



ALTINORDU

2023

YILI

İDARE PERFORMANS

PROGRAMI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
BELEDİYESİ





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
**BELEDİYESİ**



**2023 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI**



# GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir şeye ihtiyacımız var  
çalışkan olmak.”*

*K. Atatürk*







**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



*“Oku, düşün, uygula,  
neticelendir.”*

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name 'Recep Tayyip Erdoğan' written in a stylized, cursive script.







**Dr. MEHMET HİLMİ GÜLER**  
ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



*“Üreten, düşünen, yarışan ORDU”*

*M. H. Güler*





**AŞKIN TÖREN**  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI



*“Vizyonu Dünya Kenti  
ALTINORDU”*

*A. Tören*





**Aşkın TÖREN**  
Altınordu Belediye Başkanı

**Saygıdeğer Meclis Üyeleri,**

**Sevgili Altınordu'lular,**

Kurallar, kuralları uygulayanlar için bir zorluk değil, bilakis bir teşvik ve kolaylıktır. Alın teri dökenler ve çaba gösterenler için bir motivasyon kaynağıdır.

Kamu kaynaklarının etkin, ekonomik ve verimli kullanımında politika oluşturma, planlama ve bütçeleme süreci arasındaki ilişkinin etkin bir şekilde kurulması temel ön şartların başında gelmektedir. Yönetimsel başarıyı sağlamak amacıyla uygulamasına geçilen performans bütçe sisteminin kurumsal düzeyde temel unsurları; stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarıdır.

Dolayısıyla performans programlarının gerçekçi katılımı esas alan diğer politika dokümanları ile uyumlu bir şekilde hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi bütçe başarısını güvence altına alacağı gibi bunun devamında da üstlenilen faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi yoluyla kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Belediyemizin 2023 Yılı İdare Performans Programı da bu doğrultuda ve Stratejik Planımız ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve ekte sunulmuştur. Asıl önemli olanın Performans Programımızı bir yazılı metin olmaktan çıkarıp bir felsefeye ve kurumsal uygulamaya dönüştürmek olduğunu; bunun için Belediyenin imkanlarını beklentileriniz doğrultusunda en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve belirlediğimiz projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkân ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz.

Odağında insanın olmadığı hiçbir hizmet verimli olmayacağı gibi kurumsal başarı ve toplumsal memnuniyete de dönüşmez. Biz de Altınordu Belediyesi olarak **"İnsana Hizmet ve Hürmet Eden Belediyecilik"** anlayışını temel ilke edinerek tüm proje ve çalışmalarımızda şehrimizin, insanımızın, kentimizde yaşayan her canlının mutluluk ve refahını gözetiyoruz.

Önümüzdeki hizmet yılımızda uygulayacağımız her türlü proje ve faaliyetlerimizde temel başvuru metni olacak olan 2023 Yılı İdare Performans Programımız hazırlanırken, bizim ufukumuzu açan değerli görüş ve önerileriniz ile tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinin aracı olan proje ve faaliyetlerimizin somut bir biçimde ölçülmesini sağlayacak göstergelerimizi ve hedeflerini titizlikle belirledik. Uygulama sırasında ise izleme çalışmalarımızla göstergelerimizin değerlerini sizlerle sürekli paylaşacağız. Böylelikle sadece karar alırken değil, uygulama sürecinde de odağımızda sizler olmaya devam edeceksiniz.

En içten dileğimiz ve hayalimiz olan **"Vizyonu Dünya Kenti Altınordu"** elbette hepimizin samimi, titiz, özverili ve akılcı gayretleriyle mümkün olacaktır. Bunun için de elbirliğine ve gönül dayanışmasına her zamankinden daha fazla ihtiyacımız olduğu tartışmasız bir gerçektir.

Bu vesile ile kentlilik ve hemşehrilik bilinciyle yönetim sürecimize aktif katılım sağlayan sizlere, paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Programımızın uygulanması esnasında da Belediye yönetimi olarak bizlere aynı desteği vereceğinize, kentimizin gelişmesinde aktif rol alacağınıza olan inancımı bir kez daha dile getiriyor, hepimizi saygıyla selamlıyorum.

*A. Tören*

**AŞKIN TÖREN**

Altınordu Belediye Başkanı



## İçindekiler

### 1 – GENEL BİLGİLER

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	9
B-TEŞKİLAT YAPISI .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR .....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
E-DİĞER HUSUSLAR .....	70

### II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	60
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	60
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	<b>HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.</b>
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	351
E-DİĞER HUSUSLAR.....	352

### III-EKLER.....353

## I – GENEL BİLGİLER

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;**

**Madde 15 -** Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

**a)** Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayri sıhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

## **Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri**

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

#### **Meclisin Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### **Encümenin Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### **Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri**

#### **Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:**

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans



ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

**Madde 41-** Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 1-** Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9-** Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

#### **Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri**

##### **5393 Sayılı Belediye Kanunu**

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

##### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu**

**Madde 41-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

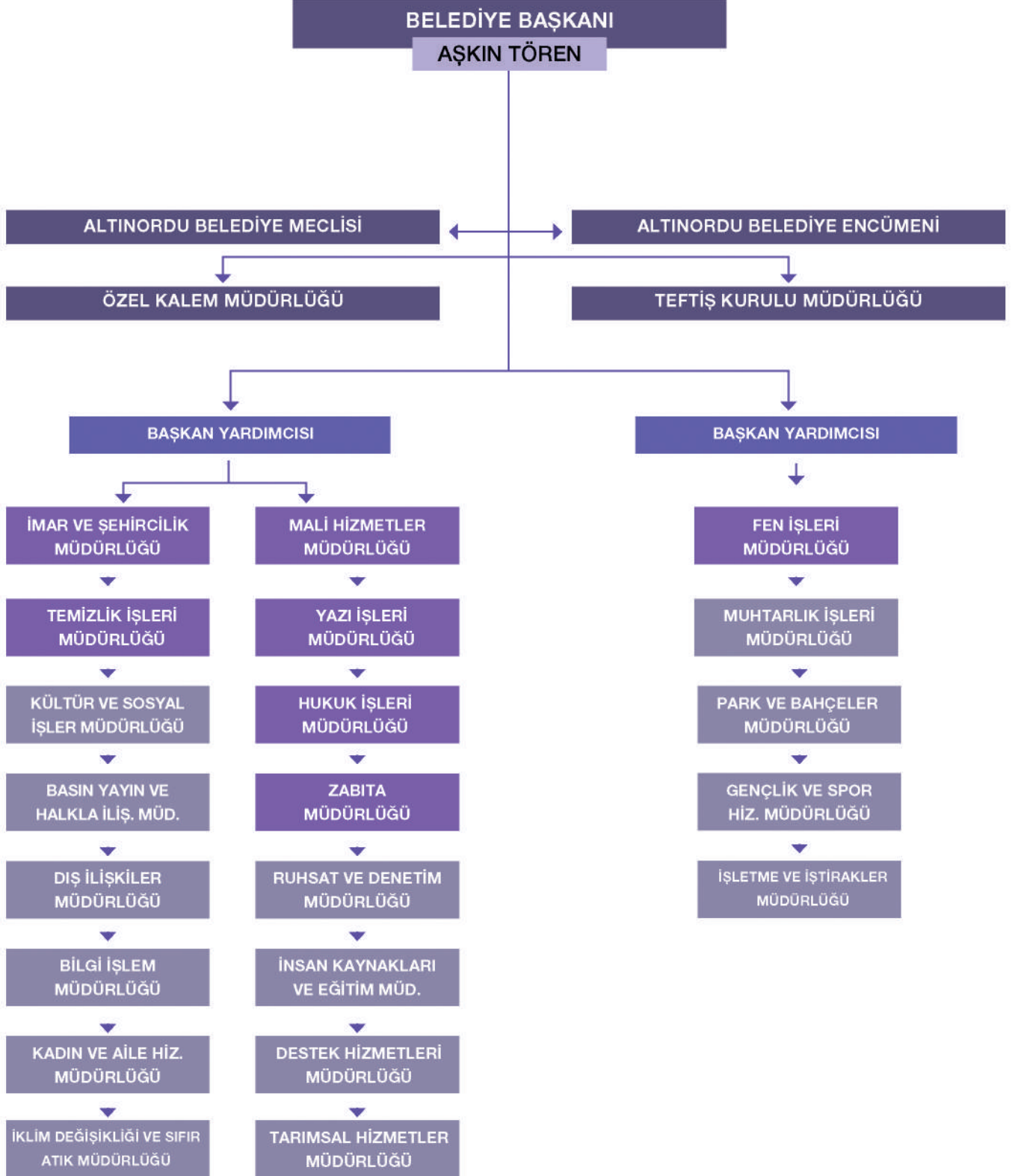
İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- a) Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- b) Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,
- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

## B-Teşkilat Yapısı

### ALTINORDU BELEDİYE TEŞKİLAT ŞEMASI





## C- Fiziksel Kaynaklar

KULLANIM AMACI	ALTINORDU BELEDİYESİ TAŞINMAZIN ADI	ADET	M <sup>2</sup>	ADRESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA 2022 YILI
<b>Ticari İdari</b>	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yenimahalle	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	<p>1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının Bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400 m<sup>2</sup> otopark.</p> <p><b>Zemin katta:</b>  49/A No'lu işyeri Oski Genel Müdürlüğü Altınordu Şubesine fatura ödeme noktası olarak kiralama.  40/G-40/H-40/I-40/N-40/O No'lu 5 adet işyeri 52+1 Menekşe Kafe.  40/J-40/L No'lu 2 adet işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi.  49/G-49/H-40/M No'lu 3 adet işyeri Aile Danışma Merkezi.  40/C No'lu işyeri Altınordu Belediyesi Tek Durak Hizmet Noktası.  7 Adet işyeri aktif.  6 Adet ATM yeri aktif.  37/A No'lu işyeri Şoför Odası  37/C No'lu işyeri Ölçü Ayar Memurluğu olarak Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.</p> <p><b>1.katta</b> 114 No'lu 255m<sup>2</sup> işyeri Aile Sağlığı Merkezi.  101,102 No'lu işyeri birbütün olarak.</p>

						<p>(145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 Adet büro işyeri bir bütün olarak 133 No'lu büro işyeri 131 No'lu büro işyeri 130 No'lu büro işyeri 121 No'lu büro işyeri 123 No'lu büro işyeri 111 No'lu büro işyeri 126 No'lu büro işyeri 129 No'lu büro işyeri 127-128 No'lu büro işyeri birbütün olarak. 132 No'lu işyeri Mescit olarak tahsis 134-135 No'lu Büro işyerleri Cami Derneği. 119 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği Odası. 122 No'lu büro işyeri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo. 110-137-138 No'lu büro işyeri Destek Hizmetler Müdürlüğü Depo. 118-120-142-143 No'lu büro işyeri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo. 136 No'lu büro işyeri Altınordu Yard. Day. Derneği. 124-117 No'lu büro işyeri birbütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır. 125-116 No'lu büro işyeri birbütün olarak boş, kiralama işlemleri yapılacaktır. 112-113-115-139-141 No'lu büro işyerleri kiralama işlemleri yapılacaktır. <b>2.katta</b> Birimler <b>3.katta</b> Başkanlık ve Birimler <b>4.katta</b> Arşiv mevcuttur.</p>
--	--	--	--	--	--	---

<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık		7/1-1 Adet mesken (Lojman) 7/2 No'lu, 7/3 No'lu, 7/4 No'lu mesken boş.
<b>Ticari</b>	İşyeri	2		Saraycık		105 ada 1-2 parselin zemin katında 2 adet işyeri mevcuttur. Kiralama işlemleri yapılacaktır
<b>Ticari</b>	İşyeri	5		Saraycık		101 ada 5 parsel üzerinde zemin kat 26/A No'lu işyeri boş. 1.Kat Dügün Salonu olarak kullanılmaktadır. 101 ada 5 parsel üzerinde zemin katta 1 adet Lokanta, 1 adet Berber, 1 adet Kahvehane olmak üzere, toplam 3 adet işyeri.
<b>Ticari</b>	Depo	1	135 m <sup>2</sup>	Saraycık		101 ada 5 parsel üzerinde depo.
<b>Ticari</b>	Çay Ocağı	1		Bucak		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı
<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	1		Yıldızlı		Yıldızlı Mahaltesinde 124 ada 11 parselde 1 adet mesken (Boş)
<b>Ticari</b>	Tuvalet	4	1 2 3 4	Düz Bucak Şarkıye Yenimahalle		Düz Mahalle Yalı Camii Tuvalet 169 ada 20 No'lu parsel. Pazartesi Pazarı Tuvalet. Şarkıye Mah. Tahıl Pazarı Tuvalet 213 ada 12 No'lu parsel. Yeni Mah. Hizmet Binası zemin kat 58 m <sup>2</sup> tuvalet.
<b>Ticari</b>	İşyeri	16		Şarkıye		Tahıl Pazarı İşyerleri 227 ada 1 no'lu parsel üzerinde.
<b>Ticari</b>	Fırın	1		Kayadibi		Fırın 4482 ada 5 no'lu parsel.
<b>Ticari</b>	Otopark	1		Düz Mah. Yıldırım Caddesi		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema Otel önünde bulunan 11 araçlık Otopark.
<b>Ticari</b>	Dondurma İmalathanesi	1	4.208.72 m <sup>2</sup>	Çavuşlar		138 ada 8 parsel Dondurma İmalathanesi.



<b>Ticari</b>	Boş Alan	1	20 m <sup>2</sup>	Taşbaşı		Taşbaşı Mahallesi 69 ada 36 parselde bulunan 106.30 m <sup>2</sup> taşınmazın 20 m <sup>2</sup> 'lik kısmı boş alan.
<b>Ticari</b>	Tekstil Atölyesi	1	4973.19 m <sup>2</sup>	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19 m <sup>2</sup> taşınmaz üzerinde bulunan 1.740 m <sup>2</sup> yapı.
<b>Ticari</b>	Turizm Amaçlı Tesis	1	3.484.80 m <sup>2</sup>	Cumhuriyet		2447 ada 14 parsel 3.484.80 m <sup>2</sup> taşınmaz.
<b>Ticari</b>	Boş Alan	1	19.80 m <sup>2</sup>	Selimiye		323 ada 24-57 no'lu parsel arasında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (Lokanta Kafeterya) olarak.
<b>Ticari</b>	ASM	1	250 m <sup>2</sup>	Durugöl		Durugöl Mahallesi 1088 sokak ile 1091 sokak civarında bulunan 250 m <sup>2</sup> prefabrik yapı.
<b>Ticari</b>	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet reklam tanıtım elemanları.
<b>Ticari</b>	Çay Ocağı	1	57.80 m <sup>2</sup>	Saray		Saray Mahallesi Ulukonak Caddesi 355 ada 33 parsel üzerinde Saray Park içerisinde bulunan (boş).
<b>Ticari</b>	Soğuk Hava Deposu	1	4.809.00 m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 526 m <sup>2</sup> kapalı alanlı ve 53 m <sup>2</sup> idari ofis binası bulunan taşınmaz (ihale aşamasında).
<b>Ticari</b>	Organik Yem Kırma Ünitesi Binası	1	4.809,00 m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 652 m <sup>2</sup> kapalı alanlı taşınmaz.
<b>Ticari</b>	Yumurta Üretimi Paketleme Tesisi Binası	1	2.219.49 m <sup>2</sup>	Akçatepe		Akçatepe Mahallesi 121 ada 15 parsel üzerinde bulunan 400 m <sup>2</sup> kapalı alanlı taşınmaz.
<b>Ticari</b>	Büfe	1	1.977.60 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 70 m <sup>2</sup> büfe (ihale aşamasında).

<b>Ticari</b>	Büfe	1	1.977.60 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 50 m <sup>2</sup> büfe (ihale aşamasında).
<b>Ticari</b>	Otopark	1	2.633.76 m <sup>2</sup>	Akyazı		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz.
<b>Ticari</b>	İşyeri	12	1.589.31m <sup>2</sup>	Karşıyaka		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parsel üzerinde bulunan 2 adet işyeri. 1 adet tuvalet.
<b>Ticari</b>	İşyeri	1	190 m <sup>2</sup>	Karşıyaka		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parsel üzerinde bulunan 190 m <sup>2</sup> Kafeterya.
<b>Ticari</b>	İşyeri	34	8.308.50 m <sup>2</sup>	Şirinevler		1 adet balık satış noktası kiralama yapıldı, 19 adet balık satış noktası ihale aşamasındadır. 1 adet şarküteri kiralama yapıldı, 11 adet şarküteri ihale aşamasındadır. 1 adet çay ocağı ihale aşamasında. 1 adet tuvalet ihale aşamasında.
<b>Ticari</b>	İşyeri	1	1.100 m <sup>2</sup>	Bahçelievler		Bahçelievler Mah. Erol Ataşan Bulvarı ile 291. Sokak arasında kalan 1100 m <sup>2</sup> Park üzerine Çay Bahçesi.
<b>Ticari</b>	İşyeri	1	150 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mah. 1181-1182-1183 Sokaklar arasında kalan, içerisinde mescit, dinlenme salonu, 41.80 m <sup>2</sup> kafeterya bulunan 150 m <sup>2</sup> Prefabrik Yapı.
<b>Ticari</b>	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1	4.700 m <sup>2</sup>	Duruğöl		Duruğöl Mah.1062-1063 Sokakların keşişiminde içinde kafeterya, sinema salonu, oyun parkı, WC, akülü şarj istasyonu, araç otoparkı bulunan 4.700 m <sup>2</sup> Çocuk Trafik Eğitim Pisti.

## ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ ARAÇ LİSTESİ

Sıra No:	Birimi	Araçın Plakası	Araçın Cinsi	Markası	Modeli
1	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	52 RA 365	Otomobil	Toyota	2010
2	Fen İşleri Müdürlüğü	52 RA 366	Otomobil	Toyota	2009
3	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AP 300	Otomobil	Tofaş-Fiat	1996
4	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0502	Damperli Kamyon	Fatih	2004
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0503	Damperli Kamyon	Fatih	2004
6	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0499	Damperli Kamyon	Fatih	2004
7	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0173	Damperli Kamyon	Fatih	2001
8	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2074	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
9	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2075	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
10	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2076	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
11	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2077	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
12	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 2078	Damperli Kamyon	Mercedes	2014
13	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 0435	Damperli Kamyon	Fargo	1996
14	Fen İşleri Müdürlüğü	52 K 1515	Damperli Kamyon	Fatih	1996
15	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	52 NA 918	Minibüs (Engelli Aracı)	Ford	2007
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	52 FB 044	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016
17	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	52 AG 099	Mobil sağlık Aracı	Iveco	2019
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 K 0075	Çöp Kamyonu	Isuzu	2012
19	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 046	Çöp Kamyonu	Ford	2020
20	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 057	Çöp Kamyonu	Ford	2020
21	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AAU 639	Çöp Kamyonu	Mercedes	2020
22	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 095	Çöp Kamyonu	Ford	2020
23	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 094	Arazöz	Ford	2020
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 976	Yol Süpürme Aracı	Iveco	2017
25	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 AB 810	Yol Süpürme Aracı	Mercedes	2013
26	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52 FB 033	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2016
27	Zabıta Müdürlüğü	52 FB 333	Otobüs	otokar	2015
28	Zabıta Müdürlüğü	52 DP 674	Kamyonet (Bom Aracı)	Iveco	2011
29	Zabıta Müdürlüğü	52 TB 389	Çift Kabin Kamyonet	Ford	2017



## ALTINORDU BELEDİYESİ RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No:	Birimi	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Fen İşleri Müdürlüğü	52-15-09	GREYDER	KOMATSU	2015
2	Fen İşleri Müdürlüğü	52-15-10	GREYDER	KOMATSU	2015
3	Fen İşleri Müdürlüğü	52-05-10	SİLİNDİR	CATERPILLAR	2005
4	Fen İşleri Müdürlüğü	52-14-11	SİLİNDİR	DYNAPAC	2014
5	Fen İşleri Müdürlüğü	52-15-12	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	2015
6	Fen İşleri Müdürlüğü	52-14-06	EKSKAVATÖR (lastikli)	HITACHI	2014
7	Fen İşleri Müdürlüğü	52-04-05	EKSKAVATÖR (paletli)	HITACHI	2004
8	Fen İşleri Müdürlüğü	52-15-14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2015
9	Fen İşleri Müdürlüğü	52-07-13	LOADER	KAWASAKI	2007
10	Fen İşleri Müdürlüğü	52-16-15	GREYDER	KOMATSU	2016
11	Fen İşleri Müdürlüğü	52-16-16	GREYDER	KOMATSU	2016
12	Fen İşleri Müdürlüğü	52-16-17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016
13	Fen İşleri Müdürlüğü	52-16-18	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2016
14	Fen İşleri Müdürlüğü	52-17-19	EKSKAVATÖR (paletli)	HİDROMEK	2017
15	Fen İşleri Müdürlüğü	52-21-22	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021
16	Fen İşleri Müdürlüğü	52-21-23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021
17	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52-20-20	YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ	2020
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	52-20-21	YOL SÜPÜRME ARACI	ERDEMLİ	2020

ALTTINORDU BELEDİYESİNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR				
Sıra No:	Plaka	Araç Cinsi	Marka	Birimi
1	52 ABJ 645	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52 ABJ 647	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
3	52 ABJ 643	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
4	61 ACE 888	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Özel Kalem Müdürlüğü
5	52 TC 467	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Özel Kalem Müdürlüğü
6	52 ABJ 641	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	Temizlik İşleri Müdürlüğü
7	61 AAF 664	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
8	61 AAF 665	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Havuz
9	61 AAF 667	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Havuz
10	61 ACV 746	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Temizlik İşleri Müdürlüğü
11	61 ACV 662	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
12	52 ABJ 619	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz
13	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz
14	52 ABJ 624	Camlı Van	Citroen Berlingo	Havuz (Ruhsat)
15	52 ABJ 609	Camlı Van	Citroen Berlingo	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
16	52 AB 140	Camlı Van	Citroen Berlingo	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
17	52 ABJ 606	Camlı Van	Citroen Berlingo	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
18	52 ABJ 608	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü
19	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü
20	52 ABJ 630	Camlı Van	Citroen Berlingo	Temizlik İşleri Müdürlüğü
21	52 ABJ 611	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
22	52 ABJ 612	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
23	52 ABJ 613	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü

24	52 ABJ 614	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
25	52 ABJ 615	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
26	52 ABJ 617	Camlı Van	Citroen Berlingo	Zabıta Müdürlüğü
27	06 BRY 029	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
28	06 BRY 016	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (karapınar)
29	06 BRV 908	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri (şirinevler)
30	06 BRY 619	Kamyonet	Ford Transit	Fen İşleri Müdürlüğü (şirinevler)
31	06 BRY 088	Kamyonet	Ford Transit	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
32	06 BRY 002	Kamyonet	Ford Transit	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
33	06 BRV 965	Kamyonet	Ford Transit	Sosyal İşler
34	06 BRY 063	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
35	06 BRY 680	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
36	06 BRY 040	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
37	06 BRV 972	Kamyonet	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
38	06 BRY 095	Kamyonet (Kapalı Minibüs)	Ford Transit	Temizlik İşleri Müdürlüğü
39	06 BRY 089	Minibüs	Ford Transit	Zabıta Müdürlüğü
40	61 ABG 186	Otomobil	Fiat Egea	Özel Kalem Müdürlüğü
41	52 TC 439	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
42	52 AB 158	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
43	52 AB 161	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
44	52 TC 933	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
45	52 AB 162	Otomobil	Renault Megane	Özel Kalem Müdürlüğü
46	61 ABG 171	Otomobil	Fiat Egea	Temizlik İşleri Müdürlüğü
47	06 BPN 960	Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes	Temizlik İşleri Müdürlüğü
48	06 BPN 684	Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
49	06 BRU 987	Vinç Sistemli Konteyner Yıkama Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü

50	06 BPN 778	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
51	06 CDH 106	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
52	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	06 CDJ 044	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	06 BAT 300	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
55	06 CDM 519	Küçük Çöp Kamyonu	Mercedes	Temizlik İşleri Müdürlüğü
56	06 CAZ 253	Küçük Çöp Kamyonu	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
57	06 CIH 164	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
58	06 CHE 397	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
59	06 CHE 417	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60	06 CIH 166	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61				Temizlik İşleri Müdürlüğü
62	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
63	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
64	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai	Temizlik İşleri Müdürlüğü
65	06 CUJ 823	Büyük Arazöz	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
66	06 BTK 621	Küçük Arazöz	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
67				Temizlik İşleri Müdürlüğü
68	06 BPJ 327	Konteyner Yıkama Aracı	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
69	06 BPA 786	Vidanjör	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
70	06 BPA 750	Vidanjör	Isuzu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
71	06 CUJ 801	Vidanjör	Ford	Temizlik İşleri Müdürlüğü
72	06 BTJ 715	Küçük Damperli Kamyon	Otokar	Temizlik İşleri Müdürlüğü
73	06 BIY 533	Konteyner Bakım Onarım Aracı	Otokar	Temizlik İşleri Müdürlüğü



<b>ALTTINORDU BELEDİYESİNDE KULLANILAN KİRALIK İŞ MAKİNESİ LİSTESİ</b>			
<b>Sıra No:</b>	<b>Birimi</b>	<b>Plaka</b>	<b>Aracın Cinsi</b>
1	Fen İşleri Müdürlüğü	3400181061	GREYDER
2	Fen İşleri Müdürlüğü	3400183903	SİLİNDİR
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3400181048	SİLİNDİR
4	Fen İşleri Müdürlüğü	3400181061	SİLİNDİR
5	Fen İşleri Müdürlüğü	3400166822	BEKOLODER
6	Fen İşleri Müdürlüğü	5200210058	BEKOLODER
7	Fen İşleri Müdürlüğü	3400161891	BEKOLODER
8	Fen İşleri Müdürlüğü	52 AG 081	LOWBED

<b>ALBEL A.Ş. ARAÇ LİSTESİ</b>					
<b>Sıra No:</b>	<b>Aracın Plakası</b>	<b>Aracın Cinsi</b>	<b>Markası</b>	<b>Modeli</b>	<b>Kiralanan Müdürlük</b>
1	52 GS 674	Damperli Kamyon	IVECO	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
2	52 GS 673	Damperli Kamyon	FORD	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
3	52 GS 389	Damperli Kamyon	IVECO	2014	Fen İşleri Müdürlüğü
4	52 FJ 837	Damperli Kamyon	FORD	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
5	52 FJ 838	Damperli Kamyon	FORD	2012	Fen İşleri Müdürlüğü
6	34 CNV 381	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
7	34 CNV 360	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
8	34 CNV 289	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü

9	34 CNV 421	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
10	34 CNV 429	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
11	34 CNY 309	Damperli Kamyon	FORD	2019	Fen İşleri Müdürlüğü
12	52 TA 117	Arazöz	FORD	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
13	52 TA 116	Vidanjör	FORD	2013	Temizlik İşleri Müdürlüğü
14	52 FM 059	Damperli Kamyon	IVECO	2014	Temizlik İşleri Müdürlüğü
15	52 ACT 720	Kombine Kanal Açma Aracı	FORD	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü
16	52 ACY 013	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Toplama ve Konteyner Yıkama Aracı	FORD	2022	Temizlik İşleri Müdürlüğü
17	52 AB 015	Otobüs	OTOKAR	2015	Zabıta Müdürlüğü

## ALTINORDU BELEDİYESİNE AIT TAŞINMAZ ALANLAR

İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Taşınmaz Alanı	Hisseye Düşen Alan	Pay	Payda	Taşınmaz Cinsi
ALTINORDU	AKÇATEPE	101	24	32,35	32	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	101	25	57,02	57	1	1	PARK
ALTINORDU	AKÇATEPE	102	54	3065,07	29	3	320	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	102	55	19601,71	184	3	320	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	AKÇATEPE	104	10	702,93	703	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	104	7	81,68	82	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	104	8	372,88	373	1	1	PARK
ALTINORDU	AKÇATEPE	104	9	1084,5	1085	1	1	PARK
ALTINORDU	AKÇATEPE	107	61	320,4	320	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	107	62	381,31	381	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	107	63	1241,95	1242	1	1	YOL
ALTINORDU	AKÇATEPE	108	32	125,23	125	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	AKÇATEPE	108	33	722,4	722	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	AKÇATEPE	108	34	23,17	23	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	AKÇATEPE	121	15	2219,49	2219	1	1	UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	AKÇATEPE	2351	23	649	649	1	1	ARSA
ALTINORDU	AKÇATEPE	2352	22	300,05	300	1	1	ARSA
ALTINORDU	AKÇATEPE	5209	1	3448,25	3448	1	1	ARSA
ALTINORDU	AKÇATEPE	5239	12	112,28	112	1	1	YOL
ALTINORDU	AKYAZI	5738	1			1	87	MESKEN
ALTINORDU	AKYAZI	5748	11	9,6	10	1	1	ARSA
ALTINORDU	AKYAZI	5768	1	687,41	687	1	1	MÜFREZ ARSA
ALTINORDU	AKYAZI	632	12	678,5	679	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	AKYAZI	632	12	678,5	679	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ

ALTINORDU	ALEMBEY	130	2	856,24	856	1	1	OKUL BAHÇESİ
ALTINORDU	ALINCA	193	20	618,65	619	1	1	İKİ KATLI KAGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	ALINCA	198	12	635,95	636	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE LOJMAN VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	ALINCA	208	6	591,95	592	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE LOJMAN İLE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	ALİSAYVAN	118	76	215,66	216	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE UYGULAMA SAHASI
ALTINORDU	ALTUNYURT	3149	6	1121,72	1122	1	1	OKUL VE BAHÇESİ
ALTINORDU	ARPAKÖY	3407	34	983,79	984	1	1	OKUL VE ARSASI
ALTINORDU	ARPAKÖY	3416	32	1306,06	1306	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ARTIKLI	136	7	3243,44	3243	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ATAKÖY	4361	22	1270,81	1271	1	1	İLKOKUL BİNASI VE ARSASI
ALTINORDU	AYDINLIK	129	3	841,25	841	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	AYDINLIK	171	6	807	807	1	1	BİRKATLI KAGİR OKUL VE LOJMAN İLE MÜŞTEMİLATI
ALTINORDU	AZİZİYE	370	1	219,23	219	1	1	AVLULU AHŞAP EV
ALTINORDU	AZİZİYE	372	10	140,44	140	1	1	AVLULU AHŞAP EV
ALTINORDU	AZİZİYE	381	6	91,5	92	1	1	ARSA
ALTINORDU	AZİZİYE	4353	8	103,02	44	133	313	KARGİR APARTMAN VE ARSASI
ALTINORDU	BAHARİYE	139	2	760,64	761	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	BAHARİYE	147	2	498,24	498	1	1	BİR KATLI KARGİR OKUL VE MÜŞTEMİLATI İLE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	BAYADI	214	25	4451,4	4451	1	1	MÜFREZ TARLA
ALTINORDU	BAYADI	221	5	2365,04	2365	1	1	FINDIK BAHÇESİ



ALTINORDU	BAYRAMLI	102	31	561	561	1	1	İLKOKUL VE ÇEŞME İLE ARSASI
ALTINORDU	BAYRAMLI	147	16	221,6	222	1	1	OKUL LOLMANI VE BAHÇESİ
ALTINORDU	BAYRAMLI	147	27	920,32	920	1	1	OKULVEBAHÇESİ
ALTINORDU	BOZTEPE	169	1	1072,92	1073	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	BOZTEPE	173	24	7929,63	7930	1	1	HARMAN
ALTINORDU	BUCAK	1971	11	92,16	92	1	1	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	1971	12	107,06	107	1	1	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	2604	7	30,42	30	1	1	TRAFO YERİ
ALTINORDU	BUCAK	2607	9	31,72	32	1	1	TRAFO YERİ
ALTINORDU	BUCAK	292	26	270,19	28	14	135	AVLULU KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	292	32	238,71	14	7	120	AVLULU KARGİR VE AHŞAP EV
ALTINORDU	BUCAK	297	56	357,46	357	1	1	AVLULU KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	314	1	121,89	122	1	1	AVLULU KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	318	37	141,63	142	1	1	ARSALI KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	443	3	51,62	29	9	16	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	445	11	96,54	97	1	1	AVLULU KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	454	6	118,07	118	1	1	AVLULU KARGİR EV
ALTINORDU	BUCAK	461	8	20,91	21	1	1	PARK
ALTINORDU	BUCAK	5391	1	692,52	693	1	1	PARK
ALTINORDU	BUCAK	5391	2	827,2	827	1	1	YOL
ALTINORDU	BUCAK	5391	3	2,79	3	1	1	YOL
ALTINORDU	BUCAK	556	2	3431,02	2123	99	160	YOL
ALTINORDU	BUCAK	862	8	149,76	150	1	1	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	862	9	157,68	158	1	1	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	865	6	411,42	16	16	411	ARSA
ALTINORDU	BUCAK	892	7	247,94	248	1	1	ARSA

ALTINORDU	BUCAK	901	7	252,82	134	67	126	ARSA
ALTINORDU	BURHANETTİN	154	6	3800,19	3800	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	CUMHURİYET	1022	24	1048,81	1049	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1037	17	249,94	250	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1046	22	2183,93	2184	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1186	16	1864,02	1864	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1202	5	6773,39	212	1	32	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1550	1	1200	1200	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	1953	7	970,12	966	48279	48506	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2447	14	3484,8	3485	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2477	6	1594,09	1594	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2491	11	5,6	6	1	1	YOL
ALTINORDU	CUMHURİYET	2491	12	3,65	4	1	1	YOL
ALTINORDU	CUMHURİYET	2809	5	2261,86	2262	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2811	3	12,41	12	1	1	PARK
ALTINORDU	CUMHURİYET	2814	1	952,12	952	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2823	3	419,92	420	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2823	4	171,39	171	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2837	6	12591,34	12591	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	2838	1	946,34	946	1	1	YOL
ALTINORDU	CUMHURİYET	5159	1	2030,93	2031	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	5160	1	2227,09	2227	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	5161	1	2965,43	2965	1	1	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYET	980	12	625,98	46	23	313	ARSA
ALTINORDU	CUMHURİYETKÖY	139	15	680,45	680	1	1	CAMİ, ÇEŞME VE BAHÇESİ
ALTINORDU	CUMHURİYETKÖY	168	1	413,82	414	1	1	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ

ALTINORDU	CUMHURİYETKÖY	188	49	496,08	496	1	1	İLKÖĞRETİM OKULU LOJMANI VE DEPO İLE BAHÇESİ
ALTINORDU	ÇAVUŞLAR	107	6	1956,08	1956	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ÇAVUŞLAR	107	7	5589,12	5589	1	1	ARSA
ALTINORDU	ÇAVUŞLAR	109	20	705,58	706	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ÇAVUŞLAR	138	8	4208,72	4209	1	1	FINDIK BAHÇESİ VE OKUL İLE ARSASI
ALTINORDU	DEDELİ	4047	14	1427,71	1428	1	1	KARGİR OKUL,LOJMANI,BAHÇESİ
ALTINORDU	DELİKKAYA	3187	56	325,5	326	1	1	ARSA
ALTINORDU	DELİKKAYA	3195	12	227,74	228	1	1	PTT BİNASI VE ARSASI
ALTINORDU	DELİKKAYA	3202	4	4650,36	4650	1	1	İLKOKUL VE ARSASI
ALTINORDU	DİKENCE	3500	15	285,31	285	1	1	ARSA
ALTINORDU	DURUGÖL	1804	8	1442,54	202	7	50	TARLA
ALTINORDU	DURUGÖL	2116	30	123,1	123	1	1	ARSA
ALTINORDU	DURUGÖL	4954	1	23,96	24	1	1	TRAFO VE ARSASI
ALTINORDU	DURUGÖL	808	3	49,12	26	13	25	TARLA
ALTINORDU	DÜZ	150	15	8,37	8	1	1	ARSA
ALTINORDU	DÜZKÖY	3086	6	1330,75	1331	1	1	TARLA
ALTINORDU	EMEN	4679	8	679,07	679	1	1	OKUL VE UYGULAMA SAHASI
ALTINORDU	ERENLİ	116	4	1572,94	1573	1	1	AĞAÇLIK
ALTINORDU	ERENLİ	170	10	1054,4	1054	1	1	DEĞİRMEN VE BAHÇESİ
ALTINORDU	ERENLİ	176	7	1380,33	1380	1	1	İLKÖĞRETİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	ESKİPAZAR	111	53	618,67	619	1	1	YOL
ALTINORDU	ESKİPAZAR	111	54	67,66	68	1	1	YOL
ALTINORDU	ESKİPAZAR	111	55	1193,12	1193	1	1	PARK
ALTINORDU	ESKİPAZAR	111	56	624,39	624	1	1	YOL

ALTINORDU	ESKİPAZAR	111	57	344,91	345	1	1	PARK
ALTINORDU	ESKİPAZAR	123	38	111,66	112	1	1	YOL
ALTINORDU	ESKİPAZAR	123	39	173,48	173	1	1	PARK
ALTINORDU	ESKİPAZAR	127	32	93,01	93	1	1	PARK
ALTINORDU	ESKİPAZAR	129	58	1428,61	1429	1	1	TARLA
ALTINORDU	ESKİPAZAR	129	76	764,52	765	1	1	YOL
ALTINORDU	ESKİPAZAR	129	77	2414,11	2414	1	1	PARK
ALTINORDU	ESKİPAZAR	1348	4	4854,61	1673	827	2400	ARSA
ALTINORDU	ESKİPAZAR	1365	7	1,18	1	1	1	YOL
ALTINORDU	ESKİPAZAR	2524	1	376,32	66	53	300	ARSA
ALTINORDU	EYÜPLÜ	4211	2	1725,67	1726	1	1	TARLA
ALTINORDU	GERCE	141	1	117,66	118	1	1	DEĞİRMEN VE ARSASI
ALTINORDU	GÖKÖMER	4557	46	389,1	389	1	1	KARGİR BİNA VE ARSASI
ALTINORDU	GÖKÖMER	4562	33	9445,85	492	5	96	FINDIK BAHÇESİ VE KARGİR EV
ALTINORDU	GÜMÜŞKÖY	107	38	2546,27	2546	1	1	OKUL BİNASI VE LOJMANI İLE ARSASI
ALTINORDU	GÜNÖREN	5341	49	1871,54	1872	1	1	ÇALILIK
ALTINORDU	GÜZELYALI	20	49	967,68	968	1	1	PARK
ALTINORDU	GÜZELYALI	770	9	31,02	31	1	1	ARSA
ALTINORDU	GÜZELYALIKÖY	3351	10	560,29	560	1	1	OKUL VE ARSASI
ALTINORDU	HACILAR	4740	15	173,41	173	1	1	KÖY MEYDANI
ALTINORDU	HACILAR	4752	2	1306,92	1307	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	HACILAR	4756	6	1723,85	1724	1	1	OKUL VE AVLUSU
ALTINORDU	HATİPLİ	121	1	1151,26	1151	1	1	ARSA
ALTINORDU	HÜRRİYET	186	5	1475,17	1475	1	1	BİR KATLI KAGİR OKUL VE LOJMAN İLE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	IŞIKLI	3580	23	6749,93	228	27	800	TARLA VE FINDIK BAHÇESİ

ALTINORDU	İŞIKLI	3580	24	1794,73	1795	1	1	OKUL VE MÜŞTEMİLATI
ALTINORDU	İŞIKLI	3600	11	1398,66	1399	1	1	OKUL YERİ
ALTINORDU	İŞIKLI	3601	57	514,42	514	1	1	ARSA
ALTINORDU	İŞIKLI	3663	7	835,21	835	1	1	OKUL VE MÜŞTEMİLATI
ALTINORDU	KABALI	127	106	3654,45	3654	1	1	HARMAN
ALTINORDU	KARAAĞAÇ	4291	14	752,91	753	1	1	OKUL VE MÜŞTEMİLATI
ALTINORDU	KARAAĞAÇ	4300	1	4414,34	4414	1	1	TARLA
ALTINORDU	KARAAĞAÇ	4300	3	1064,57	1065	1	1	TARLA
ALTINORDU	KARAAĞAÇ	4328	5	394,09	394	1	1	OKUL VE SAHASI
ALTINORDU	KARACAÖMER	132	1	335,78	336	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	1363	2	217,61	218	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	144	3	4973,19	4973	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	144	5	2323,44	2323	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	156	32	522,7	523	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KARACAÖMER	156	35	9659,08	9659	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KARACAÖMER	156	37	545,81	546	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KARACAÖMER	156	39	804,71	805	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KARACAÖMER	156	54	285,28	285	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KARACAÖMER	1954	17	349	349	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	1954	18	342	342	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARACAÖMER	5155	1	303,74	304	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAOLUK	119	46	1110,62	1111	1	1	OKUL VE ARSASI
ALTINORDU	KARAOLUK	129	51	755,58	756	1	1	OKUL VE ARSASI
ALTINORDU	KARAPINAR	1148	7	4305,49	4305	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	1148	8	5104,1	5104	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	1993	12	133,12	133	1	1	YOL
ALTINORDU	KARAPINAR	1993	13	197,97	198	1	1	YOL



ALTINORDU	KARAPINAR	1994	5	46,52	47	1	1	YOL
ALTINORDU	KARAPINAR	1994	6	25,37	25	1	1	YOL
ALTINORDU	KARAPINAR	2051	2	50	50	1	1	PARK
ALTINORDU	KARAPINAR	2747	91	4843,69	4844	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	2747	92	4917,01	4917	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	2750	10	1183,4	1183	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	2764	22	5128,52	103	9	448	TARLA
ALTINORDU	KARAPINAR	4965	1	31	31	1	1	TRAFO ARSASI
ALTINORDU	KARAPINAR	4966	1	108,78	109	1	1	TRAFO YERİ
ALTINORDU	KARAPINAR	5157	1	450,09	450	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	5158	1	1977,6	1978	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	5190	2	3318,42	608	11	60	ARSA
ALTINORDU	KARAPINAR	933	30	40,16	40	1	1	TRAFO YERİ
ALTINORDU	KARAPINAR	935	9	186,72	187	1	1	ARSA
ALTINORDU	KARŞIYAKA	1957	6	501,31	501	1	1	PARK
ALTINORDU	KARŞIYAKA	2343	19	480,37	480	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	2343	22	610,67	611	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	2343	23	493,19	493	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	4975	25	348,11	348	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	4980	16	1307,02	1307	1	1	PARK
ALTINORDU	KARŞIYAKA	4980	17	151,08	151	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	4981	3	1354,32	1354	1	1	YOL
ALTINORDU	KARŞIYAKA	5108	2	968,63	47	94	1937	ARSA
ALTINORDU	KARŞIYAKA	5108	2	968,63	361	722	1937	ARSA
ALTINORDU	KARŞIYAKA	5108	2	968,63	119	237	1937	ARSA
ALTINORDU	KARŞIYAKA	5108	2	968,63	181	361	1937	ARSA
ALTINORDU	KARŞIYAKA	5109	1	50	50	1	1	ARSA

ALTINORDU	KAYABAŞI	121	3	63205,09	3913	55789	901120	FINDIK BAHÇESİ VE ÇALILIK İLE HARMAN YERİ 2 AHŞAP EV
ALTINORDU	KAYABAŞI	2040	10	312,66	313	1	1	ARSA
ALTINORDU	KAYABAŞI	2040	9	368,15	368	1	1	ARSA
ALTINORDU	KAYABAŞI	2149	2	3096	3096	1	1	ARSA
ALTINORDU	KAYABAŞI	2150	1	4809	4809	1	1	ARSA
ALTINORDU	KAYABAŞI	2151	2	77,98	78	1	1	YOL
ALTINORDU	KAYABAŞI	2151	3	6983,02	6983	1	1	YOL
ALTINORDU	KAYABAŞI	2164	1	3723	3242	209	240	ARSA
ALTINORDU	KAYADİBİ	4482	1	914,24	914	1	1	PARK VE ARSASI
ALTINORDU	KAYADİBİ	4482	5	512,59	513	1	1	MÜFREZ ARSA
ALTINORDU	KAYADİBİ	4482	6	3063,3	3063	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KAYADİBİ	4499	1	1239,51	1240	1	1	TARLA
ALTINORDU	KAYADİBİ	4505	127	572,04	572	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KAYADİBİ	4510	20	3497,27	3497	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KISACIK	3778	46	6708,77	2037	17	56	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KISACIK	3778	47	621,86	189	17	56	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KISACIK	3778	48	1511,51	243	80	497	TARLA
ALTINORDU	KISACIK	3778	49	1335,24	1335	1	1	UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	KISACIK	3778	50	3193,19	969	17	56	TARLA
ALTINORDU	KISACIK	3791	2	31747,16	9638	17	56	TARLA
ALTINORDU	KIZILHİSAR	3967	8	2085,02	2085	1	1	ÇAYIRLIK
ALTINORDU	KIZILHİSAR	3989	9	2570,4	2570	1	1	OKUL VE LOJMAN İLE BAHÇESİ
ALTINORDU	KIZILHİSAR	4038	1	1738,3	1614	13	14	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KİRAZLİMANI	41	11	1873,73	855	2299	5040	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	KİRAZLİMANI	43	7	428,32	428	1	1	FINDIK BAHÇESİ

ALTINORDU	KOVANCI	3379	2	1586,43	1586	1	1	OKUL VE ARSASI
ALTINORDU	KÖKENLİ	175	10	1303,36	1303	1	1	TARLA
ALTINORDU	KÖKENLİ	175	13	2222,88	2223	1	1	BAHÇE
ALTINORDU	KÖKENLİ	175	8	249,26	249	1	1	ARSA
ALTINORDU	KUMBAŞI	1059	5	488	488	1	1	ARSA
ALTINORDU	KUMBAŞI	118	2	1154,45	1154	1	1	ÜÇ KATLI BETONARME CAMİ LOJMANI VE ARSASI
ALTINORDU	KUMBAŞI	118	3	261,54	262	1	1	MÜFREZ KARGİR EV VE BAHÇE
ALTINORDU	KUMBAŞI	143	38	686,67	687	1	1	TARLA
ALTINORDU	KUMBAŞI	1750	8	261,12	146	14	25	ARSA
ALTINORDU	KUMBAŞI	4953	1	2460,51	2461	1	1	ARSA
ALTINORDU	KUMBAŞI	5232	7	983,97	337	635	1853	ARSA
ALTINORDU	KURTULMUŞ	3686	1	3756,91	70	4	215	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA İLE AHŞAP EV, KARGİR EV
ALTINORDU	KUYLU	4444	34	4333,08	4333	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	MÜBAREK	3226	11	1462,08	1462	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	MÜBAREK	3227	1	2115,57	2116	1	1	FINDIK BAHÇESİ VE HARMAN
ALTINORDU	MÜBAREK	3236	14	2207,87	2208	1	1	OKUL VE LOJMAN
ALTINORDU	MÜBAREK	3299	1	4011,47	4011	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	MÜBAREK	3299	2	2430,87	2431	1	1	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA
ALTINORDU	MÜBAREK	3299	5	1619,27	1619	1	1	TARLA
ALTINORDU	NİZAMETTİN	420	37	19238,24	19238	1	1	TARLA VE FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	NİZAMETTİN	432	6	279,96	280	1	1	ARSA
ALTINORDU	OĞMACA	111	31	1079,63	1080	1	1	OĞMACA KÖYÜ İLKOKULU UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	OĞMACA	121	31	814,75	815	1	1	İLKOKUL VE ARSASI
ALTINORDU	ORHANIYE	110	1	254,55	255	1	1	BEŞ KATLI KARGİR OKUL

ALTINORDU	OSMANIYE	202	3	205,92	206	1	1	İLKÖĞRETİM OKULU VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	ÖCELİ	168	11	2430,45	2430	1	1	YOL
ALTINORDU	ÖCELİ	168	31	720	720	1	1	YOL
ALTINORDU	ÖCELİ	168	32	351,7	352	1	1	TARLA
ALTINORDU	ÖCELİ	168	5	2722,58	2723	1	1	TARLA
ALTINORDU	PELİTLİ	123	1	1389,05	1389	1	1	BAHÇE
ALTINORDU	PELİTLİ	134	28	1867,23	1867	1	1	İLKÖĞRETİM OKULU VE LOJMAN İLE BAHÇESİ
ALTINORDU	SAĞIRLI	4590	3	2003,25	2003	1	1	OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	SAĞIRLI	4604	25	839,68	840	1	1	OKUL VE UYGULAMA BAHÇESİ
ALTINORDU	SARAY	353	35	202,23	202	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAY	355	33	2000,15	2000	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAY	363	4	228,91	229	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAY	363	6	186,18	186	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAYCIK	101	5	946,45	946	1	1	KARGİR 3 ADET BELEDİYE BİNASI
ALTINORDU	SARAYCIK	101	6	377,32	377	1	1	KARGİR BELEDİYE LOJMANI VE ARSASI
ALTINORDU	SARAYCIK	105	1	224,3	224	1	1	BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
ALTINORDU	SARAYCIK	105	2	133,11	133	1	1	BELEDİYE BİNASI VE ARSASI
ALTINORDU	SARAYCIK	105	3			1	1	MESKEN
ALTINORDU	SARAYCIK	105	6	783,47	783	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAYCIK	105	91	775,13	775	1	1	BELEDİYE LOJMANI VE ARSASI
ALTINORDU	SARAYCIK	107	5	11,1	11	1	1	ARSA
ALTINORDU	SARAYCIK	107	6	1234,73	1235	1	1	ARSA

ALTINORDU	SARAYCIK	108	7	30,55	31	1	1	KARGIR TRAF0 MERKEZİ BİNASI
ALTINORDU	SARAYCIK	4896	11	283,69	284	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	SARAYCIK	4896	14	818,12	818	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	SELİMİYE	600	41	3631,91	3632	1	1	METRUK MEZARLIK
ALTINORDU	SELİMİYE	600	42	2487,4	2487	1	1	ARSA
ALTINORDU	SUBAŞI	278	28	217,3	63	63	218	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		1689	120	120	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		314	20112,89	20113	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		6139	588	574	11989	12288	TARLA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		6518	24	24	1	1	TRAF0 VE ARSASI
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		6519	24,02	24	1	1	TRAF0 VE ARSASI
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		6520	24,01	24	1	1	TRAF0 VE ARSASI
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		6573	2277,21	2277	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ		792	42	42	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1028	29	5,31	5	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1035	1	308,38	308	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1256	1	421,8	422	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1256	16	297,86	298	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1414	1	332	332	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1428	7	88,91	89	1	1	TRAF0 YERİ
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1605	1	1511,5	1512	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1647	8	114,79	115	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1745	3	384,06	384	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1746	2	25,6	26	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1746	3	34,2	34	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1780	2	1038,86	1039	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1780	3	321,49	321	1	1	YOL



ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	1945	18	1577,26	1577	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2334	5	205,56	206	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2334	6	867,01	867	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2334	7	1772,76	1773	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2436	3	273,91	274	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2476	15	279,61	280	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2576	1	4992,53	385	106	1375	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2630	2	175,86	23	311	2400	KARGIR APARTMAN
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2904	2	617,89	618	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2905	2	434,77	435	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2905	3	124,66	125	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2906	2	304,81	305	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	2906	3	126,19	126	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	3839	1	107,27	107	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5019	1	3909,9	652	400	2400	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5050	1	2633,76	2634	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5080	1	1872,15	1872	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5082	1	2424,13	2424	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5115	4	2765,27	2765	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5115	5	246,13	246	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5115	6	1258,15	1258	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5115	7	296,09	296	1	1	PARK
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5118	2	155,49	155	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5119	1	322,35	322	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5156	1	2629,83	2630	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	5231	1	37,59	38	1	1	YOL
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	686	33	99,62	100	1	1	ARSA

ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	686	34	64,54	65	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	690	12	191,81	192	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	692	13	96,12	96	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	717	7	4,32	4	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	763	43	1640,5	1641	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞAHİNCİLİ	853	3	306,13	306	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	169	20	109,61	110	1	1	KARGIR TUALET
ALTINORDU	ŞARKİYE	186	13	59,4	59	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	208	7	21,82	22	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	212	34	9,45	9	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	212	38	16,57	17	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	213	12	129,04	129	1	1	KARGIR TUVALET
ALTINORDU	ŞARKİYE	220	1	457,76	458	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	227	1	157,37	157	1	1	ARSA
ALTINORDU	ŞARKİYE	2713	4	174,82	7	3	80	KARGIR EV VE BETONARME EV İLE ARSASI
ALTINORDU	ŞENKÖY	2912	18	1133,08	838	2071	2800	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞENKÖY	2920	4	7946,68	250	25	794	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA
ALTINORDU	ŞENKÖY	2920	5	6952,97	876	15	119	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ŞENKÖY	2939	5	309,03	309	1	1	FINDIK BAHÇESİ VE TARLA
ALTINORDU	ŞENOCAK	4642	30	854,22	854	1	1	OKUL ARSASI,MÜŞTEMİLATI
ALTINORDU	TAŞBAŞI	511	3	20,02	20	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	512	9	26,55	27	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	522	5	75,63	76	1	1	AVLULU AHŞAP EV
ALTINORDU	TAŞBAŞI	522	7	107,9	108	1	1	AVLULU AHŞAP EV
ALTINORDU	TAŞBAŞI	555	16	206,49	206	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	66	17	42,99	43	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	68	35	17,5	18	1	1	ARSA

ALTINORDU	TAŞBAŞI	68	36	91,93	92	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	69	34	64,41	64	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	69	36	106,3	106	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	70	7	22,23	22	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	71	11	45,21	45	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	71	23	44,44	44	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	76	24	22,02	22	1	1	ARSA
ALTINORDU	TAŞBAŞI	77	4	48,79	49	1	1	ARSA
ALTINORDU	TEYNELİ	115	111	3329,54	3330	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	TEYNELİ	115	113	596,5	597	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	TEYNELİ	153	5	3334	82	1691	69120	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	TEYNELİ	157	3	1812,34	547	1117	3700	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	TOPLUCA	3872	1	664,43	664	1	1	OKUL,UYGULAMA SAHASI
ALTINORDU	UZUNİSA	101	6	3053,39	3053	1	1	PARK
ALTINORDU	UZUNİSA	101	7	1321,73	1322	1	1	YOL
ALTINORDU	UZUNİSA	103	3	41,98	42	1	1	YOL
ALTINORDU	UZUNİSA	111	1	1666,37	1666	1	1	TARLA
ALTINORDU	UZUNİSA	115	1	420,07	420	1	1	MÜFREZ FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	UZUNİSA	118	1	1638,67	1639	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	UZUNİSA	120	35	10466,77	10467	1	1	FINDIK BAHÇESİ TARLA
ALTINORDU	UZUNMUSA	3023	1	3452,95	3453	1	1	OKUL VE LOJMAN İLE KARGİR ÇEŞME VE FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	UZUNMUSA	3048	2	1692,77	1693	1	1	ARSA VE ÇEŞME
ALTINORDU	YAĞIZLI	3752	1	8614,2	6194	64	89	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	YAĞIZLI	3776	18	197,9	198	1	1	KARGİR EV VE ARSASI
ALTINORDU	YARAŞLI	2982	4	1635,84	1636	1	1	OKUL VE BAHÇESİ
ALTINORDU	YEMİŞLİ	109	7	1076,17	1076	1	1	TARLA

ALTINORDU	YEMİŞLİ	121	34	356,38	356	1	1	YOL
ALTINORDU	YEMİŞLİ	144	13	299,44	299	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	1	303,8	304	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	10	225,92	23	1	10	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	11	4,26	4	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	12	244,65	245	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	13	356,68	357	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	14	224,27	224	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	15	220,97	221	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	16	220,57	221	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	17	344,19	344	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	2	319	319	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	3	253,08	253	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	4	252,06	252	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	5	254,1	254	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	6	508,3	508	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	7	375,86	376	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	8	117,4	117	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	1456	9	1505,99	127	317	3746	TARLA
ALTINORDU	YENİ	2430	1	25,16	25	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	2430	2	11,16	11	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	263	10	113,71	114	1	1	AÇILACAK YOL
ALTINORDU	YENİ	263	69	95,1	95	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	263	70	40,66	41	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	472	128	55,42	55	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	YENİ	472	132	795,43	35	17	384	YOL
ALTINORDU	YENİ	472	132	795,43	528	85	128	YOL

ALTINORDU	YENİ	472	133	2311,87	2312	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	489	20	5	5	1	1	ARSA
ALTINORDU	YENİ	526	1	351,44	264	3	4	YOL
ALTINORDU	YENİ	586	9	15,81	16	1	1	ARSA
ALTINORDU	YILDIZLI	124	11	1686,34	1686	1	1	ARSA
ALTINORDU	YUKARITEPE	151	4	740,38	740	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ZAFER	3894	26	931,79	932	1	1	FINDIK BAHÇESİ
ALTINORDU	ZAFERİMİLLİ	104	13	242,03	242	1	1	BAHÇELİ AHŞAP EV
ALTINORDU	ZAFERİMİLLİ	107	12	18	18	1	1	ARSA
ALTINORDU	ZAFERİMİLLİ	5573	11	174,5	175	1	1	BAHÇELİ AHŞAP EV



## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Altınordu Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğü faaliyetleri kapsamında; ağ ve internet yönetimi, donanım-yazılım satın alınması ve işletilmesi, kurumun haberleşme alt yapısının kurulması ve uygulanması, sistem ve internet log kayıtlarının takip edilmesi gibi benzer diğer konulardaki iş ve işlemler kanunlara uygun şekilde yürütülmektedir.

### 1.Donanım ve Sunucu Kaynakları

Altınordu Belediyesi bünyesinde bulunan bilgisayarlar, çevre birimleri, iletişim ve görüntü sistemlerinin malzemeleri aşağıdaki tabloda gösterilmektedir.

S.No:	DONANIM TÜRÜ	Miktar
1	Fiziksel Sunucu	7
2	Sanal Sunucular	30
3	Storage	1
4	Firewall	2
5	Ağ depolama cihazı	2
6	Bilgisayar+Notebook+Thinclient	275
7	Yazıcılar	98
8	Switch	20
9	Tablet Bilgisayar	49
10	Modem	7
11	Güç kaynağı ve Jeneratör	11
12	Kablosuz Ağ erişimi Cihazı ve Kontroller	11
14	Kamera	227
15	Kayıt cihazı	26
	<b>İletişim Cihazları</b>	<b>Miktar</b>
1	Sabit Telefonlar (aktif kullanılan)	298
2	Sayısal Telefonlar (aktif kullanılan)	15
3	İP Telefonlar (aktif kullanılan)	37

Donanım kaynakları

S.No:	ADI	FONKSİYONLARI
1	Anti-Virüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi antivirüs yönetiminin sağlandığı sunucudur
2	5651 Loglama Sağlayıcısı	5651 sayılı kanun kapsamında Toplu İnternet Kullanım Sağlayıcısı olan kurumumuzda internete erişim sağlayan kullanıcıların verilerini belirli sürede kayıt altına alan sunucudur.
3	Güvenlik Duvarı	Belediye internet trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi için kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir
4	PDKS Sunucusu	Belediye personellerinin hizmet binalarına giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.
5	İşletim Sistemleri	Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows, Linux vb. işletim sistemleridir.
6	Yönetim Bilgi Sistemi	Tahsilat, Özlük, Meclis, Ortak Sicil, Satın Alma gibi Belediyemiz faaliyetlerinin sisteme girildiği sunuculardır.
7	e-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından ödeme işlemlerini yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
8	Mail Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
9	Paylaşım Klasörleri Depolama Sunucusu) (Ağ	Belediye faaliyetleri kapsamında önemli iş dosyalarının arşivleneceği kişisel ve kurumsal klasörlerin bulunduğu ve bilgi güvenliğine göre paylaşım yetkilerinin düzenlendiği depolama sunucusudur.
10	Wireless İnternet Bağlantı Noktaları	Belediyemizin ana hizmet binasında Kurum personeli ve vatandaşların internet hizmetini alabilecekleri kablosuz ağ altyapısıdır.
11	Veritabanı Sunucuları	Belediyemizde çeşitli uygulamaların kullanıldığı Oracle ve SQL veritabanı sunucularıdır.
12	Sanallaştırma	Maliyeti azaltmak amacıyla fiziksel sunucular içerisinde 30 adet sanal sunucu oluşturulmuştur.
13	Active Directory Sunucuları	Belediyemizde ağ kaynaklarını verimli kullanmak için yedekli Active Directory Sunucuları kurulmuş olup, kullanıcı ve bilgisayar bazı ilkeler tanımlanmıştır.
14	Yedekleme Sunucuları	Yedekleme sunucusu üzerinde iş planı oluşturularak belirli periyotlarda farklı lokasyonlara Sanal makinelerin yedekleri alınmaktadır.

Sunucu ve diğer sistem kaynakları

2.Yazılım Kaynakları

Altınordu Belediyesi bünyesinde kullanılan İşletim Sistemleri
CentOS, Fedora, Ubuntu, Linux, Microsoft Windows

Veritabanı Sistemleri
MS SQL Server, Postgres SQL, Oracle

S.No:	İçişleri Bakanlığı e-Belediye Yönetim Sistemi
1	Araç Hak Mahrumiyet Modülü
2	Sosyal Yardım Modülü
3	Personel Hizmet Alım Modülü
4	Evlendirme Modülü
5	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
6	Tapu Sorgulama (TAKPAS)
7	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)

S.No:	Belediye Yönetim Sistemi Kapsamındaki Uygulamalar
1	İlan ve Reklam Vergisi Modülü
2	İmar Ruhsat Modülü
3	Genel Tahakkuk ve Tahsilat Modülü
4	İlan ve Reklam Vergisi Modülü
5	İstek-Şikayet Takip Modülü
6	İşçi Personel Özlük Takip Modülü
7	İşçi Ücret Bordrosu Takip Modülü
8	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları Modülü
9	Meclis Kararları Modülü
10	Memur Personel Özlük Takip Modülü
11	Memur Ücret Bordrosu Takip Modülü
12	NVİ İmar Ruhsat Entegrasyonu Modülü
13	NVİ KPSv2 Entegrasyonu Modülü
14	Ortak Sicil Modülü
15	Satın alma ve Taşınır Mal sistem Modülü
16	Satın alma ve Taşınır Mal sistem Modülü
17	E-Belediye Online Borç Sorgulama ve Ödeme Modülü

S.No:	Belediyemizde Kullanılan Uygulama ve Servisler
1	Active Directory
2	AMP (Hakediş Uygulaması)
3	Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması (CRM)
4	Altın Rehber Uygulaması
5	Ruhsat Takip Uygulaması
6	AUTOCAD Çizim Programı
7	IDECAD Mimari Çizim Programı
8	SCETCHUP Pro 3D Görsel Tasarım Programı
9	LUMİON Standart Peyzaj Dizayn Programı
10	EDIUS Görüntü İşleme Programı
11	ADOBE Creative Cloud Video-Resim İşleme Programları
12	NETCAD CBS Harita Programı, NETCAD E-Harita ve Hizmet Haritası Uygulamaları
13	NETCAD Gayri Menkul Modülü
14	Kurumsal Antivirüs Programı
15	Microsoft Office, Libre Ofis Uygulamaları
16	Beyaz Masa Tümlşik İş Süreç Yönetimi ve Mobil Uygulaması
17	Altın Tarlam Mobil Uygulama
18	Hukuk İcra Takip Programı
19	Yedekleme Yazılımı(Veeambackup-Veritas )
20	Altın Kart Yönetim ve Takip Uygulaması
21	Kamutech Personel Hakediş Uygulaması
22	Güvenlik Duvarı (Watchguard) Ağ Trafığı Güvenlik Kontrol Sistemi
23	LOG Yönetim Yazılımı, 5651 Log Yazılımı (KLOG), Netwrix Auditor Event Log Uyg.
24	Posta Sunucu Yazılımı
25	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
26	Terminal Server
27	Beyaz Masa ve Vezne İşlemleri Sıramatik Sistemi
28	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)

### 3.İnternet Altyapısı

Yenimahallede yer alan Belediyemiz ana hizmet binasındaki internet bant genişliği 100 Mbps. Hızında olup, Metro Ethernet Bağlantısı ile iletişim sağlanmaktadır. Karapınar Mahallesiinde yer alan Karapınar ek hizmet binasında, 10 Mbps hızında noktadan noktaya Ethernet bağlantısı bulunmaktadır. Bu hat üzerinde Radyo Link kablosuz bağlantısı aktif edilerek, hat yedekliliği sağlanmıştır..

Belediyemize bağılı uzak alanlarda yerleşik eklentilerde ise ADSL Data-internet hattı üzerinden IPSEC VPN ile iletişim sağlanmaktadır.

## D-İnsan Kaynakları

Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliğı oluşturulmuş olup, Belediyemizin personel yapısı, “*Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*” doğrultusunda yapılan değışiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C12) Cetvelinde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **275** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 03/02/2021 tarih ve 2021/22 Meclis Kararı ile, **276** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **96**'sı dolu, **180**'i ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **3** adet memur personelimiz bulunmaktadır. Münhal Memur Kadro Karşılığı **17** adet sözleşmeli teknik personel istihdam edilmektedir.

Belediyemizde, Toplam 22 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü, Belediye ve Bağılı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik** çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile İklim Değışikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

Buna göre hali hazırda, Kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **96**'sı memur, **17**'si sözleşmeli toplam **113** personel görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm Kadro çerçevesinde **29** adet sürekli işçi, **2** adet geçici işçi olmak üzere, toplam **31** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra fiilen kurulan belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz kurumumuzun İnsan Kaynakları ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirildiğinde ihtiyaç duyulanın altında bulunmaktadır. Sürekli işçi sayısı ise 696 Sayılı KHK kapsamında taşerondan belediyemiz şirketine geçişi yapılanlardan dolayı kısmen yeterli olduğu ancak nitelikli işgücü ihtiyacının olduğu değerlendirilmektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı meslek ve bransa göre memur veya sözleşmeli personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımızın norm



kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, ihtiyaç duyulan pozisyonlara göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde kurumun mali imkânları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı öngörülmektedir.

Belediye Kanununun 49. maddesinin 8. fıkrası **“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.**

**Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.”** Hükümüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkûr Kanununun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde Liyakat ve ihtiyaca göre hareket edilmesi belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

**“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”**in 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dâhilinde, Belediyemiz iştiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden yapılmaktadır.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkur Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra (01.04.2014 tarihinde) oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam **33** Daimi İşçi, **1** Geçici İşçi ve **6** memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2022 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
2014	66	5	80	151
2015	63	7	59	129
2016	67	7	52	126
2017	73	10	49	132
2018	75	11	47	133
2019	84	15	41	140
2020	91	15	36	142
2021	94	16	33	143
2022	96	17	31	144

c. Belediye Personelimizin (Eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak yıllık bazda planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde yıl içerisinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur veya Sürekli İşçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına hali hazırda başvuru yapılmamıştır. Ancak naklen veya açıktan atama talepleri İnsan Kaynakları planlaması çerçevesinde ihtiyaca göre idareimizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde İşçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp Albel A.Ş. şirket işçisi olup belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. Belediyemiz, Mezkur Kanun kapsamında 2014 yılında fiilen oluşturulduğundan, ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar ile 5393 sayılı Kanununun 49. Maddesi doğrultusunda sözleşmeli personel statüsünde kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak çalıştırılmaktadır.

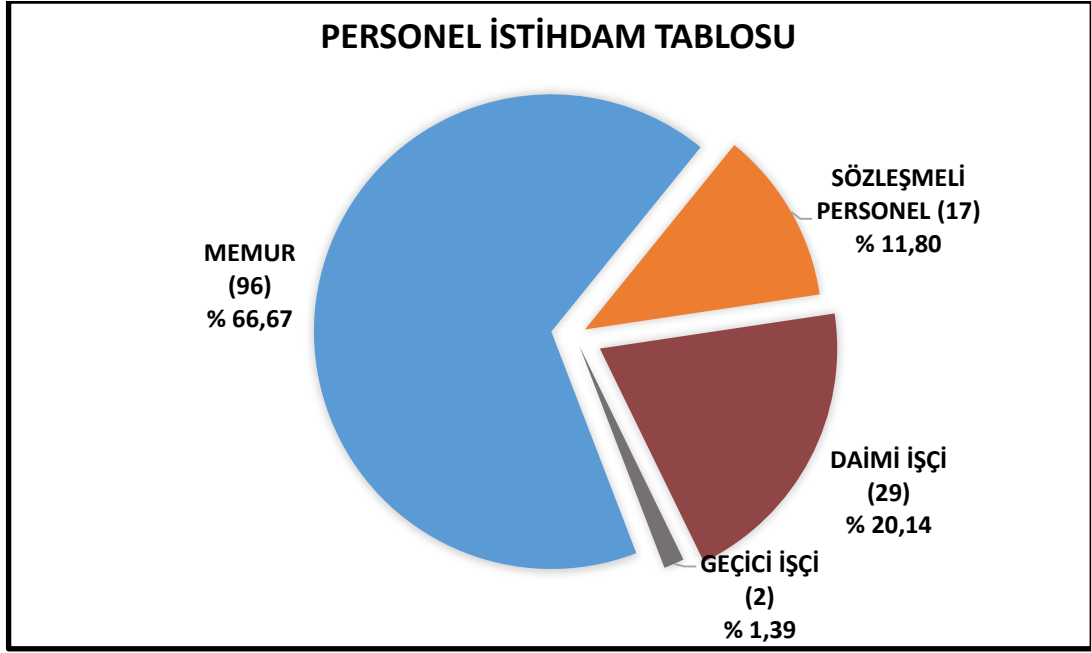
3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri, moral motivasyon toplantıları yapılmaktadır.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, ileriye dönük personelimizin mesleki gelişimleri, moral, motivasyon, sağlık, İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız belirlenen planlama çerçevesinde (KOVİD-19 salgını vb.) olağan dışı engeller olmadığı takdirde yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edilecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı "**Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik**" doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU (AÇIKLAMALI)				
KADRO DURUMU	NORM KADROYA GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI – (SAHSA BAĞLI DONDURULMUŞ KADRO DAHİL)
MEMUR	276	93	183	93
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTA DİR)	-	-	-	17

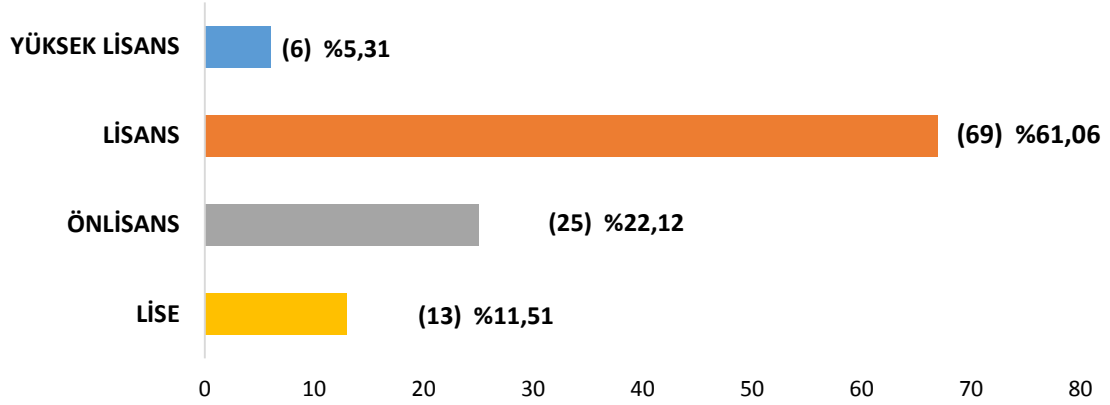
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMI İŞÇİ	58	29	29	29
GEÇİCİ İŞÇİ	-	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>334</b>	<b>127</b>	<b>212</b>	<b>144</b>



Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (Mevcut yasalar kapsamında) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

MEMUR / SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU					
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
İLKOKUL	--	--	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--	--	--
LİSE	11	2	--	--	13
ÖNLİSANS	17	6	2	--	25
LİSANS	45	12	7	5	69
YÜKSEK LİSANS	2	1	1	2	6
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>113</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	46	46	37	35	44

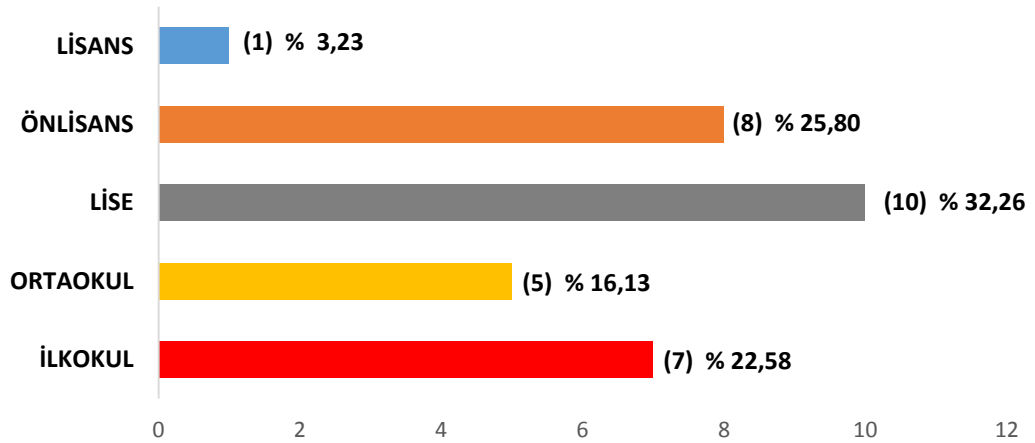
## MEMUR, SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



## DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

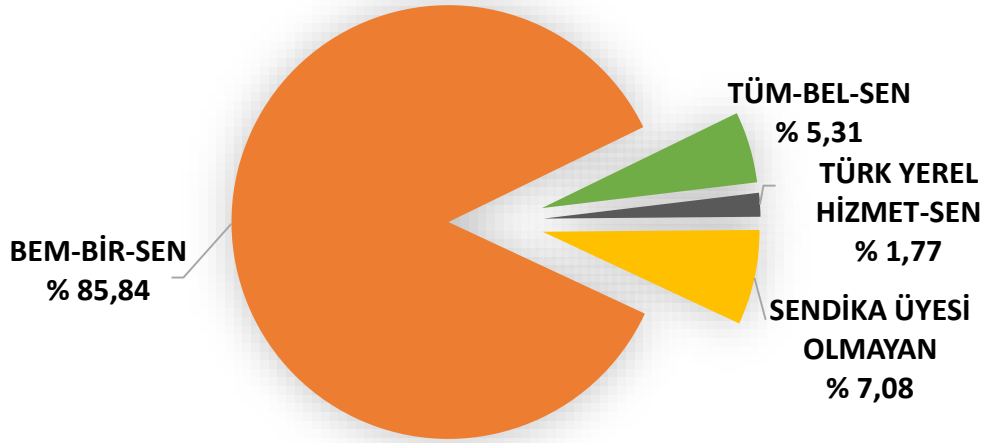
ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	7	-	-	-	7
ORTAOKUL	5	-	-	-	5
LİSE	7	3	-	-	10
ÖNLİSANS	3	4	1	-	8
LİSANS	-	-	1	-	1
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAMI</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>31</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	<b>51</b>	<b>48</b>	<b>50</b>	<b>-</b>	<b>50</b>

## DAİMİ İŞÇİ, GEÇİCİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU



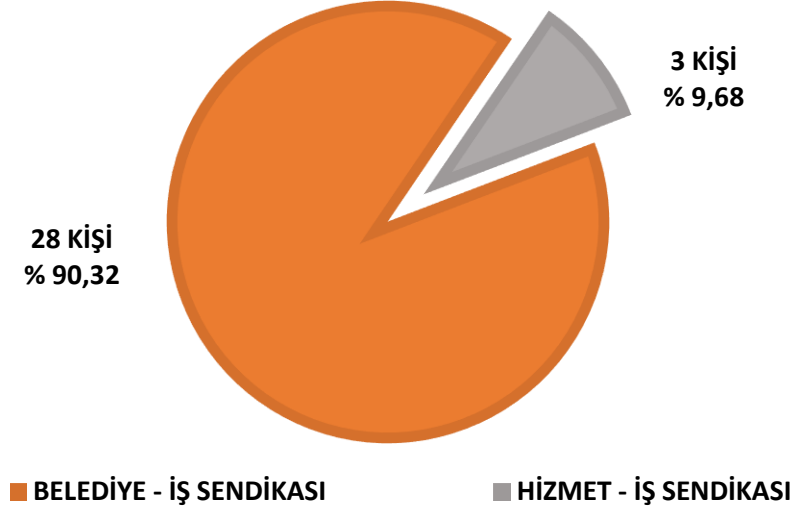
<b>MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ</b>					
SENDİKA ADI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
BEM-BİR-SEN	62	19	10	6	97
TÜM BEL-SEN	5	1	-	-	6
TÜRK YEREL HİZMET-SEN	2	-	-	-	2
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	6	1	-	1	8
<b>TOPLAM</b>	<b>75</b>	<b>21</b>	<b>10</b>	<b>7</b>	<b>113</b>

### MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONEL SENDİKA BİLGİLERİ



<b>DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ</b>					
SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK İŞ SENDİKASI	3	-	-	-	3
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	19	7	2	-	28
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>22</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>31</b>

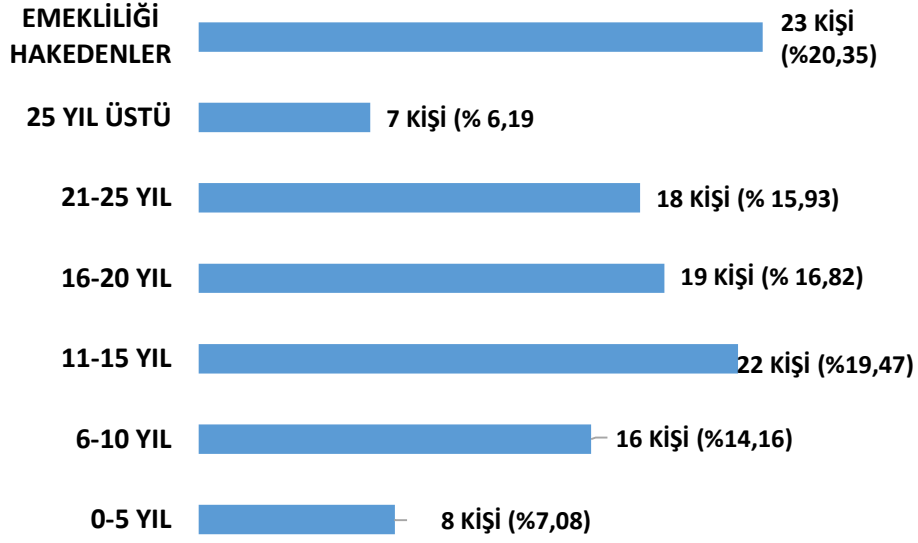
## DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ



2022 YILI <u>MEMUR</u> ve <u>SÖZLEŞMELİ</u> PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU					
HİZMET YILI	MEMUR		SÖZLEŞMELİ PERSONEL		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	0	0	4	4	8
6 - 10 YIL	7	0	6	3	16
11 - 15 YIL	17	5	-	-	22
16 - 20 YIL	15	4	-	-	19
21 - 25 YIL	14	4	-	-	18
25 YIL ÜSTÜ	6	1	-	-	7
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	16	7	-	-	23
GENEL TOPLAM	75	21	10	7	113

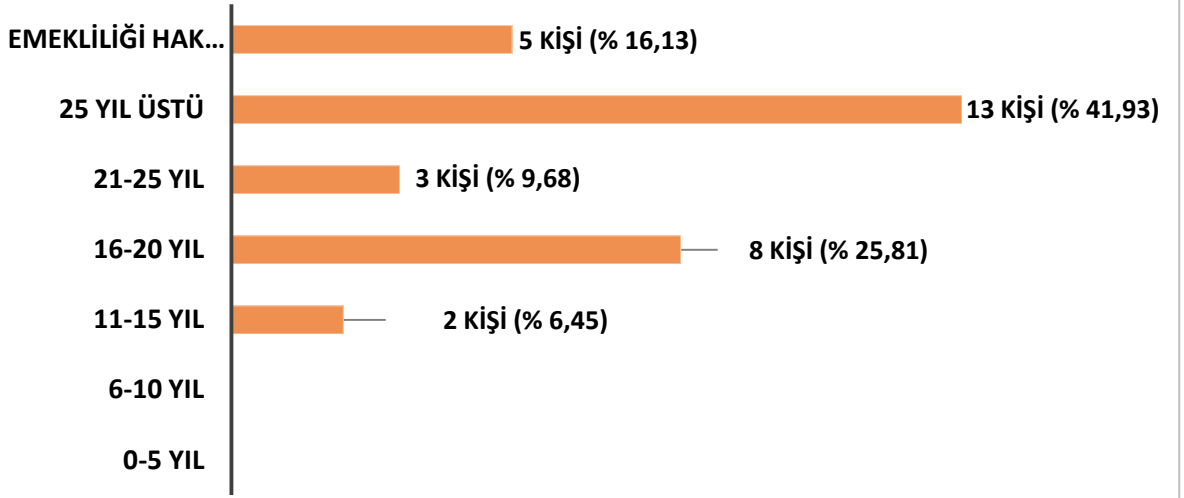


## MEMUR ve SÖZLEŞMELİ PERSONELLERE AİT HİZMET YILI GRAFİĞİ

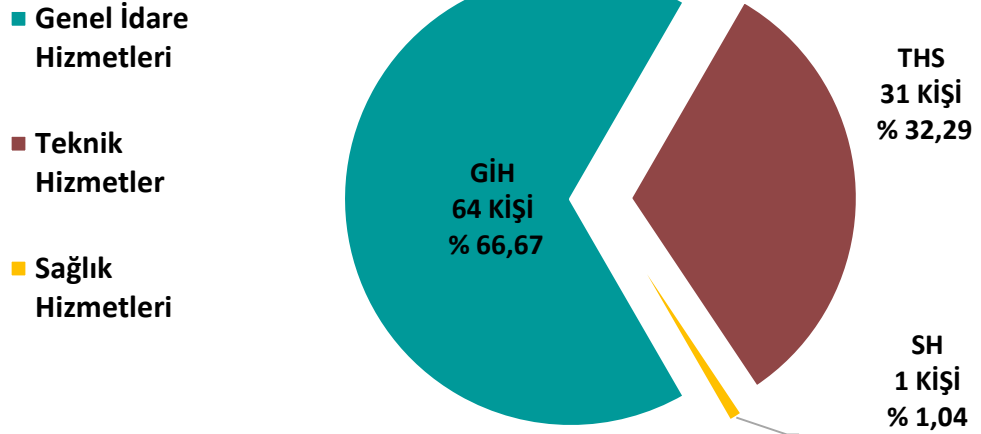
2022 YILI DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU

HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
	0 - 5 YIL	-	-	-	
6 - 10 YIL	-	-	-	-	-
11 - 15 YIL	-	2	-	-	2
16 - 20 YIL	7	1	-	-	8
21 - 25 YIL	1	-	2	-	3
25 YIL ÜSTÜ	11	2	-	-	13
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	3	2	-	-	5
GENEL TOPLAM	22	7	2	-	31

## DAİMİ ve GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT HİZMET YILI GRAFIĞI



## HİZMET DURUMU İTİBARIYLA MEMUR DURUMU



## 17.06.2022 TARİHİ İTİBARIYLA İSTİHDAM SAĞLANAN ve İSTEN AYRILAN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU

STATÜSÜ	İSTİHDAM ve AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	Naklen Tayin, Açıktan Atanma	1	1	2
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5393 S.K. 49/3. Maddesi Gereğince İstihdam	-	1	1
ATANAN PERSONEL TOPLAMI		1	2	3
DAİMİ İŞÇİ	Emeklilik	2	-	2
AYRILAN PERSONEL TOPLAMI		2	-	2

**17.06.2022 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL TABLOSU**

S.No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	3	-	3
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (8 SÖZLEŞMELİ)	15	3	18
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2 SÖZLEŞMELİ)	2	1	3
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ)	14	5	19
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	1	2	3
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (2 SÖZLEŞMELİ)	2	2	4
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	16
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 SÖZLEŞMELİ)	2	1	3
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	2	17
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>87</b>	<b>28</b>	<b>115</b>

\*Başka Kurum personeli olup, Belediyemizde Geçici Görevli olarak görev yapmakta olan personeller yukarıdaki tabloya eklenmiştir.

17.06.2022 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA İŞÇİ PERSONEL TABLOSU				
S.No.	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	1	-	1
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	3	-	3
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	6
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>24</b>	<b>7</b>	<b>31</b>

17.06.2022 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA <u>ALBEL A.Ş. İŞÇİ PERSONEL</u> TABLOSU				
S.No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	7
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	6	16
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	9	19
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46	3	49
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	5	12
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	5	6
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	10
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	8	11
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16	3	19
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	22	13	35
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	187	6	193
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	51	3	54
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>370</b>	<b>80</b>	<b>450</b>

**E-Diğer Hususlar**

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

### A-Temel Politika ve Öncelikler

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlamak

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Sosyal Güçsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

### B-Amaç ve Hedefler

#### Misyon

İnsan merkezli ‘bütün şehir eşit hizmet’ anlayışı ile toplam kaliteyi ve sürekli gelişimi esas alan, şeffaf, verimli, çoğulcu, sürdürülebilir, kapsayıcı, teknolojiyle uyumlu, kültürel ve toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak belediyeçilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim ve adalet anlayışıyla buluşturarak, yeşilin ve mavinin şehri Altınordu’da yaşayan tüm vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

#### Vizyon

Şehrin ve halkın ihtiyaç, talep ve beklentileri doğrultusunda teknoloji ve sürdürülebilir politikalar üzerine kurgulanan ekonomi, kültür ve yeşil kalkınma projelerini hayata geçirerek ve dünyanın en tanınan kentleri arasına kendi dinamiklerini tekrar canlandırarak girmeyi hedefleyen “Vizyonu Dünya Kenti Altınordu” perspektifiyle; tarım politikaları, tarım endüstrisindeki inovatif fikirleri, tanıtım projeleri, turizm yatırımları, teknolojiyle adapte yapısı, geniş ticaret hacmi ve dünya standartlarına önce uygun, ardından dünya standartlarının kriterlerini belirleyen, kaliteli, adaletli ve insanların refah içinde yaşadığı bir cazibe merkezi olmak.



Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 13 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için yeteri kadar stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin nasıl hayata geçirileceğini gösteren proje ve faaliyetler de, stratejik hedeflerin altına yerleştirilmiştir.

## Amaçlar

### 1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 1.1.** Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.2.** Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.3.** Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.4.** Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 1.5.** Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.

### 2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 2.1.** Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

**STRATEJİK AMAÇ 2.2.** Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.3.** İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.4.** İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

### 3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 3.1.** Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapıım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstü yapısı sorunlarını çözmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.2.** Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3.3.** Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.4.** Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen 33 stratejik hedefin, 16 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 6 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 11 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

## Hedefler

### 1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK HEDEF 1.1.1.** Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.2.** Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.3.** Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.4.** İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.5.** Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.1.** e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.2.** Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.1.** Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.2.** Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.1.** Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30'un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.2.** Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.3.** Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.4.** Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.1.** Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.2.** 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.3.** Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

### 2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK HEDEF 2.1.1.** Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.1.** 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.2.** Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.3.** İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.1.** Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.4.1.** Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

### **3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN**

**STRATEJİK HEDEF 3.1.1.** 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.1.** Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.2.** İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.3.** Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.1.** Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.2.** Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.3.** Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.4.** Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.5.** Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.4.1.** Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.4.2.** Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

## C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ			
Amaç	1.1. Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.			
Hedef	1.1.1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>				
1.1.1.PH1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.				
<b>Açıklamalar</b>				
	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	MHM.1.1.1.PH1.F1.G1:Hazırlanan idare performans programı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	MHM.1.1.1.PH1.F1.G2:İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
3	MHM.1.1.1.PH1.F2.G3:2020-2024 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
4	MHM.1.1.1.PH1.F2.G4:Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
5	MHM.1.1.1.PH1.F2.G5:Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı	21 Adet	21 Adet	21 Adet
<b>Açıklama</b>				
6	MHM.1.1.1.PH1.F2.G6:Performans programı değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet

<b>Açıklama</b>				
7	MHM.1.1.1.PH1.F2.G7:Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	MHM.1.1.1.PH1.F3.G8:Hazırlanan birim ve idare faaliyet raporu sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	MHM.1.1.1.PH1.F3.G9:Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
10	MHM.1.1.1.PH1.F4.G10:Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	4 Adet	1 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	MHM.1.1.1.PH1.F4.G11:Yatırımların izlenmesi oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.PH1.F1.İdare performans programının hazırlanması	105.692,62 ₺	0,00 ₺	105.692,62 ₺
2	1.1.1.PH1.F2.Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	105.682,62 ₺	0,00 ₺	105.682,62 ₺
3	1.1.1.PH1.F3.İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	105.682,60 ₺	0,00 ₺	105.682,60 ₺
4	1.1.1.PH1.F4.Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	151.441,27 ₺	0,00 ₺	151.441,27 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>468.499,11 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>468.499,11 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.1.2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.1.2.PH2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>MHM.1.1.2.PH2.F1.G12:Yapılan kurum içi kapasite araştırmaları sayısı</b>	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>MHM.1.1.2.PH2.F2.G13:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi</b>	% 90	% 90	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>MHM.1.1.2.PH2.F3.G14:Belediyede kalite yönetimine geçiş yüzdesi</b>	% 90	% 90	% 100
<b>Açıklama</b>				

	<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	<b>1.1.2.PH2.F1.Kurum içi kapasite araştırmaları</b>	151.441,27 ₺	0,00 ₺	151.441,27 ₺
<b>2</b>	<b>1.1.2.PH2.F2.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi</b>	156.441,27 ₺	0,00 ₺	156.441,27 ₺
<b>3</b>	<b>1.1.2.PH2.F3.Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi</b>	151.441,27 ₺	0,00 ₺	151.441,27 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>459.323,81 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>459.323,81 ₺</b>

TABLO 1



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.1.</b> Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>1.1.3.</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.1.3.PH3.</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G1:</b> Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	288 Adet	157 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G2:</b> Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	295 Adet	163 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G3:</b> Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	60 Adet	25 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G4:</b> Yayınların olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G5:</b> Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	306 Adet	134 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G6:</b> Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	65 Adet	20 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
7	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G7:</b> Haberlerin olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
8	<b>BAS.1.1.3.PH3.F2.G8:</b> Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı	20 Adet	10 Adet	20 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	<b>BAS.1.1.3.PH3.F3.G9:</b> Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	10000 Adet	5000 Adet	10000 Adet
<b>Açıklama</b>				
10	<b>BAS.1.1.3.PH3.F4.G10:</b> Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı	200 Adet	78176 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	<b>BAS.1.1.3.PH3.F5.G11:</b> Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı	314 Adet	135 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	<b>BAS.1.1.3.PH3.F6.G12:</b> Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yapılan Belediyemiz çalışmalarının sayısı	1768 Adet	708 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	<b>BAS.1.1.3.PH3.F6.G13:</b> Yapılan belediye çalışmalarına ait kamera kayıtları sayısı	993 Adet	356 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	<b>BAS.1.1.3.PH3.F7.G14:</b> Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı	200 Adet	40 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	<b>BAS.1.1.3.PH3.F9.G17:</b> Gelen evrak sayısı	397 Adet	141 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	<b>BAS.1.1.3.PH3.F9.G18:</b> Giden evrak sayısı	191 Adet	80 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
17	<b>BAS.1.1.3.PH3.F9.G19:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
18	<b>BAS.1.1.3.PH3.P1.G20:</b> Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım süresi	2 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
19	<b>BAS.1.1.3.PH3.P1.G21:</b> Altınordu Tanıtım Ajansı Projesinin yapım yüzdesi	% 50	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 50
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>1.1.3.PH3.F1.</b> Haber alınması ve haber hazırlaması	258.185,90 ₺	0,00 ₺	258.185,90 ₺
2	<b>1.1.3.PH3.F2.</b> Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	45.685,95 ₺	0,00 ₺	45.685,95 ₺
3	<b>1.1.3.PH3.F3.</b> Sürelî yayınların hazırlanması	333.185,95 ₺	0,00 ₺	333.185,95 ₺
4	<b>1.1.3.PH3.F4.</b> Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	1.735.185,95 ₺	0,00 ₺	1.735.185,95 ₺
5	<b>1.1.3.PH3.F5.</b> Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	33.185,96 ₺	0,00 ₺	33.185,96 ₺
6	<b>1.1.3.PH3.F6.</b> Haberlerin arşivlenmesi	33.185,96 ₺	0,00 ₺	33.185,96 ₺
7	<b>1.1.3.PH3.F7.</b> Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	33.185,96 ₺	0,00 ₺	33.185,96 ₺
8	<b>1.1.3.PH3.F9.</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	33.185,96 ₺	0,00 ₺	33.185,96 ₺
9	<b>1.1.3.PH3.P1.</b> Altınordu Tanıtım Ajansı	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.504.987,59 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>3.504.987,59 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.1.</b> Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
<b>Hedef</b>	<b>1.1.4.</b> İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.1.4.PH4.</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılmaya başlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>MHM.1.1.4.PH4.F1.G15:</b> Birim yönetmeliklerinin güncellenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>MHM.1.1.4.PH4.F1.G16:</b> İş süreçlerinin güncellenerek takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>TKM.1.1.4.PH4.F2.G1:</b> Gelen evrak sayısı	329 Adet	117 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>TKM.1.1.4.PH4.F2.G2:</b> Giden evrak sayısı	53 Adet	14 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>TKM.1.1.4.PH4.F2.G3:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

1	1.1.4.PH4.F1.Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	151.441,27 ₺	0,00 ₺	151.441,27 ₺
2	1.1.4.PH4.F2.Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	618.348,22 ₺	0,00 ₺	618.348,22 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>769.789,49 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>769.789,49 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.1.5.PH5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	HİM.1.1.5.PH5.F1.G14:Belediye başkanı adına takip edilen adli yargı dosyası sayısı	-	173 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
2	HİM.1.1.5.PH5.F1.G15:Belediye başkanı adına, takip edilen idari yargı dosya sayısı	-	329 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
3	HİM.1.1.5.PH5.F1.G16:Belediye başkanı adına, takip edilen askeri yargı dosyası sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
4	HİM.1.1.5.PH5.F1.G17:Noter aracılığı ile çekilen ihtarname sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				

5	HİM.1.1.5.PH5.F1.G18:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmış dosya sayısı	-	500 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
6	HİM.1.1.5.PH5.F1.G19:Belediye başkanı adına, savcılığa yapılan şikayet sayısı	-	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
7	HİM.1.1.5.PH5.F1.G20: Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı	-	502 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
8	HİM.1.1.5.PH5.F1.G21: Takip edilen dosya sonuçlarının tebliğinden itibaren 10 gün içinde ilgili birime bildirilme yüzdesi	-	% 100	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
9	HİM.1.1.5.PH5.F2.G22: Yeni açılan dosya sayısı	-	163 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
10	HİM.1.1.5.PH5.F2.G23: Kısmen kabul, kısmen red edilen dosya sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
11	HİM.1.1.5.PH5.F2.G24: Belediye lehine sonuçlanan dosya sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
12	HİM.1.1.5.PH5.F2.G25: Belediye aleyhine sonuçlanan dosya sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
13	HİM.1.1.5.PH5.F2.G26: Bir sonraki yıla devreden dosya sayısı	-	502 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
14	HİM.1.1.5.PH5.F2.G27: Sonuçlanan dosyaların işlemde kaldırılma yüzdesi	-	% 100	% 100
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
15	HİM.1.1.5.PH5.F3.G28: Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin 15 gün içerisinde hazırlanma/incelenme yüzdesi	-	% 100	% 100



<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
16	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G29:</b> Birimlerce talep edilen hukuki görüşlerin 30 gün içinde verilme yüzdesi	-	% 100	% 100
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
17	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G30:</b> Başkanlık makamı veya daire müdürlüklerinin tereddüte düştikleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi ve yasal mevzuat çerçevesinde çözüm önerme sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
18	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G31:</b> Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması sayısı	-	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
19	<b>HİM.1.1.5.PH5.F4.G13:</b> Birim içi toplantı sayısı	12 Adet	16 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
20	<b>HİM.1.1.5.PH5.F4.G32:</b> Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim,seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	-	2 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
21	<b>HİM.1.1.5.PH5.F4.G33:</b> Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı	-	2 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	<b>1.1.5.PH5.F1.</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	448.978,07 ₺	0,00 ₺	448.978,07 ₺
2	<b>1.1.5.PH5.F2.</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	171.979,01 ₺	0,00 ₺	171.979,01 ₺
3	<b>1.1.5.PH5.F3.</b> Hukuki danışmanlık	168.229,01 ₺	0,00 ₺	168.229,01 ₺

4	1.1.5.PH5.F4.Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	168.229,01 ₺	0,00 ₺	168.229,01 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>957.415,10 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>957.415,10 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.2.1.PH1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	BİM.1.2.1.PH1.F1.G1:Alınan bilgisayar sayısı	21 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	BİM.1.2.1.PH1.F1.G2:Kamera sistemi kurulan park sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
3	BİM.1.2.1.PH1.F1.G3:Alınan lisanslı yazılım sayısı	9 Adet	4 Adet	8 Adet
<b>Açıklama</b>				
4	BİM.1.2.1.PH1.F2.G4:Belediye bünyesinde işletilen switch (ağ cihazı) sayısı	21 Adet	21 Adet	21 Adet
<b>Açıklama</b>				

5	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G14:</b> Cimer ve Açık kapı üzerinden belediyemize gelen başvuru sayısı	-	612 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
6	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G15:</b> Belediyemize gelen online başvuru sayısı (AKOS İstek-Şikayet ve iletişim mail adresi)	-	607 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
7	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G16:</b> Beyazmasadan belediyemize yapılan başvuru sayısı	-	9279 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
8	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G5:</b> e-Belediye sistemine geçiş yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
9	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G6:</b> Web otomasyon belediyeçiliğine geçiş yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
10	<b>BİM.1.2.1.PH1.F3.G7:</b> Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı	7 Adet	7 Adet	7 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	<b>BİM.1.2.1.PH1.F4.G8:</b> Mevcut kamera sistemlerinin işletilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
12	<b>BİM.1.2.1.PH1.F5.G9:</b> Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma sayısı	% 100	4 Adet	14 Adet
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.1.PH1.F1.Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	461.533,31 ₺	0,00 ₺	461.533,31 ₺
2	1.2.1.PH1.F2.İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	551.533,26 ₺	0,00 ₺	551.533,26 ₺
3	1.2.1.PH1.F3.Belediyenin e-belediyeçilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	592.159,01 ₺	0,00 ₺	592.159,01 ₺

4	1.2.1.PH1.F4.Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	211.533,26 ₺	0,00 ₺	211.533,26 ₺
5	1.2.1.PH1.F5.Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	791.533,26 ₺	0,00 ₺	791.533,26 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.608.292,10 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.608.292,10 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.2.2.PH2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	BİM.1.2.2.PH2.F1.G10:Birimlerden gelen teknik arıza taleplerine yapılan müdahale sayısı	1003 Adet	291 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	BİM.1.2.2.PH2.F2.G11:Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı	360 Adet	150 Adet	360 Adet
<b>Açıklama</b>				
3	BİM.1.2.2.PH2.F2.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
4	BİM.1.2.2.PH2.F2.G13:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	26 Adet	9 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)
-------------	----------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.2.2.PH2.F1.Belediye birimlerine teknik destek sunulması	291.533,26 ₺	0,00 ₺	291.533,26 ₺
2	1.2.2.PH2.F2.Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.406,34 ₺	0,00 ₺	327.406,34 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>618.939,60 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>618.939,60 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.3.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.3.1.PH1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryaasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G1:Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	159 Adet	107 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G2:Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı	131 Adet	33 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G3:Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
4	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G4:Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

5	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G5:Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikâyetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
6	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G6:Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G7:Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G8:Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
9	ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G9:Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen evrak sayısı	422 Adet	200 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	ÖKM.1.3.1.PH1.F2.G10:Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G11:Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı	22 Adet	4 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G12:Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı	76 Adet	13 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G13:Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G14:Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

15	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G15:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
16	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G16:Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	189 Kişi	142 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G17:Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 80
<b>Açıklama</b>				
18	ÖKM.1.3.1.PH1.F5.G18:Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
19	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G19:İncelenen nikâh başvurusu sayısı	1247 Adet	424 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G20:Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	1247 Adet	424 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
21	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G21:Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
22	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G22:Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
23	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G23:Kurumun önemli sorunlarının tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	144 Adet	60 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
24	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G24:Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	340 Adet	144 Adet	Bilgi



<b>Açıklama</b>				
25	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G25:Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.3.1.PH1.F1.Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	223.558,11 ₺	0,00 ₺	223.558,11 ₺
2 1.3.1.PH1.F2.Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	473.558,19 ₺	0,00 ₺	473.558,19 ₺
3 1.3.1.PH1.F3.Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	223.558,19 ₺	0,00 ₺	223.558,19 ₺
4 1.3.1.PH1.F4.Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.273.558,19 ₺	0,00 ₺	1.273.558,19 ₺
5 1.3.1.PH1.F5.Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	141.718,24 ₺	0,00 ₺	141.718,24 ₺
6 1.3.1.PH1.F6.Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	91.839,95 ₺	0,00 ₺	91.839,95 ₺
7 1.3.1.PH1.F7.Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	326.811,82 ₺	0,00 ₺	326.811,82 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.754.602,69 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.754.602,69 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.3.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.3.2.PH2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	YİM.1.3.2.PH2.F1.G1:Yapılan meclis toplantısı sayısı	12 Adet	6 Adet	11 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	YİM.1.3.2.PH2.F1.G2:Alınan meclis kararı sayısı	60 Adet	33 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	YİM.1.3.2.PH2.F1.G3:Yapılan encümen toplantısı sayısı	50 Adet	21 Adet	52 Adet
<b>Açıklama</b>				
4	YİM.1.3.2.PH2.F1.G4:Alınan encümen kararı sayısı	403 Adet	100 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	YİM.1.3.2.PH2.F1.G5:Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	2 İş Günü	2 İş Günü	2 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
6	YİM.1.3.2.PH2.F2.G6:Gelen evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
7	YİM.1.3.2.PH2.F3.G7:Giden evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
8	YİM.1.3.2.PH2.F4.G8:Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	463 Adet	133 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	YİM.1.3.2.PH2.F5.G9:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.2.PH2.F1.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	66.242,00 ₺	0,00 ₺	66.242,00 ₺

2	1.3.2.PH2.F2.Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	66.242,00 ₺	0,00 ₺	66.242,00 ₺
3	1.3.2.PH2.F3.Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	96.242,00 ₺	0,00 ₺	96.242,00 ₺
4	1.3.2.PH2.F4.Arşivleme	66.242,00 ₺	0,00 ₺	66.242,00 ₺
5	1.3.2.PH2.F5.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	73.242,12 ₺	0,00 ₺	73.242,12 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>368.210,12 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>368.210,12 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.4.1.Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>1.4.1.PH1.Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>İKM.1.4.1.PH1.F1.G1:Organizasyon şemasının güncellenmesi ve norm kadroya uygunluk oranı</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>İKM.1.4.1.PH1.F1.G2:Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>İKM.1.4.1.PH1.F2.G10:657 Sayılı Devlet Kanununun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur sayısı</b>	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İKM.1.4.1.PH1.F2.G11:Görevde Yükselme sınavı ile yükseltelen personel sayısı</b>	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
5	İKM.1.4.1.PH1.F2.G12:Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında istihdam edilen katılımcı sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	İKM.1.4.1.PH1.F2.G3:Memur terfi işlemleri sayısı	128 Adet	69 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	İKM.1.4.1.PH1.F2.G4:Memur intibak işlemleri sayısı	1 Adet	2 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	İKM.1.4.1.PH1.F2.G5:Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile 5393 S.K. 49/3 maddesi gereği istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı	5 Kişi	3 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	İKM.1.4.1.PH1.F2.G6:Emekliye ayrılan memur personel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	İKM.1.4.1.PH1.F2.G7:Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	3 Kişi	2 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	İKM.1.4.1.PH1.F2.G8:Naklen Tayin, İstifa ve ölüm gibi sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	1 Kişi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	İKM.1.4.1.PH1.F2.G9:4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	İKM.1.4.1.PH1.F3.G13:Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	16 Adet	4 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

14	İK.M.1.4.1.PH1.F3.G14:Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı	367 Kişi	328 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.PH1.F1.Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	35.079,50 ₺	0,00 ₺	35.079,50 ₺
2	1.4.1.PH1.F2.Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	158.018,50 ₺	0,00 ₺	158.018,50 ₺
3	1.4.1.PH1.F3.Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	35.079,50 ₺	0,00 ₺	35.079,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>228.177,50 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>228.177,50 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
<b>Hedef</b>	1.4.2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.4.2.PH2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İK.M.1.4.2.PH2.F1.G15:Hizmet içi eğitime katılımı disiplin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
2	İK.M.1.4.2.PH2.F1.G16:Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	40 Kişi	20 Kişi	40 Kişi

<b>Açıklama</b>
-----------------

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.2.PH2.F1.Hizmet içi eğitim	35.079,50 ₺	0,00 ₺	35.079,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>35.079,50 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>35.079,50 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.4.3.Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.4.3.PH3.Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İKM.1.4.3.PH3.F1.G17:Hastalık izni alan personel sayısı	172 Kişi	96 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	İKM.1.4.3.PH3.F1.G18:Meydana gelen toplam iş kazaları sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	İKM.1.4.3.PH3.F1.G19:Yapılan izin işlemleri sayısı	997 Adet	381 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

4	İKM.1.4.3.PH3.F1.G20:İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
<b>Açıklama</b>				
5	İKM.1.4.3.PH3.F1.G21:Ödenen kıdem tazminatı tutarı (memur - sözleşmeli personel - daimi işçi - geçici işçi)	611.654,00 Türk Lirası	514.946,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	İKM.1.4.3.PH3.F1.G22:Memurlara ait emekli keseneğinin hazırlanması ve uygulaması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	İKM.1.4.3.PH3.F1.G23:İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması ve uygulama yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	İKM.1.4.3.PH3.F1.G24:Kefalet aidatının hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
9	İKM.1.4.3.PH3.F1.G25:Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
10	İKM.1.4.3.PH3.F1.G26:3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	İKM.1.4.3.PH3.F1.G27:3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	İKM.1.4.3.PH3.F1.G28:Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı	22 Kişi	1 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	İKM.1.4.3.PH3.F1.G29:Albel A.Ş. işçileri için ödenen kıdem tazminatı tutarı	358.708,00 Türk Lirası	216.374,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				



14	İKM.1.4.3.PH3.F1.G30:Daimi işçi ve geçici işçi için ödenen izin parası tutarı	36.821,00 Türk Lirası	47.628,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	İKM.1.4.3.PH3.F1.G31:Refakat, ölüm, sevk ve mazeret izni vb. alan personel sayısı	24 Kişi	15 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	İKM.1.4.3.PH3.F1.G32:İş taleplerine verilen cevap sayısı	21 Adet	3 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	İKM.1.4.3.PH3.F1.G48:Maaş işlemleri gerçekleştirilen personel sayısı ( Memur, Söz.Per. D.İşçi, G.İşçi)	146 Kişi	145 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	İKM.1.4.3.PH3.F1.G49:Kurum içi ve kurum dışı yapılan görevlendirme evrak sayısı	523 Adet	228 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	İKM.1.4.3.PH3.F1.G50:Gelen evrak sayısı	-	915 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
20	İKM.1.4.3.PH3.F1.G51:Giden evrak sayısı	-	699 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
21	İKM.1.4.3.PH3.F2.G33:Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
22	İKM.1.4.3.PH3.F2.G34:İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
23	İKM.1.4.3.PH3.F3.G35:Yardım edilen asker ailesi sayısı	Gerçekleşme olmamıştır.	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

24	İK.M.1.4.3.PH3.F3.G36:Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	Gerçekleşme olmamıştır.	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	İK.M.1.4.3.PH3.F4.G37:Birim içinde yapılan değerlendirme toplantısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
26	İK.M.1.4.3.PH3.F4.G38:Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.3.PH3.F1.Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	129.465.688,50 ₺	0,00 ₺	129.465.688,50 ₺
2	1.4.3.PH3.F2.Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	158.018,50 ₺	0,00 ₺	158.018,50 ₺
3	1.4.3.PH3.F3.Asker ailelerine yardım hizmetleri	122.939,00 ₺	0,00 ₺	122.939,00 ₺
4	1.4.3.PH3.F4.İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.588.583,00 ₺	0,00 ₺	2.588.583,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>132.335.229,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>132.335.229,00 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.4.Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.4.4.PH4.Personelin performansı 2023 yılında % 5 oranında arttırılacaktır
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İKM.1.4.4.PH4.F1.G39:Yapılan adli (ceza) soruşturma sayısı	Gerçekleşme olmamıştır.	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	İKM.1.4.4.PH4.F1.G40:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı. (Memur, Sözleşmeli Personel, Daimi İşçi)	1 Kişi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	İKM.1.4.4.PH4.F1.G41:Uyarma cezası alan personel sayısı	Bilgi	1 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	İKM.1.4.4.PH4.F1.G42:Kınama cezası alan personel sayısı	1 Kişi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	İKM.1.4.4.PH4.F1.G43:Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	İKM.1.4.4.PH4.F1.G44:Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	İKM.1.4.4.PH4.F1.G45:İhtar cezası alan personel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	İKM.1.4.4.PH4.F1.G52:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı (Belediye Şirket Personeli)	-	7 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
9	İKM.1.4.4.PH4.F2.G46:Kariyer merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	İKM.1.4.4.PH4.F2.G47:Kariyer merkezine yapılan başvurulara cevap verilme süresi	15 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü

## Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.4.PH4.F1.Belediye çalışanlarının performans ölçümü	35.079,50 ₺	0,00 ₺	35.079,50 ₺
2	1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	158.018,50 ₺	0,00 ₺	158.018,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>193.098,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>193.098,00 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

## Performans Hedefi

1.5.1.PH1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

## Açıklamalar

Performans Göstergeleri		2021	2022	2023
1	RDM.1.5.1.PH1.F1.G1:Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100

## Açıklama

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı(TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.1.PH1.F1.Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	746.131,65 ₺	0,00 ₺	746.131,65 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>746.131,65 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>746.131,65 ₺</b>

TABLO 1

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.2. 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
1.5.2.PH2. 2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	MHM.1.5.2.PH2.F1.G17:Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	% 89	% 53	% 85
<b>Açıklama</b>				
2	MHM.1.5.2.PH2.F1.G18:Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	% 94	% 62	% 85
<b>Açıklama</b>				
3	MHM.1.5.2.PH2.F1.G19:Aktarma yapılan bütçe oranı	% 2	% 1	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	MHM.1.5.2.PH2.F1.G20:Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
5	MHM.1.5.2.PH2.F2.G21:Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	2129 Adet	615 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	MHM.1.5.2.PH2.F3.G22:Personel harcamalarının toplam gidere oranı	% 11	% 10	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

7	MHM.1.5.2.PH2.F3.G23:Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	% 2	% 1	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	MHM.1.5.2.PH2.F3.G24:Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	% 51	% 53	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	MHM.1.5.2.PH2.F3.G25:Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	% 4	% 5	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	MHM.1.5.2.PH2.F3.G26:Cari transferlerin toplam gidere oranı	% 2	% 2	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	MHM.1.5.2.PH2.F3.G27:Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	% 30	% 25	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	MHM.1.5.2.PH2.F3.G28:Sermaye transferlerinin toplam gidere oranı	% 0,31	% 5	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	MHM.1.5.2.PH2.F3.G29:Belediye vergilerinin toplam gelire oranı	% 32	% 28	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	MHM.1.5.2.PH2.F3.G30:Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb.) gelirlerin toplam gelire oranı	% 64	% 68	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	MHM.1.5.2.PH2.F3.G31:Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	% 2	% 0,41	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	MHM.1.5.2.PH2.F3.G32:Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelire oranı	% 1	% 3	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	MHM.1.5.2.PH2.F4.G33:Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	184 Adet	106 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>18</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F4.G34:</b> Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	7.148.547,00 Türk Lirası	3.058.994,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F5.G35:</b> Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	12 Adet	12 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>20</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F6.G36:</b> Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>21</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F7.G37:</b> Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	90 Adet	36 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>22</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F8.G38:</b> Yedek ödeneğin bütçeye oranı	% 1	% 9	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>23</b>	<b>MHM.1.5.2.PH2.F9.G39:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	46 Adet	20 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	<b>1.5.2.PH2.F1.</b> Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	6.213.220,63 ₺	0,00 ₺	6.213.220,63 ₺
<b>2</b>	<b>1.5.2.PH2.F2.</b> Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	588.220,63 ₺	0,00 ₺	588.220,63 ₺
<b>3</b>	<b>1.5.2.PH2.F3.</b> Belediye hesaplarının izlenmesi	6.263.220,63 ₺	0,00 ₺	6.263.220,63 ₺
<b>4</b>	<b>1.5.2.PH2.F4.</b> Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	3.723.220,61 ₺	0,00 ₺	3.723.220,61 ₺
<b>5</b>	<b>1.5.2.PH2.F5.</b> Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.813.220,61 ₺	0,00 ₺	2.813.220,61 ₺
<b>6</b>	<b>1.5.2.PH2.F6.</b> İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	913.220,61 ₺	0,00 ₺	913.220,61 ₺
<b>7</b>	<b>1.5.2.PH2.F7.</b> Ön mali kontrol	4.526.441,25 ₺	0,00 ₺	4.526.441,25 ₺



8	1.5.2.PH2.F8.Yedek ödenek	30.126.441,24 ₺	0,00 ₺	30.126.441,24 ₺
9	1.5.2.PH2.F9.Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	644.468,99 ₺	0,00 ₺	644.468,99 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>55.811.675,20 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>55.811.675,20 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.3.Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.5.3.PH3.Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	DHM.1.5.3.PH3.F1.G1:Gerçekleştirilen ihale sayısı	25 Adet	18 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	DHM.1.5.3.PH3.F1.G2:Elektronik ortamda teklif alınan ihale sayısı	Bilgi	17 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	DHM.1.5.3.PH3.F1.G3:Sözleşme imzalanan ihale sayısı	21 Adet	10 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	DHM.1.5.3.PH3.F1.G4:İptal edilen ihale sayısı	6 Adet	5 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	DHM.1.5.3.PH3.F1.G5:İhalelere ait ortalama tenzilat oranı (%)	% 15	% 8	% 15

<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G6:</b> Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	94 Adet	33 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F2.G10:</b> Kiralanan araç sayısı	93 Adet	8 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F2.G7:</b> İdare malı binek araç sayısı	3 Adet	6 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F2.G8:</b> İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı	24 Adet	38 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F2.G9:</b> Satın alınan araç sayısı	4 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F3.G11:</b> Alım yapılan tedarikçi sayısı	112 Adet	43 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F3.G12:</b> Konusu yapım işi olan doğrudan temin sayısı	7 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F3.G13:</b> Konusu hizmet alımı olan doğrudan temin sayısı	26 Adet	11 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F3.G14:</b> Konusu mal alımı olan doğrudan temin sayısı	61 Adet	22 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F3.G15:</b> Konusu yapım işi olan ihale sayısı	7 Adet	9 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

16	DHM.1.5.3.PH3.F3.G16:Konusu hizmet alımı olan ihale sayısı	9 Adet	6 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	DHM.1.5.3.PH3.F3.G17:Konusu mal alımı olan ihale sayısı	12 Adet	4 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	DHM.1.5.3.PH3.F3.G18:DMO kanalıyla yapılan satın alma sayısı	5 Adet	4 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	DHM.1.5.3.PH3.F3.G19:Kamu İhale Bülteni ve/veya yerel gazetede yayımlanan ilan sayısı	20 Adet	22 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	DHM.1.5.3.PH3.F3.G20:Yayımlanan ilan giderleri için harcanan toplam tutar	105.496,00 Türk Lirası	91.852,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
21	DHM.1.5.3.PH3.F4.G21:Harcanan elektrik tüketim gideri	866.506,00 Türk Lirası	896.844,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
22	DHM.1.5.3.PH3.F4.G22:Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri	1.123.149,00 Türk Lirası	1.341.458,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
23	DHM.1.5.3.PH3.F4.G23:Harcanan su abonelikleri tüketim gideri	111.639,00 Türk Lirası	190.731,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
24	DHM.1.5.3.PH3.F4.G24:Harcanan doğalgaz tüketim gideri	51.469,00 Türk Lirası	64.040,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	DHM.1.5.3.PH3.F5.G25:Yapılan süreç iyileştirme çalışması sayısı	12 Adet	5 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
26	DHM.1.5.3.PH3.F5.G26:Yapılan tedarikçi değerlendirme çalışması sayısı	60 Adet	25 Adet	60 Adet
<b>Açıklama</b>				

27	DHM.1.5.3.PH3.F5.G27:Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı	26 Kişi	59 Kişi	12 Kişi
<b>Açıklama</b>				
28	DHM.1.5.3.PH3.F6.G28:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	-	36 Adet
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.3.PH3.F1.Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	5.447.131,44 ₺	0,00 ₺	5.447.131,44 ₺
2	1.5.3.PH3.F2.Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	467.131,44 ₺	0,00 ₺	467.131,44 ₺
3	1.5.3.PH3.F3.Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	447.131,44 ₺	0,00 ₺	447.131,44 ₺
4	1.5.3.PH3.F4.Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	9.347.131,26 ₺	0,00 ₺	9.347.131,26 ₺
5	1.5.3.PH3.F5.Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	547.131,44 ₺	0,00 ₺	547.131,44 ₺
6	1.5.3.PH3.F6.Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.678.331,04 ₺	0,00 ₺	1.678.331,04 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>17.933.988,06 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>17.933.988,06 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.1.Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

<b>Hedef</b>	<b>2.1.1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
--------------	--

<b>Performans Hedefi</b>
<b>2.1.1.PH1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G1:Belediye sahası toplamı</b>	5100 Hektar	5100 Hektar	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G2:Hizmet sunulan planlı alan</b>	5100 Hektar	5100 Hektar	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G3:Hizmet sunulan plansız alan</b>	34284 Hektar	5100 Hektar	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G4:Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılama süresi</b>	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G5:Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı</b>	6 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G6:Resmi imar durumu sayısı</b>	62 Adet	17 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G7:Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verilme süresi</b>	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F2.G10:Gerçekleştirilen imar uygulaması için ödeme yapılan evrak sayısı</b>	17 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
9	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G11:Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	221 Adet	278 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G8:Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
11	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G9:Yapılan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısı	108 Adet	23 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G12:İnşaat ruhsatının verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
13	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G13:Yapı kullanma izin belgesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
14	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G14:Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	407 Adet	182 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G15:Verilen kat irtifakı sayısı	202 Adet	73 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G16:Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	95 Adet	13 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G17:Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	175 Adet	14 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G18:Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

19	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G19:Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G20:Mimari projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
21	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G21:Statik projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
22	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G22:Belediye ile ilgili hazırlanan mimari proje sayısı	3 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	3 Adet
<b>Açıklama</b>				
23	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G23:Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	267 Adet	63 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
24	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G24:Verilen asansör ruhsatı sayısı	339 Adet	101 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G25:Verilen tesisat proje sayısı	560 Adet	123 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
26	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G26:Hazırlanan kentsel değişim-dönüşüm master planı sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
27	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G27:Verilen kırsal yapı izin belgesi sayısı (köy projeleri sayısı)	223 Adet	97 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
28	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G28:Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	678 Adet	305 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
29	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G29:Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü



<b>Açıklama</b>				
30	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G30:Yasal işlem yapılan yapı sayısı	44 Adet	10 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
31	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G31:Yapılan bağış, satış ve takas işlemleri sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
32	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G32:Yapılan kamulaştırma (arsa-bina-arazi vb.) sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
33	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G33:Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca, belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
34	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G34:Gelen evrak sayısı	685 Adet	2401 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
35	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G35:Giden evrak sayısı	435 Adet	151 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
36	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G36:Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	170184 Adet	94664 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
37	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G37:Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	1661 Adet	505 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
38	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G38:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
39	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G39:Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	24 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

40	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G40:Cevaplanan başvuru (cimer-akos-açık kapı) sayısı	134 Adet	45 Adet	Bilgi
Açıklama				
41	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G41:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	2 İş Günü	2 İş Günü	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.PH1.F1.Planlama işlemleri	1.270.237,57 ₺	0,00 ₺	1.270.237,57 ₺
2	2.1.1.PH1.F2.Harita işlemleri	2.238.355,96 ₺	0,00 ₺	2.238.355,96 ₺
3	2.1.1.PH1.F3.Yapı birimi işlemleri	630.822,38 ₺	0,00 ₺	630.822,38 ₺
4	2.1.1.PH1.F4.Etüd proje işlemleri	2.758.743,09 ₺	0,00 ₺	2.758.743,09 ₺
5	2.1.1.PH1.F5.Yapı inşaat kontrol işlemleri	888.499,07 ₺	0,00 ₺	888.499,07 ₺
6	2.1.1.PH1.F6.Emlak istimlak işlemleri	681.271,07 ₺	0,00 ₺	681.271,07 ₺
7	2.1.1.PH1.F7.İdari ve mali işler	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
8	2.1.1.PH1.F8.İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	901.855,50 ₺	0,00 ₺	901.855,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.369.784,64 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>9.369.784,64 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.1. 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	
2.2.1.PH1. 2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır	

## Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	PBM.2.2.1.PH1.F1.G1: Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	20000 Metrekare	10000 Metrekare	20000 Metrekare
Açıklama				
2	PBM.2.2.1.PH1.F1.G19: Yapılan park sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
Açıklama				
3	PBM.2.2.1.PH1.F2.G2: Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilen dahil)	4500 Adet	824 Adet	4500 Adet
Açıklama				
4	PBM.2.2.1.PH1.F2.G3: Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	5000 Metrekare	5000 Metrekare	5000 Metrekare
Açıklama				
5	PBM.2.2.1.PH1.F2.G4: Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	500 Dönüm	250 Dönüm	500 Dönüm
Açıklama				
6	PBM.2.2.1.PH1.F2.G5: Çim ekimi yapılan alan miktarı	30 Dönüm	15 Dönüm	30 Dönüm
Açıklama				
7	PBM.2.2.1.PH1.F2.G6: Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	150 Dönüm	75 Dönüm	150 Dönüm
Açıklama				
8	PBM.2.2.1.PH1.F2.G7: Temizlenen park sayısı	75 Adet	75 Adet	75 Adet
Açıklama				
9	PBM.2.2.1.PH1.F3.G8: Kent mobilyalarına yapılan bakım ve onarım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

10	PBM.2.2.1.PH1.F3.G9:Mevcut park donatılarının (pota, korkuluk vb.) tamiratının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	PBM.2.2.1.PH1.F4.G10:Keşif ve metrajı yapılan proje sayısı	12 Adet	3 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
12	PBM.2.2.1.PH1.F5.G11:Faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	PBM.2.2.1.PH1.F5.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
14	PBM.2.2.1.PH1.F5.G13:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	3 İş Günü	5 İş Günü	5 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
15	PBM.2.2.1.PH1.F5.G14:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.PH1.F1.Bitkilendirme ve yeşillendirme	4.184.838,57 ₺	0,00 ₺	4.184.838,57 ₺
2	2.2.1.PH1.F2.Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	3.723.838,57 ₺	0,00 ₺	3.723.838,57 ₺
3	2.2.1.PH1.F3.Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	8.423.838,57 ₺	0,00 ₺	8.423.838,57 ₺
4	2.2.1.PH1.F4.Proje -keşif-metraj hazırlanması	3.523.838,57 ₺	0,00 ₺	3.523.838,57 ₺
5	2.2.1.PH1.F5.Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.301,14 ₺	0,00 ₺	327.301,14 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>20.183.655,42 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>20.183.655,42 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.2.Mevcut 151 204 00 m2 olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m2'ye çıkarılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
2.2.2.PH2.Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2023 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	PBM.2.2.2.PH2.F1.G15:Destek sağlanan okul sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	PBM.2.2.2.PH2.F1.G16:Okullara yapılan destek tutarı	31.445,00 Türk Lirası	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	PBM.2.2.2.PH2.P2.G17:Altınordu Oyun Sokağı Projesinin yapım yüzdesi	% 40	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 20
<b>Açıklama</b>				
4	PBM.2.2.2.PH2.P2.G18:Altınordu Oyun Sokağı Projesinin gerçekleşme süresi	4 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.2.PH2.F6.Okullarımıza Destek	473.838,57 ₺	0,00 ₺	473.838,57 ₺

2	2.2.2.PH2.P2.Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>573.838,57 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>573.838,57 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	2.2.3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
2.2.3.PH3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	TİM.2.2.3.PH3.F1.G1:Toplanan evsel atık miktarı	68494 Ton	25460 Ton	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	TİM.2.2.3.PH3.F1.G2:Toplanan ambalaj atığı miktarı	4500 Ton	1740 Ton	3180 Ton
<b>Açıklama</b>				
3	TİM.2.2.3.PH3.F1.G3:Toplanan atık pil miktarı	912 Kilogram	975 Kilogram	800 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
4	TİM.2.2.3.PH3.F1.G4:Toplanan bayat ekmek miktarı	1799 Kilogram	773 Kilogram	1800 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
5	TİM.2.2.3.PH3.F1.G5:Toplanan tekstil atığı miktarı	156780 Kilogram	37260 Kilogram	80000 Kilogram
<b>Açıklama</b>				

6	TİM.2.2.3.PH3.F1.G6:Toplanan elektronik atık miktarı	1742 Kilogram	2893 Kilogram	3000 Kilogram
<b>Açıklama</b>				
7	TİM.2.2.3.PH3.F2.G10:Yağmursuyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı	41711 Adet	14595 Adet	20040 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	TİM.2.2.3.PH3.F2.G7:Makine ile süpürülme işi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	48109 Km	17271 Km	50040 Km
<b>Açıklama</b>				
9	TİM.2.2.3.PH3.F2.G8:Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	46887 Km	19402 Km	46980 Km
<b>Açıklama</b>				
10	TİM.2.2.3.PH3.F2.G9:Pazar yerlerinde yapılan temizlik işlemi sayısı	219 Adet	94 Adet	240 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	TİM.2.2.3.PH3.F3.G11:İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	929 Adet	421 Adet	708 Adet
<b>Açıklama</b>				
12	TİM.2.2.3.PH3.F3.G12:Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı	11308 Adet	3428 Adet	10980 Adet
<b>Açıklama</b>				
13	TİM.2.2.3.PH3.F4.G13:Yabani ot ile mücadele edilen sokak sayısı	1195 Adet	722 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	TİM.2.2.3.PH3.F5.G14:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
15	TİM.2.2.3.PH3.F5.G15:Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
16	TİM.2.2.3.PH3.F5.G16:Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü

<b>Açıklama</b>				
17	TİM.2.2.3.PH3.F6.G17:Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	0	8 Adet	15 Adet
<b>Açıklama</b>				
18	TİM.2.2.3.PH3.F6.G18:Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ile ulaşılan kişi sayısı	0	320 Kişi	600 Kişi
<b>Açıklama</b>				
19	TİM.2.2.3.PH3.F6.G19:Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
20	TİM.2.2.3.PH3.F6.G20:Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen yarışma sayısı	2 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
21	TİM.2.2.3.PH3.F6.G21:Bitkisel atık yağ denetimi yapılan işletme sayısı	73 Adet	43 Adet	80 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.3.PH3.F1.Katı atıkların toplanması	24.002.886,19 ₺	0,00 ₺	24.002.886,19 ₺
2	2.2.3.PH3.F2.Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	24.302.886,14 ₺	0,00 ₺	24.302.886,14 ₺
3	2.2.3.PH3.F3.Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	1.302.886,14 ₺	0,00 ₺	1.302.886,14 ₺
4	2.2.3.PH3.F4.Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	377.886,14 ₺	0,00 ₺	377.886,14 ₺
5	2.2.3.PH3.F5.Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	347.199,37 ₺	0,00 ₺	347.199,37 ₺
6	2.2.3.PH3.F6.Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	2.369.724,69 ₺	0,00 ₺	2.369.724,69 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>52.703.468,67 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>52.703.468,67 ₺</b>



TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.3.İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.
Hedef	2.3.1.Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
2.3.1.PH1.Tarihi doku korunacak ve 2023 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	İŞM.2.3.1.PH1.F9.G42:Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.3.1.PH1.F9.Tarihi binaların restorasyon işlemleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	2.4.İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
2.4.1.PH1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

<b>Açıklamalar</b>
--------------------

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F1.G1:</b> Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	55 Adet	35 Adet	36 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F2.G2:</b> İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F3.G3:</b> Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı	16 Adet	4 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F4.G4:</b> Asfaltlanan cadde alanı (m2)	79533 Metrekare	17264 Metrekare	50000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F5.G5:</b> Yapılan taş duvar miktarı (m3)	4857 Metreküp	279 Metreküp	4000 Metreküp
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>FİM.2.4.1.PH1.F5.G6:</b> Yapılan beton tretuar miktarı (m2)	2407 Metrekare	302 Metrekare	2000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> 2.4.1.PH1.F1.Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	23.500.005,98 ₺	0,00 ₺	23.500.005,98 ₺
<b>2</b> 2.4.1.PH1.F2.Kontrolörlük	21.000.005,98 ₺	0,00 ₺	21.000.005,98 ₺
<b>3</b> 2.4.1.PH1.F3.İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	63.600.005,98 ₺	0,00 ₺	63.600.005,98 ₺
<b>4</b> 2.4.1.PH1.F4.Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	71.110.005,98 ₺	0,00 ₺	71.110.005,98 ₺

5	2.4.1.PH1.F5.Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	65.725.005,98 ₺	0,00 ₺	65.725.005,98 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>244.935.029,90 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>244.935.029,90 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>3.1.</b> Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
<b>Hedef</b>	<b>3.1.1.</b> 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>3.1.1.PH1.</b> 2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F1.G7:</b> Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı	26 Adet	1 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F10.G20:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G21:</b> Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	100 Adet	10 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G22:</b> Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100

<b>Açıklama</b>				
5	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G23:</b> İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	3 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
6	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G24:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	5 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
7	<b>FİM.3.1.1.PH1.F2.G8:</b> Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	<b>FİM.3.1.1.PH1.F3.G9:</b> Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
9	<b>FİM.3.1.1.PH1.F4.G10:</b> Altyapı hizmeti sunulan mahalle sayısı	89 Adet	3 Adet	8 Adet
<b>Açıklama</b>				
10	<b>FİM.3.1.1.PH1.F5.G11:</b> Engelliler için oluşturulan yaşam alanı sayısı	6 Adet	1 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	<b>FİM.3.1.1.PH1.P6.G12:</b> Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 50
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
12	<b>FİM.3.1.1.PH1.P6.G13:</b> Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin gerçekleşme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
13	<b>FİM.3.1.1.PH1.P8.G16:</b> Nikah Sarayı Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 50
<b>Açıklama</b>				

14	FİM.3.1.1.PH1.P8.G17:Nikah Sarayı Projesinin gerçekleşme süresi	4 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.PH1.F1.Asfalt üretimi ve serimi	63.170.005,98 ₺	0,00 ₺	63.170.005,98 ₺
2	3.1.1.PH1.F10.Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	20.640.005,98 ₺	0,00 ₺	20.640.005,98 ₺
3	3.1.1.PH1.F11.Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	468.162,02 ₺	0,00 ₺	468.162,02 ₺
4	3.1.1.PH1.F2.Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	41.520.005,98 ₺	0,00 ₺	41.520.005,98 ₺
5	3.1.1.PH1.F3.Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	26.345.005,98 ₺	0,00 ₺	26.345.005,98 ₺
6	3.1.1.PH1.F4.Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	52.020.005,98 ₺	0,00 ₺	52.020.005,98 ₺
7	3.1.1.PH1.F5. 7' den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	46.020.005,98 ₺	0,00 ₺	46.020.005,98 ₺
8	3.1.1.PH1.P6.Ordu İnovasyon Merkezi	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
9	3.1.1.PH1.P8.Nikah Sarayı	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>260.183.197,90 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>260.183.197,90 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.2.1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.</b>
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>3.2.1.PH1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.</b>	

<b>Açıklamalar</b>
--------------------

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G1:</b> Gerçekleştirilen panel sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G2:</b> Gerçekleştirilen konferans sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G3:</b> Gerçekleştirilen seminer sayısı	0	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G4:</b> Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	Bilgi	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G5:</b> Eğitim gören Öğrencilere yönelik tarihsel kültürel eğitsel ve sosyal içerikli düzenlenen etkinlik sayısı	1 Adet	5 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G6:</b> Teknoloji Tasarım Atölyesinde kurs gören ortalama öğrenci sayısı	0	Gerçekleşme olmamıştır.	120 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G7:</b> Uyanık kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G10:</b> Düzenlenen konser sayısı	7 Adet	3 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G11:</b> Düzenlenen şölen sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

10	KSM.3.2.1.PH1.F3.G8:Düzenlenen şenlik sayısı	0	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	KSM.3.2.1.PH1.F3.G9:Düzenlenen festival sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	KSM.3.2.1.PH1.F4.G12:Resmi günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	6 Adet	4 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
13	KSM.3.2.1.PH1.F4.G13:Dini günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2 Adet	4 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
14	KSM.3.2.1.PH1.F4.G14:Toplumsal gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı	17 Adet	13 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
15	KSM.3.2.1.PH1.F5.G15:İl içi ve il dışında gerçekleştirilen fuar vb. etkinlik sayısı	2 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.1.PH1.F1.Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	3.489.677,18 ₺	0,00 ₺	3.489.677,18 ₺
2	3.2.1.PH1.F2.Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	271.206,95 ₺	0,00 ₺	271.206,95 ₺
3	3.2.1.PH1.F3.Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	3.122.956,94 ₺	0,00 ₺	3.122.956,94 ₺
4	3.2.1.PH1.F4.Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	3.051.206,95 ₺	0,00 ₺	3.051.206,95 ₺
5	3.2.1.PH1.F5.Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	3.150.456,95 ₺	0,00 ₺	3.150.456,95 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.085.504,97 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>13.085.504,97 ₺</b>

TABLO 1

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.2.İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
3.2.2.PH2.İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	KSM.3.2.2.PH2.F1.G16:İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarının sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.2.PH2.F1.İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	97.956,95 ₺	0,00 ₺	97.956,95 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>97.956,95 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>97.956,95 ₺</b>

TABLO 1

## İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
Hedef	3.2.3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.



<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.2.3.PH3.</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F1.G17:</b> Aynı yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	362629 Kişi	278000 Kişi	3200 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F1.G18:</b> Eğitim öğretim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	6000 Kişi	Gerçekleşme olmamıştır.	3000 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F1.G19:</b> Aynı yardım yapılan kamu kurum kuruluş ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) sayısı.	0	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G35:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	5 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G36:</b> Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	2 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G37:</b> Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G38:</b> İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	3 İş Günü	7 İş Günü	3 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F2.G20:</b> Hizmet Sunulan Down Sendromlu Sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P3.G21:</b> Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	% 90	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P3.G22:</b> Mesleki Eğitim Merkezi Projesinin gerçekleştirme süresi	1 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P4.G23:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P4.G24:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü Projesinin gerçekleştirme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P5.G25:</b> Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 25
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P5.G26:</b> Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin gerçekleştirme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P6.G27:</b> Askıda Sosyal Destek Projesinin yapım yüzdesi	% 95	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>16</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P6.G28:</b> Askıda Sosyal Destek Projesinin gerçekleştirme süresi	1 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>17</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P7.G29:</b> Altın Sofra Aş Evi Projesinin yapım yüzdesi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100

<b>Açıklama</b>				
<b>18</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P7.G30:</b> Altın Sofra Aş Evi Projesinin gerçekleşme süresi	0	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P8.G31:</b> Gastronomi evi projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 25
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
<b>20</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P8.G32:</b> Gastronomi evi projesinin gerçekleşme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
<b>21</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P9.G33:</b> Uyumayan Kütüphane Projesinin yapım yüzdesi	% 80	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>22</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.P9.G34:</b> Uyumayan Kütüphane Projesinin gerçekleşme süresi	1 Yıl	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
<b>1</b>	<b>3.2.3.PH3.F1.</b> Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	7.973.456,95 ₺	0,00 ₺	7.973.456,95 ₺
<b>2</b>	<b>3.2.3.PH3.F10.</b> Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	97.956,95 ₺	0,00 ₺	97.956,95 ₺
<b>3</b>	<b>3.2.3.PH3.F2.</b> Altın Çocuklar	97.956,95 ₺	0,00 ₺	97.956,95 ₺
<b>4</b>	<b>3.2.3.PH3.P3.</b> Mesleki Eğitim Merkezi	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
<b>5</b>	<b>3.2.3.PH3.P4.</b> Şehir Düşünce Enstitüsü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
<b>6</b>	<b>3.2.3.PH3.P5.</b> Gönül ve Bilgi Evleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
<b>7</b>	<b>3.2.3.PH3.P6.</b> Askıda Sosyal Destek Projesi	2.125.000,00 ₺	0,00 ₺	2.125.000,00 ₺
<b>8</b>	<b>3.2.3.PH3.P7.</b> Altın Sofra Aş Evi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

9	3.2.3.PH3.P8.Gastronomi Evi	2.125.000,00 ₺	0,00 ₺	2.125.000,00 ₺
10	3.2.3.PH3.P9.Uyumayan Kütüphane	896.000,00 ₺	0,00 ₺	896.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>13.615.370,85 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>13.615.370,85 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>3.3.</b> Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	<b>3.3.1.</b> Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
<b>3.3.1.PH1.</b> 2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F1.G1:</b> Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	8 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F2.G2:</b> Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	6 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F3.G3:</b> Ulaşım hizmeti sağlanan kısıtlı vatandaş sayısı	567 Kişi	554 Kişi	300 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F4.G4:</b> Aile Danışma Merkezinden hizmet alan kişi sayısı	1 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>Revize Gösterge</b>				

5	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G5:Gelen evrak sayısı	354 Adet	175 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G6:Giden evrak sayısı	84 Adet	32 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G7:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G8:Üreten Kadın Kooperatifine yapılan başvuru sayısı (üye)	% 100	9 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				
9	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G9:Üreten Kadın Kooperatifinde hizmet alan kişi sayısı	% 100	12 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				
10	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G10:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	% 100	1003 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				
11	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G11:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	% 100	% 60	% 80
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				
12	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G14:Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerine başvuru sayısı	% 100	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				
13	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G15:Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerinden hizmet alan çocuk sayısı	% 100	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Revize Edilen Gösterge</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.1.PH1.F1.Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	128.672,00 ₺	0,00 ₺	128.672,00 ₺
2	3.3.1.PH1.F2.Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	123.671,97 ₺	0,00 ₺	123.671,97 ₺

3	3.3.1.PH1.F3.Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	118.671,97 ₺	0,00 ₺	118.671,97 ₺
4	3.3.1.PH1.F4.Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	178.671,97 ₺	0,00 ₺	178.671,97 ₺
5	3.3.1.PH1.F5.Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	324.903,40 ₺	0,00 ₺	324.903,40 ₺
6	3.3.1.PH1.F6.Üreten Kadın Kooperatifi	118.671,97 ₺	0,00 ₺	118.671,97 ₺
7	3.3.1.PH1.F7.Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	928.671,97 ₺	0,00 ₺	928.671,97 ₺
8	3.3.1.PH1.F8.Oyun ve Masal Evi	128.671,97 ₺	0,00 ₺	128.671,97 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>2.050.607,22 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>2.050.607,22 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	3.3.2.Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
3.3.2.PH2. Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
1	<b>DİM.3.3.2.PH2.F1.G1:</b> Merkezde hazırlanan proje sayısı	5 Adet	6 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	<b>DİM.3.3.2.PH2.F2.G2:</b> Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F2.G3:</b> Çalıştay ve formlara katılan personel sayısı	5 Adet	1 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F3.G4:</b> Yurt içindeki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F3.G5:</b> Yurt dışındaki şehirler ile yapılan ortak proje sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F4.G6:</b> AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli geliştirilen proje sayısı	Bilgi	11 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F5.G7:</b> Gelen evrak sayısı	462 Adet	126 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F5.G8:</b> Giden evrak sayısı	115 Adet	80 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.F5.G9:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	20 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.P1.G10:</b> Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin yapım yüzdesi	% 30	% 70	Bitti
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>DİM.3.3.2.PH2.P1.G11:</b> Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi Projesinin gerçekleştirme süresi	3 Yıl	Bitti	Bitti
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>
--------------------	-----------------------------

		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.PH.2.F1. AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	268.379,70 ₺	0,00 ₺	268.379,70 ₺
2	3.3.2.PH.2.F2.Şehircilik ve belediyele ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	268.379,70 ₺	0,00 ₺	268.379,70 ₺
3	3.3.2.PH.2.F3.Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	268.379,70 ₺	0,00 ₺	268.379,70 ₺
4	3.3.2.PH.2.F4.AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	336.759,40 ₺	0,00 ₺	336.759,40 ₺
5	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.428,71 ₺	0,00 ₺	327.428,71 ₺
6	3.3.2.PH.2.P1.Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	2.200.000,00 ₺	0,00 ₺	2.200.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.669.327,21 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>3.669.327,21 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	3.3.3.Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
3.3.3.PH3.Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	THM.3.3.3.PH3.F1.G1:Depolama işlemi yapılan dere ve yer altı su kaynakları sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				



2	THM.3.3.3.PH3.F2.G2: Tarım ve hayvancılık konularında eğitim amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
3	THM.3.3.3.PH3.F3.G3: Destekleme proje hizmetleri kapsamında destek sağlanan çiftçi sayısı	13 Kişi	Gerçekleşme olmamıştır.	1000 Kişi
<b>Açıklama</b>				
4	THM.3.3.3.PH3.F4.G4: Kırsal mahallelerdeki fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları için malzeme desteği sağlanan mahalle sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	5 Adet
<b>Açıklama</b>				
5	THM.3.3.3.PH3.F5.G5: Açılan tarla yolu uzunluğu	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	THM.3.3.3.PH3.F6.G6: Yapılan tarımsal üretim analiz hizmetleri sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	THM.3.3.3.PH3.F7.G7: Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	THM.3.3.3.PH3.F8.G8: Sunulan koruyucu veterinerlik hizmeti sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	THM.3.3.3.PH3.F9.G10: Giden evrak sayısı	139 Adet	75 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	THM.3.3.3.PH3.F9.G11: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	20 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	THM.3.3.3.PH3.F9.G9: Gelen evrak sayısı	383 Adet	166 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.PH3.F1.Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	71.206,86 ₺	0,00 ₺	71.206,86 ₺
2	3.3.3.PH3.F2.Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
3	3.3.3.PH3.F3.Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	14.865.305,37 ₺	0,00 ₺	14.865.305,37 ₺
4	3.3.3.PH3.F4.Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
5	3.3.3.PH3.F5.Tarla yollarının düzenlenmesi	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
6	3.3.3.PH3.F6.Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
7	3.3.3.PH3.F7.Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
8	3.3.3.PH3.F8.Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	68.805,37 ₺	0,00 ₺	68.805,37 ₺
9	3.3.3.PH3.F9.Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	328.397,10 ₺	0,00 ₺	328.397,10 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.677.741,55 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>15.677.741,55 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
Hedef	3.3.4.Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
3.3.4.PH4.Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>

1	MİM.3.3.4.PH4.F1.G1:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	MİM.3.3.4.PH4.F2.G2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı	6 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	MİM.3.3.4.PH4.F3.G3:Sosyal medyadan gelen talep sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	MİM.3.3.4.PH4.F4.G4:Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	MİM.3.3.4.PH4.F5.G5:Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı	399 Adet	204 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	MİM.3.3.4.PH4.F5.G6:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	2 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.4.PH4.F1.Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	194.724,62 ₺	0,00 ₺	194.724,62 ₺
2	3.3.4.PH4.F2.Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	81.724,58 ₺	0,00 ₺	81.724,58 ₺
3	3.3.4.PH4.F3.Sosyal medyanın etkin kullanılması	74.724,58 ₺	0,00 ₺	74.724,58 ₺
4	3.3.4.PH4.F4.Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	79.724,58 ₺	0,00 ₺	79.724,58 ₺
5	3.3.4.PH4.F5.Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	244.724,58 ₺	0,00 ₺	244.724,58 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>675.622,94 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>675.622,94 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.3.5.Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.3.5.PH5.Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F1.G1:Aynı yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı</b>	Bilgi	18 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F1.G2:Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı</b>	65 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F2.G3:Bakım ve onarımı yapılan saha ve tesis sayısı</b>	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F3.G4:Gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlik sayısı</b>	0	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F3.G5:Gerçekleştirilen eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı</b>	0	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F4.G6:Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	0	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

7	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G7:Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	0	Gerçekleşme olmamıştır.	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G8:Düzenlenen spor etkinliği sayısı	0	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G10:Giden evrak sayısı	Bilgi	92 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G11:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	6 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G9:Gelen evrak sayısı	320 Adet	141 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	GSHM.3.3.5.PH5.P7.G12:Altınordu e-Spor Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	% 40
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
13	GSHM.3.3.5.PH5.P7.G13:Altınordu e-Spor Merkezi Projesinin gerçekleştirme süresi	-	Veri giriş periyodu gelmemiştir.	1 Yıl
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.5.PH5.F1.İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	753.039,61 ₺	0,00 ₺	753.039,61 ₺
2	3.3.5.PH5.F2.Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	53.039,61 ₺	0,00 ₺	53.039,61 ₺
3	3.3.5.PH5.F3.Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	53.039,61 ₺	0,00 ₺	53.039,61 ₺
4	3.3.5.PH5.F4.Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile	53.039,61 ₺	0,00 ₺	53.039,61 ₺

	ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması			
5	3.3.5.PH5.F5.Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	510.039,61 ₺	0,00 ₺	510.039,61 ₺
6	3.3.5.PH5.F6.Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	55.441,10 ₺	0,00 ₺	55.441,10 ₺
7	3.3.5.PH5.P7.Altınordu e-Spor Merkezi	500.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.977.639,15 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.977.639,15 ₺</b>

TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	3.4.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
<b>Hedef</b>	3.4.1.Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

## Performans Hedefi

3.4.1.PH1.Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

## Açıklamalar

	Performans Göstergeleri	2021	2022	2023
1	ZM.3.4.1.PH1.F1.G1:Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	875 Adet	187 Adet	1080 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	ZM.3.4.1.PH1.F1.G2:Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	365 Gün	151 Gün	365 Gün
<b>Açıklama</b>				
3	ZM.3.4.1.PH1.F1.G3:Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı	3 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>Açıklama</b>				
4	ZM.3.4.1.PH1.F10.G18:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	10 Adet	24 Adet

<b>Açıklama</b>				
5	ZM.3.4.1.PH1.F2.G4:Kontrollerle ilgili gelen şikayetlerin sayısı	731 Adet	612 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	ZM.3.4.1.PH1.F2.G5:Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	ZM.3.4.1.PH1.F2.G6:Zabıtaya gelen şikâyetlere müdahale edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	ZM.3.4.1.PH1.F3.G7:Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
9	ZM.3.4.1.PH1.F3.G8:Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	2 Kişi	2 Kişi	2 Kişi
<b>Açıklama</b>				
10	ZM.3.4.1.PH1.F3.G9:Güvenliği sağlanan bina sayısı	4 Adet	3 Adet	3 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	ZM.3.4.1.PH1.F4.G10:Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	33792 Metrekare	34965 Metrekare	34965 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
12	ZM.3.4.1.PH1.F4.G11:Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	18 Kişi	18 Kişi	18 Kişi
<b>Açıklama</b>				
13	ZM.3.4.1.PH1.F4.G12:Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	Bilgi	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	ZM.3.4.1.PH1.F5.G13:Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	4 Adet	Gerçekleşme olmamıştır.	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
15	ZM.3.4.1.PH1.F6.G14:Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	502 Adet	609 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	ZM.3.4.1.PH1.F7.G15:Halk danışmaya gelen şikayetlerin sayısı	1815 Adet	728 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	ZM.3.4.1.PH1.F8.G16:Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	1975 Adet	339 Adet	1080 Adet
<b>Açıklama</b>				
18	ZM.3.4.1.PH1.F9.G17:Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	815 Adet	108 Adet	480 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.PH1.F1.Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	722.390,75 ₺	0,00 ₺	722.390,75 ₺
2	3.4.1.PH1.F10.Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	494.439,02 ₺	0,00 ₺	494.439,02 ₺
3	3.4.1.PH1.F2.Şikayet üzerine veya rutin kontrol	583.390,74 ₺	0,00 ₺	583.390,74 ₺
4	3.4.1.PH1.F3.Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	529.390,74 ₺	0,00 ₺	529.390,74 ₺
5	3.4.1.PH1.F4.Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	333.695,37 ₺	0,00 ₺	333.695,37 ₺
6	3.4.1.PH1.F5.Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	987.086,09 ₺	0,00 ₺	987.086,09 ₺
7	3.4.1.PH1.F6.İlan ve bilgilendirme	577.390,74 ₺	0,00 ₺	577.390,74 ₺
8	3.4.1.PH1.F7.Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	556.390,74 ₺	0,00 ₺	556.390,74 ₺
9	3.4.1.PH1.F8.Ölçü ve ayar beyannameleri	282.695,37 ₺	0,00 ₺	282.695,37 ₺
10	3.4.1.PH1.F9.Ölçü ve ayar aletleri denetimi	270.695,37 ₺	0,00 ₺	270.695,37 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>5.337.564,93 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>5.337.564,93 ₺</b>



TABLO 1

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.4.</b> Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
<b>Hedef</b>	<b>3.4.2.</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.4.2.PH2.</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>1</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F1.G2:</b> İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	460 Adet	175 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F2.G3:</b> Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	372 Adet	141 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F3.G4:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	372 Adet	141 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F3.G5:</b> İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan işyeri sayısı	1156 Adet	217 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F3.G6:</b> Emlak beyanı bildirimini yapılan kontrol sayısı	168780 Adet	75572 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

6	RDM.3.4.2.PH2.F4.G7:Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	RDM.3.4.2.PH2.F5.G10:Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	% 49	% 32	% 66
<b>Açıklama</b>				
8	RDM.3.4.2.PH2.F5.G11:Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 71	% 35	% 72
<b>Açıklama</b>				
9	RDM.3.4.2.PH2.F5.G12:Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 51	% 55	% 61
<b>Açıklama</b>				
10	RDM.3.4.2.PH2.F5.G13:Tahsilatların takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	RDM.3.4.2.PH2.F5.G14:Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
12	RDM.3.4.2.PH2.F5.G15:Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	% 46	% 15	% 30
<b>Açıklama</b>				
13	RDM.3.4.2.PH2.F5.G16:Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkuklandırma sayısı	2632 Adet	7 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	RDM.3.4.2.PH2.F5.G17:Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	20083 Adet	6578 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	RDM.3.4.2.PH2.F5.G8:Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 74	% 43	% 74
<b>Açıklama</b>				
16	RDM.3.4.2.PH2.F5.G9:Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 44	% 27	% 56

<b>Açıklama</b>				
17	<b>RDM.3.4.2.PH2.F6.G18:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	20 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				
18	<b>RDM.3.4.2.PH2.F6.G19:</b> Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	3 Kişi	64 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	<b>RDM.3.4.2.PH2.F6.G20:</b> Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
20	<b>RDM.3.4.2.PH2.F6.G21:</b> İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	5 İş Günü	5 İş Günü	5 İş Günü
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.2.PH2.F1.İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	744.131,64 ₺	0,00 ₺	744.131,64 ₺
2	3.4.2.PH2.F2.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	1.095.343,11 ₺	0,00 ₺	1.095.343,11 ₺
3	3.4.2.PH2.F3.Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	744.131,64 ₺	0,00 ₺	744.131,64 ₺
4	3.4.2.PH2.F4.Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	1.175.342,81 ₺	0,00 ₺	1.175.342,81 ₺
5	3.4.2.PH2.F5.Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	4.829.876,85 ₺	0,00 ₺	4.829.876,85 ₺
6	3.4.2.PH2.F6.Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	337.021,04 ₺	0,00 ₺	337.021,04 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>8.925.847,09 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>8.925.847,09 ₺</b>

TABLO 2

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	87.626,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.066,04 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.692,62 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.692,62 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	87.626,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.056,04 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.682,62 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.682,62 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	87.626,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.056,02 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.682,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>105.682,60 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F4:Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,19 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.
Faaliyet Adı	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	110.063,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,19 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,19 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>156.441,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>156.441,27 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,19 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlaması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,51 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,39 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>258.185,90 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>258.185,90 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F2:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	32.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.685,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.685,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F3:Sürelı yayınların hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.185,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.185,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	29.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,40 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.735.185,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.735.185,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F5:Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F6:Haberlerin arşivlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F7:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F9:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	27.820,55 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.365,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>33.185,96 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.P1:Altınordu Tanıtım Ajansı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4.PH.4:İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.PH4.F1:Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,19 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>151.441,27 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4.PH.4:İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.PH4.F2:Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	309.758,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.589,98 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>618.348,22 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>618.348,22 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F1:Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	148.542,64 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.935,43 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>448.978,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>448.978,07 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F2:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	141.542,65 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.936,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>171.979,01 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>171.979,01 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F3:Hukuki danışmanlık</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	141.542,65 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.936,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.229,01 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.229,01 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F4:Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	141.542,65 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.936,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.229,01 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>168.229,01 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F1:Bilgisayar donanım ve yazılım alımları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	59.945,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.587,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	390.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>461.533,31 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>461.533,31 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F2:İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	59.945,52 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.587,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	450.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.533,26 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>551.533,26 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F3:Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	205.491,23 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.667,78 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592.159,01 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>592.159,01 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F4:Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	59.945,52 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.587,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.533,26 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>211.533,26 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.
Faaliyet Adı	1.2.1.PH1.F5:Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	59.945,52 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.587,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	720.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>791.533,26 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>791.533,26 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.2.PH2.F1:Belediye birimlerine teknik destek sunulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	59.945,52 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	11.587,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>291.533,26 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>291.533,26 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.2.PH2.F2:Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	284.021,66 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.384,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.406,34 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.406,34 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F1:Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	185.281,23 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.276,88 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.558,11 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.558,11 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F2:Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	185.281,25 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.276,94 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>473.558,19 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>473.558,19 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F3:Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	185.281,25 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.276,94 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.558,19 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>223.558,19 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F4:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	185.281,25 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	38.276,94 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.050.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.273.558,19 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.273.558,19 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F5:Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	107.525,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	24.193,10 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.718,24 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>141.718,24 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F6:Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	77.756,11 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.083,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.839,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.839,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F7:Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	283.427,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.384,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>326.811,82 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>326.811,82 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	57.657,36 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.584,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	57.657,36 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.584,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	57.657,36 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.584,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.242,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>96.242,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F4:Arşivleme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	57.657,36 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.584,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>66.242,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F5:Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	64.657,45 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.584,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.242,12 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>73.242,12 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2023 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F1:Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	35.079,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2023 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
Faaliyet Adı	1.4.1.PH1.F2:Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	158.018,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2023 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	35.079,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.2.PH.2:Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.2.PH2.F1:Hizmet içi eğitim</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	35.079,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>



TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	1.235.018,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	139.670,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	126.770.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.321.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>129.465.688,50 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>129.465.688,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	158.018,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
Faaliyet Adı	1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	122.939,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>122.939,00 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>122.939,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F4:İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	2.454.018,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.565,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.588.583,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.588.583,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2023 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.4.PH4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	35.079,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>35.079,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2023 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	158.018,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>158.018,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.1.PH1.F1:Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	678.332,02 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.799,63 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>746.131,65 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>746.131,65 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,09 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00 ₺
05	Cari Transferler	150.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	2.500.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.213.220,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.213.220,63 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,09 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	525.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>588.220,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>588.220,63 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,09 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00 ₺
05	Cari Transferler	200.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	2.500.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.263.220,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.263.220,63 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,53 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	3.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	525.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	135.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.723.220,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.723.220,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,53 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	250.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	2.500.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.813.220,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.813.220,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F6:İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	55.031,53 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.189,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	500.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	350.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>913.220,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>913.220,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F7:Ön mali kontrol</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	3.500.000,00 ₺
05	Cari Transferler	550.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	350.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.526.441,25 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.526.441,25 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F8:Yedek ödenek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	110.063,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.378,17 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.441,24 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>126.441,24 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	558.161,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.307,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>644.468,99 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>644.468,99 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F1:Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	404.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.447.131,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.447.131,44 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F2:Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	404.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>467.131,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>467.131,44 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F3:Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	404.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>447.131,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>447.131,44 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F4:Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	404.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.900.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.347.131,26 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.347.131,26 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F5:Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	404.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>547.131,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>547.131,44 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F6:Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	635.407,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,36 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.678.331,04 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.678.331,04 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	1.021.062,49 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.175,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.270.237,57 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.270.237,57 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	484.311,97 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	79.043,99 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.125.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	550.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.238.355,96 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.238.355,96 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	567.383,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.438,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>630.822,38 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>630.822,38 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	2.273.871,65 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	279.871,44 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	35.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.758.743,09 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.758.743,09 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	785.912,40 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	102.586,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>888.499,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>888.499,07 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	497.307,63 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	48.963,44 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	135.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>681.271,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>681.271,07 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	353.957,47 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	47.898,03 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>901.855,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>901.855,50 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F1:Bitkilendirme ve yeşillendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	1.129.992,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.845,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.184.838,57 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.184.838,57 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1:2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	369.992,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.845,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.723.838,57 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.723.838,57 ₺</b>



TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.1.PH.1:2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır
Faaliyet Adı	2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	369.992,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.845,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.423.838,57 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.423.838,57 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	2.2.1.PH.1:2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır
<b>Faaliyet Adı</b>	2.2.1.PH1.F4:Proje -keşif-metraj hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	369.992,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.845,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.523.838,57 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.523.838,57 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	284.377,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.301,14 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.301,14 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.2.PH.2:Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2023 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.2.PH2.F6:Okullarımıza Destek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	369.992,89 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.845,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>473.838,57 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>473.838,57 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.2.PH.2:Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2023 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.2.PH2.P2:Altınordu Oyun Sokağı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	252.314,28 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.571,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.950.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.002.886,19 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.002.886,19 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3: İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F2: Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	252.314,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.571,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.302.886,14 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.302.886,14 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	252.314,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.571,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.302.886,14 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.302.886,14 ₺</b>



TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
Faaliyet Adı	2.2.3.PH3.F4:Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	252.314,30 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.571,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>377.886,14 ₺</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺
	Yurt Dışı	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>377.886,14 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F5: Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	304.276,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>347.199,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>347.199,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F6:Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	102.794,74 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.929,95 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.369.724,69 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.369.724,69 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.3.1.PH.1:Tarihi doku korunacak ve 2023 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.3.1.PH1.F9:Tarihi binaların restorasyon işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F1:Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	693.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.500.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.500.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F2:Kontrolörlük</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	693.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.000.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F3:İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	693.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	61.100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.600.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.600.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F4:Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.190.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	65.900.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.110.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.110.005,98 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F5:Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	1.183.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.235.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.725.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>65.725.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F1:Asfalt üretimi ve serimi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.170.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>63.170.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F10:Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	733.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.600.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.640.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.640.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F11:Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	242.240,76 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.921,26 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>468.162,02 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>468.162,02 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F2:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.520.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.520.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F3:Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.325.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.345.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.345.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F4:Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	51.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>52.020.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>52.020.005,98 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işi yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F5:7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	713.589,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	306.416,90 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	45.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.020.005,98 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.020.005,98 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.P6:Ordu İnovasyon Merkezi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.P8:Nikah Sarayı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F1:Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	403.142,10 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	65.535,08 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.021.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.489.677,18 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.489.677,18 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F2:Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,69 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,26 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	173.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.206,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>271.206,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F3:Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,67 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.025.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.122.956,94 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.122.956,94 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F4:Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.953.250,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.051.206,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.051.206,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F5:Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.052.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.150.456,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.150.456,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.2.PH.2:İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.2.PH2.F1:İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	83.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F1:Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	90.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.313.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	405.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	150.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.973.456,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.973.456,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F10:Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F2:Altın Çocuklar</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	83.870,68 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.086,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>97.956,95 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P3:Mesleki Eğitim Merkezi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	300.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P4:Şehir Düşünce Enstitüsü</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P5:Gönül ve Bilgi Evleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P6:Askıda Sosyal Destek Projesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.125.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P7:Altın Sofra Aş Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P8:Gastronomi Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.125.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.125.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P9:Uyumayan Kütüphane</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	246.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	650.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>896.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>896.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F1:Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	109.207,53 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,47 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>128.672,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>128.672,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F2:Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	5.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>123.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>123.671,97 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F3:Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118.671,97 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F4:Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>178.671,97 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F5:Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	281.980,17 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>324.903,40 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>324.903,40 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F6:Üreten Kadın Kooperatifi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>118.671,97 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F7:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>928.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>928.671,97 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F8:Oyun ve Masal Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	109.207,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.464,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>128.671,97 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>128.671,97 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F1:AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	57.612,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F2:Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	57.612,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F3:Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	57.612,54 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>268.379,70 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F4:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	115.225,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.534,32 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>336.759,40 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>336.759,40 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F5: Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	284.662,97 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.765,74 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.428,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>327.428,71 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.P1:Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.200.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.200.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.200.000,00 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F1:Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	62.713,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.206,86 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>71.206,86 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F2:Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F3:Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.796.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.865.305,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>14.865.305,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F4:Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F5:Tarla yollarının düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F6:Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F7:Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F8:Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	60.311,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	8.493,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>68.805,37 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F9:Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	296.917,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	31.479,24 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.397,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>328.397,10 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F1:Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	58.957,46 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>194.724,62 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>194.724,62 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	65.957,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.724,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>81.724,58 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F3:Sosyal medyanın etkin kullanılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	58.957,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>74.724,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>74.724,58 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F4:Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	58.957,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79.724,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>79.724,58 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F5:Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	58.957,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.767,16 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>244.724,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>244.724,58 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F1:İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımların yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	45.814,01 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	550.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>753.039,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>753.039,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F2:Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	45.814,01 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F3:Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	45.814,01 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F4:Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	45.814,01 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>53.039,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F5:Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	52.814,01 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>510.039,61 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>510.039,61 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F6:Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	48.215,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.225,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.441,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.441,10 ₺</b>

TABLO 2

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Performans Hedefi	3.3.5.PH5:Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	3.3.5.PH5.P7:Altınordu e-Spor Merkezi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	500.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F1:Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	448.095,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.294,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	205.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>722.390,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>722.390,75 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F10:Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	445.054,34 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	43.384,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>494.439,02 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>494.439,02 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F2:Şikayet üzerine veya rutin kontrol</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	448.095,92 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.294,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>583.390,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>583.390,74 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F3:Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	448.095,92 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.294,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>529.390,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>529.390,74 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F4:Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	224.047,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.647,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	75.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.695,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>333.695,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F5:Trafik hizmetlerinin yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	672.143,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.942,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	211.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>987.086,09 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>987.086,09 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F6:İlan ve bilgilendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	448.095,92 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.294,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>577.390,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>577.390,74 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	448.095,92 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.294,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	39.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>556.390,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>556.390,74 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	224.047,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.647,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>282.695,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>282.695,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	224.047,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	34.647,41 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.695,37 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.695,37 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	676.332,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.799,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>744.131,64 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>744.131,64 ₺</b>



TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Ekonomik Kod</b>	<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	890.333,40 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.009,71 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.095.343,11 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.095.343,11 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	676.332,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	67.799,64 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>744.131,64 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>744.131,64 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	890.333,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	105.009,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.175.342,81 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.175.342,81 ₺</b>

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	3.458.347,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	551.529,12 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	820.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.829.876,85 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.829.876,85 ₺</b>

TABLO 2

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2023</b>
01	Personel Giderleri	294.097,81 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	42.923,23 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>337.021,04 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>337.021,04 ₺</b>

## D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

TABLO 3

## İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması	105.692,62	0,01	0,00	0,00	105.692,62	0,01
	1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	105.682,62	0,01	0,00	0,00	105.682,62	0,01
	1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	105.682,60	0,01	0,00	0,00	105.682,60	0,01
	1.1.1.PH1.F4:Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	151.441,27	0,02	0,00	0,00	151.441,27	0,02
1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları	151.441,27	0,02	0,00	0,00	151.441,27	0,02
	1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	156.441,27	0,02	0,00	0,00	156.441,27	0,02
	1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	151.441,27	0,02	0,00	0,00	151.441,27	0,02
1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması	258.185,90	0,03	0,00	0,00	258.185,90	0,03
	1.1.3.PH3.F2:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	45.685,95	0,01	0,00	0,00	45.685,95	0,01
	1.1.3.PH3.F3:Sürekli yayınların hazırlanması	333.185,95	0,04	0,00	0,00	333.185,95	0,04
	1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	1.735.185,95	0,20	0,00	0,00	1.735.185,95	0,20
	1.1.3.PH3.F5:Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	33.185,96	0,00	0,00	0,00	33.185,96	0,00

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>1.1.3.PH3.F6:</b> Haberlerin arşivlenmesi	33.185,96	0,00	0,00	0,00	33.185,96	0,00
	<b>1.1.3.PH3.F7:</b> Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	33.185,96	0,00	0,00	0,00	33.185,96	0,00
	<b>1.1.3.PH3.F9:</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	33.185,96	0,00	0,00	0,00	33.185,96	0,00
	<b>1.1.3.PH3.P1:</b> Altınordu Tanıtım Ajansı	1.000.000,00	0,11	0,00	0,00	1.000.000,00	0,11
<b>1.1.4.PH.4:</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	<b>1.1.4.PH4.F1:</b> Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	151.441,27	0,02	0,00	0,00	151.441,27	0,02
	<b>1.1.4.PH4.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	618.348,22	0,07	0,00	0,00	618.348,22	0,07
<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	<b>1.1.5.PH5.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	448.978,07	0,05	0,00	0,00	448.978,07	0,05
	<b>1.1.5.PH5.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	171.979,01	0,02	0,00	0,00	171.979,01	0,02
	<b>1.1.5.PH5.F3:</b> Hukuki danışmanlık	168.229,01	0,02	0,00	0,00	168.229,01	0,02
	<b>1.1.5.PH5.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	168.229,01	0,02	0,00	0,00	168.229,01	0,02
<b>1.2.1.PH.1:</b> e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.	<b>1.2.1.PH1.F1:</b> Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	461.533,31	0,05	0,00	0,00	461.533,31	0,05
	<b>1.2.1.PH1.F2:</b> İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	551.533,26	0,06	0,00	0,00	551.533,26	0,06
	<b>1.2.1.PH1.F3:</b> Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	592.159,01	0,07	0,0	0,00	592.159,01	0,07
	<b>1.2.1.PH1.F4:</b> Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	211.533,26	0,02	0,00	0,00	211.533,26	0,02
	<b>1.2.1.PH1.F5:</b> Bilgisayar donanımlarının bakımları	791.533,26	0,09	0,00	0,00	791.533,26	0,09

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
	ve yazılımların güncellenmesi							
<b>1.2.2.PH.2:</b> Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	<b>1.2.2.PH2.F1:</b> Belediye birimlerine teknik destek sunulması	291.533,26	0,03	0,00	0,00	291.533,26	0,03	
	<b>1.2.2.PH2.F2:</b> Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.406,34	0,04	0,00	0,00	327.406,34	0,04	
<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	<b>1.3.1.PH1.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	223.558,11	0,03	0,00	0,00	223.558,11	0,03	
	<b>1.3.1.PH1.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	473.558,19	0,05	0,00	0,00	473.558,19	0,05	
	<b>1.3.1.PH1.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	223.558,19	0,03	0,00	0,00	223.558,19	0,03	
	<b>1.3.1.PH1.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.273.558,19	0,15	0,00	0,00	1.273.558,19	0,15	
	<b>1.3.1.PH1.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	141.718,24	0,02	0,00	0,00	141.718,24	0,02	
	<b>1.3.1.PH1.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	91.839,95	0,01	0,00	0,00	91.839,95	0,01	
	<b>1.3.1.PH1.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	326.811,82	0,04	0,00	0,00	326.811,82	0,04	
	<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	<b>1.3.2.PH2.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya faaliyetleri	66.242,00	0,01	0,00	0,00	66.242,00	0,01
		<b>1.3.2.PH2.F2:</b> Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	66.242,00	0,01	0,00	0,00	66.242,00	0,01
<b>1.3.2.PH2.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması		96.242,00	0,01	0,00	0,00	96.242,00	0,01	
<b>1.3.2.PH2.F4:</b> Arşivleme		66.242,00	0,01	0,00	0,00	66.242,00	0,01	
<b>1.3.2.PH2.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		73.242,12	0,01	0,00	0,00	73.242,12	0,01	



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2023 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1: Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	35.079,50	0,00	0,00	0,00	35.079,50	0,00
	1.4.1.PH1.F2: Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	158.018,50	0,02	0,00	0,00	158.018,50	0,02
	1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	35.079,50	0,00	0,00	0,00	35.079,50	0,00
1.4.2.PH.2:Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1:Hizmet içi eğitim	35.079,50	0,00	0,00	0,00	35.079,50	0,00
1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	129.465.688,50	14,83	0,00	0,00	129.465.688,50	14,83
	1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	158.018,50	0,02	0,00	0,00	158.018,50	0,02
	1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri	122.939,00	0,01	0,00	0,00	122.939,00	0,01
	1.4.3.PH3.F4:İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.588.583,00	0,30	0,00	0,00	2.588.583,00	0,30
1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2023 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü	35.079,50	0,00	0,00	0,00	35.079,50	0,00
	1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri	158.018,50	0,02	0,00	0,00	158.018,50	0,02
1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1: Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	746.131,65	0,09	0,00	0,00	746.131,65	0,09
1.5.2.PH.2:2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	6.213.220,63	0,71	0,00	0,00	6.213.220,63	0,71
	1.5.2.PH2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	588.220,63	0,07	0,00	0,00	588.220,63	0,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>1.5.2.PH2.F3:</b> Belediye hesaplarının izlenmesi	6.263.220,63	0,72	0,00	0,00	6.263.220,63	0,72
	<b>1.5.2.PH2.F4:</b> Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	3.723.220,61	0,43	0,00	0,00	3.723.220,61	0,43
	<b>1.5.2.PH2.F5:</b> Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	2.813.220,61	0,32	0,00	0,00	2.813.220,61	0,32
	<b>1.5.2.PH2.F6:</b> İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	913.220,61	0,10	0,00	0,00	913.220,61	0,10
	<b>1.5.2.PH2.F7:</b> Ön mali kontrol	4.526.441,25	0,52	0,00	0,00	4.526.441,25	0,52
	<b>1.5.2.PH2.F8:</b> Yedek ödenek	30.126.441,24	3,45	0,00	0,00	30.126.441,24	3,45
	<b>1.5.2.PH2.F9:</b> Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	644.468,99	0,07	0,00	0,00	644.468,99	0,07
<b>1.5.3.PH.3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	<b>1.5.3.PH3.F1:</b> Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	5.447.131,44	0,62	0,00	0,00	5.447.131,44	0,62
	<b>1.5.3.PH3.F2:</b> Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	467.131,44	0,05	0,00	0,00	467.131,44	0,05
	<b>1.5.3.PH3.F3:</b> Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	447.131,44	0,05	0,00	0,00	447.131,44	0,05
	<b>1.5.3.PH3.F4:</b> Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	9.347.131,26	1,07	0,00	0,00	9.347.131,26	1,07
	<b>1.5.3.PH3.F5:</b> Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	547.131,44	0,06	0,00	0,00	547.131,44	0,06

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>1.5.3.PH3.F6:</b> Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.678.331,04	0,19	0,00	0,00	1.678.331,04	0,19
<b>2.1.1.PH.1:</b> Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	<b>2.1.1.PH1.F1:</b> Planlama işlemleri	1.270.237,57	0,15	0,00	0,00	1.270.237,57	0,15
	<b>2.1.1.PH1.F2:</b> Harita işlemleri	2.238.355,96	0,26	0,00	0,00	2.238.355,96	0,26
	<b>2.1.1.PH1.F3:</b> Yapı birimi işlemleri	630.822,38	0,07	0,00	0,00	630.822,38	0,07
	<b>2.1.1.PH1.F4:</b> Etüd proje işlemleri	2.758.743,09	0,32	0,00	0,00	2.758.743,09	0,32
	<b>2.1.1.PH1.F5:</b> Yapı inşaat kontrol işlemleri	888.499,07	0,10	0,00	0,00	888.499,07	0,10
	<b>2.1.1.PH1.F6:</b> Emlak istimlak işlemleri	681.271,07	0,08	0,00	0,00	681.271,07	0,08
	<b>2.1.1.PH1.F7:</b> İdari ve mali işler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>2.1.1.PH1.F8:</b> İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	901.855,50	0,10	0,00	0,00	901.855,50	0,10
<b>2.2.1.PH.1:</b> 2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	<b>2.2.1.PH1.F1:</b> Bitkilendirme ve yeşillendirme	4.184.838,57	0,48	0,00	0,00	4.184.838,57	0,48
	<b>2.2.1.PH1.F2:</b> Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	3.723.838,57	0,43	0,00	0,00	3.723.838,57	0,43
	<b>2.2.1.PH1.F3:</b> Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	8.423.838,57	0,97	0,00	0,00	8.423.838,57	0,97
	<b>2.2.1.PH1.F4:</b> Proje - keşif-metraj hazırlanması	3.523.838,57	0,40	0,00	0,00	3.523.838,57	0,40
	<b>2.2.1.PH1.F5:</b> Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.301,14	0,04	0,00	0,00	327.301,14	0,04
<b>2.2.2.PH.2:</b> Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2023 yılında 4 dönüm artırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	<b>2.2.2.PH2.F6:</b> Okullarımıza Destek	473.838,57	0,05	0,00	0,00	473.838,57	0,05
	<b>2.2.2.PH2.P2:</b> Altınordu Oyun Sokağı	100.000,00	0,01	0,00	0,00	100.000,00	0,01
<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	<b>2.2.3.PH3.F1:</b> Katı atıkların toplanması	24.002.886,19	2,75	0,00	0,00	24.002.886,19	2,75
	<b>2.2.3.PH3.F2:</b> Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	24.302.886,14	2,78	0,00	0,00	24.302.886,14	2,78

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>2.2.3.PH3.F3:</b> Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	1.302.886,14	0,15	0,00	0,00	1.302.886,14	0,15
	<b>2.2.3.PH3.F4:</b> Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	377.886,14	0,04	0,00	0,00	377.886,14	0,04
	<b>2.2.3.PH3.F5:</b> Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	347.199,37	0,04	0,00	0,00	347.199,37	0,04
	<b>2.2.3.PH3.F6:</b> Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	2.369.724,69	0,27	0,00	0,00	2.369.724,69	0,27
<b>2.3.1.PH.1:</b> Tarihi doku korunacak ve 2023 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	<b>2.3.1.PH1.F9:</b> Tarihi binaların restorasyon işlemleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.4.1.PH.1:</b> Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	<b>2.4.1.PH1.F1:</b> Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	23.500.005,98	2,69	0,00	0,00	23.500.005,98	2,69
	<b>2.4.1.PH1.F2:</b> Kontrolörlük	21.000.005,98	2,41	0,00	0,00	21.000.005,98	2,41
	<b>2.4.1.PH1.F3:</b> İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	63.600.005,98	7,29	0,00	0,00	63.600.005,98	7,29
	<b>2.4.1.PH1.F4:</b> Belediye-nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	71.110.005,98	8,15	0,00	0,00	71.110.005,98	8,15
	<b>2.4.1.PH1.F5:</b> Belediye-nin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	65.725.005,98	7,53	0,00	0,00	65.725.005,98	7,53
<b>3.1.1.PH.1:</b> 2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri	<b>3.1.1.PH1.F1:</b> Asfalt üretimi ve serimi	63.170.005,98	7,24	0,00	0,00	63.170.005,98	7,24
	<b>3.1.1.PH1.F10:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	20.640.005,98	2,36	0,00	0,00	20.640.005,98	2,36
	<b>3.1.1.PH1.F11:</b> Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	468.162,02	0,05	0,00	0,00	468.162,02	0,05

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	<b>3.1.1.PH1.F2:</b> Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	41.520.005,98	4,76	0,00	0,00	41.520.005,98	4,76
	<b>3.1.1.PH1.F3:</b> Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	26.345.005,98	3,02	0,00	0,00	26.345.005,98	3,02
	<b>3.1.1.PH1.F4:</b> Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	52.020.005,98	5,96	0,00	0,00	52.020.005,98	5,96
	<b>3.1.1.PH1.F5:</b> 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	46.020.005,98	5,27	0,00	0,00	46.020.005,98	5,27
	<b>3.1.1.PH1.P6:</b> Ordu İnovasyon Merkezi	5.000.000,00	0,57	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
	<b>3.1.1.PH1.P8:</b> Nikah Sarayı	5.000.000,00	0,57	0,00	0,00	5.000.000,00	0,57
<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçinde ve yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.	<b>3.2.1.PH1.F1:</b> Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	3.489.677,18	0,40	0,00	0,00	3.489.677,18	0,40
	<b>3.2.1.PH1.F2:</b> Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	271.206,95	0,03	0,00	0,00	271.206,95	0,03
	<b>3.2.1.PH1.F3:</b> Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	3.122.956,94	0,36	0,00	0,00	3.122.956,94	0,36
	<b>3.2.1.PH1.F4:</b> Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	3.051.206,95	0,35	0,00	0,00	3.051.206,95	0,35
	<b>3.2.1.PH1.F5:</b> Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	3.150.456,95	0,36	0,00	0,00	3.150.456,95	0,36
<b>3.2.2.PH.2:</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün	<b>3.2.2.PH2.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik	97.956,95	0,01	0,00	0,00	97.956,95	0,01

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi						
<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.	<b>3.2.3.PH3.F1:</b> Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	7.973.456,95	0,91	0,00	0,00	7.973.456,95	0,91
	<b>3.2.3.PH3.F10:</b> Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	97.956,95	0,01	0,00	0,00	97.956,95	0,01
	<b>3.2.3.PH3.F2:</b> Altın Çocuklar	97.956,95	0,01	0,00	0,00	97.956,95	0,01
	<b>3.2.3.PH3.P3:</b> Mesleki Eğitim Merkezi	300.000,00	0,03	0,00	0,00	300.000,00	0,03
	<b>3.2.3.PH3.P4:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>3.2.3.PH3.P5:</b> Gönül ve Bilgi Evleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>3.2.3.PH3.P6:</b> Askıda Sosyal Destek Projesi	2.125.000,00	0,24	0,00	0,00	2.125.000,00	0,24
	<b>3.2.3.PH3.P7:</b> Altın Sofra Aş Evi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>3.2.3.PH3.P8:</b> Gastronomi Evi	2.125.000,00	0,24	0,00	0,00	2.125.000,00	0,24
	<b>3.2.3.PH3.P9:</b> Uyumayan Kütüphane	896.000,00	0,10	0,00	0,00	896.000,00	0,10
<b>3.3.1.PH.1:</b> 2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.1.PH1.F1:</b> Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	128.672,00	0,01	0,00	0,00	128.672,00	0,01
	<b>3.3.1.PH1.F2:</b> Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	123.671,97	0,01	0,00	0,00	123.671,97	0,01
	<b>3.3.1.PH1.F3:</b> Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	118.671,97	0,01	0,00	0,00	118.671,97	0,01
	<b>3.3.1.PH1.F4:</b> Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	178.671,97	0,02	0,00	0,00	178.671,97	0,02

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>3.3.1.PH1.F5:</b> Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	324.903,40	0,04	0,00	0,00	324.903,40	0,04
	<b>3.3.1.PH1.F6:</b> Üreten Kadın Kooperatifi	118.671,97	0,01	0,00	0,00	118.671,97	0,01
	<b>3.3.1.PH1.F7:</b> Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	928.671,97	0,11	0,00	0,00	928.671,97	0,11
	<b>3.3.1.PH1.F8:</b> Oyun ve Masal Evi	128.671,97	0,01	0,00	0,00	128.671,97	0,01
<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.2.PH.2.F1:</b> AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	268.379,70	0,03	0,00	0,00	268.379,70	0,03
	<b>3.3.2.PH.2.F2:</b> Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	268.379,70	0,03	0,00	0,00	268.379,70	0,03
	<b>3.3.2.PH.2.F3:</b> Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	268.379,70	0,03	0,00	0,00	268.379,70	0,03
	<b>3.3.2.PH.2.F4:</b> AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	336.759,40	0,04	0,00	0,00	336.759,40	0,04
	<b>3.3.2.PH.2.F5:</b> Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	327.428,71	0,04	0,00	0,00	327.428,71	0,04
	<b>3.3.2.PH.2.P1:</b> Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	2.200.000,00	0,25	0,00	0,00	2.200.000,00	0,25
	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	<b>3.3.3.PH3.F1:</b> Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımını için depolanması	71.206,86	0,01	0,00	0,00	71.206,86
	<b>3.3.3.PH3.F2:</b> Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F3:</b> Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	14.865.305,37	1,70	0,00	0,00	14.865.305,37	1,70

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>3.3.3.PH3.F4:</b> Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F5:</b> Tarla yollarının düzenlenmesi	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F6:</b> Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F7:</b> Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F8:</b> Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	68.805,37	0,01	0,00	0,00	68.805,37	0,01
	<b>3.3.3.PH3.F9:</b> Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	328.397,10	0,04	0,00	0,00	328.397,10	0,04
<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.4.PH4.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	194.724,62	0,02	0,00	0,00	194.724,62	0,02
	<b>3.3.4.PH4.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	81.724,58	0,01	0,00	0,00	81.724,58	0,01
	<b>3.3.4.PH4.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması	74.724,58	0,01	0,00	0,00	74.724,58	0,01
	<b>3.3.4.PH4.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	79.724,58	0,01	0,00	0,00	79.724,58	0,01
	<b>3.3.4.PH4.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	244.724,58	0,03	0,00	0,00	244.724,58	0,03
	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.5.PH5.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	753.039,61	0,09	0,00	0,00	753.039,61
	<b>3.3.5.PH5.F2:</b> Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	53.039,61	0,01	0,00	0,00	53.039,61	0,01



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>3.3.5.PH5.F3:</b> Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	53.039,61	0,01	0,00	0,00	53.039,61	0,01
	<b>3.3.5.PH5.F4:</b> Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	53.039,61	0,01	0,00	0,00	53.039,61	0,01
	<b>3.3.5.PH5.F5:</b> Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	510.039,61	0,06	0,00	0,00	510.039,61	0,06
	<b>3.3.5.PH5.F6:</b> Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	55.441,10	0,01	0,00	0,00	55.441,10	0,01
	<b>3.3.5.PH5.P7:</b> Altınordu e-Spor Merkezi	500.000,00	0,06	0,00	0,00	500.000,00	0,06
<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığını sağlayacaktır.	<b>3.4.1.PH1.F1:</b> Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	722.390,75	0,08	0,00	0,00	722.390,75	0,08
	<b>3.4.1.PH1.F10:</b> Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	494.439,02	0,06	0,00	0,00	494.439,02	0,06
	<b>3.4.1.PH1.F2:</b> Şikayet üzerine veya rutin kontrol	583.390,74	0,07	0,00	0,00	583.390,74	0,07
	<b>3.4.1.PH1.F3:</b> Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	529.390,74	0,06	0,00	0,00	529.390,74	0,06
	<b>3.4.1.PH1.F4:</b> Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	333.695,37	0,04	0,00	0,00	333.695,37	0,04
	<b>3.4.1.PH1.F5:</b> Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	987.086,09	0,11	0,00	0,00	987.086,09	0,11
	<b>3.4.1.PH1.F6:</b> İlan ve bilgilendirme	577.390,74	0,07	0,00	0,00	577.390,74	0,07

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
		TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
	<b>3.4.1.PH1.F7:</b> Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	556.390,74	0,06	0,00	0,00	556.390,74	0,06
	<b>3.4.1.PH1.F8:</b> Ölçü ve ayar beyannameleri	282.695,37	0,03	0,00	0,00	282.695,37	0,03
	<b>3.4.1.PH1.F9:</b> Ölçü ve ayar aletleri denetimi	270.695,37	0,03	0,00	0,00	270.695,37	0,03
<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	<b>3.4.2.PH2.F1:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	744.131,64	0,09	0,00	0,00	744.131,64	0,09
	<b>3.4.2.PH2.F2:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	1.095.343,11	0,13	0,00	0,00	1.095.343,11	0,13
	<b>3.4.2.PH2.F3:</b> Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	744.131,64	0,09	0,00	0,00	744.131,64	0,09
	<b>3.4.2.PH2.F4:</b> Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	1.175.342,81	0,13	0,00	0,00	1.175.342,81	0,13
	<b>3.4.2.PH2.F5:</b> Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	4.829.876,85	0,55	0,00	0,00	4.829.876,85	0,55
	<b>3.4.2.PH2.F6:</b> Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	337.021,04	0,04	0,00	0,00	337.021,04	0,04
	<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>	<b>845.268.089,22</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>845.268.089,22</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>27.587.507,26</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.587.507,26</b>		
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>					<b>872.855.596,48</b>		
<b>Genel Toplam</b>	<b>872.855.596,48</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>872.855.596,48</b>		

TABLO 4

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	39.684.372,45 ₺	7.205.230,04 ₺		46.889.602,49 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.606.466,77 ₺	741.527,22 ₺		8.347.993,99 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	293.606.250,00 ₺	7.190.750,00 ₺		300.797.000,00 ₺
	04	Faiz Giderleri	13.500.000,00 ₺	0,00 ₺		13.500.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	4.981.000,00 ₺	0,00 ₺		4.981.000,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	447.555.000,00 ₺	12.450.000,00 ₺		460.005.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri	8.335.000,00 ₺	0,00 ₺		8.335.000,00 ₺
	08	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	09	Yedek Ödenek	30.000.000,00 ₺	0,00 ₺		30.000.000,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>845.268.089,22 ₺</b>	<b>27.587.507,26 ₺</b>		<b>872.855.596,48 ₺</b>	

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>845.268.089,22</b>	<b>27.587.507,26</b>		<b>872.855.596,48</b>

**E-Diğer Hususlar**

TABLO 5

## FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2023 yılı içinde kurumsal kapasite anlamında dönüşüme başlanacaktır.	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.1.PH1.F4:Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2023 yılı sonuna kadar uygulamaya başlanacaktır.	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F2:Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F3:Sürelî yayınların hazırlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.1.3.PH3.F5:</b> Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F6:</b> Haberlerin arşivlenmesi	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F7:</b> Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F9:</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.P1:</b> Altınordu Tanıtım Ajansı	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>1.1.4.PH.4:</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	<b>1.1.4.PH4.F1:</b> Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.4.PH4.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	<b>1.1.5.PH5.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F3:</b> Hukuki danışmanlık	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>1.2.1.PH.1:</b> e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2023 yılında da devam edilecektir.	<b>1.2.1.PH1.F1:</b> Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F2:</b> İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.2.1.PH1.F3:</b> Belediyenin e-belediyeçilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F4:</b> Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F5:</b> Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	<b>1.2.2.PH2.F1:</b> Belediye birimlerine teknik destek sunulması	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.2.PH2.F2:</b> Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	<b>1.3.1.PH1.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.2.PH2.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreteryası faaliyetleri	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	<b>1.3.2.PH2.F2:</b> Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	Yazı İşleri Müdürlüğü
	<b>1.3.2.PH2.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	<b>1.3.2.PH2.F4:</b> Arşivleme	Yazı İşleri Müdürlüğü
	<b>1.3.2.PH2.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>1.4.1.PH.1:</b> Personel giderleri, 2023 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	<b>1.4.1.PH1.F1:</b> Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.1.PH1.F2:</b> Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.1.PH1.F3:</b> Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.4.2.PH.2:</b> Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	<b>1.4.2.PH2.F1:</b> Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.4.3.PH.3:</b> Personel iş ve işlemleri, 2023yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	<b>1.4.3.PH3.F1:</b> Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F2:</b> Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F3:</b> Asker ailelerine yardım hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F4:</b> İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.4.4.PH.4: Personelin performansı 2023 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	1.4.4.PH4.F1: Belediye çalışanlarının performans ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.5.1.PH.1: Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH1.F1: Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
1.5.2.PH.2: 2023 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH2.F1: Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F2: Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F3: Belediye hesaplarının izlenmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F4: Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F5: Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F6: İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F7: Ön mali kontrol	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F8: Yedek ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	1.5.2.PH2.F9: Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
1.5.3.PH.3: Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH3.F1: Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını arttırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	Destek Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.5.3.PH3.F2:</b> Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F3:</b> Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F4:</b> Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F5:</b> Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>1.5.3.PH3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	<b>1.5.3.PH3.F6:</b> Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>2.1.1.PH.1:</b> Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	<b>2.1.1.PH1.F1:</b> Planlama işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F2:</b> Harita işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F3:</b> Yapı birimi işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F4:</b> Etüd proje işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F5:</b> Yapı inşaat kontrol işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F6:</b> Emlak istimlak işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
	<b>2.1.1.PH1.F7:</b> İdari ve mali işler	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>2.1.1.PH1.F8:</b> İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>2.2.1.PH.1:</b> 2023 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' inin bakımının yapılması sağlanacaktır.	<b>2.2.1.PH1.F1:</b> Bitkilendirme ve yeşillendirme	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.1.PH1.F2:</b> Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.1.PH1.F3:</b> Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.1.PH1.F4:</b> Proje -keşif-metraj hazırlanması	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.1.PH1.F5:</b> Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>2.2.2.PH.2:</b> Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2023 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.	<b>2.2.2.PH2.F6:</b> Okullarımıza Destek	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.2.PH2.P2:</b> Altınordu Oyun Sokağı	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	<b>2.2.3.PH3.F1:</b> Katı atıkların toplanması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.3.PH3.F2:</b> Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.3.PH3.F3:</b> Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.3.PH3.F4:</b> Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.2.3.PH3.F5:</b> Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>2.2.3.PH3.F6:</b> Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>2.3.1.PH.1:</b> Tarihi doku korunacak ve 2023 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	<b>2.3.1.PH1.F9:</b> Tarihi binaların restorasyon işlemleri	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>2.4.1.PH.1:</b> Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	<b>2.4.1.PH1.F1:</b> Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.4.1.PH1.F2:</b> Kontrolörlük	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.4.1.PH1.F3:</b> İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.4.1.PH1.F4:</b> Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>2.4.1.PH1.F5:</b> Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.1.1.PH.1:</b> 2023 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	<b>3.1.1.PH1.F1:</b> Asfalt üretimi ve serimi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.F10:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.F11:</b> Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.F2:</b> Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.F3:</b> Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.1.1.PH1.F4:</b> Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.F5:</b> 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.P6:</b> Ordu İnovasyon Merkezi	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.1.1.PH1.P8:</b> Nikah Sarayı	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçinde yurt dışında tanıtımının yaptırılması sağlanacaktır.	<b>3.2.1.PH1.F1:</b> Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.1.PH1.F2:</b> Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.1.PH1.F3:</b> Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.1.PH1.F4:</b> Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.1.PH1.F5:</b> Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>3.2.2.PH.2:</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	<b>3.2.2.PH2.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F1:</b> Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.	<b>3.2.3.PH3.F10:</b> Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F2:</b> Altın Çocuklar	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P3:</b> Mesleki Eğitim Merkezi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P4:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P5:</b> Gönül ve Bilgi Evleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P6:</b> Askıda Sosyal Destek Projesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P7:</b> Altın Sofra Aş Evi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P8:</b> Gastronomi Evi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P9:</b> Uyumayan Kütüphane	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.1.PH.1:</b> 2023 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.1.PH1.F1:</b> Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F2:</b> Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F3:</b> Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F4:</b> Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.1.PH1.F5:</b> Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F6:</b> Üreten Kadın Kooperatifi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F7:</b> Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F8:</b> Oyun ve Masal Evi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.2.PH.2.F1:</b> AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F2:</b> Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F3:</b> Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F4:</b> AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F5:</b> Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.P1:</b> Şehir Dışında Altınordu Kültür Evi	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	<b>3.3.3.PH3.F1:</b> Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F2:</b> Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F3:</b> Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.3.PH3.F4:</b> Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F5:</b> Tarla yollarının düzenlenmesi	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F6:</b> Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F7:</b> Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F8:</b> Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F9:</b> Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.4.PH4.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.5.PH5.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>



PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.5.PH5.F2:</b> Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F3:</b> Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F4:</b> Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F5:</b> Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F6:</b> Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.P7:</b> Altınordu e-Spor Merkezi	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	<b>3.4.1.PH1.F1:</b> Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH1.F10:</b> Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH1.F2:</b> Şikayet üzerine veya rutin kontrol	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH1.F3:</b> Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH1.F4:</b> Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH1.F5:</b> Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.4.1.PH1.F6:İlan ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Mali Hizmetler Müdürlüğü

Sayı : E-74760827-840-36212  
Konu : 2023 Yılı İdare Performans Programı

25.08.2022

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemizin 2023 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2023 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin ( a ) bendi gereğince meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim.

Orhan KUL  
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
Ahmet AKYURT  
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE  
Aşkın TÖREN  
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: uEJbQK-QVPqD9-wq1La9-brAEsW-Bcn+/ozD Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-beledive-ebys>



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

GÜNLÜDÜR  
01.09.2022

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2022 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemini görüşmek üzere **05.09.2022** tarihinde saat: **10.00**'da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2022 yılı **EYLÜL** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**

  
Aşkın KÖKEN  
Altınordu Belediye Başkanı

- Yoklama ve açılış,
- 09.08.2022 tarihli Ağustos ayı Meclis Toplantısının 2. birleşimine ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**

**1. İmar Komisyonunun** İmar Plan Değişikliği ve İlavesi (Karacaömer Mah.) talebine ilişkin 16.08.2022 tarihli raporu,

**2.İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonunun** Satış (Şahincili Mahallesi 5080 ada, 1 parsel numaralı 1.872,15 m<sup>2</sup> yüzölçümlü taşınmaz) talebine ilişkin 15.08.2022 ve 24.08.2022 tarihli raporları,

**3. İmar Komisyonunun** 2.Askıya Gelen İtirazlar talebine ilişkin 26.08.2022 tarihli raporu,

**4. Plan ve Bütçe Komisyonunun,** Ek Bütçe talebine ilişkin 24.08.2022 tarihli raporu,

**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER**

**5. Mali Hizmetler Müdürlüğünün,** 2023 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 25.08.2022 tarihli ve 36212 sayılı teklifi,

**T.C.**  
**ALTINORDU BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2022/EYLÜL	KARAR TARİHİ	05.09.2022
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	05.09.2022-2	KARAR NO	2022/54
OTURUM	1	KONUSU	2023 Yılı İdare Performans Programı

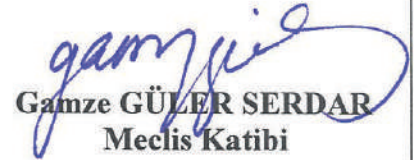
**Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2023 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **25.08.2022** tarihli ve **36212** sayılı teklifinin yapılan müzakeresi neticesinde;

**K A R A R**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2023 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Belediyemizin 2023 Yılı İdare Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine, bu kararın bir örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine, **05.09.2022** tarihli meclis toplantısında mevcudun **oybirliğiyle** karar verildi.

  
**Aşkın TÖREN**  
Belediye Meclis Başkanı

  
**Ömer Faruk ALTUNEL**  
Meclis Katibi

  
**Gamze GÜLER SERDAR**  
Meclis Katibi

## TUTANAKTIR

05.09.2022 tarihli Eylöl ayı olağan meclis toplantısında gündemin 5. Maddesi olarak görüőölüp ve 2022/54 numaralı kararı ile komisyonumuza havale edilen 2023 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili toplantı yapılarak imza altına alınmıştır. 28.09.2022

Gökhan ŐALIN

Komisyon Başkanı

İsa İİTALOĞLU

Üye

Serkan DANIŞ

Üye

Ertuğrul YÜKSEL

Üye

Aysun AZAKLI

Üye





T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE  
MECLİSİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU  
RAPORU

Rapor Tarihi:  
28/09/2022

**KONU: 2023 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI**

**KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2022 yılı Eylül ayı toplantısının 05.09.2022 tarihli birleşiminde 5. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün** 2023 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 25.08.2022 tarihli ve 36212 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir

**RAPORUN DAYANAĞI :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2023 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 05.09.2022 Tarihli ve 2022/54 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

**AMAÇ :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 16.09.2022 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2023 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 872.855.596,48 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 872.855.596,48 TL'lık maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2023 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gökhan ŞAHİN  
Komisyon Başkanı

İsa HİTALOĞLU  
Üye

Serkan DANIŞ  
Üye

Ertuğrul YÜKSEL  
Üye

Aysun AZAKLI  
Üye

Konu: 2023 Yılı İdare Performans Programı


28.09.2022

MECLİS BAŞKANLIĞINA

05.09.2022 tarihli Eylül ayı olağan meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 25.08.2022 tarihli ve 36212 sayılı 2023 Yılı İdare Performans Programı talebi ile ilgili 28.09.2022 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu ekte olup, bir sonraki meclis toplantısında gündeme alınarak görüşülmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Gökhan ŞAHİN  
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

28.09.2022 Ahmet AKYURT Bld. Bşk. Yrd. 

BELEDİYE MECLİSİNE  
28.09.2022  
Aşkın TÖREN  
BELEDİYE BAŞKANI



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü


GÜNLÜDÜR  
30.09.2022

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2022 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **05.10.2022** tarihinde saat: **10.00**'da **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2022 yılı **EKİM** ayı Olağan Meclis Toplantısını yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**

  
İsa İHTİAĞOĞLU  
Altınordu Belediye Başkan V.

- Yoklama ve açılış,
- 05.09.2022 tarihli Eylül ayı Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve öneriler.

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**

1. **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2023 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 28.09.2022 tarihli raporu,
2. **İmar Komisyonunun**, Nizamettin mahallesi, 390 ada 12 parsel, Orhaniye Mahallesi 2672 ada 3 ve 4 nolu parsellerde bulunan; taşınmazlara ait 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği talebine ilişkin 14.09.2022 tarihli raporu

**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER**

3. **Yazı İşleri Müdürlüğünün**, İmar Komisyonuna Üye Seçimi talebine ilişkin 12.09.2022 tarihli ve 37158 sayılı teklifi,
4. **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2023 Yılı Bütçe Tasarısı talebine ilişkin 13.09.2022 tarihli ve 37223 sayılı teklifi,
5. **İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün**, Satış (Cumhuriyet Mahallesi, 2477 ada 8 nolu parsel) talebine ilişkin 30.09.2022 tarihli ve 38244 sayılı teklifi,

**T.C.**  
**ALTINORDU BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2022/EKİM	KARAR TARİHİ	05.10.2022
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	05.10.2022-1	KARAR NO	2022/56
OTURUM	1	KONUSU	2023 Yılı İdare Performans Programı

**“KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2022 yılı Eylül ayı toplantısının 05.09.2022 tarihli ilk birleşiminde 5. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2023 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **25.08.2022** tarihli ve **36212** sayılı teklifli komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

**“BAŞKANLIK MAKAMINA**

*Belediyemizin 2023 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2023 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin ( a ) bendi gereğince meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim.”* denilmektedir.

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:**

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2023 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 05.09.2022 tarihli ve 2022/54 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 16.09.2022 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2023 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 872.855.596,48 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 872.855.596,48 TL’lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2023 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

İşbu rapor Meclise sunulmak üzere tarafımızdan tanzim ve imza altına alınmıştır.”





Şeklindeki **Plan ve Bütçe Komisyonunun 28.09.2022** tarihli raporu **05.10.2022** tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

**KARAR:**

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; mevcudun **oybirliğiyle** kabul edildi.



  
**Gamze GÜLER SERDAR**  
Meclis Kâtibi

  
**Betül ÖZATA**  
Meclis Yedek Kâtibi





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
**BELEDİYESİ**

insana  
**HİZMET ve HÜRMET**  
eden belediyecilik

*A. Tören*  
**AŞKIN TÖREN**  
Altınordu Belediye Başkanı

 **444 40 52**

 [www.altinordu.bel.tr](http://www.altinordu.bel.tr)   [altinordubld](https://www.instagram.com/altinordubld)  [altinordu\\_bld](https://www.twitter.com/altinordu_bld)