İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	337.275,20	0,18	0,00	0,00	337.275,20	0,18
2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	2.899.723,50	1,56	0,00	0,00	2.899.723,50	1,56
	2.2.1.PH1.F2 .Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	399.723,50	0,22	0,00	0,00	399.723,50	0,22
	2.2.1.PH1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	399.723,50	0,22	0,00	0,00	399.723,50	0,22
	2.2.1.PH1.F4. Proje -keşif-metraj hazırlanması	371.350,18	0,20	0,00	0,00	371.350,18	0,20
	2.2.1.PH1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	122.731,12	0,07	0,00	0,00	122.731,12	0,07
2.2.2.PH2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2021 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH2.F1. Okullarımıza destek	352.223,50	0,19	0,00	0,00	352.223,50	0,19
	2.2.2.PH2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00	0,05	0,00	0,00	100.000,00	0,05
2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1. Katı atıkların toplanması	5.650.474,96	3,05	0,00	0,00	5.650.474,96	3,05
	2.2.3.PH3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	5.640.474,96	3,04	0,00	0,00	5.640.474,96	3,04
	2.2.3.PH3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	5.435.474,96	2,93	0,00	0,00	5.435.474,96	2,93
	2.2.3.PH3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan	510.474,96	0,28	0,00	0,00	510.474,96	0,28

	yabani otlarla mücadele edilmesi						
	2.2.3.PH3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	135.650,08	0,07	0,00	0,00	135.650,08	0,07
	2.2.3.PH3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	155.831,24	0,08	0,00	0,00	155.831,24	0,08
2.3.1.PH1. Tarihi doku korunacak ve 2021 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerlerin turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	624.773,46	0,34	0,00	0,00	624.773,46	0,34
2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	435.577,14	0,23	0,00	0,00	435.577,14	0,23
	2.4.1.PH1.F2. Kontrolörlük	705.577,13	0,38	0,00	0,00	705.577,13	0,38
	2.4.1.PH1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	5.615.577,13	3,03	0,00	0,00	5.615.577,13	3,03
	2.4.1.PH1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	6.395.577,13	3,45	0,00	0,00	6.395.577,13	3,45
	2.4.1.PH1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	6.385.577,13	3,44	0,00	0,00	6.385.577,13	3,44
3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve	3.1.1.PH1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	6.270.577,13	3,38	0,00	0,00	6.270.577,13	3,38
	3.1.1.PH1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	870.577,13	0,47	0,00	0,00	870.577,13	0,47
	3.1.1.PH1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	120.923,18	0,07	0,00	0,00	120.923,18	0,07

onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	3.1.1.PH1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	5.402.577,13	2,91	0,00	0,00	5.402.577,13	2,91
	3.1.1.PH1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	2.960.577,13	1,60	0,00	0,00	2.960.577,13	1,60
	3.1.1.PH1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	8.155.577,13	4,40	0,00	0,00	8.155.577,13	4,40
	3.1.1.PH1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	7.605.577,13	4,10	0,00	0,00	7.605.577,13	4,10
	3.1.1.PH1.P7. Nostaljik Tramvay	500.000,00	0,27	0,00	0,00	500.000,00	0,27
	3.1.1.PH1.P8. Nikah Sarayı	1.250.000,00	0,67	0,00	0,00	1.250.000,00	0,67
	3.1.1.PH1.P9. İş Geliştirme Merkezi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	251.586,82	0,14	0,00	0,00	251.586,82	0,14
	3.2.1.PH1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	272.836,82	0,15	0,00	0,00	272.836,82	0,15
	3.2.1.PH1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	258.836,82	0,14	0,00	0,00	258.836,82	0,14
	3.2.1.PH1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	723.836,82	0,39	0,00	0,00	723.836,82	0,39
	3.2.1.PH1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve	240.336,83	0,13	0,00	0,00	240.336,83	0,13

	kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler						
3.2.2.PH2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	24.086,82	0,01	0,00	0,00	24.086,82	0,01
3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH3.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.209.086,83	0,65	0,00	0,00	1.209.086,83	0,65
	3.2.3.PH3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	307.682,78	0,17	0,00	0,00	307.682,78	0,17
	3.2.3.PH3.F2. Altın Çocuklar	24.086,83	0,01	0,00	0,00	24.086,83	0,01
	3.2.3.PH3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	400.000,00	0,22	0,00	0,00	400.000,00	0,22
	3.2.3.PH3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	270.000,00	0,15	0,00	0,00	270.000,00	0,15
	3.2.3.PH3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	120.000,00	0,06	0,00	0,00	120.000,00	0,06
	3.2.3.PH3.P6. Askıda Sosyal Destek Projesi	40.000,00	0,02	0,00	0,00	40.000,00	0,02
	3.2.3.PH3.P7. Altın Sofra Aş Evi	2.500.000,00	1,35	0,00	0,00	2.500.000,00	1,35
	3.2.3.PH3.P9. Uyumayan Kütüphane	500.000,00	0,27	0,00	0,00	500.000,00	0,27
3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	171.757,40	0,09	0,00	0,00	171.757,40	0,09
	3.3.1.PH1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	184.257,40	0,10	0,00	0,00	184.257,40	0,10
	3.3.1.PH1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal	326.747,40	0,18	0,00	0,00	326.747,40	0,18

	kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması						
	3.3.1.PH1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	129.247,40	0,07	0,00	0,00	129.247,40	0,07
	3.3.1.PH1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	141.927,00	0,08	0,00	0,00	141.927,00	0,08
	3.3.1.PH1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	110.000,00	0,06	0,00	0,00	110.000,00	0,06
	3.3.1.PH1.P3. Aile Yaşam Merkezi	660.000,00	0,36	0,00	0,00	660.000,00	0,36
	3.3.1.PH1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri	620.000,00	0,33	0,00	0,00	620.000,00	0,33
	3.3.1.PH1.P5. Çocuk Akademisi	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
	3.3.1.PH1.P6. Anne Akademisi	150.000,00	0,08	0,00	0,00	150.000,00	0,08
	3.3.1.PH1.P7. Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	233.000,00	0,13	0,00	0,00	233.000,00	0,13
3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	376.698,58	0,20	0,00	0,00	376.698,58	0,20
	3.3.2.PH2.F2. Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	126.698,58	0,07	0,00	0,00	126.698,58	0,07
	3.3.2.PH2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	161.698,58	0,09	0,00	0,00	161.698,58	0,09
	3.3.2.PH2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	296.698,58	0,16	0,00	0,00	296.698,58	0,16
	3.3.2.PH2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri	125.282,78	0,07	0,00	0,00	125.282,78	0,07

	ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri						
	3.3.2.PH2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	300.000,00	0,16	0,00	0,00	300.000,00	0,16
3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	112.992,06	0,06	0,00	0,00	112.992,06	0,06
	3.3.3.PH3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	39.992,06	0,02	0,00	0,00	39.992,06	0,02
	3.3.3.PH3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	22.992,06	0,01	0,00	0,00	22.992,06	0,01
	3.3.3.PH3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	12.992,06	0,01	0,00	0,00	12.992,06	0,01
	3.3.3.PH3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	12.992,06	0,01	0,00	0,00	12.992,06	0,01
	3.3.3.PH3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	12.992,06	0,01	0,00	0,00	12.992,06	0,01
	3.3.3.PH3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	67.992,06	0,04	0,00	0,00	67.992,06	0,04
	3.3.3.PH3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	12.992,06	0,01	0,00	0,00	12.992,06	0,01
	3.3.3.PH3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	25.592,06	0,01	0,00	0,00	25.592,06	0,01
	3.3.3.PH3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	3.000.000,00	1,62	0,00	0,00	3.000.000,00	1,62
	3.3.3.PH3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	500.000,00	0,27	0,00	0,00	500.000,00	0,27
	3.3.4.PH4. Altınordu'da	3.3.4.PH4.F1. Muhtarlar	145.033,55	0,08	0,00	0,00	145.033,55

katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	toplantısı düzenlenmesi						
	3.3.4.PH4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	92.556,18	0,05	0,00	0,00	92.556,18	0,05
	3.3.4.PH4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	122.877,56	0,07	0,00	0,00	122.877,56	0,07
	3.3.4.PH4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	86.218,79	0,05	0,00	0,00	86.218,79	0,05
	3.3.4.PH4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.4.PH4.F6. Her Mahalleye Danışman	107.945,21	0,06	0,00	0,00	107.945,21	0,06
3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	969.696,12	0,52	0,00	0,00	969.696,12	0,52
	3.3.5.PH5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	19.696,11	0,01	0,00	0,00	19.696,11	0,01
	3.3.5.PH5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	247.196,12	0,13	0,00	0,00	247.196,12	0,13
	3.3.5.PH5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve	177.196,12	0,10	0,00	0,00	177.196,12	0,10

	işbirliğinde bulunulması						
	3.3.5.PH5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	24.696,12	0,01	0,00	0,00	24.696,12	0,01
	3.3.5.PH5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	30.591,63	0,02	0,00	0,00	30.591,63	0,02
3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	410.302,38	0,22	0,00	0,00	410.302,38	0,22
	3.4.1.PH1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	211.473,56	0,11	0,00	0,00	211.473,56	0,11
	3.4.1.PH1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	895.470,84	0,48	0,00	0,00	895.470,84	0,48
	3.4.1.PH1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	241.868,36	0,13	0,00	0,00	241.868,36	0,13
	3.4.1.PH1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	198.434,17	0,11	0,00	0,00	198.434,17	0,11
	3.4.1.PH1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	332.802,54	0,18	0,00	0,00	332.802,54	0,18
	3.4.1.PH1.F6. İlan ve bilgilendirme	236.868,36	0,13	0,00	0,00	236.868,36	0,13
	3.4.1.PH1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	211.868,36	0,11	0,00	0,00	211.868,36	0,11
	3.4.1.PH1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	120.934,18	0,07	0,00	0,00	120.934,18	0,07
	3.4.1.PH1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	105.934,14	0,06	0,00	0,00	105.934,14	0,06
	3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli	3.4.2.PH2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	144.097,31	0,08	0,00	0,00	144.097,31

periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	431.868,55	0,23	0,00	0,00	431.868,55	0,23
	3.4.2.PH2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	138.097,31	0,07	0,00	0,00	138.097,31	0,07
	3.4.2.PH2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	513.868,55	0,28	0,00	0,00	513.868,55	0,28
	3.4.2.PH2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	1.991.907,02	1,07	0,00	0,00	1.991.907,02	1,07
	3.4.2.PH2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	319.054,46	0,17	0,00	0,00	319.054,46	0,17
	Genel Toplam	185.369.684,17	100,00	0,00	0,00	185.369.684,17	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Altınordu Belediyesi			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL
	01	Personel Giderleri	15.587.446,27 TL	2.199.750,13 TL	17.787.196,40 TL
	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.163.726,25 TL	322.939,78 TL	2.486.666,03 TL
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	73.758.321,74 TL	4.930.000,00 TL	78.688.321,74 TL
	04	Faiz Giderleri	15.000.000,00 TL	0,00 TL	15.000.000,00 TL
	05	Cari Transferler	3.511.000,00 TL	130.000,00 TL	3.641.000,00 TL
	06	Sermaye Giderleri	50.246.500,00 TL	1.983.000,00 TL	52.229.500,00 TL
	07	Sermaye Transferleri	537.000,00 TL	0,00 TL	537.000,00 TL

	08	Borç Verme	0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	09	Yedek Ödenek	15.000.000,00 TL	0,00 TL		15.000.000,00 TL
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		175.803.994,26 TL	9.565.689,91 TL		185.369.684,17 TL
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00 TL	0,00 TL		0,00 TL
	Diğer Yurt İçi		0,00 TL	0,00 TL		0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		175.803.994,26	9.565.689,91		185.369.684,17

E-Diğer Hususlar

III-EKLER

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2021 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1. İdare performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F2. Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F3. İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F4. Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2021 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1. Kurum içi kapasite araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F2. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F3. Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi	1.1.3.PH3.F1. Haber alınması ve haber hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F2. Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F3. Süreli yayınların hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F4. Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F5. Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F6. Haberlerin arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F7. Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F8. Halkla İlişkiler (vatandaş şikayet ve taleplerinin alınması ve çözüm yolları aranması için danışma, beyaz masa, kent konseyi ve cimer gibi halkla ilişkiler) hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F9. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.P1. Altınordu Tanıtım Ajansı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2021 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek.	1.1.4.PH4.F1. Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.4.PH4.F2. Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.5.PH5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH5.F1. Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	Hukuk İşleri Müdürlüğü

	1.1.5.PH5.F2. İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH5.F3. Hukuki danışmanlık	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH5.F4. Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.2.1.PH1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2021 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH1.F1. Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F2. İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F3. Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F4. Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F5. Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH2.F1. Belediye birimlerine teknik destek sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2.PH2.F2. Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.PH1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü

	1.3.1.PH1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü
1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F4. Arşivleme	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2021 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1. Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH1.F2. Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH1.F3. Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.2.PH2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1. Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.3.PH3. Personel iş ve işlemleri, 2021 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1. Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH3.F2. Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

	1.4.3.PH3.F3. Asker ailelerine yardım hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH3.F4. İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.4.PH4. Personelin performansı 2021 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F1. Belediye çalışanlarının performans ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.PH1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1. Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
1.5.2.PH2. 2021 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1. Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F2. Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F3. Belediye hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F4. Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F5. Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F6. İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F7. Ön mali kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F8. Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F9. Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü

1.5.3.PH3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH3.F1. Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tanzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F2. Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F3. Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F4. Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F5. Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	2.1.1.PH1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F1. Planlama işlemleri
2.1.1.PH1.F2. Harita işlemleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.PH1.F3. Yapı birimi işlemleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.PH1.F4. Etüd proje işlemleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.PH1.F5. Yapı inşaat kontrol işlemleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.PH1.F6. Emlak istimlak işlemleri		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1.PH1.F7. İdari ve mali işler		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

	2.1.1.PH1.F8. İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.PH1. 2021 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH1.F1. Bitkilendirme ve yeşillendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F2. Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F3. Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F4. Proje -keşif-metraaj hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F5. Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.2.PH2. Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2021 yılında 4 dönüm arttırılarak, 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH2.F1. Okullarımıza destek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.PH2.P2. Altınordu Oyun Sokağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1. Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F2. Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F3. Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F4. Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F5. Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F6. Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü

2.3.1.PH1. Tarihi doku korunacak ve 2021 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerlerin turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9. Tarihi binaların restorasyon işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1.PH1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1. Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F2. Kontrolörlük	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F3. İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F4. Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F5. Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH1. 2021 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	3.1.1.PH1.F1. Asfalt üretimi ve serimi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F10. Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F11. Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F2. Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F3. Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F4. Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	Fen İşleri Müdürlüğü

	3.1.1.PH1.P7. Nostaljik Tramvay	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.P8. Nikah Sarayı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.P9. İş Geliştirme Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
3.2.1.PH1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH1.F1. Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F2. Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F3. Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F4. Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F5. Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2.PH2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH2.F1. İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3.PH3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH3.F1. Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.F10. Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.F2. Altın Çocuklar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

	3.2.3.PH3.P3. Mesleki Eğitim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P4. Şehir Düşünce Enstitüsü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P5. Gönül ve Bilgi Evleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P6. Askıda Sosyal Destek Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P7. Altın Sofra Aş Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P9. Uyumayan Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1.PH1. 2021 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH1.F1. Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F2. Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P1. Üreten Kadın Kooperatifi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P3. Aile Yaşam Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P4. Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

	3.3.1.PH1.P5. Çocuk Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P6. Anne Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P7. Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH2.F2. Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH2.F3. Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH2.P1. Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH3.F1. Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F2. Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

	3.3.3.PH3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.P1. Tarımsal Destek Kooperatifi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.P2. Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Altınordu Veteriner Kliniği	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH4.F1. Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F6. Her Mahalleye Danışman	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH5.F1. İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F2. Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F3. Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F4. Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F5. Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F6. Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.1.PH1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH1.F1. Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F10. Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F2. Şikayet üzerine veya rutin kontrol	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F3. Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F4. Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü

	3.4.1.PH1.F5. Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F6. İlan ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F7. Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F8. Ölçü ve ayar beyannameleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F9. Ölçü ve ayar aletleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2.PH2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1. İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No :	2020/66	Dairesi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi :	07.10.2020	Birimi :	
Evrak No :	BİLA	Konusu :	2021 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi :	08.09.2020	Saati :	10.00

04- Gündemin 4. Maddesini teşkil eden; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2021 Yılı idare Performans Programı ile ilgili 08.09.2020 tarihli Plan-Bütçe Komisyonu raporunun görüşülmesinde,

2021 Mali Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21.maddesi gereğince 02.09.2020 tarihinde Plan ve Bütçe Komisyonuna havale edilen; Plan ve Bütçe Komisyonunu çalışmaları sonucunda; Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin 185.369.684,17 TL'lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2021 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş ve Komisyonumuzun oybirliği ile kabul edilmiş olup, Belediyemiz Meclisininin 07.10.2020 tarihli oturumunda mevcudun oybirliği ile kabul edildi.


Ahmet HULÜR
Meclis I. Başkan Vekili


Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Katibi


Gamze GÜLER SERDAR
Meclis Katibi

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EKİM 2020 OLAĞAN MECLİS TOPLANTI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **07.10.2020 ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 10.00'** da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda **EKİM** ayı olağan toplantısını yapacaktır.

- Yoklama ve açılış.
- Bir önceki Meclis Karar Özeti'nin okunarak oylanması.
- Gündeme ilaveler.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONUNDAN GELEN RAPORLAR:

1. **İmar Komisyonunun**, Birlikçi Seçimi ile ilgili 09.09.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
2. **İmar Komisyonunun**, Yeniden Birlikçi Seçimi ile ilgili 09.09.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
3. **İmar, Plan-Bütçe ve Hukuk Komisyonlarının**, Bedelsiz Tahsis ile ilgili 09.09.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
4. **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2021 Yılı idare Performans Programı ile ilgili 08.09.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER:


5. **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, İmar Plan Değişikliği (Kirazlımanı Mah. 4941 Ada 1 Parsel) ile ilgili 28.08.2020 tarihli ve 14383 sayılı yazısının görüşülmesi.
6. **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, İmar Plan Değişikliği ile ilgili 01.10.2020 tarihli ve 16810 sayılı yazısının görüşülmesi.
7. **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2021 Yılı Bütçe Tasarısı ile ilgili 23.09.2020 tarihli ve 16241 sayılı yazısının görüşülmesi.



MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemizin 02/09/2020 tarihinde yaptığı Olağan toplantısında Gündemin 7. maddesinde görüşülen ve Komisyonumuza havale edilen, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince 2020-2024 Yılı Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2021 yılına ait İdare Performans Programının komisyon çalışmalarına başlanılmış, söz konusu çalışmalara ilişkin 08/09/2020 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu ekte olup, yapılacak Olağan Toplantıda gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim. 08/09/2020


Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı


Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı
08/09/2020


BELEDİYE MECLİSİNE
08/09/2020
Aşkın TÖREN
BELEDİYE BAŞKANI

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU

08/09/2020

RAPORU HAZIRLAYAN KOMİSYONUN

Başkanı : Gökhan ŞAHİN

Üyeler : Ahmet AKYURT, Eyüp BÜLÜR, Ertuğrul YÜKSEL, Aysun AZAKLI

RAPORUN DAYANAĞI : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05/07/2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2021 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Encümeninin 27/08/2020 tarihli ve 2020/238 sayılı kararı ile **UYGUN GÖRÜŞ** verilerek, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 02/09/2020 tarihli ve 2020/62 sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performans dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 08/09/2020 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır. Belediyemizin 2021 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;


1. İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
3. İDARE PERFORMANS TABLOSU
4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **185.369.684,17 TL** olduğu tespit edilmiştir.

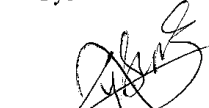
Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen **185.369.684,17 TL'lik** maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. **2021 Yılı İdare Performans Programına** son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.


Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı


Ahmet AKYURT
Üye


Eyüp BÜLÜR
Üye



Ertuğrul YÜKSEL
Üye


Aysun AZAKLI
Üye


TUTANAKTIR

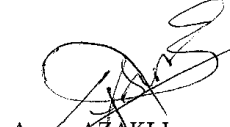
02.09.2020 olağan Eylül ayı Meclis Toplantısında gündemin 7. maddesi olarak görüşülen ve 2020/67 numaralı kararı ile Komisyonumuza havale edilen 2021 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili toplantı yapılarak imza altına alınmıştır. 08.09.2020


Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu
Başkanı


Ahmet AKYURT
Üye


Eyüp BULÜR
Üye


Ertuğrul YÜRSEL
Üye


Aysun AZAKLI
Üye

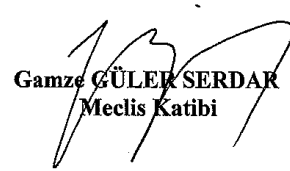
T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Karar No :	2020/62	Dairesi :	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Karar Tarihi :	02.09.2020	Birimi :	
Evrak No :	14313	Konusu :	2021 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI
Geliş Tarihi :	27.08.2020	Saati :	10.00

7- Gündemin 7. Maddesini teşkil eden; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2021 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 27.08.2020 tarihli ve 14313 sayılı yazısının görüşülmesinde, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereği Encümenine sunulmuş olup, Encümenince incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen 2021 Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesi Belediyemiz Meclisinin 02.09.2020 tarihli oturumunda mevcudun oybirliği ile kabul edildi.


Ahmet AKYÜRT
Belediye Başkanı
Meclis Başkanı


Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Katibi


Gamze GÜLEK SERDAR
Meclis Katibi

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
EYLÜL 2020 OLAĞAN MECLİS TOPLANTI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **02.09.2020 ÇARŞAMBA GÜNÜ SAAT 10.00'** da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda **EYLÜL** ayı olağan toplantısını yapacaktır.

- Yoklama ve açılış.
- Bir önceki Meclis Karar Özeti'nin okunarak oylanması.
- Gündeme ilaveler.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONUNDAN GELEN RAPORLAR:

1. **İmar Komisyonunun**, Mahkeme Kararına İstinaden Plan Değişikliği Yapılması ile ilgili 12.08.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
2. **İmar Komisyonunun**, İmar Plan Değişikliği (Saray Mah. 362 ada 25 Parsel / 364 ada 10 Parsel) ile ilgili 12.08.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
3. **İmar Komisyonunun**, Bilirkişi Seçimi ile ilgili 12.08.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
4. **İmar Komisyonunun**, Yeniden Bilirkişi Seçimi ile ilgili 12.08.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.
5. **İmar, Plan-Bütçe ve Hukuk Komisyonlarının**, Bedelsiz Devir ile ilgili 12.08.2020 tarihli komisyon raporunun görüşülmesi.

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER:

6. **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, Ödenek Kaydedilmesi ile ilgili 05.08.2020 tarihli ve 13121 sayılı yazısının görüşülmesi.
7. **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2021 Yılı idare Performans Programı ile ilgili 27.08.2020 tarihli ve 14313 sayılı yazısının görüşülmesi.


Ahmet AKYURT
Belediye Başkan V.



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-840-E.14313
Konu : 2021 Yılı İdare Performans Programı

27/08/2020

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlanarak, yine 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinin (a) bendi gereği Encümene sunulmuş olup, Encümence incelenerek uygun görüşle Meclise havale edilen 2021 Yılı İdare Performans Programının 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Meclisimizde görüşülerek kabul edilmesi hususunu arz ederim.

(e-İmzalıdır)
Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
27/08/2020

Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE
27/08/2020
(e-İmzalıdır)
Ahmet AKYURT
Belediye Başkan V.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (BMrCgD-nammK9-k2X7uT-A0PBZk-5cPQYmqv) kodunu yazınız.

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>

Bilgi için: Filiz SÖNMEZ
Genel Yönetim İşçisi
Telefon No:

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
ENCÜMEN KARARI

Karar No : 2020/238	Birimi : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Karar Tarihi : 27.08.2020	Saati : 09:00
Evrak No : 13807	Konusu : 2021 Yılı İdare Performans Programı
Evrak Tarihi : 18.08.2020	

TALEP

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Başkanlıktan havaleli 18.08.2020 tarih ve 13807 sayılı yazısı Encümenimizde okundu.


5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunda Encümenince karar ittihazi, Mali Hizmetler Müdürlüğünce talep edilmektedir. Bu hususta yapılan görüşmede gereği düşünüldü.


KARAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek olumlu görüşle Meclise havalisi Encümenimizce uygun görülmüş olup, gereğinin ifası için karar örneğinin Mali Hizmetler Müdürlüğüne tevdiine 27.08.2020 tarihli oturumda oy birliği ile karar verildi. B.D.




Engin ÖZENÇ
Üye


İsa HİTALOĞLU
Üye


Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı


Orhan KUL
Mali Hizm.Müd.


Dursun BİLGİLİ
Yazı İşleri Mtd.V.

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ENCÜMEN VE İHALE KOMİSYON TOPLANTISINA AİT GÜNDEM
27.08.2020 PERŞEMBE SAAT: 09:00
TOPLANTI SIRA NO: 35
5393 SAYILI BELEDİYE KANUNUNUN 35. MADDESİ GEREĞİNCE
GÖRÜŞÜLECEK GÜNDEM MADDELERİ AŞAĞIDA ÇIKARTILMIŞTIR

SIRA NO	KARAR NO	MÜDÜRLÜK ADI	EVRAK TARİHİ	EVRAK SAYISI	KONUSU
01	224	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14246	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşiyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan A Blok 1 Nolu Bağımsız Bölümdeki 72 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
02	225	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14247	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşiyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan A Blok 2 Nolu Bağımsız Bölümdeki 72 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
03	226	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14249	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşiyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan A Blok 3 Nolu Bağımsız Bölümdeki 72 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
04	227	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14253	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşiyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan A Blok 4 Nolu Bağımsız Bölümdeki 72 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.

/

05	228	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14255	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan A Blok 5 Nolu Bağımsız Bölümdeki 186 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
06	229	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14254	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 1 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
07	230	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14256	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 2 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
08	231	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14258	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 3 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
09	232	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14257	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 4 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.



10	233	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14244	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 5 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
11	234	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14245	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 6 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
12	235	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14248	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 7 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
13	236	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14250	Mülkiyeti Belediyemize ait İlimiz Altınordu ilçesi Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parselde 1.589,31 m2 taşınmaz üzerinde bulunan B Blok 8 Nolu Bağımsız Bölümdeki 84 m2 işyeri 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü satışı yapılmak üzere ihaleye çıkartılması.
14	237	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	26.08.2020	14252	Ordu İli Altınordu Belediye Sınırları içerisinde 404 km alan içerisinde 92 Mahallaede bulunan yıllık yaklaşık 18.281,52 ton ambalaj atıklarının toplanması, taşınması ve atık koduna göre ayrıştırılması işinin İdari ve Teknik Şartnamesi doğrultusunda 2886 Sayılı Devlet ihale Kanununun 45. Maddesi gereği açık teklif usulü ile

4

					18 aylığına kiraya verilmek üzere ihaleye çıkartılması.
15	238	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.08.2020	13807	2021 Yılı İdare Performans Programı.
16	239	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14264	Boztepe Mahallesi 107 ada 7 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terklerinin yapılması.
17	240	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14262	Cumhuriyet Mahallesi 960 ada 15 ve 16 nolu parsellerin tevhit edilmesi.
18	241	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14263	Cumhuriyet Mahallesi 2084 ada 7-8-9-10-11-12 ve 17 nolu parsellerin tevhit edilmesi.
19	242	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14259	Şahincili Mahallesi 675 ada 12 ve 13 nolu parsellerin tevhidinden sonra 2 kısma ifraz edilmesi.
20	243	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14265	Şahincili Mahallesi 1161 ada 3-4 ve 9 nolu parsellerin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terkleri yapıldıktan sonra tevhit edilip 2 kısma ifraz edilmesi.
21	244	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14261	Şahincili Mahallesi 2333 ada 1-2 ve 3 nolu parselin İmar Planına göre yola gelen kısımlarının kamuya bedelsiz terklerinden sonra tevhit edilmesi.
22	245	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	26.08.2020	14260	Teyneli Mahallesi, 181 ada 27 nolu parsel lehine, 25 nolu parsel aleyhine yol olarak kullanılmak üzere irtifak hakkı tesis edilmesi.





T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : 74760827-020-E.13807
Konu : 2021 Yılı İdare Performans Programı

18/08/2020

inceleme
15
238

BAŞKANLIK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesi gereğince, Altınordu Belediyemizin 2021 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup; yine 5393 sayılı Belediye Kanununun 34. maddesi gereği Encümenimizce incelenerek Meclisimize görüş bildirilmesi hususunu müsaadelerinize arz ederim.

(e-İmzalıdır)
Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
17/08/2020

Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE ENCÜMENİNE
18/08/2020
(e-İmzalıdır)
Aşkın TÖREN
Belediye Başkanı

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://dogrulama.belediye.gov.tr> adresine girerek (ZddZrf-SyiTOi-rKcEJA-qELhFD-f+Q4uh8J) kodunu yazınız.

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>

Bilgi için: Timur KIR
Genel Yönetim İşçisi
Telefon No: