



2022

YILI

İDARE PERFORMANS PROGRAMI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ALTINORDU
BELEDİYESİ



2022 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

**GAZİ MUSTAFA KEMAL
ATATÜRK**



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız var
çalışkan olmak.”*

Ğ. Atatürk

RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



*“Oku, düşün, uygula,
neticelendir.”*

Dr. MEHMET HİLMİ GÜLER
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



“Üreten, düşünen, yarışan ORDU”

M. H. Güler

AŞKIN TÖREN
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI



*“Vizyonu Dünya Kenti
ALTINORDU”*

A. Tören



Aşkın TÖREN
Altınordu Belediye Başkanı

Geçen yılki İdari Faaliyet Raporu'nun sunuşunda "her yapılan plan süresi ne olursa olsun, yeni bir sosyoloji ve çevre inşa eder. Yerinde bir tabirle her oluş yeni bir oluşun kapısını aralar. Dolayısıyla, şehre yabancılaşmadan, şehrin dünkü ruhuna ve dokusuna sadık kalarak geleceği inşa edebiliriz. Çünkü; şehir bütünüyle canlı bir organizmadır" dedik. Evet... Şehir canlı bir organizmadır. İşte bir yönetici ve planlamacı, bu organizmanın ihtiyaçlarına göre yeni ve geleceği inşa eder.

Fakat, yaşadığımız sürecin de kendine ait zorlukları, hatta dayatmaları vardır. Bu noktada, özellikle Temmuz'un sonlarına doğru başlayıp Ağustos'un neredeyse ilk on gününü kuşatan orman yangınları, sonra, Kastamonu, Bartın ve Sinop illerinde yaşanan sel felaketleri, hali hazırda mücadele ettiğimiz ve neredeyse son iki yılımızı esir eden Covit salgını, bütün bunlarla birlikte yerel ölçekte yaşadığımız küçük ölçekli afetler, hem ulusal hem de yerel ölçekte yönetim anlayışımızı en azından teyakkuz çerçevesinde belirlemiştir. Aslında şehrin bir organizma olduğunu bu olaylar net bir şekilde ortaya koymaktadır. Tıpkı bir canlı gibi şehrin içinde bulunduğu habitatta hareketlikler kendini bize çok güçlü bir şekilde göstermektedir.

Biz işte bu gerçekliğin altında, şehri hem ihya hem de inşa etmek için çalışıyoruz. Bir taraftan geleneksel belediyeciliğin bize vazettiği, alt yapı çalışmaları ve şehrin temizliği gibi hizmetlere "92 mahallemize de eşit hizmet" ilkesi çerçevesinde devam ederken, diğer taraftan, çevreci ve gelecek perspektifi güçlü projelerimizin alt yapılarını tamamlıyoruz. Bizim hedefimiz, 24 saat esasına göredir.

Nihayet, şehir merkezinde 28 aydır bu çerçevede planlı çalışmalar yürütüyoruz. Akut noktalarda altyapı yatırımlarımıza devam ediyoruz. Özellikle esnafımızı ve vatandaşlarımızı tedirgin eden su taşkınlarından şehrimizi kurtarmak ve olumsuzlukları en aza indirmek noktasında önemli bir mesafe kat ettik.

Sokaklarımızı modern ve konforlu bir yapıya kavuştururken aynı zamanda alternatif güzergahlar oluşturarak şehir içi trafik yükünü dağıtmaya ve yoğunluğu azaltmaya da çalışıyoruz.

Bununla birlikte, Altyapısı ve üstyapısı yanında şehrimize değer katacak kurumlarıyla her bir hemşerimizin gurur duyacağı işte benim şehrim diyeceği bir şehri ortaya çıkarmak ve geleceğin modern Altınordu'su için elimizden gelen gayreti gösteriyoruz.

YÖNETİCİ ÖZETİ

YÖNETİCİ ÖZETİ

Bir şehri yeniden kurarken, o şehri inşa ve ihya ederken Ahmet Hamdi Tanpınar'ın "Mazi daima mevcuttur. Kendimiz olarak yaşayabilmek için, onunla her an hesaplaşmaya ve anlaşmaya mecburuz." tespiti ve öğüdünü hiç unutmamalıyız.

Aslında her şehir tıpkı insanlar gibi "biz neydik, neyiz ve nereye gidiyoruz?" sorularına muhataptır. Şehri iyi dinler, iyi gözlerseniz şehrin de bu soruları sorduğunu anlarsınız. Biz Altınordumuzu her daim yeniden dinliyor, mazisiyle, geleceğiyle bizi kucaklayan bu şehrin imarı için sürdürülebilir stratejileri hayata geçiriyoruz.

Daha önce de belirttiğimiz gibi; modern şehirciliğin gerekleri olarak insanlara mekân, temiz hava ve güneş gibi doğanın üç temel şartını geniş ölçüde sunmak, sağlık koşullarına uygun yaşam alanları sağlamak, işyerlerini doğal bir insan etkinliği kılacak şekilde ergonomik olarak düzenlemek, boş zamanları faydalı ve verimli bir şekilde kullanmaya uygun çağdaş yapılar oluşturmak gayesiyle ve "önce insan" kavramından hareketle "bütün şehir, eşit hizmet" felsefesini benimsedik.

Burada bir hususun altını çizmek isterim; biz bütün işlerimizi istişare ve ortak akılla çözüme kavuşturuyoruz. Altınordunun ortak aklını sonuna kadar işleterek, katılım ilkesini hayata geçiriyoruz. Bu, bütün kesimleri kuşatan bir anlayıştır. Yediden yetmiş yediye, şehrin inşasına ve ihyasına katkı sağlaması için çalışıyoruz. Esnafından işçisine, memurundan emeklisine, çocuğunda yaşlısını, kadınından erkeğine, kırsal mahallelerimizden şehir merkezimize bütün hemşerilerimizle istişareyi sonuna kadar işletiyoruz. Fakat bunu yaparken zaman ve mekan sınırlaması koymuyoruz.

Önce insan, her dem insan diyoruz. Biz, bir şehrin imarının insan odaklı, çevre duyarlı olduğunu biliyor ve ona göre planlar yapıyoruz. Ötekisiz şehir diyoruz. İnsan odaklı anlayış, imardan istihdam odaklı yatırımlara kadar bütün

hizmetlerin, şehrin çevresel özelliklerini tahrif etmeden, hatta o özellikleri merkeze alarak yapılmana dayanır. Sokak hayvanlarını ıskalayan bir şehir anlayışı olamaz. Yeşili ıskalayan bir imar olamaz. Maviyi görmeyen, maviyi hayatın içine çekmeyen bir belediyecilik olamaz. Bütün bunlar insan içindir. Bu noktada biz, hemşerilerimizin önceliklerini de dikkate alarak bir strateji dahilinde bütüncül bir perspektifle hayata geçirmeye devam ediyoruz.

Biz özellikle yerel değerleri de koruyarak, değişim ve dönüşümü gerçekleştirmek zorunda olduğumuzu biliyor ve bu çerçevede bir taraftan dünyadaki gelişmeleri takip ediyor, dünya kenti vizyonumuz çerçevesinde projelerin alt yapılarını oluşturuyoruz. Bir taraftan geleneksel ekonomik faaliyetlerimizi daha verimli hale nasıl getirebiliriz sorusuna cevap arıyoruz, diğer taraftan değişim ve gelişim ilkesi çerçevesinde projeler için çalışıyoruz. Öte yandan, özellikle turizm konusunda alternatif çalışmalar geliştiriyoruz. Bu noktada şehrimizi cazibe merkezi yapacak hamleler gerçekleştiriyoruz. Gastronomi merkezinden, rafting sahalarına kadar turizmi çeşitlendirerek, Altınordumuz'u görüp geçilen değil gelip kalınan şehir haline getiriyoruz.

Burada tek tek projelerden bahsetmeyeceğim. Bilakis yönetim ilkemizi ve idare sistematiğimizi ortaya koymak istiyorum. Bizim derdimiz, bu şehir. Aşkımız Altınordu. Sevdamız Altınordulular. İnsana hizmet hakka hizmet düsturuyla, "her bir insanımız bize verilmiş bir emanettir" şuuruyla, geleceğin vizyon kenti Altınordu'yu inşa ve ihya etmeye devam ediyoruz.

Hülasa, her alanda kenti güzelleştirecek çalışmalarımız ve projelerimiz ile Altınordu'muzu marka şehir yapma yolunda canla başla çalışıyoruz. Altınordumuz güçlü altyapısı, modern sürdürülebilir üstyapısı ve devam eden vizyon projelerimiz tamamlandığında yaşanabilir, rekabet edebilir, marka ve model bir şehir olacaktır.

A. Tören
AŞKIN TÖREN
Altınordu Belediye Başkanı

İçindekiler

I – GENEL BİLGİLER.....	10
A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	10
B-TEŞKİLAT YAPISI	15
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR	16
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	59
E-DİĞER HUSUSLAR	70
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	71
A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	71
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	71
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	76
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	351
E-DİĞER HUSUSLAR.....	352
III-EKLER.....	353

I – GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;

Madde 15 - Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

Altınordu Belediyesi

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlenmesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Meclisin Görev ve Yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

Encümenin Görev ve Yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 1- Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

Madde 9- Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu

Madde 56- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan

Altınordu Belediyesi

faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Madde 41- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

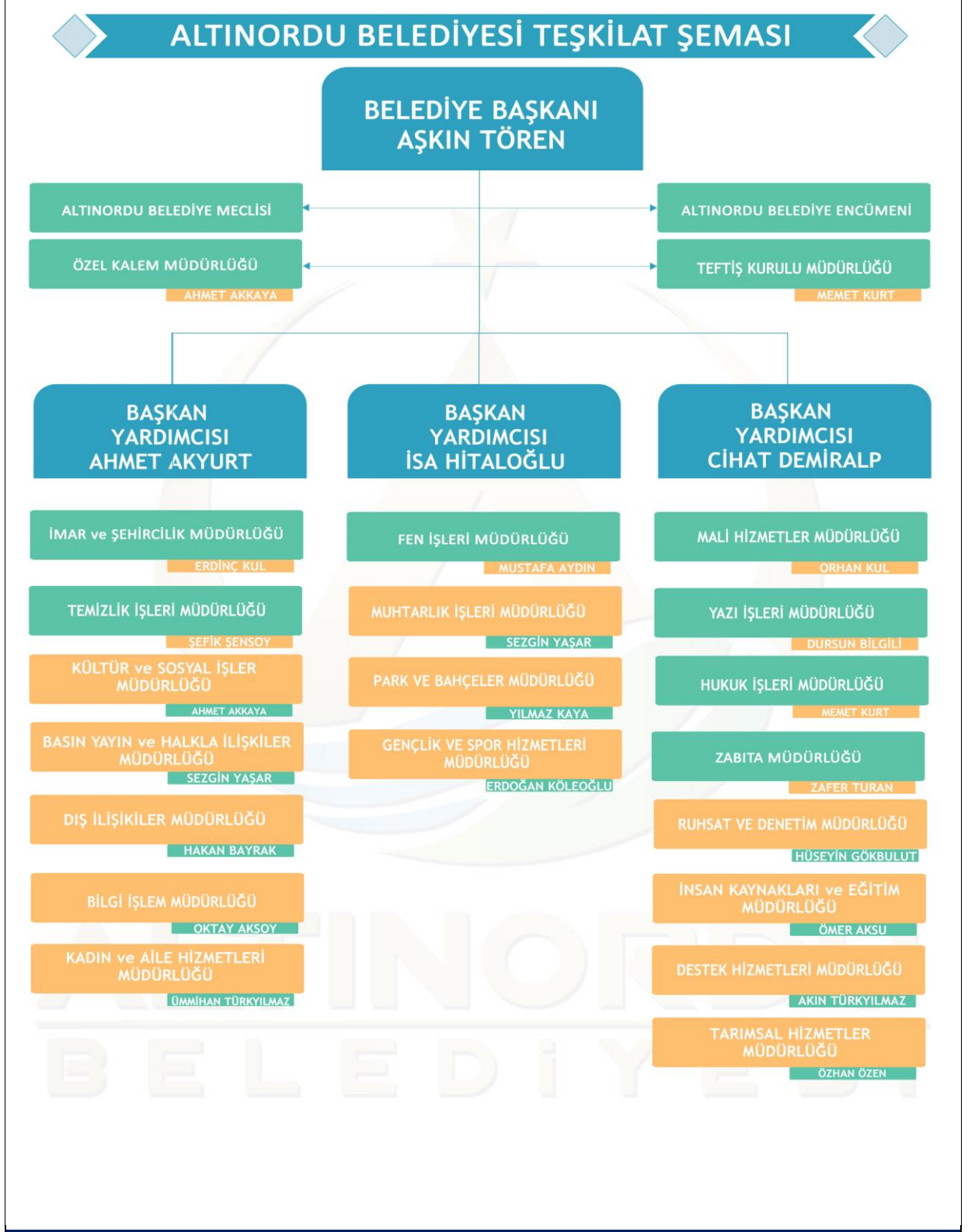
Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleşmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B-Teşkilat Yapısı



C- Fiziksel Kaynaklar

Kullanım Amacı	Altınordu Belediyesi Taşınmazın Adı	Adet	M ²	Adresi	Sorumlu Müdürlüğü	Açıklama 2021 Yılı
Ticari İdari	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yeni Mahalle	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	<p>1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının Bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400 m² otopark yine taşınmaz çevresinde bulunan 31 araçlık otopark.</p> <p>Zemin katta: 49/A nolu işyeri Oski Genel Müdürlüğü Altınordu Şubesine fatura ödeme noktası olarak kiralama. 40/G-40/H-40/I-40/N-40/O Nolu 5 adet işyeri 52+1 Menekşe Kafe. 40/J-40/L Nolu 2 adet işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi. 49/G-49/H-40/M Nolu 3 adet işyeri Aile Danışma Merkezi. 40/C Nolu işyeri Altınordu Belediyesi Tek Durak Hizmet Noktası. 7 adet işyeri aktif. 6 adet ATM yeri aktif. 37/A nolu işyeri damga odası, 37/C nolu işyeri Ölçü Ayar Odası olarak Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.</p> <p>1.katta 114 nolu 255 m2 işyeri Aile Sağlığı Merkezi. 101,102 nolu işyeri birbütün olarak. (145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 adet büro işyeri bir bütün olarak. 133 nolu büro işyeri 131 nolu büro işyeri 130 nolu büro işyeri 121 nolu büro işyeri 123 nolu büro işyeri 111 nolu büro işyeri 126 nolu büro işyeri 129 nolu büro işyeri</p>

Altınordu Belediyesi

					127-128 nolu büro işyeri birbütün olarak. 132 nolu işyeri Mescit olarak tahsis. 134-135 nolu büro işyerleri Cami Derneği 119 nolu İş Sağlığı ve Güvenliği Odası 122 nolu büro işyeri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo 136 nolu büro işyeri Altınordu Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği 124-117 nolu büro işyeri birbütün olarak boş, kiralama işlemleri yapılacaktır. 125-116 nolu büro işyeri birbütün olarak boş, kiralama işlemleri yapılacaktır. 110-112-113-115-118-120-137-138-139-141-142-143 nolu büro işyerleri kiralama işlemleri yapılacaktır. 2.katta Birimler 3.katta Başkanlık ve Birimler 4.katta Arşiv mevcuttur.
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık Mahallesi	7/1-1 adet mesken (Lojman) 7/2 nolu, 7/3 nolu, 7/4 nolu mesken boş
Ticari	İşyeri	2		Saraycık Mahallesi	105 Ada 1-2 Parselin zemin katında 2 adet işyeri mevcuttur. Kiralama işlemleri yapılacaktır.
Ticari	İşyeri	5		Saraycık Mahallesi	101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin kat 26/A nolu işyeri boş 1.Kat Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin katta 1 adet lokanta, 1 adet berber, 1 adet kahvehane olmak üzere toplam 3 adet işyeri
Ticari	Depo	1	135 m ²	Saraycık Mahallesi	101 Ada 5 Parsel üzerinde depo
Ticari	Çay Ocağı	1		Bucak Mahallesi	Pazartesi Pazarı Çay Ocağı
Ticari	Mesken Bina (Lojman)	1		Yıldızlı Mahallesi	Yıldızlı Mahallesinde 124 Ada 11 Parselde 1 adet mesken (boş)
Ticari	Tuvalet	4	1 2 3 4	Düz Mahalle Bucak Mahallesi Şarkıye Mahallesi Yeni	Düz Mahalle Yalı Camii 169 Ada 20 nolu Parsel Pazartesi Pazarı Tuvaleti Şarkıye Mahallesi Tahıl Pazarı 213 Ada 12 nolu Parsel Yeni Mahalle Hizmet Binası zemin kat 58 m ² Tuvalet

Altınordu Belediyesi

				Mahalle		
Ticari	İşyeri	15		Şarkiye Mahallesi		Tahıl Pazarı 227 Ada 1 nolu Parsel üzerinde
Ticari	Fırın	1		Kayadibi Mahallesi		Fırın 4482 Ada 5 nolu Parsel
Ticari	Otopark	1		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema otel önünde bulunan 11 araçlık otopark (ihale yapılacak)
Ticari	Dondurma İmalathanesi	1	4.208.72 m ²	Çavuşlar Mahallesi		138 Ada 8 Parsel Dondurma İmalathanesi
Ticari	Boş alan	1	20 m ²	Taşbaşı Mahallesi		Taşbaşı Mahallesi 69 Ada 36 Parselde bulunan 106.30 m ² taşınmazın 20 m ² 'lik kısmı boş alan (ihale yapılacak)
Ticari	Mobilya İmalathanesi	1	4973.19 m ²	Karacaömer Mahallesi		Karacaömer Mahallesinde 144 Ada 3 Parselde kayıtlı 4.973.19 m ² taşınmaz üzerinde bulunan 1.740 m ² ahşap yapı (boş)
Ticari	Turizm Amaçlı Tesis	1	3.484.80 m ²	Cumhuriyet Mahallesi		2447 Ada 14 Parsel 3.484.80 m ² taşınmaz
Ticari	Boş Alan	1	19.80 m ²	Selimiye Mahallesi		323 Ada 24-57 nolu Parsel arsında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (Lokanta kafeterya) olarak (ihale yapılacak)
Ticari	ASM	1	250 m ²	Durugöl Mahallesi		Durugöl Mahallesi 1088 sokak ile 1091 sokak civarında bulunan 250 m ² prefabrik yapı
Ticari	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet reklam tanıtım elemanları
Ticari	Çay Ocağı	1	57.80 m ²	Saray Mahallesi		Saray Mahallesi Ulukonak Caddesi 355 Ada 33 Parsel üzerinde Saray Park içerisinde bulunan (ihale yapılacak)
Ticari	Soğuk Hava Deposu	1	4.809.00 m ²	Kayabaşı Mahallesi		Kayabaşı Mahallesi 2150 Ada 1 Parsel üzerinde 526 m ² kapalı alanlı ve 53 m ² İdari Ofis Binası bulunan taşınmaz
Ticari	Organik Yem Kıрма Ünitesi Binası	1	4.809,00 m ²	Kayabaşı Mahallesi		Kayabaşı Mahallesi 2150 Ada 1 Parsel üzerinde 652 m ² kapalı alanlı taşınmaz
Ticari	Yumurta Üretimi Paketleme Tesisi Binası	1	2.219.49 m ²	Akçatepe Mahallesi		Akçatepe Mahallesi 121 Ada 15 Parsel üzerinde bulunan 400 m ² kapalı alanlı taşınmaz

Altınordu Belediyesi

Ticari	Büfe	1	1.977.60 m ²	Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 5158 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan 70 m ² büfe
Ticari	Büfe	1	1.977.60 m ²	Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 5158 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan 50 m ² büfe
Ticari	Otopark	1	2.633.76 m ²	Akyazı Mahallesi		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 Ada 1 Parsel üzerinde bulunan taşınmaz
Ticari	İşyeri	12	1.589.31m ²	Karşıyaka Mahallesi		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 Ada 10 Parsel üzerinde bulunan 11 adet işyeri 1 adet tuvalet
Ticari	İşyeri	1	190 m ²	Karşıyaka Mahallesi		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 Ada 10 Parsel üzerinde bulunan 190 m ² Kafeterya
Ticari	İşyeri	34	8.308.50 m ²	Şirinevler Mahallesi		3 adet balık satış noktası kiralama yapıldı, 17 adet balık satış noktası ihale aşamasında. 1 adet şarküteri kiralama yapıldı, 11 adet şarküteri ihale aşamasında. 1 adet çay ocağı kiralama yapıldı. 1 adet tuvalet (ihale aşamasında)
Ticari	İşyeri	1	1.100 m ²	Bahçelievler Mahallesi		Bahçelievler Mahallesi Erol Ataşan Bulvarı ile 291. Sokak arasında kalan 1100 m ² Park üzerine Çay Bahçesi
Ticari	İşyeri	1	150 m ²	Karapınar Mahallesi		Karapınar Mahallesi 1181-1182-1183 Sokaklar arasında kalan içerisinde mescit, dinlenme salonu, 41.80 m ² kafeterya bulunan 150 m ² Prefabrik Yapı
Ticari	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1	4.700 m ²	Durugöl Mahallesi		Durugöl Mahallesi 1062-1063 Sokakların kesişiminde içinde kafeterya, sinema salonu, oyun parkı, WC, akülü şarj istasyonu araç otoparkı bulunan 4.700 m ² Çocuk Trafik Eğitim Pisti

Altınordu Belediyesi

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No.	Kurumun Adı	Birimi	Araçın Plakası	Şase Numarası	Motor numarası	Araçın Cinsi	Markası	Modeli	Azami Yüklü	Motor Gücü	Koltuk Sayısı
1	Altınordu Belediyesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52 RA 365	JTNBV56E00J066323	IZR0435616	Otomobil	Toyota	2010	1650	110 BG	5
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 RA 366	AHTLB56E003032956	IZRU124517	Otomobil	Toyota	2009	1650	110 BG	5
3	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 K 0075	NNANRR5NH02000329	978872	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012	8000	130 BG	3
4	Altınordu Belediyesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	52 NA 918	NAB0XXTTFO6853782	6853782	Minibüs	Ford	2007	3000	125 BG	6
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AP 300	NM4131B00001060080	NM4131A10166291808	Otomobil	Tofaş-Fiat	1996	1250	85 BG	5
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0502	NMC2805DTLK100541	C260-10/50715117	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0503	NMC2805DTLK100540	C260-10/50715116	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0499	NMC2805D0TLK100542	C260-10/50715118	Damperli Kamyon	Fatih	2004	25000	260 BG	2
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1515	4BT50703524	3502676	Damperli Kamyon	Fatih	1996	8250	105 BG	2
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0173	NMC2205DTLK106129	6CT50512256	Damperli Kamyon	Fatih	2001	25000	210 BG	2
11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2074	NMB37530312153324	902915C1081124	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2075	NMB37530312153390	902915C1081380	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2076	NMB37530312153325	902915C1080130	Damperli Kamyon	Mercedes	2014	18000	280 BG	2

Altınordu Belediyesi

14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2077	NMB37530312153 391	902915C1081242	Damperli Kamyon	Mercedes	201 4	180 00	280 BG	2
15	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2078	NMB37530312153 456	902915C1081233	Damperli Kamyon	Mercedes	201 4	180 00	280 BG	2
16	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0435	9604122232	YD9A420T5744B	Damperli Kamyon	Fargo	199 6	230 00	175 BG	2
17	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 DP 674	ZCFC35940058771 17	F1AE0481VA00713 82186	Kamyonet	Iveco	201 1	350 0	125 BG	3
18	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 333	NLRTMF100FA01 9062	22181572	Otobüs	otokar	201 5	105 00	175 BG	35+1 +1
19	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 033	NMOEXXTTGGEG C68265	GC68265	Çift Kabin Kamyonet	Ford	201 6	350 0	90 BG	7
20	Altınordu Belediyesi	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	52 FB 044	NMOEXXTTGGEG C67927	GC67927	Çift Kabin Kamyonet	Ford	201 6	350 0	90 BG	7
21	Altınordu Belediyesi	Zabıta Müdürlüğü	52 TB 389	NM0EXXTTGEH C68559	HC68559	Çift Kabin Kamyonet	Ford	201 7	350 0	91 BG	7
22	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 976	ZCFA71TM902670 860	F4AFE611KJ002001 503029	Yol Süpürme Aracı	Iveco	201 7	180 00	275 BG	3
23	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 810	NMB37512112130 786	900913C1021925	Yol Süpürme Aracı	Mercedes	201 3	150 00	175 BG	3
24	Altınordu Belediyesi	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	52 AG 099			Mobil sağlık Aracı	Iveco	201 9			
25	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAU 639	W1T967007104284 32	934913C0195694	Çöp Kamyonu	Mercedes	202 0	160 00	248 BG	3
26	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 094	NM0LKXTP6LLR 92140	LR92140	Arazöz	Ford	202 0	250 00	243 kw	3
27	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 095	NM0KKXTP6KK M99821	KM99821	Çöp Kamyonu	Ford	202 0	180 00	243 kw	3

Altınordu Belediyesi

ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No.	Kurumun Adı	Birimi	Şase Numarası	Motor numarası	Model	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55677	636003	GD555-5	52-15-09	GREYDER	KOMATSU	2015
2	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55663	636001	GD555-5	52-15-10	GREYDER (ripperli)	KOMATSU	2015
3	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	M5-537	0CBT16361	CS560-E	52-05-10	SİLİNDİR	CATERPILLAR	2005
4	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	10000141VOA	14431	CA2800 D	52-14-11	SİLİNDİR	DYNAPAC	2014
5	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	1000360LFA	15395	CC1000	52-15-12	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	2015
6	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	JK6CGB04E00003951		ZX 170-3 W	52-14-06	EKSKAVATÖR (lastikli)	HITACHI	2014
7	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HCNBAK00000011811	6BGI-182985	250LC Zaxis	52-04-05	EKSKAVATÖR (paletli)	HITACHI	2004
8	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK102SSTL35A	83163	102S Supra	52-15-14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2015
9	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	70C5-9039	26507475	ZV70	52-07-13	LOADER	KAWASAKI	2007
10	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55808		GD555-5	52-16-15	GREYDER	KOMATSU	2016
11	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	55809		GD555-5	52-16-16	GREYDER	KOMATSU	2016
12	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK102SGC2S091249	NM75621U273998B	102S alpha	52-16-17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016
13	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	G134325	4HK1X-739600	220 LC	52-16-18	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2016
14	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	H134262	4HK1X-748908	220 LC	52-17-19	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2017

Altınordu Belediyesi

15	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HS12A020020	2KG4541	HI - VAC	52-20-20	YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ	2020
16	Altınordu Belediyesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	HS12A020021	2KL5165	HI - VAC	52-20-21	YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ	2020
17	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK62SSME2C000561	7JW9191	62 SS	52-21-22	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021
18	Altınordu Belediyesi	Fen İşleri Müdürlüğü	HMK102SMT2S093736	NM75621U341811G	102S ALPHA A5	52-21-23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021

Albel A.Ş. Araçları					
Sıra No.	Plaka	Araç Cinsi	Marka	Model	Kiralık Bulunduğu Birim
1	52 FJ 838	Damperli Kamyon	Ford	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52 GS 673	Damperli Kamyon	Ford	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
3	52 FJ 837	Damperli Kamyon	Ford	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
4	52 GS 674	Damperli Kamyon	Iveco	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
5	52 TA 116	Damperli Kamyon	Ford	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
6	34 CNV 289	Damperli Kamyon	Ford	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
7	34 CNV 360	Damperli Kamyon	Ford	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
8	34 CNV 381	Damperli Kamyon	Ford	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
9	34 CNV 421	Damperli Kamyon	Ford	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
10	34 CNV 429	Damperli Kamyon	Ford	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
11	34 CNY 389	Damperli Kamyon	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	52 AB 015	Otobüs	Otokar	2015	Zabıta Müdürlüğü
Çöp İhalesinde Kiralanan Araçlar					
1	06 BTJ 682	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	06 BAT 300	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
3	06 BTJ 715	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi

4	06 BDR 390	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5	06 BDC 033	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	06 BPN 778	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
8	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
9	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
10	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	06 BPN 684	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	06 BRU 987	Otomatik Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	06 BDC 792	Vidanjör	Ford	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	06 BPA 750	Vidanjör	Isuzu	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	06 BPA 786	Vidanjör	Isuzu	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	06 BCY 360	Büyük Arazöz	Ford	2018	Temizlik İşleri Müdürlüğü
18	06 BTK 621	Küçük Arazöz	Isuzu	2020	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	06 BPJ 327	Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019	Temizlik İşleri Müdürlüğü

ALTINORDU BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇLARI				
Sıra No.	Plaka	Araç Cinsi	Marka	Birimi
1	52 ABJ 645	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52 ABJ 647	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
3	52 ABJ 643	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
4	61 ACE 888	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Özel Kalem Müdürlüğü
5	52 TC 467	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Özel Kalem Müdürlüğü
6	52 ABJ 641	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	61 AAF 664	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
8	61 AAF 665	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Havuz
9	61 AAF 667	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Havuz
10	61 ACV 746	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
11	61 ACV 662	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Temizlik İşleri Müdürlüğü
12	52 ABJ 619	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz
13	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz
14	52 ABJ 624	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)
15	52 ABJ 609	Camlı Van	Citroen Berlingo	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16	52 AB 140	Camlı Van	Citroen Berlingo	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	52 ABJ 606	Camlı Van	Citroen Berlingo	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	52 ABJ 608	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi

20	52 ABJ 630	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	52 ABJ 611	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
22	52 ABJ 612	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
23	52 ABJ 613	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
24	52 ABJ 614	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
25	52 ABJ 615	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
26	52 ABJ 617	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
27	06 BRY 029	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
28	06 BRY 016	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
29	06 BRV 908	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (şirinevler)
30	06 BRY 619	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (şirinevler)
31	06 BRY 088	Kamyonet	Ford Transit	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32	06 BRY 002	Kamyonet	Ford Transit	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
33	06 BRV 965	Kamyonet	Ford Transit	Sosyal İşler
34	06 BRY 063	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	06 BRY 680	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	06 BRY 040	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	06 BRV 972	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	06 BRY 095	Kamyonet(Kapalı Minibüs)	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	06 BRY 089	Minibüs	Ford Transit	Zabıta Müdürlüğü
40	61 ABG 186	Otomobil	Fiat Egea	Özel Kalem Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi

41	52 TC 439	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
42	52 AB 158	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
43	52 AB 161	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
44	52 TC 933	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
45	52 AB 162	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
46	61 ABG 171	Otomobil	Fiat Egea	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Altınordu Belediyesinin Taşınmaz Alanları

SIRA NO.	TAPU MAHALLE ADI	ADA NO.	PARSEL NO.	TAŞINMAZIN CİNSİ	YÜZÖLÇÜMÜ	HİSSE PAY	HİSSE PAYDA	HİSSE KARŞILIĞI ALANI	DURUMU
1	AKÇATEPE	101	24	YOL	32.35	1	1	32.35	
2	AKÇATEPE	102	54	YOL	3,065.07	1	1	3,065.07	
3	AKÇATEPE	102	55	FINDIK BAHÇESİ	19,601.71	3000	320000	183.77	
4	AKÇATEPE	101	25	PARK	57.02	1	1	57.02	
5	AKÇATEPE	104	10	YOL	702.93	1	1	702.93	
6	AKÇATEPE	104	7	YOL	81.68	1	1	%8168.00	
7	AKÇATEPE	104	8	YOL	372.88	1	1	372.88	
8	AKÇATEPE	104	9	PARK	1,084.50	1	1	1,084.50	
9	AKÇATEPE	107	61	YOL	320.40	1	1	320.40	
10	AKÇATEPE	107	62	YOL	381.31	1	1	381.31	
11	AKÇATEPE	107	63	YOL	1,241.95	1	1	1,241.95	
12	AKÇATEPE	108	32	FINDIK BAHÇESİ	125.23	1	1	125.23	
13	AKÇATEPE	108	33	FINDIK	722.40	1	1	722.40	

Altınordu Belediyesi

				BAHÇESİ					
14	AKÇATEPE	108	34	FINDIK BAHÇESİ	23.17	1	1	23.17	
15	AKÇATEPE	121	15	OKUL VE BAHÇESİ	2,219.49	1	1	2,219.49	Parsel üzerinde 325 m2 tek katlı okul vardır.(yumurta paketleme)
16	AKÇATEPE	2351	23	ARSA	649.00	1	1	649.00	
17	AKÇATEPE	2352	22	ARSA	300.05	1	1	300.05	
18	AKÇATEPE	5239	12	YOL	112.28	1	1	112.28	
19	AKÇATEPE	5209	1	ARSA	3,448.25	1	1	3,448.25	
20	ALEMBEY	130	2	OKUL VE BAHÇESİ	856.24	1	1	856.24	Parsel üzerinde 122 m2 tek katlı okul vardır.
21	ALINCA	193	20	OKUL VE BAHÇESİ	618.65	1	1	618.65	Parsel üzerinde 2 katlı 90+100 m2 eski okul bulunmaktadır
22	ALINCA	198	12	OKUL VE BAHÇESİ	635.95	1	1	635.95	Parsel üzerinde 102 m2 tek katlı okul 62 m2 lojman vardır.
23	ALINCA	208	6	OKUL VE BAHÇESİ	591.95	1	1	591.95	Parsel üzerinde 153 m2 iki katlı okul 47 m2 lojman vardır.
24	ALİSAYVAN	118	76	OKUL VE BAHÇESİ	215.66	1	1	215.66	Parsel üzerinde 94 m2 tek katlı okul vardır.
25	ALTUNYURT	3149	6	OKUL VE BAHÇESİ	1,121.72	1	1	1,121.72	Parsel üzerinde 200 m2 okul binası 40 ve 22 m2 iki bina vardır.
26	ARPAKÖY	3407	34	OKUL VE BAHÇESİ	983.79	1	1	983.79	Parsel üzerinde Arpaköy dernek binası, wc ve mescit vardır.
27	ARPAKÖY	3416	32	FINDIK	1,306.06	1	1	1,306.06	Parsel üzerinde camii vardır.

Altınordu Belediyesi

				BAHÇESİ					
28	ARTIKLI	136	7	FINDIK BAHÇESİ	3,243.44	1	1	3,243.44	Parsel üzerinde 7 adet bina bulunmaktadır
29	ATAKÖY	4361	22	OKUL VE BAHÇESİ	1,270.81	1	1	1,270.81	Parsel üzerinde 92 m2 tek katlı okul vardır.
30	AYDINLIK	129	3	OKUL VE BAHÇESİ	841.25	1	1	841.25	Parsel üzerinde 147 m2 tek katlı okul vardır.
31	AYDINLIK	171	6	OKUL VE BAHÇESİ	807.00	1	1	807.00	Parsel üzerinde 84 m2 tek katlı okul 47 m2 lojman vardır.
32	AZİZİYE	381	6	KARGİR BİNA	102.62	1	1	102.62	Parsel üzerinde 20+20 m2 iki katlı bina vardır.
33	AZİZİYE	372	10	KARGİR BİNA	138.25	1	1	138.25	Parsel üzerinde 83+83+100 m2 üç katlı bina vardır.
34	AZİZİYE	4353	8	KARGİR BİNA	103.02	133	313	43.78	
35	AZİZİYE	370	1	KARGİR BİNA	212.33	1	1	212.33	
36	BAHARİYE	139	2	OKUL VE BAHÇESİ	760.64	1	1	760.64	Parsel üzerinde 114 m2 tek katlı okul vardır.
37	BAHARİYE	147	2	OKUL VE BAHÇESİ	498.24	1	1	498.24	Parsel üzerinde 90 m2 tek katlı okul vardır.
38	BAYADI	214	25	TARLA	4,451.40	1	1	4,451.40	
39	BAYADI	221	5	FINDIK BAHÇESİ	2,365.04	1	1	2,365.04	
40	BAYRAMLI	102	31	OKUL VE BAHÇESİ	561.00	1	1	561.00	170 m2 okul binası vardır.

Altınordu Belediyesi

41	BAYRAMLI	147	16	OKUL VE BAHÇESİ	221.60	1	1	221.60	57 m2 lojman vardır.
42	BAYRAMLI	147	27	OKUL VE BAHÇESİ	920.32	1	1	920.32	105 m2 tek katlı okul binası vardır.
43	BOZTEPE	173	24	FINDIK BAHÇESİ	7,929.63	1	1	7,929.63	Parsel harman olarak kullanılmaktadır.
44	BOZTEPE	169	1	FINDIK BAHÇESİ	1,072.92	1	1	1,072.92	
45	BUCAK	1971	11	ARSA	92.16	1	1	92.16	93+90 m2 2 katlı bina vardır.
46	BUCAK	1971	12	ARSA	107.06	1	1	107.06	74 m2 1 katlı bina vardır.
47	BUCAK	2604	7	TRAFO YERİ	30.42	1	1	30.42	Trafo vardır.
48	BUCAK	2607	9	TRAFO YERİ	31.72	1	1	31.72	Trafo vardır.
49	BUCAK	292	26	KARGİR BİNA	270.19	14	135	28.02	195+210 m2 2 katlı bina vardır.
50	BUCAK	292	32	KARGİR BİNA	238.71	7	120	13.92	79+96 m2 2 katlı bina vardır.
51	BUCAK	297	56	KARGİR BİNA	357.46	1	1	357.46	56 m2 1 katlı bina vardır.
52	BUCAK	314	1	KARGİR BİNA	121.89	1	1	121.89	53 m2 1 katlı bina vardır.
53	BUCAK	318	37	KARGİR BİNA	141.63	1	1	141.63	108+108 m2 iki katlı bina vardır.
54	BUCAK	443	3	ARSA	51.62	9	16	29.04	Taşınmaz yolda kalmaktadır.
55	BUCAK	445	11	KARGİR BİNA	96.54	1	1	96.54	45 m2 tek katlı bina vardır.
56	BUCAK	454	6	KARGİR BİNA	118.07	1	1	118.07	66 m2 tek katlı bina vardır.
57	BUCAK	461	8	PARK	20.91	1	1	20.91	Trafo vardır.
58	BUCAK	5391	1	PARK	692.52	1	1	692.52	İmar Tsm İşlemi

Altınordu Belediyesi

59	BUCAK	5391	2	YOL	827.20	1	1	827.20	İmar Tsm İşlemi
60	BUCAK	5391	3	YOL	2.79	1	1	2.79	İmar Tsm İşlemi
61	BUCAK	556	2	YOL	3,431.02	99	160	2,122.94	Park yeri için ayrılmıştır.
62	BUCAK	862	8	ARSA	149.76	1	1	149.76	49+49 m2 iki katlı bina vardır
63	BUCAK	862	9	ARSA	157.68	1	1	157.68	51+58 m2 iki katlı bina vardır
64	BUCAK	865	6	ARSA	411.42	16	411	16.02	170+180 iki katlı bina vardır.
65	BUCAK	892	7	PARK	247.94	1	1	247.94	
66	BUCAK	901	7	ARSA	252.82	67	126	134.44	
67	BURHANETTİN	154	6	FINDIK BAHÇESİ	3,800.19	1	1	3,800.19	
68	CUMHURİYET	1022	24	ARSA	1,048.81	1	1	1,048.81	Taşınmaz otopark olarak kullanılmaktadır.
69	CUMHURİYET	1037	17	ARSA	249.94	1	1	249.94	
70	CUMHURİYET	1046	22	ARSA	2,183.93	1	1	2,183.93	
71	CUMHURİYET	1186	16	ARSA	1,864.02	1	1	1,864.02	
72	CUMHURİYET	1202	5	ARSA	6,773.39	1	32	211.67	
73	CUMHURİYET	1550	1	ARSA	1,200.00	1	1	1,200.00	4 katlı Altınordu Yaşlı Yaşam Merkezi binası vardır.
74	CUMHURİYET	1953	7	ARSA	970.12	48279	48506	965.58	
75	CUMHURİYET	2447	14	ARSA	3,484.80	1	1	3,484.80	Parsel Ayzek Otel tarafından otopark olarak kullanılmaktadır.
76	CUMHURİYET	2477	6	ARSA	1,594.09	1	1	1,594.09	

Altınordu Belediyesi

77	CUMHURİYET	2491	11	YOL	5.60	1	1	5.60	
78	CUMHURİYET	2491	12	YOL	3.65	1	1	3.65	
79	CUMHURİYET	2809	5	ARSA	2,261.86	1	1	2,261.86	
80	CUMHURİYET	2811	3	PARK	12.41	1	1	12.41	
81	CUMHURİYET	2814	1	ARSA	952.12	1	1	952.12	
82	CUMHURİYET	2823	3	ARSA	419.92	1	1	419.92	
83	CUMHURİYET	2823	4	ARSA	171.39	1	1	171.39	
84	CUMHURİYET	2837	6	ARSA	12,591.34	1	1	12,591.34	Fındık ağaçları dikilidir.
85	CUMHURİYET	2838	1	YOL	946.34	1	1	946.34	
86	CUMHURİYET	5159	1	ARSA	2,030.93	1	1	2,030.93	
87	CUMHURİYET	5160	1	ARSA	2,227.09	1	1	2,227.09	
88	CUMHURİYET	5161	1	ARSA	2,965.43	1	1	2,965.43	
89	CUMHURİYET	980	12	ARSA	625.98	23	313	46.00	Parsel üzerinde 2 katlı bina bulunmaktadır.
90	CUMHURİYET KÖY	168	1	DEĞİRMEN	413.82	1	1	413.82	25 m2 değirmen bulunmaktadır.
91	CUMHURİYET KÖY	188	49	OKUL VE BAHÇESİ	496.08	1	1	496.08	Okul yıkılmıştır.
92	ÇAVUŞLAR	107	6	FINDIK BAHÇESİ	1,956.08	1	1	1,956.08	Parsel mezarlık olarak kullanılmaktadır.
93	ÇAVUŞLAR	138	8	FINDIK BAHÇESİ	4,208.72	1	1	4,208.72	Bina tadilat görmüş Atlantico dondurma tarafından kullanılmaktadır

Altınordu Belediyesi

94	ÇAVUŞLAR	107	7	ARSA	5,589.12	1	1	5,589.12	Kurumlar arası devir
95	DEDELİ	4047	14	OKUL VE BAHÇESİ	1,427.71	1	1	1,427.71	160 m2 okul binası ve 50 m2 lojman binası vardır.
96	DELİKKAYA	3202	4	OKUL VE BAHÇESİ	4,650.36	1	1	4,650.36	155 m2 tek katlı okul binası ve wc vardır.
97	DELİKKAYA	3187	56	ARSA	325.50	1	1	325.50	70 m2 tek katlı imam evi vardır.
98	DELİKKAYA	3195	12	PTT BİNASI VE ARSASI	227.74	1	1	227.74	70 m2 tek katlı Ptt binası vardır.
99	DİKENCE	3500	15	ARSA	285.31	1	1	285.31	
100	DURUGÖL	1804	8	TARLA	1,442.54	7	50	201.96	Parsel otopark olarak kullanılmaktadır.
101	DURUGÖL	2116	30	ARSA	123.10	1	1	123.10	Parsel yolda kalmaktadır.
102	DURUGÖL	4954	1	TRAFO YERİ	23.96	1	1	23.96	Trafo vardır.
103	DURUGÖL	808	3	YOL	49.12	13	25	25.54	
104	DÜZ	150	15	ARSA	8.81	1	1	8.81	
105	DÜZKÖY	3086	6	TARLA	1,330.75	1	1	1,330.75	Üzerinde 140 m2 okul binası vardır fakat kullanılmaz durumdadır.
106	EMEN	4679	8	OKUL VE BAHÇESİ	679.07	1	1	679.07	
107	ERENLİ	116	4	FINDIK BAHÇESİ	1,572.94	1	1	1,572.94	
108	ERENLİ	170	10	DEĞİRMEN	1,054.40	1	1	1,054.40	23 m2 değirmen binası vardır.
109	ERENLİ	176	1	OKUL VE BAHÇESİ	1,380.33	1	1	1,380.33	200 m2 tek katlı okul binası vardır.

Altınordu Belediyesi

110	ESKİPAZAR	111	53	YOL	618.67	1	1	618.67	
111	ESKİPAZAR	111	54	YOL	67.66	1	1	67.66	
112	ESKİPAZAR	111	55	PARK	1,193.12	1	1	1,193.12	
113	ESKİPAZAR	111	56	YOL	624.39	1	1	624.39	
114	ESKİPAZAR	111	57	PARK	344.91	1	1	344.91	
115	ESKİPAZAR	123	38	YOL	111.66	1	1	111.66	
116	ESKİPAZAR	123	39	PARK	173.48	1	1	173.48	
117	ESKİPAZAR	127	32	PARK	93.01	1	1	93.01	
118	ESKİPAZAR	129	58	TARLA	1,428.61	1	1	1,428.61	
119	ESKİPAZAR	129	76	YOL	764.52	1	1	764.52	
120	ESKİPAZAR	129	77	PARK	2,414.11	1	1	2,414.11	
121	ESKİPAZAR	1348	4	ARSA	4,854.61	827	2400	1,672.82	
122	ESKİPAZAR	1365	7	YOL	1.18	1	1	1.18	
123	ESKİPAZAR	2524	1	ARSA	376.32	53	300	66.48	
124	EYÜPLÜ	4211	2	TARLA	1,725.67	1	1	1,725.67	
125	GERCE	141	1	DEĞİRMEN	117.66	1	1	117.66	24 m2 değirmen vardır.
126	GÖKÖMER	4557	46	KARGİR BİNA	389.10	1	1	389.10	Eğitim ve Kültür Derneği Binası Ptt Binası olarak kullanılan 154 m2'lik bina vardır
127	GÖKÖMER	4562	33	FINDIK BAHÇESİ	9,445.85	5	96	491.97	69 m2 bina vardır.

Altınordu Belediyesi

128	GÜNÖREN	111	48	ÇALILIK	1,708.49	1	1	1,708.49	
129	GÜMÜŞKÖY	107	38	OKUL VE BAHÇESİ	2,546.27	1	1	2,546.27	Üzerinde 80 m2 okul ve 150 m2 lojman binası vardır.
130	GÜZELYALI	20	49	PARK	967.68	1	1	967.68	
131	GÜZELYALI	770	9	ARSA	31.02	1	1	31.02	770 ada 5 parsel ile şuyulandırılması gerekmektedir.
132	GÜZELYALI	3351	10	OKUL VE BAHÇESİ	560.29	1	1	560.29	128 m2 okul binası vardır.
133	HACILAR	4740	15	KÖY MEYDANI	173.41	1	1	173.41	Parsel üzerinde 90+90 m2 iki katlı bina vardır.
134	HACILAR	4752	2	FINDIK BAHÇESİ	1,306.92	1	1	1,306.92	
135	HACILAR	4756	6	OKUL VE BAHÇESİ	1,723.85	1	1	1,723.85	Parsel üzerinde 233 m2 okul binası vardır.
136	HATİPLİ	121	1	ARSA	1,151.26	1	1	1,151.26	Üzerinde eskiden kalma 1 adet okul binası 179 m2 ve 25 m2 depo vardır.
137	HÜRRİYET	186	5	OKUL VE BAHÇESİ	1,475.17	1	1	1,475.17	Parsel üzerinde 151 m2 okul binası, 54 m2 lojman 12 m2 depo vardır.
138	IŞIKLI	3580	8	OKUL VE BAHÇESİ	2,022.94	1	1	2,022.94	150 m2 tek kat okul binası ve 75 m2 deposu vardır.
139	IŞIKLI	3600	11	OKUL VE BAHÇESİ	1,398.66	1	1	1,398.66	Boş durumdadır.
140	IŞIKLI	3601	57	ARSA	514.42	1	1	514.42	
141	IŞIKLI	3663	7	OKUL VE BAHÇESİ	835.21	1	1	835.21	Parsel üzerinde 145 m2 okul, 60 m2 deposu vardır.

Altınordu Belediyesi

142	KABALI	127	106	HARMAN	3,654.45	1	1	3,654.45	
143	KARAAĞAÇ	4291	14	OKUL VE BAHÇESİ	752.91	1	1	752.91	Parsel üzerinde 206 m2 okul binası, 55 m2 deposu vardır.
144	KARAAĞAÇ	4300	1	MEZARLIK	4,414.34	1	1	4,414.34	
145	KARAAĞAÇ	4300	3	TARLA	1,064.57	1	1	1,064.57	
146	KARAAĞAÇ	4328	5	OKUL VE BAHÇESİ	394.09	1	1	394.09	Parsel üzerinde 91 m2 okul binası vardır.
147	KARACAÖMER	5236	1	ARSA	9,289.81	1	78	119.10	
148	KARACAÖMER	132	1	ARSA	335.78	1	1	335.78	
149	KARACAÖMER	1363	2	ARSA	217.61	1	1	217.61	
150	KARACAÖMER	144	3	ARSA	4,973.19	1	1	4,973.19	Parsel üzerinde 1600 m2 tek katlı fabrika binası ve 180 m2 tek kat bina vardır.
151	KARACAÖMER	144	5	ARSA	2,323.44	1	1	2,323.44	Parsel ilk öğretim okul bahçesi olarak kullanılmaktadır.
152	KARACAÖMER	156	32	FINDIK BAHÇESİ	522.70	1	1	522.70	
153	KARACAÖMER	156	35	FINDIK BAHÇESİ	9,659.08	1	1	9,659.08	
154	KARACAÖMER	156	37	FINDIK BAHÇESİ	545.81	1	1	545.81	
155	KARACAÖMER	156	39	FINDIK BAHÇESİ	804.71	1	1	804.71	
156	KARACAÖMER	156	54	FINDIK BAHÇESİ	285.28	1	1	285.25	

Altınordu Belediyesi

157	KARACAÖMER	1954	17	ARSA	349.00	1	1	349.00	
158	KARACAÖMER	1954	18	ARSA	342.00	1	1	342.00	
159	KARACAÖMER	5155	1	ARSA	303.74	1	1	303.74	
160	KARAOLUK	129	51	OKUL VE BAHÇESİ	755.58	1	1	755.58	Parsel üzerinde bodrum ve zemin kattan oluşan 160+160 m2 bina vardır.
161	KARAOLUK	119	46	OKUL VE BAHÇESİ	1,110.62	1	1	1,110.62	Parsel üzerinde bodrum ve zemin kattan oluşan 217+217 m2 bina vardır.
162	KARAPINAR	1148	7	ARSA	4,305.49	1	1	4,305.49	
163	KARAPINAR	1148	8	ARSA	5,104.10				
164	KARAPINAR	1993	12	YOL	133.12	1	1	133.12	
165	KARAPINAR	1993	13	YOL	197.97	1	1	197.97	
166	KARAPINAR	1994	5	YOL	46.52	1	1	46.52	
167	KARAPINAR	1994	6	YOL	25.37	1	1	25.37	
168	KARAPINAR	2051	2	PARK	50.00	1	1	50.00	
169	KARAPINAR	2750	10	ARSA	1,183.40	1	1	1,183.40	Cemal ve Cevdet baysala 5 yıl vadeli satış yapılmıştır.
170	KARAPINAR	2747	91	ARSA	4,843.69	1	1	4,843.69	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
171	KARAPINAR	2747	92	ARSA	4,917.01	1	1	4,917.01	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
172	KARAPINAR	2764	22	FINDIK BAHÇESİ	5,128.52	9	448	103.03	Tek katlı 110 m2 mesken binası ve 80 m2 eski bina vardır.

Altınordu Belediyesi

173	KARAPINAR	4965	1	TRAFYO YERİ	31.00	1	1	31.00	Trafo vardır.
174	KARAPINAR	4966	1	TRAFYO YERİ	107.78	1	1	107.78	Trafo vardır.
175	KARAPINAR	5157	1	ARSA	450.09	1	1	450.09	
176	KARAPINAR	5158	1	ARSA	1,977.60	1	1	1,977.60	
177	KARAPINAR	5190	2	ARSA	3,318.42	11	60	608.38	
178	KARAPINAR	933	30	TRAFYO YERİ	40.16	1	1	40.12	Trafo vardır.
179	KARAPINAR	935	9	ARSA	186.72	1	1	186.72	
180	KARŞIYAKA	1957	6	PARK	501.31	1	1	501.31	
181	KARŞIYAKA	2343	19	YOL	480.37	1	1	480.37	
182	KARŞIYAKA	2343	22	YOL	610.67	1	1	610.67	
183	KARŞIYAKA	2343	23	YOL	493.19	1	1	493.19	
184	KARŞIYAKA	4981	3	YOL	1,354.32	1	1	1,354.32	
185	KARŞIYAKA	4980	17	YOL	151.08	1	1	151.08	
186	KARŞIYAKA	4980	16	YOL	1,307.02	1	1	1,307.02	
187	KARŞIYAKA	4975	25	YOL	348.11	1	1	348.11	
188	KARŞIYAKA	5108	2	ARSA	968.63	1	1	968.63	
189	KARŞIYAKA	5109	1	ARSA	50.00	1	1	50.00	
190	KAYABAŞI	121	3	FINDIK BAHÇESİ	63,205.09	55789	901120	3,913.07	Parsel üzerinde 7 ad. iki katlı evler kayabaşı ilkokulu ortaokulu vardır.
191	KAYABAŞI	2040	9	ARSA	368.15	1	1	368.15	
192	KAYABAŞI	2040	10	ARSA	312.66	1	1	312.66	

Altınordu Belediyesi

193	KAYABAŞI	2149	2	ARSA	3,096.00	1	1	3,096.00	
194	KAYABAŞI	2150	1	ARSA	4,809.00	1	1	4,809.00	Parsel üzerinde 3 ad. hizmet binası vardır.
195	KAYABAŞI	2151	2	YOL	77.98	1	1	77.98	
196	KAYABAŞI	2151	3	YOL	6,983.02	1	1	6,983.02	
197	KAYABAŞI	2164	1	ARSA	3,723.00	209	240	3,242.11	Parsel üzerinde 157 m2 sağlık ocağı ve 75 m2 mesken bina vardır.
198	KAYADİBİ	4482	1	PARK	914.24	1	1	914.24	
199	KAYADİBİ	4482	5	ARSA	512.59	1	1	512.59	
200	KAYADİBİ	4482	6	FINDIK BAHÇESİ	3,063.30	1	1	3,063.30	
201	KAYADİBİ	4499	1	MEZARLIK	1,239.51	1	1	1,239.51	
202	KAYADİBİ	4505	127	FINDIK BAHÇESİ	572.04	1	1	572.04	
203	KAYADİBİ	4510	20	FINDIK BAHÇESİ	3,497.27	1	1	3,497.27	
204	KISACIK	3778	46	FINDIK BAHÇESİ	6,708.77	17	56	2,036.59	
205	KISACIK	3778	47	FINDIK BAHÇESİ	621.86	17	56	188.78	
206	KISACIK	3778	48	TARLA	1,511.51	80	497	243.30	
207	KISACIK	3778	49	UYGULAMA BAHÇESİ	1,335.24	1	1	1,335.24	
208	KISACIK	3778	50	TARLA	3,193.19	17	56	969.36	
209	KISACIK	3791	2	TARLA	31,747.16	17	56	9,637.53	

Altınordu Belediyesi

210	KIZILHİSAR	3967	8	ÇAYIRLIK	2,085.02	1	1	2,085.02	Parsel üzerinde tek katlı 150 m2 okul ve 170 m2 eski iki katlı okul binası vardır.
211	KIZILHİSAR	3989	9	ARSA	2,570.40	1	1	2,570.40	
212	KIZILHİSAR	4038	1	FINDIK BAHÇESİ	1,738.30	13	14	1,614.14	
213	KİRAZLIMANI	41	11	FINDIK BAHÇESİ	1,873.73	2299	5040	854.70	
214	KİRAZLIMANI	43	7	FINDIK BAHÇESİ	428.32	1	1	428.32	
215	KOVANCI	3379	2	OKUL VE BAHÇESİ	1,586.43	1	1	1,586.43	153 m2 okul binası vardır.
216	KÖKENLİ	175	10	TARLA	1,303.36	1	1	1,303.36	
217	KÖKENLİ	175	13	UYGULAMA BAHÇESİ	2,222.88	1	1	2,222.88	
218	KÖKENLİ	175	8	ARSA	249.26	1	1	249.26	
219	KUMBAŞI	1059	5	ARSA	488.00	1	1	488.00	
220	KUMBAŞI	118	2	CAMİİ LOJMANI VE ARSASI	1,154.45	1	1	1,154.45	
221	KUMBAŞI	118	3	KARGİR BİNA	261.54	1	1	261.54	Parsel üzerinde 2 katlı 60+60 m2 bina vardır.
222	KUMBAŞI	143	38	TARLA	686.67	1	1	686.67	
223	KUMBAŞI	1750	8	ARSA	261.12	14	25	146.23	
224	KUMBAŞI	4953	1	ARSA	2,460.51	1	1	2,460.51	
225	KUMBAŞI	5232	7	ARSA	983.97	635	1853	337.19	

Altınordu Belediyesi

226	KURTULMUŞ	3686	1	FINDIK BAHÇESİ	3,756.91	4	215	69.90	Parsel üzerinde 2 adet 81+47 m2 bina vardır.
227	KUYLU	4444	34	FINDIK BAHÇESİ	4,333.08	1	1	4,333.08	
228	MÜBAREK	3226	11	FINDIK BAHÇESİ	1,462.08	1	1	1,462.08	Parsel üzerinde 128 m2 2 katlı bina vardır
229	MÜBAREK	3227	1	FINDIK BAHÇESİ	2,115.57	1	1	2,115.57	140 m2 3 katlı bina ve 130 m2 iki katlı bina vardır.
230	MÜBAREK	3236	14	ARSA	2,207.87	1	1	2,207.87	
231	MÜBAREK	3299	1	FINDIK BAHÇESİ	4,011.47	1	1	4,011.47	
232	MÜBAREK	3299	2	FINDIK BAHÇESİ	2,430.87	1	1	2,430.87	Parsel üzerinde cami vardır.
233	MÜBAREK	3299	5	TARLA	1,619.27	1	1	1,619.27	
234	NİZAMETTİN	420	37	TARLA	19,300.11	1	1	19,300.11	
235	NİZAMETTİN	432	6	ARSA	258.00	1	1	258.00	
236	OĞMACA	111	31	ARSA	1,079.63	1	1	1,079.63	
237	OĞMACA	121	31	OKUL VE BAHÇESİ	814.75	1	1	814.75	130 m2 tek katlı okul binası vardır.
238	ORHANİYE	110	1	OKUL VE BAHÇESİ	254.55	1	1	254.55	140 m2 tek katlı okul binası vardır.
239	ORHANİYE	106	2	FINDIK BAHÇESİ	1,466.44	1	1	1,466.44	Bir kısmı mezarlık olarak kullanılmaktadır.
240	OSMANİYE	202	3	OKUL VE BAHÇESİ	205.92	1	1	205.92	Tek katlı 78 m2 okul binası vardır.

Altınordu Belediyesi

241	ÖCELİ	168	11	YOL	2,430.45	1	1	2,430.45	
242	ÖCELİ	168	31	YOL	720.00	1	1	720.00	
243	ÖCELİ	168	32	TARLA	351.70	1	1	351.70	
244	ÖCELİ	168	5	TARLA	2,722.58	1	1	2,722.58	
245	PELİTLİ	134	28	OKUL VE BAHÇESİ	1,867.23	1	1	1,867.23	82 m2 tek katlı okul binası ve 63 m2 lojman vardır.
246	PELİTLİ	123	1	TARLA	1,389.05	1	1	1,389.05	
247	SAĞIRLI	4590	3	OKUL VE BAHÇESİ	2,003.25	1	1	2,003.25	
248	SAĞIRLI	4604	25	OKUL VE BAHÇESİ	839.68	1	1	839.68	90+20 m2 iki katlı okul binası ve tek katlı 30 m2 tek katlı bina vardır.
249	SARAY	355	33	ARSA	1,995.68	1	1	1,995.68	Park alanında kalmaktadır
250	SARAY	363	4	ARSA	232.40	1	1	232.40	Askerlik Şubesinin bahçesi olarak kullanılmaktadır.
251	SARAY	363	6	ARSA	187.19	1	1	187.19	
252	SARAYCIK	101	5	BELEDİYE BİNASI	946.45	1	1	946.45	728+728 m2 iki katlı belediye binası ve işyerleri vardır.
253	SARAYCIK	101	6	BELEDİYE LOJMANI	377.32	1	1	377.32	107+107+107 m2 bodrum zemin ve 1.nk oluşan bina vardır.
254	SARAYCIK	105	1	BELEDİYE BİNASI	224.30	1	1	224.30	195+195+195 3 katlı belediye binası
255	SARAYCIK	105	2	BELEDİYE BİNASI	133.11	1	1	133.11	
256	SARAYCIK	105	3	KARGİR BİNA	266.06	1	1	266.06	Parsel üzerinde belediye binası

Altınordu Belediyesi

									vardır.
257	SARAYCIK	105	6	ARSA	783.47	1	1	783.47	
258	SARAYCIK	105	91	BELEDİYE LOJMANI	775.13	1	1	775.13	140+140 m2 iki katlı bina vardır.
259	SARAYCIK	107	5	ARSA	11.10	1	1	11.10	
260	SARAYCIK	107	6	ARSA	1,234.73	1	1	1,234.73	
261	SARAYCIK	108	7	TRAFO YERİ	30.55	1	1	30.55	Trafo vardır.
262	SARAYCIK	4896	11	FINDIK BAHÇESİ	283.69	1	1	283.69	80+80 m2 iki katlı bina vardır.
263	SARAYCIK	4896	14	FINDIK BAHÇESİ	818.12	1	1	818.12	Parsel üzerinde mezarlıkta bulunmaktadır.
264	SELİMİYE	333	8	ARSA	2,484.60	1	1	2,484.60	İmar planında park alanında kalmaktadır.
265	SELİMİYE	333	9	MEZARLIK	3,585.20	1	1	3,585.20	Parsel park alanı olarak kullanılmaktadır.
266	SUBAŞI	278	28	ARSA	217.30	63	128	62.80	34 m2 tek katlı eski bina vardır.
267	ŞAHİNCİLİ	-	1932	FINDIK BAHÇESİ	633.56	1	1	633.56	Parsel yolda kalmaktadır.
268	ŞAHİNCİLİ	-	314	FINDIK BAHÇESİ	20,112.89	1	6	4,383.33	
269	ŞAHİNCİLİ	-	6139	TARLA	588.00	11989	12288	573.69	
270	ŞAHİNCİLİ	1414	1	ARSA	332.00	1	1	332.00	
271	ŞAHİNCİLİ	1605	1	FINDIK BAHÇESİ	1,575.00	1	1	1,575.00	

Altınordu Belediyesi

272	ŞAHİNCİLİ	1945	18	PARK	1,577.26	1	1	1,577.26	
273	ŞAHİNCİLİ	2334	4/A	YOL	826.44	1	1	826.44	
274	ŞAHİNCİLİ	2334	4/B	PARK	1,772.51	1	1	1,772.51	
275	ŞAHİNCİLİ	2334	5	PARK	360.00	1	1	360.00	
276	ŞAHİNCİLİ	2904	2	YOL	617.89	1	1	617.89	
277	ŞAHİNCİLİ	2905	2	YOL	434.77	1	1	434.77	
278	ŞAHİNCİLİ	2905	3	YOL	124.66	1	1	124.66	
279	ŞAHİNCİLİ	2906	2	YOL	304.81	1	1	304.81	
280	ŞAHİNCİLİ	2906	3	YOL	126.19	1	1	126.19	
281	ŞAHİNCİLİ	3839	1	ARSA	100.00	1	1	100.00	
282	ŞAHİNCİLİ	5080	1	ARSA	1,872.15	1	1	1,872.15	
283	ŞAHİNCİLİ	5082	1	ARSA	2,424.13	1	1	2,424.13	
284	ŞAHİNCİLİ	5115	4/A	YOL	2,765.27	1	1	2,765.27	
285	ŞAHİNCİLİ	5115	5	PARK	246.13	1	1	246.13	
286	ŞAHİNCİLİ	5115	6	PARK	1,258.15	1	1	1,258.15	
287	ŞAHİNCİLİ	5115	7	PARK	295.09	1	1	295.09	
288	ŞAHİNCİLİ	853	3	ARSA	306.13	1	1	306.13	
289	ŞAHİNCİLİ	-	1689	FINDIK BAHÇESİ	120.00	1	1	120.00	
290	ŞAHİNCİLİ	-	3079	KARGİR BİNA	9,690.00	14	1712	79.24	Parsel üzerinde 8 bloklı Süperkent sitesi vardır.

Altınordu Belediyesi

291	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	186	3246	91.07	(Rus Pazarı) A blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 5
292	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	84	3246	41.13	(Rus Pazarı) B blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 3
293	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	192	3246	94.01	(Rus Pazarı) D blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 1
294	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	66	3246	32.31	(Rus Pazarı) D blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 2
295	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	84	3246	41.13	(Rus Pazarı) D blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 6
296	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	120	3246	58.75	(Rus Pazarı) D blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 7
297	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	72	3246	35.25	(Rus Pazarı) E blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 2
298	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	72	3246	35.25	(Rus Pazarı) E blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 3
299	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	72	3246	35.25	(Rus Pazarı) E blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 4

Altınordu Belediyesi

300	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	72	3246	35.25	(Rus Pazarı) E blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 5
301	ŞAHİNCİLİ	685	10	ARSA	1,589.31	72	3246	35.25	(Rus Pazarı) E blok bodrum zemin kat ve 1.normal kat bağlantılı işyeri bağ. No: 6
302	ŞAHİNCİLİ	690	12	ARSA	191.81	1	1	191.81	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
303	ŞAHİNCİLİ	5019	1	ARSA	3,909.90	400	2400	651.65	
304	ŞAHİNCİLİ	5050	1	ARSA	2,633.76	1	1	2,633.76	Parsel otopark olarak kullanılmaktadır.
305	ŞAHİNCİLİ	1647	8	ARSA	114.79	1	1	114.79	
306	ŞAHİNCİLİ	5156	1	ARSA	2,629.83	1	1	2,629.83	Park alanında kalmaktadır.
307	ŞAHİNCİLİ	2436	3	ARSA	273.91	1	1	273.91	Trafo ve otopark alanı
308	ŞAHİNCİLİ	1256	16	ARSA	297.86	1	1	297.86	Altınordu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.
309	ŞAHİNCİLİ	1256	1	ARSA	421.80	1	1	421.80	Altınordu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılmaktadır.
310	ŞAHİNCİLİ	1028	29	YOL	5.31	1	1	5.31	
311	ŞAHİNCİLİ	2576	1	ARSA	4,992.53	106	1375	384.88	
312	ŞAHİNCİLİ	763	43	ARSA	1,640.50	1	1	1,640.50	İmar planında otopark ve park alanı olarak ayrılmıştır.
313	ŞAHİNCİLİ	1780	3	YOL	321.49	1	1	321.49	

Altınordu Belediyesi

314	ŞAHİNCİLİ	5118	2	YOL	155.49	1	1	155.49	
315	ŞAHİNCİLİ	5119	1	YOL	322.35	1	1	322.35	
316	ŞAHİNCİLİ	2630	2	ARSA	175.86	311	2400	22.78	75+95 m2 iki kat bina vardır.
317	ŞAHİNCİLİ	1780	2	PARK	1,038.86	1	1	1,038.86	İmar planında park alanında kalmaktadır.
318	ŞAHİNCİLİ	-	2887	TARLA	690.00	1	1	690.00	
319	ŞAHİNCİLİ	1035	1	ARSA	308.38	1	1	308.38	İmar planında yolda kalmaktadır.
320	ŞAHİNCİLİ	1428	7	TRAFO YERİ	88.91	1	1	88.91	Trafo vardır.
321	ŞAHİNCİLİ	-	6519	TRAFO YERİ	24.02	1	1	24.02	Trafo vardır.
322	ŞAHİNCİLİ	-	6520	TRAFO YERİ	24.01	1	1	24.01	Trafo vardır.
323	ŞAHİNCİLİ	-	792	ARSA	42.00	1	1	42.00	İmar planında yolda kalmaktadır.
324	ŞAHİNCİLİ	2476	15	ARSA	279.61	1	1	279.61	Parsel şuyulandırılması gerekmektedir.
325	ŞAHİNCİLİ	-	6518	TRAFO YERİ	24.00	1	1	24.00	Trafo vardır.
326	ŞAHİNCİLİ	1746	2	YOL	25.60	1	1	25.60	
327	ŞAHİNCİLİ	1746	3	YOL	34.20	1	1	34.20	
328	ŞAHİNCİLİ	5231	1	YOL	37.59	1	1	37.59	
329	ŞAHİNCİLİ	1745	3	PARK	384.06	1	1	384.06	Park alanında kalmaktadır.
330	ŞAHİNCİLİ	-	6571	ARSA	6.82	1	1	6.82	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
331	ŞAHİNCİLİ	-	6572	ARSA	9.84	1	1	9.84	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
332	ŞAHİNCİLİ	-	6573	ARSA	2,277.21	1	1	2,277.21	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.

Altınordu Belediyesi

333	ŞAHİNCİLİ	686	33	ARSA	99.62	1	1	99.62	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
334	ŞAHİNCİLİ	686	34	ARSA	64.54	1	1	64.54	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
335	ŞAHİNCİLİ	692	13	ARSA	96.12	1	1	96.12	İhdas işlemi sonucu oluşmuştur.
336	ŞARKİYE	212	38	ARSA	16.57	1	1	16.57	
337	ŞARKİYE	169	20	KARGİR TUVALET	109.60	1	1	109.60	Tuvalet (wc) olarak kullanılmaktadır.
338	ŞARKİYE	186	13	ARSA	59.40	1	1	59.40	Planda yolda kalmaktadır.
339	ŞARKİYE	208	7	ARSA	21.82	1	1	21.82	Planda yolda kalmaktadır.
340	ŞARKİYE	212	34	ARSA	9.45	1	1	9.45	Planda yolda kalmaktadır.
341	ŞARKİYE	213	12	KARGİR TUVALET	129.04	1	1	129.04	
342	ŞARKİYE	220	1	ARSA	457.76	1	1	457.76	Pazar yeri olarak ayrılmıştır.
343	ŞARKİYE	227	1	ARSA	157.37	1	1	157.37	Parsel üzerinde dükkanlar vardır.
344	ŞARKİYE	2713	4	KARGİR BİNA	174.82	3	80	6.56	
345	ŞENKÖY	2912	18	FINDIK BAHÇESİ	1,133.08	2071	2800	838.07	
346	ŞENKÖY	2920	4	FINDIK BAHÇESİ	7,946.88	25	794	250.21	Parsel fındık bahçesi olarak kullanılmakta 4 adet köy evi de vardır.
347	ŞENKÖY	2920	5	FINDIK BAHÇESİ	6,952.97	15	119	876.42	
348	ŞENKÖY	2939	5	FINDIK BAHÇESİ	309.03	1	1	309.03	75 tek katlı Telekom Binası bulunmaktadır.

Altınordu Belediyesi

349	ŞENOCAK	4642	30	OKUL VE BAHÇESİ	854.22	1	1	854.22	127 m2 tek katlı okul binası ve 17 m2 deposu vardır.
350	TAŞBAŞI	511	3	ARSA	20.02	1	1	20.02	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
351	TAŞBAŞI	512	9	ARSA	26.55	1	1	26.55	Planda yolda kalmaktadır.
352	TAŞBAŞI	522	5	KARGİR BİNA	75.63	1	1	75.63	32+32+32 m2 üç kattan oluşan ahşap ev vardır.(Teknoloji Tasarım Atölyesi)
353	TAŞBAŞI	522	7	KARGİR BİNA	107.90	1	1	107.90	67,80+67,80+67,80 m2 üç katlı bina vardır. (Teklonoji Ataölyesi)
354	TAŞBAŞI	68	35	ARSA	17.50	1	1	17.50	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
355	TAŞBAŞI	68	36	ARSA	91.93	1	1	91.93	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
356	TAŞBAŞI	69	34	ARSA	64.41	1	1	64.41	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
357	TAŞBAŞI	69	36	ARSA	106.30	1	1	106.30	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
358	TAŞBAŞI	70	7	ARSA	22.23	1	1	22.23	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
359	TAŞBAŞI	71	11	ARSA	45.21	1	1	45.21	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
360	TAŞBAŞI	71	23	ARSA	44.43	1	1	44.43	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
361	TAŞBAŞI	76	24	ARSA	22.02	1	1	22.02	Sit alanı içerisinde kalmakta olup;

Altınordu Belediyesi

									şuyulandırılması gerekmektedir.
362	TAŞBAŞI	77	4	ARSA	48.79	1	1	48.79	Planda yolda kalmaktadır.
363	TEYNELİ	115	111	FINDIK BAHÇESİ	3,329.54	1	1	3,329.54	
364	TEYNELİ	115	113	FINDIK BAHÇESİ	596.50	1	1	596.50	
365	TEYNELİ	153	5	FINDIK BAHÇESİ	3,334.00	1691	69120	81.57	
366	TEYNELİ	157	3	FINDIK BAHÇESİ	1,812.34	1117	3700	547.13	Parsel üzerinde camii bulunmaktadır.
367	TOPLUCA	3872	1	OKUL VE BAHÇESİ	664.43	1	1	664.43	89+100 m2 eski bina bulunmaktadır.
368	UZUNİSA	103	3	YOL	41.98	1	1	41.98	
369	UZUNİSA	101	6	PARK	3,053.39	1	1	3,053.39	
370	UZUNİSA	101	7	YOL	1,321.73	1	1	1,321.73	
371	UZUNİSA	111	1	TARLA	1,666.37	1	1	1,666.37	
372	UZUNİSA	115	1	FINDIK BAHÇESİ	420.07	1	1	420.07	
373	UZUNİSA	118	1	FINDIK BAHÇESİ	1,638.67	1	1	1,638.67	Parsel üzerinde 5 adet 150 m2 tek katlı bina bulunmaktadır.
374	UZUNİSA	120	35	FINDIK BAHÇESİ	10,466.77	1	1	10,466.77	
375	UZUNMUSA	3023	1	OKUL VE BAHÇESİ	3,452.95	1	1	3,452.95	197 m2 tek katı okul binası ve 70 m2 1 katlı bina vardır.

Altınordu Belediyesi

376	UZUNMUSA	3048	2	ARSA	1,692.77	1	1	1,692.77	
377	YAĞIZLI	3752	1	FINDIK BAHÇESİ	8,614.20	64	89	6,194.48	Parsel üzerinde 300 m2 2 katlı okul binası, 250 m2 sağlık evi binası vardır.
378	YAĞIZLI	3776	18	KARGİR BİNA	197.90	1	1	197.90	80+100 m2 iki katlı bina vardır.
379	YARAŞLI	2982	4/A	ARSA	1,635.84	1	1	1,635.84	
380	YEMİŞLİ	121	34	YOL	356.38	1	1	356.38	
381	YEMİŞLİ	144	13	ARSA	299.44	1	1	299.44	103 m2 tek katlı okul vardır.
382	YEMİŞLİ	109	7	TARLA	1,076.17	1	1	107,617.00	
383	YENİ	1456	1	ARSA	303.80	1	1	303.80	Planda yolda kalmaktadır.
384	YENİ	1456	2	ARSA	319.00	1	1	319.00	Planda yolda kalmaktadır.
385	YENİ	1456	3	ARSA	253.08	1	1	253.08	Planda yolda kalmaktadır.
386	YENİ	1456	4	ARSA	252.06	1	1	252.06	Planda yolda kalmaktadır.
387	YENİ	1456	5	ARSA	254.10	1	1	254.10	Planda yolda kalmaktadır.
388	YENİ	1456	6	ARSA	508.30	1	1	508.30	
389	YENİ	1456	7	ARSA	375.86	1	1	375.86	
390	YENİ	1456	8	ARSA	117.40	1	1	117.40	
391	YENİ	1456	9	ARSA	1,505.99	1	1	1,505.99	
392	YENİ	1456	10	ARSA	225.92	1	1	225.92	
393	YENİ	1456	11	ARSA	4.26	1	1	4.26	
394	YENİ	1456	12	ARSA	244.65	1	1	244.65	

Altınordu Belediyesi

395	YENİ	1456	13	ARSA	356.68	1	1	356.68	
396	YENİ	1456	14	ARSA	224.27	1	1	224.27	Planda yolda kalmaktadır.
397	YENİ	1456	15	ARSA	220.97	1	1	220.97	Planda yolda kalmaktadır.
398	YENİ	1456	16	ARSA	220.57	1	1	220.57	Planda yolda kalmaktadır.
399	YENİ	1456	17	ARSA	344.19	1	1	344.19	Planda bir kısmı park alanı bir kısmı yolda kalmaktadır.
400	YENİ	2430	1	ARSA	25.16	1	1	25.16	
401	YENİ	2430	2	ARSA	11.16	1	1	11.16	
402	YENİ	263	10	YOL	113.71	1	1	113.71	
403	YENİ	263	69	ARSA	95.10	1	1	95.10	
404	YENİ	263	70	ARSA	40.66	1	1	40.66	Şuyulandırılması gerekmektedir.
405	YENİ	472	128	YOL	55.42	1	1	55.42	
406	YENİ	472	133	ARSA	2,311.87	1	1	2,311.87	
407	YENİ	472	132	YOL	795.43	1	1	795.43	
408	YENİ	489	20	YOL	5.00	1	1	5.00	
409	YENİ	526	1	YOL	351.44	1	1	351.44	
410	YENİ	586	9	ARSA	15.81	1	1	15.81	
411	YILDIZLI	124	11	ARSA	1,686.34	1	1	1,686.34	Parsel üzerinde 175 m2 ve 125 m2 tek katlı okul binası vardır.
412	YUKARITEPE	151	4/A	FINDIK BAHÇESİ	740.38	1	1	740.38	

Altınordu Belediyesi

413	ZAFER	3894	26	FINDIK BAHÇESİ	931.79	1	1	931.79	
414	ZAFERİMİLLİ	107	12	ARSA	18.00	1	1	18.00	Sit alanı içerisinde kalmakta olup; şuyulandırılması gerekmektedir.
415	ZAFERİMİLLİ	84	11	KARGİR BİNA	169.93	1	1	169.93	105+105+105 m2 üç katlı bina vardır.
416	ZAFERİMİLLİ	104	13	BAHÇELİ AHŞAP EV	239.62	1	1	239.62	Sit alanı (kamulaştırma)
			TOPLAM TAPU ALANI	668,877.12		HİSSE TOPLAMI	543,281.24		

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altınordu Belediyesi ağ ve internet yönetimi, donanım ve yazılım satın alınması ve kurulumu, kurumun haberleşme alt yapısının kurulması ve işletilmesi, sistem ve internet log kayıtlarının takip edilmesi faaliyetleri kanunlara uygun şekilde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

1.Donanım ve Sunucu Kaynakları

Altınordu Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarlar, çevre birimleri, iletişim ve görüntü sistemlerinin malzemeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

	Donanım Türü	Miktar
1	Fiziksel Sunucu	7
2	Sanal Sunucular	30
3	Storage	1
4	Firewall	2
5	Ağ depolama cihazı	2
6	Bilgisayar+Notebook+Thinclient	275
7	Yazıcılar	114
8	Switch	20
9	Tablet Bilgisayar	234
10	Modem	7
11	Güç kaynağı ve Jenerator	11
12	Kablosuz Ağ erişimi Cihazı ve Kontroller	11
13	Televizyon	25
14	Kamera	223
15	Kayıt cihazı	24
	İletişim Cihazları	Miktar
1	Sabit Telefonlar(aktif kullanılan)	228
2	Sayısal Telefonlar(aktif kullanılan)	15
3	İP Telefonlar(aktif kullanılan)	35
4	Cep telefonları	37

Donanım kaynakları

	Adı	Fonksiyonları
1	Antivirüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
2	5651 Loglama Sağlayıcısı	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur.
3	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
4	PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
5	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux işletim sistemleridir.
6	Belediye Yönetim Sistemi	Tahilat, Özlük, Meclis, Ortak Sicil, Satın Alma gibi belediyenin faaliyetlerinin sisteme girildiği sunuculardır.
7	E-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından ödeme işlemlerini yapabilmelerini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur
8	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
9	Paylaşım Klasörleri (Ağ Depolama Sunucusu)	Belediye personellerinin önemli dosyalarını arşivleyeceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
10	Wireless İnternet Bağlantı Noktaları	Belediyemizin ana hizmet binasında hem belediye personelinin hem de vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.
11	Veritabanı Sunucuları	Belediyemizde çeşitli uygulamaların kullanıldığı Oracle ve Sql veritabanı sunucusularıdır.
12	Sanallaştırma	Kurumumuzda 30 adet sanal sunucunun yönetimi Vmware ile yapılmaktadır.
13	Active Directory Sunucuları	Belediyemizde ağ kaynaklarını verimli kullanmak için yedekli active directory sunucuları kurulmuştur. Active directory sunucularında kullanıcı ve bilgisayar bazlı ilkeler tanımlanmıştır.
14	Yedekleme Sunucuları	Kurumumuzda sanal makinaların yedekleri sunucular üzerinde iş planı oluşturularak belirli periyotlarda farklı lokasyonlara yedekleri alınmaktadır.

Altınordu Belediyesi

2.Yazılım Kaynakları

Altınordu Belediyesi bünyesinde kullanılan yazılımlar aşağıda gösterilmektedir.

	İşletim Sistemleri		Kurumsal Uygulamalar
1	CentOS	1	Active Directory
2	Fedora	2	AMP (Hakediş Uygulaması)
3	Pardus	3	Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması
4	Ubuntu	4	Altın Rehber Uygulaması
5	Oracle	5	Ruhsat Takip Uygulaması
6	Linux	6	Autocad Programı
7	Microsoft Windows	7	IDECAD Mimari Programı
	Veri Tabanı Sistemleri	8	SCETCHUP Pro
1	Oracle	9	LUMİON Standart
2	MS SQL Server	10	EDİUS Programı
3	Postgres SQL	11	Adobe Creative Cloud
	Belediye Yönetim Sistemi Kapsamındaki Uygulamalar	12	NETCAD Programı
		13	NETCAD E-Harita Uygulaması
1	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Modülü	14	NETCAD Hizmet Haritası Uygulaması
2	İlan ve Reklam Vergisi Modülü	15	DİJİTEK İhale Takip Programı
3	İmar Ruhsat Modülü	16	SİNERJİ Mevzuat Takip Programı
4	İstek-Şikayet Takip Modülü	17	Kurumsal Antivirüs
5	İşçi Personel Özlük Takip Modülü	18	Microsoft Office
6	İşçi Ücret Bordrosu Takip Modülü	19	Libre Office
7	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Modülü	20	Beyaz Masa Tümlleşik Süreç Yönetimi
8	Meclis Kararları Modülü	21	Hukuk İcra Takip Programı
9	Memur Personel Özlük Takip Modülü	22	Yedekleme Yazılımı(Veeam)
10	Memur Ücret Bordrosu Takip Modülü	23	DAVASOFT Dava Takip Yazılımı
11	NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu Modülü	24	Final Cut Pro
12	NVİ KPSv2 Entegrasyonu Modülü	25	Güvenlik Duvarı (Watchguard)
13	Ortak Sicil Modülü	26	LOG Yönetim Yazılımı
14	Satın alma ve Taşınır Mal sistem Modülü	27	5651 Log Yazılımı (KLOG)
15	E-belediye	28	Netwrix Auditor Event Log Yönetimi
	İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi	29	Posta Sunucu Yazılımı
1	Araç Hak Mahrumiyet Modülü	30	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
2	Sosyal yardım Modülü	31	Terminal Server
3	Personel Hizmet Alım Modülü	32	Sıramatik
4	Personel Alım ilan Modülü	33	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

3.İnternet Altyapısı

Belediyemizin ana binasında internet band genişliği 100 Mbps hızında Metro Ethernet hattı bağlantısı bulunmaktadır. Karapınar ek hizmet binasında noktadan noktaya 10 mbps metro Ethernet fiber optik bağlantısı bulunmaktadır. Saraycık Mahallesi ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiye gibi uzak lokasyonlarımızda ADSL hatlarımız mevcuttur ve sistemlerimize İPSec VPN ile bağlanmaktadır.

D-İnsan Kaynakları

Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, Belediyemizin personel yapısı, **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** doğrultusunda yapılan değişiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C12) Cetvelinde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **275** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 03/02/2021 tarih ve 2021/22 Meclis Kararı ile, **275** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **89**'i dolu, **186**'sı ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **3** adet memur personelimiz bulunmaktadır. Münhal Memur Kadro Karşılığı **15** adet sözleşmeli teknik personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde, Toplam 21 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü**, **Hukuk İşleri Müdürlüğü**, **Zabıta Müdürlüğü**, **Mali Hizmetler Müdürlüğü**, **Yazı İşleri Müdürlüğü**, **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**, **Fen İşleri Müdürlüğü** ve **Temizlik İşleri Müdürlüğü**, Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**, **Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü**, **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**, **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**, **Bilgi İşlem Müdürlüğü**, **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**, **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**, **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**, **Dış İlişkiler Müdürlüğü**, **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü** ile **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Buna göre hali hazırda, Kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **92**'i memur, **15**'i sözleşmeli toplam **107** personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm kadro çerçevesinde **33** adet sürekli işçi, **2** adet geçici işçi olmak üzere, toplam **35** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra fiilen kurulan belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz kurumumuzun İnsan Kaynakları ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirildiğinde ihtiyaç duyulanın altında bulunmaktadır. Sürekli işçi sayısı ise 696 Sayılı KHK kapsamında taşerondan belediyemiz şirketine geçişi yapılanlardan dolayı kısmen yeterli olduğu ancak nitelikli işgücü ihtiyacının olduğu değerlendirilmektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı nitelikli memur veya sözleşmeli personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, işe ve niteliğe göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde kurumun mali imkânları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı öngörülmektedir.

Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrası ***“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.***

Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın oluştuğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.” Hükümüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkûr Kanununun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde Liyakat ve ihtiyaca göre hareket edilmesi belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

Ancak, ***“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”***in 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dâhilinde, Belediyemiz iştiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden yapılmaktadır.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

Altınordu Belediyesi

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkur Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra (01.04.2014 tarihinde) oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam **30** daimi işçi ile **6** memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2021 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
2014	66	5	80	151
2015	63	7	59	129
2016	67	7	52	126
2017	73	10	49	132
2018	75	11	47	133
2019	84	15	41	140
2020	91	15	36	142
2021	92	15	35	142

c. Belediye Personelimizin (Eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak yıllık bazda planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde yıl içerisinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur veya Sürekli İşçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına hali hazırda başvuru yapılmamıştır. Ancak naklen veya açıktan atama talepleri İnsan Kaynakları planlaması çerçevesinde ihtiyaca göre idaremizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde İşçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp Albel A.Ş. şirket işçisi olup belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, Mezkur Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar ile 5393 sayılı Kanununun 49. Maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

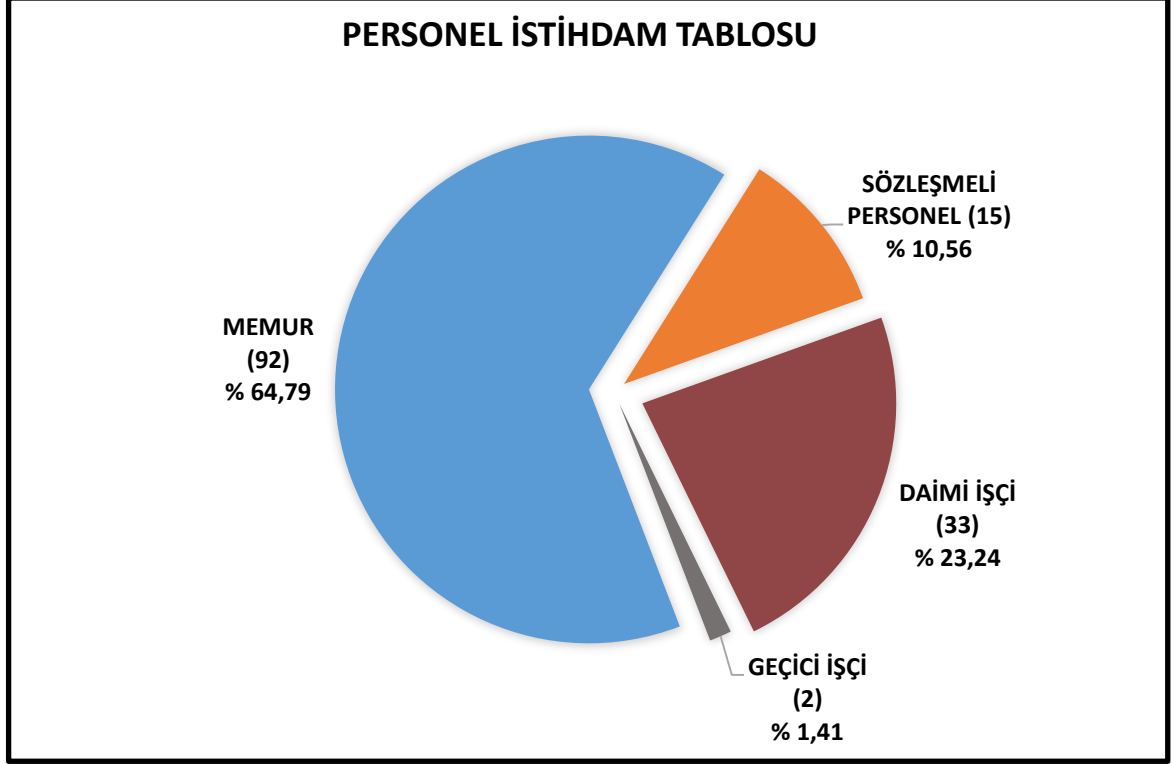
Altınordu Belediyesi

3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri, moral motivasyon toplantıları yapılmaktadır.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, ileriye dönük personelimizin mesleki gelişimleri, moral, motivasyon, sağlık, İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız belirlenen planlama çerçevesinde (KOVİD-19 salgını vb.) olağan dışı engeller olmadığı takdirde yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edilecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı **“Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik”** doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

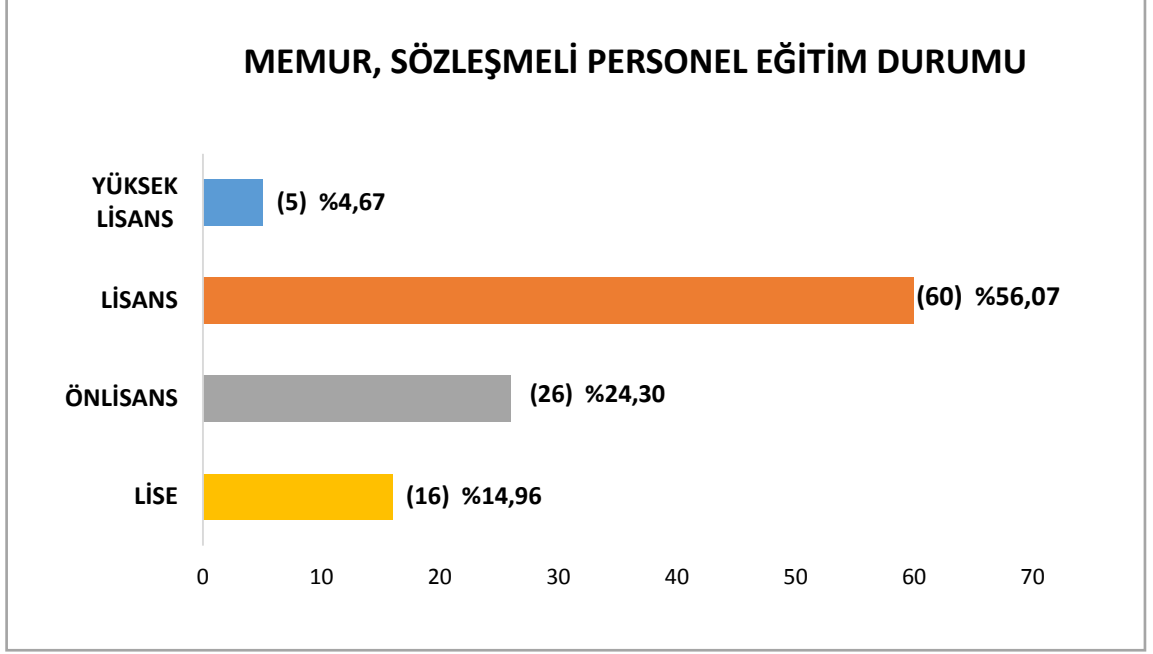
ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (SAHSA BAĞLI DONDURULMUS KADRO DAHİL)
MEMUR	275	89	186	89
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	15
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	33	25	33
GEÇİCİ İŞÇİ	-	2	-	2
TOPLAM	333	127	338	142



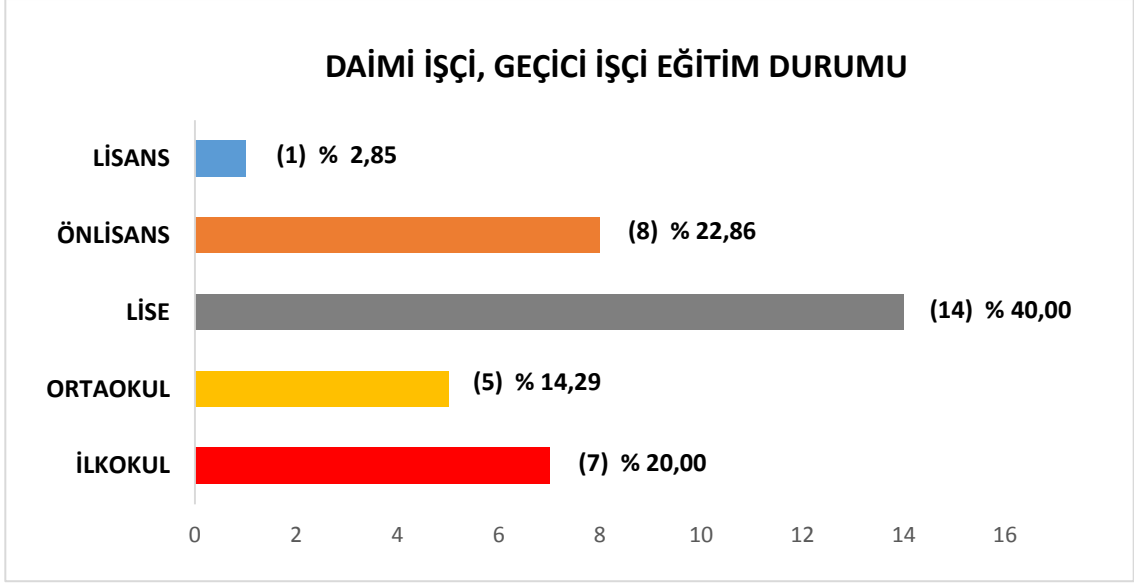
Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (Mevcut yasalar kapsamında) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

MEMUR / SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
İLKOKUL	--	--	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--	--	--
LİSE	14	2	--	--	16
ÖNLİSANS	19	5	2	--	26
LİSANS	38	12	7	3	60
YÜKSEK LİSANS	2	--	1	2	5
EĞİTİM DURUMU TOPLAM	73	19	10	5	107

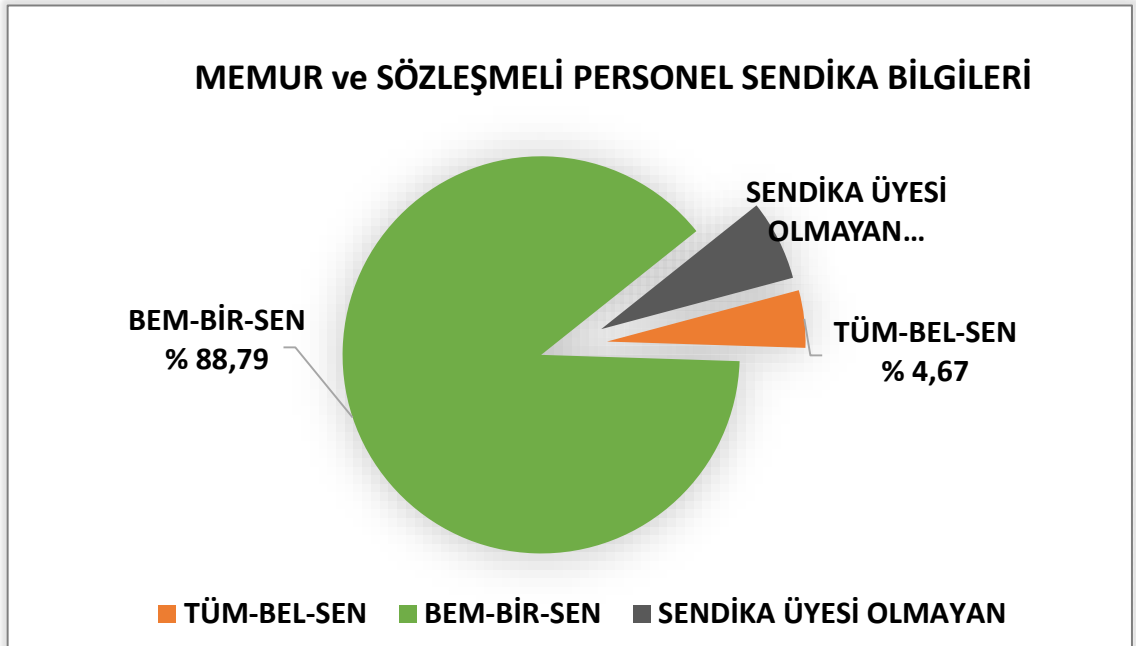
YAŞ ORTALAMASI	44	45	36	35	43
----------------	----	----	----	----	----



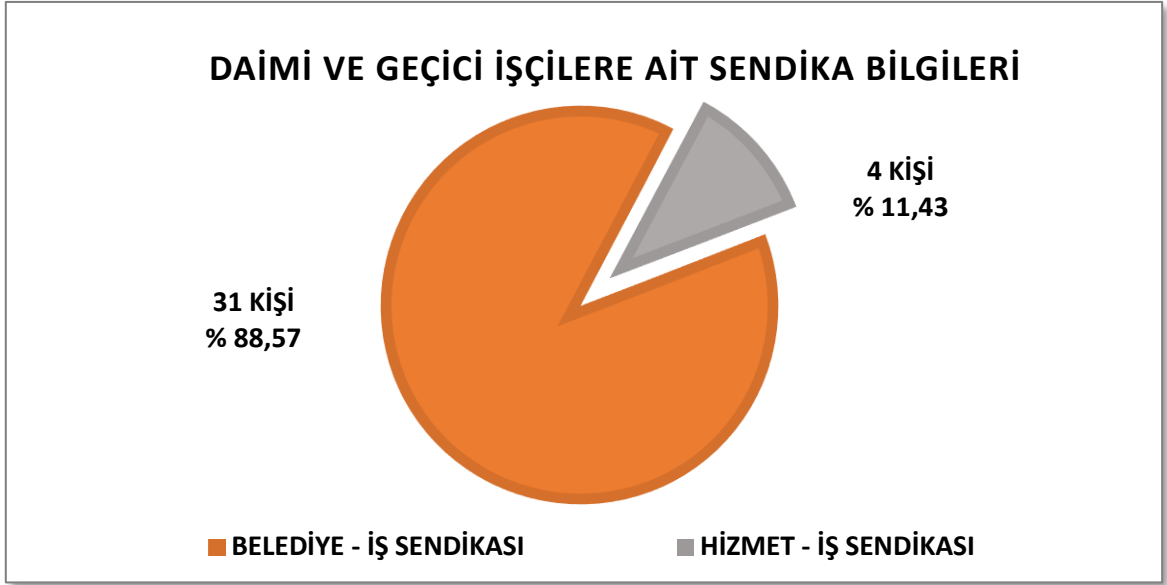
DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	7	-	-	-	7
ORTAOKUL	5	-	-	-	5
LİSE	10	4	-	-	14
ÖNLİSANS	3	4	1	-	8
LİSANS	-	-	1	-	1
EĞİTİM DURUMU TOPLAMI	25	8	2	-	35
YAŞ ORTALAMASI	50	46	48		49



MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ					
SENDİKA ADI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
TÜM BEL-SEN	4	1	-	-	5
BEM-BİR-SEN	63	18	9	5	95
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	6	-	1	-	7
TOPLAM	73	19	10	5	107

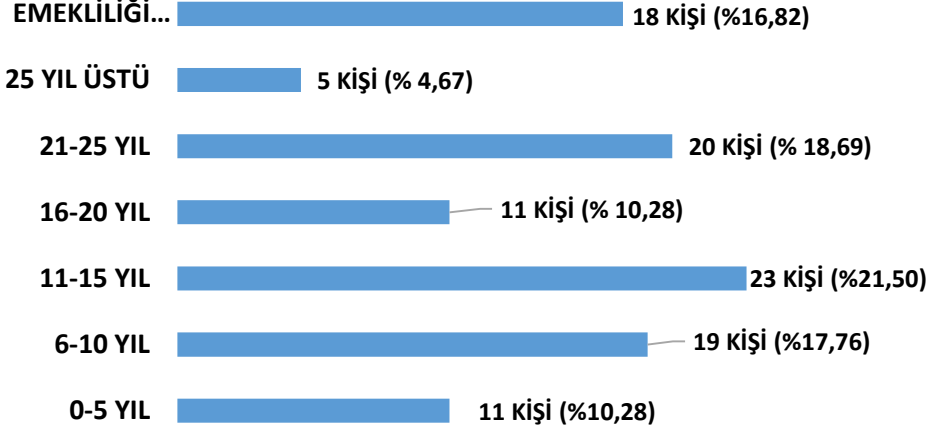


DAİMI İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ					
SENDİKA ADI	DAİMI İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK İŞ SENDİKASI	3	1	-	-	4
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	22	7	2	-	31
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
TOPLAM	25	8	2	-	34



2021 YILI <u>MEMURVE SÖZLEŞMELİ</u> PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU					
HİZMET YILI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	0	0	8	3	11
6 - 10 YIL	13	2	2	2	19
11 - 15 YIL	18	5	-	-	23
16 - 20 YIL	9	2	-	-	11
21 - 25 YIL	18	2	-	-	20
25 YIL ÜSTÜ	4	1	-	-	5
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	11	7	-	-	18
GENEL TOPLAM	73	19	10	5	107

MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT HİZMET YILI GRAFIĞI



2021 YILI DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU

HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	HİZMET YILI		HİZMET YILI		
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	-	-	-	-	-
6 - 10 YIL	-	1	-	-	1
11 - 15 YIL	2	1	-	-	3
16 - 20 YIL	6	1	-	-	7
21 - 25 YIL	11	-	2	-	13
25 YIL ÜSTÜ	3	3	-	-	6
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	3	2	-	-	5
GENEL TOPLAM	25	8	2	-	35

2021 YILINDA İSTİHDAM SAĞLANAN VE İŞTEN AYRILAN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU

STATÜSÜ	İSTİHDAM ve AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	Naklen Tayin, Açıktan Atanma	1	-	1
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5393 S.K. 49/3. Maddesi Gereğince İstihdam	-	-	-
DAİMİ İŞÇİ	Emeklilik	-	1	1
ATANAN VE AYRILAN PERSONEL TOPLAMI		1	1	2

Altınordu Belediyesi

11.06.2021 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA <u>MEMUR VE SÖZLEŞMELİ</u> <u>PERSONEL TABLOSU</u>				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	3	-	3
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (8 SÖZLEŞMELİ)	16	3	19
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	-	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ)	14	4	18
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0	1	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ)	2	2	4
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	17
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	1	3
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	2	17
TOPLAM PERSONEL SAYISI		87	24	111

Altınordu Belediyesi

*Başka Kurum personeli olup, Belediyemizde Geçici Görevli olarak görev yapmakta olan personeller yukarıdaki tabloya eklenmiştir.

11.06.2021 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA İŞÇİ PERSONEL TABLOSU				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	1	-	1
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	3	-	3
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
TOPLAM PERSONEL SAYISI		27	8	35

11.06.2021 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA <u>ALBEL A.Ş. İŞÇİ PERSONEL</u> TABLOSU				
S.N.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	11	5	16
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	9	21
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50	4	54
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	5	13
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
11	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	6	5	11
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	6
13	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	8	12
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	19
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	23	14	37
17	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
19	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	191	6	197
20	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	52	3	55
TOPLAM PERSONEL SAYISI		382	81	463

E-Diğer Hususlar

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

B-Amaç ve Hedefler

Misyon

İnsanı merkeze 'bütün şehir eşit hizmet' alan, kaliteli şeffaf, çoğulcu, verimli, sürdürülebilir, kapsayıcı, teknolojiyle uyumlu, kültürel ve toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak belediyecilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim ve adalet anlayışıyla buluşturarak, yeşilin ve mavinin şehri Altınordu'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

Vizyon

Altınordu'nun beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda teknoloji ve sürdürülebilir politikalar üzerine kurgulanan ekonomi, kültür ve doğa projelerini hayata geçirerek ve dünyanın en tanınan kentleri arasına kendi dinamiklerini tekrar canlandırarak girmeyi hedefleyen Vizyonu Dünya Kenti Altınordu; tarım politikaları, tarım endüstrisindeki inovatif fikirleri, tanıtım projeleri, turizm yatırımları, teknolojiyle adapte yapısı, geniş ticaret hacmi ve dünya standartlarına önce uygun, ardından dünya standartlarının kriterlerini belirleyen, kaliteli, adaletli ve insanların refah içinde yaşadığı bir cazibe merkezi olacak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 13 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için yeteri kadar stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin nasıl hayata geçirileceğini gösteren proje ve faaliyetler de, stratejik hedeflerin altına yerleştirilmiştir.

Amaçlar

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 1.2. Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

STRATEJİK AMAÇ 1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

STRATEJİK AMAÇ 1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 2.1. Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

STRATEJİK AMAÇ 2.2. Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ 2.3. İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2.4. İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK AMAÇ 3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstü yapısı sorunlarını çözmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.2. Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ 3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.

STRATEJİK AMAÇ 3.4. Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen 33 stratejik hedefin, 16 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 6 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 11 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

Hedefler

1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.2. Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.3. Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.1.5. Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.2.1. e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.2.2. Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.1. Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteriyasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.4.2. Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.3. Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.4.4. Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 1.5.1. Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 1.5.3. Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 2.1.1. Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.2. Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.2.3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

STRATEJİK HEDEF 2.3.1. Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 2.4.1. Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

STRATEJİK HEDEF 3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.1. Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.2.2. İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.2.3. Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

STRATEJİK HEDEF 3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.1. Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

STRATEJİK HEDEF 3.4.2. Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.1.PH1. Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme devam edilecektir.
Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	MHM.1.1.1.PH1.F1.G1: Hazırlanan idare performans programı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama				
2	MHM.1.1.1.PH1.F1.G2: İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	MHM.1.1.1.PH1.F2.G3: 2020-2024 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

4	MHM.1.1.1.PH1.F2.G4:Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
5	MHM.1.1.1.PH1.F2.G5:Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı	21 Adet	21 Adet	21 Adet
Açıklama				
6	MHM.1.1.1.PH1.F2.G6:Performans programı değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
7	MHM.1.1.1.PH1.F2.G7:Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	MHM.1.1.1.PH1.F3.G8:Hazırlanan birim ve idare faaliyet raporu sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
Açıklama				
9	MHM.1.1.1.PH1.F3.G9:Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
10	MHM.1.1.1.PH1.F4.G10:Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	4 Adet	1 Adet	4 Adet
Açıklama				
11	MHM.1.1.1.PH1.F4.G11:Yatırımların izlenmesi oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.PH1.F1.İdare performans programının hazırlanması	173.912,42 ₺	0,00 ₺	173.912,42 ₺

Altınordu Belediyesi

2	1.1.1.PH1.F2.Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	173.912,42 ₺	0,00 ₺	173.912,42 ₺
3	1.1.1.PH1.F3.İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	168.912,41 ₺	0,00 ₺	168.912,41 ₺
4	1.1.1.PH1.F4.Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	71.071,02 ₺	0,00 ₺	71.071,02 ₺
Genel Toplam		587.808,27 ₺	0,00 ₺	587.808,27 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

Performans Hedefi
1.1.2.PH2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	MHM.1.1.2.PH2.F1.G12:Yapılan kurum içi kapasite araştırmaları sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	MHM.1.1.2.PH2.F2.G13:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi	% 90	% 90	% 100
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

3	MHM.1.1.2.PH2.F3.G14:Belediyede kalite yönetimine geçiş yüzdesi	% 95	% 90	% 100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1.1.2.PH2.F1.Kurum içi kapasite araştırmaları	71.071,02 ₺	0,00 ₺	71.071,02 ₺
2	1.1.2.PH2.F2.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	71.071,01 ₺	0,00 ₺	71.071,01 ₺
3	1.1.2.PH2.F3.Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	71.071,01 ₺	0,00 ₺	71.071,01 ₺
Genel Toplam		213.213,04 ₺	0,00 ₺	213.213,04 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.3.Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.3.PH3.Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Altınordu Belediyesi

1	BAS.1.1.3.PH3.F1.G1: Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	272 Adet	171 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	BAS.1.1.3.PH3.F1.G2: Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	232 Adet	169 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	BAS.1.1.3.PH3.F1.G3: Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	20 Adet	30 Adet	Bilgi
Açıklama				
4	BAS.1.1.3.PH3.F1.G4: Yayınlara olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
Açıklama				
5	BAS.1.1.3.PH3.F1.G5: Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	324 Adet	187 Adet	Bilgi
Açıklama				
6	BAS.1.1.3.PH3.F1.G6: Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	27 Adet	33 Adet	Bilgi
Açıklama				
7	BAS.1.1.3.PH3.F1.G7: Haberlerin olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
Açıklama				
8	BAS.1.1.3.PH3.F2.G8: Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı	25 Adet	10 Adet	20 Adet
Açıklama				
9	BAS.1.1.3.PH3.F3.G9: Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	10 000 Adet	5000 Adet	10000 Adet

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
10	BAS.1.1.3.PH3.F4.G10: Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı	43 046 Adet	100 Adet	Bilgi
Açıklama				
11	BAS.1.1.3.PH3.F5.G11: Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı	272 Adet	187 Adet	Bilgi
Açıklama				
12	BAS.1.1.3.PH3.F6.G12: Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yapılan Belediyemiz çalışmalarının sayısı	3415 Adet	1138 Adet	Bilgi
Açıklama				
13	BAS.1.1.3.PH3.F6.G13: Yapılan belediye çalışmalarına ait kamera kayıtları sayısı	623 Adet	561 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	BAS.1.1.3.PH3.F7.G14: Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı	18 Adet	100 Adet	Bilgi
Açıklama				
15	BAS.1.1.3.PH3.F9.G17: Gelen evrak sayısı	458 Adet	196 Adet	Bilgi
Açıklama				
16	BAS.1.1.3.PH3.F9.G18: Giden evrak sayısı	178 Adet	112 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	BAS.1.1.3.PH3.F9.G19: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

18	BAS.1.1.3.PH3.P1.G20:Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım süresi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
19	BAS.1.1.3.PH3.P1.G21:Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	% 50
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.PH3.F1.Haber alınması ve haber hazırlaması	414.892,07 ₺	0,00 ₺	414.892,07 ₺
2	1.1.3.PH3.F2.Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	416.891,89 ₺	0,00 ₺	416.891,89 ₺
3	1.1.3.PH3.F3.Sürekli yayınların hazırlanması	349.891,89 ₺	0,00 ₺	349.891,89 ₺
4	1.1.3.PH3.F4.Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	715.591,89 ₺	0,00 ₺	715.591,89 ₺
5	1.1.3.PH3.F5.Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	14.891,89 ₺	0,00 ₺	14.891,89 ₺
6	1.1.3.PH3.F6.Haberlerin arşivlenmesi	14.891,89 ₺	0,00 ₺	14.891,89 ₺
7	1.1.3.PH3.F7.Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	14.891,89 ₺	0,00 ₺	14.891,89 ₺
8	1.1.3.PH3.F9.Basın yayın ve halkla ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	249.891,89 ₺	0,00 ₺	249.891,89 ₺
9	1.1.3.PH3.P1.Altınordu Tanıtım Ajansı	680.000,00 ₺	0,00 ₺	680.000,00 ₺
Genel Toplam		2.871.835,30 ₺	0,00 ₺	2.871.835,30 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.4. İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılacaktır.

Performans Hedefi
1.1.4.PH4. İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılmaya başlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	MHM.1.1.4.PH4.F1.G15: Birim yönetmeliklerinin güncellenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	MHM.1.1.4.PH4.F1.G16: İş süreçlerinin güncellenerek takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	TKM.1.1.4.PH4.F2.G1: Gelen evrak sayısı	415 Adet	162 Adet	Bilgi
Açıklama				
4	TKM.1.1.4.PH4.F2.G2: Giden evrak sayısı	67 Adet	17 Adet	Bilgi
Açıklama				
5	TKM.1.1.4.PH4.F2.G3: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	12 Adet	24 Adet

Altınordu Belediyesi

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.4.PH4.F1.Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	71.071,01 ₺	0,00 ₺	71.071,01 ₺
2 1.1.4.PH4.F2.Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	139.483,86 ₺	0,00 ₺	139.483,86 ₺
Genel Toplam	210.554,87 ₺	0,00 ₺	210.554,87 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.1.5.PH5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	HİM.1.1.5.PH5.F1.G14:Belediye başkanı adına takip edilen adli yargı dosyası sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Altınordu Belediyesi

2	HİM.1.1.5.PH5.F1.G15:Belediye başkanı adına, takip edilen idari yargı dosyası sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
3	HİM.1.1.5.PH5.F1.G16:Belediye başkanı adına, takip edilen askeri yargı dosyası sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
4	HİM.1.1.5.PH5.F1.G17:Noter aracılığı ile çekilen ihtarname sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
5	HİM.1.1.5.PH5.F1.G18:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmış dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
6	HİM.1.1.5.PH5.F1.G19:Belediye başkanı adına, savcılığa yapılan şikayet sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
7	HİM.1.1.5.PH5.F1.G20:Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
8	HİM.1.1.5.PH5.F1.G21: Takip edilen dosya sonuçlarının tebliğinden itibaren 10 gün içinde ilgili birime bildirilme yüzdesi	-	-	% 100
Açıklama Yeni Gösterge				
9	HİM.1.1.5.PH5.F2.G22:Yeni açılan dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
10	HİM.1.1.5.PH5.F2.G23:Kısmen kabul, kısmen red edilen dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Altınordu Belediyesi

11	HİM.1.1.5.PH5.F2.G24:Lehe sonuçlanan dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
12	HİM.1.1.5.PH5.F2.G25:Aleyhe sonuçlanan dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
13	HİM.1.1.5.PH5.F2.G26:Bir sonraki yıla devreden dosya sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
14	HİM.1.1.5.PH5.F2.G27:Sonuçlanan dosyaların işlemde kaldırılma yüzdesi	-	-	% 100
Açıklama Yeni Gösterge				
15	HİM.1.1.5.PH5.F3.G28:Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin 15 gün içerisinde hazırlanma/incelenme yüzdesi	-	-	% 100
Açıklama Yeni Gösterge				
16	HİM.1.1.5.PH5.F3.G29:Birimlerce talep edilen hukuki görüşlerin 30 gün içinde verilme yüzdesi	-	-	% 100
Açıklama Yeni Gösterge				
17	HİM.1.1.5.PH5.F3.G30:Başkanlık makamı veya daire müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi ve yasal mevzuat çerçevesinde çözüm önerme sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
18	HİM.1.1.5.PH5.F3.G31:Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması sayısı	-	-	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama Yeni Gösterge				
19	HİM.1.1.5.PH5.F4.G13:Birim içi toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	24 Adet
Açıklama				
20	HİM.1.1.5.PH5.F4.G32:Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılım sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
21	HİM.1.1.5.PH5.F4.G33:Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.PH5.F1.Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	599.990,25 ₺	0,00 ₺	599.990,25 ₺
2	1.1.5.PH5.F2.İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	77.540,25 ₺	0,00 ₺	77.540,25 ₺
3	1.1.5.PH5.F3.Hukuki danışmanlık	75.965,25 ₺	0,00 ₺	75.965,25 ₺
4	1.1.5.PH5.F4.Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	75.965,25 ₺	0,00 ₺	75.965,25 ₺
Genel Toplam		829.461,00 ₺	0,00 ₺	829.461,00 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

Performans Hedefi
1.2.1.PH1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	BİM.1.2.1.PH1.F1.G1: Alınan bilgisayar sayısı	214 Adet	6 Adet	10 Adet
Açıklama				
2	BİM.1.2.1.PH1.F1.G2: Kamera sistemi kurulan park sayısı	0	1 Adet	2 Adet
Açıklama				
3	BİM.1.2.1.PH1.F1.G3: Alınan lisanslı yazılım sayısı	6 Adet	5 Adet	8 Adet
Açıklama				
4	BİM.1.2.1.PH1.F2.G4: Belediye bünyesinde işletilen switch (ağ cihazı) sayısı	20 Adet	21 Adet	21 Adet
Açıklama				
5	BİM.1.2.1.PH1.F3.G14: Cimer ve Açıkcapı üzerinden belediyemize gelen başvuru sayısı	-	-	70 Adet
Açıklama Yeni Gösterge				

Altınordu Belediyesi

6	BİM.1.2.1.PH1.F3.G15: Belediyemize gelen online başvuru sayısı (AKOS İstek-Şikayet ve iletişim mail adresi)	-	-	110 Adet
Açıklama Yeni Gösterge				
7	BİM.1.2.1.PH1.F3.G16: Beyazmasadan belediyemize yapılan başvuru sayısı	-	-	1000 Adet
Açıklama Yeni Gösterge				
8	BİM.1.2.1.PH1.F3.G5: e-Belediye sistemine geçiş yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
9	BİM.1.2.1.PH1.F3.G6: Web otomasyon belediyeciliğine geçiş yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
10	BİM.1.2.1.PH1.F3.G7: Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı	7 Adet	7 Adet	7 Adet
Açıklama				
11	BİM.1.2.1.PH1.F4.G8: Mevcut kamera sistemlerinin işletilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
12	BİM.1.2.1.PH1.F5.G9: Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma sayısı	% 100	% 100	14 Adet
Açıklama Revize Gösterge				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.PH1.F1.Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	265.417,54 ₺	0,00 ₺	265.417,54 ₺
2	1.2.1.PH1.F2.İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	265.417,54 ₺	0,00 ₺	265.417,54 ₺

Altınordu Belediyesi

3	1.2.1.PH1.F3.Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	465.417,54 ₺	0,00 ₺	465.417,54 ₺
4	1.2.1.PH1.F4.Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	265.417,54 ₺	0,00 ₺	265.417,54 ₺
5	1.2.1.PH1.F5.Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	265.417,54 ₺	0,00 ₺	265.417,54 ₺
Genel Toplam		1.527.087,70 ₺	0,00 ₺	1.527.087,70 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.2.2.PH2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	BİM.1.2.2.PH2.F1.G10: Birimlerden gelen teknik arıza taleplerine yapılan müdahale sayısı	969 Adet	491 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	BİM.1.2.2.PH2.F2.G11: Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı	264 Adet	180 Adet	360 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

3	BİM.1.2.2.PH2.F2.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	BİM.1.2.2.PH2.F2.G13:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	13 Adet	24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.2.PH2.F1.Belediye birimlerine teknik destek sunulması	265.417,54 ₺	0,00 ₺	265.417,54 ₺
2 1.2.2.PH2.F2.Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	148.848,02 ₺	0,00 ₺	148.848,02 ₺
Genel Toplam	414.265,56 ₺	0,00 ₺	414.265,56 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
1.3.1.PH1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekretaryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

Altınordu Belediyesi

1	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G1:Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	201 Adet	82 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G2:Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı	129 Adet	42 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G3:Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G4:Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleştirme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
5	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G5:Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
6	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G6:Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
7	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G7:Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G8:Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
9	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G9:Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen evrak sayısı	329 Adet	212 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
10	ÖKM.1.3.1.PH1.F2.G10:Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
11	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G11:Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı	25 Adet	13 Adet	Bilgi
Açıklama				
12	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G12:Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı	89 Gün	40 Adet	Bilgi
Açıklama				
13	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G13:Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı	0	0	Bilgi
Açıklama				
14	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G14:Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı	0	0	Bilgi
Açıklama				
15	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G15:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
16	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G16:Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	174 Adet	88 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G17:Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

18	ÖKM.1.3.1.PH1.F5.G18:Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	% 100	100 Adet	% 100
Açıklama				
19	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G19:İncelenen nikâh başvurusu sayısı	1044 Adet	450 Adet	Bilgi
Açıklama				
20	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G20:Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	1044 Adet	450 Adet	Bilgi
Açıklama				
21	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G21:Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
22	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G22:Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
23	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G23:Kurumun önemli sorunlarının tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	144 Adet	72 Adet	144 Adet
Açıklama				
24	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G24:Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	249 Adet	160 Adet	Bilgi
Açıklama				
25	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G25:Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.3.1.PH1.F1. Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	114.885,74 ₺	0,00 ₺	114.885,74 ₺
2 1.3.1.PH1.F2. Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	511.731,02 ₺	0,00 ₺	511.731,02 ₺
3 1.3.1.PH1.F3. Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	114.885,74 ₺	0,00 ₺	114.885,74 ₺
4 1.3.1.PH1.F4. Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	912.731,05 ₺	0,00 ₺	912.731,05 ₺
5 1.3.1.PH1.F5. Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	88.845,28 ₺	0,00 ₺	88.845,28 ₺
6 1.3.1.PH1.F6. Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	124.080,97 ₺	0,00 ₺	124.080,97 ₺
7 1.3.1.PH1.F7. Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	146.655,18 ₺	0,00 ₺	146.655,18 ₺
Genel Toplam	2.013.814,98 ₺	0,00 ₺	2.013.814,98 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.3. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
1.3.2.PH2. Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

Altınordu Belediyesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	YİM.1.3.2.PH2.F1.G1:Yapılan meclis toplantısı sayısı	11 Adet	6 Adet	11 Adet
Açıklama				
2	YİM.1.3.2.PH2.F1.G2:Alınan meclis kararı sayısı	86 Adet	38 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	YİM.1.3.2.PH2.F1.G3:Yapılan encümen toplantısı sayısı	52 Adet	24 Adet	52 Adet
Açıklama				
4	YİM.1.3.2.PH2.F1.G4:Alınan encümen kararı sayısı	550 Adet	195 Adet	Bilgi
Açıklama				
5	YİM.1.3.2.PH2.F1.G5:Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	2 İş Günü	2 İş Günü	2 İş Günü
Açıklama				
6	YİM.1.3.2.PH2.F2.G6:Gelen evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
7	YİM.1.3.2.PH2.F3.G7:Giden evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
8	YİM.1.3.2.PH2.F4.G8:Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	636 Adet	233 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
9	YİM.1.3.2.PH2.F5.G9: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1.3.2.PH2.F1. Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	31.148,90 ₺	0,00 ₺	31.148,90 ₺
2	1.3.2.PH2.F2. Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	31.148,90 ₺	0,00 ₺	31.148,90 ₺
3	1.3.2.PH2.F3. Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	31.148,90 ₺	0,00 ₺	31.148,90 ₺
4	1.3.2.PH2.F4. Arşivleme	31.148,90 ₺	0,00 ₺	31.148,90 ₺
5	1.3.2.PH2.F5. Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	33.848,90 ₺	0,00 ₺	33.848,90 ₺
Genel Toplam		158.444,50 ₺	0,00 ₺	158.444,50 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4. Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Performans Hedefi
1.4.1.PH1. Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

Altınordu Belediyesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İKM.1.4.1.PH1.F1.G1:Organizasyon şemasının güncellenmesi ve norm kadroya uygunluk oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
2	İKM.1.4.1.PH1.F1.G2:Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	İKM.1.4.1.PH1.F2.G10:657 Sayılı Devlet Kanununun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
4	İKM.1.4.1.PH1.F2.G11:Görevde Yükselme sınavı ile yükseltilen personel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
5	İKM.1.4.1.PH1.F2.G12:Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında istihdam edilen katılımcı sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
6	İKM.1.4.1.PH1.F2.G3:Memur terfi işlemleri sayısı	132 Adet	62 Adet	Bilgi
Açıklama				
7	İKM.1.4.1.PH1.F2.G4:Memur intibak işlemleri sayısı	6 Adet	1 Adet	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

8	İKM.1.4.1.PH1.F2.G5:Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile 5393 S.K. 49/3 maddesi gereği istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı	199 Adet	92 Adet	Bilgi
Açıklama				
9	İKM.1.4.1.PH1.F2.G6:Emekliye ayrılan memur personel sayısı	3 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
10	İKM.1.4.1.PH1.F2.G7:Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	5 Adet	2 Adet	Bilgi
Açıklama				
11	İKM.1.4.1.PH1.F2.G8:Naklen Tayin, İstifa ve ölüm gibi sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	2 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
12	İKM.1.4.1.PH1.F2.G9:4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
13	İKM.1.4.1.PH1.F3.G13:Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	4 Adet	2 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	İKM.1.4.1.PH1.F3.G14:Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı	110 Kişi	67 Kişi	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.PH1.F1.Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	28.091,53 ₺	0,00 ₺	28.091,53 ₺

Altınordu Belediyesi

2	1.4.1.PH1.F2.Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	217.388,19 ₺	0,00 ₺	217.388,19 ₺
3	1.4.1.PH1.F3.Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	45.840,08 ₺	0,00 ₺	45.840,08 ₺
Genel Toplam		291.319,80 ₺	0,00 ₺	291.319,80 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.2.PH2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 İKM.1.4.2.PH2.F1.G15:Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama			
2 İKM.1.4.2.PH2.F1.G16:Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	23 Kişi	20 Adet	40 Adet
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)
--------------------	-----------------------------

Altınordu Belediyesi

	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.2.PH2.F1.Hizmet içi eğitim	78.318,72 ₺	0,00 ₺	78.318,72 ₺
Genel Toplam	78.318,72 ₺	0,00 ₺	78.318,72 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.3.Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.3.PH3.Personel iş ve işlemleri, 2022 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1 İKM.1.4.3.PH3.F1.G17:Hastalık izni alan personel sayısı	216 Kişi	70 Kişi	Bilgi
Açıklama			
2 İKM.1.4.3.PH3.F1.G18:Meydana gelen toplam iş kazaları sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama			
3 İKM.1.4.3.PH3.F1.G19:Yapılan izin işlemleri sayısı	991 Adet	350 Adet	Bilgi
Açıklama			
4 İKM.1.4.3.PH3.F1.G20:İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
5	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G21:Ödenen kıdem tazminatı tutarı (memur - sözleşmeli personel - daimi işçi - geçici işçi)	998.292,38 TL	388.945,00 TL	Bilgi
Açıklama				
6	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G22:Memurlara ait emekli keseneğinin hazırlanması ve uygulaması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
7	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G23:İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması ve uygulama yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G24:Kefalet aidatının hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
9	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G25:Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
10	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G26:3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci sayısı	30 Kişi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
11	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G27:3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı	24.333,29 TL	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
12	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G28:Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı	12 Kişi	12 Kişi	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
13	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G29:Albel A.Ş. işçileri için ödenen kıdem tazminatı tutarı	156.362,751 TL	183.336,00 TL	Bilgi
Açıklama				
14	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G30:Daimi işçi ve geçici işçi için ödenen izin parası tutarı	55.703,48 TL	35.186,00 TL	Bilgi
Açıklama				
15	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G31:Refakat, ölüm, sevk ve mazeret izni vb. alan personel sayısı	23 Kişi	10 Kişi	Bilgi
Açıklama				
16	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G32:İş taleplerine verilen cevap sayısı	21 Adet	18 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G48:Maaş işlemleri gerçekleştirilen personel sayısı (Memur, Söz.Per. D.İşçi, G.İşçi)	-	871 Adet	Bilgi
Açıklama				
18	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G49:Kurum içi ve kurum dışı yapılan görevlendirme evrak sayısı	-	214 Adet	Bilgi
Açıklama				
19	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G50:Gelen evrak sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
20	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G51:Giden evrak sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Altınordu Belediyesi

21	İKİM.1.4.3.PH3.F2.G33:Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
22	İKİM.1.4.3.PH3.F2.G34:İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
23	□ İKİM.1.4.3.PH3.F3.G35:Yardım edilen asker ailesi sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
24	İKİM.1.4.3.PH3.F3.G36:Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
25	İKİM.1.4.3.PH3.F4.G37:Birim içinde yapılan değerlendirme toplantısı	24 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
26	İKİM.1.4.3.PH3.F4.G38:Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.3.PH3.F1.Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	40.316.080,50 ₺	0,00 ₺	40.316.080,50 ₺
2	1.4.3.PH3.F2.Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	222.858,28 ₺	0,00 ₺	222.858,28 ₺
3	1.4.3.PH3.F3.Asker ailelerine yardım hizmetleri	96.080,30 ₺	0,00 ₺	96.080,30 ₺

Altınordu Belediyesi

4	1.4.3.PH3.F4.İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.038.079,14 ₺	0,00 ₺	1.038.079,14 ₺
Genel Toplam		41.673.098,22 ₺	0,00 ₺	41.673.098,22 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.4.Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

Performans Hedefi
1.4.4.PH4.Personelin performansı 2022 yılında % 5 oranında arttırılacaktır
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İKM.1.4.4.PH4.F1.G39:Yapılan adli (ceza) soruşturma sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	İKM.1.4.4.PH4.F1.G40:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı. (Memur, Sözleşmeli Per, Daimi işçi)	0	1 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	İKM.1.4.4.PH4.F1.G41:Uyarma cezası alan personel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
4	İKM.1.4.4.PH4.F1.G42:Kınama cezası alan personel sayısı	0	1 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
5	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G43:Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
6	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G44:Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
7	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G45:İhtar cezası alan personel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
8	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G52:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı. (Belediye Şirket Personeli)	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
9	İKİM.1.4.4.PH4.F2.G46:Kariyer merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	% 100	Bilgi	Bilgi
Açıklama Revize Gösterge				
10	İKİM.1.4.4.PH4.F2.G47:Kariyer merkezine yapılan başvurulara cevap verilme süresi	-	15 İş Günü	30 İş Günü
Açıklama Revize Gösterge				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.4.PH4.F1.Belediye çalışanlarının performans ölçümü	28.617,85 ₺	0,00 ₺	28.617,85 ₺
2 1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	220.331,26 ₺	0,00 ₺	220.331,26 ₺

Altınordu Belediyesi

Genel Toplam	248.949,11 ₺	0,00 ₺	248.949,11 ₺
--------------	--------------	--------	--------------

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Performans Hedefi
1.5.1.PH1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	RDM.1.5.1.PH1.F1.G1:Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.5.1.PH1.F1.Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	408.026,95 ₺	0,00 ₺	408.026,95 ₺
Genel Toplam	408.026,95 ₺	0,00 ₺	408.026,95 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5. Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

Performans Hedefi
1.5.2.PH2. 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	MHM.1.5.2.PH2.F1.G17: Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	% 82	Veri giriş periyodu gelmedi	% 85
Açıklama				
2	MHM.1.5.2.PH2.F1.G18: Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	% 82	Veri giriş periyodu gelmedi	% 85
Açıklama				
3	MHM.1.5.2.PH2.F1.G19: Aktarma yapılan bütçe oranı	% 1	% 1	Bilgi
Açıklama				
4	MHM.1.5.2.PH2.F1.G20: Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

5	MHM.1.5.2.PH2.F2.G21:Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	1558 Adet	713 Adet	Bilgi
Açıklama				
6	MHM.1.5.2.PH2.F3.G22:Personel harcamalarının toplam gidere oranı	% 13	% 14	Bilgi
Açıklama				
7	MHM.1.5.2.PH2.F3.G23:Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	% 2	% 2	Bilgi
Açıklama				
8	MHM.1.5.2.PH2.F3.G24:Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	% 55	% 54	Bilgi
Açıklama				
9	MHM.1.5.2.PH2.F3.G25:Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	% 10	% 3	Bilgi
Açıklama				
10	MHM.1.5.2.PH2.F3.G26:Cari transferlerin toplam gidere oranı	% 2	% 2	Bilgi
Açıklama				
11	MHM.1.5.2.PH2.F3.G27:Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	% 16	% 26	Bilgi
Açıklama				
12	MHM.1.5.2.PH2.F3.G28:Sermaye transferlerinin toplam gidere oranı	% 0,15	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
13	MHM.1.5.2.PH2.F3.G29:Belediye vergilerinin toplam gelire oranı	% 33	% 37	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

14	MHM.1.5.2.PH2.F3.G30:Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	% 56	% 62	Bilgi
Açıklama				
15	MHM.1.5.2.PH2.F3.G31:Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	% 6	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
16	MHM.1.5.2.PH2.F3.G32:Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelire oranı	% 2	% 1	Bilgi
Açıklama				
17	MHM.1.5.2.PH2.F4.G33:Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	209 Adet	103 Adet	Bilgi
Açıklama				
18	MHM.1.5.2.PH2.F4.G34:Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	8.605.600,88 TL	2.814.744,00 TL	Bilgi
Açıklama				
19	MHM.1.5.2.PH2.F5.G35:Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	13 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	12 Adet
Açıklama				
20	MHM.1.5.2.PH2.F6.G36:Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanması yüzdesi	% 100	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
21	MHM.1.5.2.PH2.F7.G37:Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	60 Adet	42 Adet	Bilgi
Açıklama				
22	MHM.1.5.2.PH2.F8.G38:Yedek ödeneğin bütçeye oranı	% 1	% 1	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
23	MHM.1.5.2.PH2.F9.G39: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	23 Adet	48 Adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.2.PH2.F1.Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	2.250.535,72 ₺	0,00 ₺	2.250.535,72 ₺
2	1.5.2.PH2.F2.Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.250.535,52 ₺	0,00 ₺	2.250.535,52 ₺
3	1.5.2.PH2.F3.Belediye hesaplarının izlenmesi	2.250.535,51 ₺	0,00 ₺	2.250.535,51 ₺
4	1.5.2.PH2.F4.Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	2.250.535,51 ₺	0,00 ₺	2.250.535,51 ₺
5	1.5.2.PH2.F5.Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.250.535,51 ₺	0,00 ₺	2.250.535,51 ₺
6	1.5.2.PH2.F6.İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	2.250.535,51 ₺	0,00 ₺	2.250.535,51 ₺
7	1.5.2.PH2.F7.Ön mali kontrol	4.501.071,01 ₺	0,00 ₺	4.501.071,01 ₺
8	1.5.2.PH2.F8.Yedek ödenek	16.057.737,68 ₺	0,00 ₺	16.057.737,68 ₺
9	1.5.2.PH2.F9.Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	295.794,61 ₺	0,00 ₺	295.794,61 ₺
Genel Toplam		34.357.816,58 ₺	0,00 ₺	34.357.816,58 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.3.Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi

1.5.3.PH3.Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	DHM.1.5.3.PH3.F1.G1: Gerçekleştirilen ihale sayısı	16 Adet	13 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	DHM.1.5.3.PH3.F1.G2: Elektronik ortamda teklif alınan ihale sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
3	DHM.1.5.3.PH3.F1.G3: Sözleşme imzalanan ihale sayısı	16 Adet	12 Adet	Bilgi
Açıklama				
4	DHM.1.5.3.PH3.F1.G4: İptal edilen ihale sayısı	3 Adet	1 Adet	Bilgi
Açıklama				
5	DHM.1.5.3.PH3.F1.G5: İhalelere ait ortalama tenzilat oranı (%)	% 19	% 15	% 15
Açıklama				
6	DHM.1.5.3.PH3.F1.G6: Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	171 Adet	85 Adet	Bilgi
Açıklama				
7	DHM.1.5.3.PH3.F2.G10: Kiralanan araç sayısı	93 Adet	93 Adet	Bilgi
Açıklama				

2022 YILI İDARE PERFORMANS

Altınordu Belediyesi

8	DHM.1.5.3.PH3.F2.G7:İdare malı binek araç sayısı	3 Adet	2 Adet	Bilgi
Açıklama				
9	DHM.1.5.3.PH3.F2.G8:İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı	20 Adet	18 Adet	Bilgi
Açıklama				
10	DHM.1.5.3.PH3.F2.G9:Satın alınan araç sayısı	5 Adet	4 Adet	Bilgi
Açıklama				
11	DHM.1.5.3.PH3.F3.G11:Alım yapılan tedarikçi sayısı	167 Adet	95 Adet	Bilgi
Açıklama				
12	DHM.1.5.3.PH3.F3.G12:Konusu yapım işi olan doğrudan temin sayısı	24 Adet	7 Adet	Bilgi
Açıklama				
13	DHM.1.5.3.PH3.F3.G13:Konusu hizmet alımı olan doğrudan temin sayısı	32 Adet	20 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	DHM.1.5.3.PH3.F3.G14:Konusu mal alımı olan doğrudan temin sayısı	102 Adet	58 Adet	Bilgi
Açıklama				
15	DHM.1.5.3.PH3.F3.G15:Konusu yapım işi olan ihale sayısı	7 Adet	4 Adet	Bilgi
Açıklama				
16	DHM.1.5.3.PH3.F3.G16:Konusu hizmet alımı olan ihale sayısı	5 Adet	3 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	DHM.1.5.3.PH3.F3.G17:Konusu mal alımı olan ihale sayısı	6 Adet	8 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
18	DHM.1.5.3.PH3.F3.G18:DMO kanalıyla yapılan satın alma sayısı	0	1 Adet	Bilgi
Açıklama				
19	DHM.1.5.3.PH3.F3.G19:Kamu İhale Bülteni ve/veya yerel gazetede yayımlanan	23 Adet	13 Adet	Bilgi
Açıklama				
20	DHM.1.5.3.PH3.F3.G20:Yayımlanan ilan giderleri için harcanan toplam tutar	66.433,00 TL	46.541,00 TL	Bilgi
Açıklama				
21	DHM.1.5.3.PH3.F4.G21:Harcanan elektrik tüketim gideri	900.141,00 TL	450.945,00 TL	Bilgi
Açıklama				
22	DHM.1.5.3.PH3.F4.G22:Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri	889.795,00 TL	514.270,00 TL	Bilgi
Açıklama				
23	DHM.1.5.3.PH3.F4.G23:Harcanan su abonelikleri tüketim gideri	68.495,00 TL	48.170,00 TL	Bilgi
Açıklama				
24	DHM.1.5.3.PH3.F4.G24:Harcanan doğalgaz tüketim gideri	62.615,00 TL	44.357,00 TL	Bilgi
Açıklama				
25	DHM.1.5.3.PH3.F5.G25:Yapılan süreç iyileştirme çalışması sayısı	36 Adet	6 Adet	10 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

26	DHM.1.5.3.PH3.F5.G26:Yapılan tedarikçi değerlendirme çalışması sayısı	0	30 Adet	60 Adet
Açıklama				
27	DHM.1.5.3.PH3.F5.G27:Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı	1 Kişi	2 Kişi	12 Kişi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.3.PH3.F1.Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	2.469.224,15 ₺	0,00 ₺	2.469.224,15 ₺
2	1.5.3.PH3.F2.Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	405.619,10 ₺	0,00 ₺	405.619,10 ₺
3	1.5.3.PH3.F3.Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	405.619,10 ₺	0,00 ₺	405.619,10 ₺
4	1.5.3.PH3.F4.Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.923.619,10 ₺	0,00 ₺	1.923.619,10 ₺
5	1.5.3.PH3.F5.Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	415.619,10 ₺	0,00 ₺	415.619,10 ₺
Genel Toplam		5.619.700,55 ₺	0,00 ₺	5.619.700,55 ₺

TABLO 1**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.1.Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.
Hedef	2.1.1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

Performans Hedefi
2.1.1.PH1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G1: Belediye sahası toplamı	5100 Hektar	5100 Hektar	Bilgi
Açıklama				
2	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G2: Hizmet sunulan planlı alan	5100 Hektar	5100 Hektar	Bilgi
Açıklama				
3	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G3: Hizmet sunulan plansız alan	34284 Hektar	34284 Hektar	Bilgi
Açıklama				
4	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G4: Vatandaştan gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılama süresi	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
Açıklama				
5	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G5: Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı	38 Adet	6 Adet	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

6	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G6:Resmi imar durumu sayısı	535 Adet	57Adet	Bilgi
Açıklama				
7	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G7:Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
8	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G10:Gerçekleştirilen imar uygulaması için ödeme yapılan evrak sayısı	61 Adet	17 Adet	Bilgi
Açıklama				
9	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G11:Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	703 Adet	152 Adet	Bilgi
Açıklama				
10	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G8:Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
11	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G9:Yapılan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısı	285 Adet	40 Adet	Bilgi
Açıklama				
12	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G12:İnşaat ruhsatının verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
13	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G13:Yapı kullanma izin belgesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
14	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G14:Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	651 Adet	172 Adet	Bilgi
Açıklama				
15	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G15:Verilen kat irtifakı sayısı	227 Adet	99 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
16	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G16:Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	123 Adet	36 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G17:Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	335 Adet	162 Adet	Bilgi
Açıklama				
18	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G18:Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
19	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G19:Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	0	1 Adet	Bilgi
Açıklama				
20	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G20:Mimari projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
21	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G21:Statik projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
22	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G22:Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı	3 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	3 Adet
Açıklama				
23	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G23:Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	305 Adet	160 Adet	Bilgi
Açıklama				
24	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G24:Verilen asansör ruhsatı sayısı	314 Adet	161 Adet	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

25	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G25:Verilen tesisat proje sayısı	1306 Adet	382 Adet	Bilgi
Açıklama				
26	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G26:Hazırlanan kentsel değişim-dönüşüm master planı sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
27	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G27:Verilen kırsal yapı izin belgesi sayısı (köy projeleri sayısı)	195 Adet	135 Adet	Bilgi
Açıklama				
28	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G28:Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	615 Adet	253 İş Günü	Bilgi
Açıklama Revize Gösterge				
29	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G29:Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
30	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G30:Yasal işlem yapılan yapı sayısı	90 Adet	3 Adet	Bilgi
Açıklama				
31	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G31:Yapılan bağış, satış ve takas işlemleri sayısı	3 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
32	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G32:Yapılan kamulaştırma (arsa-bina-arazi vb.) sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
33	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G33:Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca, belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

34	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G34:Gelen evrak sayısı	2091 Adet	496 Adet	Bilgi
Açıklama				
35	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G35:Giden evrak sayısı	998 Adet	270 Adet	Bilgi
Açıklama				
36	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G36:Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	18742 Adet	56711 Adet	Bilgi
Açıklama				
37	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G37:Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	917 Adet	768 Adet	Bilgi
Açıklama				
38	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G38:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
39	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G39:Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	Bilgi
Açıklama				
40	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G40:Cevaplanan başvuru (cimer-akos-açık kapı) sayısı	100 Adet	62 Adet	Bilgi
Açıklama				
41	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G41:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	2 İş Günü	2 İş Günü	2 İş Günü
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.PH1.F1.Planlama işlemleri	428.498,55 ₺	0,00 ₺	428.498,55 ₺

Altınordu Belediyesi

2	2.1.1.PH1.F2.Harita işlemleri	538.651,73 ₺	0,00 ₺	538.651,73 ₺
3	2.1.1.PH1.F3.Yapı birimi işlemleri	449.773,76 ₺	0,00 ₺	449.773,76 ₺
4	2.1.1.PH1.F4.Etüd proje işlemleri	1.322.657,97 ₺	0,00 ₺	1.322.657,97 ₺
5	2.1.1.PH1.F5.Yapı inşaat kontrol işlemleri	402.824,26 ₺	0,00 ₺	402.824,26 ₺
6	2.1.1.PH1.F6.Emlak istimlak işlemleri	574.150,17 ₺	0,00 ₺	574.150,17 ₺
7	2.1.1.PH1.F7.İdari ve mali işler	11.500,00 ₺	0,00 ₺	11.500,00 ₺
8	2.1.1.PH1.F8.İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	164.656,85 ₺	0,00 ₺	164.656,85 ₺
Genel Toplam		3.892.713,29 ₺	0,00 ₺	3.892.713,29 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.1.2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
2.2.1.PH1.2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PBM.2.2.1.PH1.F1.G1:Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	30000 M2	Veri giriş periyodu gelmedi	20000 M2
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

2	PBM.2.2.1.PH1.F1.G19: Yapılan park sayısı	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
3	PBM.2.2.1.PH1.F2.G2: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilen dahil)	4000 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	4500 Adet
Açıklama				
4	PBM.2.2.1.PH1.F2.G3: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	9500 M2	5000 M2	5000 M2
Açıklama				
5	PBM.2.2.1.PH1.F2.G4: Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	260 Dönüm	250 Dönüm	500 Dönüm
Açıklama				
6	PBM.2.2.1.PH1.F2.G5: Çim ekimi yapılan alan miktarı	30 Dönüm	15 Dönüm	30 Dönüm
Açıklama				
7	PBM.2.2.1.PH1.F2.G6: Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	133 Dönüm	75 Dönüm	150 Dönüm
Açıklama				
8	PBM.2.2.1.PH1.F2.G7: Temizlenen park sayısı	75 Adet	75 Adet	75 Adet
Açıklama				
9	PBM.2.2.1.PH1.F3.G8: Kent mobilyalarına yapılan bakım ve onarım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
10	PBM.2.2.1.PH1.F3.G9: Mevcut park donatılarının (pota, korkuluk vb.) tamiratının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
11	PBM.2.2.1.PH1.F4.G10:Keşif ve metrajı yapılan proje sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
12	PBM.2.2.1.PH1.F5.G11:Faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	18 Kişi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
13	PBM.2.2.1.PH1.F5.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
14	PBM.2.2.1.PH1.F5.G13:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	2 İş Günü	3 İş Günü	5 İş Günü
Açıklama				
15	PBM.2.2.1.PH1.F5.G14:Yerinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.1.PH1.F1.Bitkilendirme ve yeşillendirme	5.387.716,59 ₺	0,00 ₺	5.387.716,59 ₺
2 2.2.1.PH1.F2.Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	387.716,59 ₺	0,00 ₺	387.716,59 ₺
3 2.2.1.PH1.F3.Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	387.716,59 ₺	0,00 ₺	387.716,59 ₺
4 2.2.1.PH1.F4.Proje -keşif-metraj hazırlanması	387.716,59 ₺	0,00 ₺	387.716,59 ₺
5 2.2.1.PH1.F5.Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	148.637,95 ₺	0,00 ₺	148.637,95 ₺
Genel Toplam	6.699.504,31 ₺	0,00 ₺	6.699.504,31 ₺

2022 YILI İDARE PERFORMANS

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.2.Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
2.2.2.PH2.Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2022 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	PBM.2.2.2.PH2.F1.G15:Destek sağlanan okul sayısı	72 Adet	1 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	PBM.2.2.2.PH2.F1.G16:Okullara yapılan destek tutarı	9.748,92 TL	31.445,00 TL	Bilgi
Açıklama				
3	PBM.2.2.2.PH2.P2.G17:Altınordu Oyun Sokağı Projesinin yapım yüzdesi	% 20	Veri giriş periyodu gelmedi	% 20
Açıklama				
4	PBM.2.2.2.PH2.P2.G18:Altınordu Oyun Sokağı Projesinin gerçekleşme süresi	1 Yıl	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)
--------------------	-----------------------------

Altınordu Belediyesi

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.2.PH2.F6.Okullarımıza Destek	387.466,59 ₺	0,00 ₺	387.466,59 ₺
2	2.2.2.PH2.P2.Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam		487.466,59 ₺	0,00 ₺	487.466,59 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

Performans Hedefi
2.2.3.PH3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	TİM.2.2.3.PH3.F1.G1:Toplanan evsel atık miktarı	69 135 Ton	31 029 Ton	Bilgi
Açıklama				
2	TİM.2.2.3.PH3.F1.G2:Toplanan ambalaj atığı miktarı	4597 Ton	2191 Ton	4800 Ton
Açıklama				
3	TİM.2.2.3.PH3.F1.G3:Toplanan atık pil miktarı	747 Kilogram	424 Kilogram	800 Kilogram
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

4	TİM.2.2.3.PH3.F1.G4:Toplanan bayat ekmek miktarı	2235 Kilogram	896 Kilogram	1800 Kilogram
Açıklama				
5	TİM.2.2.3.PH3.F1.G5:Toplanan tekstil atığı miktarı	89 740 Kilogram	81 380 Kilogram	79 200 Kilogram
Açıklama				
6	TİM.2.2.3.PH3.F1.G6:Toplanan elektronik atık miktarı	6760 Kilogram	215 Kilogram	3000 Kilogram
Açıklama				
7	TİM.2.2.3.PH3.F2.G10:Yağmursuyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı	30 426 Adet	20 136 Adet	20 040 Adet
Açıklama				
8	TİM.2.2.3.PH3.F2.G7:Makine ile süpürülme işi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	50 663 Km	20 894 Km	50 040 Km
Açıklama				
9	TİM.2.2.3.PH3.F2.G8:Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	60 230 Km	17 190 Km	46 980 Km
Açıklama				
10	TİM.2.2.3.PH3.F2.G9:Pazar yerlerinde yapılan temizlik işlemi sayısı	158 Adet	53 Adet	240 Adet
Açıklama				
11	TİM.2.2.3.PH3.F3.G11:İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	640 Adet	448 Adet	708 Adet
Açıklama				
12	TİM.2.2.3.PH3.F3.G12:Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı	9467 Adet	3260 Adet	10980 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

13	TİM.2.2.3.PH3.F4.G13:Yabani ot ile mücadele edilen sokak sayısı	1722 Adet	583 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	TİM.2.2.3.PH3.F5.G14:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				
15	TİM.2.2.3.PH3.F5.G15:Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	2 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
16	TİM.2.2.3.PH3.F5.G16:Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
Açıklama				
17	TİM.2.2.3.PH3.F6.G17:Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	0	0	15 Adet
Açıklama				
18	TİM.2.2.3.PH3.F6.G18:Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ile ulaşılan kişi sayısı	0	0	600 Adet
Açıklama				
19	TİM.2.2.3.PH3.F6.G19:Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
20	TİM.2.2.3.PH3.F6.G20:Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen yarışma sayısı	2 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	2 Adet
Açıklama				
21	TİM.2.2.3.PH3.F6.G21:Bitkisel atık yağ denetimi yapılan işletme sayısı	86 Adet	37 Adet	80 Adet

Açıklama

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.3.PH3.F1.Katı atıkların toplanması	6.731.425,02 ₺	0,00 ₺	6.731.425,02 ₺
2 2.2.3.PH3.F2.Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	6.761.425,02 ₺	0,00 ₺	6.761.425,02 ₺
3 2.2.3.PH3.F3.Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	6.631.425,02 ₺	0,00 ₺	6.631.425,02 ₺
4 2.2.3.PH3.F4.Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	386.425,02 ₺	0,00 ₺	386.425,02 ₺
5 2.2.3.PH3.F5.Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.612,04 ₺	0,00 ₺	153.612,04 ₺
6 2.2.3.PH3.F6.Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	725.628,67 ₺	0,00 ₺	725.628,67 ₺
Genel Toplam	21.389.940,79 ₺	0,00 ₺	21.389.940,79 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3.İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.1.Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

Performans Hedefi

2.3.1.PH1.Tarihi doku korunacak ve 2022 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.

Altınordu Belediyesi

Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	İŞM.2.3.1.PH1.F9.G42:Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı	0	0	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.1.PH1.F9.Tarihi binaların restorasyon işlemleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.4.İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

Performans Hedefi
2.4.1.PH1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	FİM.2.4.1.PH1.F1.G1:Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	56 Adet	26 Adet	19 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

2	FİM.2.4.1.PH1.F2.G2:İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	FİM.2.4.1.PH1.F3.G3:Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı	21 Adet	2 Adet	7 Adet
Açıklama				
4	FİM.2.4.1.PH1.F4.G4:Asfaltlanan cadde alanı (m2)	52 468,92 M2	61 000 M2	20 000 M2
Açıklama				
5	FİM.2.4.1.PH1.F5.G5:Yapılan taş duvar miktarı (m3)	2 069 M3	2199 M3	2000 M3
Açıklama				
6	FİM.2.4.1.PH1.F5.G6:Yapılan beton tretuar miktarı (m2)	903 M2	1781 M2	2000 M2
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.4.1.PH1.F1.Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	2.527.372,37 ₺	0,00 ₺	2.527.372,37 ₺
2 2.4.1.PH1.F2.Kontrolörlük	2.794.372,37 ₺	0,00 ₺	2.794.372,37 ₺
3 2.4.1.PH1.F3.İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	8.276.672,37 ₺	0,00 ₺	8.276.672,37 ₺
4 2.4.1.PH1.F4.Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	11.594.372,37 ₺	0,00 ₺	11.594.372,37 ₺
5 2.4.1.PH1.F5.Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	11.394.372,37 ₺	0,00 ₺	11.394.372,37 ₺
Genel Toplam	36.587.161,85 ₺	0,00 ₺	36.587.161,85 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.1. Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
Hedef	3.1.1. 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

Performans Hedefi
3.1.1.PH1. 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	FİM.3.1.1.PH1.F1.G7: Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı	17 Adet	9 Adet	10 Adet
Açıklama				
2	FİM.3.1.1.PH1.F10.G20: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
3	FİM.3.1.1.PH1.F11.G21: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminerler ve fuarlara katılım (etkinlik sayısı)	100 Adet	50 Adet	Bilgi
Açıklama				
4	FİM.3.1.1.PH1.F11.G22: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
5	FİM.3.1.1.PH1.F11.G23: İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
6	FİM.3.1.1.PH1.F11.G24:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
7	FİM.3.1.1.PH1.F2.G8:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	FİM.3.1.1.PH1.F3.G9:Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
9	FİM.3.1.1.PH1.F4.G10:Altyapı hizmeti sunulan mahalle sayısı	15 Adet	73 Adet	6 Adet
Açıklama				
10	FİM.3.1.1.PH1.F5.G11:Engelliler için oluşturulan yaşam alanı sayısı	3 Adet	2 Adet	4 Adet
Açıklama				
11	FİM.3.1.1.PH1.P6.G12:Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	-	-	% 30
Açıklama				
12	FİM.3.1.1.PH1.P6.G13: Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin gerçekleşme süresi	-	-	1 Yıl
Açıklama				
13	FİM.3.1.1.PH1.P7.G14:Nostaljik Tramvay Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

14	FİM.3.1.1.PH1.P7.G15:Nostaljik Tramvay Projesinin gerçekleştirme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
15	FİM.3.1.1.PH1.P8.G16:Nikah Sarayı Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	% 30
Açıklama				
16	FİM.3.1.1.PH1.P8.G17:Nikah Sarayı Projesinin gerçekleştirme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.PH1.F1.Asfalt üretimi ve serimi	11.159.372,37 ₺	0,00 ₺	11.159.372,37 ₺
2	3.1.1.PH1.F10.Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	3.279.372,37 ₺	0,00 ₺	3.279.372,37 ₺
3	3.1.1.PH1.F11.Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	252.000,31 ₺	0,00 ₺	252.000,31 ₺
4	3.1.1.PH1.F2.Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	7.744.372,37 ₺	0,00 ₺	7.744.372,37 ₺
5	3.1.1.PH1.F3.Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	6.759.372,37 ₺	0,00 ₺	6.759.372,37 ₺
6	3.1.1.PH1.F4.Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	9.394.372,37 ₺	0,00 ₺	9.394.372,37 ₺
7	3.1.1.PH1.F5.7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	2.388.720,70 ₺	0,00 ₺	2.388.720,70 ₺
8	3.1.1.PH1.P6.Ordu İnovasyon Merkezi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
9	3.1.1.PH1.P7.Nostaljik Tramvay	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺

Altınordu Belediyesi

10	3.1.1.PH1.P8.Nikah Sarayı	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
11	3.1.1.PH1.P9.İş Geliştirme Merkezi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		44.977.582,86 ₺	0,00 ₺	44.977.582,86 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.2.1.PH1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	KSM.3.2.1.PH1.F1.G1:Gerçekleştirilen panel sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	KSM.3.2.1.PH1.F1.G2:Gerçekleştirilen konferans sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
3	KSM.3.2.1.PH1.F1.G3:Gerçekleştirilen seminer sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
4	KSM.3.2.1.PH1.F1.G4: Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
5	KSM.3.2.1.PH1.F2.G5: Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel kültürel eğitsel ve sosyal içerikli düzenlenen etkinlik sayısı	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
6	KSM.3.2.1.PH1.F2.G6: Teknoloji Tasarım Atölyesinde kurs gören ortalama öğrenci sayısı	6 Kişi	0	120 Kişi
Açıklama				
7	KSM.3.2.1.PH1.F2.G7: Uyanık Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
8	KSM.3.2.1.PH1.F3.G10: Düzenlenen konser sayısı	3 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
9	KSM.3.2.1.PH1.F3.G11: Düzenlenen şölen sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
10	KSM.3.2.1.PH1.F3.G8: Düzenlenen şenlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
11	KSM.3.2.1.PH1.F3.G9: Düzenlenen festival sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

12	KSM.3.2.1.PH1.F4.G12: Resmi günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	6 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
13	KSM.3.2.1.PH1.F4.G13: Dini günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	5 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
14	KSM.3.2.1.PH1.F4.G14: Toplumsal gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	11 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
15	KSM.3.2.1.PH1.F5.G15: İl içi ve il dışında gerçekleştirilen fuar vb. etkinlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.1.PH1.F1.Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	1.109.577,02 ₺	0,00 ₺	1.109.577,02 ₺
2 3.2.1.PH1.F2.Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	462.410,36 ₺	0,00 ₺	462.410,36 ₺
3 3.2.1.PH1.F3.Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	1.108.493,69 ₺	0,00 ₺	1.108.493,69 ₺
4 3.2.1.PH1.F4.Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	1.108.493,69 ₺	0,00 ₺	1.108.493,69 ₺

Altınordu Belediyesi

5	3.2.1.PH1.F5.Kurumsal yapımızı faaliyetler ve gerçekleştirecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	462.410,36 ₺	0,00 ₺	462.410,36 ₺
Genel Toplam		4.251.385,12 ₺	0,00 ₺	4.251.385,12 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.2.İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

Performans Hedefi
3.2.2.PH2.İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	KSM.3.2.2.PH2.F1.G16:İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarının sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

Altınordu Belediyesi

1	3.2.2.PH2.F1.İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	308.410,36 ₺	0,00 ₺	308.410,36 ₺
Genel Toplam		308.410,36 ₺	0,00 ₺	308.410,36 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

Performans Hedefi
3.2.3.PH3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	KSM.3.2.3.PH3.F1.G17:Ayni yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	307 464 Kişi	356 129 Kişi	3200 Kişi
Açıklama				
2	KSM.3.2.3.PH3.F1.G18:Eğitim öğretim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	3000 Kişi	4236 Kişi	3000 Kişi
Açıklama				
3	KSM.3.2.3.PH3.F1.G19:Ayni yardım yapılan kamu kurum kuruluş ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) sayısı	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
4	KSM.3.2.3.PH3.F10.G35: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
Açıklama				
5	KSM.3.2.3.PH3.F10.G36: Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
6	KSM.3.2.3.PH3.F10.G37: Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
7	KSM.3.2.3.PH3.F10.G38: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	3 İş Günü	3 İş Günü	7 İş Günü
Açıklama				
8	KSM.3.2.3.PH3.F2.G20: Hizmet sunulan down sendromlu sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
9	KSM.3.2.3.PH3.P3.G21: Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	% 25	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
10	KSM.3.2.3.PH3.P3.G22: Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin gerçekleştirilme süresi	92 Gün	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
11	KSM.3.2.3.PH3.P4.G23: Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin yapım yüzdesi	% 5	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
12	KSM.3.2.3.PH3.P4.G24: Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin gerçekleştirme süresi	19 Gün	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
13	KSM.3.2.3.PH3.P5.G25: Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin yapım yüzdesi	% 25	Veri giriş periyodu gelmedi	% 25
Açıklama				
14	KSM.3.2.3.PH3.P5.G26: Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin gerçekleştirme süresi	365 Gün	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
15	KSM.3.2.3.PH3.P6.G27: Askıda Sosyal Destek Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
16	KSM.3.2.3.PH3.P6.G28: Askıda Sosyal Destek Projesinin gerçekleştirme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
17	KSM.3.2.3.PH3.P7.G29: Altın Sofra Aş Evi Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
18	KSM.3.2.3.PH3.P7.G30: Altın Sofra Aş Evi Projesinin gerçekleştirme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
19	KSM.3.2.3.PH3.P8.G31: Gastronomi Evi Projesinin yapım yüzdesi	-	-	% 100

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
20	KSM.3.2.3.PH3.P8.G32:Gastronomi Evi Projesinin gerçekleştirme süresi	-	-	1 Yıl
Açıklama				
21	KSM.3.2.3.PH3.P9.G33:Uyumayan Kütüphane Projesinin yapım yüzdesi	% 45	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
22	KSM.3.2.3.PH3.P9.G34:Uyumayan Kütüphane Projesinin gerçekleştirme süresi	165 Gün	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3.PH3.F1.Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.870.243,69 ₺	0,00 ₺	1.870.243,69 ₺
2	3.2.3.PH3.F10.Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3	3.2.3.PH3.F2.Altın Çocuklar	308.410,36 ₺	0,00 ₺	308.410,36 ₺
4	3.2.3.PH3.P3.Mesleki Eğitim Merkezi	314.666,67 ₺	0,00 ₺	314.666,67 ₺
5	3.2.3.PH3.P4.Şehir Düşünce Enstitüsü	234.666,67 ₺	0,00 ₺	234.666,67 ₺
6	3.2.3.PH3.P5.Gönül ve Bilgi Evleri	234.666,67 ₺	0,00 ₺	234.666,67 ₺
7	3.2.3.PH3.P6.Askıda Sosyal Destek Projesi	234.666,67 ₺	0,00 ₺	234.666,67 ₺
8	3.2.3.PH3.P7.Altın Sofra Aş Evi	1.518.000,00 ₺	0,00 ₺	1.518.000,00 ₺
9	3.2.3.PH3.P8.Gastronomi Evi	1.018.000,00 ₺	0,00 ₺	1.018.000,00 ₺
10	3.2.3.PH3.P9.Uyumayan Kütüphane	514.666,67 ₺	0,00 ₺	514.666,67 ₺
Genel Toplam		6.247.987,40 ₺	0,00 ₺	6.247.987,40 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.1. Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Performans Hedefi
3.3.1.PH1.2022 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	KAHM.3.3.1.PH1.F1.G1: Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	16 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama				
2	KAHM.3.3.1.PH1.F2.G2: Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	14 Adet	4 Adet	4 Adet
Açıklama				
3	KAHM.3.3.1.PH1.F3.G3: Kısıtlı vatandaşlarımıza sunulan hizmet sayısı	826 Adet	235 Adet	300 Adet
Açıklama				
4	KAHM.3.3.1.PH1.F4.G4: Aile Danışma Merkezinden hizmet alan kişi sayısı	1 Adet	1 Adet	180 Adet
Açıklama				
5	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G5: Gelen evrak sayısı	487 Adet	168 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
6	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G6: Giden evrak sayısı	96 Adet	40 Adet	Bilgi
Açıklama				
7	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G7: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				
8	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G8: Üreten Kadın Kooperatifine yapılan başvuru sayısı (üye)	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
9	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G9: Üreten Kadın Kooperatifinde hizmet alan kişi sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
10	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G10: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				
11	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G11: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	-	-	% 80
Açıklama Yeni Gösterge				
12	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G14: Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerine başvuru sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama				
13	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G15: Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerinden hizmet alan çocuk sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Altınordu Belediyesi

14	KAHM.3.3.1.PH1.P3.G12:Aile Yaşam Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	% 40
Açıklama				
15	KAHM.3.3.1.PH1.P3.G13:Aile Yaşam Merkezi Projesinin gerçekleştirme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
16	KAHM.3.3.1.PH1.P5.G16:Çocuk Akademisi Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
17	KAHM.3.3.1.PH1.P5.G17:Çocuk Akademisi Projesinin gerçekleştirme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
18	KAHM.3.3.1.PH1.P6.G18:Anne Akademisi Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
19	KAHM.3.3.1.PH1.P6.G19:Anne Akademisi Projesinin gerçekleştirme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.PH1.F1.Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	72.549,03 ₺	0,00 ₺	72.549,03 ₺
2	3.3.1.PH1.F2.Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	77.549,03 ₺	0,00 ₺	77.549,03 ₺

Altınordu Belediyesi

3	3.3.1.PH1.F3. Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	67.549,03 ₺	0,00 ₺	67.549,03 ₺
4	3.3.1.PH1.F4. Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	62.549,03 ₺	0,00 ₺	62.549,03 ₺
5	3.3.1.PH1.F5. Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	308.347,03 ₺	0,00 ₺	308.347,03 ₺
6	3.3.1.PH1.F6. Üreten Kadın Kooperatifi	167.549,03 ₺	0,00 ₺	167.549,03 ₺
7	3.3.1.PH1.F7. Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	457.549,03 ₺	0,00 ₺	457.549,03 ₺
8	3.3.1.PH1.F8. Oyun ve Masal Evi	677.549,03 ₺	0,00 ₺	677.549,03 ₺
9	3.3.1.PH1.P3. Aile Yaşam Merkezi	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
10	3.3.1.PH1.P5. Çocuk Akademisi	150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
11	3.3.1.PH1.P6. Anne Akademisi	150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
Genel Toplam		3.191.190,24 ₺	0,00 ₺	3.191.190,24 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar

Altınordu Belediyesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	DİM.3.3.2.PH2.F1.G1:Merkezde hazırlanan proje sayısı	0	6 Adet	10 Adet
Açıklama				
2	DİM.3.3.2.PH2.F2.G2:Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
3	DİM.3.3.2.PH2.F2.G3:Çalıştay ve formlara katılan personel sayısı	6 Kişi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
4	DİM.3.3.2.PH2.F3.G4:Yurt içindeki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
5	DİM.3.3.2.PH2.F3.G5:Yurt dışındaki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
6	DİM.3.3.2.PH2.F4.G6:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli geliştirilen proje sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
7	DİM.3.3.2.PH2.F5.G7:Gelen evrak sayısı	549 Adet	254 Adet	Bilgi
Açıklama				
8	DİM.3.3.2.PH2.F5.G8:Giden evrak sayısı	88 Adet	56 Adet	Bilgi
Açıklama				
9	DİM.3.3.2.PH2.F5.G9:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	43 Adet	24 Adet	48 Adet

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
10	DİM.3.3.2.PH2.P1.G10:Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	% 30
Açıklama				
11	DİM.3.3.2.PH2.P1.G11:Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin gerçekleşme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.2.PH.2.F1.AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	142.265,48 ₺	0,00 ₺	142.265,48 ₺
2 3.3.2.PH.2.F2.Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	133.638,84 ₺	0,00 ₺	133.638,84 ₺
3 3.3.2.PH.2.F3.Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	133.638,84 ₺	0,00 ₺	133.638,84 ₺
4 3.3.2.PH.2.F4.AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	133.638,84 ₺	0,00 ₺	133.638,84 ₺
5 3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	107.213,17 ₺	0,00 ₺	107.213,17 ₺
6 3.3.2.PH.2.P1.Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	2.068.638,84 ₺	0,00 ₺	2.068.638,84 ₺
Genel Toplam	2.719.034,01 ₺	0,00 ₺	2.719.034,01 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

Performans Hedefi
3.3.3.PH3. Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	THM.3.3.3.PH3.F1.G1: Depolama işlemi yapılan dere ve yer altı su kaynakları sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	THM.3.3.3.PH3.F2.G2: Tarım ve hayvancılık konularında eğitim amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	0	Bilgi	1 Adet
Açıklama				
3	THM.3.3.3.PH3.F3.G3: Destekleme proje hizmetleri kapsamında destek sağlanan çiftçi sayısı	0	Bilgi	1000 Adet
Açıklama				
4	THM.3.3.3.PH3.F4.G4: Kırsal mahallelerdeki fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları için malzeme desteği sağlanan mahalle sayısı	0	Bilgi	5 Adet
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

5	THM.3.3.3.PH3.F5.G5:Açılan tarla yolu uzunluğu	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
6	THM.3.3.3.PH3.F6.G6:Yapılan tarımsal üretim analiz hizmetleri sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
7	THM.3.3.3.PH3.F7.G7:Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
8	THM.3.3.3.PH3.F8.G8:Sunulan koruyucu veterinerlik hizmeti sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
9	THM.3.3.3.PH3.F9.G10:Giden evrak sayısı	55 Adet	63 Adet	Bilgi
Açıklama				
10	THM.3.3.3.PH3.F9.G11:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	24 Adet	48 Adet
Açıklama				
11	THM.3.3.3.PH3.F9.G9:Gelen evrak sayısı	195 Adet	181 Adet	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.3.PH3.F1.Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	90.907,42 ₺	0,00 ₺	90.907,42 ₺
2 3.3.3.PH3.F2.Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	126.907,45 ₺	0,00 ₺	126.907,45 ₺

Altınordu Belediyesi

3	3.3.3.PH3.F3. Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	3.203.907,46 ₺	0,00 ₺	3.203.907,46 ₺
4	3.3.3.PH3.F4. Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	1.340.907,46 ₺	0,00 ₺	1.340.907,46 ₺
5	3.3.3.PH3.F5. Tarla yollarının düzenlenmesi	1.090.907,46 ₺	0,00 ₺	1.090.907,46 ₺
6	3.3.3.PH3.F6. Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	840.907,46 ₺	0,00 ₺	840.907,46 ₺
7	3.3.3.PH3.F7. Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	90.907,46 ₺	0,00 ₺	90.907,46 ₺
8	3.3.3.PH3.F8. Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	93.907,46 ₺	0,00 ₺	93.907,46 ₺
9	3.3.3.PH3.F9. Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	150.060,65 ₺	0,00 ₺	150.060,65 ₺
Genel Toplam		7.029.320,28 ₺	0,00 ₺	7.029.320,28 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Açıklamalar

Altınordu Belediyesi

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	MİM.3.3.4.PH4.F1.G1:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	2 Adet	0	2 Adet
Açıklama				
2	MİM.3.3.4.PH4.F2.G2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı	1 Adet	2 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	MİM.3.3.4.PH4.F3.G3:Sosyal medyadan gelen talep sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
4	MİM.3.3.4.PH4.F4.G4:Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı	1 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
5	MİM.3.3.4.PH4.F5.G5:Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı	412 Adet	213 Adet	Bilgi
Açıklama				
6	MİM.3.3.4.PH4.F5.G6:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				
7	MİM.3.3.4.PH4.F6.G7:Danışman atanan mahalle sayısı	0	0	92 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.3.4.PH4.F1.Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	53.000,00 ₺	0,00 ₺	53.000,00 ₺

Altınordu Belediyesi

2	3.3.4.PH4.F2. Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
3	3.3.4.PH4.F3. Sosyal medyanın etkin kullanılması	25.500,00 ₺	0,00 ₺	25.500,00 ₺
4	3.3.4.PH4.F4. Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
5	3.3.4.PH4.F5. Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
6	3.3.4.PH4.F6. Her Mahalleye Danışman	42.500,00 ₺	0,00 ₺	42.500,00 ₺
Genel Toplam		121.000,00 ₺	0,00 ₺	121.000,00 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3. Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.3.5.PH5. Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	GSHM.3.3.5.PH5.F1.G1: Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	GSHM.3.3.5.PH5.F1.G2: Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	1 Adet	Bilgi	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
3	GSHM.3.3.5.PH5.F2.G3: Bakım ve onarımı yapılan saha ve tesis sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
4	GSHM.3.3.5.PH5.F3.G4: Gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
5	GSHM.3.3.5.PH5.F3.G5: Gerçekleştirilen eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	Bilgi
Açıklama				
6	GSHM.3.3.5.PH5.F4.G6: Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
7	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G7: Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
8	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G8: Düzenlenen spor etkinliği sayısı	0	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
9	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G10: Giden evrak sayısı	22 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
10	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	16 Adet	24 Adet
Açıklama				
11	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G9: Gelen evrak sayısı	252 Adet	108 Adet	Bilgi

2022 YILI İDARE PERFORMANS

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
12	GSHM.3.3.5.PH5.P7.G12:Altınordu e-Spor Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	-	-	% 50
Açıklama				
13	GSHM.3.3.5.PH5.P7.G13: Altınordu e-Spor Merkezi Projesinin gerçekleştirme süresi	-	-	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.5.PH5.F1.İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	381.656,39 ₺	0,00 ₺	381.656,39 ₺
2	3.3.5.PH5.F2.Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	79.156,37 ₺	0,00 ₺	79.156,37 ₺
3	3.3.5.PH5.F3.Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	79.156,37 ₺	0,00 ₺	79.156,37 ₺
4	3.3.5.PH5.F4.Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	381.656,37 ₺	0,00 ₺	381.656,37 ₺
5	3.3.5.PH5.F5.Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	79.156,37 ₺	0,00 ₺	79.156,37 ₺
6	3.3.5.PH5.F6.Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	27.950,65 ₺	0,00 ₺	27.950,65 ₺
7	3.3.5.PH5.P7.Altınordu e-Spor Merkezi	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Genel Toplam		1.328.732,52 ₺	0,00 ₺	1.328.732,52 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.1.Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

Performans Hedefi
3.4.1.PH1.Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	ZM.3.4.1.PH1.F1.G1:Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	12 394 Adet	507 Adet	264 Adet
Açıklama				
2	ZM.3.4.1.PH1.F1.G2:Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	366 Gün	181 Gün	365 Gün
Açıklama				
3	ZM.3.4.1.PH1.F1.G3:Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
Açıklama				
4	ZM.3.4.1.PH1.F10.G18:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				
5	ZM.3.4.1.PH1.F2.G4:Kontrollerle ilgili gelen şikayetlerin sayısı	802 Adet	322 Adet	Bilgi

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
6	ZM.3.4.1.PH1.F2.G5:Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
7	ZM.3.4.1.PH1.F2.G6:Zabıtaya gelen şikâyetlere müdahale edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	ZM.3.4.1.PH1.F3.G7:Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi	% 70	% 70	% 70
Açıklama				
9	ZM.3.4.1.PH1.F3.G8:Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	1 Adet	2 Adet	2 Adet
Açıklama				
10	ZM.3.4.1.PH1.F3.G9:Güvenliği sağlanan bina sayısı	3 Adet	4 Adet	3 Adet
Açıklama				
11	ZM.3.4.1.PH1.F4.G10:Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	27 925 M2	32 618 M2	34 965 M2
Açıklama				
12	ZM.3.4.1.PH1.F4.G11:Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	18 Kişi	18 Kişi	18 Kişi
Açıklama				
13	ZM.3.4.1.PH1.F4.G12:Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	0	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Altınordu Belediyesi

14	ZM.3.4.1.PH1.F5.G13:Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	8 Adet	2 Adet	Bilgi
Açıklama				
15	ZM.3.4.1.PH1.F6.G14:Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	808 Adet	144 Adet	Bilgi
Açıklama				
16	ZM.3.4.1.PH1.F7.G15:Halk danışmaya gelen şikayetlerin sayısı	2929 Adet	859 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	ZM.3.4.1.PH1.F8.G16:Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	1318 Adet	478 Adet	1080 Adet
Açıklama				
18	ZM.3.4.1.PH1.F9.G17:Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	612 Adet	219 Adet	480 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.1.PH1.F1.Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	538.836,77 ₺	0,00 ₺	538.836,77 ₺
2 3.4.1.PH1.F10.Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	271.063,42 ₺	0,00 ₺	271.063,42 ₺
3 3.4.1.PH1.F2.Şikayet üzerine veya rutin kontrol	597.891,18 ₺	0,00 ₺	597.891,18 ₺
4 3.4.1.PH1.F3.Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	283.391,18 ₺	0,00 ₺	283.391,18 ₺
5 3.4.1.PH1.F4.Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	178.445,59 ₺	0,00 ₺	178.445,59 ₺
6 3.4.1.PH1.F5.Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	446.836,77 ₺	0,00 ₺	446.836,77 ₺

Altınordu Belediyesi

7	3.4.1.PH1.F6.İlan ve bilgilendirme	278.891,18 ₺	0,00 ₺	278.891,18 ₺
8	3.4.1.PH1.F7.Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	251.891,18 ₺	0,00 ₺	251.891,18 ₺
9	3.4.1.PH1.F8.Ölçü ve ayar bevanameleri	150.445,59 ₺	0,00 ₺	150.445,59 ₺
10	3.4.1.PH1.F9.Ölçü ve ayar aletleri denetimi	132.445,59 ₺	0,00 ₺	132.445,59 ₺
Genel Toplam		3.130.138,45 ₺	0,00 ₺	3.130.138,45 ₺

TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.4.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
Hedef	3.4.2.Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

Performans Hedefi
3.4.2.PH2.Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	RDM.3.4.2.PH2.F1.G2:İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	629 Adet	256 Adet	Bilgi
Açıklama				
2	RDM.3.4.2.PH2.F2.G3:Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	525 Adet	204 Adet	Bilgi
Açıklama				
3	RDM.3.4.2.PH2.F3.G4:İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	525 Adet	204 Adet	Bilgi

2022 YILI İDARE PERFORMANS

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
4	RDM.3.4.2.PH2.F3.G5: İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan işyeri sayısı	3676 Adet	473 Adet	Bilgi
Açıklama				
5	RDM.3.4.2.PH2.F3.G6: Emlak beyanı bildirimini yapılan kontrol sayısı	133 815 Adet	78 746 Adet	Bilgi
Açıklama				
6	RDM.3.4.2.PH2.F4.G7: Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
7	RDM.3.4.2.PH2.F5.G10: Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	% 20	% 66	% 66
Açıklama				
8	RDM.3.4.2.PH2.F5.G11: Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 68	% 72	% 72
Açıklama				
9	RDM.3.4.2.PH2.F5.G12: Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 59	% 61	% 61
Açıklama				
10	RDM.3.4.2.PH2.F5.G13: Tahsilatların takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
11	RDM.3.4.2.PH2.F5.G14: Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
12	RDM.3.4.2.PH2.F5.G15: Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	% 23	% 66	% 66

Altınordu Belediyesi

Açıklama				
13	RDM.3.4.2.PH2.F5.G16:Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkuklandırma sayısı	453 Adet	1681 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	RDM.3.4.2.PH2.F5.G17:Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	2638 Adet	8883 Adet	Bilgi
Açıklama				
15	RDM.3.4.2.PH2.F5.G8:Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 69	% 74	% 74
Açıklama				
16	RDM.3.4.2.PH2.F5.G9:Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 19	% 56	% 56
Açıklama				
17	RDM.3.4.2.PH2.F6.G18:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	24Adet	48 Adet
Açıklama				
18	RDM.3.4.2.PH2.F6.G19:Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	0	1 Kişi	Bilgi
Açıklama				
19	RDM.3.4.2.PH2.F6.G20:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	100	% 100	% 100
Açıklama				
20	RDM.3.4.2.PH2.F6.G21:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	5 İş Günü	5 İş Günü	5 İş Günü
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.2.PH2.F1.İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	413.026,95 ₺	0,00 ₺	413.026,95 ₺

Altınordu Belediyesi

2	3.4.2.PH2.F2. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	535.561,89 ₺	0,00 ₺	535.561,89 ₺
3	3.4.2.PH2.F3. Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	294.360,71 ₺	0,00 ₺	294.360,71 ₺
4	3.4.2.PH2.F4. Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	598.873,15 ₺	0,00 ₺	598.873,15 ₺
5	3.4.2.PH2.F5. Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	2.043.008,16 ₺	0,00 ₺	2.043.008,16 ₺
6	3.4.2.PH2.F6. Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.051,70 ₺	0,00 ₺	153.051,70 ₺
Genel Toplam		4.037.882,56 ₺	0,00 ₺	4.037.882,56 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1: Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F1: İdare performans programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	159.489,13 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.423,29 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.912,42 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.912,42 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1: Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F2: Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	159.489,13 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.423,29 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		173.912,42 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		173.912,42 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1: Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F3: İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	154.489,12 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.423,29 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.912,41 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.912,41 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1: Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F4: Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.071,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.071,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2: Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F1: Kurum içi kapasite araştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.071,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.071,02 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2: Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F2: İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,18 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2: Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F3: Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F1: Haber alınması ve haber hazırlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,16 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		414.892,07 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		414.892,07 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F2: Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	14.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		416.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		416.891,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F3: Süreli yayınların hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	335.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		349.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		349.891,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F4: Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	13.149,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		715.591,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		715.591,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F5: Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F6: Haberlerin arşivlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F7: Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.891,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.F9: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	12.449,02 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.442,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	235.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		249.891,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		249.891,89 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.3.PH.3: Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.3.PH3.P1: Altınordu Tanıtım Ajansı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	680.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		680.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		680.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH.4: İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek.
Faaliyet Adı	1.1.4.PH4.F1: Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		71.071,01 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.4.PH.4: İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek.
Faaliyet Adı	1.1.4.PH4.F2: Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	91.910,88 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	16.072,98 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.483,86 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.483,86 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5: Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F1: Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	67.604,93 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.535,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	521.850,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		599.990,25 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		599.990,25 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5: Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F2: İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.904,93 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.535,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.540,25 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.540,25 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5: Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F3 :Hukuki danışmanlık
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.904,93 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.535,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.965,25 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.965,25 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.5.PH.5: Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.5.PH5.F4: Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.904,93 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.535,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		75.965,25 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		75.965,25 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1: e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F1: Bilgisayar donanım ve yazılım alımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1: e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F2: İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1: e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F3: Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	306.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		465.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		465.417,54 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1: e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F4: Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1: e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F5: Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH.2: Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH2.F1: Belediye birimlerine teknik destek sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	62.965,25 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.152,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	106.633,33 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	91.666,66 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		265.417,54 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.2.PH.2: Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.2.2.PH2.F2: Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	129.081,15 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.766,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.848,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.848,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F1: Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	102.716,08 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.169,66 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.885,74 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.885,74 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F2: Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	173.725,14 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.005,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	319.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		511.731,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		511.731,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F3: Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	102.716,08 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.169,66 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		114.885,74 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		114.885,74 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F4: Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	173.725,14 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.005,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	720.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		912.731,05 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		912.731,05 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F5: Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	71.009,06 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.836,22 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		88.845,28 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		88.845,28 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F6:Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	63.414,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	10.666,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		124.080,97 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		124.080,97 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.1.PH.1: Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.3.1.PH1.F7: Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Özel Kalem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	126.888,31 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.766,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		146.655,18 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		146.655,18 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2: Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F1: Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.308,66 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.840,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2: Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F2: Gelen evrakların kayıt ve dağıtım
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.308,66 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.840,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2: Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F3: Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.308,66 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.840,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2: Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F4: Arşivleme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.308,66 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.840,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.148,90 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.3.2.PH.2: Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	1.3.2.PH2.F5:Y azı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	28.008,66 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.840,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.848,90 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.848,90 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1: Personel giderleri, 2022 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F1: Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	21.026,30 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.717,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.347,83 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.091,53 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.091,53 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1: Personel giderleri, 2022 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F2: Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	96.878,62 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.901,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.607,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		217.388,19 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		217.388,19 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1: Personel giderleri, 2022 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F3: Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	21.026,30 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.717,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	22.096,38 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		45.840,08 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		45.840,08 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.2.PH.2: Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.2.PH2.F1: Hizmet içi eğitim
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	21.026,30 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.717,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	54.575,02 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		78.318,72 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		78.318,72 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3: Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F1: Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	346.878,62 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.901,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	38.508.299,98 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.451.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.316.080,50 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.316.080,50 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3: Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F2: Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	96.878,62 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	9.901,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.077,76 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		222.858,28 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		222.858,28 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3: Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F3: Asker ailelerine yardım hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	75.852,32 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.184,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.043,48 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.080,30 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.080,30 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3: Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F4: İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	974.942,81 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	63.136,33 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.038.079,14 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.038.079,14 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH.4: Personelin performansı 2022 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.4.PH4.F1: Belediye çalışanlarının performans ölçümü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	21.026,30 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.717,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.874,15 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.617,85 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.617,85 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.4.PH.4: Personelin performansı 2022 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	96.878,59 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	7.374,94 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.077,73 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		220.331,26 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		220.331,26 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.1.PH.1: Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.1.PH1.F1: Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	382.096,81 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.930,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		408.026,95 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		408.026,95 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F1: Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,80 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,72 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,72 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F2: Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,60 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,52 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,52 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F3: Belediye hesaplarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,59 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F4: Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,59 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F5: Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,59 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F6: İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	25.175,59 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.693,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	1.875.000,00 ₺
05	Cari Transferler	247.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	92.500,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.250.535,51 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F7: Ön mali kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.333,33 ₺
04	Faiz Giderleri	3.750.000,00 ₺
05	Cari Transferler	495.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	185.000,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.501.071,01 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.501.071,01 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2: 2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F8: Yedek ödenek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	50.351,19 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.386,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	16.000.000,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.057.737,68 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.057.737,68 ₺

Altınordu Belediyesi

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.2.PH.2:2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.5.2.PH2.F9: Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	256.470,89 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.323,72 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		295.794,61 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		295.794,61 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F1: Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	298.319,10 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	113.905,05 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.287.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	770.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.469.224,15 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.469.224,15 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F2: Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	295.619,10 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405.619,10 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		405.619,10 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı:	1.5.3.PH3.F3: Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	295.619,10 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	110.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		405.619,10 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		405.619,10 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F4: Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	295.619,10 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.628.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.923.619,10 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.923.619,10 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.5.3.PH3.F5: Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	295.619,10 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		415.619,10 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		415.619,10 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı:	2.1.1.PH1.F1: Planlama işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	267.472,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.026,46 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	114.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		428.498,55 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		428.498,55 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F2: Harita işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	202.972,50 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.679,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	303.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		538.651,73 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		538.651,73 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F3: Yapı birimi işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	252.296,89 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.476,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	169.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		449.773,76 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		449.773,76 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F4: Etüd proje işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.138.407,07 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	102.750,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	35.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.322.657,97 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.322.657,97 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F5: Yapı inşaat kontrol işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	355.833,21 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	46.991,05 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		402.824,26 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		402.824,26 ₺

Altınordu Belediyesi

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F6: Emlak istimlak işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	220.898,08 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	22.252,09 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		574.150,17 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		574.150,17 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı:	2.1.1.PH1.F7: İdari ve mali işler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.500,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.500,00 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.1.1.PH.1: Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.
Faaliyet Adı	2.1.1.PH1.F8: İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	135.128,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.528,76 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.656,85 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.656,85 ₺

Altınordu Belediyesi

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1: 2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F1: Bitkilendirme ve yeşillendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.874,39 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.592,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.387.716,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.387.716,59 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1: 2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F2: Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.874,39 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.592,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1: 2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F3: Kent mobilyalarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.874,39 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.592,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1: 2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F4: Proje -keşif-metraj hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.874,39 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.592,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.716,59 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1: 2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F5: Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	129.081,14 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.556,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		148.637,95 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		148.637,95 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH.2: Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2022 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH2.F6: Okullarımıza Destek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.874,39 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.592,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		387.466,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		387.466,59 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.2.PH.2: Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2022 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	2.2.2.PH2.P2: Altınordu Oyun Sokağı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F1: Katı atıkların toplanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.393,05 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.031,97 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.552.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	950.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.731.425,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.731.425,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F2: Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.393,05 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.031,97 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.582.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	950.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.761.425,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.761.425,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F3: Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.393,05 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.031,97 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.552.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	850.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.631.425,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.631.425,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F4: Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	205.393,05 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	24.031,97 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	157.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		386.425,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		386.425,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F5: Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	134.055,18 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.556,86 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.612,04 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.612,04 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F6: Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	45.385,35 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.243,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	427.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	250.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		725.628,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		725.628,67 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.3.1.PH.1: Tarihi doku korunacak ve 2022 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.
Faaliyet Adı	2.3.1.PH1.F9: Tarihi binaların restorasyon işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F1: Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	670.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.463.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.527.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.527.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F2: Kontrolörlük
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.900.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.794.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.794.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F3: İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	550.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	7.332.300,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.276.672,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.276.672,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F4: Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.555.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	9.645.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.594.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.594.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
Faaliyet Adı	2.4.1.PH1.F5: Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	9.450.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.394.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.394.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F1: Asfalt üretimi ve serimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.365.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	9.400.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.159.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.159.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F10: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.385.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.279.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.279.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F11: Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	137.507,90 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.492,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.000,31 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.000,31 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F2:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.744.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.744.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F3: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.365.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.759.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.759.372,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F4: Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	58.047,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.394.372,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.394.372,37 ₺

Altınordu Belediyesi

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işiyapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.F5:7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	336.325,09 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	52.395,61 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.388.720,70 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.388.720,70 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P6: Ordu İnovasyon Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P7: Nostaljik Tramvay
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P8: Nikah Sarayı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00 ₺

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.1.1.PH.1: 2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
Faaliyet Adı	3.1.1.PH1.P9: İş Geliştirme Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1: Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F1: Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	51.571,69 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.270,84 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.109.577,02 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.109.577,02 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1: Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F2: Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.104,17 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.410,36 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.410,36 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1: Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F3: Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.049.187,50 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.108.493,69 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.108.493,69 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1: Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F4: Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.049.187,50 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.108.493,69 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.108.493,69 ₺

Altınordu Belediyesi

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.1.PH.1: Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.2.1.PH1.F5: Kurumsal yapımızı faaliyetler ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.104,17 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		462.410,36 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		462.410,36 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.2.PH.2: İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	3.2.2.PH2.F1: İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.104,17 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.410,36 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.410,36 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F1: Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.656.937,50 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	132.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	22.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.870.243,69 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.870.243,69 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F10: Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.F2: Altın Çocuklar
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	51.571,70 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	7.734,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.104,17 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.410,36 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.410,36 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P3: Mesleki Eğitim Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		314.666,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		314.666,67 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P4: Şehir Düşünce Enstitüsü
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P5: Gönül ve Bilgi Evleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P6: Askıda Sosyal Destek Projesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	234.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		234.666,67 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P7: Altın Sofra Aş Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.518.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.518.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.518.000,00 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P8: Gastronomi Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod (I.Düzye)	2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.018.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.018.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.018.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.2.3.PH.3: Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
Faaliyet Adı	3.2.3.PH3.P9: Uyumayan Kütüphane
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	384.666,67 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	130.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		514.666,67 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		514.666,67 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F1: Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		72.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		72.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F2: Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	5.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F3: Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F4: Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F5: Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	240.569,15 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	37.777,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		308.347,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		308.347,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F6: Üreten Kadın Kooperatifi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	110.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		167.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		167.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F7: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	400.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		457.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		457.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.F8: Oyun ve Masal Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	53.969,51 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.579,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	620.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		677.549,03 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		677.549,03 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P3: Aile Yaşam Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P5: Çocuk Akademisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.1.PH.1: 2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.1.PH1.P6: Anne Akademisi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F1: AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

	Ekonomik Kod	2022
01	Personel Giderleri	64.513,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	12.752,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		142.265,48 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		142.265,48 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F2: Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.513,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F3: Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.513,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F4: AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.513,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		133.638,84 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.F5: Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	67.213,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		107.213,17 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		107.213,17 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.2.PH.2: Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.2.PH.2.P1: Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	64.513,17 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	4.125,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.068.638,84 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.068.638,84 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F1: Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.361,93 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.907,42 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.907,42 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F2: Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	113.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.907,45 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.907,45 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F3: Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.190.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.203.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.203.907,46 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F4: Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.327.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.340.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.340.907,46 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F5: Tarla yollarının düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.077.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.090.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.090.907,46 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F6: Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	827.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		840.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		840.907,46 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F7: Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.907,46 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F8: Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.362,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.045,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		93.907,46 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		93.907,46 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.3.PH.3: Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
Faaliyet Adı	3.3.3.PH3.F9: Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	134.748,33 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	14.312,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.060,65 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.060,65 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F1: Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	53.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F2: Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F3: Sosyal medyanın etkin kullanılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.500,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.500,00 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F4: Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F5: Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.4.PH4.F6: Her Mahalleye Danışman
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	42.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.500,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.500,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F1: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	20.866,56 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,83 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	302.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		381.656,39 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.656,39 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F2: Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	20.866,56 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F3: Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi
Sorumlu Harcama Birimleri veya Birimi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	20.866,56 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F4: Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	20.866,56 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	302.500,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		381.656,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		381.656,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F5: Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	20.866,56 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.156,37 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH.5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.F6: Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	24.660,84 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.289,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.950,65 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.950,65 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5: Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.P7: Altınordu e-Spor Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F1: Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	312.093,18 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.743,59 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	179.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		538.836,77 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		538.836,77 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F10: Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	256.296,55 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	8.766,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		271.063,42 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		271.063,42 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F2: Şikayet üzerine veya rutin kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	208.062,12 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.829,06 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	158.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		597.891,18 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		597.891,18 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F3: Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	208.062,12 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.829,06 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		283.391,18 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		283.391,18 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F4: Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimi	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	104.031,06 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.914,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		178.445,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		178.445,59 ₺

Altınordu Belediyesi

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F5: Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	312.093,18 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	47.743,59 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	87.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		446.836,77 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		446.836,77 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F6: İlan ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	208.062,12 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.829,06 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		278.891,18 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		278.891,18 ₺

TABLO 2**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F7 :Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	208.062,12 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.829,06 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		251.891,18 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		251.891,18 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F8: Ölçü ve ayar beyannameleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	104.031,06 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.914,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.445,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.445,59 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.1.PH.1: Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.1.PH1.F9: Ölçü ve ayar aletleri denetimi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	104.031,06 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	15.914,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		132.445,59 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		132.445,59 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F1: İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	382.096,81 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.930,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		413.026,95 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		413.026,95 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F2: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	477.943,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	42.618,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		535.561,89 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		535.561,89 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F3: Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	268.430,57 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.930,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		294.360,71 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		294.360,71 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F4: Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	477.943,01 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	25.930,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		598.873,15 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		598.873,15 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F5: Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.509.194,22 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	268.813,94 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.043.008,16 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.043.008,16 ₺

TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.4.2.PH.2: Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
Faaliyet Adı	3.4.2.PH2.F6: Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	133.494,84 ₺
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	19.556,86 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç Verme	0,00 ₺
09	Yedek Ödenekler	0,00 ₺
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		153.051,70 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı		0,00 ₺
Toplam Kaynak İhtiyacı		153.051,70 ₺

D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması	173.912,42	0,07	0,00	0,00	173.912,42	0,07
	1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve	173.912,42	0,07	0,00	0,00	173.912,42	0,07
	1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	168.912,41	0,07	0,00	0,00	168.912,41	0,07
	1.1.1.PH1.F4:Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	71.071,02	0,03	0,00	0,00	71.071,02	0,03
1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları	71.071,02	0,03	0,00	0,00	71.071,02	0,03
	1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	71.071,01	0,03	0,00	0,00	71.071,01	0,03
	1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	71.071,01	0,03	0,00	0,00	71.071,01	0,03
1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması	414.892,07	0,17	0,00	0,00	414.892,07	0,17
	1.1.3.PH3.F2:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	416.891,89	0,18	0,00	0,00	416.891,89	0,18
	1.1.3.PH3.F3:Sürekli yayınların hazırlanması	349.891,89	0,15	0,00	0,00	349.891,89	0,15
	1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	715.591,89	0,30	0,00	0,00	715.591,89	0,30

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1.1.3.PH3.F5:Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	14.891,89	0,01	0,00	0,00	14.891,89	0,01
	1.1.3.PH3.F6: Haberlerin arşivlenmesi	14.891,89	0,01	0,00	0,00	14.891,89	0,01
	1.1.3.PH3.F7:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	14.891,89	0,01	0,00	0,00	14.891,89	0,01
	1.1.3.PH3.F9:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	249.891,89	0,11	0,00	0,00	249.891,89	0,11
	1.1.3.PH3.P1:Altınordu Tanıtım Ajansı	680.000,00	0,29	0,00	0,00	680.000,00	0,29
1.1.4.PH.4:İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH4.F1:Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	71.071,01	0,03	0,00	0,00	71.071,01	0,03
	1.1.4.PH4.F2:Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	139.483,86	0,06	0,00	0,00	139.483,86	0,06
1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH5.F1:Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	599.990,25	0,25	0,00	0,00	599.990,25	0,25
	1.1.5.PH5.F2:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	77.540,25	0,03	0,00	0,00	77.540,25	0,03
	1.1.5.PH5.F3:Hukuki danışmanlık	75.965,25	0,03	0,00	0,00	75.965,25	0,03
	1.1.5.PH5.F4:Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	75.965,25	0,03	0,00	0,00	75.965,25	0,03
1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH1.F1:Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	265.417,54	0,11	0,00	0,00	265.417,54	0,11
	1.2.1.PH1.F2:İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	265.417,54	0,11	0,00	0,00	265.417,54	0,11

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1.2.1.PH1.F3:Belediyenin e-belediyeçilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	465.417,54	0,20	0,00	0,00	465.417,54	0,20
	1.2.1.PH1.F4:Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	265.417,54	0,11	0,00	0,00	265.417,54	0,11
	1.2.1.PH1.F5:Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	265.417,54	0,11	0,00	0,00	265.417,54	0,11
1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH2.F1:Belediye birimlerine teknik destek sunulması	265.417,54	0,11	0,00	0,00	265.417,54	0,11
	1.2.2.PH2.F2:Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	148.848,02	0,06	0,00	0,00	148.848,02	0,06
1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH1.F1:Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin	114.885,74	0,05	0,00	0,00	114.885,74	0,05
	1.3.1.PH1.F2:Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	511.731,02	0,22	0,00	0,00	511.731,02	0,22
	1.3.1.PH1.F3:Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	114.885,74	0,05	0,00	0,00	114.885,74	0,05
	1.3.1.PH1.F4:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	912.731,05	0,38	0,00	0,00	912.731,05	0,38
	1.3.1.PH1.F5:Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	88.845,28	0,04	0,00	0,00	88.845,28	0,04
	1.3.1.PH1.F6:Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	124.080,97	0,05	0,00	0,00	124.080,97	0,05
	1.3.1.PH1.F7:Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	146.655,18	0,06	0,00	0,00	146.655,18	0,06
1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak	1.3.2.PH2.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	31.148,90	0,01	0,00	0,00	31.148,90	0,01

2022 YILI İDARE PERFORMANS

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH2.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	31.148,90	0,01	0,00	0,00	31.148,90	0,01
	1.3.2.PH2.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	31.148,90	0,01	0,00	0,00	31.148,90	0,01
	1.3.2.PH2.F4: Arşivleme	31.148,90	0,01	0,00	0,00	31.148,90	0,01
	1.3.2.PH2.F5:Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	33.848,90	0,01	0,00	0,00	33.848,90	0,01
1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2022 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1:Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	28.091,53	0,01	0,00	0,00	28.091,53	0,01
	1.4.1.PH1.F2:Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	217.388,19	0,09	0,00	0,00	217.388,19	0,09
	1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	45.840,08	0,02	0,00	0,00	45.840,08	0,02
1.4.2.PH.2:Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1:Hizmet içi eğitim	78.318,72	0,03	0,00	0,00	78.318,72	0,03
1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	40.316.080,50	16,95	0,00	0,00	40.316.080,50	16,95
	1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	222.858,28	0,09	0,00	0,00	222.858,28	0,09
	1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri	96.080,30	0,04	0,00	0,00	96.080,30	0,04
	1.4.3.PH3.F4:İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.038.079,14	0,44	0,00	0,00	1.038.079,14	0,44
1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2022 yılında % 5 oranında	1.4.4.PH4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü	28.617,85	0,01	0,00	0,00	28.617,85	0,01

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri	220.331,26	0,09	0,00	0,00	220.331,26	0,09
1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1:Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	408.026,95	0,17	0,00	0,00	408.026,95	0,17
1.5.2.PH.2:2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	2.250.535,72	0,95	0,00	0,00	2.250.535,72	0,95
	1.5.2.PH2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	2.250.535,52	0,95	0,00	0,00	2.250.535,52	0,95
	1.5.2.PH2.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi	2.250.535,51	0,95	0,00	0,00	2.250.535,51	0,95
	1.5.2.PH2.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	2.250.535,51	0,95	0,00	0,00	2.250.535,51	0,95
	1.5.2.PH2.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.250.535,51	0,95	0,00	0,00	2.250.535,51	0,95
	1.5.2.PH2.F6:İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	2.250.535,51	0,95	0,00	0,00	2.250.535,51	0,95
	1.5.2.PH2.F7:Ön mali kontrol	4.501.071,01	1,89	0,00	0,00	4.501.071,01	1,89
	1.5.2.PH2.F8:Yedek ödenek	16.057.737,68	6,75	0,00	0,00	16.057.737,68	6,75
	1.5.2.PH2.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	295.794,61	0,12	0,00	0,00	295.794,61	0,12
1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH3.F1:Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını arttırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	2.469.224,15	1,04	0,00	0,00	2.469.224,15	1,04
	1.5.3.PH3.F2:Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	405.619,10	0,17	0,00	0,00	405.619,10	0,17

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	1.5.3.PH3.F3:Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	405.619,10	0,17	0,00	0,00	405.619,10	0,17
	1.5.3.PH3.F4:Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	1.923.619,10	0,81	0,00	0,00	1.923.619,10	0,81
	1.5.3.PH3.F5:Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	415.619,10	0,17	0,00	0,00	415.619,10	0,17
2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri	428.498,55	0,18	0,00	0,00	428.498,55	0,18
	2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri	538.651,73	0,23	0,00	0,00	538.651,73	0,23
	2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri	449.773,76	0,19	0,00	0,00	449.773,76	0,19
	2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri	1.322.657,97	0,56	0,00	0,00	1.322.657,97	0,56
	2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri	402.824,26	0,17	0,00	0,00	402.824,26	0,17
	2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri	574.150,17	0,24	0,00	0,00	574.150,17	0,24
	2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler	11.500,00	0,00	0,00	0,00	11.500,00	0,00
	2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	164.656,85	0,07	0,00	0,00	164.656,85	0,07
2.2.1.PH.1:2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH1.F1: Bitkilendirme ve vesillendirme	5.387.716,59	2,26	0,00	0,00	5.387.716,59	2,26
	2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	387.716,59	0,16	0,00	0,00	387.716,59	0,16
	2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	387.716,59	0,16	0,00	0,00	387.716,59	0,16
	2.2.1.PH1.F4:Proje - keşif-metraj hazırlanması	387.716,59	0,16	0,00	0,00	387.716,59	0,16

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	148.637,95	0,06	0,00	0,00	148.637,95	0,06
2.2.2.PH.2:Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2022 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH2.F6:Okulları mıza Destek	387.466,59	0,16	0,00	0,00	387.466,59	0,16
	2.2.2.PH2.P2: Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00	0,04	0,00	0,00	100.000,00	0,04
2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması	6.731.425,02	2,83	0,00	0,00	6.731.425,02	2,83
	2.2.3.PH3.F2:Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	6.761.425,02	2,84	0,00	0,00	6.761.425,02	2,84
	2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	6.631.425,02	2,79	0,00	0,00	6.631.425,02	2,79
	2.2.3.PH3.F4:Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	386.425,02	0,16	0,00	0,00	386.425,02	0,16
	2.2.3.PH3.F5:Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.612,04	0,06	0,00	0,00	153.612,04	0,06
	2.2.3.PH3.F6:Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	725.628,67	0,31	0,00	0,00	725.628,67	0,31
2.3.1.PH.1:Tarihi doku korunacak ve 2022 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9:Tarihi binaların restorasyon işlemleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1:Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	2.527.372,37	1,06	0,00	0,00	2.527.372,37	1,06
	2.4.1.PH1.F2: Kontrolörlük	2.794.372,37	1,17	0,00	0,00	2.794.372,37	1,17

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	2.4.1.PH1.F3:İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	8.276.672,37	3,48	0,00	0,00	8.276.672,37	3,48
	2.4.1.PH1.F4: Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	11.594.372,37	4,87	0,00	0,00	11.594.372,37	4,87
	2.4.1.PH1.F5: Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	11.394.372,37	4,79	0,00	0,00	11.394.372,37	4,79
	3.1.1.PH1.F1:Asfalt üretimi ve serimi	11.159.372,37	4,69	0,00	0,00	11.159.372,37	4,69
	3.1.1.PH1.F10:Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	3.279.372,37	1,38	0,00	0,00	3.279.372,37	1,38
	3.1.1.PH1.F11:Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	252.000,31	0,11	0,00	0,00	252.000,31	0,11
	3.1.1.PH1.F2:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	7.744.372,37	3,26	0,00	0,00	7.744.372,37	3,26
	3.1.1.PH1.F3:Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	6.759.372,37	2,84	0,00	0,00	6.759.372,37	2,84
	3.1.1.PH1.F4:Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	9.394.372,37	3,95	0,00	0,00	9.394.372,37	3,95
	3.1.1.PH1.F5:7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	2.388.720,70	1,00	0,00	0,00	2.388.720,70	1,00
	3.1.1.PH1.P6:Ordu İnovasyon Merkezi	2.000.000,00	0,84	0,00	0,00	2.000.000,00	0,84
	3.1.1.PH1.P7:Nostaljik Tramvay	500.000,00	0,21	0,00	0,00	500.000,00	0,21
	3.1.1.PH1.P8:Nikah Sarayı	1.500.000,00	0,63	0,00	0,00	1.500.000,00	0,63

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3.1.1.PH1.P9:İş Geliştirme Merkezi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımı yapılacaktır.	3.2.1.PH1.F1:Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	1.109.577,02	0,47	0,00	0,00	1.109.577,02	0,47
	3.2.1.PH1.F2:Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	462.410,36	0,19	0,00	0,00	462.410,36	0,19
	3.2.1.PH1.F3:Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	1.108.493,69	0,47	0,00	0,00	1.108.493,69	0,47
	3.2.1.PH1.F4:Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	1.108.493,69	0,47	0,00	0,00	1.108.493,69	0,47
	3.2.1.PH1.F5:Kurumsal yapıyı faaliyetler ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	462.410,36	0,19	0,00	0,00	462.410,36	0,19
	3.2.2.PH.2: İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH2.F1:İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	308.410,36	0,13	0,00	0,00	308.410,36
3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH3.F1:Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	1.870.243,69	0,79	0,00	0,00	1.870.243,69	0,79
	3.2.3.PH3.F10:Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3.2.3.PH3.F2:Altın Çocuklar	308.410,36	0,13	0,00	0,00	308.410,36	0,13
	3.2.3.PH3.P3:Mesleki Eğitim Merkezi	314.666,67	0,13	0,00	0,00	314.666,67	0,13
	3.2.3.PH3.P4:Şehir Düşünce Enstitüsü	234.666,67	0,10	0,00	0,00	234.666,67	0,10
	3.2.3.PH3.P5:Gönül ve Bilgi Evleri	234.666,67	0,10	0,00	0,00	234.666,67	0,10
	3.2.3.PH3.P6:Askıda Sosyal Destek Projesi	234.666,67	0,10	0,00	0,00	234.666,67	0,10
	3.2.3.PH3.P7:Altın Sofra Aş Evi	1.518.000,00	0,64	0,00	0,00	1.518.000,00	0,64
	3.2.3.PH3.P8: Gastronomi Evi	1.018.000,00	0,43	0,00	0,00	1.018.000,00	0,43
	3.2.3.PH3.P9: Uyumayan Kütüphane	514.666,67	0,22	0,00	0,00	514.666,67	0,22
3.3.1.PH.1:2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH1.F1:Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	72.549,03	0,03	0,00	0,00	72.549,03	0,03
	3.3.1.PH1.F2:Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	77.549,03	0,03	0,00	0,00	77.549,03	0,03
	3.3.1.PH1.F3:Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	67.549,03	0,03	0,00	0,00	67.549,03	0,03
	3.3.1.PH1.F4:Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	62.549,03	0,03	0,00	0,00	62.549,03	0,03
	3.3.1.PH1.F5:Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	308.347,03	0,13	0,00	0,00	308.347,03	0,13
	3.3.1.PH1.F6:Üreten Kadın Kooperatifi	167.549,03	0,07	0,00	0,00	167.549,03	0,07
	3.3.1.PH1.F7: Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	457.549,03	0,19	0,00	0,00	457.549,03	0,19
	3.3.1.PH1.F8:Oyun ve Masal Evi	677.549,03	0,28	0,00	0,00	677.549,03	0,28

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3.3.1.PH1.P3:Aile Yaşam Merkezi	1.000.000,00	0,42	0,00	0,00	1.000.000,00	0,42
	3.3.1.PH1.P5:Çocuk Akademisi	150.000,00	0,06	0,00	0,00	150.000,00	0,06
	3.3.1.PH1.P6:Anne Akademisi	150.000,00	0,06	0,00	0,00	150.000,00	0,06
3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH.2.F1:AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	142.265,48	0,06	0,00	0,00	142.265,48	0,06
	3.3.2.PH.2.F2: Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	133.638,84	0,06	0,00	0,00	133.638,84	0,06
	3.3.2.PH.2.F3:Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	133.638,84	0,06	0,00	0,00	133.638,84	0,06
	3.3.2.PH.2.F4:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	133.638,84	0,06	0,00	0,00	133.638,84	0,06
	3.3.2.PH.2.F5: Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	107.213,17	0,05	0,00	0,00	107.213,17	0,05
	3.3.2.PH.2.P1:Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	2.068.638,84	0,87	0,00	0,00	2.068.638,84	0,87
	3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH3.F1:Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	90.907,42	0,04	0,00	0,00	90.907,42
3.3.3.PH3.F2:Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	126.907,45	0,05	0,00	0,00	126.907,45	0,05	
3.3.3.PH3.F3:Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	3.203.907,46	1,35	0,00	0,00	3.203.907,46	1,35	

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3.3.3.PH3.F4: Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	1.340.907,46	0,56	0,00	0,00	1.340.907,46	0,56
	3.3.3.PH3.F5: Tarla yollarının düzenlenmesi	1.090.907,46	0,46	0,00	0,00	1.090.907,46	0,46
	3.3.3.PH3.F6: Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	840.907,46	0,35	0,00	0,00	840.907,46	0,35
	3.3.3.PH3.F7: Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	90.907,46	0,04	0,00	0,00	90.907,46	0,04
	3.3.3.PH3.F8: Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	93.907,46	0,04	0,00	0,00	93.907,46	0,04
	3.3.3.PH3.F9: Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	150.060,65	0,06	0,00	0,00	150.060,65	0,06
3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımçı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH4.F1: Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	53.000,00	0,02	0,00	0,00	53.000,00	0,02
	3.3.4.PH4.F2: Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.4.PH4.F3: Sosyal medyanın etkin kullanılması	25.500,00	0,01	0,00	0,00	25.500,00	0,01
	3.3.4.PH4.F4: Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.4.PH4.F5: Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.4.PH4.F6: Her Mahalleye Danışman	42.500,00	0,02	0,00	0,00	42.500,00	0,02

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH5.F1:İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımların yapılması	381.656,39	0,16	0,00	0,00	381.656,39	0,16
	3.3.5.PH5.F2: Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	79.156,37	0,03	0,00	0,00	79.156,37	0,03
	3.3.5.PH5.F3:Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	79.156,37	0,03	0,00	0,00	79.156,37	0,03
	3.3.5.PH5.F4:Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	381.656,37	0,16	0,00	0,00	381.656,37	0,16
	3.3.5.PH5.F5:Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	79.156,37	0,03	0,00	0,00	79.156,37	0,03
	3.3.5.PH5.F6:Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	27.950,65	0,01	0,00	0,00	27.950,65	0,01
	3.3.5.PH5.P7: Altınordu e-Spor Merkezi	300.000,00	0,13	0,00	0,00	300.000,00	0,13
	3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH1.F1:Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	538.836,77	0,23	0,00	0,00	538.836,77
3.4.1.PH1.F10:Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		271.063,42	0,11	0,00	0,00	271.063,42	0,11
3.4.1.PH1.F2:Şikayet üzerine veya rutin kontrol		597.891,18	0,25	0,00	0,00	597.891,18	0,25

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	3.4.1.PH1.F3:Diğer birimlere zabita desteği sağlanması	283.391,18	0,12	0,00	0,00	283.391,18	0,12
	3.4.1.PH1.F4:Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	178.445,59	0,08	0,00	0,00	178.445,59	0,08
	3.4.1.PH1.F5:Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	446.836,77	0,19	0,00	0,00	446.836,77	0,19
	3.4.1.PH1.F6:İlan ve bilgilendirme	278.891,18	0,12	0,00	0,00	278.891,18	0,12
	3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	251.891,18	0,11	0,00	0,00	251.891,18	0,11
	3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri	150.445,59	0,06	0,00	0,00	150.445,59	0,06
	3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi	132.445,59	0,06	0,00	0,00	132.445,59	0,06
3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	413.026,95	0,17	0,00	0,00	413.026,95	0,17
	3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	535.561,89	0,23	0,00	0,00	535.561,89	0,23
	3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	294.360,71	0,12	0,00	0,00	294.360,71	0,12
	3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	598.873,15	0,25	0,00	0,00	598.873,15	0,25
	3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	2.043.008,16	0,86	0,00	0,00	2.043.008,16	0,86
	3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	153.051,70	0,06	0,00	0,00	153.051,70	0,06
	Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		224.845.212,47	100,00	0,00	0,00	224.845.212,47

Altınordu Belediyesi

Performans Hedefi	Faaliyetler	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
Genel Yönetim Giderleri		13.057.953,31	100,00	0,00	0,00	13.057.953,31	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						237.903.165,78	
Genel Toplam		237.903.165,78	100,00	0,00	0,00	237.903.165,78	

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam (TL)	
	01	Personel Giderleri	19.506.499,83 ₺	2.887.921,32 ₺		22.394.421,15 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.440.637,68 ₺	301.173,64 ₺		2.741.811,32 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	99.282.775,00 ₺	4.988.858,35 ₺		104.271.633,35 ₺
	04	Faiz Giderleri	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺		15.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	4.173.000,00 ₺	0,00 ₺		4.173.000,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	67.702.299,96 ₺	4.880.000,00 ₺		72.582.299,96 ₺
	07	Sermaye Transferleri	740.000,00 ₺	0,00 ₺		740.000,00 ₺
	08	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	09	Yedek Ödenek	16.000.000,00 ₺	0,00 ₺		16.000.000,00 ₺

Altınordu Belediyesi

	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	224.845.212,47 ₺	13.057.953,31 ₺		237.903.165,78 ₺
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0,00	0,00		0,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı	224.845.212,47	13.057.953,31		237.903.165,78

E-Diğer Hususlar

III-EKLER

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2022 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F4:Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2022 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F2:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F3:Sürelî yayınların hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F5:Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F6:Haberlerin arşivlenmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F7:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F9:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.P1:Altınordu Tanıtım Ajansı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
1.1.4.PH.4:İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2022 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH4.F1:Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.4.PH4.F2:Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH5.F1:Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH5.F2:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH5.F3:Hukuki danışmanlık	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	1.1.5.PH5.F4:Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması	1.2.1.PH1.F1:Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	Bilgi İşlem Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
çalışmalarına 2022 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH1.F2:İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F3:Belediyenin e-belediyeçilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F4:Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.1.PH1.F5:Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH2.F1:Belediye birimlerine teknik destek sunulması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.2.2.PH2.F2:Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteriyasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH1.F1:Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F2:Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F3:Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F4:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F5:Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F6:Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	Özel Kalem Müdürlüğü
	1.3.1.PH1.F7:Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Özel Kalem Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH2.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F4:Arşivleme	Yazı İşleri Müdürlüğü
	1.3.2.PH2.F5:Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2022 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1:Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH1.F2:Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.2.PH.2:Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1:Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2022yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.3.PH3.F4:İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2022 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1:Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
1.5.2.PH.2:2022 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F6:İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F7:Ön mali kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F8:Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH3.F1:Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	1.5.3.PH3.F2:Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F3:Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F4:Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.3.PH3.F5:Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.PH.1:2022 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır	2.2.1.PH1.F1:Bitkilendirme ve yeşillendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F4:Proje -keşif-metraj hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.2.PH.2:Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2022 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	2.2.2.PH2.F6:Okullarımıza Destek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.2.PH2.P2:Altınordu Oyun Sokağı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F2:Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F4:Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F5:Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F6:Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.PH.1:Tarihi doku korunacak ve 2022 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9:Tarihi binaların restorasyon işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1:Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	2.4.1.PH1.F2:Kontrolörlük	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F3:İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F4:Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F5:Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH.1:2022 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	3.1.1.PH1.F1:Asfalt üretimi ve serimi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F10:Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F11:Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F2:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F3:Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F4:Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.F5:7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.P6:Ordu İnovasyon Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.P7:Nostaljik Tramvay	Fen İşleri Müdürlüğü
	3.1.1.PH1.P8:Nikah Sarayı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH1.P9:İş Geliştirme Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH1.F1:Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F2:Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F3:Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F4:Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.1.PH1.F5:Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.2.PH.2:İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH2.F1:İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3.PH3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH3.F1:Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.F10:Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.F2:Altın Çocuklar	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P3:Mesleki Eğitim Merkezi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P4:Şehir Düşünce Enstitüsü	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.2.3.PH3.P5:Gönül ve Bilgi Evleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	

Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.2.3.PH3.P6:Askıda Sosyal Destek Projesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P7:Altın Sofra Aş Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P8:Gastronomi Evi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	3.2.3.PH3.P9:Uyumayan Kütüphane	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
3.3.1.PH.1:2022 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH1.F1:Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F2:Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F3:Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F4:Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F5:Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F6:Üreten Kadın Kooperatifi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F7:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.F8:Oyun ve Masal Evi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P3:Aile Yaşam Merkezi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P5:Çocuk Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.1.PH1.P6:Anne Akademisi	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin	3.3.2.PH.2.F1:AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	Dış İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH.2.F2:Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F3:Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F4:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.F5: Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
	3.3.2.PH.2.P1:Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	Dış İlişkiler Müdürlüğü
3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH3.F1:Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F2:Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F3:Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F4:Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F5:Tarla yollarının düzenlenmesi	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F6:Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F7:Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.3.3.PH3.F8:Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
	3.3.3.PH3.F9:Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH4.F1:Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F3:Sosyal medyanın etkin kullanılması	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F4:Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F5:Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	3.3.4.PH4.F6:Her Mahalleye Danışman	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	3.3.5.PH5.F1:İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F2:Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F3:Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.3.5.PH5.F4:Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F5:Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.F6:Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
	3.3.5.PH5.P7:Altınordu e-Spor Merkezi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH1.F1:Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F10:Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F2:Şikayet üzerine veya rutin kontrol	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F3:Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F4:Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F5:Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F6:İlan ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri	Zabıta Müdürlüğü	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : E-74760827-840-13546
Konu : 2022 Yılı İdare Performans Programı

17.08.2021

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemizin 2022 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2022 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin (a) bendi gereğince meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim.

Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.
Cihat DEMİRALP
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE
16/08/2021

Aşkın TÖREN
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: GU0vnK-sPtLJe-Wa+RJQ-RYlzqG-prKAzt0 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-cbys>

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>
Kep Adresi: altinordubelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gül ÖZSOY
Genel Hizmet İşçisi
Telefon No:





T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Mali Hizmetler Müdürlüğü

2

Sayı : E-74760827-840-13569
Konu : 2022 Yılı İdare Performans Programı

18.08.2021

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE YAZI

Başkanlık Makamının 17.08.2021 tarihli ve E.13546 sayılı Meclis Yazısı ekte gönderilmiştir.
Konunun belediyemiz meclisi gündemine alınması hususunu;
Bilgilerinize arz ederim.

Orhan KUL
Mali Hizmetler Müdürü

Ek: 2022 Yılı İdare Performans Programı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.
Doğrulama Kodu: 8BPWzd-5xw15j-fShVPB-bHM+WS-zP2Mbanw Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Yeni Mah. 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu Ordu
Telefon No: (452)223 35 16 Faks No: (452)223 35 16
e-Posta: malihizmetler@altinordu.bel.tr İnternet Adresi: <https://www.altinordu.bel.tr>
Kep Adresi: altinordubelediyesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Gül ÖZSOY
Genel Hizmet İşçisi
Telefon No:



T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

27.08.2021

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN
2021 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **01.09.2021** tarihinde saat: **10.00**'da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2021 yılı **EYLÜL** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

Kamuoyuna duyurulur.



- Yoklama ve açılış
- 07.07.2021 tarihli Temmuz ayı Meclis Toplantısına ait Tutanak Özeti'nin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

GÜNDEM

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER

- 1- **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün**, 2022 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 17.08.2021 tarihli ve 13546 sayılı teklifi.
- 2- **Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün**, Yetki talebine ilişkin 24.08.2021 tarihli ve 13852 sayılı teklifi.
- 3- **Dış İlişkiler Müdürlüğü'nün**, Yetki talebine ilişkin 25.08.2021 tarihli ve 13956 sayılı teklifi.

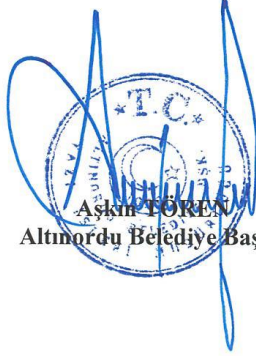
**T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI**

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2021/EYLÜL	KARAR TARİHİ	01.09.2021
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	01.09.2021-1	KARAR NO	2021/43
OTURUM	1	KONUSU	2022 Yılı İdare Performans Programı

Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2022 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 17.08.2021 tarihli ve 13546 sayılı teklifinin yapılan müzakeresi neticesinde;

K A R A R

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2022 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Belediyemizin 2022 Yılı İdare Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine, bu kararın bir örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine, 01.09.2021 tarihli meclis toplantısında mevcudun **oybirliğiyle** karar verildi.


Aşkın TÖREN
Altınordu Belediye Başkanı


Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Kâtibi


Gamze GÜLER SERDAR
Meclis Kâtibi

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELİP İNCELENEREK RAPORA
BAĞLANMASI İÇİN PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONUNA HAVALİ KONULARIN
LİSTESİ**






- 1- Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2022 Yılı İdare Performans Programına ilişkin 17.08.2021 tarihli ve 13546 sayılı teklifi,**


T.C.
ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİ
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTISI
KATILIM TUTANAĞI

TEKLİFİN GELDİĞİ DAİRE : Mali Hizmetler Müdürlüğü (1 adet teklif)
KONUSU : EK-1'de yazılı olan 1 adet konu.
KOM. TOPLANTI TARİHLERİ : 20.09.2021 – 21.09.2021
OTURUM SAYISI : 2

GÖRÜŞÜLEN KONULAR

Altınordu Belediye Meclisimizin 2021 yılı Eylül ayı toplantısının 01.09.2021 tarihli ilk birleşiminde 01 nolu gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenmesi amacıyla komisyona havale edilen ekte konusu yazılı olan 1 (bir) adet evrak görüşüldü.

ADI-SOYADI UNVANI	TOPLANTI TARİHLERİ VE TOPLANTI YERLERİ				KATILDIĞI TOPLANTI SAYISI	İMZA
	20.09.2021	21.09.2021/..2021/..2021		
Gökhan ŞAHİN	KATILDI	KATILDI			2	
İsa HİTALOĞLU	KATILDI	KATILDI			2	
Eyüp BÜLÜR	KATILDI	KATILDI			2	
Ertuğrul YÜKSEL	KATILDI	KATILDI			2	
Aysun AZAKLI	KATILDI	KATILDI			2	

 <p>İlçe Sınır Çizimi ALTINORDU BELEDİYESİ</p>	T.C. ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİ	Rapor Tarihi: 21.09.2021
	PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU RAPORU	

KONU: 2022 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI

KOMİSYON İNCELEMESİ:
Altınordu Belediye Meclisimizin 2021 yılı Eylül ayı toplantısının 01.09.2021 tarihli birleşiminde 1. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün** 2022 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 17.08.2021 tarihli ve 13546 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir

RAPORUN DAYANAĞI : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2022 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.09.2021 Tarihli ve 2021/43 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.


AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 21.09.2021 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.


Ayrıca, Belediyemizin 2022 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;


- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

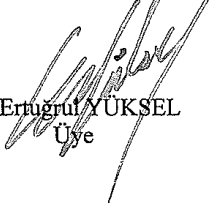
olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **237.903.165,78 TL** olduğu tespit edilmiştir.

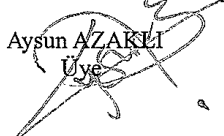
Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen **2020-2024 Stratejik Planına** uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen **237.903.165,78 TL'lık** maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. **2022 Yılı İdare Performans Programına** son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.


Gökhan ŞAHİN
Komisyon Başkanı


İsa HİTALOĞLU
Komisyon Başkanı V.


Eyüp BÜLÜR
Üye



Ertuğrul YÜKSEL
Üye


Aysun AZAKLI
Üye



MECLİS BAŞKANLIĞINA

Belediyemizin 01.09.2021 tarihinde yaptığı Olağan Eylül ayı toplantısında, 1. Gündem maddesi olarak görüşülüp, Komisyonumuza havale edilen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. Maddesi gereğince 2020 – 2024 Yılı Belediyemiz Stratejik Planına uygun olarak Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2022 yılına ait İdare Performans Programının Komisyon çalışmalarına başlanılmış, söz konusu çalışmalara ilişkin 21.09.2021 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu ekte olup, yapılacak olan Ekim ayı Olağan meclis Toplantısında gündeme alınarak görüşülmesini arz ederim. 21.09.2021


Gökhan ŞAHİN
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

BELEDİYE MECLİSİNE

21.09.2021


İSA HİTALOĞLU
BELEDİYE BAŞKAN V.

T.C.
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

04.10.2021

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN
2021 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **06.10.2021** tarihinde saat: **10.00**'da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2021 yılı **EKİM** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

Kamuoyuna duyurulur.



- Yoklama ve açılış
- 01.09.2021 tarihli Eylül ayı Meclis Toplantısına ait Tutanak Özeti'nin oylanması.
- Gündem teklifleri ve öneriler.

GÜNDEM

İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR

- 1- **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2022 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 21.09.2021 tarihli raporu,

MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER

- 2- **Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün**, Belediye Araçlarının Kamu Hizmetine Tahsisi talebine ilişkin 28.09.2021 tarihli ve 15606 sayılı teklifi,
- 3- **Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün**, Yönetmelik talebine ilişkin 27.09.2021 tarihli ve 15557 sayılı teklifi,
- 4- **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün** Taşınmaz Kiralanma talebine ilişkin 30.09.2021 tarihli ve 15869 sayılı teklifi.
- 5- **Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün**, 2022 Yılı Bütçe Tasarısı talebine ilişkin 23.09.2021 tarihli ve 15445 sayılı teklifi.

Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonunun 21.09.2021** tarihli raporu **06.10.2021** tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

KARAR:

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; mevcudun **oybirliğiyle** kabul edildi.


Aşkın TOREN
Belediye-Meclis Başkanı


Ömer Faruk ALTUNEL
Meclis Katibi


Gamze GÜLER/SERDAR
Meclis Katibi

T.C.
ALTINORDU BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2021/EKİM	KARAR TARİHİ	06.10.2021
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	06.10.2021-1	KARAR NO	2021/46
OTURUM	1	KONUSU	2022 Yılı İdare Performans Programı

“**KOMİSYON İNCELEMESİ:** Altınordu Belediye Meclisimizin 2021 yılı Eylül ayı toplantısının 01.09.2021 tarihli birleşiminde 1. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün** 2022 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 17.08.2021 tarihli ve 13546 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemizin 2022 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2022 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin (a) bendi gereğince Meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim.” **denilmektedir.**

KOMİSYON GÖRÜŞÜ: 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2022 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 01.09.2021 Tarihli ve 2021/43 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

AMAÇ : 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 21.09.2021 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2022 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının **237.903.165,78 TL** olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik **Planına** uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 237.903.165,78 TL’lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2022 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

İşbu rapor Meclise sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır.”







TÜRKİYE CUMHURİYETİ
ALTINORDU
BELEDİYESİ

insana
HİZMET ve HÜRMET
eden belediyecilik

A. Tören
AŞKIN TÖREN
Altınordu Belediye Başkanı

 **444 40 52**

 www.altinordu.bel.tr  [altinordubld](https://www.facebook.com/altinordubld)  [altinordu_bld](https://twitter.com/altinordu_bld)