



2024

YILI

İDARE PERFORMANS

PROGRAMI



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
BELEDİYESİ





TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
**BELEDİYESİ**



**2024 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI**



# GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK



*“Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,  
yalnız bir şeye ihtiyacımız var  
çalışkan olmak.”*

*K. Atatürk*



**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**  
CUMHURBAŞKANI



*“Oku, düşün, uygula,  
neticelendir.”*

A handwritten signature in black ink, which appears to be the name 'Recep Tayyip Erdoğan'.





**Dr. MEHMET HİLMİ GÜLER**  
**ORDU BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI**



*“Üreten, düşünen, yarışan ORDU”*

*M. H. Güler*



**AŞKIN TÖREN**  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANI



*“Vizyonu Dünya Kenti  
ALTINORDU”*

*A. Tören*



**Aşkın TÖREN**  
Altınordu Belediye Başkanı

### **Saygıdeğer Meclis Üyeleri,**

### **Sevgili Altınordu'lular,**

İnsanı önceleyen ve insana hizmet için oluşturulmuş kurallar, uygulayanlar için bir zorluk değil, bilakis bir teşvik ve kolaylıktır. Alın teri dökülen ve çaba gösterenler için bir motivasyon kaynağıdır.

Kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımında politika oluşturma, planlama ve bütçeleme süreci arasındaki ilişkinin sağlam bir şekilde kurulması temel ön şartların başında gelmektedir. Yönetimsel başarıyı sağlamak amacıyla uygulamasına geçilen performans bütçe sisteminin kurumsal düzeyde temel unsurları; stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarıdır.

Dolayısıyla performans programlarının katılımı esas alan, diğer politika dokümanları ile uyumlu bir şekilde hazırlanması ve birimler tarafından sahiplenilmesi bütçe başarısını güvence altına alacaktır. Bununla birlikte; üstlenilen faaliyetlerin etkin bir şekilde yerine getirilmesi yoluyla kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.

Belediyemizin "2024 Yılı İdare Performans Programı da bu doğrultuda ve Stratejik Planımız" ile uyumlu bir şekilde hazırlanmış ve ekte sunulmuştur. Asıl önemli olanın Performans Programımızı bir

yazılı metin olmaktan çıkarıp bir felsefeye ve kurumsal uygulamaya dönüştürmek olduğunu; bunun için Belediyenin imkanlarını beklentileriniz doğrultusunda en verimli şekilde kullanarak, söz verdiğimiz hizmetleri ve belirlediğimiz projeleri en uygun yol, yöntem ve araçlarla gerçekleştirmek için çaba göstermek gerektiğini ve temel stratejik amaç ve hedeflerimiz ile imkân ve kaynaklarımız arasında denge kurmak zorunda olduğumuzu biliyoruz.

Odağında insanın olmadığı ve medeniyetimizden tevarüs ettirdiğimiz değerlerimizin şekillendirmediği hiçbir hizmet verimli olmayacağı gibi kurumsal başarı ve toplumsal memnuniyete de dönüşmez. Bununla birlikte; "şehir tıpkı içinde mukim bütün varlıklar gibi nefes alıp veren canlı bir organizmadır" hassasiyetiyle bütüncül bir şekilde yönetilmezse, insanımıza giden hizmette bir eksiklik oluşur. Yine; günden güne kendini hissettiren iklim krizine karşı "en küçüğünden en büyüğüne çevremizdeki bütün varlıklar bize emanettir" diyerek oluşturduğumuz hassasiyetimizi koruyarak hizmet politikası geliştirmemiz gerektiğinin de bilincindeyiz. Çünkü biz Altınordu Belediyesi olarak "İnsana, çevreye, hatta emanet olarak gördüğümüz bütün varlıklara Hizmet ve Hürmet Eden Belediyecilik" anlayışını temel ilke edindik, tüm proje ve çalışmalarımızda şehrimizin, insanımızın, kentimizde yaşayan her canlılığın mutluluk ve refahını gözettik.

Önümüzdeki hizmet yılımızda uygulayacağımız her türlü proje ve faaliyetlerimizde temel başvuru metni olacak olan 2024 Yılı İdare Performans Programımız hazırlanırken, bizim ufkumuzu açan değerli görüş ve önerileriniz ile tespit edilen stratejik amaç ve hedeflerimizin gerçekleştirilmesinin aracı olan proje ve faaliyetlerimizin somut bir biçimde ölçülmesini sağlayacak göstergelerimizi ve hedeflerini titizlikle belirledik. Uygulama sırasında ise izleme çalışmalarımızla göstergelerimizin değerlerini sizlerle sürekli paylaşacağız. Böylelikle sadece karar alırken değil, uygulama sürecinde de katılımçılık noktasında hassasiyetimizi devam ettireceğiz.

Biz medeniyet değerleriyle şekillenmiş, milli bilinçle yoğrulmuş akılcı perspektifle hizmetimizin merkezine eşit hizmet adil dağıtım ilkesini koyduk. Dolayısıyla, ötekisi olmayan bütün şehir bizim en güçlü yanımız diye düşünüyoruz.

Bu şehrin geleceği bu şehrin yaşanabilir bir şehir olması için formülün adı açık yeşil akıl. Bu zaten beraberinde yeşil dönüşümü getirecek, dijital dönüşümle birlikte bu şehir bambaşka bir şehir olacaktır. Dijital dönüşümle ilgili dünyada trend nereye gidiyor görüyoruz.

Araştırmalara göre, 2030 yılına kadar potansiyel verimlilik artışının yüzde 60'ı bu alandan gelecek. Ülkemiz için de durum farklı değil. Otomasyon, yapay zekâ ve dijital teknolojilerin ülke ekonomisini güçlendirme potansiyeli var. Bu potansiyeli gerçekleştirmek için işgücü ile ilgili fırsatların ve zorlukların iyi anlaşılması Türkiye'deki işgücünün yaklaşmakta olan dönüşüme hazırlanması açısından son derecede önemli.

Bu yeni değer zincirinin en önemli halkalarını Nesnelerin İnterneti, Bulut Teknolojisi, Blok Zinciri, Büyük Veri ve Yapay Zekâ gibi yenilikçi teknolojiler oluşturmaktadır.

Verinin değere dönüşmesi ancak yerli ve milli bir anlayışla mümkündür. Nasıl ülkemizin her karış toprağı bizim için canımız pahasına bir değere sahipse, her bayt verimize de aynı gözle bakmaktayız. Bu kapsamda, her bayt verimizin kendi sınırlarımız içerisinde kalması ve korunması büyük önem arz etmektedir.

Bizim belediye olarak bir gelecek vizyonumuz var. Kent değerlerini merkeze alan bir kimliği, emekçilerine öğrenme fırsatı sunan aidiyet duygusunu pekiştiren toplumsal sürdürülebilirlik ve teknolojik yenilikleri takip eden bir şehir arzuluyoruz.

Yine üreten ürettiğini kendi limanında ihraç eden, şehir ve ülke ekonomisine katkı sağlayan bir şehir. Ordumuzun ticarete şehirler sıralamasındaki yerini yukarılara çekmek hem turizm hem sanayi hem de tarımda ileri giden bir şehir istiyoruz.

En içten dileğimiz ve hayalimiz olan üreten, değişim ve dönüşümü merkeze alarak gelişen, güçlü kökleriyle geleceği kucaklayan, ortak aklın şekillendirdiği "Vizyonu Dünya Kenti Altınordu" elbette hepimizin samimi, titiz, özverili ve akılcı gayretleriyle mümkün olacaktır. Biz diyoruz ki, cümle varlığı kardeşliği birliğine dayanan medeniyetimizden hareketle, gelenekten geleceğe yolculuk yapan şehrimizin hikayesini hep birlikte yazacağız.

Bu vesile ile kentlilik ve hemşehrilik bilinciyle yönetim sürecimize aktif katılım sağlayan sizlere, paydaşlarımıza ve çalışanlarımıza teşekkür ediyorum. Programımızın uygulanması esnasında da Belediye yönetimi olarak bizlere aynı desteği vereceğinize, kentimizin gelişmesinde aktif rol alacağınıza olan inancımı bir kez daha dile getiriyor, hepimizi saygıyla selamlıyorum.



## **İçindekiler**

### **1 – GENEL BİLGİLER**

A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	
B-TEŞKİLAT YAPISI .....	
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	
D-İNSAN KAYNAKLARI.....	
E-DİĞER HUSUSLAR .....	

### **II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....**

A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	
B-AMAÇ VE HEDEFLER.....	
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER.....	
D-İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	
E-DİĞER HUSUSLAR.....	

### **III-EKLER.....**

## 1 – GENEL BİLGİLER

### A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Altınordu Belediyesi 03.07.2005 Kabul Tarihli ve 13.07.2005 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'na tabi olarak görev yapmaktadır.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile Yetki ve İmtiyazları ise 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde düzenlenmiştir.

Buna göre 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde Belediyenin **Görev ve Sorumlulukları** şu şekilde belirlenmiştir.

**Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100 000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

### **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları ise;**

**Madde 15 -** Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.



- b)** Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c)** Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d)** Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e)** Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f)** Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g)** Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h)** Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i)** Borç almak, bağış kabul etmek.
- j)** Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k)** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l)** Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m)** Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n)** Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o)** Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p)** Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (I)** bendinde belirtilen gayri sihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve İl merkez Belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir Belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10 000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu, belediyeler için stratejik plan ve performans programı yapılmasını ve faaliyet raporlarının hazırlanmasını zorunlu kılmaktadır. Söz konusu yasaların ilgili maddeleri aşağıda sıralanmaktadır.

### Stratejik Plân ve Performans Programı ile ilgili kanun maddeleri

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

#### Meclisin Görev ve Yetkileri

#### Madde 18- Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

#### Encümenin Görev ve Yetkileri

#### Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

#### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

#### Madde 38- Belediye Başkanının Görev Ve Yetkileri Şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Madde 41- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından

kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**Madde 1-** Bu kanunun amacı, Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını düzenlemektir. Madde 5-g): Kamu idarelerinin mal ve hizmet üretimi ve ihtiyaçlarının karşılanmasında, ekonomik veya sosyal verimlilik ilkelerine uygun olarak maliyet-fayda veya maliyet-etkinlik ile gerekli görülen diğer ekonomik ve sosyal analizlerin yapılması esastır.

**Madde 9-** Kamu idareleri, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.

### Faaliyet Raporları ile ilgili Kanun Maddeleri

#### 5393 Sayılı Belediye Kanunu

**Madde 56-** Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

#### 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

**Madde 41-** Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

Harcama yetkilisi, birim faaliyet raporunu üst yöneticiye verir. Üst yönetici, birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu hazırlar. İdare faaliyet raporu, Sayıştay'a verilir ve üst yönetici tarafından kamuoyuna açıklanır. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının bir örneğini Maliye Bakanlığına, mahallî idareler ise İçişleri Bakanlığına gönderir.

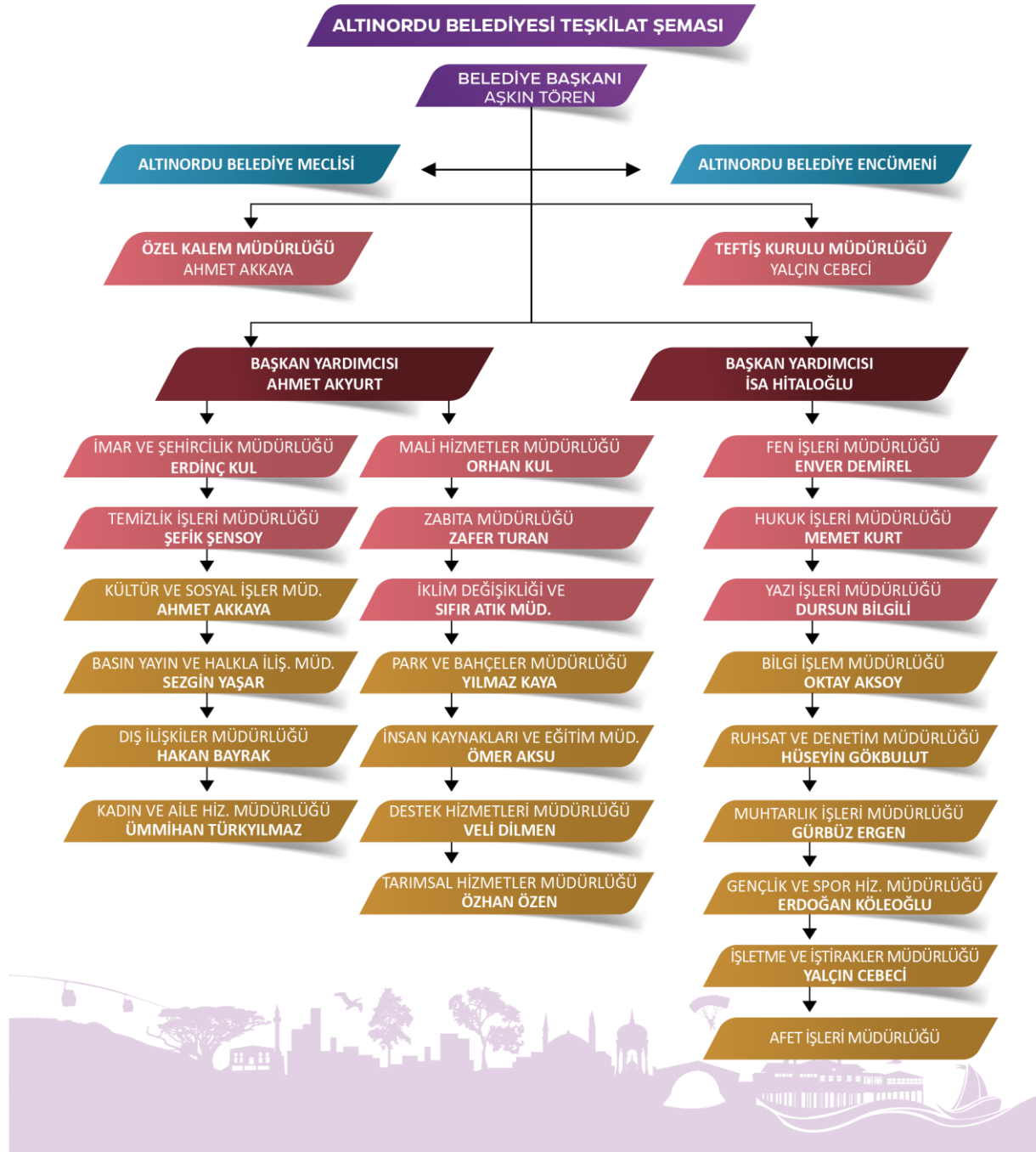
İçişleri Bakanlığı, mahallî idare faaliyet raporları üzerine değerlendirme raporu hazırlar, Sayıştay'a gönderir ve kamuoyuna açıklar. Bu Raporun bir örneği de Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idarelerin ve sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak Genel Faaliyet Raporunda **gösterilir. İdare faaliyet raporları da dikkate alınarak hazırlanacak bu Raporda;**

- Bütçe gelir ve gider hedefleri ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri,
- Kamu borç yönetimi raporu kapsamında borç stokundaki gelişmeler ve borçlanmaya ilişkin diğer bilgiler,

- c) Yıl sonundaki varlık ve yükümlülüklerin durumunu gösterir cetvel ile bunlara ilişkin bilgiler,
- d) Ödenek aktarmaları ve diğer ödenek işlemlerini gösteren cetvel,
- e) Bütçenin uygulamasına ilişkin olarak Maliye Bakanlığı tarafından yapılan faaliyetler,
- f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,
- g) Mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin değerlendirmeler,
- h) Bütçeden yardım alan dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllerin faaliyetlerine ilişkin değerlendirmeler.

B-Teşkilat Yapısı



**C-Fiziksel Kaynaklar**

KULLANIM AMACI	ALTINORDU BELEDİYESİ TAŞINMAZIN ADI	ADET	M <sup>2</sup>	ADRESİ	SORUMLU MÜDÜRLÜĞÜ	AÇIKLAMA 2023 YILI
<b>Ticari İdari</b>	Yeni Mahalle Belediye Hizmet Binası			Yeni Mahalle	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	<p>1456 ada 1,2,3,4,5,6,7,8,11,12,13,18 parseller üzerindeki Hizmet Binasının Bodrum katında 164 araç kapasiteli 4.400 m<sup>2</sup> Otopark</p> <p><b>Zemin katta:</b> 49/A No'lu işyeri OSKİ Genel Müdürlüğü Altınordu Şubesine fatura ödeme noktası olarak kiralama 40/G-40/H-40/I-40/N-40/O No'lu 5 adet işyeri 52+1 Menekşe Kafe 40/J-40/L No'lu 2 adet işyeri Altınordu Belediyesi Kariyer Merkezi 49/G-49/H-40/M No'lu 3 adet işyeri Aile Danışma Merkezi 40/C Nolu işyeri Altınordu Belediyesi Tek Durak Hizmet Noktası 7 adet işyeri aktif 6 adet ATM yeri aktif 37/A No'lu işyeri Şoför Odası, 37/C No'lu işyeri Ölçü Ayar Memurluğu olarak Belediyemiz tarafından kullanılmaktadır.</p> <p><b>1.katta</b> 114 No'lu 255 m<sup>2</sup> işyeri Aile Sağlığı Merkezi 101,102 No'lu işyeri birbütün olarak (145,144,109,108,103,104,105,106,107) 9 adet büro işyeri bir bütün olarak 133 No'lu büro işyeri 131 No'lu büro işyeri 130 No'lu büro işyeri 121 No'lu büro işyeri 123 No'lu büro işyeri 126 No'lu büro işyeri 129 No'lu büro işyeri 127-128 No'lu büro işyeri birbütün olarak 132 No'lu işyeri Mescit olarak tahsis 134-135 No'lu Büro işyerleri Cami Derneği 119 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği odası 122 No'lu büro işyeri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Depo 110-137-138 No'lu büro işyeri Destek Hizmetler Müdürlüğü Depo 118-120-142-143 No'lu büro işyeri Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Depo 136 No'lu büro işyeri Altınordu Yard. Day. Derneği 124-117 No'lu büro işyeri birbütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır.</p>

## Altınordu Belediyesi

						125-116 No'lu büro işyeri birbütün olarak boş kiralama işlemleri yapılacaktır. 111-112-113-115-139-141 No'lu büro işyerleri kiralama işlemleri yapılacaktır. <b>2.katta</b> Birimler <b>3.katta</b> Başkanlık ve Birimler <b>4.katta</b> Arşiv mevcuttur.
<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	4		Saraycık		7/1-1 adet mesken (Lojman) aktif 7/2 No'lu, 7/3 No2lu, 7/4 No'lu meskenler Boş
<b>Ticari</b>	Mesken Bina (Lojman)	1		Yıldızlı		Yıldızlı Mahallesinde 124 ada 11 parselde 1 adet mesken (Boş)
<b>Ticari</b>	Lojman (Mesken)	1	70 m <sup>2</sup>	Gümüşköy		107 ada 38 parsel Lojman (Mesken)
<b>Ticari</b>	İşyeri	2		Saraycık		105 Ada 1-2 Parselin zemin katında 2 adet işyeri mevcuttur.
<b>Ticari</b>	İşyeri	5		Saraycık		101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin kat 26/A No'lu işyeri boş 1.Kat Düğün Salonu olarak kullanılmaktadır. 101 Ada 5 Parsel üzerinde zemin katta 1 adet Lokanta (boş), 1 adet Berber, 1 adet Kahvehane olmak üzere toplam 3 adet işyeri
<b>Ticari</b>	Depo	1	135 m <sup>2</sup>	Saraycık		101 ada 5 parsel üzerinde depo
<b>Ticari</b>	Çay Ocağı	1		Bucak		Pazartesi Pazarı Çay Ocağı
<b>Ticari</b>	Tuvalet	4	1 2 3 4	Düz Bucak Şarkıye Yeni		Düz Mahalle Yahı Camii Tuvalet 169 ada 20 No'lu parsel Pazartesi Pazarı Tuvalet Şarkıye Mah. Tahıl Pazarı Tuvalet 213 ada 12 No'lu parsel Yeni Mah. Hizmet Binası zemin kat 58m <sup>2</sup> Tuvalet
<b>Ticari</b>	İşyeri	12		Şarkıye		Tahıl Pazarı İşyerleri 227 ada 1 No'lu parsel üzerinde
<b>Ticari</b>	Otopark	1		Düz Mah. Yıldırım Cadde		Düz Mahalle Yıldırım Caddesi Sinema otel önünde bulunan 11 araçlık Otopark
<b>Ticari</b>	Dondurma İmalathanesi	1	4.208.72 m <sup>2</sup>	Çavuşlar		138 ada 8 parsel Dondurma imalathanesi
<b>Ticari</b>	Boş alan	1	20 m <sup>2</sup>	Taşbaşı		Taşbaşı Mahallesi 69 ada 36 parselde bulunan 106.30 m <sup>2</sup> taşınmazın 20 m <sup>2</sup> 'lik kısmı boş alan
<b>Ticari</b>	Tekstil Atölyesi	1	4973.19 m <sup>2</sup>	Karacaömer		Karacaömer Mahallesinde 144 ada 3 parselde kayıtlı 4.973.19 m <sup>2</sup> taşınmaz üzerinde bulunan 1.740 m <sup>2</sup> yapı
<b>Ticari</b>	Turizm amaçlı tesis	1	3.484.80 m <sup>2</sup>	Cumhuriyet		2447 ada 14 parsel 3.484.80 m <sup>2</sup> taşınmaz
<b>Ticari</b>	Boş alan	1	19.80 m <sup>2</sup>	Selimiye		323 ada 24-57 nolu parsel arsında kalan imar krokisinde yeri belirlenen alan (Lokanta kafeterya) olarak

## Altınordu Belediyesi

Ticari	ASM	1	250 m <sup>2</sup>	Durugöl		Durugöl Mahallesi 1088 sokak ile 1091 sokak civarında bulunan 250 m <sup>2</sup> prefabrik yapı
Ticari	Bilboard	1				Altınordu Belediyesi yetki alanında bulunan 106 adet reklam tanıtım elemanları
Ticari	Soğuk Hava Deposu	1	4.809.00 m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 526 m <sup>2</sup> kapalı alanlı ve 53 m <sup>2</sup> idari ofis binası bulunan taşınmaz
Ticari	Organik Yem Kırma Ünitesi Binası	1	4.809,00 m <sup>2</sup>	Kayabaşı		Kayabaşı Mahallesi 2150 ada 1 parsel üzerinde 652 m <sup>2</sup> kapalı alanlı taşınmaz
Ticari	Yumurta Üretimi Paketleme Tesisi Binası	1	2.219.49 m <sup>2</sup>	Akçatepe		Akçatepe Mahallesi 121 ada 15 parsel üzerinde bulunan 400 m <sup>2</sup> kapalı alanlı taşınmaz
Ticari	Büfe	1	1.977.60 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 70 m <sup>2</sup> büfe
Ticari	Büfe	1	1.977.60 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mahallesi 5158 ada 1 parsel üzerinde bulunan 50 m <sup>2</sup> büfe
Ticari	Otopark	1	2.633.76 m <sup>2</sup>	Akyazı		Akyazı Mahallesi Şehit Ali Gaffar Okkan Caddesi 5050 ada 1 parsel üzerinde bulunan taşınmaz
Ticari	İşyeri	1	1.589.31 m <sup>2</sup>	Karşıyaka		1 adet Tuvalet
Ticari	İşyeri	1	190 m <sup>2</sup>	Karşıyaka		Karşıyaka Mahallesi Kıbrıs Caddesi 685 ada 10 parsel üzerinde bulunan 190 m <sup>2</sup> Kafeterya
Ticari	İşyeri	34	8.308.50 m <sup>2</sup>	Şirinevler		20 adet balık satış noktası 12 adet şarküteri 1 adet Çayocağı 1 adet Tuvalet
Ticari	İşyeri	1	1.100 m <sup>2</sup>	Bahçelievler		Bahçelievler Mah. Erol Ataşan Bulvarı ile 291 Sok. arasında kalan 1100 m <sup>2</sup> Park üzerine Çay Bahçesi
Ticari	İşyeri	1	150 m <sup>2</sup>	Karapınar		Karapınar Mah. 1181-1182-1183 Sokaklar arasında kalan içerisinde mescit, dinlenme salonu, 41.80 m <sup>2</sup> kafeterya bulunan 150 m <sup>2</sup> Prefabrik yapı
Ticari	Çocuk Trafik Eğitim Pisti	1	4.700 m <sup>2</sup>	Durugöl		Durugöl Mah.1062-1063 Sok. kesişiminde içinde kafeterya, sinema salonu, oyun parkı, WC, akülü şarj istasyonu araç otoparkı bulunan 4.700 m <sup>2</sup> Çocuk Trafik Eğitim Pisti



## Altınordu Belediyesi

ALTINORDU BELEDİYESİNİN RESMİ DAMPERLİ KAMYON LİSTESİ					
Sıra No:	Kurumun Adı	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	52 K 0502	Damperli Kamyon	FATİH	2004
2	Altınordu Belediyesi	52 K 0503	Damperli Kamyon	FATİH	2004
3	Altınordu Belediyesi	52 K 0499	Damperli Kamyon	FATİH	2004
4	Altınordu Belediyesi	52 K 0173	Damperli Kamyon	FATİH 220	2001
5	Altınordu Belediyesi	52 K 2074	Damperli Kamyon	MERCEDES Axor 1829D	2014
6	Altınordu Belediyesi	52 K 2075	Damperli Kamyon	MERCEDES Axor 1829D	2014
7	Altınordu Belediyesi	52 K 2076	Damperli Kamyon	MERCEDES Axor 1829D	2014
8	Altınordu Belediyesi	52 K 2077	Damperli Kamyon	MERCEDES Axor 1829D	2014
9	Altınordu Belediyesi	52 K 2078	Damperli Kamyon	MERCEDES Axor 1829D	2014
10	Altınordu Belediyesi	52 K 0435	Damperli Kamyon	FARGO (DODGE)	1996
11	Altınordu Belediyesi	52 ACC 424	Römork	Muratsan	2021

## Altınordu Belediyesi

### ALTINORDU BELEDİYESİNİN RESMİ İŞ MAKİNESİ LİSTESİ

Sıra No:	Kurumun Adı	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	52-15-09	GREYDER	KOMATSU	2015
2	Altınordu Belediyesi	52-15-10	GREYDER (Ripperli)	KOMATSU	2015
3	Altınordu Belediyesi	52-05-10	SİLİNDİR	CATERPİLLAR	2005
4	Altınordu Belediyesi	52-14-11	SİLİNDİR	DYNAPAC	2014
5	Altınordu Belediyesi	52-15-12	YAMA SİLİNDİRİ	DYNAPAC	2015
6	Altınordu Belediyesi	52-14-06	EKSKAVATÖR (Lastikli)	HİTACHİ	2014
7	Altınordu Belediyesi	52-04-05	EKSKAVATÖR (Paletli)	HİTACHİ	2004
8	Altınordu Belediyesi	52-15-14	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2015
9	Altınordu Belediyesi	52-07-13	LOADER	KAWASAKİ	2007
10	Altınordu Belediyesi	52-16-15	GREYDER	KOMATSU	2016
11	Altınordu Belediyesi	52-16-16	GREYDER	KOMATSU	2016
12	Altınordu Belediyesi	52-16-17	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2016
13	Altınordu Belediyesi	52-16-18	EKSKAVATÖR (Paletli)	HİDROMEK	2016
14	Altınordu Belediyesi	52-17-19	EKSKAVATÖR (Paletli)	HİDROMEK	2017
15	Altınordu Belediyesi	52-21-23	KAZICI-YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021
16	Altınordu Belediyesi	52-21-22	MİNİ KAZICI YÜKLEYİCİ	HİDROMEK	2021

## Altınordu Belediyesi

### ALTINORDU BELEDİYESİNİN KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

Sıra No:	Kurumun Adı	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	61 AAF 665	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
2	Altınordu Belediyesi	61 AAF 667	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
3	Altınordu Belediyesi	61 ADY 040	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
4	Altınordu Belediyesi	61 ACV 662	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
5	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 611	Camlı Van	Citroen Berlingo	
6	Altınordu Belediyesi	61 ADY 039	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
7	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 645	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
8	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 647	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
9	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 643	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
10	Altınordu Belediyesi	61 AAF 664	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
11	Altınordu Belediyesi	06 BRY 029	Kamyonet	Ford Transit	
12	Altınordu Belediyesi	06 BRY 016	Kamyonet	Ford Transit	
13	Altınordu Belediyesi	06 BRV 965	Kamyonet	Ford Transit	
14	Altınordu Belediyesi	06 BRV 908	Kamyonet	Ford Transit	
15	Altınordu Belediyesi	06 BRY 619	Kamyonet	Ford Transit	
16	Altınordu Belediyesi	06 DDN 526	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	

## Altınordu Belediyesi

17	Altınordu Belediyesi	06 DBE 210	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
18	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 609	Camlı Van	Citroen Berlingo	
19	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 619	Camlı Van	Citroen Berlingo	
20	Altınordu Belediyesi	52 AB 140	Camlı Van	Citroen Berlingo	
21	Altınordu Belediyesi	61 ABG 171	Otomobil	Fiat Egea	
22	Altınordu Belediyesi	61 ACE 888	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
23	Altınordu Belediyesi	52 TC 467	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
24	Altınordu Belediyesi	61 ABG 186	Otomobil	Fiat Egea	
25	Altınordu Belediyesi	52 TC 439	Otomobil	Renault Megane	
26	Altınordu Belediyesi	52 AB 158	Otomobil	Renault Megane	
27	Altınordu Belediyesi	52 AB 161	Otomobil	Renault Megane	
28	Altınordu Belediyesi	52 TC 933	Otomobil	Renault Megane	
29	Altınordu Belediyesi	52 AB 162	Otomobil	Renault Megane	
30	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 606	Camlı Van	Citroen Berlingo	
31	Altınordu Belediyesi	06 BRY 088	Kamyonet	Ford Transit	
32	Altınordu Belediyesi	06 BRY 002	Kamyonet	Ford Transit	
33	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 624	Camlı Van	Citroen Berlingo	
34	Altınordu Belediyesi	61 ADY 041	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	

## Altınordu Belediyesi

35	Altınordu Belediyesi	06 BRY 095	Kamyonet(Kapalı Minibüs)	Ford Transit	
36	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 641	4x4 Pick-up	Mitsubishi L200	
37	Altınordu Belediyesi	61 ACV 746	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
38	Altınordu Belediyesi	61 ADY 042	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
39	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	
40	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 608	Camlı Van	Citroen Berlingo	
41	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	
42	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 630	Camlı Van	Citroen Berlingo	
43	Altınordu Belediyesi	06 BRY 063	Kamyonet	Ford Transit	
44	Altınordu Belediyesi	06 BRY 680	Kamyonet	Ford Transit	
45	Altınordu Belediyesi	06 BRY 040	Kamyonet	Ford Transit	
46	Altınordu Belediyesi	06 BRV 972	Kamyonet	Ford Transit	
47	Altınordu Belediyesi	35 APK 990	Kamyonet	Ford Transit	
48	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 617	Camlı Van	Citroen Berlingo	
49	Altınordu Belediyesi	61 ADK 500	Arazi Binek 4x4	Dacia Duster	
50	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 612	Camlı Van	Citroen Berlingo	
51	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 613	Camlı Van	Citroen Berlingo	
52	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 614	Camlı Van	Citroen Berlingo	

## Altınordu Belediyesi

53	Altınordu Belediyesi	52 ABJ 615	Camlı Van	Citroen Berlingo	
54	Altınordu Belediyesi	06 BRY 089	Minibüs	Ford Transit	

ALTINORDU BELEDİYESİNİN KİRALIK İŞ MAKİNESİ VE KAMYON LİSTESİ					
Sıra No:	Kurumun Adı	Plaka	Aracın Cinsi	Markası	Modeli
1	Altınordu Belediyesi	52-0021-0058	BEKO LODER		
2	Altınordu Belediyesi	52-0022-0064	BEKO LODER		
3	Altınordu Belediyesi	34-0017-12333	BEKO LODER		
4	Altınordu Belediyesi	34-00-20-8055	GREYDER		
5	Altınordu Belediyesi	34-00-15-15893	GREYDER		
6	Altınordu Belediyesi	52 ABR 231	KAMYON		
7	Altınordu Belediyesi	06 BHH 12	KAMYON		
8	Altınordu Belediyesi	06 BHG 58	KAMYON		
9	Altınordu Belediyesi	61 ABC 593	KAMYON		
10	Altınordu Belediyesi	16 MDD 68	KAMYON		
11	Altınordu Belediyesi	46 VE 707	KAMYON		
12	Altınordu Belediyesi	52 AG 081	LOWBET		

## Altınordu Belediyesi

13	Altınordu Belediyesi	52-0322-0037	EKSKAVATÖR (Paletli)		
14	Altınordu Belediyesi	34-0023-0588	EKSKAVATÖR (Paletli)		
15	Altınordu Belediyesi	34-0021-6384	EKSKAVATÖR (Paletli)		
16	Altınordu Belediyesi	34-0017-6296	SİLİNDİR		
17	Altınordu Belediyesi	52-0014-074	SİLİNDİR		
18	Altınordu Belediyesi	42-0013-0220	SİLİNDİR		
19	Altınordu Belediyesi	34-0022-1757	SİLİNDİR		
20	Altınordu Belediyesi	34-00-12-5080	ROCK KAYA DELİCİ		
21	Altınordu Belediyesi	34-00-15-6449	YAMA SİLİNDİRİ		

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN KİRALIK ARAÇLAR

Sıra No:	Plaka	Araç Adı	Marka	Model Yılı
1	52 ABJ 608	Camlı Van	Citroen Berlingo	2019
2	52 ABJ 626	Camlı Van	Citroen Berlingo	2019
3	52 ABJ 629	Camlı Van	Citroen Berlingo	2019
4	52 ABJ 630	Camlı Van	Citroen Berlingo	2019
5	52 ABJ 641	4x4 Pick-Up	Mitsubishi L200	2019
6	61 ADY 042	Arazi Binek (4x4)	Dacia Duster	2021
7	06 BRY 063	Kamyonet	Ford Transit	2019
8	06 BRY 040	Kamyonet	Ford Transit	2019

**Altınordu Belediyesi**

9	06 BRY 680	Kamyonet	Ford Transit	2019
10	06 BPB 960	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Mercedes	2019
11	06 BPN 684	Otomatik Vinç Sistemli Çöp Kamyonu	Ford	2019
12	06 BRU 987	Otomatik Vinç Sistemli Mobil Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019
13	52 ACY 013	Otomatik Vinç Sistemli Hooklift Özellikli Çöp Toplama Ve Konteyner Yıkama Kasalı Araç	Ford	2022
14	06 BPN 778	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019
15	06 CDH 106	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2020
16	06 BTJ 836	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2019
17	06 CDJ 044	Büyük Çöp Kamyonu	Ford	2022
18	06 BAT 300	Küçük Çöp Kamyonu	Otokar	2019
19	06 CDM 519	Küçük Çöp Kamyonu	Mercedes	2020
20	06 CAZ 253	Küçük Çöp Kamyonu	İsuzu	2020
21	06 CIH 164	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
22	06 CHE 397	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
23	06 CHE 417	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
24	06 CIH 166	Mini Damperli Araç	Hyundai	2020
25	06 BSB 716	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
26	06 BSB 717	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
27	06 BSB 718	Mini Damperli Araç	Hyundai	2019
28	52 ADN 246	Büyük Arazöz	Ford	2022



**Altınordu Belediyesi**

29	52 ADN 243	Küçük Arazöz	İsuzu	2020
30	52 TA 117	Küçük Arazöz	Ford	2013
31	06 BPJ 327	Konteyner Yıkama Aracı	Ford	2019
32	06 BPA 786	Vidanjör Tip I	İsuzu	2019
33	06 BPA 750	Vidanjör Tip I	İsuzu	2019
34	52 ADN 252	Vidanjör Tip I	Ford	2022
35	52 TA 116	Vidanjör Tip II	Ford	2013
36	06 BTJ 715	Küçük Damperli Kamyon	Otokar	2019
37	52 FM 059	Büyük Damperli Kamyon	İveco	2014
38	06 BIY 533	Konteyner Bakım Onarım Aracı	Otokar	2019
39	52 ACT 720	Kombine Kanal Açma Ve Temizleme Aracı	Ford	2022

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN RESMİ ARAÇLAR**

Sıra No:	Plaka	Araç Adı	Marka	Model Yılı
1	52 FB 033	Çift Kabin Kamyonet (İdare Malı)	Ford Transit	2016
2	52-15-14	Lastik Tekerlekli Kazıyıcı ve Yükleme İş Makinası (İdare Malı)	Hidromek	2015
3	52 AB 976	Vakumlu Yol Süpürme Aracı Tip I (İdare Malı)	İveco	2017
4	52 AB 810	Vakumlu Yol Süpürme Aracı Tip II(İdare Malı)	Mercedes	2013
5	52 K 0075	Çöp Kamyonu Tip I (İdare Malı)	İsuzu	2012
6	52 AAU 639	Çöp Kamyonu Tip II(İdare Malı)	Mercedes	2020
7	52 AB 095	Çöp Kamyonu Tip III (İdare Malı)	Ford	2020

**Altınordu Belediyesi**

8	52 AB 046	Çöp Kamyonu Tip III (İdare Malı)	Ford	2021
9	52 AB 057	Çöp Kamyonu Tip III (İdare Malı)	Ford	2021
10	52 AB 094	Büyük Arazöz (İdare Malı )	Ford	2020
11	52-20-20	Vakumlu Yol Süpürme Makinası (İdare Malı)	Erdemli	2020
12	52-20-21	Vakumlu Yol Süpürme Makinası (İdare Malı)	Erdemli	2020

**ALTINORDU BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZ ALANLAR**

Sıra No:	İlçe	Mahalle	Ada	Parsel	Ana Taşınmaz Alan	Hisseye Düşen Alan	Pay	Payda	Taşınmaz Cinsi
1	ALTINORDU	Akçatepe	101	24	32,35	32	1	1	Yol
2	ALTINORDU	Akçatepe	101	25	57,02	57	1	1	Park
3	ALTINORDU	Akçatepe	102	54	3065,07	29	3	320	Yol
4	ALTINORDU	Akçatepe	102	55	19601,71	184	3	320	Fındık Bahçesi
5	ALTINORDU	Akçatepe	104	10	702,93	703	1	1	Yol
6	ALTINORDU	Akçatepe	104	7	81,68	82	1	1	Yol
7	ALTINORDU	Akçatepe	104	8	372,88	373	1	1	Park
8	ALTINORDU	Akçatepe	104	9	1084,5	1085	1	1	Park
9	ALTINORDU	Akçatepe	107	61	320,4	320	1	1	Yol
10	ALTINORDU	Akçatepe	107	62	381,31	381	1	1	Yol
11	ALTINORDU	Akçatepe	107	63	1241,95	1242	1	1	Yol
12	ALTINORDU	Akçatepe	108	32	125,23	125	1	1	Fındık Bahçesi
13	ALTINORDU	Akçatepe	108	33	722,4	722	1	1	Fındık Bahçesi
14	ALTINORDU	Akçatepe	108	34	23,17	23	1	1	Fındık Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

15	ALTINORDU	Akçatepe	121	15	2219,49	2219	1	1	Uygulama Bahçesi
16	ALTINORDU	Akçatepe	2351	23	649	649	1	1	Arsa
17	ALTINORDU	Akçatepe	2352	22	300,05	300	1	1	Arsa
18	ALTINORDU	Akçatepe	5209	1	3448,25	3448	1	1	Arsa
19	ALTINORDU	Akçatepe	5239	12	112,28	112	1	1	Yol
20	ALTINORDU	Akçatepe	5239	13	64,86	65	1	1	Arsa
21	ALTINORDU	Akyazı	5050	1	2633,76	2634	1	1	Arsa
22	ALTINORDU	Akyazı	5156	1	2630,2	2630	1	1	Arsa
23	ALTINORDU	Akyazı	5738	1			1	87	Mesken
24	ALTINORDU	Akyazı	5748	11	9,6	10	1	1	Arsa
25	ALTINORDU	Akyazı	5768	1	687,41	687	1	1	Müfrez Arsa
26	ALTINORDU	Akyazı	632	12	678,5	679	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
27	ALTINORDU	Akyazı	632	12	678,5	679	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
28	ALTINORDU	Alebey	130	2	856,24	856	1	1	Okul Bahçesi
29	ALTINORDU	Alınca	193	20	618,65	619	1	1	İki Katlı Kagir Okul ve Uygulama Bahçesi
30	ALTINORDU	Alınca	198	12	635,95	636	1	1	Bir Katlı Kagir Okul, Lojman ve Uygulama Bahçesi
31	ALTINORDU	Alınca	208	6	591,95	592	1	1	Bir Katlı Kagir Okul, Lojman ve Uygulama Bahçesi
32	ALTINORDU	Alisayvan	118	76	215,66	216	1	1	Bir Katlı Kagir Okul ve Uygulama Sahası
33	ALTINORDU	Altunyurt	3149	6	1121,72	1122	1	1	Okul ve Bahçesi
34	ALTINORDU	Arpaköy	3407	34	983,79	984	1	1	Okul ve Arsası
35	ALTINORDU	Arpaköy	3416	32	1306,06	1306	1	1	Fındık Bahçesi
36	ALTINORDU	Artıklı	136	7	3243,44	3243	1	1	Fındık Bahçesi
37	ALTINORDU	Ataköy	4361	22	1270,81	1271	1	1	İlkokul Binası ve Arsası

**Altınordu Belediyesi**

38	ALTINORDU	Aydınlık	129	3	841,25	841	1	1	Okul ve Uygulama Bahçesi
39	ALTINORDU	Aydınlık	171	6	807	807	1	1	Bir katlı Kagir Okul, Lojman ve Müştemilatı
40	ALTINORDU	Aziziye	370	1	219,23	219	1	1	Avlulu Ahşap Ev
41	ALTINORDU	Aziziye	372	10	140,44	140	1	1	Avlulu Ahşap Ev
42	ALTINORDU	Aziziye	381	6	91,5	92	1	1	Arsa
43	ALTINORDU	Aziziye	5890	1	103,03	44	133	313	Kargir Apartman ve Arsası
44	ALTINORDU	Bahariye	139	2	760,64	761	1	1	Bir Katlı Kagir Okul ve Uygulama Bahçesi
45	ALTINORDU	Bahariye	147	2	498,24	498	1	1	Bir Katlı Kargir Okul, Müştemilatı ve Uygulama Bahçesi
46	ALTINORDU	Bahçelievler	273	11	56,98	57	1	1	Fındık Bahçesi
47	ALTINORDU	Bahçelievler	273	13	2316,17	2316	1	1	Arsa
48	ALTINORDU	Bahçelievler	273	15	804,73	36	17	384	Yol
49	ALTINORDU	Bahçelievler	273	15	804,73	534	85	128	Yol
50	ALTINORDU	Bahçelievler	586	9	16,75	17	1	1	Arsa
51	ALTINORDU	Bayadı	214	25	4451,4	4451	1	1	Müfrez Tarla
52	ALTINORDU	Bayadı	221	5	2365,04	2365	1	1	Fındık Bahçesi
53	ALTINORDU	Bayramlı	5901	29	502,08	502	1	1	İlkokul, Çeşme ve Arsası
54	ALTINORDU	Bayramlı	5924	16	201,41	201	1	1	Okul Lolmanı ve Bahçesi
55	ALTINORDU	Bayramlı	5924	18	875,92	876	1	1	Okul ve Bahçesi
56	ALTINORDU	Boztepe	169	1	1072,92	1073	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
57	ALTINORDU	Boztepe	173	24	7929,63	7930	1	1	Harman
58	ALTINORDU	Bucak	1971	11	92,14	92	1	1	Arsa
59	ALTINORDU	Bucak	1971	12	107,11	107	1	1	Arsa
60	ALTINORDU	Bucak	2604	7	30,42	30	1	1	Trafo Yeri
61	ALTINORDU	Bucak	2607	9	31,72	32	1	1	Trafo Yeri

**Altınordu Belediyesi**

62	ALTINORDU	Bucak	291	19	50,63	28	9	16	Arsa
63	ALTINORDU	Bucak	292	26	273,35	28	14	135	Avlulu Kargir Ev
64	ALTINORDU	Bucak	292	32	241,14	14	7	120	Avlulu Kargir ve Ahşap Ev
65	ALTINORDU	Bucak	314	1	126,99	127	1	1	Avlulu Kargir Ev
66	ALTINORDU	Bucak	318	37	142,92	143	1	1	Arsalı Kargir Ev
67	ALTINORDU	Bucak	443	3	50,63	25	1	2	Arsa
68	ALTINORDU	Bucak	445	11	96,57	97	1	1	Avlulu Kargir Ev
69	ALTINORDU	Bucak	454	6	119,88	120	1	1	Avlulu Kargir Ev
70	ALTINORDU	Bucak	461	8	20,91	21	1	1	Park
71	ALTINORDU	Bucak	5391	1	692,52	693	1	1	Park
72	ALTINORDU	Bucak	5391	2	827,2	827	1	1	Yol
73	ALTINORDU	Bucak	5391	3	2,79	3	1	1	Yol
74	ALTINORDU	Bucak	556	2	3413,09	2112	99	160	Yol
75	ALTINORDU	Bucak	5699	2	357,03	357	1	1	Avlulu Kargir Ev
76	ALTINORDU	Bucak	5704	1	120,92	121	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
77	ALTINORDU	Bucak	853	3	304,71	305	1	1	Arsa
78	ALTINORDU	Bucak	862	8	149,78	150	1	1	Arsa
79	ALTINORDU	Bucak	862	9	157,73	158	1	1	Arsa
80	ALTINORDU	Bucak	865	6	396,28	15	16	411	Arsa
81	ALTINORDU	Bucak	892	7	247,94	248	1	1	Arsa
82	ALTINORDU	Bucak	901	7	252,9	134	67	126	Arsa
83	ALTINORDU	Burhanettin	154	6	3800,19	3800	1	1	Fındık Bahçesi
84	ALTINORDU	Cumhuriyet	1037	17	249,94	250	1	1	Arsa
85	ALTINORDU	Cumhuriyet	1046	22	2183,01	2183	1	1	Arsa
86	ALTINORDU	Cumhuriyet	1186	16	1864,28	1864	1	1	Arsa
87	ALTINORDU	Cumhuriyet	1202	5	6774,34	212	1	32	Arsa
88	ALTINORDU	Cumhuriyet	1550	1	1200,65	1201	1	1	Arsa
89	ALTINORDU	Cumhuriyet	1629	18	147,28	147	1	1	Arsa

**Altınordu Belediyesi**

90	ALTINORDU	Cumhuriyet	1635	4	231,42	231	1	1	Arsa
91	ALTINORDU	Cumhuriyet	1635	5	1567,21	1567	1	1	Yol
92	ALTINORDU	Cumhuriyet	1953	7	970,21	966	48279		Arsa
93	ALTINORDU	Cumhuriyet	2095	15	262,2	262	1	1	Arsa
94	ALTINORDU	Cumhuriyet	2447	14	3485,28	3485	1	1	Arsa
95	ALTINORDU	Cumhuriyet	2477	9	767,4	27	27	767	Arsa
96	ALTINORDU	Cumhuriyet	2478	23	511,08	511	1	1	Arsa
97	ALTINORDU	Cumhuriyet	2491	11	5,61	6	1	1	Yol
98	ALTINORDU	Cumhuriyet	2491	12	3,57	4	1	1	Yol
99	ALTINORDU	Cumhuriyet	2674	18	69,69	70	1	1	Arsa
100	ALTINORDU	Cumhuriyet	2811	3	12,41	12	1	1	Park
101	ALTINORDU	Cumhuriyet	2814	1	952,12	952	1	1	Arsa
102	ALTINORDU	Cumhuriyet	2823	3	419,92	420	1	1	Arsa
103	ALTINORDU	Cumhuriyet	2823	4	171,39	171	1	1	Arsa
104	ALTINORDU	Cumhuriyet	2837	6	12591,34	12591	1	1	Arsa
105	ALTINORDU	Cumhuriyet	2838	1	946,34	946	1	1	Yol
106	ALTINORDU	Cumhuriyet	5159	1	2031,23	2031	1	1	Arsa
107	ALTINORDU	Cumhuriyet	980	12	626,08	46	23	313	Arsa
108	ALTINORDU	Cumhuriyetköy	139	15	680,45	680	1	1	Cami, Çeşme ve Bahçesi
109	ALTINORDU	Cumhuriyetköy	168	1	413,82	414	1	1	Değirmen ve Bahçesi
110	ALTINORDU	Cumhuriyetköy	188	49	496,08	496	1	1	İlköğretim Okulu Lojmanı, Depo ve Bahçesi
111	ALTINORDU	Çavuşlar	107	6	1956,08	1956	1	1	Fındık Bahçesi
112	ALTINORDU	Çavuşlar	107	7	5589,12	5589	1	1	Arsa
113	ALTINORDU	Çavuşlar	109	20	705,58	706	1	1	Fındık Bahçesi
114	ALTINORDU	Çavuşlar	138	8	4208,72	4209	1	1	Fındık Bahçesi, Okul ve Arsası
115	ALTINORDU	Dedeli	4047	14	1427,71	1428	1	1	Kargir Okul,Lojmanı,Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

116	ALTINORDU	Delikkaya	3187	56	325,5	326	1	1	Arsa
117	ALTINORDU	Delikkaya	3195	12	227,74	228	1	1	PTT Binası ve Arsası
118	ALTINORDU	Delikkaya	3202	4	4650,36	4650	1	1	İlkokul ve Arsası
119	ALTINORDU	Dikence	3500	15	285,31	285	1	1	Arsa
120	ALTINORDU	Durugöl	1804	8	1442,54	202	7	50	Tarla
121	ALTINORDU	Durugöl	2116	30	123,15	123	1	1	Arsa
122	ALTINORDU	Durugöl	4954	1	23,96	24	1	1	Trafo ve Arsası
123	ALTINORDU	Durugöl	808	3	49,12	26	13	25	Tarla
124	ALTINORDU	Düz	150	15	8,37	8	1	1	Arsa
125	ALTINORDU	Düzköy	3086	6	1330,75	1331	1	1	Tarla
126	ALTINORDU	Emen	4679	8	679,07	679	1	1	Okul ve Uygulama Sahası
127	ALTINORDU	Erenli	116	4	1572,94	1573	1	1	Ağaçlık
128	ALTINORDU	Erenli	170	10	1054,4	1054	1	1	Değirmen ve Bahçesi
129	ALTINORDU	Erenli	176	7	1380,33	1380	1	1	İlköğretim Okulu ve Uygulama Bahçesi
130	ALTINORDU	Eskipazar	111	53	618,67	619	1	1	Yol
131	ALTINORDU	Eskipazar	111	54	67,66	68	1	1	Yol
132	ALTINORDU	Eskipazar	111	55	1193,12	1193	1	1	Park
133	ALTINORDU	Eskipazar	111	56	624,39	624	1	1	Yol
134	ALTINORDU	Eskipazar	111	57	344,91	345	1	1	Park
135	ALTINORDU	Eskipazar	123	38	111,66	112	1	1	Yol
136	ALTINORDU	Eskipazar	123	39	173,48	173	1	1	Park
137	ALTINORDU	Eskipazar	127	32	93,01	93	1	1	Park
138	ALTINORDU	Eskipazar	129	58	1428,61	1429	1	1	Tarla
139	ALTINORDU	Eskipazar	129	76	764,52	765	1	1	Yol
140	ALTINORDU	Eskipazar	129	77	2414,11	2414	1	1	Park
141	ALTINORDU	Eskipazar	1348	4	4846,25	1670	827	2400	Arsa
142	ALTINORDU	Eskipazar	1365	7	1,18	1	1	1	Yol

**Altınordu Belediyesi**

143	ALTINORDU	Eskipazar	2524	1	376,37	66	53	300	Arsa
144	ALTINORDU	Eyüplü	4211	2	1725,67	1726	1	1	Tarla
145	ALTINORDU	Gerce	141	1	117,66	118	1	1	Değirmen ve Arsası
146	ALTINORDU	Gökömer	4557	46	389,1	389	1	1	Kargir Bina ve Arsası
147	ALTINORDU	Gökömer	4562	33	9445,85	492	5	96	Fındık Bahçesi ve Kargir Ev
148	ALTINORDU	Gümüšköy	6024	66	2662,68	2663	1	1	Okul Binası ve Lojmanı ve Arsası
149	ALTINORDU	Günören	5341	49	1871,54	1872	1	1	Çalılık
150	ALTINORDU	Güzelyalı	5842	1	967,81	968	1	1	Park
151	ALTINORDU	Güzelyalı	770	9	31,02	31	1	1	Arsa
152	ALTINORDU	Güzelyalıköy	3351	10	560,29	560	1	1	Okul ve Arsası
153	ALTINORDU	Hacılar	4740	15	173,41	173	1	1	Köy Meydanı
154	ALTINORDU	Hacılar	4752	2	1306,92	1307	1	1	Fındık Bahçesi
555	ALTINORDU	Hacılar	4756	6	1723,85	1724	1	1	Okul ve Avlusu
156	ALTINORDU	Hatıpli	121	1	1151,26	1151	1	1	Arsa
157	ALTINORDU	Hürriyet	186	5	1475,17	1475	1	1	Bir Katlı Kagir Okul, Lojman ve Uygulama Bahçesi
158	ALTINORDU	Işıklı	3580	23	6749,93	228	27	800	Tarla ve Fındık Bahçesi
159	ALTINORDU	Işıklı	3580	24	1794,73	1795	1	1	Okul ve Müştemilatı
160	ALTINORDU	Işıklı	3600	11	1398,66	1399	1	1	Okul Yeri
161	ALTINORDU	Işıklı	3601	57	514,42	514	1	1	Arsa
162	ALTINORDU	Işıklı	3663	7	835,21	835	1	1	Okul ve Müştemilatı
163	ALTINORDU	Kabalı	127	106	3654,45	3654	1	1	Harman
164	ALTINORDU	Karaağaç	4291	14	752,91	753	1	1	Okul ve Müştemilatı
165	ALTINORDU	Karaağaç	4300	1	4414,34	4414	1	1	Tarla
166	ALTINORDU	Karaağaç	4300	3	1064,57	1065	1	1	Tarla
167	ALTINORDU	Karaağaç	4328	5	394,09	394	1	1	Okul ve Sahası



**Altınordu Belediyesi**

<sup>168</sup>	ALTINORDU	Karacaömer	132	1	335,78	336	1	1	Arsa
<b>169</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1363	2	217,61	218	1	1	Arsa
<b>170</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1436	15	4179,88	4180	1	1	Arsa
<b>171</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1438	32	564,65	565	1	1	Arsa
<b>172</b>	ALTINORDU	Karacaömer	144	3	4973,19	4973	1	1	Arsa
<b>173</b>	ALTINORDU	Karacaömer	144	5	2323,44	2323	1	1	Arsa
<b>174</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1441	14	5692,73	5693	1	1	Arsa
<b>175</b>	ALTINORDU	Karacaömer	156	32	522,7	523	1	1	Fındık Bahçesi
<b>176</b>	ALTINORDU	Karacaömer	156	35	9659,08	9659	1	1	Fındık Bahçesi
<b>177</b>	ALTINORDU	Karacaömer	156	37	545,81	546	1	1	Fındık Bahçesi
<b>178</b>	ALTINORDU	Karacaömer	156	39	804,71	805	1	1	Fındık Bahçesi
<b>179</b>	ALTINORDU	Karacaömer	156	54	285,28	285	1	1	Fındık Bahçesi
<b>180</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1954	17	349	349	1	1	Arsa
<b>181</b>	ALTINORDU	Karacaömer	1954	18	342	342	1	1	Arsa
<b>182</b>	ALTINORDU	Karacaömer	5068	7	617,43	617	1	1	Arsa
<b>183</b>	ALTINORDU	Karacaömer	5155	1	303,74	304	1	1	Arsa
<b>184</b>	ALTINORDU	Karaoluk	119	46	1110,62	1111	1	1	Okul ve Arsası
<b>185</b>	ALTINORDU	Karaoluk	129	51	755,58	756	1	1	Okul ve Arsası
<b>186</b>	ALTINORDU	Karapınar	1148	7	4306,48	4306	1	1	Arsa
<b>187</b>	ALTINORDU	Karapınar	1148	8	5105,31	5105	1	1	Arsa
<b>188</b>	ALTINORDU	Karapınar	1993	12	133,12	133	1	1	Yol
<b>189</b>	ALTINORDU	Karapınar	1993	13	197,97	198	1	1	Yol
<b>190</b>	ALTINORDU	Karapınar	1994	5	46,53	47	1	1	Yol
<b>191</b>	ALTINORDU	Karapınar	1994	6	25,37	25	1	1	Yol
<b>192</b>	ALTINORDU	Karapınar	2051	2	174,63	175	1	1	Park
<b>193</b>	ALTINORDU	Karapınar	2747	91	4843,69	4844	1	1	Arsa
<b>194</b>	ALTINORDU	Karapınar	2747	92	4917,01	4917	1	1	Arsa
<b>195</b>	ALTINORDU	Karapınar	2764	22	5128,52	103	9	448	Tarla

**Altınordu Belediyesi**

196	ALTINORDU	Karapınar	4965	1	30,99	31	1	1	Trafo Arsası
197	ALTINORDU	Karapınar	4966	1	108,8	109	1	1	Trafo Yeri
198	ALTINORDU	Karapınar	5039	4	496,57	497	1	1	Arsa
199	ALTINORDU	Karapınar	5157	1	450,16	450	1	1	Arsa
200	ALTINORDU	Karapınar	5158	1	1977,88	1978	1	1	Arsa
201	ALTINORDU	Karapınar	5190	2	3318,42	608	11	60	Arsa
202	ALTINORDU	Karapınar	933	30	40,16	40	1	1	Trafo Yeri
203	ALTINORDU	Karapınar	935	9	186,74	187	1	1	Arsa
204	ALTINORDU	Karşıyaka	1428	7	88,92	89	1	1	Trafo Yeri
205	ALTINORDU	Karşıyaka	1782	7	2276,79	2277	1	1	Arsa
206	ALTINORDU	Karşıyaka	1957	6	501,31	501	1	1	Park
207	ALTINORDU	Karşıyaka	2235	21	64,12	64	1	1	Arsa
208	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	19	480,37	480	1	1	Yol
209	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	22	610,67	611	1	1	Yol
210	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	23	493,19	493	1	1	Yol
211	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	25	39,09	39	1	1	Yol
212	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	26	41,8	42	1	1	Yol
213	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	28	5,56	6	1	1	Yol
214	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	29	12,97	13	1	1	Yol
215	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	30	1,18	1	1	1	Yol
216	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	31	2,4	2	1	1	Yol
217	ALTINORDU	Karşıyaka	2343	32	0,61	1	1	1	Yol
218	ALTINORDU	Karşıyaka	4975	25	348,11	348	1	1	Yol
219	ALTINORDU	Karşıyaka	4980	16	1307,02	1307	1	1	Park
220	ALTINORDU	Karşıyaka	4980	17	151,08	151	1	1	Yol
221	ALTINORDU	Karşıyaka	4981	3	1354,32	1354	1	1	Yol
222	ALTINORDU	Karşıyaka	5108	2	968,63	47	94	1937	Arsa
223	ALTINORDU	Karşıyaka	5108	2	968,63	361	722	1937	Arsa

**Altınordu Belediyesi**

224	ALTINORDU	Karşıyaka	5108	2	968,63	119	237	1937	Arsa
225	ALTINORDU	Karşıyaka	5108	2	968,63	181	361	1937	Arsa
226	ALTINORDU	Karşıyaka	5109	1	50	50	1	1	Arsa
227	ALTINORDU	Karşıyaka	5508	1	24,01	24	1	1	Arsa
228	ALTINORDU	Karşıyaka	5516	1	24,02	24	1	1	Trafo Ve Arsası
229	ALTINORDU	Karşıyaka	5517	1	308,09	308	1	1	Arsa
230	ALTINORDU	Karşıyaka	5525	2	461,88	451	11989	12288	Tarla
231	ALTINORDU	Karşıyaka	5527	11	54,11	54	1	1	Arsa
232	ALTINORDU	Karşıyaka	5942	1	24	24	1	1	Trafo ve Arsası
233	ALTINORDU	Karşıyaka	6032	2	2824,3	2824	1	1	Arsa
234	ALTINORDU	Karşıyaka	6033	1	2835,67	2836	1	1	Arsa
235	ALTINORDU	Karşıyaka	6056	1	42,93	43	1	1	Arsa
236	ALTINORDU	Karşıyaka	DOP	DOP	3970,59	1942	2E+05	3E+05	Arsa
237	ALTINORDU	Kayabaşı	121	3	63205,09	3913	55789	9E+05	Fındık Bahçesi, Çalılık ve Harman Yeri 2 Ahşap Ev
238	ALTINORDU	Kayabaşı	2040	10	312,72	313	1	1	Arsa
239	ALTINORDU	Kayabaşı	2040	9	368,07	368	1	1	Arsa
240	ALTINORDU	Kayabaşı	2149	2	3095,91	3096	1	1	Arsa
241	ALTINORDU	Kayabaşı	2150	1	4809,76	4810	1	1	Arsa
242	ALTINORDU	Kayabaşı	2151	2	77,98	78	1	1	Yol
243	ALTINORDU	Kayabaşı	2151	3	6983,02	6983	1	1	Yol
244	ALTINORDU	Kayabaşı	2164	1	3723,23	3242	209	240	Arsa
245	ALTINORDU	Kayadibi	4482	1	914,24	914	1	1	Park ve Arsası
246	ALTINORDU	Kayadibi	4482	6	3063,3	3063	1	1	Fındık Bahçesi
247	ALTINORDU	Kayadibi	4499	1	1239,51	1240	1	1	Tarla
248	ALTINORDU	Kayadibi	4505	127	572,04	572	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
249	ALTINORDU	Kayadibi	4510	20	3497,27	3497	1	1	Fındık Bahçesi
250	ALTINORDU	Kıscık	3778	46	6708,77	2037	17	56	Fındık Bahçesi
251	ALTINORDU	Kıscık	3778	47	621,86	189	17	56	Fındık Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

252	ALTINORDU	Kırsacık	3778	48	1511,51	243	80	497	Tarla
253	ALTINORDU	Kırsacık	3778	49	1335,24	1335	1	1	Uygulama Bahçesi
254	ALTINORDU	Kırsacık	3778	50	3193,19	969	17	56	Tarla
255	ALTINORDU	Kırsacık	3791	2	31747,16	9638	17	56	Tarla
256	ALTINORDU	Kızıllıhisar	3967	8	2085,02	2085	1	1	Çayırılık
257	ALTINORDU	Kızıllıhisar	3989	9	2570,4	2570	1	1	Okul, Lojman ve Bahçesi
258	ALTINORDU	Kızıllıhisar	4038	1	1738,3	1614	13	14	Fındık Bahçesi
259	ALTINORDU	Kirazlımanı	5800	1	1869,8	853	2299	5040	Fındık Bahçesi
260	ALTINORDU	Kirazlımanı	5803	7	444,05	444	1	1	Fındık Bahçesi
261	ALTINORDU	Kirazlımanı	780	32	201,76	202	1	1	Arsa
262	ALTINORDU	Kovancı	3379	2	1586,43	1586	1	1	Okul ve Arsası
263	ALTINORDU	Kökenli	175	10	1303,36	1303	1	1	Tarla
264	ALTINORDU	Kökenli	175	13	2222,88	2223	1	1	Bahçe
265	ALTINORDU	Kökenli	175	8	249,26	249	1	1	Arsa
266	ALTINORDU	Kumbaşı	1059	5	485,44	485	1	1	Arsa
267	ALTINORDU	Kumbaşı	118	2	1154,45	1154	1	1	Üç Katlı Betonarme Cami Lojmanı ve Arsası
268	ALTINORDU	Kumbaşı	118	3	261,54	262	1	1	Müfrez Kargir Ev ve Bahçe
269	ALTINORDU	Kumbaşı	1237	14	117,79	118	1	1	Arsa
270	ALTINORDU	Kumbaşı	143	38	686,67	687	1	1	Tarla
271	ALTINORDU	Kumbaşı	1750	8	261,14	146	14	25	Arsa
272	ALTINORDU	Kumbaşı	1843	12	223,55	224	1	1	Arsa
273	ALTINORDU	Kumbaşı	4953	1	2460,51	2461	1	1	Arsa
274	ALTINORDU	Kumbaşı	5232	7	983,97	337	635	1853	Arsa
275	ALTINORDU	Kurtulmuş	3686	1	3756,91	70	4	215	Fındık Bahçesi, Tarla, Ahşap Ev ve Kargir Ev
276	ALTINORDU	Kuyulu	4444	34	4333,08	4333	1	1	Fındık Bahçesi
277	ALTINORDU	Mübarek	3226	11	1462,08	1462	1	1	Fındık Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

278	ALTINORDU	Mübarek	3227	1	2115,57	2116	1	1	Fındık Bahçesi ve Harman
279	ALTINORDU	Mübarek	3236	14	2207,87	2208	1	1	Okul ve Lojman
280	ALTINORDU	Mübarek	3299	1	4011,47	4011	1	1	Fındık Bahçesi
281	ALTINORDU	Mübarek	3299	2	2430,87	2431	1	1	Fındık Bahçesi ve Tarla
282	ALTINORDU	Mübarek	3299	5	1619,27	1619	1	1	Tarla
283	ALTINORDU	Nizamettin	420	37	19238,24	19238	1	1	Tarla ve Fındık Bahçesi
284	ALTINORDU	Nizamettin	432	6	279,96	280	1	1	Arsa
285	ALTINORDU	Oğmaca	111	31	1079,63	1080	1	1	Oğmaca Köyü İlkokulu Uygulama Bahçesi
286	ALTINORDU	Oğmaca	121	31	814,75	815	1	1	İlkokul ve Arsası
287	ALTINORDU	Orhaniye	110	1	254,55	255	1	1	Beş Katlı Kargir Okul
288	ALTINORDU	Osmaniye	202	3	205,92	206	1	1	İlköğretim Okulu ve Uygulama Bahçesi
289	ALTINORDU	Öceli	168	11	2430,45	2430	1	1	Yol
290	ALTINORDU	Öceli	168	31	720	720	1	1	Yol
291	ALTINORDU	Öceli	168	32	351,7	352	1	1	Tarla
292	ALTINORDU	Öceli	168	5	2722,58	2723	1	1	Tarla
293	ALTINORDU	Pelitli	123	1	1389,05	1389	1	1	Bahçe
294	ALTINORDU	Pelitli	134	28	1867,23	1867	1	1	İlköğretim Okulu ve Lojman ve Bahçesi
295	ALTINORDU	Sağırılı	4590	3	2003,25	2003	1	1	Okul ve Uygulama Bahçesi
296	ALTINORDU	Sağırılı	4604	25	839,68	840	1	1	Okul ve Uygulama Bahçesi
297	ALTINORDU	Saray	353	35	202,31	202	1	1	Arsa
298	ALTINORDU	Saray	355	33	2000,15	2000	1	1	Arsa
299	ALTINORDU	Saray	363	4	228,91	229	1	1	Arsa
300	ALTINORDU	Saray	363	6	186,18	186	1	1	Arsa
301	ALTINORDU	Saraycık	4896	11	283,69	284	1	1	Fındık Bahçesi
302	ALTINORDU	Saraycık	4896	14	818,12	818	1	1	Fındık Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

303	ALTINORDU	Saraycık	5673	75			1	1	Mesken
304	ALTINORDU	Saraycık	5673	76	130,75	131	1	1	Belediye Binası ve Arsası
305	ALTINORDU	Saraycık	5673	77	223,36	223	1	1	Belediye Binası ve Arsası
306	ALTINORDU	Saraycık	5673	78	783,47	783	1	1	Arsa
307	ALTINORDU	Saraycık	5673	80	766,82	767	1	1	Belediye Lojmanı ve Arsası
308	ALTINORDU	Saraycık	5675	5	11,28	11	1	1	Arsa
309	ALTINORDU	Saraycık	5675	6	1230,98	1231	1	1	Arsa
310	ALTINORDU	Saraycık	5677	4	33,65	34	1	1	Arsa
311	ALTINORDU	Saraycık	5689	4	968,86	969	1	1	Kargir 2 Adet Belediye Binası
312	ALTINORDU	Saraycık	5689	6	380,27	380	1	1	Kargir Belediye Lojmanı ve Arsası
313	ALTINORDU	Selimiye	600	41	3631,91	3632	1	1	Metruk Mezarlık
314	ALTINORDU	Selimiye	600	42	2487,4	2487	1	1	Arsa
315	ALTINORDU	Subaşı	2476	15	279,66	280	1	1	Arsa
316	ALTINORDU	Subaşı	278	28	217,27	63	63	218	Arsa
317	ALTINORDU	Şahincili	1414	1	331,62	332	1	1	Arsa
318	ALTINORDU	Şahincili	1647	8	114,79	115	1	1	Arsa
319	ALTINORDU	Şahincili	1745	3	384,06	384	1	1	Park
320	ALTINORDU	Şahincili	1746	2	25,6	26	1	1	Yol
321	ALTINORDU	Şahincili	1746	3	34,2	34	1	1	Yol
322	ALTINORDU	Şahincili	1780	2	1038,86	1039	1	1	Park
323	ALTINORDU	Şahincili	1780	3	321,49	321	1	1	Yol
324	ALTINORDU	Şahincili	1945	18	1577,48	1577	1	1	Park
325	ALTINORDU	Şahincili	2334	5	205,56	206	1	1	Park
326	ALTINORDU	Şahincili	2334	6	867,01	867	1	1	Yol
327	ALTINORDU	Şahincili	2334	7	1772,76	1773	1	1	Park
328	ALTINORDU	Şahincili	2904	2	617,89	618	1	1	Yol

**Altınordu Belediyesi**

329	ALTINORDU	Şahincili	2905	2	434,77	435	1	1	Yol
330	ALTINORDU	Şahincili	2905	3	124,66	125	1	1	Yol
331	ALTINORDU	Şahincili	2906	2	304,81	305	1	1	Yol
332	ALTINORDU	Şahincili	2906	3	126,19	126	1	1	Yol
333	ALTINORDU	Şahincili	3839	1	107,27	107	1	1	Arsa
334	ALTINORDU	Şahincili	5019	1	3909,9	652	400	2400	Arsa
335	ALTINORDU	Şahincili	5082	1	2424,47	2424	1	1	Arsa
336	ALTINORDU	Şahincili	5115	4	2765,27	2765	1	1	Yol
337	ALTINORDU	Şahincili	5115	5	246,13	246	1	1	Park
338	ALTINORDU	Şahincili	5115	6	1258,15	1258	1	1	Park
339	ALTINORDU	Şahincili	5115	7	296,09	296	1	1	Park
340	ALTINORDU	Şahincili	5118	2	155,49	155	1	1	Yol
341	ALTINORDU	Şahincili	5119	1	322,35	322	1	1	Yol
342	ALTINORDU	Şahincili	5231	1	37,59	38	1	1	Yol
343	ALTINORDU	Şahincili	686	33	99,62	100	1	1	Arsa
344	ALTINORDU	Şahincili	686	34	64,54	65	1	1	Arsa
345	ALTINORDU	Şahincili	692	13	96,12	96	1	1	Arsa
346	ALTINORDU	Şahincili	717	7	4,32	4	1	1	Arsa
347	ALTINORDU	Şarkiye	169	20	108,97	109	1	1	Arsa
348	ALTINORDU	Şarkiye	186	13	62,04	62	1	1	Arsa
349	ALTINORDU	Şarkiye	208	7	21,39	21	1	1	Arsa
350	ALTINORDU	Şarkiye	212	34	9,12	9	1	1	Arsa
351	ALTINORDU	Şarkiye	212	38	14,55	15	1	1	Arsa
352	ALTINORDU	Şarkiye	213	12	130,97	131	1	1	Kargir Tuvalet
353	ALTINORDU	Şarkiye	220	1	550,99	551	1	1	Arsa
354	ALTINORDU	Şarkiye	227	1	194,49	194	1	1	Arsa
355	ALTINORDU	Şarkiye	2713	4	174,85	7	3	80	Kargir Ev, Betonarme Ev ve Arsası
356	ALTINORDU	Şenköy	2912	18	1133,08	838	2071	2800	Fındık Bahçesi

**Altınordu Belediyesi**

357	ALTINORDU	Şenköy	2920	4	7946,68	250	25	794	Fındık Bahçesi ve Tarla
358	ALTINORDU	Şenköy	2920	5	6952,97	876	15	119	Fındık Bahçesi
359	ALTINORDU	Şenköy	2939	5	309,03	309	1	1	Fındık Bahçesi ve Tarla
360	ALTINORDU	Şenocak	4642	30	854,22	854	1	1	Okul,Arsası,Müştemilatı
361	ALTINORDU	Şirinevler	1028	29	5,31	5	1	1	Yol
362	ALTINORDU	Şirinevler	1256	1	422,94	423	1	1	Arsa
363	ALTINORDU	Şirinevler	1256	16	297,95	298	1	1	Arsa
364	ALTINORDU	Şirinevler	2436	3	279,19	279	1	1	Arsa
365	ALTINORDU	Şirinevler	2576	1	4993,23	385	106	1375	Arsa
366	ALTINORDU	Şirinevler	763	43	1636,72	1637	1	1	Arsa
367	ALTINORDU	Taşbaşı	511	3	21,83	22	1	1	Arsa
368	ALTINORDU	Taşbaşı	512	9	26,21	26	1	1	Arsa
369	ALTINORDU	Taşbaşı	522	5	71,68	72	1	1	Avlulu Ahşap Ev
370	ALTINORDU	Taşbaşı	522	7	106,92	107	1	1	Avlulu Ahşap Ev
371	ALTINORDU	Taşbaşı	555	16	206,52	207	1	1	Arsa
372	ALTINORDU	Taşbaşı	5875	15	137,3	137	1	1	Arsa
373	ALTINORDU	Taşbaşı	5876	3	60,84	61	1	1	Arsa
374	ALTINORDU	Taşbaşı	5877	18	121,44	121	1	1	Arsa
375	ALTINORDU	Taşbaşı	5877	30	16,5	17	1	1	Arsa
376	ALTINORDU	Taşbaşı	5882	7	18,97	19	1	1	Arsa
377	ALTINORDU	Taşbaşı	5885	9	28,5	29	1	1	Arsa
378	ALTINORDU	Taşbaşı	5886	3	48,09	48	1	1	Arsa
379	ALTINORDU	Taşbaşı	5889	13	42,7	43	1	1	Arsa
380	ALTINORDU	Taşbaşı	5889	18	44,37	44	1	1	Arsa
381	ALTINORDU	Terzili	5226	5	1440,37	1440	1	1	Arsa
382	ALTINORDU	Teyneli	115	111	3329,54	3330	1	1	Fındık Bahçesi
383	ALTINORDU	Teyneli	115	113	596,5	597	1	1	Fındık Bahçesi
384	ALTINORDU	Teyneli	153	5	3334	82	1691	69120	Fındık Bahçesi



**Altınordu Belediyesi**

385	ALTINORDU	Teyneli	157	3	1812,34	547	1117	3700	Fındık Bahçesi
386	ALTINORDU	Topluca	3872	1	664,43	664	1	1	Okul,Uygulama Sahası
387	ALTINORDU	Uzunisa	101	6	3053,39	3053	1	1	Park
388	ALTINORDU	Uzunisa	101	7	1321,73	1322	1	1	Yol
389	ALTINORDU	Uzunisa	103	3	41,98	42	1	1	Yol
390	ALTINORDU	Uzunisa	111	1	1666,37	1666	1	1	Tarla
391	ALTINORDU	Uzunisa	115	1	420,07	420	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
392	ALTINORDU	Uzunisa	118	1	1638,67	1639	1	1	Fındık Bahçesi
393	ALTINORDU	Uzunisa	120	35	10466,77	10467	1	1	Fındık Bahçesi Tarla
394	ALTINORDU	Uzunmusa	3023	1	3452,95	3453	1	1	Okul,Lojman, Kargir Çeşme ve Fındık Bahçesi
395	ALTINORDU	Uzunmusa	3048	2	1692,77	1693	1	1	Arsa ve Çeşme
396	ALTINORDU	Yağızlı	3752	1	8614,2	6194	64	89	Fındık Bahçesi
397	ALTINORDU	Yağızlı	3776	18	197,9	198	1	1	Kargir Ev ve Arsası
398	ALTINORDU	Yaraşlı	2982	4	1635,84	1636	1	1	Okul ve Bahçesi
399	ALTINORDU	Yemişli	109	7	1076,17	1076	1	1	Tarla
400	ALTINORDU	Yemişli	115	62	400,64	401	1	1	Park
401	ALTINORDU	Yemişli	121	34	356,38	356	1	1	Yol
402	ALTINORDU	Yemişli	144	13	299,44	299	1	1	Arsa
403	ALTINORDU	Yeni	1456	1	300,38	300	1	1	Arsa
404	ALTINORDU	Yeni	1456	10	232,47	23	1	10	Arsa
405	ALTINORDU	Yeni	1456	11	7,58	8	1	1	Arsa
406	ALTINORDU	Yeni	1456	12	255,32	255	1	1	Arsa
407	ALTINORDU	Yeni	1456	13	358,84	359	1	1	Arsa
408	ALTINORDU	Yeni	1456	14	218,35	218	1	1	Arsa
409	ALTINORDU	Yeni	1456	15	222,57	223	1	1	Arsa
410	ALTINORDU	Yeni	1456	16	220,6	221	1	1	Arsa
411	ALTINORDU	Yeni	1456	17	339,89	340	1	1	Arsa
412	ALTINORDU	Yeni	1456	2	321,29	321	1	1	Arsa

**Altınordu Belediyesi**

413	ALTINORDU	Yeni	1456	3	253,64	254	1	1	Arsa
414	ALTINORDU	Yeni	1456	4	256,12	256	1	1	Arsa
415	ALTINORDU	Yeni	1456	5	254,89	255	1	1	Arsa
416	ALTINORDU	Yeni	1456	6	379,17	379	1	1	Arsa
417	ALTINORDU	Yeni	1456	7	363,93	364	1	1	Arsa
418	ALTINORDU	Yeni	1456	8	121,87	122	1	1	Arsa
419	ALTINORDU	Yeni	1456	9	1493,28	126	317	3746	Tarla
420	ALTINORDU	Yeni	2430	1	24,89	25	1	1	Arsa
421	ALTINORDU	Yeni	2430	2	12,29	12	1	1	Arsa
422	ALTINORDU	Yeni	263	10	117,17	117	1	1	Açılacak Yol
423	ALTINORDU	Yeni	263	73	371,06	371	1	1	Yol
424	ALTINORDU	Yeni	2690	19	4,67	5	1	1	Arsa
425	ALTINORDU	Yeni	526	1	354,94	266	3	4	Yol
426	ALTINORDU	Yeni	5855	20	40,5	41	1	1	Arsa
427	ALTINORDU	Yeni	5855	21	95,85	96	1	1	Arsa
428	ALTINORDU	Yeni	5857	14	42,2	42	1	1	Müfrez Fındık Bahçesi
429	ALTINORDU	Yıldızlı	124	11	1686,34	1686	1	1	Arsa
430	ALTINORDU	Yukarıtepe	151	4	740,38	740	1	1	Fındık Bahçesi
431	ALTINORDU	Zafer	3894	26	931,79	932	1	1	Fındık Bahçesi
432	ALTINORDU	Zaferimilli	104	13	242,03	242	1	1	Bahçeli Ahşap Ev
433	ALTINORDU	Zaferimilli	107	12	18	18	1	1	Arsa
434	ALTINORDU	Zaferimilli	5573	11	174,5	175	1	1	Bahçeli Ahşap Ev

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR****1.Donanım Kaynakları**

Sıra No:	DONANIM TÜRÜ	Miktar
1	Fiziksel Sunucu	9
2	Sanal Sunucular	34
3	Storage	1
4	Firewall	2
5	Ağ depolama cihazı	3
6	Bilgisayar (Dizüstü+Thinclient+Tablet)	360
7	Yazıcı	100
8	Switch	22
9	Modem	7
10	Kesintisiz Güç kaynağı-UPS ve Jeneratör	11
11	Kablosuz Ağ erişimi Cihazı	7
12	Çevre Güvenlik Kamerası	224
13	Görüntü Kayıt Cihazı (NVR)	26
14	Akıllı Tahta	1
<b>İLETİŞİM CİHAZLARI</b>		<b>MİKTAR</b>
1	Telefon Makinesi (Analog-Sayısal-IP)	349

**2.Sunucu Kaynakları**

<b>SİSTEM SUNUCU BİLGİLERİ</b>		
Sıra No:	ADI	FONKSİYONLARI
1	Anti-virüs Sunucusu	Kurum bilgisayarlarının zararlı yazılımlara karşı korunmasını sağlamak amacıyla, merkezi antivirüs yönetiminin kurulu olduğu Sunucu Bilgisayardır.
2	5651 LOG Sağlayıcısı	5651 sayılı kanun kapsamında "Toplu İnternet Kullanım Sağlayıcısı" olan kurumumuzda internete erişim sağlayan kullanıcıların sisteme giriş yaptığı login verilerini belirli süre kayıt altında saklayan Sunucudur.
3	Güvenlik Duvarı	Belediye internet ağ trafiğinin güvenli bir şekilde sağlanabilmesi amacıyla kurulmuş olan donanım tabanlı ağ sistemidir.
4	PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi) Sunucusu	Kurum personelinin hizmet binalarına giriş / çıkış işlemlerinin takip edildiği kartlı geçiş sistemini yöneten sunucudur.

## Altınordu Belediyesi

5	İşletim Sistemleri	Kurumda kullanılan Bilgisayarlarda çalıştırılan Windows, Linux vb. işletim sistemleridir.
6	Yönetim Bilgi Sistemi-OTOMASYON	Tahsilat, Özlük, Meclis, Ortak Sicil, Satın Alma vb. Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin verilerin tutulduğu sunuculardır.
7	e-Belediye Sunucusu	Vatandaşlarımızın internet ortamından ödeme işlemlerini yapabilmesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan sunucudur.
8	Mail-ePosta Sunucusu	Belediyemizin e-posta hizmetini sağlayan sunucudur.
9	Paylaşım Klasörleri (Ağ Depolama Sunucusu)	Belediyemiz faaliyetleri kapsamında çalışma klasörlerinin oluşturulduğu ve burada tutulan dosyalara tek merkezden kullanıcı erişimlerinin yapılabilmesi amacıyla; bilgi güvenliği kapsamında paylaşım yetkilerinin düzenlendiği veri depolama sunucusudur.
11	Veritabanı Sunucuları	Kurumda hizmete ilişkin gerekli görülen uygulamaların kullanıldığı ORACLE ve SQL veritabanı sunucularıdır.
12	Sanal Sunucular	Maliyeti azaltmak amacıyla fiziksel sunucular içerisinde oluşturulan 30 adet sanal sunucudur.
13	Active Directory Sunucu	Ağ kaynaklarını verimli kullanmak amacıyla yedekli olarak kurulan ve kullanıcı-bilgisayar bazlı ilkeler tanımlanan sunuculardır.
14	Yedekleme Sunucuları	Üzerinde iş planı oluşturularak farklı lokasyonlardaki sanal makinelere belirli periyodlarla yedekler alınan sunuculardır.

### 3.Yazılım Kaynakları

#### İşletim Sistemleri:

CentOS, Fedora, Ubuntu, Linux, Microsoft Windows

#### Veritabanı Sistemleri:

MS SQL Server, Postgres SQL, Oracle

#### İçişleri Bakanlığı e-Belediye Yönetim Bilgi Sistemi:

1	Evlendirme Modülü
2	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
3	Tapu Sorgulama (TAKPAS)
4	Kimlik Paylaşım Sistemi (KPS)

#### Belediye Akıllı Kent Otomasyon Sisteminde (AKOS) Kullanılan Uygulamalar:

1	Sistem Yönetici İşlemleri
---	---------------------------

2	Ortak Sicil
3	Analitik Bütçe
4	Emlak Vergisi
5	Çevre Temizlik Vergisi
6	İlan Reklam Vergisi
7	Harcamalara Katılım
8	Eğlence Vergisi
9	Genel Tahakkuk/Tahsilat
10	İşçi Maaş ve Özlük İşlemleri
11	Memur Maaş ve Özlük İşlemleri
12	Encümen Kararları Takip
13	Meclis Kararları Takip
14	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat
15	Tahakkuk Esaslı Muhasebe
16	Şikayet-İstek (CRM) Sistemi
17	Bilgi Edinme
18	Emlak İstimlak Takip
19	İşçi Personel Özlük Takip
20	Satınalma Programı
21	İmar Arşiv Takip
22	Fen İşleri Takip Sistemi
23	Asker Aile Yardımı
24	Süreç İşlemleri
25	Kurumsal Yazışma Uygulaması - e-Belediye (EBYS)
26	Temizlik İşleri Programı
27	Park ve Bahçeler Programı
28	Zabıta Faaliyet Takip
29	Zabıta Para Cezaları Takibi
30	Evrak Takip Programı
31	Evlendirme Takip Programı
32	İmar Ruhsat Takip
33	Randevu ve Adres Etiketleme

34	Pazar Yerleri Tezgah Takip
35	Makine-İkmal Takip Sistemi

**Belediyemiz Sistemlerinde Kullanılan Uygulama ve Servisler:**

1	Active Directory
2	AMP (Hakediş Uygulaması)
3	Bilgi İşlem Teknik Servis Uygulaması (CRM)
4	Altın Rehber Uygulaması
5	Ruhsat Takip Uygulaması
6	AUTOCAD Çizim Programı
7	IDECAD Çizim Programı
8	SCETCHUP Pro 3D Görsel Tasarım Programı
9	LUMION Standart Peyzaj Dizayn Programı
10	EDIUS Görüntü İşleme Programı
11	ADOBE Creative Cloud Video-Resim İşleme Programı
12	NETCAD CBS Harita Programı, NETCAD E-Harita ve Hizmet Haritası Uygulamaları
13	NETCAD Gayri Menkul Modülü
14	Kurumsal Anti-virüs Programı
15	Microsoft Office, Libre Ofis Uygulamaları
16	Beyaz Masa Tümüleşik İş Süreç Yönetimi ve Mobil Uygulaması
17	Hukuk İcra Takip Programı
18	Yedekleme Yazılımı (Veeambackup-Veritas)
18	KamuTech Personel Hakediş Uygulaması
19	Güvenlik Duvarı (Watchguard) Ağ Trafiği Güvenlik Kontrol Sistemi
20	LOG Yönetim Yazılımı, 5651 Log Yazılımı (KLOG), Netwrix Auditor Event Log Uyg.
21	Posta Sunucu Yazılımı
22	Sistem Sanallaştırma Uygulaması
23	Terminal Server
24	Beyaz Masa ve Vezne İşlemleri Sıramatik Sistemi
25	Çağrı Merkezi Yönetim Yazılımı (ULAKBEL)
26	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS)
27	e-İmar Uygulaması
28	Web Sitesi

### 3.İnternet Altyapısı

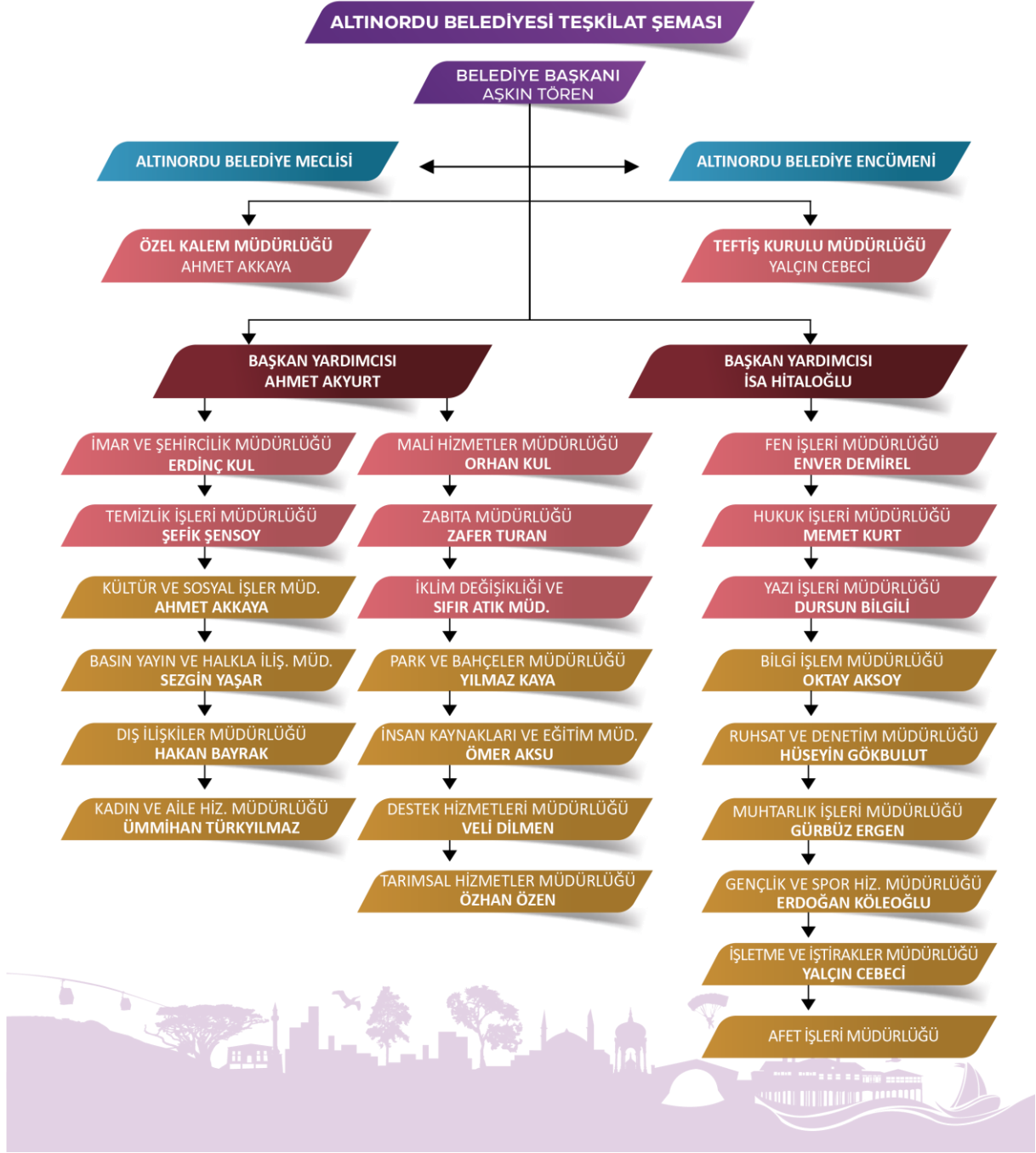
Yenimahalledeki Belediye ana binamızda; 100 Mbps. internet bant genişliğine sahip Metro Ethernet Hat Bağlantısı bulunmaktadır. Gençlik Caddesinde 7/24 ücretsiz Wi-Fi Kablosuz İnternet Hizmeti sağlanmaktadır.

Karapınar ek hizmet binasında; Radio-Link Bağlantısı ve yedekli noktadan noktaya 10 Mbps. Metro Ethernet Fiber Optik Ağ bağlantısı bulunmaktadır.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi gibi uzak lokasyonlarımızda ise ADSL internet data hatlarımız mevcut olup, sistemlerimize IPSEC VPN ile bağlantı sağlanmaktadır.

### D- İnsan Kaynakları





16.06.2023 tarihi itibarıyla Teşkilat Şeması



Belediyemiz 6360 sayılı Kanun kapsamında oluşturularak, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden (30/03/2014) tarihinden sonra tüzel kişiliği oluşturulmuş olup, Belediyemizin personel yapısı, “*Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik*” doğrultusunda yapılan değişiklikle, Mezkur Kanun kapsamında yeni oluşan Belediyemiz (C12) Cetvelinde yer almakta olup, Memur Norm kadrosu **275** olarak, Sürekli işçi kadro sayısı ise **58** olarak belirlenmiştir.

Bu kadrolardan, Memur kadroları için 07/06/2023 tarih ve 2023/69 Meclis Kararı ile, **281** kadro ihdas edilmiş olup, bu memur kadrolarının **113**'ü dolu, **168**'si ise münhaldir. Şu anda görev yapmakta olan ve Norm kadro çerçevesinde, kadrosu dondurulmuş **3** memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediyemizde, Toplam 23 adet Müdürlükten, **Özel Kalem Müdürlüğü**, **Teftiş Kurulu Müdürlüğü**, **Hukuk İşleri Müdürlüğü**, **Zabıta Müdürlüğü**, **Mali Hizmetler Müdürlüğü**, **Yazı İşleri Müdürlüğü**, **İmar ve Şehircilik Müdürlüğü**, **Fen İşleri Müdürlüğü**, **Temizlik İşleri Müdürlüğü**, **İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü** ve **Afet İşleri Müdürlüğü** Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde Temel Müdürlükler olarak, **İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü**, **Destek Hizmetleri Müdürlüğü**, **Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü**, **Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü**, **Park ve Bahçeler Müdürlüğü**, **Bilgi İşlem Müdürlüğü**, **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü**, **Muhtarlık İşleri Müdürlüğü**, **Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü**, **Dış İlişkiler Müdürlüğü**, **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**, **Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü** ve **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** ise kurumun ihtiyacına göre, ilgili Yönetmelik doğrultusunda Belediye Meclisi tarafından belirlenmiştir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49'uncu maddesi kapsamında Kurumumuz bünyesinde Sözleşmeli Personel olarak görev yapmakta iken, 26.01.2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 7433 sayılı Kanun kapsamında kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli personel olarak çalışanlara memuriyet kadrolarına geçme imkânı tanınmış olup, bu Kanunun 3. Maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 48. Maddenin (b) bendi gereğince 16 Sözleşmeli Personelin Memur kadrosuna ataması yapılmıştır.

Buna bağlamda, Kurumumuzda (işçi personel harici) toplam **113** memur görev yapmaktadır.

6360 sayılı Kanun kapsamında kurulan belediyemizin, Norm Kadro Yönetmeliğine göre, Norm kadro çerçevesinde **24** sürekli işçi, **2** adet geçici işçi olmak üzere, toplam **26** işçi istihdam edilmektedir.

6360 Sayılı Kanun kapsamında kurularak ilk mahalli idareler genel seçimlerden sonra fiilen kurulan belediyemizin Norm kadro ve öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz kurumumuzun İnsan Kaynakları ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirildiğinde ihtiyaç duyulunan altında bulunmaktadır. Sürekli işçi sayısı ise 696 Sayılı KHK kapsamında taşerondan belediyemiz şirketine geçişi yapılanlardan dolayı kısmen yeterli

olduğu ancak nitelikli işgücü ihtiyacının olduğu değerlendirilmektedir. Belediyemizin personel ihtiyacı meslek ve bransa göre memur personel olarak ortaya çıkmaktadır. Memur sayımızın norm kadromuzun 2/4'ün altında olması sebebiyle memur eliyle yürütülmesi gereken birçok büro hizmeti, işçi eliyle yürütülmektedir. İnsan Kaynakları yapımızı norm kadro doğrultusunda, ihtiyaca cevap verecek bir yapıya dönüştürerek, ihtiyaç duyulan pozisyonlara göre memur personel açığının kapatılarak, ilerleyen dönemde kurumun mali imkânları doğrultusunda nitelikli memur personel sayımızın ihtiyaç oranında artırılmasının olumlu etkilerinin olacağı öngörülmektedir.

Belediye Kanunu'nun 49. maddesinin 8. fıkrasında **“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusu 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran yüzde kırk olarak uygulanır.**

**Yıl içerisinde aylık ve ücretlerde beklenmedik bir artışın meydana gelmesi sonucunda personel giderlerinin söz konusu oranları aşması durumunda, cari yıl ve izleyen yıllarda personel giderleri bu oranların altına ininceye kadar yeni personel alımı yapılamaz. Yeni personel alımı nedeniyle bu oranın aşılması sebebiyle oluşacak kamu zararı, zararın olduğu tarihten itibaren hesaplanacak kanunî faiziyle birlikte belediye başkanından tahsil edilir. Personelin her türlü alacakları zamanında ve öncelikle ödenir.”** Hükmüne amirdir.

Bu itibarla; Belediyemizin yıllık toplam personel giderleri ile ilgili olarak, Mezkûr Kanunun Geçici 1. maddesi gereğince, liyakat çerçevesi içinde kurumun ihtiyacı olan nitelikli personel temininde Liyakat ve ihtiyaca göre hareket edilmesi belediyemizin menfaatine olacağı değerlendirilmektedir.

**“Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik”**in 19. maddesi gereğince ve 696 Sayılı KHK kapsamında yayımlanan Esas ve Usuller ile ilgili mevzuat dâhilinde, Belediyemiz iştiraki şirket kanalı ile İş-Kur üzerinden yapılmaktadır.

1-) Belediyemizin personel sayısı, personelin statüleri ve nitelikleri aşağıdaki tablolarda gösterilecektir.

2-) Belediyemizin personel ve ücret politikası ile kısıtlar hakkında ilgili mevzuat doğrultusunda yukarıda izahat yapılmaya çalışılmıştır.

a. Bilindiği üzere Belediyemiz Mezkur Kanun (6360 Sayılı Kanun) kapsamında, ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra (01.04.2014 tarihinde) oluşturulmuştur. Kurulduğumuz tarihten bu zamana kadar toplam **38** Daimi İşçi, **1** Geçici İşçi ve **7** memur emekliye sevk edilmiştir.

b. Belediyemiz anılan Kanun kapsamında oluşturulduğu tarihten itibaren geçmiş yıllara ait personel veri bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2014 – 2023 YILLARI ARASINDA ÇALIŞAN TÜM PERSONEL LİSTESİ				
YILI	MEMUR	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ	TOPLAM
2014	66	5	80	151
2015	63	7	59	129
2016	67	7	52	126
2017	73	10	49	132
2018	75	11	47	133

## Altınordu Belediyesi

2019	84	15	41	140
2020	91	15	36	142
2021	94	16	33	143
2022	96	16	29	141
2023	113	-	26	139

c. Belediye Personelimizin (Eğitim düzeyi vb.) ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda ayrıntılı olarak gösterilmiştir. Hizmet-İçi Eğitim programımız ise, birimlerimizin eğitim ihtiyaç talepleri de göz önüne alınarak yıllık bazda planlanmakta ve kurumumuzun imkânları nispetinde yıl içerisinde icra edilmektedir.

d. Belediyemize Memur veya Sürekli İşçi alımı için Devlet Personel Başkanlığına hali hazırda başvuru yapılmamıştır. Ancak naklen veya açıktan atama talepleri İnsan Kaynakları planlaması çerçevesinde ihtiyaca göre idaremizce değerlendirilmektedir.

e. Belediyemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile belediyemiz şirketinde İşçi statüsüne geçirilen işçilerle, geçiş işlemine tabi olmayıp Albel A.Ş. şirket işçisi olup belediyemiz birimlerinde çalışan işçi personellerimiz mevcuttur. Bu personellerle ilgili birimler bazında hazırlanan tablo aşağıda sunulmuştur.

f. İşçi çalıştırma politikası olarak, sendikalı işçi, işçilerin birimlere göre dağılımıyla ilgili genel bilgiler aşağıda tanzim edilen tablolarda gösterilmiştir. Yine, daimi işçi kadrosunda çalışan bazı işçi personeller tecrübe ve nitelikleri bakımından birimlerinde yetkilendirilerek çalışmaktadırlar.

g. 26.01.2023 tarihli ve 32085 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 7433 sayılı Kanun 3. Maddesi ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa eklenen geçici 48. Maddenin (b) bendi gereğince sözleşmeli personellerin memur kadrolarına atama işlemleri yapılmıştır.

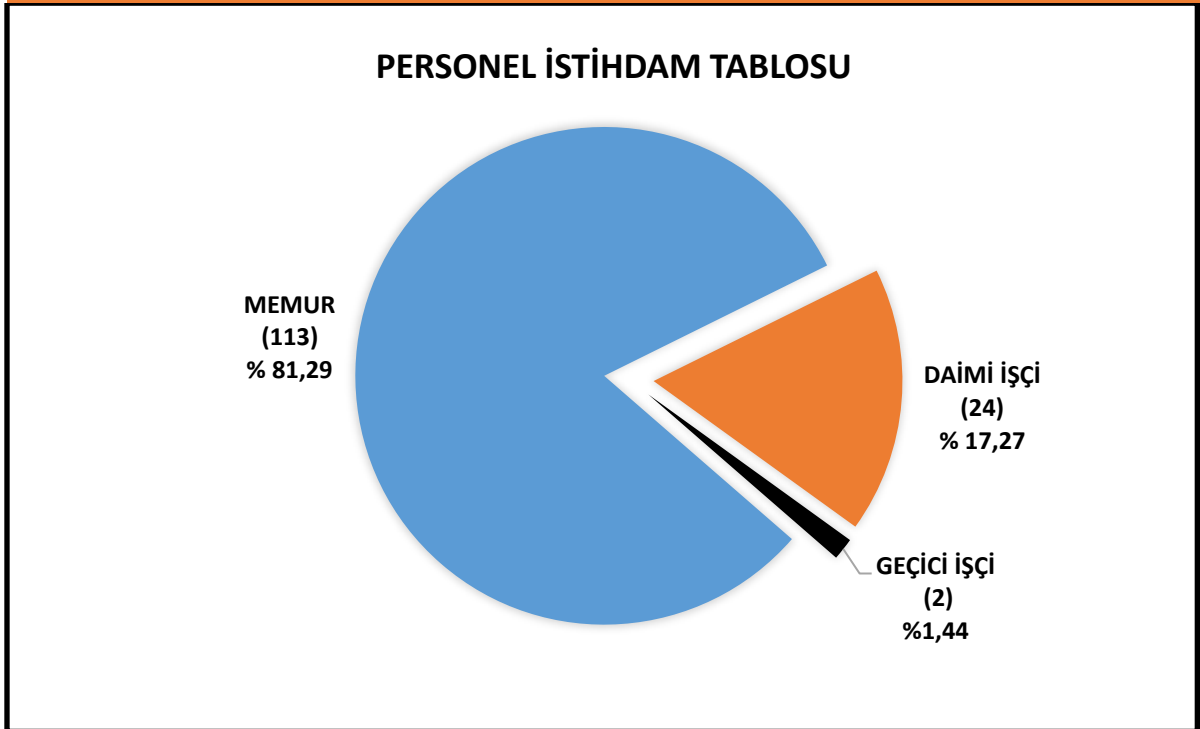
Aynı zamanda, Belediyemiz ihtiyaca ve personelin niteliğine göre, başka kurumlarda çalışmakta olan ve nakil talebinde bulunan memurlar kapsamında kurumun ihtiyaçları göz önüne alınarak personel planlaması yapılmaktadır.

3-) Belediye çalışanlarımızın motivasyon düzeyi, iş ortamını nasıl değerlendirdikleri, işveren olarak belediyeden beklentileri noktasında çalışmalarımız devam etmektedir. Konuyla ilgili zaman zaman muhtelif değerlendirmeler yapılmaktadır. Çalışanlarımızın moral ve motivasyonunu arttırmaya yönelik belli aralıklarla eğitim seminerleri, moral motivasyon toplantıları yapılmaktadır.

4-) Kurum olarak, teşkilatlanma çalışmalarımız ilçemizin tespit edilen ihtiyaçlarına cevap verilebilmek adına devam ettiğinden, ileriye dönük personelimizin mesleki gelişimleri, moral, motivasyon, sağlık, İş Sağlığı ve Güvenliğine yönelik Hizmet-İçi Eğitim programlarımız belirlenen planlama çerçevesinde yıl içerisinde belirli aralıklarla yapılmaya devam edilecektir.

5-) 6360 sayılı Kanun Kapsamında ilk mahalli idareler genel seçimlerinden sonra oluşturulan belediyemizin müdürlük sayısı “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanarak Belediye Meclisince onaylanmıştır. Belediyemiz hizmetlerinin gelişimi ile daha etkin ve verimli olarak sunulması amacıyla, ihtiyaca göre Teşkilat Şeması ve kurumsal anlamda değişiklikler yapılmaktadır.

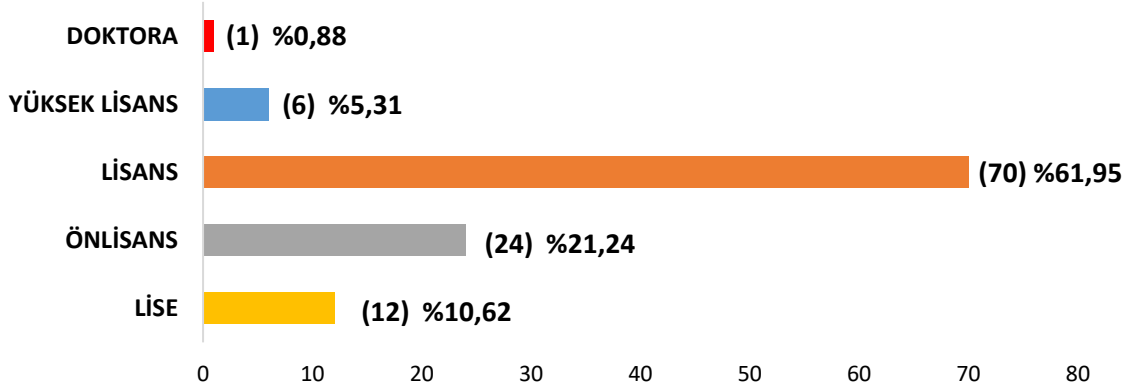
<b>ALTINORDU BELEDİYESİ GENEL PERSONEL DURUMU (AÇIKLAMALI)</b>				
<b>KADRO DURUMU</b>	<b>NORM KADROYA GÖRE TOPLAM</b>	<b>DOLU</b>	<b>BOŞ</b>	<b>TOPLAM ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI - (ŞAHSA BAĞLI DONDURULMUŞ KADRO DAHİL)</b>
MEMUR	281	110	171	110
SÖZLEŞMELİ PERSONEL (5393 SK. 49/3. MAD. GÖRE) (MÜNHAL KADRO KARŞILIĞI ÇALIŞTIRILMAKTADIR)	-	-	-	-
ŞAHSA BAĞLI DONDURULAN MEMUR KADROSU	-	3	-	3
DAİMİ İŞÇİ	58	24	34	24
GEÇİCİ İŞÇİ	-	2	-	2
<b>TOPLAM</b>	<b>339</b>	<b>139</b>	<b>205</b>	<b>139</b>



Mevcut insan kaynakları yapısıyla ilgili olarak, kısa ve uzun vadeli ikili yaklaşıma ihtiyaç duyulmaktadır. Kısa vadede mevcut personele yönelik hizmet içi eğitim programlarına ağırlık verilirken, uzun vadede ise, ihtiyaç duyulan yerlere, (Mevcut yasalar kapsamında) ihtiyaç doğrultusunda nitelikli (liyakatli) genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları yapılmalıdır.

MEMUR PERSONEL EĞİTİM DURUMU			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	--	--	--
ORTAOKUL	--	--	--
LİSE	10	2	12
ÖNLİSANS	17	7	24
LİSANS	53	17	70
YÜKSEK LİSANS	4	2	6
DOKTORA	-	1	1
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>29</b>	<b>113</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	<b>45</b>	<b>44</b>	<b>45</b>

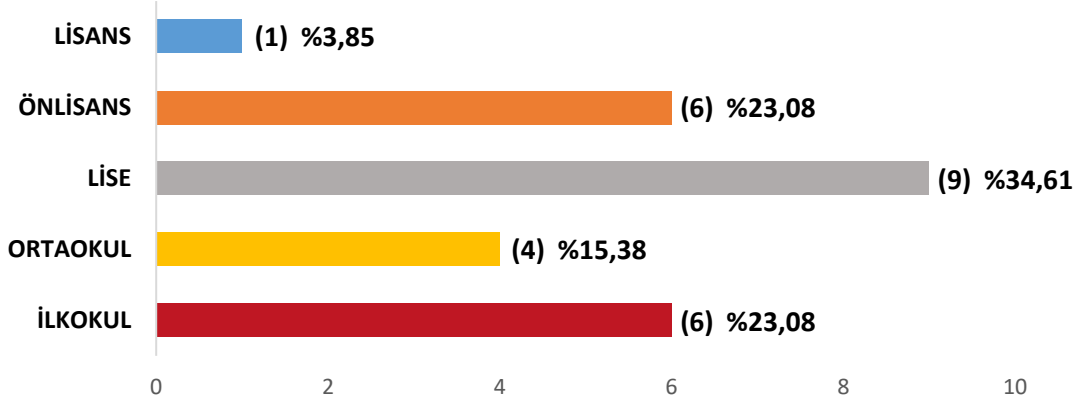
MEMUR PERSONELLERE AİT EĞİTİM DURUMU TABLOSU



DAİMİ İŞÇİ / GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

ÖĞRENİM DURUMU	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
İLKOKUL	6	-	-	-	6
ORTAOKUL	4	-	-	-	4
LİSE	7	2	-	-	9
ÖNLİSANS	3	2	1	-	6
LİSANS	-	-	1	-	1
<b>EĞİTİM DURUMU TOPLAMI</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>26</b>
<b>YAŞ ORTALAMASI</b>	<b>52</b>	<b>47</b>	<b>51</b>	<b>-</b>	<b>51</b>

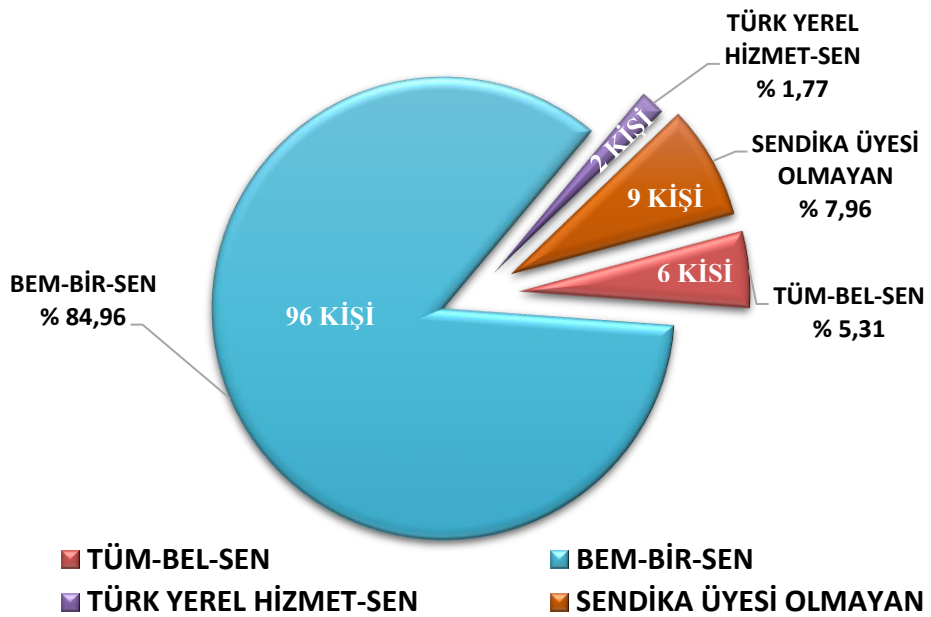
DAİMI İŞÇİ, GEÇİCİ İŞÇİ EĞİTİM DURUMU



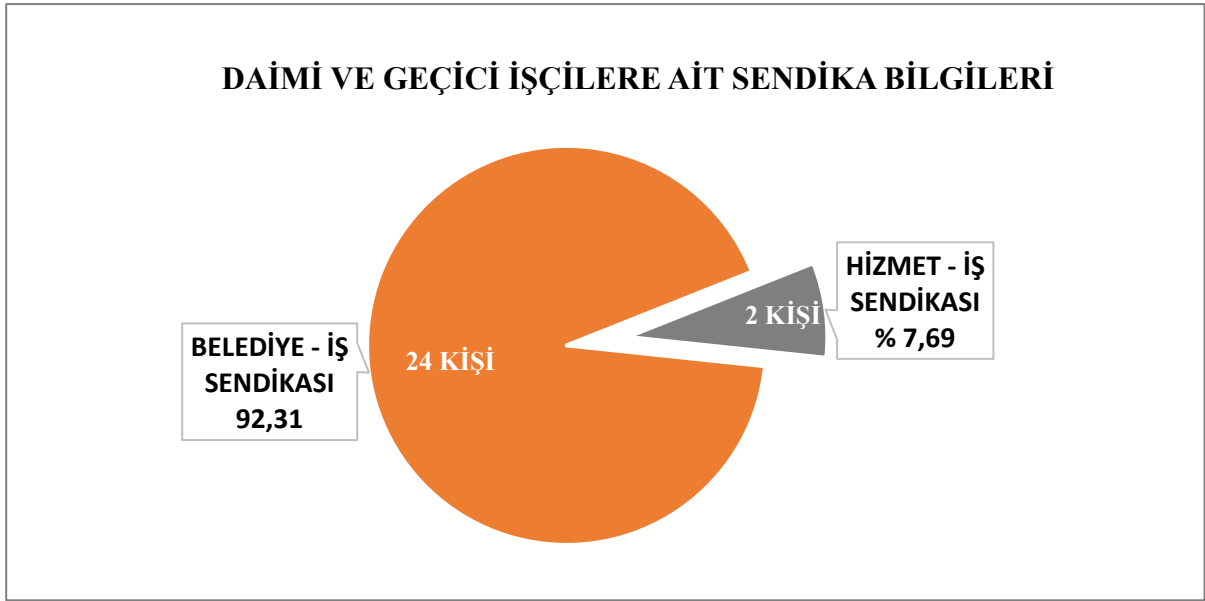
MEMUR PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ

SENDİKA ADI	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
BEM-BİR-SEN	70	26	96
TÜM BEL-SEN	5	1	6
TÜRK YEREL HİZMET-SEN	2	-	2
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	7	2	9
<b>TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>29</b>	<b>113</b>

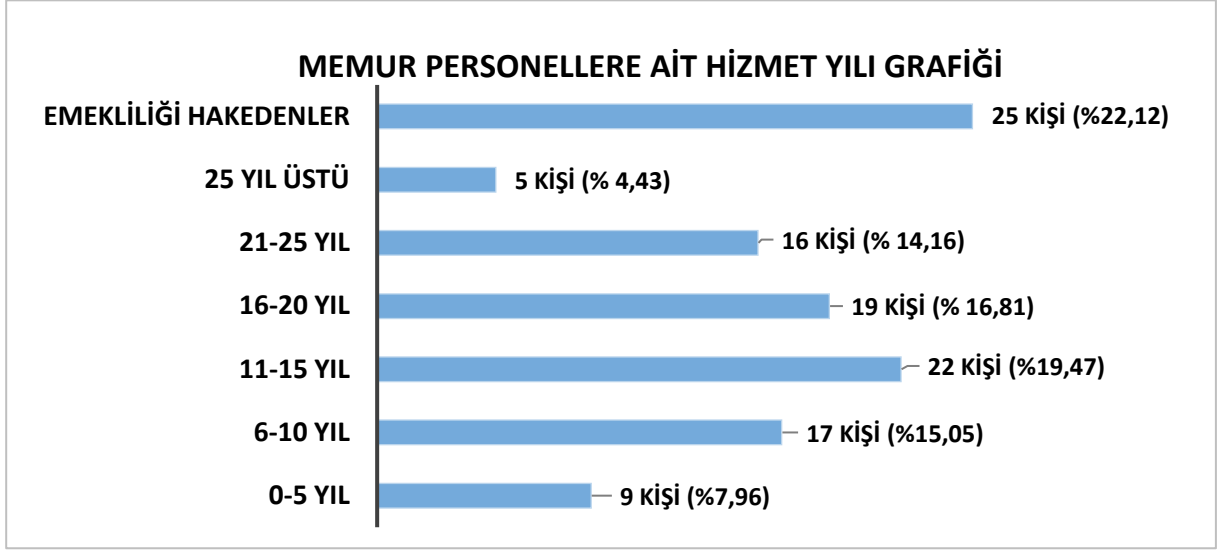
MEMUR PERSONELLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ TABLOSU



<b>DAİMİ İŞÇİ VE GEÇİCİ İŞÇİLERE AİT SENDİKA BİLGİLERİ</b>					
SENDİKA ADI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
HAK İŞ SENDİKASI	2	-	-	-	2
BELEDİYE İŞ SENDİKASI	18	4	2	-	24
SENDİKA ÜYESİ OLMAYAN	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>26</b>

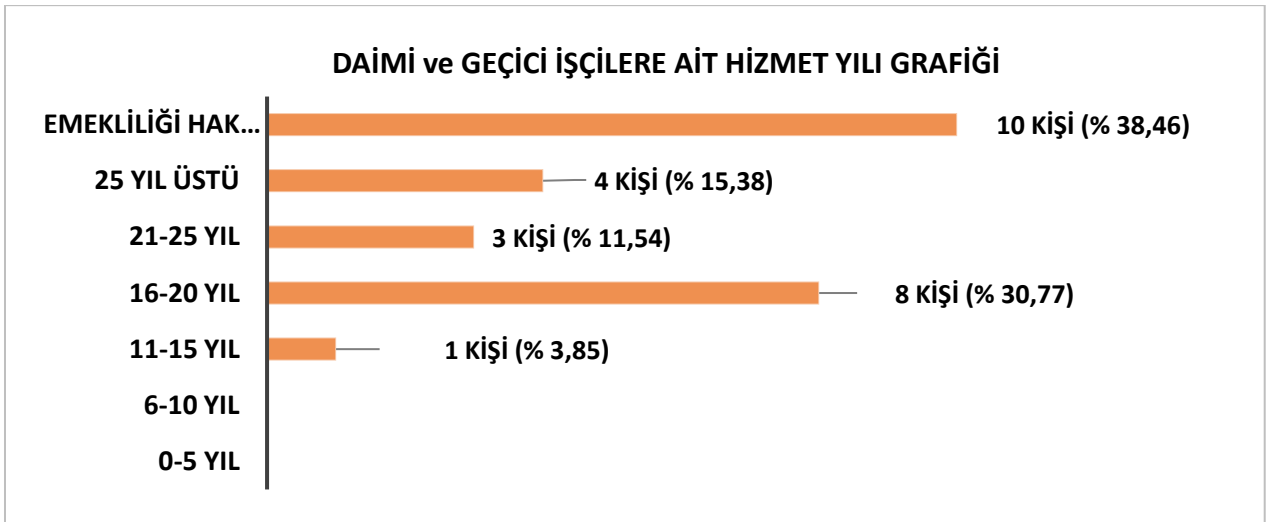


<b>2023 YILI <u>MEMUR</u> PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU</b>			
HİZMET YILI	MEMUR		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	5	4	9
6 - 10 YIL	13	4	17
11 - 15 YIL	17	5	22
16 - 20 YIL	15	4	19
21 - 25 YIL	12	4	16
25 YIL ÜSTÜ	4	1	5
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	18	7	25
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>84</b>	<b>29</b>	<b>113</b>



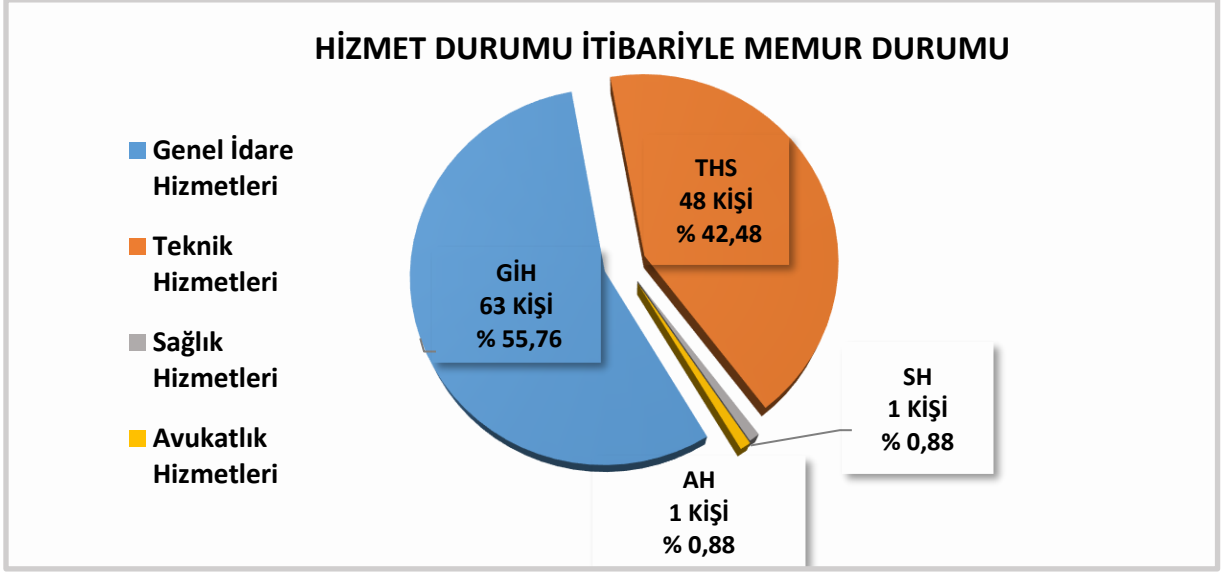
**2023 YILI DAİMİ İŞÇİ ve GEÇİCİ İŞÇİ PERSONELLERE AİT HİZMET DAĞILIMI TABLOSU**

HİZMET YILI	DAİMİ İŞÇİ		GEÇİCİ İŞÇİ		TOPLAM
	ERKEK	KADIN	ERKEK	KADIN	
0 - 5 YIL	-	-	-	-	-
6 - 10 YIL	-	-	-	-	-
11 - 15 YIL	-	1	-	-	1
16 - 20 YIL	6	2	-	-	8
21 - 25 YIL	1	-	2	-	3
25 YIL ÜSTÜ	4	-	-	-	4
EMEKLİLİĞİ HAKEDENLER	9	1	-	-	10
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>26</b>





2023 YILI HİZMET SINIFI İTİBARIYLA MEMUR DURUMU	
HİZMET SINIFI	SAYI
Genel İdare Hizmetleri	63
Teknik Hizmetleri	48
Sağlık Hizmetleri	1
Avukatlık Hizmetleri	1
<b>TOPLAM</b>	<b>113</b>



16.06.2023 TARİHİ İTİBARIYLA İSTİHDAMI SAĞLANAN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU				
STATÜSÜ	İSTİHDAM SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	NAKLEN TAYİN	-	2	2
<b>TOPLAM</b>		<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>

16.06.2023 TARİHİ İTİBARIYLA İLİŞİĞİ KESİLEN PERSONELLERE AİT SAYISAL VERİ TABLOSU				
STATÜSÜ	İSTİHDAM VE AYRILIŞ SEBEBİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
MEMUR	NAKİL GİDEN, GEÇİCİ GÖREVLİ	-	-	-
MEMUR	EMEKLİLİK	1	-	1
DAİMİ İŞÇİ	EMEKLİLİK	2	1	3
<b>TOPLAM</b>		<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

**16.06.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA MEMUR PERSONEL TABLOSU**

Sıra NO:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	2	-	2
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14	2	16
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	14	7	21
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	2	2
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	4	7
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	4
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	12	4	16
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	15	2	17
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>86</b>	<b>29</b>	<b>115</b>

\*Başka Kurum personeli olup, Belediyemizde Geçici Görevli olarak görev yapmakta olan personeller yukarıdaki tabloya eklenmiştir.

<b>16.06.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA DAİMİ VE GEÇİCİ İŞÇİ PERSONEL TABLOSU</b>				
<b>Sıra No:</b>	<b>BİRİMİ</b>	<b>ERKEK</b>	<b>KADIN</b>	<b>TOPLAM</b>
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	-	-	-
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	9	1	10
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ (1 GEÇİCİ İŞÇİ)	1	-	1
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	3	-	3
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>22</b>	<b>4</b>	<b>26</b>

**16.06.2023 TARİHİ İTİBARIYLA BİRİMLER BAZINDA ALBEL A.Ş. İŞÇİ PERSONEL  
TABLOSU**

Sıra No:	BİRİMİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜD.	4	3	7
2	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	10	7	17
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12	10	22
4	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45	4	49
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	3	12
9	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
11	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	5	9,
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	5
14	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
15	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	9	11
16	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15	3	18
17	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	20	13	33
18	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	12
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	1	1
20	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	170	3	173
21	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	3	4
22	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	50	2	52
<b>TOPLAM PERSONEL SAYISI</b>		<b>359</b>	<b>79</b>	<b>438</b>

**E-Diğer Hususlar**

**II- PERFORMANS BİLGİLERİ**

**A-Temel Politika ve Öncelikler**

Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak

Adil, Güler Yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek

Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak

Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanmak

Çevreye Karşı Sorumlu, Sağlıklı ve Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlanmak

Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak

Karar ve Uygulamalara Vatandaşların ve Çalışanların Katılımını Sağlamak

Sosyal Gücsüzlerin Desteklenmesine Önem Vermek

Kent ve Kent Halkının Değerlerini ve Haklarını Korumak

Diğer Kurum, Kuruluş ve Sivil Toplum Kuruluşları ile Koordinasyonu Güçlendirmek

**B-Amaç ve Hedefler**

**Misyon**

İnsanı merkeze 'bütün şehir eşit hizmet' alan, kaliteli şeffaf, çoğulcu, verimli, sürdürülebilir, kapsayıcı, teknolojiyle uyumlu, kültürel ve toplumsal zenginlikleri gelecek kuşaklara aktaracak belediyecilik hizmetlerini, katılımcı bir yerel yönetim ve adalet anlayışıyla buluşturarak, yeşilin ve mavinin şehri Altınordu'da yaşayan tüm vatandaşlarımızın ekonomik ve sosyal refah seviyesini yükseltmektir.

**Vizyon**

Altınordu'nun beklenti ve ihtiyaçları doğrultusunda teknoloji ve sürdürülebilir politikalar üzerine kurgulanan ekonomi, kültür ve doğa projelerini hayata geçirerek ve dünyanın en tanınan kentleri arasına kendi dinamiklerini tekrar canlandırarak girmeyi hedefleyen Vizyonu Dünya Kenti Altınordu; tarım politikaları, tarım endüstrisindeki inovatif fikirleri, tanıtım projeleri, turizm yatırımları, teknolojiyle adapte yapısı, geniş ticaret hacmi ve dünya standartlarına önce uygun, ardından dünya standartlarının kriterlerini belirleyen, kaliteli, adaletli ve insanların refah içinde yaşadığı bir cazibe merkezi olacak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında 3 Stratejik Alan belirlenmiş bulunmaktadır. Bunlar, Kuruma Yönelik Stratejik Alan, Kente Yönelik Stratejik Alan ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan'dır. Kuruma Yönelik Stratejik Alan 5, Kente Yönelik Stratejik Alan 4 ve Kentliye Yönelik Stratejik Alan 4 Stratejik Amaçtan oluşmaktadır. Böylelikle toplamda 13 adet amaç belirlenmiştir. Her bir stratejik amaca ulaşmak için yeteri kadar stratejik hedef belirlenmiştir. Stratejik hedeflerin nasıl hayata geçirileceğini gösteren proje ve faaliyetler de, stratejik hedeflerin altına yerleştirilmiştir.

### Amaçlar

#### 1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 1.1.** Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.2.** Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.

**STRATEJİK AMAÇ 1.3.** Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.4.** Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.

**STRATEJİK AMAÇ 1.5.** Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.

#### 2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 2.1.** Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.

**STRATEJİK AMAÇ 2.2.** Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini artırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olmasını sağlamak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.3.** İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.

**STRATEJİK AMAÇ 2.4.** İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.

#### 3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK AMAÇ 3.1.** Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstü yapısı sorunlarını çözmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.2.** Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.

**STRATEJİK AMAÇ 3.3.** Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.

**STRATEJİK AMAÇ 3.4.** Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.

Altınordu Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında her bir stratejik amaca ulaşmak için stratejik hedefler belirlenmiştir. Belirlenen 33 stratejik hedefin, 16 adedi kuruma yönelik stratejik alanda, 6 adedi kente yönelik stratejik alanda ve 11 adedi kentliye yönelik stratejik alanda yer almaktadır.

**Hedefler**

**1.KURUMA YÖNELİK STRATEJİK ALAN**

**STRATEJİK HEDEF 1.1.1.** Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.2.** Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.3.** Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.4.** İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.1.5.** Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.1.** e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.2.2.** Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.1.** Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.3.2.** Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.1.** Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.2.** Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.3.** Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.4.4.** Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.1.** Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.2.** 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 1.5.3.** Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

**2.KENTE YÖNELİK STRATEJİK ALAN**

**STRATEJİK HEDEF 2.1.1.** Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.1.** 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.2.** Mevcut 151 204 00 m<sup>2</sup> olan yeşil alanın 2024 yılına kadar 175 334 00 m<sup>2</sup>'ye çıkarılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.2.3.** İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 2.3.1.** Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 2.4.1.** Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

### 3.KENTLİYE YÖNELİK STRATEJİK ALAN

**STRATEJİK HEDEF 3.1.1.** 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.1.** Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.2.** İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.2.3.** Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.1.** Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.2.** Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.3.** Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.4.** Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.3.5.** Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.4.1.** Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.

**STRATEJİK HEDEF 3.4.2.** Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.



**C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler****TABLO 1****İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.1.1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 5 yıl içinde % 90 oranında tamamlanacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.1.1.PH1.Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>MHM.1.1.1.PH1.F1.G1:Hazırlanan idare performans programı sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>MHM.1.1.1.PH1.F1.G2:İdare Performans programının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>MHM.1.1.1.PH1.F2.G3:2020-2024 yıllarını kapsayan Altınordu Belediyesi stratejik planının istatistiklerinin takip edilmesi yüzdesi</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>MHM.1.1.1.PH1.F2.G4:Belediye birimlerinin tüm faaliyetlerinin izlenme yüzdesi</b>	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

5	MHM.1.1.1.PH1.F2.G5:Ara ölçüm ve izleme raporu hazırlatılan birim sayısı	21 Adet	21 Adet	21 Adet
Açıklama				
6	MHM.1.1.1.PH1.F2.G6:Performans programı değerlendirme toplantısı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
7	MHM.1.1.1.PH1.F2.G7:Diğer birimler ile koordinasyon kurarak çalışma yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
8	MHM.1.1.1.PH1.F3.G8:Hazırlanan birim ve idare faaliyet raporu sayısı	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
Açıklama				
9	MHM.1.1.1.PH1.F3.G9:Faaliyet raporlarının elektronik ortamdan takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
10	MHM.1.1.1.PH1.F4.G10:Hazırlanan yatırım değerlendirme raporu sayısı	4 Adet	3 Adet	4 Adet
Açıklama				
11	MHM.1.1.1.PH1.F4.G11:Yatırımların izlenmesi oranı	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.1.PH1.F1.İdare performans programının hazırlanması	187.443,24 ₺	0,00 ₺	187.443,24 ₺
2	1.1.1.PH1.F2.Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	67.488,07 ₺	0,00 ₺	67.488,07 ₺
3	1.1.1.PH1.F3.İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	67.488,07 ₺	0,00 ₺	67.488,07 ₺
4	1.1.1.PH1.F4.Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	167.488,07 ₺	0,00 ₺	167.488,07 ₺

Genel Toplam	489.907,45 ₺	0,00 ₺	489.907,45 ₺
--------------	--------------	--------	--------------

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar uygulamaya konulacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.1.2.PH2.Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	MHM.1.1.2.PH2.F1.G12:Yapılan kurum içi kapasite araştırmaları sayısı	Bilgi	21 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	MHM.1.1.2.PH2.F2.G13:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi yüzdesi	% 90	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
3	MHM.1.1.2.PH2.F3.G14:Belediyede kalite yönetimine geçiş yüzdesi	% 90	% 80	% 100
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.1.2.PH2.F1.Kurum içi kapasite araştırmaları	167.488,07 ₺	0,00 ₺	167.488,07 ₺

## Altınordu Belediyesi

2	1.1.2.PH2.F2.İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	167.488,07 ₺	0,00 ₺	167.488,07 ₺
3	1.1.2.PH2.F3.Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	167.488,07 ₺	0,00 ₺	167.488,07 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>502.464,21 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>502.464,21 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
<b>Hedef</b>	1.1.3.Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak, vatandaş memnuniyeti 2024 yılına kadar 10 puan arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.1.3.PH3.Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G1:</b> Belediye çalışmalarının ulusal ve yerel basında yayınlanması için hazırlanan haber bülteni sayısı	269 Adet	94 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>BAS.1.1.3.PH3.F1.G2:</b> Belediye ile ilgili yerel televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	281 Adet	94 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

3	BAS.1.1.3.PH3.F1.G3:Belediye ile ilgili ulusal televizyonlarda yayınlanan yayın sayısı	32 Adet	5 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	BAS.1.1.3.PH3.F1.G4:Yayınların olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
5	BAS.1.1.3.PH3.F1.G5:Belediye ile ilgili yerel basında yayınlanan haber sayısı	246 Adet	94 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	BAS.1.1.3.PH3.F1.G6:Belediye ile ilgili ulusal basında yayınlanan haber sayısı	62 Adet	22 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	BAS.1.1.3.PH3.F1.G7:Haberlerin olumluluk yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
8	BAS.1.1.3.PH3.F2.G8:Belediyemize ait tanıtımı yapılan faaliyet ve proje sayısı	20 Adet	10 Adet	20 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	BAS.1.1.3.PH3.F3.G9:Belediye çalışmalarının yer aldığı dergi sayısı	10000 Adet	5000 Adet	15000 Adet
<b>Açıklama</b>				
10	BAS.1.1.3.PH3.F4.G10:Tören ve organizasyonlar için bilgilendirilen basın kuruluşları ve vatandaş sayısı	156 352 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	BAS.1.1.3.PH3.F5.G11:Belediye internet sayfasına gönderilen haber ve bilgi sayısı	245 Adet	96 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	BAS.1.1.3.PH3.F6.G12:Dijital ortamda fotoğraflanması ve arşivlenmesi yapılan Belediyemiz çalışmalarının sayısı	1652 Adet	619 Adet	Bilgi

Açıklama				
13	BAS.1.1.3.PH3.F6.G13:Yapılan belediye çalışmalarına ait kamera kayıtları sayısı	955 Adet	571 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	BAS.1.1.3.PH3.F7.G14:Ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanan tören ve organizasyon sayısı	90 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
15	BAS.1.1.3.PH3.F9.G17:Gelen evrak sayısı	357 Adet	168 Adet	Bilgi
Açıklama				
16	BAS.1.1.3.PH3.F9.G18:Giden evrak sayısı	167 Adet	85 Adet	Bilgi
Açıklama				
17	BAS.1.1.3.PH3.F9.G19:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.3.PH3.F1.Haber alınması ve haber hazırlanması	4.080.608,45 ₺	0,00 ₺	4.080.608,45 ₺
2	1.1.3.PH3.F2.Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	1.264.696,46 ₺	0,00 ₺	1.264.696,46 ₺
3	1.1.3.PH3.F3.Sürekli yayınların hazırlanması	1.864.696,46 ₺	0,00 ₺	1.864.696,46 ₺
4	1.1.3.PH3.F4.Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	3.064.696,46 ₺	0,00 ₺	3.064.696,46 ₺
5	1.1.3.PH3.F5.Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	84.696,46 ₺	0,00 ₺	84.696,46 ₺
6	1.1.3.PH3.F6.Haberlerin arşivlenmesi	64.696,46 ₺	0,00 ₺	64.696,46 ₺
7	1.1.3.PH3.F7.Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	64.696,46 ₺	0,00 ₺	64.696,46 ₺

8	1.1.3.PH3.F9.Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	82.696,46 ₺	0,00 ₺	82.696,46 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.571.483,67 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>10.571.483,67 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
<b>Hedef</b>	1.1.4.İş akış süreçlerinin iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği artırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>	
1.1.4.PH4.İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecek ve denetim ile teftişin etkinliği arttırılmaya başlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
1	MHM.1.1.4.PH4.F1.G15:Birim yönetmeliklerinin güncellenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
2	MHM.1.1.4.PH4.F1.G16:İş süreçlerinin güncellenerek takip edilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
3	TKM.1.1.4.PH4.F2.G1:Gelen evrak sayısı	302 Adet	99 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

4	TKM.1.1.4.PH4.F2.G2:Giden evrak sayısı	40 Adet	16 Adet	Bilgi
Açıklama				
5	TKM.1.1.4.PH4.F2.G3:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	1.1.4.PH4.F1.Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	167.488,07 ₺	0,00 ₺	167.488,07 ₺
2	1.1.4.PH4.F2.Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.	1.142.286,25 ₺	0,00 ₺	1.142.286,25 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.309.774,32 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.309.774,32 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.1.Belediyede yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülerek, Belediye hizmetlerinde etkinlik, kalite ve verimliliği artırmak.
Hedef	1.1.5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.1.5.PH5.Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	HİM.1.1.5.PH5.F1.G14:Belediye başkanı adına takip edilen adli yargı dosyası sayısı	28 Adet	Bilgi	Bilgi



<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G15:</b> Belediye başkanı adına, takip edilen idari yargı dosya sayısı	199 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G16:</b> Belediye başkanı adına, takip edilen askeri yargı dosyası sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G17:</b> Noter aracılığı ile çekilen ihtarname sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G18:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılmış dosya sayısı	37 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G19:</b> Belediye başkanı adına, savcılığa yapılan şikayet sayısı	6 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G20:</b> Bir önceki yıldan devreden dosya sayısı	632 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F1.G21:</b> Takip edilen dosya sonuçlarının tebliğinden itibaren 10 gün içinde ilgili birime bildirilme yüzdesi	% 100	Bilgi	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G22:</b> Yeni açılan dosya sayısı	189 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G23:</b> Kısmen kabul, kısmen red edilen dosya sayısı	Bilgi	2 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G24:</b> Belediye lehine sonuçlanan dosya sayısı	26 Adet	11 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G25:</b> Belediye aleyhine sonuçlanan dosya sayısı	20 Adet	16 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G26:</b> Bir sonraki yıla devreden dosya sayısı	632 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F2.G27:</b> Sonuçlanan dosyaların işlemde kaldırılma yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G28:</b> Birimlerce talep edilen sözleşme ve protokollerin 15 gün içerisinde hazırlanma/inceleme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>16</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G29:</b> Birimlerce talep edilen hukuki görüşlerin 30 gün içinde verilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>17</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G30:</b> Başkanlık makamı veya daire müdürlüklerinin tereddüte düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirilmesi ve yasal mevzuat çerçevesinde çözüm önerme sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>18</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F3.G31:</b> Değişen mevzuatı takip edip inceleyerek belediye birimlerine her türlü mevzuat değişiklikleri ve bunların gerektirdikleri hususlar konusunda bilgi akışının sağlanması sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	<b>HİM.1.1.5.PH5.F4.G13:</b> Birim içi toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

20	HİM.1.1.5.PH5.F4.G32:Hukuki uygulama ve faaliyet alanı ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılım sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
21	HİM.1.1.5.PH5.F4.G33:Belediye birimlerine verilen eğitim/seminer sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.1.5.PH5.F1.Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	1.001.226,74 ₺	0,00 ₺	1.001.226,74 ₺
2	1.1.5.PH5.F2.İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	251.226,82 ₺	0,00 ₺	251.226,82 ₺
3	1.1.5.PH5.F3.Hukuki danışmanlık	343.726,82 ₺	0,00 ₺	343.726,82 ₺
4	1.1.5.PH5.F4.Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	261.726,82 ₺	0,00 ₺	261.726,82 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.857.907,20 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.857.907,20 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
Hedef	1.2.1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması, 2024 yılına kadar sürdürülecektir.
<b>Performans Hedefi</b>	
1.2.1.PH1.e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.	
<b>Açıklamalar</b>	

**Altınordu Belediyesi**

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	BİM.1.2.1.PH1.F1.G1:Alınan bilgisayar sayısı	14 Adet	30 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	BİM.1.2.1.PH1.F1.G3:Alınan lisanslı yazılım sayısı	4 Adet	1 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
3	BİM.1.2.1.PH1.F2.G17:Gençlik caddesine kurulan ücretsiz internet hizmetinden faydalanan kişi sayısı	-	-	Bilgi
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				
4	BİM.1.2.1.PH1.F2.G4:Belediye bünyesinde işletilen switch (ağ cihazı) sayısı	21 Adet	21 Adet	21 Adet
<b>Açıklama</b>				
5	BİM.1.2.1.PH1.F3.G14:Cimer ve Açıkcapı üzerinden belediyemize gelen başvuru sayısı	1230 Adet	580 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	BİM.1.2.1.PH1.F3.G18:İçişleri Bakanlığı e-belediye sistemine geçiş sistemi	-	-	% 75
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				
7	BİM.1.2.1.PH1.F3.G19:ULAKBEL sisteminden belediyemize yapılan başvuru sayısı	-	-	Bilgi
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				
8	BİM.1.2.1.PH1.F3.G7:Haberleşme faaliyetinin işletilmesi için ödenen fatura sayısı	7 Adet	7 Adet	9 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	BİM.1.2.1.PH1.F4.G8:Mevcut kamera sistemlerinin işletilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
10	BİM.1.2.1.PH1.F5.G9:Bilgisayar donanım ve yazılımlarının rutin bakım ve onarımlarının yapılma yüzdesi	% 14	7 Adet	% 100

**Açıklama**

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.1.PH1.F1.Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	6.030.994,86 ₺	0,00 ₺	6.030.994,86 ₺
2 1.2.1.PH1.F2.İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	350.000,91 ₺	0,00 ₺	350.000,91 ₺
3 1.2.1.PH1.F3.Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	469.289,56 ₺	0,00 ₺	469.289,56 ₺
4 1.2.1.PH1.F4.Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	1.183.000,91 ₺	0,00 ₺	1.183.000,91 ₺
5 1.2.1.PH1.F5.Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	644.500,91 ₺	0,00 ₺	644.500,91 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>8.677.787,15 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>8.677.787,15 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	1.2.Belediye hizmetlerini ve yönetim amaçlı bilgi sistemini elektronik ortama taşımak.
<b>Hedef</b>	1.2.2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmetin hız ve kalitesi arttırılacaktır.

**Performans Hedefi**

1.2.2.PH2.Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.

**Açıklamalar**

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	BİM.1.2.2.PH2.F1.G10:Birimlerden gelen teknik arıza taleplerine yapılan müdahale sayısı	762 Adet	380 Adet	Bilgi

Açıklama				
2	BİM.1.2.2.PH2.F2.G11:Sistem datalarının yedeklerinin alınması sayısı ( Radyo-Link FKM dahil)	360 Adet	180 Adet	360 Adet
Açıklama				
3	BİM.1.2.2.PH2.F2.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
4	BİM.1.2.2.PH2.F2.G13:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	23 Adet	16 Adet	36 Adet
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.2.2.PH2.F1.Belediye birimlerine teknik destek sunulması	293.000,91 ₺	0,00 ₺	293.000,91 ₺
2 1.2.2.PH2.F2.Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	677.417,16 ₺	0,00 ₺	677.417,16 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>970.418,07 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>970.418,07 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.3.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
Hedef	1.3.1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.3.1.PH1.Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G1:</b> Başkanın katıldığı cenaze töreni sayısı	233 Adet	600 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G2:</b> Başkanın katıldığı diğer törenlerin sayısı	118 Adet	105 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G3:</b> Başkanın dini ve milli bayram törenlerine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G4:</b> Başkanla görüşme taleplerinin gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G5:</b> Müdürlüğe gelen talep, istek ve şikayetlerin ilgili birimlere iletilmesi süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G6:</b> Başkana gelen ziyaretçi talebinin düzenlenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G7:</b> Başkanın telefon görüşmesi kesintisizliğinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G8:</b> Gelen istek ve/veya şikâyetlerin yanıtlanma süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>ÖKM.1.3.1.PH1.F1.G9:</b> Başkanlık makamınca diğer kurumlara gönderilen evrak sayısı	549 Adet	172 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
10	ÖKM.1.3.1.PH1.F2.G10:Başkanın toplantı, kurultay, açılış ve ziyaret gibi faaliyetlere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G11:Başkanın yaptığı yurt içi seyahati sayısı	19 Adet	10 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G12:Başkanın yurt içi seyahatinde geçirdiği gün sayısı	65 Adet	69 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G13:Başkanın yaptığı yurt dışı seyahati sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	ÖKM.1.3.1.PH1.F3.G14:Başkanın yurt dışı seyahatinde geçirdiği gün sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G15:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
16	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G16:Başkan ile görüşmek için il dışından gelen ziyaretçi sayısı	414 Kişi	143 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	ÖKM.1.3.1.PH1.F4.G17:Düzenlenen törenlerin herhangi bir aksaklık çıkmadan tamamlanması yüzdesi	% 100	% 80	% 80
<b>Açıklama</b>				
18	ÖKM.1.3.1.PH1.F5.G18:Koruma ve ulaşım hizmetlerinin gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				



## Altınordu Belediyesi

19	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G19:İncelenen nikâh başvurusu sayısı	1370 Adet	567 Adet	Bilgi
Açıklama				
20	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G20:Gerçekleştirilen nikâh akdinin sayısı	1370 Adet	567 Adet	Bilgi
Açıklama				
21	ÖKM.1.3.1.PH1.F6.G21:Nikâh akdi başvurularının gerçekleşme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
22	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G22:Başkanın, personele ait düğün, sünnet ve cenaze törenine katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
23	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G23:Kurumun önemli sorunlarının tartışılıp çözüm önerilerinin geliştirilmesi için tüm müdürler ve başkan yardımcıları ile gerçekleştirilen koordinasyon ve bilgilendirme toplantısı sayısı	144 Adet	6 Adet	144 Adet
Açıklama				
24	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G24:Gerçekleştirilen kamu kurumu ve sivil toplum örgütleri ziyaretleri sayısı	532 Adet	163 Adet	Bilgi
Açıklama				
25	ÖKM.1.3.1.PH1.F7.G25:Kamu kurumları ve sivil toplum örgütleri ile birlikte gerçekleştirilen etkinliklere katılım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.1.PH1.F1.Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	393.658,27 ₺	0,00 ₺	393.658,27 ₺
2	1.3.1.PH1.F2.Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	893.658,27 ₺	0,00 ₺	893.658,27 ₺

## Altınordu Belediyesi

3	1.3.1.PH1.F3.Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	393.658,27 ₺	0,00 ₺	393.658,27 ₺
4	1.3.1.PH1.F4.Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	4.793.658,27 ₺	0,00 ₺	4.793.658,27 ₺
5	1.3.1.PH1.F5.Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	1.932.733,05 ₺	0,00 ₺	1.932.733,05 ₺
6	1.3.1.PH1.F6.Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	188.525,22 ₺	0,00 ₺	188.525,22 ₺
7	1.3.1.PH1.F7.Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	674.924,68 ₺	0,00 ₺	674.924,68 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.270.816,03 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>9.270.816,03 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	1.3.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Hedef</b>	1.3.2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
1.3.2.PH2.Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	YİM.1.3.2.PH2.F1.G1:Yapılan meclis toplantısı sayısı	16 Adet	6 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	YİM.1.3.2.PH2.F1.G2:Alınan meclis kararı sayısı	96 Adet	75 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	YİM.1.3.2.PH2.F1.G3:Yapılan encümen toplantısı sayısı	53 Adet	25 Adet	52 Adet

<b>Açıklama</b>				
4	YİM.1.3.2.PH2.F1.G4:Alınan encümen kararı sayısı	525 Adet	366 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	YİM.1.3.2.PH2.F1.G5:Encümen kararlarının ilgili müdürlüğe ulaştırılma süresi	2 İş Günü	2 İş Günü	2 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
6	YİM.1.3.2.PH2.F2.G6:Gelen evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
7	YİM.1.3.2.PH2.F3.G7:Giden evrakların dağıtım süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
8	YİM.1.3.2.PH2.F4.G8:Tasnif edilerek arşivlenen evrak sayısı	622 Adet	441 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	YİM.1.3.2.PH2.F5.G9:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.3.2.PH2.F1.Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	127.813,77 ₺	0,00 ₺	127.813,77 ₺
2	1.3.2.PH2.F2.Gelen evrakların kayıt ve dağıtımını	127.813,75 ₺	0,00 ₺	127.813,75 ₺
3	1.3.2.PH2.F3.Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	207.813,75 ₺	0,00 ₺	207.813,75 ₺
4	1.3.2.PH2.F4.Arşivleme	127.813,75 ₺	0,00 ₺	127.813,75 ₺
5	1.3.2.PH2.F5.Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	186.271,64 ₺	0,00 ₺	186.271,64 ₺

Genel Toplam	777.526,66 ₺	0,00 ₺	777.526,66 ₺
--------------	--------------	--------	--------------

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.1.Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
1.4.1.PH1.Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar, kendi limiti olan % 30' un altında tutulacak ve birimler arasındaki personel dağılımı adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	İKM.1.4.1.PH1.F1.G1:Organizasyon şemasının güncellenmesi ve norm kadroya uygunluk oranı	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
2	İKM.1.4.1.PH1.F1.G2:Kadro görev tanımlarının güncellenme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
3	İKM.1.4.1.PH1.F2.G10:657 Sayılı Devlet Kanununun 53. maddesi gereğince istihdam edilen özürlü memur sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	İKM.1.4.1.PH1.F2.G11:Görevde Yükselme sınavı ile yükseltelen personel sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

5	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G12:Toplum Yararına Programı (TYP) ve İşbaşı Eğitim Programı (İEP) kapsamında istihdam edilen katılımcı sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G3:Memur terfi işlemleri sayısı	146 Kişi	67 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G4:Memur intibak işlemleri sayısı	3 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G5:Nakil ve Açıktan Atama yoluyla kurumumuza tayini yapılan personel sayısı ile 5393 S.K. 49/3 maddesi gereği istihdam edilen Sözleşmeli Personel sayısı	4 Kişi	2 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G6:Emekliye ayrılan memur personel sayısı	Bilgi	1 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G7:Emekliye ayrılan işçi personel sayısı	4 Kişi	3 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G8:Naklen Tayin, İstifa ve ölüm gibi sebepler ile işten ayrılan personel sayısı	1 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	İKİM.1.4.1.PH1.F2.G9:4857 Sayılı İş Kanununun 30. maddesi gereğince istihdam edilen eski hükümlü sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	İKİM.1.4.1.PH1.F3.G13:Belediye çalışanlarına yapılan seminer sayısı	18 Adet	5 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

14	İKİM.1.4.1.PH1.F3.G14:Eğitim seminerlerine katılan personel sayısı	720 Kişi	145 Kişi	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.4.1.PH1.F1.Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	51.962,50 ₺	0,00 ₺	51.962,50 ₺
2	1.4.1.PH1.F2.Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	305.975,50 ₺	0,00 ₺	305.975,50 ₺
3	1.4.1.PH1.F3.Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	51.962,50 ₺	0,00 ₺	51.962,50 ₺
Genel Toplam		409.900,50 ₺	0,00 ₺	409.900,50 ₺

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.4.2.PH2.Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	İKİM.1.4.2.PH2.F1.G15:Hizmet içi eğitime katılımda disiplinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				

## Altınordu Belediyesi

2	İKİM.1.4.2.PH2.F1.G16:Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	40 Kişi	20 Kişi	40 Kişi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.2.PH2.F1.Hizmet içi eğitim	51.962,50 ₺	0,00 ₺	51.962,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>51.962,50 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>51.962,50 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.
Hedef	1.4.3.Personel iş ve işlemleri, her yıl % 7 hızlandırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
1.4.3.PH3.Personel iş ve işlemleri, 2024 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G17:Hastalık izni alan personel sayısı	230 Kişi	116 Kişi	Bilgi
Açıklama				
2	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G18:Meydana gelen toplam iş kazaları sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
3	İKİM.1.4.3.PH3.F1.G19:Yapılan izin işlemi sayısı	1134 Adet	468 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G20:</b> İşten ayrılma işlemlerinin yapılma süresi	30 Dakika	30 Dakika	30 Dakika
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G21:</b> Ödenen kıdem tazminatı tutarı (memur - sözleşmeli personel - daimi işçi - geçici işçi)	1. 478. 605,00 Türk Lirası	1.648.084,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G22:</b> Memurlara ait emekli keseneğinin hazırlanması ve uygulaması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G23:</b> İşçi ve memur personelin sendika aidat listeleri hazırlanması ve uygulama yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G24:</b> Kefalet aidatının hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G25:</b> Yıllık şahıs emeklilik fişleri hazırlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G26:</b> 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrenci sayısı	16 Kişi	24 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G27:</b> 3308 Sayılı Kanun kapsamında işletme stajı yapan öğrencilere ödenen aylık ücret tutarı	19.126,00 Türk Lirası	59.721,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>İKİM.1.4.3.PH3.F1.G28:</b> Staj yapan üniversite ve yüksekokul öğrenci sayısı	25 Kişi	15 Kişi	Bilgi



<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G29:Albel A.Ş. işçileri için ödenen kıdem tazminatı tutarı	622.953,00 Türk Lirası	1.370.339,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G30:Daimi işçi ve geçici işçi için ödenen izin parası tutarı	93.938,00 Türk Lirası	47.095,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G31:Refakat, ölüm, sevk ve mazeret izni vb. alan personel sayısı	35 Kişi	10 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>16</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G32:İş taleplerine verilen cevap sayısı	11 Adet	39 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>17</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G48:Maaş işlemleri gerçekleştirilen personel sayısı ( memur, sözleşmeli personel, daimi işçi, geçici işçi)	141 Kişi	212 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>18</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G49:Kurum içi ve kurum dışı yapılan görevlendirme evrak sayısı	594 Adet	250 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G50:Gelen evrak sayısı	2418 Adet	1316 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>20</b>	İKM.1.4.3.PH3.F1.G51:Giden evrak sayısı	1878 Adet	987 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>21</b>	İKM.1.4.3.PH3.F2.G33:Memur ücret artışlarının çalışanların maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100

<b>Açıklama</b>				
22	İKİM.1.4.3.PH3.F2.G34:İşçi ücret intibaklarının çalışan maaşlarına yansıtılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
23	İKİM.1.4.3.PH3.F3.G35:Yardım edilen asker ailesi sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
24	İKİM.1.4.3.PH3.F3.G36:Asker ailelerine yapılan yardım tutarı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	İKİM.1.4.3.PH3.F4.G37:Birim içinde yapılan değerlendirme toplantısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
26	İKİM.1.4.3.PH3.F4.G38:Gelen şikayet ve taleplerin incelenmesi ve cevaplandırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	1.4.3.PH3.F1.Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	256.750.625,50 ₺	0,00 ₺	256.750.625,50 ₺
2	1.4.3.PH3.F2.Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	305.475,50 ₺	0,00 ₺	305.475,50 ₺
3	1.4.3.PH3.F3.Asker ailelerine yardım hizmetleri	254.013,00 ₺	0,00 ₺	254.013,00 ₺
4	1.4.3.PH3.F4.İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	4.376.627,00 ₺	0,00 ₺	4.376.627,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>261.686.741,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>261.686.741,00 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.4.Mevcut insan kaynaklarını yöneterek, insan kaynaklarını moral-motivasyon ve performans yönünden geliştirmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>1.4.4.Personelin performansı her yıl % 5 oranında arttırılacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.4.4.PH4.Personelin performansı 2024 yılında % 5 oranında arttırılacaktır</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>İKM.1.4.4.PH4.F1.G39:Yapılan adli (ceza) soruşturma sayısı</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>İKM.1.4.4.PH4.F1.G40:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı. (memur, sözleşmeli personel, daimi işçi)</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>İKM.1.4.4.PH4.F1.G41:Uyarma cezası alan personel sayısı</b>	1 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İKM.1.4.4.PH4.F1.G42:Kınama cezası alan personel sayısı</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>İKM.1.4.4.PH4.F1.G43:Yevmiye kesimi cezası alan personel sayısı</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

6	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G44:Görevden uzaklaştırma cezası alan personel sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
7	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G45:İhtar cezası alan personel sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
8	İKİM.1.4.4.PH4.F1.G52:Yapılan idari (disiplin) soruşturma sayısı. (belediye şirket personeli)	22 Kişi	3 Kişi	Bilgi
Açıklama				
9	İKİM.1.4.4.PH4.F2.G46:Kariyer Merkezine başvuru yapan vatandaş sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
10	İKİM.1.4.4.PH4.F2.G47:Kariyer Merkezine yapılan başvurulara cevap verilme süresi	30 İş Günü	30 İş Günü	30 İş Günü
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 1.4.4.PH4.F1.Belediye çalışanlarının performans ölçümü	51.962,50 ₺	0,00 ₺	51.962,50 ₺
2 1.4.4.PH4.F2. Kariyer merkezi faaliyetleri	305.975,50 ₺	0,00 ₺	305.975,50 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>357.938,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>357.938,00 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	1.5.Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
Hedef	1.5.1.Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

Performans Hedefi
-------------------

**1.5.1.PH1.**Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>RDM.1.5.1.PH1.F1.G1:</b> Diğer Belediyelere göre Belediyemizdeki gelir kaynaklarının araştırılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b> <b>1.5.1.PH1.F1.</b> Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	1.373.043,93 ₺	0,00 ₺	1.373.043,93 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.373.043,93 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.373.043,93 ₺</b>

**TABLO 1**

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.5.</b> Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>1.5.2.</b> 2024 yılına kadar, Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 85'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

**Performans Hedefi**

**1.5.2.PH2.** 2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'e ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının arttırılması sağlanacak ve mali yapı şeffaf hale getirilecektir.

**Açıklamalar**

## Altınordu Belediyesi

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	MHM.1.5.2.PH2.F1.G17:Bütçe gelir yönünden gerçekleşme oranı	% 96	Veri giriş periyodu gelmedi	% 85
Açıklama				
2	MHM.1.5.2.PH2.F1.G18:Bütçe gider yönünden gerçekleşme oranı	% 98	Veri giriş periyodu gelmedi	% 85
Açıklama				
3	MHM.1.5.2.PH2.F1.G19:Aktarma yapılan bütçe oranı	% 2	% 1	Bilgi
Açıklama				
4	MHM.1.5.2.PH2.F1.G20:Bütçe uygulamalarının elektronik ortamda kaydedilmesi ve takibi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
5	MHM.1.5.2.PH2.F2.G21:Tüm birimlerden gelen ödeme emri belgesi sayısı	1543 Adet	988 Adet	Bilgi
Açıklama				
6	MHM.1.5.2.PH2.F3.G22:Personel harcamalarının toplam gidere oranı	% 9	% 8	Bilgi
Açıklama				
7	MHM.1.5.2.PH2.F3.G23:Sosyal güvenlik kurum harcama giderlerinin toplam gidere oranı	% 1	% 1	Bilgi
Açıklama				
8	MHM.1.5.2.PH2.F3.G24:Mal ve hizmet giderlerinin toplam gidere oranı	% 55	% 59	Bilgi
Açıklama				
9	MHM.1.5.2.PH2.F3.G25:Faiz giderlerinin toplam gidere oranı	% 4	% 2	Bilgi
Açıklama				

## Altınordu Belediyesi

10	MHM.1.5.2.PH2.F3.G26:Cari transferlerin toplam gidere oranı	% 1	% 1	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	MHM.1.5.2.PH2.F3.G27:Sermaye giderlerinin toplam gidere oranı	% 28	% 27	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	MHM.1.5.2.PH2.F3.G28:Sermaye transferlerinin toplam gidere oranı	% 2	% 0,34	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	MHM.1.5.2.PH2.F3.G29:Belediye vergilerinin toplam gelire oranı	% 26	% 30	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	MHM.1.5.2.PH2.F3.G30:Diğer (katılım payları, cezalar, sermaye gelirleri, vb. ) gelirlerin toplam gelire oranı	% 61	% 52	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	MHM.1.5.2.PH2.F3.G31:Bağış ve yardımların toplam gelire oranı	% 1	% 1	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	MHM.1.5.2.PH2.F3.G32:Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin toplam gelire oranı	% 2	% 2	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	MHM.1.5.2.PH2.F4.G33:Avans ve kredi mahiyetinde yapılan ödeme işlemi sayısı	240 Adet	96 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	MHM.1.5.2.PH2.F4.G34:Kaydedilen ihale ve vergi teminatları tutarı	24.272.784,00 Türk Lirası	17.569.536,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	MHM.1.5.2.PH2.F5.G35:Bir önceki yılın yönetim dönemine ilişkin hazırlanan cetvellerin sayısı	12 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	12 Adet
<b>Açıklama</b>				

**Altınordu Belediyesi**

20	MHM.1.5.2.PH2.F6.G36:Önceki yıl bütçe kesin hesabının hazırlanması yüzdesi	% 100	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
<b>Açıklama</b>				
21	MHM.1.5.2.PH2.F7.G37:Harcama dosyalarının incelenmesi ve ön mali kontrol sürecinde karşılaşılan hatalı dosya sayısı	86 Adet	77 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
22	MHM.1.5.2.PH2.F8.G38:Yedek ödeneğin bütçeye oranı	% 1	% 0,32	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
23	MHM.1.5.2.PH2.F9.G39:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	47 Adet	23 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.2.PH2.F1.Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	4.738.714,83 ₺	0,00 ₺	4.738.714,83 ₺
2	1.5.2.PH2.F2.Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	7.562.617,53 ₺	0,00 ₺	7.562.617,53 ₺
3	1.5.2.PH2.F3.Belediye hesaplarının izlenmesi	9.116.417,42 ₺	0,00 ₺	9.116.417,42 ₺
4	1.5.2.PH2.F4.Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	8.397.352,82 ₺	0,00 ₺	8.397.352,82 ₺
5	1.5.2.PH2.F5.Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	4.330.231,31 ₺	0,00 ₺	4.330.231,31 ₺
6	1.5.2.PH2.F6.İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	1.753.631,31 ₺	0,00 ₺	1.753.631,31 ₺
7	1.5.2.PH2.F7.Ön mali kontrol	3.228.631,31 ₺	0,00 ₺	3.228.631,31 ₺
8	1.5.2.PH2.F8.Yedek ödenek	100.452.837,78 ₺	0,00 ₺	100.452.837,78 ₺
9	1.5.2.PH2.F9.Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	675.647,87 ₺	0,00 ₺	675.647,87 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>140.256.082,18 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>140.256.082,18 ₺</b>



**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>1.5.</b> Mevcut kurum kaynaklarının etkili ve verimli yönetimi ile kaynakların artırılmasını sağlamak.
<b>Hedef</b>	<b>1.5.3.</b> Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>1.5.3.PH3.</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G1:</b> Gerçekleştirilen ihale sayısı	39 Adet	13 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G2:</b> Elektronik ortamda teklif alınan ihale sayısı	38 Adet	13 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G3:</b> Sözleşme imzalanan ihale sayısı	21 Adet	11 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G4:</b> İptal edilen ihale sayısı	15 Adet	2 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>DHM.1.5.3.PH3.F1.G5:</b> İhalelere ait ortalama tenzilat oranı (%)	% 8	% 15	% 15
<b>Açıklama</b>				

**Altınordu Belediyesi**

6	DHM.1.5.3.PH3.F1.G6:Gerçekleştirilen doğrudan temin sayısı	62 Adet	30 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	DHM.1.5.3.PH3.F2.G10:Kiralanan araç sayısı	83 Adet	104 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	DHM.1.5.3.PH3.F2.G7:İdare malı binek araç sayısı	6 Adet	3 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	DHM.1.5.3.PH3.F2.G8:İdare malı iş makinesi/atık toplama/ekipman aracı sayısı	38 Adet	37 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	DHM.1.5.3.PH3.F2.G9:Satın alınan araç sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	DHM.1.5.3.PH3.F3.G11:Alım yapılan tedarikçi sayısı	88 Adet	37 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	DHM.1.5.3.PH3.F3.G12:Konusu yapım işi olan doğrudan temin sayısı	Bilgi	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	DHM.1.5.3.PH3.F3.G13:Konusu hizmet alımı olan doğrudan temin sayısı	15 Adet	9 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	DHM.1.5.3.PH3.F3.G14:Konusu mal alımı olan doğrudan temin sayısı	47 Adet	20 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	DHM.1.5.3.PH3.F3.G15:Konusu yapım işi olan ihale sayısı	22 Adet	6 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	DHM.1.5.3.PH3.F3.G16:Konusu hizmet alımı olan ihale sayısı	8 Adet	5 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
17	DHM.1.5.3.PH3.F3.G17:Konusu mal alımı olan ihale sayısı	10 Adet	2 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	DHM.1.5.3.PH3.F3.G18:DMO kanalıyla yapılan satın alma sayısı	8 Adet	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	DHM.1.5.3.PH3.F3.G19:Kamu İhale Bülteni ve/veya yerel gazetede yayımlanan ilan sayısı	64 Adet	12 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	DHM.1.5.3.PH3.F3.G20:Yayımlanan ilan giderleri için harcanan toplam tutar	251.396,00 Türk Lirası	145.140,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
21	DHM.1.5.3.PH3.F4.G21:Harcanan elektrik tüketim gideri	2.397.175,00 Türk Lirası	1.712.263,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
22	DHM.1.5.3.PH3.F4.G22:Harcanan genel aydınlatma elektrik tüketim gideri	5.229.509,00 Türk Lirası	4.606.036,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
23	DHM.1.5.3.PH3.F4.G23:Harcanan su abonelikleri tüketim gideri	375.149,00 Türk Lirası	163.070,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
24	DHM.1.5.3.PH3.F4.G24:Harcanan doğalgaz tüketim gideri	103.115,00 Türk Lirası	185.440,00 Türk Lirası	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	DHM.1.5.3.PH3.F5.G25:Yapılan süreç iyileştirme çalışması sayısı	10 Adet	6 Adet	15 Adet
<b>Açıklama</b>				
26	DHM.1.5.3.PH3.F5.G26:Yapılan tedarikçi değerlendirme çalışması sayısı	60 Adet	30 Adet	72 Adet

## Altınordu Belediyesi

Açıklama				
27	DHM.1.5.3.PH3.F5.G27:Faaliyet alanı ile ilgili eğitim ve seminerlere katılan personel sayısı	84 Kişi	4 Kişi	12 Kişi
Açıklama				
28	DHM.1.5.3.PH3.F6.G28: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	-	19 Adet	48 Adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	1.5.3.PH3.F1.Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	3.375.966,22 ₺	0,00 ₺	3.375.966,22 ₺
2	1.5.3.PH3.F2.Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	4.456.555,23 ₺	0,00 ₺	4.456.555,23 ₺
3	1.5.3.PH3.F3.Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	50.610.041,35 ₺	0,00 ₺	50.610.041,35 ₺
4	1.5.3.PH3.F4.Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	6.660.041,35 ₺	0,00 ₺	6.660.041,35 ₺
5	1.5.3.PH3.F5.Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	13.860.041,35 ₺	0,00 ₺	13.860.041,35 ₺
6	1.5.3.PH3.F6.Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.670.687,80 ₺	0,00 ₺	2.670.687,80 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>81.633.333,30 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>81.633.333,30 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2.1.Planlı yapılaşmayı sağlayarak, ilçenin fiziki yapısını sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir mekanlara dönüştürmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>2.1.1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>2.1.1.PH1.Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G1:Belediye sahası toplamı</b>	5100 Hektar	5100 Hektar	40400 Hektar
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G2:Hizmet sunulan planlı alan</b>	5100 Hektar	5100 Hektar	3876 Hektar
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G3:Hizmet sunulan plansız alan</b>	5100 Hektar	5100 Hektar	36524 Hektar
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G4:Vatandaşın gelen imar durumu sözlü bilgi talebinin karşılama süresi</b>	10 Dakika	10 Dakika	10 Dakika
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G5:Meclise sunulan imar plan tadilatları sayısı</b>	Bilgi	30 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>İŞM.2.1.1.PH1.F1.G6:Resmi imar durumu sayısı</b>	377 Adet	432 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
7	İŞM.2.1.1.PH1.F1.G7:Mahkeme ve bankalardan gelen imar durumu ve planlar ile ilgili resmi yazılara cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
8	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G10:Gerçekleştirilen imar uygulaması için ödeme yapılan evrak sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G11:Gerçekleştirilen arazi çalışmaları (plan kote, aplikasyon) sayısı	679 Adet	228 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G8:Temel ve su basman vizesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
11	İŞM.2.1.1.PH1.F2.G9:Yapılan ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemlerinin sayısı	267 Adet	229 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
12	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G12:İnşaat ruhsatının verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
13	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G13:Yapı kullanma izin belgesinin verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
14	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G14:Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	447 Adet	143 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G15:Verilen kat irtifakı sayısı	234 Adet	153 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G16:Verilen tadilat inşaatı ruhsatı sayısı	80 Adet	57 Adet	Bilgi

## Altınordu Belediyesi

<b>Açıklama</b>				
17	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G17:Verilen yeni yapı inşaatı ruhsatı sayısı	79 Adet	116 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G18:Yıkım tebliği yapılan riskli yapı sayısı	Bilgi	33 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
19	İŞM.2.1.1.PH1.F3.G19:Yıkım izni verilen riskli yapı sayısı	Bilgi	37 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
20	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G20:Mimari projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
21	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G21:Statik projelerin incelenme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
22	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G23:Dosyasında gelen zemin etüd raporu sayısı	170 Adet	225 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
23	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G24:Verilen asansör ruhsatı sayısı	186 Adet	490 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
24	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G25:Verilen tesisat proje sayısı	441 Adet	580 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
25	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G26:Hazırlanan kentsel değişim-dönüşüm master planı sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
26	İŞM.2.1.1.PH1.F4.G27:Verilen kırsal yapı izin belgesi sayısı (köy projeleri sayısı)	201 Adet	78 Adet	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
27	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G28:Yapılan inşaat kontrolleri sayısı	618 Adet	301 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
28	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G29:Kaçak yapı kontrollerinin yapılması süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
29	İŞM.2.1.1.PH1.F5.G30:Yasal işlem yapılan yapı sayısı	72 Adet	27 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
30	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G31:Yapılan bağış, satış ve takas işlemleri sayısı	Bilgi	4 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
31	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G32:Yapılan kamulaştırma (arsa-bina-arazi vb.) sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
32	İŞM.2.1.1.PH1.F6.G33:Mevcut imar planları gereği yol ve yeşil alan için ayrılan imar kanunu uyarınca, belediyeye bedelsiz terkin işlemleri yapılan hazine arazilerinin alanı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
33	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G34:Gelen evrak sayısı	2911 Adet	606 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
34	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G35:Giden evrak sayısı	333 Adet	210 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
35	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G36:Arşivde bulunan inşaat dosyası sayısı	235437 Adet	126407 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
36	İŞM.2.1.1.PH1.F7.G37:Arşivden emanet olarak verilen belge sayısı	875 Adet	430 Adet	Bilgi



Açıklama				
37	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G38: Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
Açıklama				
38	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G39: Katılım yapılan kurum içi ve kurum dışı toplantı sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
39	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G40: Cevaplanan başvuru (cimer-akos-açık kapı) sayısı	104 Adet	45 Adet	Bilgi
Açıklama				
40	İŞM.2.1.1.PH1.F8.G41: İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	2 İş Günü	Bilgi	1 İş Günü
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.1.1.PH1.F1.Planlama işlemleri	5.125.236,93 ₺	0,00 ₺	5.125.236,93 ₺
2	2.1.1.PH1.F2.Harita işlemleri	3.175.236,93 ₺	0,00 ₺	3.175.236,93 ₺
3	2.1.1.PH1.F3.Yapı birimi işlemleri	1.925.236,93 ₺	0,00 ₺	1.925.236,93 ₺
4	2.1.1.PH1.F4.Etüd proje işlemleri	9.690.524,22 ₺	0,00 ₺	9.690.524,22 ₺
5	2.1.1.PH1.F5.Yapı inşaat kontrol işlemleri	5.445.236,93 ₺	0,00 ₺	5.445.236,93 ₺
6	2.1.1.PH1.F6.Emlak istimlak işlemleri	7.085.236,93 ₺	0,00 ₺	7.085.236,93 ₺
7	2.1.1.PH1.F7.İdari ve mali işler	934.644,74 ₺	0,00 ₺	934.644,74 ₺
8	2.1.1.PH1.F8.İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	745.221,33 ₺	0,00 ₺	745.221,33 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>34.126.574,94 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>34.126.574,94 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>2.2.</b> Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
<b>Hedef</b>	<b>2.2.1.</b> 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 80'inin bakımının yapılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>2.2.1.PH1.</b> 2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' nin bakımının yapılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>PBM.2.2.1.PH1.F1.G1:</b> Bitkilendirme ve yeşillendirilmesi yapılan alan miktarı	20 000 Metrekare	Veri giriş periyodu gelmedi	20 000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>PBM.2.2.1.PH1.F1.G19:</b> Yapılan park sayısı	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>PBM.2.2.1.PH1.F2.G2:</b> Park ve yeşil alanlara dikilen ağaç çalı sayısı (bozulan ve değiştirilen dahil)	4500 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	5000 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>PBM.2.2.1.PH1.F2.G3:</b> Yabancı ot ilaçlaması ve hastalıklara karşı ilaçlama yapılan yeşil alan metrekaresi	5000 Metrekare	5000 Metrekare	5000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				

**Altınordu Belediyesi**

5	PBM.2.2.1.PH1.F2.G4:Sulaması, biçilmesi ve ot temizliği yapılan yeşil alan miktarı	500 Dönüm	250 Dönüm	500 Dönüm
<b>Açıklama</b>				
6	PBM.2.2.1.PH1.F2.G5:Çim ekimi yapılan alan miktarı	30 Dönüm	15 Dönüm	30 Dönüm
<b>Açıklama</b>				
7	PBM.2.2.1.PH1.F2.G6:Ağaç ve çalılarda budama ve temizlik yapılan alan miktarı	150 Dönüm	75 Dönüm	150 Dönüm
<b>Açıklama</b>				
8	PBM.2.2.1.PH1.F2.G7:Temizlenen park sayısı	75 Adet	75 Adet	75 Adet
<b>Açıklama</b>				
9	PBM.2.2.1.PH1.F3.G8:Kent mobilyalarına yapılan bakım ve onarım yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
10	PBM.2.2.1.PH1.F3.G9:Mevcut park donatılarının (pota, korkuluk vb.) tamiratının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	PBM.2.2.1.PH1.F4.G10:Keşif ve metrajı yapılan proje sayısı	12 Adet	6 Adet	8 Adet
<b>Açıklama</b>				
12	PBM.2.2.1.PH1.F5.G11:Faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	PBM.2.2.1.PH1.F5.G12:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
14	PBM.2.2.1.PH1.F5.G13:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	5 İş Günü	5 İş Günü	5 İş Günü

Açıklama				
15	PBM.2.2.1.PH1.F5.G14:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.2.1.PH1.F1.Bitkilendirme ve yeşillendirme	16.659.863,78 ₺	0,00 ₺	16.659.863,78 ₺
2	2.2.1.PH1.F2.Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	2.449.020,36 ₺	0,00 ₺	2.449.020,36 ₺
3	2.2.1.PH1.F3.Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	2.314.916,35 ₺	0,00 ₺	2.314.916,35 ₺
4	2.2.1.PH1.F4.Proje -keşif-metraj hazırlanması	1.674.566,47 ₺	0,00 ₺	1.674.566,47 ₺
5	2.2.1.PH1.F5.Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	675.647,66 ₺	0,00 ₺	675.647,66 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>23.774.014,62 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>23.774.014,62 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.		
<b>Hedef</b>	2.2.2.Mevcut yeşil alanın 2024 yılında da artırılmasına devam edilecektir.		
<b>Performans Hedefi</b>			
2.2.2.PH2. Mevcut yeşil alanın 2024 yılında da artırılmasına devam edilecektir.			
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>

## Altınordu Belediyesi

1	PBM.2.2.2.PH2.F1.G15:Destek sağlanan okul sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
2	PBM.2.2.2.PH2.F1.G16:Okullara yapılan destek tutarı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.2.PH2.F6.Okullarımıza Destek	1.669.442,40 ₺	0,00 ₺	1.669.442,40 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.669.442,40 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>1.669.442,40 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	2.2.Yeşil alanları koruyarak yeşil dokuyu geliştirmek, çevre bilincini arttırarak yeşil alan tahribatını azaltmak ve ilçenin sürekli temiz ve bakımlı olması sağlanacaktır.
Hedef	2.2.3.İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
2.2.3.PH3. İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	TİM.2.2.3.PH3.F1.G1:Toplanan evsel atık miktarı	64918 Ton	31300 Ton	Bilgi

<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F1.G2:</b> Toplanan ambalaj atığı miktarı	3642 Ton	729 Ton	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F1.G3:</b> Toplanan atık pil miktarı	975 Kilogram	400 Kilogram	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F1.G5:</b> Toplanan tekstil atığı miktarı	100 310 Kilogram	41 740 Kilogram	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F1.G6:</b> Toplanan elektronik atık miktarı	2893 Kilogram	1500 Kilogram	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F2.G10:</b> Yağmursuyu ızgaralarında yapılan temizlik sayısı	35 492 Adet	16 073 Adet	20 040 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F2.G7:</b> Makine ile süpürülme işi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	50 049 Km	24 039 Km	2400 Km
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F2.G8:</b> Yıkama işlemi yapılan cadde ve sokakların uzunluğu	47 802 Km	22 264 Km	30000 Km
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F2.G9:</b> Pazar yerlerinde yapılan temizlik işlemi sayısı	241 Adet	120 Adet	108 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F3.G11:</b> İbadethanelerde yapılan temizlik sayısı	955 Adet	720 Adet	708 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F3.G12:</b> Çöp konteynırlarında yapılan dezenfekte işlemi sayısı	10 981 Adet	5355 Adet	1800 Adet

<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F4.G13:</b> Yabani ot ile mücadele edilen sokak sayısı	1302 Adet	624 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F5.G14:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F5.G15:</b> Tüm uygulama ve faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	3 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F5.G16:</b> Gelen şikayet ve taleplere cevap verilme süresi	1 İş Günü	1 İş Günü	1 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>16</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F6.G17:</b> Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	15 Adet	8 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>17</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F6.G18:</b> Sıfır atık projesi kapsamında gerçekleştirilen eğitimler ile ulaşılan kişi sayısı	787 Kişi	300 Kişi	200 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>18</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F6.G19:</b> Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>19</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F6.G20:</b> Çevre bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen yarışma sayısı	2 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>20</b>	<b>TİM.2.2.3.PH3.F6.G21:</b> Bitkisel atık yağ denetimi yapılan işletme sayısı	83 Adet	40 Adet	80 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2.2.3.PH3.F1.Katı atıkların toplanması	48.505.627,32 ₺	0,00 ₺	48.505.627,32 ₺
2 2.2.3.PH3.F2.Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	48.423.103,63 ₺	0,00 ₺	48.423.103,63 ₺
3 2.2.3.PH3.F3.Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	238.103,63 ₺	0,00 ₺	238.103,63 ₺
4 2.2.3.PH3.F4.Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabani otlarla mücadele edilmesi	410.603,63 ₺	0,00 ₺	410.603,63 ₺
5 2.2.3.PH3.F5.Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	679.390,04 ₺	0,00 ₺	679.390,04 ₺
6 2.2.3.PH3.F6.Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	1.120.235,62 ₺	0,00 ₺	1.120.235,62 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>99.377.063,87 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>99.377.063,87 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>Birim Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>		
<b>Amaç</b>	2.3.İlçemizin tarihi, kültürel ve turistik değerlerini ön plana çıkararak, Altınordu'yu yurt içi ve yurt dışında tanınan turizm kenti yapmak.		
<b>Hedef</b>	2.3.1.Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılacaktır.		
<b>Performans Hedefi</b>			
2.3.1.PH1.Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.			
<b>Açıklamalar</b>			
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>



1	İŞM.2.3.1.PH1.F9.G42:Belediye tarafından restorasyonu yapılan tarihi bina sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.3.1.PH1.F9.Tarihi binaların restorasyon işlemleri	394.644,78 ₺	0,00 ₺	394.644,78 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>394.644,78 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>394.644,78 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	ALTINORDU BELEDİYESİ
-----------	----------------------

Amaç	2.4.İlçenin ulaşımını güvenli, modern, konforlu ve hızlı hale getirmek.
Hedef	2.4.1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
2.4.1.PH1.Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	FİM.2.4.1.PH1.F1.G1:Projelendirilerek ihale haline getirilen dosyaların sayısı	69 Adet	24 Adet	40 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	FİM.2.4.1.PH1.F2.G2:İhalesi gerçekleştirilen işlerin kontrollük hizmetlerinin gerçekleştirilmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				

**Altınordu Belediyesi**

3	FİM.2.4.1.PH1.F3.G3:Geçici ve kesin kabulleri yapılan ihale sayısı	10 Adet	6 Adet	20 Adet
<b>Açıklama</b>				
4	FİM.2.4.1.PH1.F4.G4:Asfaltlanan cadde alanı (m2)	102184 Metrekare	57000 Metrekare	100000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
5	FİM.2.4.1.PH1.F5.G5:Yapılan taş duvar miktarı (m3)	2569 Metreküp	1602 Metreküp	10000 Metreküp
<b>Açıklama</b>				
6	FİM.2.4.1.PH1.F5.G6:Yapılan beton tretuar miktarı (m2)	657 Metrekare	406 Metrekare	3000 Metrekare
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	2.4.1.PH1.F1.Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	26.812.576,60 ₺	0,00 ₺	26.812.576,60 ₺
2	2.4.1.PH1.F2.Kontrolörlük	21.112.576,60 ₺	0,00 ₺	21.112.576,60 ₺
3	2.4.1.PH1.F3.İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	75.912.576,60 ₺	0,00 ₺	75.912.576,60 ₺
4	2.4.1.PH1.F4.Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	70.412.576,60 ₺	0,00 ₺	70.412.576,60 ₺
5	2.4.1.PH1.F5.Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	54.912.576,60 ₺	0,00 ₺	54.912.576,60 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>249.162.883,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>249.162.883,00 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.1.</b> Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için her türlü yapım işleriyle ilçenin yol altyapısı ve yol üstyapısı sorunlarını çözmek.
<b>Hedef</b>	<b>3.1.1.</b> 2024 yılına kadar halen mevcut imar planındaki tüm yollar araç trafiğine açılacak, her türlü üst yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.1.1.PH1.</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F1.G7:</b> Asfalt serimi yapılan mahalle sayısı	15 Adet	17 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F10.G20:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımının yapılması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G21:</b> Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	20 Adet	10 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G22:</b> Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>FİM.3.1.1.PH1.F11.G23:</b> İncelenen bir şikayet veya bir talebe ortalama cevap verilme süresi	1 İş Günü	3 İş Günü	3 İş Günü

<b>Açıklama</b>				
6	FİM.3.1.1.PH1.F11.G24:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	6 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				
7	FİM.3.1.1.PH1.F2.G8:Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	FİM.3.1.1.PH1.F3.G9:Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
9	FİM.3.1.1.PH1.F4.G10:Altyapı hizmeti sunulan mahalle sayısı	131 Adet	61 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
10	FİM.3.1.1.PH1.F5.G11:Engelliler için oluşturulan yaşam alanı sayısı	4 Adet	4 Adet	14 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	FİM.3.1.1.PH1.P6.G12:Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin yapım yüzdesi	%	Veri giriş periyodu gelmedi	% 50
<b>Açıklama</b>				
12	FİM.3.1.1.PH1.P6.G13:Ordu İnovasyon Merkezi Projesinin gerçekleşme süresi	0 Yıl	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
<b>Açıklama</b>				
13	FİM.3.1.1.PH1.P8.G16:Nikah Sarayı Projesinin yapım yüzdesi	%	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
<b>Açıklama</b>				
14	FİM.3.1.1.PH1.P8.G17:Nikah Sarayı Projesinin gerçekleşme süresi	0 Yıl	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl

**Açıklama**

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.1.1.PH1.F1.Asfalt üretimi ve serimi	62.562.576,60 ₺	0,00 ₺	62.562.576,60 ₺
2	3.1.1.PH1.F10.Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	19.660.074,23 ₺	0,00 ₺	19.660.074,23 ₺
3	3.1.1.PH1.F11.Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	11.136.263,62 ₺	0,00 ₺	11.136.263,62 ₺
4	3.1.1.PH1.F2.Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	64.612.576,60 ₺	0,00 ₺	64.612.576,60 ₺
5	3.1.1.PH1.F3.Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	46.637.576,60 ₺	0,00 ₺	46.637.576,60 ₺
6	3.1.1.PH1.F4.Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	62.112.576,60 ₺	0,00 ₺	62.112.576,60 ₺
7	3.1.1.PH1.F5. 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	42.112.576,60 ₺	0,00 ₺	42.112.576,60 ₺
8	3.1.1.PH1.P6.Ordu İnovasyon Merkezi	25.000.000,00 ₺	0,00 ₺	25.000.000,00 ₺
9	3.1.1.PH1.P8.Nikah Sarayı	20.000.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000.000,00 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>353.834.220,85 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>353.834.220,85 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
<b>Hedef</b>	3.2.1.Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	

**3.2.1.PH1.**Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurtiçi ve yurtdışında tanıtılması sağlanacaktır.

**Açıklamalar**

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G1:</b> Gerçekleştirilen panel sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G2:</b> Gerçekleştirilen konferans sayısı	1 Adet	-	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G3:</b> Gerçekleştirilen seminer sayısı	-	-	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F1.G4:</b> Gerçekleştirilen çalıştay sayısı	1 Adet	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G5:</b> Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli düzenlenen etkinlik sayısı	5 Adet	3 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G6:</b> Teknoloji Tasarım Atölyesinde kurs gören ortalama öğrenci sayısı	-	-	120 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F2.G7:</b> Uyanık kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G10:</b> Düzenlenen konser sayısı	5 Adet	1 Adet	1 Adet

<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G11:Düzenlenen şölen sayısı</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>10</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G8:Düzenlenen şenlik sayısı</b>	1 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F3.G9:Düzenlenen festival sayısı</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F4.G12:Resmi günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	4 Adet	2 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>13</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F4.G13:Dini günlerde gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	3 Adet	3 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>14</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F4.G14:Toplumsal gün ve haftalarda gerçekleştirilen etkinlik sayısı</b>	15 Adet	12 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>15</b>	<b>KSM.3.2.1.PH1.F5.G15:İl içi ve il dışında gerçekleştirilen fuar vb. etkinlik sayısı</b>	2 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	<b>3.2.1.PH1.F1</b> .Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	24.817.053,54 ₺	0,00 ₺	24.817.053,54 ₺
2	<b>3.2.1.PH1.F2</b> .Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	16.812.053,58 ₺	0,00 ₺	16.812.053,58 ₺

3	<b>3.2.1.PH1.F3.</b> Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	25.187.053,60 ₺	0,00 ₺	25.187.053,60 ₺
4	<b>3.2.1.PH1.F4.</b> Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	16.687.053,60 ₺	0,00 ₺	16.687.053,60 ₺
5	<b>3.2.1.PH1.F5.</b> Kurumsal yapımızı faaliyetler ve çalışmalarını ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	41.804.553,60 ₺	0,00 ₺	41.804.553,60 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>125.307.767,92 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>125.307.767,92 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	<b>3.2.</b> Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
<b>Hedef</b>	<b>3.2.2.</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.2.2.PH2.</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>KSM.3.2.2.PH2.F1.G16:</b> İstihdama yönelik olarak düzenlenen mesleki eğitim kurslarının sayısı	Bilgi	Bilgi	7 Adet
<b>Açıklama</b>				



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.2.2.PH2.F1.İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	299.553,60 ₺	0,00 ₺	299.553,60 ₺
<b>Genel Toplam</b>	<b>299.553,60 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>299.553,60 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	3.2.Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonu sağlanmış, kültür - sanat zenginliğine sahip ilçe merkezi oluşturmak.
<b>Hedef</b>	3.2.3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
3.2.3.PH3.Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	KSM.3.2.3.PH3.F1.G17:Ayni yardım yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	300 000 Kişi	270 600 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
2	KSM.3.2.3.PH3.F1.G18:Eğitim öğretim yardımı yapılan ihtiyaç sahibi kişi sayısı	-	1500 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
3	KSM.3.2.3.PH3.F1.G19:Ayni yardım yapılan kamu kurum kuruluş ve STK (Sivil Toplum Kuruluşları) sayısı.	1 Adet	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Adet

<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G35:</b> Birim içinde yapılan toplantı sayısı	12 Adet	12 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G36:</b> Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili katılım sağlanan eğitim, seminer ve fuar sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G37:</b> Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
<b>7</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F10.G38:</b> İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	7 İş Günü	3 İş Günü	3 İş Günü
<b>Açıklama</b>				
<b>8</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F2.G20:</b> Hizmet Sunulan Down Sendromlu Sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>9</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F3.G39:</b> Mesleki eğitim merkezinde düzenlenen kurslardan faydalanan kişi sayısı	-	-	Bilgi
<b>Açıklama</b> <b>Yeni Gösterge</b>				
<b>10</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F4.G40:</b> Şehir düşünce enstitüsünden faydalanan kişi sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>11</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F8.G41:</b> Gastronomi evini ziyaret eden kişi sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>12</b>	<b>KSM.3.2.3.PH3.F9.G42:</b> Uyumayan Kütüphaneden faydalanan kişi sayısı			Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

13	KSM.3.2.3.PH3.P5.G25:Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin yapım yüzdesi	%	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
14	KSM.3.2.3.PH3.P5.G26:Gönül ve Bilgi Evleri Projesinin gerçekleşme süresi	0 Yıl	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				
15	KSM.3.2.3.PH3.P7.G29:Altın Sofra Aş Evi Projesinin yapım yüzdesi	%	Veri giriş periyodu gelmedi	% 100
Açıklama				
16	KSM.3.2.3.PH3.P7.G30:Altın Sofra Aş Evi Projesinin gerçekleşme süresi	0 Yıl	Veri giriş periyodu gelmedi	1 Yıl
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.2.3.PH3.F1.Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	13.699.553,60 ₺	0,00 ₺	13.699.553,60 ₺
2	3.2.3.PH3.F10.Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	317.553,60 ₺	0,00 ₺	317.553,60 ₺
3	3.2.3.PH3.F2.Altın Çocuklar	299.553,60 ₺	0,00 ₺	299.553,60 ₺
4	3.2.3.PH3.F3.Mesleki Eğitim Merkezi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
5	3.2.3.PH3.F4.Şehir Düşünce Enstitüsü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
6	3.2.3.PH3.F8.Gastronomi Evi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
7	3.2.3.PH3.F9.Uyumayan Kütüphane	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
8	3.2.3.PH3.P5.Gönül ve Bilgi Evleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
9	3.2.3.PH3.P7.Altın Sofra Aş Evi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		14.316.660,80 ₺	0,00 ₺	14.316.660,80 ₺

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.3.</b> Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	<b>3.3.1.</b> Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	
<b>3.3.1.PH1.</b> 2024 yılı içinde kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F1.G1:</b> Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	4 Adet	5 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F2.G2:</b> Sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılarak düzenlenen etkinlik sayısı	4 Adet	1 Adet	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F3.G3:</b> Ulaşım hizmeti sağlanan kısıtlı vatandaş sayısı	645 Kişi	281 Kişi	480 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F4.G4:</b> Aile Danışma Merkezinden hizmet alan kişi sayısı	0 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>KAHM.3.3.1.PH1.F5.G5:</b> Gelen evrak sayısı	403 Adet	139 Adet	Bilgi

## Altınordu Belediyesi

<b>Açıklama</b>				
6	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G6:Giden evrak sayısı	79 Adet	40 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	KAHM.3.3.1.PH1.F5.G7:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
8	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G8:Üreten Kadın Kooperatifine yapılan başvuru sayısı (üye)	9 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	KAHM.3.3.1.PH1.F6.G9:Üreten Kadın Kooperatifinde hizmet alan kişi sayısı	12 Kişi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G10:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalanan kişi sayısı	11 737 Kişi	5257 Kişi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
11	KAHM.3.3.1.PH1.F7.G11:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetlerinden faydalananların memnuniyet oranı	% 80	% 40	% 80
<b>Açıklama</b>				
12	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G14:Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerine başvuru sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
13	KAHM.3.3.1.PH1.F8.G15:Altınordu Çocuk Evi – Belediye Kreşlerinden hizmet alan çocuk sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>

## Altınordu Belediyesi

1	3.3.1.PH1.F1.Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	915.077,69 ₺	0,00 ₺	915.077,69 ₺
2	3.3.1.PH1.F2.Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	111.327,71 ₺	0,00 ₺	111.327,71 ₺
3	3.3.1.PH1.F3.Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	191.327,71 ₺	0,00 ₺	191.327,71 ₺
4	3.3.1.PH1.F4.Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	91.327,71 ₺	0,00 ₺	91.327,71 ₺
5	3.3.1.PH1.F5.Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	672.993,62 ₺	0,00 ₺	672.993,62 ₺
6	3.3.1.PH1.F6.Üreten Kadın Kooperatifi	91.327,71 ₺	0,00 ₺	91.327,71 ₺
7	3.3.1.PH1.F7.Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	2.121.327,71 ₺	0,00 ₺	2.121.327,71 ₺
8	3.3.1.PH1.F8.Oyun ve Masal Evi	161.327,71 ₺	0,00 ₺	161.327,71 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.356.037,57 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>4.356.037,57 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.</b>
<b>Hedef</b>	<b>3.3.2.Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.3.2.PH2.Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</b>
<b>Açıklamalar</b>

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
--------------------------------	-------------	-------------	-------------

## Altınordu Belediyesi

1	DİM.3.3.2.PH2.F1.G1:Merkezde hazırlanan proje sayısı	14 Adet	10 Adet	10 Adet
<b>Açıklama</b>				
2	DİM.3.3.2.PH2.F1.G12:Hizmet alımı yolu ile edinilen proje sayısı	-	-	Bilgi
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				
3	DİM.3.3.2.PH2.F2.G2:Üye olunan ulusal ve uluslararası birlik sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	DİM.3.3.2.PH2.F2.G3:Çalıştay ve formlara katılan personel sayısı	Bilgi	Bilgi	12 Kişi
<b>Açıklama</b>				
5	DİM.3.3.2.PH2.F3.G13:Yurtiçi ve yurtdışı kardeş proje sayısı	-	-	1 Adet
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				
6	DİM.3.3.2.PH2.F4.G6:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli geliştirilen proje sayısı	1 Adet	Bilgi	2 Adet
<b>Açıklama</b>				
7	DİM.3.3.2.PH2.F5.G14:Çevrimiçi ve yüzyüze katılım sağlanan toplantı sayısı	-	-	12 Adet
<b>Açıklama</b> Yeni Gösterge				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.2.PH.2.F1.AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	4.214.702,66 ₺	0,00 ₺	4.214.702,66 ₺
2	3.3.2.PH.2.F2.Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	1.214.702,66 ₺	0,00 ₺	1.214.702,66 ₺
3	3.3.2.PH.2.F3.Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	2.214.702,66 ₺	0,00 ₺	2.214.702,66 ₺
4	3.3.2.PH.2.F4. AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim	3.214.702,66 ₺	0,00 ₺	3.214.702,66 ₺

## Altınordu Belediyesi

	ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi			
5	3.3.2.PH.2.F5. Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	680.540,40 ₺	0,00 ₺	680.540,40 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>11.539.351,04 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>11.539.351,04 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	3.3.3.Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.

<b>Performans Hedefi</b>
3.3.3.PH3.Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>THM.3.3.3.PH3.F1.G1:</b> Depolama işlemi yapılan dere ve yer altı su kaynakları sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>THM.3.3.3.PH3.F2.G2:</b> Tarım ve hayvancılık konularında eğitim amacıyla düzenlenen etkinlik sayısı	1 Adet	1 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>THM.3.3.3.PH3.F3.G3:</b> Destekleme proje hizmetleri kapsamında destek sağlanan çiftçi sayısı	1000 Kişi	500 Kişi	1000 Kişi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>THM.3.3.3.PH3.F4.G4:</b> Kırsal mahallelerdeki fiziki ve sosyal altyapı çalışmaları için malzeme desteği sağlanan mahalle sayısı	5 Adet	3 Adet	1000 Adet



## Altınordu Belediyesi

<b>Açıklama</b>				
5	THM.3.3.3.PH3.F5.G5:Açılan tarla yolu uzunluğu	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	THM.3.3.3.PH3.F6.G6:Yapılan tarımsal üretim analiz hizmetleri sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
7	THM.3.3.3.PH3.F7.G7:Sunulan danışmanlık hizmeti sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
8	THM.3.3.3.PH3.F8.G8:Sunulan koruyucu veterinerlik hizmeti sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
9	THM.3.3.3.PH3.F9.G10:Giden evrak sayısı	207 Adet	83 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
10	THM.3.3.3.PH3.F9.G11:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	24 Adet	48 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	THM.3.3.3.PH3.F9.G9:Gelen evrak sayısı	451 Adet	215 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.3.PH3.F1.Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	139.754,73 ₺	0,00 ₺	139.754,73 ₺
2	3.3.3.PH3.F2.Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	2.117.254,71 ₺	0,00 ₺	2.117.254,71 ₺
3	3.3.3.PH3.F3.Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	5.339.754,71 ₺	0,00 ₺	5.339.754,71 ₺

## Altınordu Belediyesi

4	3.3.3.PH3.F4.Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	334.754,71 ₺	0,00 ₺	334.754,71 ₺
5	3.3.3.PH3.F5.Tarla yollarının düzenlenmesi	639.754,71 ₺	0,00 ₺	639.754,71 ₺
6	3.3.3.PH3.F6.Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	139.754,71 ₺	0,00 ₺	139.754,71 ₺
7	3.3.3.PH3.F7.Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	224.754,71 ₺	0,00 ₺	224.754,71 ₺
8	3.3.3.PH3.F8.Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	139.754,71 ₺	0,00 ₺	139.754,71 ₺
	3.3.3.PH3.F9.Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	642.915,44 ₺	0,00 ₺	642.915,44 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>9.718.453,14 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>9.718.453,14 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	3.3.Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	3.3.4.Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
3.3.4.PH4. Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>MİM.3.3.4.PH4.F1.G1:Yapılan muhtarlar toplantısı sayısı</b>	2 Adet	1 Adet	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>MİM.3.3.4.PH4.F2.G2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla</b>	Bilgi	Bilgi	Bilgi

## Altınordu Belediyesi

	vatandaşlardan ve kurumlardan gelen taleplerin sayısı			
<b>Açıklama</b>				
3	MİM.3.3.4.PH4.F3.G3:Sosyal medyadan gelen talep sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
4	MİM.3.3.4.PH4.F4.G4:Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	MİM.3.3.4.PH4.F5.G5:Muhtarlardan gelen talep ve şikayet sayısı	474 Adet	187 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	MİM.3.3.4.PH4.F5.G6:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	2 Adet	0 Adet	12 Adet
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.4.PH4.F1.Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	137.219,80 ₺	0,00 ₺	137.219,80 ₺
2	3.3.4.PH4.F2.Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	137.219,83 ₺	0,00 ₺	137.219,83 ₺
3	3.3.4.PH4.F3.Sosyal medyanın etkin kullanılması	137.219,83 ₺	0,00 ₺	137.219,83 ₺
4	3.3.4.PH4.F4.Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	137.219,83 ₺	0,00 ₺	137.219,83 ₺
5	3.3.4.PH4.F5.Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	155.219,83 ₺	0,00 ₺	155.219,83 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>704.099,12 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>704.099,12 ₺</b>

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	<b>3.3.</b> Toplum bileşenlerinin yaşam standartlarını yükseltmek, sosyal hizmetleri etkin yürütmek.
<b>Hedef</b>	<b>3.3.5.</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
<b>3.3.5.PH5.</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F1.G1:</b> Ayni yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	28 Adet	22 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F1.G2:</b> Nakdi yardım yapılan amatör spor kulübü sayısı	Bilgi	66 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F2.G3:</b> Bakım ve onarımı yapılan saha ve tesis sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>4</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F3.G4:</b> Gerçekleştirilen seminer, konferans vb. etkinlik sayısı	0 Adet	Bilgi	1 Adet
<b>Açıklama</b>				
<b>5</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F3.G5:</b> Gerçekleştirilen eğitsel, kültürel ve sanatsal etkinlik sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>6</b>	<b>GSHM.3.3.5.PH5.F4.G6:</b> Kamu kurum kuruluşları ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	1 Adet	Bilgi	1 Adet

## Altınordu Belediyesi

Açıklama				
7	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G7:Kurum içi ve kurum dışı düzenlenen etkinlik sayısı	0 Adet	0 Adet	1 Adet
Açıklama				
8	GSHM.3.3.5.PH5.F5.G8:Düzenlenen spor etkinliği sayısı	1 Adet	0 Adet	1 Adet
Açıklama				
9	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G10:Giden evrak sayısı	157 Adet	106 Adet	Bilgi
Açıklama				
10	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G11:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	20 Adet	12 Adet	24 Adet
Açıklama				
11	GSHM.3.3.5.PH5.F6.G9:Gelen evrak sayısı	348 Adet	152 Adet	Bilgi
Açıklama				
12	GSHM.3.3.5.PH5.F7.G14:Altınordu e-Spor Merkezinden faydalanan kişi sayısı	-	-	Bilgi
Açıklama Yeni Gösterge				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.3.5.PH5.F1.İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	91.295,59 ₺	0,00 ₺	91.295,59 ₺
2	3.3.5.PH5.F2.Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	766.295,53 ₺	0,00 ₺	766.295,53 ₺
3	3.3.5.PH5.F3.Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	91.295,53 ₺	0,00 ₺	91.295,53 ₺
4	3.3.5.PH5.F4.Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile	1.841.295,53 ₺	0,00 ₺	1.841.295,53 ₺

## Altınordu Belediyesi

	ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması			
5	3.3.5.PH5.F5.Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	316.295,53 ₺	0,00 ₺	316.295,53 ₺
6	3.3.5.PH5.F6.Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	129.643,92 ₺	0,00 ₺	129.643,92 ₺
7	3.3.5.PH5.F7.Altınordu e-Spor Merkezi	91.295,53 ₺	0,00 ₺	91.295,53 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.327.417,16 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>3.327.417,16 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç</b>	3.4.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
<b>Hedef</b>	3.4.1.Halkın güvenli huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	
3.4.1.PH1.Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak, zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	
<b>Açıklamalar</b>	

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>ZM.3.4.1.PH1.F1.G1:</b> Gıda Kontrol ve Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetim sayısı	567 Adet	527 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>ZM.3.4.1.PH1.F1.G2:</b> Denetimi yapılan kaldırım işgalleri gün sayısı	368 Gün	181 Gün	365 Gün
<b>Açıklama</b>				

**Altınordu Belediyesi**

3	ZM.3.4.1.PH1.F1.G3:Denetimi yapılan pazar yerleri sayısı	3 Adet	3 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
4	ZM.3.4.1.PH1.F10.G18:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	24 Adet	12 Adet	24 Adet
<b>Açıklama</b>				
5	ZM.3.4.1.PH1.F2.G4:Kontrollerle ilgili gelen şikayetlerin sayısı	1953 Adet	430 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	ZM.3.4.1.PH1.F2.G5:Diğer birimleri ilgilendiren şikâyetlerin iletirme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	ZM.3.4.1.PH1.F2.G6:Zabıtaya gelen şikayetlere müdahale edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
8	ZM.3.4.1.PH1.F3.G7:Belediye birimlerinin zabıta görevlerini yerine getirmedeki memnuniyet yüzdesi	% 70	% 70	% 70
<b>Açıklama</b>				
9	ZM.3.4.1.PH1.F3.G8:Destek olarak diğer birimlerde bulunan zabıta personeli sayısı	2 Kişi	1 Kişi	1 Kişi
<b>Açıklama</b>				
10	ZM.3.4.1.PH1.F3.G9:Güvenliği sağlanan bina sayısı	3 Adet	3 Adet	4 Adet
<b>Açıklama</b>				
11	ZM.3.4.1.PH1.F4.G10:Güvenliği sağlanan alan yüz ölçümü	34 965 Metrekare	34 965 Metrekare	34 965 Metrekare
<b>Açıklama</b>				
12	ZM.3.4.1.PH1.F4.G11:Bina ve alan güvenliğinde görevli personel sayısı	18 Kişi	18 Kişi	18 Kişi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

13	ZM.3.4.1.PH1.F4.G12:Güvenliği sağlanan bina ve alanlarda meydana gelen istenmeyen olay sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
14	ZM.3.4.1.PH1.F5.G13:Yasak yerleri işgal eden araçlara kesilen ceza sayısı	Bilgi	Bilgi	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
15	ZM.3.4.1.PH1.F6.G14:Müdürlük tarafından yerine getirilen resmi ve özel ilan sayısı	1237 Adet	331 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
16	ZM.3.4.1.PH1.F7.G15:Halk danışmaya gelen şikayetlerin sayısı	1832 Adet	672 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
17	ZM.3.4.1.PH1.F8.G16:Denetlenen ölçü ve ayar aletleri sayısı	1470 Adet	365 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
18	ZM.3.4.1.PH1.F9.G17:Ölçü ve ayar aletleri denetimi ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	611 Adet	127 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3.4.1.PH1.F1.Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	1.864.148,54 ₺	0,00 ₺	1.864.148,54 ₺
2	3.4.1.PH1.F10.Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	715.380,65 ₺	0,00 ₺	715.380,65 ₺
3	3.4.1.PH1.F2.Şikayet üzerine veya rutin kontrol	1.883.742,10 ₺	0,00 ₺	1.883.742,10 ₺
4	3.4.1.PH1.F3.Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	838.742,10 ₺	0,00 ₺	838.742,10 ₺
5	3.4.1.PH1.F4.Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	988.742,10 ₺	0,00 ₺	988.742,10 ₺
6	3.4.1.PH1.F5.Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	1.083.742,10 ₺	0,00 ₺	1.083.742,10 ₺
7	3.4.1.PH1.F6.İlan ve bilgilendirme	883.742,10 ₺	0,00 ₺	883.742,10 ₺



## Altınordu Belediyesi

8	3.4.1.PH1.F7.Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	858.742,10 ₺	0,00 ₺	858.742,10 ₺
9	3.4.1.PH1.F8.Ölçü ve ayar beyannameleri	848.742,10 ₺	0,00 ₺	848.742,10 ₺
10	3.4.1.PH1.F9.Ölçü ve ayar aletleri denetimi	898.742,10 ₺	0,00 ₺	898.742,10 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>10.864.465,99 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>10.864.465,99 ₺</b>

**TABLO 1**

### PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
------------------	-----------------------------

<b>Amaç</b>	3.4.Denetim hizmetlerini etkinleştirerek, ilçenin ve ilçede yaşayanların sağlık, güvenlik ve huzurunu arttırmak.
<b>Hedef</b>	3.4.2.Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.

<b>Performans Hedefi</b>
3.4.2.PH2.Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Açıklamalar</b>

	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>1</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F1.G2:</b> İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yapılan bilgilendirme sayısı	440 Adet	221 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>2</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F2.G3:</b> Verilen işyeri açma ve işletme ruhsatı sayısı	333 Adet	174 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
<b>3</b>	<b>RDM.3.4.2.PH2.F3.G4:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsat talebine ilişkin kontrolü yapılan işyeri sayısı	333 Adet	174 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

4	RDM.3.4.2.PH2.F3.G5:İlan reklam ve çevre temizlik vergisi ile ilgili kontrolü yapılan işyeri sayısı	799 Adet	175 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
5	RDM.3.4.2.PH2.F3.G6:Emlak beyanı bildirimini yapılan kontrol sayısı	218 067 Adet	111 192 Adet	Bilgi
<b>Açıklama</b>				
6	RDM.3.4.2.PH2.F4.G7:Kiralama faaliyetlerinin takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
7	RDM.3.4.2.PH2.F5.G10:Tahsil edilen ilan ve reklam vergisi yüzdesi	% 54	Veri giriş periyodu gelmedi	% 60
<b>Açıklama</b>				
8	RDM.3.4.2.PH2.F5.G11:Kira gelirinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 79	Veri giriş periyodu gelmedi	% 70
<b>Açıklama</b>				
9	RDM.3.4.2.PH2.F5.G12:Eğlence vergisinin tahakkukunun tahsilata oranı	% 62	Veri giriş periyodu gelmedi	% 55
<b>Açıklama</b>				
10	RDM.3.4.2.PH2.F5.G13:Tahsilatların takip edilme yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
11	RDM.3.4.2.PH2.F5.G14:Ruhsat ve denetim müdürlüğünde yapılan iş ve işlemlerin kontrol ve koordinasyonunun sağlanması yüzdesi	% 100	% 100	% 100
<b>Açıklama</b>				
12	RDM.3.4.2.PH2.F5.G15:Takipli alacaklardan yapılan tahsilat oranı	% 49	Veri giriş periyodu gelmedi	% 30
<b>Açıklama</b>				

## Altınordu Belediyesi

13	RDM.3.4.2.PH2.F5.G16:Kayıt dışı emlak vergisinden yapılan tahakkuklandırma sayısı	206 Adet	55 Adet	Bilgi
Açıklama				
14	RDM.3.4.2.PH2.F5.G17:Gönderilen ödeme emri tebligat sayısı	10858 Adet	Bilgi	Bilgi
Açıklama				
15	RDM.3.4.2.PH2.F5.G8:Emlak vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 75	Veri giriş periyodu gelmedi	% 74
Açıklama				
16	RDM.3.4.2.PH2.F5.G9:Çevre temizlik vergisi tahakkukunun tahsilata oranı	% 47	Veri giriş periyodu gelmedi	% 50
Açıklama				
17	RDM.3.4.2.PH2.F6.G18:Birim içinde yapılan toplantı sayısı	48 Adet	24 Adet	48 Adet
Açıklama				
18	RDM.3.4.2.PH2.F6.G19:Tüm uygulama faaliyet alanlarımız ile ilgili eğitim, seminer ve fuarlara katılan personel sayısı	69 Kişi	5 Kişi	Bilgi
Açıklama				
19	RDM.3.4.2.PH2.F6.G20:Gelen şikayet ve taleplerin yerinde incelenmesi yüzdesi	% 100	% 100	% 100
Açıklama				
20	RDM.3.4.2.PH2.F6.G21:İncelenen bir şikayet veya bir talebin gerçekleştirilme ortalama süresi	5 İş Günü	5 İş Günü	5 İş Günü
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 3.4.2.PH2.F1.İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	1.373.043,93 ₺	0,00 ₺	1.373.043,93 ₺

## Altınordu Belediyesi

2	3.4.2.PH2.F2.İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	511.604,84 ₺	0,00 ₺	511.604,84 ₺
3	3.4.2.PH2.F3.Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	1.373.043,93 ₺	0,00 ₺	1.373.043,93 ₺
4	3.4.2.PH2.F4.Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	3.011.604,84 ₺	0,00 ₺	3.011.604,84 ₺
5	3.4.2.PH2.F5.Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	8.139.258,08 ₺	0,00 ₺	8.139.258,08 ₺
6	3.4.2.PH2.F6.Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	674.932,64 ₺	0,00 ₺	674.932,64 ₺
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.083.488,26 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>	<b>15.083.488,26 ₺</b>

**TABLO 2**

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:</b> Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F1:</b> İdare performans programının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	88.278,94 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺

## Altınordu Belediyesi

05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>187.443,24 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>187.443,24 ₺</b>

TABLO 2

### FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:</b> Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F2:</b> Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺

## Altınordu Belediyesi

06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:</b> Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F3:</b> İdare faaliyet raporlarının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>67.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.1.PH.1:</b> Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.1.PH1.F4:</b> Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2.PH.2:</b> Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.PH2.F1:</b> Kurum içi kapasite araştırmaları
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2.PH.2:</b> Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.PH2.F2:</b> İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.2.PH2.F3:Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F1:</b> Haber alınması ve haber hazırlaması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	70.513,17 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,28 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.080.608,45 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.080.608,45 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F2:</b> Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.264.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.264.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F3:</b> Sürelî yayınların hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.800.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.864.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.864.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F4:</b> Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.064.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.064.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F5:</b> Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>84.696,46 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F6:</b> Haberlerin arşivlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F7:</b> Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	54.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.3.PH3.F9:</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	72.601,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.095,30 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.696,46 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>82.696,46 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4.PH.4:</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.PH4.F1:</b> Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	67.488,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>167.488,07 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.4.PH.4:</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.4.PH4.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri.
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	660.649,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.636,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	381.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.142.286,25 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.142.286,25 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	213.722,85 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.503,89 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	765.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.001.226,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.001.226,74 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	213.722,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.503,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.226,82 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>251.226,82 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F3:</b> Hukuki danışmanlık
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	213.722,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.503,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	100.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>343.726,82 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>343.726,82 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.1.5.PH5.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	231.722,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.503,91 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>261.726,82 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>261.726,82 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F1:Bilgisayar donanım ve yazılım alımları</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.002.618,75 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	93.376,11 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	4.775.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.030.994,86 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.030.994,86 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F2:İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	83.000,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	267.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,91 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>350.000,91 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F3:Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	402.682,74 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.606,82 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>469.289,56 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>469.289,56 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F4:Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	83.000,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.183.000,91 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.183.000,91 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.1.PH1.F5:Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	83.000,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	561.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>644.500,91 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>644.500,91 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.2.PH.2:</b> Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.2.PH2.F1:</b> Belediye birimlerine teknik destek sunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	83.000,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>293.000,91 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>293.000,91 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.2.2.PH.2:</b> Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.2.2.PH2.F2:</b> Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	578.252,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>677.417,16 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>677.417,16 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	331.468,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.189,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.658,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.658,27 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	331.468,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.189,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>893.658,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>893.658,27 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	331.468,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.189,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.658,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>393.658,27 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	331.468,96 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.189,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.793.658,27 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.793.658,27 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.866.860,88 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.872,17 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.932.733,05 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.932.733,05 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	162.208,08 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.317,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>188.525,22 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>188.525,22 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.1.PH1.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	575.760,48 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>674.924,68 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>674.924,68 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	107.980,93 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.832,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,77 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,77 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	107.980,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.832,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,75 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	107.980,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.832,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>207.813,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>207.813,75 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F4:Arşivleme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	107.980,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.832,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,75 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>127.813,75 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.3.2.PH2.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	166.438,80 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	19.832,84 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>186.271,64 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>186.271,64 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.1.PH1.F1:Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	51.962,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.1.PH1.F2:Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	305.975,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.975,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.975,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	51.962,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.2.PH.2:</b> Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.2.PH2.F1:</b> Hizmet içi eğitim
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	51.962,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2024yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.553.975,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	240.650,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	253.355.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.601.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.750.625,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>256.750.625,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2024yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	305.475,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.475,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.475,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2024yılı için % 7 hızlandırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	254.013,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>254.013,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>254.013,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.3.PH.3:</b> Personel iş ve işlemleri, 2024yılı için % 7 hızlandırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.3.PH3.F4:</b> İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	3.995.627,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	381.000,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.376.627,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.376.627,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2024 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.4.PH4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	51.962,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>51.962,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.4.4.PH.4:Personelin performansı 2024 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.4.4.PH4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	305.975,50 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.975,50 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>305.975,50 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.1.PH1.F1:Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.272.883,26 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.160,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	507.952,45 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.762,38 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	2.500.000,00 ₺
05	Cari Transferler	150.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	1.500.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.738.714,83 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.738.714,83 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	456.855,15 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.762,38 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	2.025.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.562.617,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.562.617,53 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	463.267,88 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	103.149,54 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	550.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	3.000.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.116.417,42 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.116.417,42 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	431.611,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	40.741,25 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	5.000.000,00 ₺
05	Cari Transferler	2.025.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	900.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.397.352,82 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.397.352,82 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.028.465,83 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.765,48 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	275.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	3.000.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.330.231,31 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.330.231,31 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:</b> 2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F6:</b> İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	126.865,83 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.765,48 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.150.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	450.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.753.631,31 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.753.631,31 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F7:Ön mali kontrol</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	126.865,83 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	26.765,48 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	2.500.000,00 ₺
05	Cari Transferler	125.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	450.000,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.228.631,31 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.228.631,31 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleştirme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F8:Yedek ödenek</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	413.757,91 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.079,87 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>452.837,78 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>452.837,78 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.2.PH2.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	576.483,67 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>675.647,87 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>675.647,87 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F1:Satınalma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak, tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	115.277,73 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.688,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.750.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.375.966,22 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.375.966,22 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F2:Hizmetlerin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	2.696.688,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	209.866,33 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.550.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.456.555,23 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.456.555,23 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F3:</b> Tüm satınalma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	99.352,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.688,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.610.041,35 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.610.041,35 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F4:</b> Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	99.352,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.688,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	800.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.660.041,35 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	<b>Döner Sermaye</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Diğer Yurt İçi</b>	<b>0,00 ₺</b>
	<b>Yurt Dışı</b>	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.660.041,35 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH.3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F5:</b> Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	99.352,90 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.688,45 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.860.041,35 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.860.041,35 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>1.5.3.PH3:Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>1.5.3.PH3.F6:Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	572.854,10 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	97.833,70 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.670.687,80 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.670.687,80 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.690.018,27 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.218,66 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	240.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.125.236,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.125.236,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.690.018,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.218,69 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.240.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.175.236,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.175.236,93 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.690.018,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.218,69 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.925.236,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.925.236,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	3.037.373,70 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	293.150,52 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.060.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.690.524,22 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>9.690.524,22 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.690.018,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.218,69 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.560.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.445.236,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.445.236,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.690.018,24 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	195.218,69 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.085.236,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.085.236,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	284.213,19 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.431,55 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>934.644,74 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>934.644,74 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	604.358,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.863,11 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>745.221,33 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>745.221,33 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' nin bakımının yapılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F1:Bitkilendirme ve yeşillendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	487.101,40 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.762,38 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.659.863,78 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.659.863,78 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' nin bakımının yapılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.260.313,35 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	96.707,01 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.449.020,36 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.449.020,36 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' nin bakımının yapılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.093.828,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.088,14 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.314.916,35 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.314.916,35 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15'nin bakımının yapılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F4:Proje -keşif-metraj hazırlanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	528.215,97 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	54.350,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.674.566,47 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.674.566,47 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15'nin bakımının yapılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	576.483,46 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>675.647,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>675.647,66 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.2.PH.2:</b> Mevcut 151 dönüm olan yeşil alanın 2024 yılında 4 dönüm arttırılarak 155 dönüme çıkarılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.2.PH2.F6:</b> Okullarımıza Destek
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Park ve Bahçeler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	523.615,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	53.826,83 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.092.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.669.442,40 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.669.442,40 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	284.553,05 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	131.074,27 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.085.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.505.627,32 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.505.627,32 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F2:</b> Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	202.953,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.650,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	48.187.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.423.103,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>48.423.103,63 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	202.953,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.650,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>238.103,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>238.103,63 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F4:</b> Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	202.953,07 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.650,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	175.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.603,63 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.603,63 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F5:</b> Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	580.225,84 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>679.390,04 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>679.390,04 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.2.3.PH.3:</b> İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.2.3.PH3.F6:</b> Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	82.585,06 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.650,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	5.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.235,62 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.120.235,62 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.3.1.PH.1:</b> Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.3.1.PH1.F9:</b> Tarihi binaların restorasyon işlemleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>İmar ve Şehircilik Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	284.213,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.431,56 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>394.644,78 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>394.644,78 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:</b> Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F1:</b> Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.136.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.812.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>26.812.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F2:Kontrolörlük</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.112.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>21.112.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:</b> Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F3:</b> İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	70.800.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.912.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.912.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:</b> Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F4:</b> Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	60.700.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.412.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.412.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>2.4.1.PH1.F5:Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.800.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	45.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.912.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>54.912.576,60 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F1:</b> Asfalt üretimi ve serimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.450.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	55.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.562.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.562.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F10:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	2.985.296,61 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.777,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.400.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.660.074,23 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>19.660.074,23 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F11:</b> Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	580.652,81 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.610,81 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.136.263,62 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>11.136.263,62 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F2:</b> Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.612.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>64.612.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F3:</b> Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.136.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.325.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.637.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>46.637.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F4:</b> Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	60.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.112.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>62.112.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.F5:</b> 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.936.318,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	176.258,18 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	40.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.112.576,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>42.112.576,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH1:</b> 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.P6:</b> Ordu İnovasyon Merkezi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.000.000,00 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.1.1.PH.1:2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.1.1.PH1.P8:Nikah Sarayı</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000.000,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F1:</b> Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,86 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,68 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.517.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.817.053,54 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>24.817.053,54 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F2:</b> Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,60 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.512.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.812.053,58 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.812.053,58 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F3:</b> Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.887.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.187.053,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>25.187.053,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F4:</b> Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.387.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.687.053,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>16.687.053,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.1.PH1.F5:</b> Kurumsal yapımızı faaliyetler ve gerçekleştirecek projelerin tanıtıldığı, ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.505.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.804.553,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>41.804.553,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.2.PH.2:</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.2.PH2.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.553,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.553,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F1:</b> Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.300.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	100.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.699.553,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>13.699.553,60 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F10:</b> Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	289.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>317.553,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>317.553,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F2:</b> Altın Çocuklar
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	271.762,98 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	27.790,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.553,60 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>299.553,60 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F3:</b> Mesleki Eğitim Merkezi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F4:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F8:Gastronomi Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.F9:</b> Uyumayan Kütüphane
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P5:</b> Gönül ve Bilgi Evleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.2.3.PH3.P7:</b> Altın Sofra Aş Evi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	0,00 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F1:Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	878.515,15 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	21.562,54 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	15.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>915.077,69 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>915.077,69 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F2:Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>111.327,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F3:Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>191.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>191.327,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F4:Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.327,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F5:Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	573.829,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>672.993,62 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>672.993,62 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F6:Üreten Kadın Kooperatifi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.327,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F7:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.121.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.121.327,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.1.PH1.F8:Oyun ve Masal Evi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	78.515,14 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.812,57 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	50.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.327,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>161.327,71 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin arttırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F1:</b> AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	414.388,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.314,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.214.702,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.214.702,66 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F2:</b> Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	414.388,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.314,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.214.702,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.214.702,66 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F3:</b> Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	414.388,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.314,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.214.702,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.214.702,66 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F4:AB -</b> Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	414.388,16 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.314,50 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.214.702,66 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.214.702,66 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.2.PH.2.F5:</b> Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	581.602,42 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.937,98 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>680.540,40 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>680.540,40 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F1:</b> Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımını için depolanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,64 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,09 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,73 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,73 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F2:</b> Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.977.500,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.117.254,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.117.254,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F3:</b> Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.200.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.339.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.339.754,71 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F4:</b> Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	195.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>334.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>334.754,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F5:</b> Tarla yollarının düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>639.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>639.754,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F6:</b> Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F7:</b> Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	85.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>224.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>224.754,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F8:</b> Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	123.633,58 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	16.121,13 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,71 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>139.754,71 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.3.PH3.F9:</b> Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	583.826,64 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	59.088,80 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>642.915,44 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>642.915,44 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F1:Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	117.047,17 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.172,63 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,80 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,80 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.</b>
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F2:Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	117.047,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.172,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	117.047,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.172,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	117.047,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.172,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>137.219,83 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu’da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.4.PH4.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	135.047,21 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.172,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.219,83 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>155.219,83 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımların yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,25 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,34 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,59 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,59 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F2:</b> Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	675.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>766.295,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>766.295,53 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F3:</b> Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,53 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F4:</b> Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	1.750.000,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.841.295,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.841.295,53 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F5:</b> Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>316.295,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>316.295,53 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F6:</b> Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	115.477,61 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>129.643,92 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>129.643,92 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.3.5.PH5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.3.5.PH5.F7:</b> Altınordu e-Spor Merkezi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	77.129,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	14.166,31 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,53 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>91.295,53 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F1:</b> Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.619.580,05 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,49 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	125.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.864.148,54 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.864.148,54 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F10:</b> Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	606.216,45 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.164,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>715.380,65 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>715.380,65 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F2:</b> Şikayet üzerine veya rutin kontrol
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.045.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.883.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.883.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F3:</b> Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>838.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>838.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F4:</b> Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>988.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>988.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F5:</b> Trafik hizmetlerinin yürütülmesi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.083.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.083.742,10 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F6:</b> İlan ve bilgilendirme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>883.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>883.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamlarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme</b>
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>858.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>858.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F8:</b> Ölçü ve ayar beyannameleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>848.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>848.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.1.PH1.F9:</b> Ölçü ve ayar aletleri denetimi
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	719.173,57 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	119.568,53 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>898.742,10 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>898.742,10 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F1:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.272.883,26 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.160,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F2:</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	437.613,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.991,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>511.604,84 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>511.604,84 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F3:</b> Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrolü
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	1.272.883,26 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.160,67 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.373.043,93 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F4:</b> Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	437.613,22 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	73.991,62 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.011.604,84 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>3.011.604,84 ₺</b>



**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F5:</b> Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	5.251.358,64 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	887.899,44 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.139.258,08 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>8.139.258,08 ₺</b>

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>
<b>Performans Hedefi</b>	<b>3.4.2.PH.2:</b> Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.
<b>Faaliyet Adı</b>	<b>3.4.2.PH2.F6:</b> Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri
<b>Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri</b>	<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>
<b>Açıklamalar</b>	

<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2024</b>
01	Personel Giderleri	575.156,44 ₺
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.776,20 ₺
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00 ₺
04	Faiz Giderleri	0,00 ₺
05	Cari Transferler	0,00 ₺
06	Sermaye Giderleri	0,00 ₺
07	Sermaye Transferleri	0,00 ₺
08	Borç verme	0,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>674.932,64 ₺</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	<b>0,00 ₺</b>
	Diğer Yurt İçi	<b>0,00 ₺</b>
	Yurt Dışı	<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>		<b>0,00 ₺</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>674.932,64 ₺</b>

**D-İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı**

**TABLO 3**

**İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ					
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
1.1.1.PH.1:Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm, 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında devam edecektir.	1.1.1.PH1.F1:İdare performans programının hazırlanması	187.443,24	0,01	0,00	0,00	187.443,24	0,01
	1.1.1.PH1.F2:Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	67.488,07	0,00	0,00	0,00	67.488,07	0,00
	1.1.1.PH1.F3:İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	67.488,07	0,00	0,00	0,00	67.488,07	0,00
	1.1.1.PH1.F4:Beledi-yenin yatırım programlarının hazırlanması	167.488,07	0,01	0,00	0,00	167.488,07	0,01
1.1.2.PH.2:Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.	1.1.2.PH2.F1:Kurum içi kapasite araştırmaları	167.488,07	0,01	0,00	0,00	167.488,07	0,01
	1.1.2.PH2.F2:İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	167.488,07	0,01	0,00	0,00	167.488,07	0,01
	1.1.2.PH2.F3:Beledi-yede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	167.488,07	0,01	0,00	0,00	167.488,07	0,01
1.1.3.PH.3:Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	1.1.3.PH3.F1:Haber alınması ve haber hazırlanması	4.080.608,45	0,28	0,00	0,00	4.080.608,45	0,28
	1.1.3.PH3.F2:Beledi-yenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	1.264.696,46	0,09	0,00	0,00	1.264.696,46	0,09
	1.1.3.PH3.F3:Sürekli yayınların hazırlanması	1.864.696,46	0,13	0,00	0,00	1.864.696,46	0,13
	1.1.3.PH3.F4:Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	3.064.696,46	0,21	0,00	0,00	3.064.696,46	0,21
	1.1.3.PH3.F5:Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	84.696,46	0,01	0,00	0,00	84.696,46	0,01
	1.1.3.PH3.F6:Haberle-rin arşivlenmesi	64.696,46	0,00	0,00	0,00	64.696,46	0,00

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	1.1.3.PH3.F7:Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	64.696,46	0,00	0,00	0,00	64.696,46	0,00
	1.1.3.PH3.F9:Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	82.696,46	0,01	0,00	0,00	82.696,46	0,01
1.1.4.PH.4:İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	1.1.4.PH4.F1:Beledi-yenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	167.488,07	0,01	0,00	0,00	167.488,07	0,01
	1.1.4.PH4.F2:Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	1.142.286,25	0,08	0,00	0,00	1.142.286,25	0,08
1.1.5.PH.5:Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	1.1.5.PH5.F1:Beledi-yenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	1.001.226,74	0,07	0,00	0,00	1.001.226,74	0,07
	1.1.5.PH5.F2:İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	251.226,82	0,02	0,00	0,00	251.226,82	0,02
	1.1.5.PH5.F3:Hukuki danışmanlık	343.726,82	0,02	0,00	0,00	343.726,82	0,02
	1.1.5.PH5.F4:Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	261.726,82	0,02	0,00	0,00	261.726,82	0,02
1.2.1.PH.1:e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.	1.2.1.PH1.F1:Bilgisa-yar donanım ve yazılım alımları	6.030.994,86	0,41	0,00	0,00	6.030.994,86	0,41
	1.2.1.PH1.F2:İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	350.000,91	0,02	0,00	0,00	350.000,91	0,02
	1.2.1.PH1.F3:Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	469.289,56	0,03	0,00	0,00	469.289,56	0,03
	1.2.1.PH1.F4:Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	1.183.000,91	0,08	0,00	0,00	1.183.000,91	0,08
	1.2.1.PH1.F5:Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	644.500,91	0,04	0,00	0,00	644.500,91	0,04
1.2.2.PH.2:Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	1.2.2.PH2.F1:Belediye birimlerine teknik destek sunulması	293.000,91	0,02	0,00	0,00	293.000,91	0,02
	1.2.2.PH2.F2:Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	677.417,16	0,05	0,00	0,00	677.417,16	0,05
1.3.1.PH.1:Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	1.3.1.PH1.F1:Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	393.658,27	0,03	0,00	0,00	393.658,27	0,03
	1.3.1.PH1.F2:Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	893.658,27	0,06	0,00	0,00	893.658,27	0,06

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	1.3.1.PH1.F3:Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	393.658,27	0,03	0,00	0,00	393.658,27	0,03
	1.3.1.PH1.F4:Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	4.793.658,27	0,32	0,00	0,00	4.793.658,27	0,32
	1.3.1.PH1.F5:Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	1.932.733,05	0,13	0,00	0,00	1.932.733,05	0,13
	1.3.1.PH1.F6:Evlen-dirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	188.525,22	0,01	0,00	0,00	188.525,22	0,01
	1.3.1.PH1.F7:Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	674.924,68	0,05	0,00	0,00	674.924,68	0,05
1.3.2.PH.2:Belediye-nin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	1.3.2.PH2.F1:Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya faaliyetleri	127.813,77	0,01	0,00	0,00	127.813,77	0,01
	1.3.2.PH2.F2:Gelen evrakların kayıt ve dağıtım	127.813,75	0,01	0,00	0,00	127.813,75	0,01
	1.3.2.PH2.F3:Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	207.813,75	0,01	0,00	0,00	207.813,75	0,01
	1.3.2.PH2.F4:Arşivle-me	127.813,75	0,01	0,00	0,00	127.813,75	0,01
	1.3.2.PH2.F5:Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	186.271,64	0,01	0,00	0,00	186.271,64	0,01
1.4.1.PH.1:Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	1.4.1.PH1.F1:Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	51.962,50	0,00	0,00	0,00	51.962,50	0,00
	1.4.1.PH1.F2:Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	305.975,50	0,02	0,00	0,00	305.975,50	0,02
	1.4.1.PH1.F3:Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	51.962,50	0,00	0,00	0,00	51.962,50	0,00
1.4.2.PH.2:Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	1.4.2.PH2.F1:Hizmet içi eğitim	51.962,50	0,00	0,00	0,00	51.962,50	0,00
1.4.3.PH.3:Personel iş ve işlemleri, 2024 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	1.4.3.PH3.F1:Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	256.750.625,50	17,37	0,00	0,00	256.750.625,50	17,37
	1.4.3.PH3.F2:Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	305.475,50	0,02	0,00	0,00	305.475,50	0,02
	1.4.3.PH3.F3:Asker ailelerine yardım hizmetleri	254.013,00	0,02	0,00	0,00	254.013,00	0,02
	1.4.3.PH3.F4:İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	4.376.627,00	0,30	0,00	0,00	4.376.627,00	0,30

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
1.4.4.PH.4:Personelin performansını 2024 yılında % 5 oranında arttıracaktır.	1.4.4.PH.4.F1:Belediye çalışanlarının performans ölçümü	51.962,50	0,00	0,00	0,00	51.962,50	0,00
	1.4.4.PH.4.F2: Kariyer merkezi faaliyetleri	305.975,50	0,02	0,00	0,00	305.975,50	0,02
1.5.1.PH.1:Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir artırıcı çalışmalara hız verilecektir.	1.5.1.PH.1.F1:Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	1.373.043,93	0,09	0,00	0,00	1.373.043,93	0,09
1.5.2.PH.2:2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.	1.5.2.PH.2.F1:Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	4.738.714,83	0,32	0,00	0,00	4.738.714,83	0,32
	1.5.2.PH.2.F2:Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	7.562.617,53	0,51	0,00	0,00	7.562.617,53	0,51
	1.5.2.PH.2.F3:Belediye hesaplarının izlenmesi	9.116.417,42	0,62	0,00	0,00	9.116.417,42	0,62
	1.5.2.PH.2.F4:Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	8.397.352,82	0,57	0,00	0,00	8.397.352,82	0,57
	1.5.2.PH.2.F5:Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	4.330.231,31	0,29	0,00	0,00	4.330.231,31	0,29
	1.5.2.PH.2.F6:İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	1.753.631,31	0,12	0,00	0,00	1.753.631,31	0,12
	1.5.2.PH.2.F7:Ön mali kontrol	3.228.631,31	0,22	0,00	0,00	3.228.631,31	0,22
	1.5.2.PH.2.F8:Yedek ödenek	100.452.837,78	6,80	0,00	0,00	100.452.837,78	6,80
	1.5.2.PH.2.F9:Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	675.647,87	0,05	0,00	0,00	675.647,87	0,05
	1.5.3.PH.3:Destek hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satınalma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	1.5.3.PH.3.F1:Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	3.375.966,22	0,23	0,00	0,00	3.375.966,22
1.5.3.PH.3.F2:Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi		4.456.555,23	0,30	0,00	0,00	4.456.555,23	0,30
1.5.3.PH.3.F3:Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi		50.610.041,35	3,42	0,00	0,00	50.610.041,35	3,42
1.5.3.PH.3.F4:Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi		6.660.041,35	0,45	0,00	0,00	6.660.041,35	0,45
1.5.3.PH.3.F5:Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat		13.860.041,35	0,94	0,00	0,00	13.860.041,35	0,94

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	içerikli eğitim planları oluşturulması						
	1.5.3.PH3.F6:Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	2.670.687,80	0,18	0,00	0,00	2.670.687,80	0,18
2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri	5.125.236,93	0,35	0,00	0,00	5.125.236,93	0,35
	2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri	3.175.236,93	0,21	0,00	0,00	3.175.236,93	0,21
	2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri	1.925.236,93	0,13	0,00	0,00	1.925.236,93	0,13
	2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri	9.690.524,22	0,66	0,00	0,00	9.690.524,22	0,66
	2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri	5.445.236,93	0,37	0,00	0,00	5.445.236,93	0,37
	2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri	7.085.236,93	0,48	0,00	0,00	7.085.236,93	0,48
	2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler	934.644,74	0,06	0,00	0,00	934.644,74	0,06
	2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	745.221,33	0,05	0,00	0,00	745.221,33	0,05
	2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15'nin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH1.F1:Bitkilendirme ve yeşillendirme	16.659.863,78	1,13	0,00	0,00	16.659.863,78
2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı		2.449.020,36	0,17	0,00	0,00	2.449.020,36	0,17
2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı		2.314.916,35	0,16	0,00	0,00	2.314.916,35	0,16
2.2.1.PH1.F4:Proje -keşif-metraj hazırlanması		1.674.566,47	0,11	0,00	0,00	1.674.566,47	0,11
2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		675.647,66	0,05	0,00	0,00	675.647,66	0,05
2.2.2.PH.2:Mevcut yeşil alanın 2024 yılında da artırılmasına devam edilecektir.	2.2.2.PH2.F6:Okullarımıza Destek	1.669.442,40	0,11	0,00	0,00	1.669.442,40	0,11
2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması	48.505.627,32	3,28	0,00	0,00	48.505.627,32	3,28
	2.2.3.PH3.F2:Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	48.423.103,63	3,28	0,00	0,00	48.423.103,63	3,28
	2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	238.103,63	0,02	0,00	0,00	238.103,63	0,02
	2.2.3.PH3.F4:Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	410.603,63	0,03	0,00	0,00	410.603,63	0,03

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	2.2.3.PH3.F5: Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	679.390,04	0,05	0,00	0,00	679.390,04	0,05
	2.2.3.PH3.F6: Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	1.120.235,62	0,08	0,00	0,00	1.120.235,62	0,08
2.3.1.PH.1: Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerlerin turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9: Tarihi binaların restorasyon işlemleri	394.644,78	0,03	0,00	0,00	394.644,78	0,03
2.4.1.PH.1: Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1: Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	26.812.576,60	1,81	0,00	0,00	26.812.576,60	1,81
	2.4.1.PH1.F2: Kontrol-ölçüm	21.112.576,60	1,43	0,00	0,00	21.112.576,60	1,43
	2.4.1.PH1.F3: İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	75.912.576,60	5,14	0,00	0,00	75.912.576,60	5,14
	2.4.1.PH1.F4: Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	70.412.576,60	4,76	0,00	0,00	70.412.576,60	4,76
	2.4.1.PH1.F5: Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve trotuar yapılması	54.912.576,60	3,72	0,00	0,00	54.912.576,60	3,72
3.1.1.PH.1: 2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	3.1.1.PH1.F1: Asfalt üretimi ve serimi	62.562.576,60	4,23	0,00	0,00	62.562.576,60	4,23
	3.1.1.PH1.F10: Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	19.660.074,23	1,33	0,00	0,00	19.660.074,23	1,33
	3.1.1.PH1.F11: Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	11.136.263,62	0,75	0,00	0,00	11.136.263,62	0,75
	3.1.1.PH1.F2: Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	64.612.576,60	4,37	0,00	0,00	64.612.576,60	4,37
	3.1.1.PH1.F3: Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü, iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	46.637.576,60	3,16	0,00	0,00	46.637.576,60	3,16
	3.1.1.PH1.F4: Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	62.112.576,60	4,20	0,00	0,00	62.112.576,60	4,20
	3.1.1.PH1.F5: 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	42.112.576,60	2,85	0,00	0,00	42.112.576,60	2,85
	3.1.1.PH1.P6: Ordu İnovasyon Merkezi	25.000.000,00	1,69	0,00	0,00	25.000.000,00	1,69
	3.1.1.PH1.P8: Nikah Sarayı	20.000.000,00	1,35	0,00	0,00	20.000.000,00	1,35



## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
3.2.1.PH.1:Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içi ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	3.2.1.PH1.F1:Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	24.817.053,54	1,68	0,00	0,00	24.817.053,54	1,68
	3.2.1.PH1.F2:Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	16.812.053,58	1,14	0,00	0,00	16.812.053,58	1,14
	3.2.1.PH1.F3:Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	25.187.053,60	1,70	0,00	0,00	25.187.053,60	1,70
	3.2.1.PH1.F4:Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	16.687.053,60	1,13	0,00	0,00	16.687.053,60	1,13
	3.2.1.PH1.F5:Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	41.804.553,60	2,83	0,00	0,00	41.804.553,60	2,83
3.2.2.PH.2:İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	3.2.2.PH2.F1:İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	299.553,60	0,02	0,00	0,00	299.553,60	0,02
3.2.3.PH.3:Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyeçilik çabalarına hız verilecektir.	3.2.3.PH3.F1:Sosyal belediyeçilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	13.699.553,60	0,93	0,00	0,00	13.699.553,60	0,93
	3.2.3.PH3.F10:Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	317.553,60	0,02	0,00	0,00	317.553,60	0,02
	3.2.3.PH3.F2:Altın Çocuklar	299.553,60	0,02	0,00	0,00	299.553,60	0,02
	3.2.3.PH3.F3:Mesleki Eğitim Merkezi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.3.PH3.F4:Şehir Düşünce Enstitüsü	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.3.PH3.F8:Gastrono-mi Evi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.3.PH3.F9:Uyumayan Kütüphane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.3.PH3.P5:Gönül ve Bilgi Evleri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.2.3.PH3.P7:Altın Sofra Aş Evi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.1.PH.1:2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin	3.3.1.PH1.F1:Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	915.077,69	0,06	0,00	0,00	915.077,69	0,06
	3.3.1.PH1.F2:Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	111.327,71	0,01	0,00	0,00	111.327,71	0,01

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.1.PH1.F3:Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	191.327,71	0,01	0,00	0,00	191.327,71	0,01
	3.3.1.PH1.F4:Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	91.327,71	0,01	0,00	0,00	91.327,71	0,01
	3.3.1.PH1.F5:Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	672.993,62	0,05	0,00	0,00	672.993,62	0,05
	3.3.1.PH1.F6:Üreten Kadın Kooperatifi	91.327,71	0,01	0,00	0,00	91.327,71	0,01
	3.3.1.PH1.F7:Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	2.121.327,71	0,14	0,00	0,00	2.121.327,71	0,14
	3.3.1.PH1.F8:Oyun ve Masal Evi	161.327,71	0,01	0,00	0,00	161.327,71	0,01
3.3.2.PH.2:Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	3.3.2.PH.2.F1:AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	4.214.702,66	0,29	0,00	0,00	4.214.702,66	0,29
	3.3.2.PH.2.F2:Şehircilik ve belediyecilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	1.214.702,66	0,08	0,00	0,00	1.214.702,66	0,08
	3.3.2.PH.2.F3:Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	2.214.702,66	0,15	0,00	0,00	2.214.702,66	0,15
	3.3.2.PH.2.F4:AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	3.214.702,66	0,22	0,00	0,00	3.214.702,66	0,22
	3.3.2.PH.2.F5: Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	680.540,40	0,05	0,00	0,00	680.540,40	0,05
3.3.3.PH.3:Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	3.3.3.PH3.F1:Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	139.754,73	0,01	0,00	0,00	139.754,73	0,01
	3.3.3.PH3.F2:Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	2.117.254,71	0,14	0,00	0,00	2.117.254,71	0,14
	3.3.3.PH3.F3:Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	5.339.754,71	0,36	0,00	0,00	5.339.754,71	0,36
	3.3.3.PH3.F4:Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	334.754,71	0,02	0,00	0,00	334.754,71	0,02
	3.3.3.PH3.F5:Tarla yollarının düzenlenmesi	639.754,71	0,04	0,00	0,00	639.754,71	0,04

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	3.3.3.PH3.F6: Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	139.754,71	0,01	0,00	0,00	139.754,71	0,01
	3.3.3.PH3.F7: Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	224.754,71	0,02	0,00	0,00	224.754,71	0,02
	3.3.3.PH3.F8: Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	139.754,71	0,01	0,00	0,00	139.754,71	0,01
	3.3.3.PH3.F9: Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	642.915,44	0,04	0,00	0,00	642.915,44	0,04
3.3.4.PH.4: Altınordu'da katılımcı belediyecilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	3.3.4.PH4.F1: Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	137.219,80	0,01	0,00	0,00	137.219,80	0,01
	3.3.4.PH4.F2: Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	137.219,83	0,01	0,00	0,00	137.219,83	0,01
	3.3.4.PH4.F3: Sosyal medyanın etkin kullanılması	137.219,83	0,01	0,00	0,00	137.219,83	0,01
	3.3.4.PH4.F4: Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	137.219,83	0,01	0,00	0,00	137.219,83	0,01
	3.3.4.PH4.F5: Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	155.219,83	0,01	0,00	0,00	155.219,83	0,01
	3.3.5.PH5.F1: İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardımların yapılması	91.295,59	0,01	0,00	0,00	91.295,59	0,01
	3.3.5.PH5.F2: Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	766.295,53	0,05	0,00	0,00	766.295,53	0,05
	3.3.5.PH5.F3: Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	91.295,53	0,01	0,00	0,00	91.295,53	0,01
	3.3.5.PH5.F4: Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	1.841.295,53	0,12	0,00	0,00	1.841.295,53	0,12
	3.3.5.PH5.F5: Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlenmesi, spor okulları ve kursların açılması	316.295,53	0,02	0,00	0,00	316.295,53	0,02
	3.3.5.PH5.F6: Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	129.643,92	0,01	0,00	0,00	129.643,92	0,01

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
	3.3.5.PH5.F7:Altınordu e-Spor Merkezi	91.295,53	0,01	0,00	0,00	91.295,53	0,01
3.4.1.PH.1:Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşmalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	3.4.1.PH1.F1:Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi	1.864.148,54	0,13	0,00	0,00	1.864.148,54	0,13
	3.4.1.PH1.F10:Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	715.380,65	0,05	0,00	0,00	715.380,65	0,05
	3.4.1.PH1.F2:Şikayet üzerine veya rutin kontrol	1.883.742,10	0,13	0,00	0,00	1.883.742,10	0,13
	3.4.1.PH1.F3:Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması	838.742,10	0,06	0,00	0,00	838.742,10	0,06
	3.4.1.PH1.F4:Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması	988.742,10	0,07	0,00	0,00	988.742,10	0,07
	3.4.1.PH1.F5:Trafik hizmetlerinin yürütülmesi	1.083.742,10	0,07	0,00	0,00	1.083.742,10	0,07
	3.4.1.PH1.F6:İlan ve bilgilendirme	883.742,10	0,06	0,00	0,00	883.742,10	0,06
	3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	858.742,10	0,06	0,00	0,00	858.742,10	0,06
	3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri	848.742,10	0,06	0,00	0,00	848.742,10	0,06
	3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi	898.742,10	0,06	0,00	0,00	898.742,10	0,06
3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	1.373.043,93	0,09	0,00	0,00	1.373.043,93	0,09
	3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	511.604,84	0,03	0,00	0,00	511.604,84	0,03
	3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	1.373.043,93	0,09	0,00	0,00	1.373.043,93	0,09
	3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	3.011.604,84	0,20	0,00	0,00	3.011.604,84	0,20
	3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	8.139.258,08	0,55	0,00	0,00	8.139.258,08	0,55
	3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	674.932,64	0,05	0,00	0,00	674.932,64	0,05
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>		<b>1.404.813.468,41</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.404.813.468,41</b>	
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>		<b>73.239.756,82</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>73.239.756,82</b>	
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>						<b>1.478.053.225,23</b>	
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.478.053.225,23</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.478.053.225,23</b>	



TABLO 4

## TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		ALTINORDU BELEDİYESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	80.012.276,55 ₺	12.036.786,85 ₺		92.049.063,40 ₺
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	9.205.691,86 ₺	1.615.469,97 ₺		10.821.161,83 ₺
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	724.874.500,00 ₺	12.587.500,00 ₺		737.462.000,00 ₺
	04	Faiz Giderleri	20.000.000,00 ₺	0,00 ₺		20.000.000,00 ₺
	05	Cari Transferler	9.766.000,00 ₺	0,00 ₺		9.766.000,00 ₺
	06	Sermaye Giderleri	451.655.000,00 ₺	47.000.000,00 ₺		498.655.000,00 ₺
	07	Sermaye Transferleri	9.300.000,00 ₺	0,00 ₺		9.300.000,00 ₺
	08	Borç verme	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	09	Yedek Ödenek	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺		100.000.000,00 ₺
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.404.813.468,41 ₺</b>	<b>73.239.756,82 ₺</b>		<b>1.478.053.225,23 ₺</b>	

## Altınordu Belediyesi

Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00 ₺
	Diğer Yurt İçi	0,00 ₺	0,00 ₺		0,00
	Yurt Dışı	0,00	0,00		0,00
	<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak ihtiyacı</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.404.813.468,41</b>	<b>73.239.756,82</b>		<b>1.478.053.225,23</b>

### E- Diğer Hususlar

**III-EKLER****FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

<b>İdare Adı</b>	<b>ALTINORDU BELEDİYESİ</b>	
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	<b>FAALİYETLER</b>	<b>SORUMLU BİRİMLER</b>
<b>1.1.1.PH.1:</b> Stratejik yönetim kültürüne ilişkin kurumsal dönüşüm 2024 yılı içinde de kurumsal kapasite anlamında dönüşüme devam edecektir.	<b>1.1.1.PH1.F1:</b> İdare performans programının hazırlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.1.PH1.F2:</b> Belediye faaliyetlerinin stratejik plan ve yıllık performans programına uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.1.PH1.F3:</b> İdare faaliyet raporlarının hazırlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.1.PH1.F4:</b> Belediyenin yatırım programlarının hazırlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>1.1.2.PH.2:</b> Yönetim ve çalışma kültürünün dönüştürülmesine ilişkin çalışmalar, 2024 yılı sonuna kadar devam edecektir.	<b>1.1.2.PH2.F1:</b> Kurum içi kapasite araştırmaları	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.2.PH2.F2:</b> İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.2.PH2.F3:</b> Belediyede kalite yönetimi çalışmalarının yürütülmesi ve izlenmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>1.1.3.PH.3:</b> Basın-yayın ve halkla ilişkilerin alt yapısı geliştirilerek, Belediye ve faaliyetleri hakkında daha iyi bilgilendirme ve iletişim sağlanarak vatandaş memnuniyeti arttırılacaktır.	<b>1.1.3.PH3.F1:</b> Haber alınması ve haber hazırlaması	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F2:</b> Belediyenin faaliyet ve projelerinin tanıtımı	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F3:</b> Sürelili yayınların hazırlanması	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F4:</b> Tören ve organizasyonların düzenlenmesi ve iletişimi ile ilgili faaliyetler	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>



## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.1.3.PH3.F5:</b> Belediye web sayfasının güncellenmesi ve izlenmesi	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F6:</b> Haberlerin arşivlenmesi	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F7:</b> Tören ve organizasyonlara ses düzeni vb. alt yapı desteği sağlanması	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.3.PH3.F9:</b> Basın Yayın ve Halkla İlişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>1.1.4.PH.4:</b> İş akış süreçlerinin hazırlanması ve iyileştirilmesi ile ilgili çalışmalar 2024 yılı sonuna kadar gerçekleştirilerek, sürekli güncellenecektir.	<b>1.1.4.PH4.F1:</b> Belediyenin iş süreçlerinin güncellenmesi ve hizmet kalitesi standartlarının geliştirilmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.4.PH4.F2:</b> Teftiş kurulu hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>
<b>1.1.5.PH.5:</b> Tüm dava ve icra dosyalarının % 80 oranında Belediye lehine sonuçlandırılması sağlanacaktır.	<b>1.1.5.PH5.F1:</b> Belediyenin yargı mercileri, icra daireleri ve noterlerde temsil edilmesi ve davalar ile ilgili faaliyetler	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F2:</b> İcra işlerinin takip edilmesi ve sonuçlandırılması	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F3:</b> Hukuki danışmanlık	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.1.5.PH5.F4:</b> Hukuk hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>
<b>1.2.1.PH.1:</b> e-Belediye hizmetlerinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması çalışmalarına 2024 yılında da devam edilecektir.	<b>1.2.1.PH1.F1:</b> Bilgisayar donanım ve yazılım alımları	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F2:</b> İç ve dış network bağlantı altyapısı kurulması	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F3:</b> Belediyenin e-belediyecilik ve web otomasyon hizmetlerinin yönetilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.1.PH1.F4:</b> Güvenlik kamerası sistemlerinin işletilmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.2.1.PH1.F5:</b> Bilgisayar donanımlarının bakımları ve yazılımların güncellenmesi	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>1.2.2.PH.2:</b> Tüm birimlere teknik destek vermek suretiyle, hizmet hız ve kalitesi arttırılacaktır.	<b>1.2.2.PH2.F1:</b> Belediye birimlerine teknik destek sunulması	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
	<b>1.2.2.PH2.F2:</b> Bilgi işlem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>
<b>1.3.1.PH.1:</b> Başkanlık makamına ait özel kalem hizmetlerinin ve karar organları sekreteryasının kaliteli ve verimli sunulması sağlanacaktır.	<b>1.3.1.PH1.F1:</b> Belediye Başkanının iletişim hizmetlerinin yürütülmesi ve randevu işlerinin düzenlenmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F2:</b> Başkan adına yapılan toplantı ve organizasyonları düzenlenmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F3:</b> Başkanın seyahatlerinin organize edilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F4:</b> Belediyenin temsil, ağırlama ve protokol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F5:</b> Başkanın koruma ve ulaşım hizmetlerinin yerine getirilmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F6:</b> Evlendirme işlemlerinin Belediye Başkanı adına yürütülmesi	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.1.PH1.F7:</b> Özel kalem hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>
<b>1.3.2.PH.2:</b> Belediyenin iç ve dış yazışmaları kurallar çerçevesinde, kaliteli ve verimli olarak gerçekleştirilecektir.	<b>1.3.2.PH2.F1:</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekreterya faaliyetleri	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.2.PH2.F2:</b> Gelen evrakların kayıt ve dağıtımı	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.2.PH2.F3:</b> Belediye dışı kurum ve kişiler ile resmi yazışmaların sağlanması	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>1.3.2.PH2.F4:</b> Arşivleme	<b>Yazı İşleri Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>1.3.2.PH2.F5:</b> Yazı işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
<b>1.4.1.PH.1:</b> Personel giderleri, 2024 yılı sonuna kadar adil ve hizmet için yeterli düzeye getirilecektir.	<b>1.4.1.PH1.F1:</b> Organizasyon şemasının norm kadro çerçevesinde güncellenmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.1.PH1.F2:</b> Belediyenin insan kaynakları ve kariyer planlaması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.1.PH1.F3:</b> Belediye çalışanlarının moral ve motivasyonları ile verimliliklerinin artırılmasına yönelik faaliyetler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.4.2.PH.2:</b> Her yıl düzenlenecek hizmet içi eğitimler yoluyla, personelin bilgi ve becerileri arttırılacaktır.	<b>1.4.2.PH2.F1:</b> Hizmet içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.4.3.PH.3:</b> Personel iş ve işlemleri, 2024 yılı için % 7 hızlandırılacaktır.	<b>1.4.3.PH3.F1:</b> Personel bordro tahakkuk ve özlük işlemleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F2:</b> Toplu iş sözleşmeleri kapsamında işçi ve kamu görevlileri sendikaları ile ilgili işlemlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F3:</b> Asker ailelerine yardım hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.3.PH3.F4:</b> İnsan kaynakları ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.4.4.PH.4:</b> Personelin performansı 2024 yılında % 5 oranında arttırılacaktır.	<b>1.4.4.PH4.F1:</b> Belediye çalışanlarının performans ölçümü	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	<b>1.4.4.PH4.F2:</b> Kariyer merkezi faaliyetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<b>1.5.1.PH.1:</b> Gelir akışının devamlılığı sağlanacak ve gelir arttırıcı çalışmalara hız verilecektir.	<b>1.5.1.PH1.F1:</b> Muhtemel ek gelir kaynaklarının araştırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
<b>1.5.2.PH.2:</b> 2024 yılında Belediye bütçesi gider gerçekleşme oranının % 20'ye ulaşmasını	<b>1.5.2.PH2.F1:</b> Belediyenin performans esaslı gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
sağlayarak, istikrarlılık ve doğruluk oranının artırılması sağlanacaktır.	<b>1.5.2.PH2.F2:</b> Belediyenin her türlü ödeme işlemlerinin yapılması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F3:</b> Belediye hesaplarının izlenmesi	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F4:</b> Bütçe ve muhasebe kayıtlarının tutulması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F5:</b> Mali yönetim dönemine ilişkin cetvellerin hazırlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F6:</b> İdarenin yıllık bütçe kesin hesaplarının hazırlanması	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F7:</b> Ön mali kontrol	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F8:</b> Yedek ödenek	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.2.PH2.F9:</b> Mali hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>1.5.3.PH.3:</b> Destek Hizmetleri etkin ve verimli şekilde, satın alma işlemleri ise kurallara uygun ve hızlı şekilde yerine getirilecektir.	<b>1.5.3.PH3.F1:</b> Satın alma işlemlerinde ihtiyaçların parçalar halinde teminini azaltarak tenzilat oranını artırıcı ihale planlamalarının desteklenmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F2:</b> Hizmetin tam ve zamanında karşılanması için makine parkının ve ekipmanlarının geliştirilmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F3:</b> Tüm satın alma işlemlerine ilişkin sayısal verilerin makro ölçekte derlenmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F4:</b> Enerji tüketimlerinin izlenmesi suretiyle bunların kesintisiz ve verimli şekilde kullanılması yönünde çalışmalar yürütülmesi	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>1.5.3.PH3.F5:</b> Kalite yönetim sistemine uyum çalışmaları ve faaliyet alanı ile ilgili teknik/mevzuat içerikli eğitim planları oluşturulması	<b>Destek Hizmetler Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	1.5.3.PH3.F6:Destek hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Destek Hizmetler Müdürlüğü
2.1.1.PH.1:Sürdürülebilir kent imar planları hazırlanarak, kararlı ve adil bir şekilde uygulanacaktır.	2.1.1.PH1.F1:Planlama işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F2:Harita işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F3:Yapı birimi işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F4:Etüd proje işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F5:Yapı inşaat kontrol işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F6:Emlak istimlak işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F7:İdari ve mali işler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	2.1.1.PH1.F8:İmar ve şehircilik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.2.1.PH.1:2024 yılına kadar, yeşil alanların her yıl en az % 15' nin bakımının yapılması sağlanacaktır.	2.2.1.PH1.F1:Bitkilendirme ve yeşillendirme	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F2:Park ve yeşil alanların bitkisel bakımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F3:Kent mobilyalarının bakım ve onarımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F4:Proje -keşif-metraj hazırlanması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	2.2.1.PH1.F5:Park bahçe hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2.2.2.PH.2:Mevcut yeşil alanın 2024 yılında da artırılmasına devam edilecektir.	2.2.2.PH2.F6:Okullarımıza Destek	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
2.2.3.PH.3:İlçe sürekli temiz tutularak, çevre ve doğaya zarar veren her türlü atıklar bertaraf edilecektir.	2.2.3.PH3.F1:Katı atıkların toplanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F2:Cadde, sokak, kaldırım ve yağmursuyu ızgaralarının temizlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F3:Kamuya açık alanlarda kirliliğin önlenmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F4:Park ve bahçeler dışındaki kamu alanlarında oluşan yabancı otlarla mücadele edilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F5:Temizlik hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2.2.3.PH3.F6:Çevre bilinci ve geri dönüşüm eğitimlerinin verilmesi, kampanyaların düzenlenmesi ve denetimlerinin yapılması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2.3.1.PH.1:Tarihi doku korunacak ve 2024 yılı sonuna kadar ilçedeki tüm tarihi değerler turizme kazandırılması için çalışmalar başlayacaktır.	2.3.1.PH1.F9:Tarihi binaların restorasyon işlemleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.4.1.PH.1:Altınordu ilçe yollarının yenilenmesi veya yeni yollar açılmasıyla kent içi ulaşım alternatifleri arttırılacaktır.	2.4.1.PH1.F1:Etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takiplerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F2:Kontrolörlük	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F3:İhale edilmiş işlerin geçici ve kesin kabullerinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F4:Belediyenin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve yolların yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2.4.1.PH1.F5:Belediyenin yetki alanındaki yollarda bordür ve tretuar yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
3.1.1.PH.1:2024 yılında halen mevcut imar planındaki tüm yolların bir kısmı araç trafiğine	3.1.1.PH1.F1:Asfalt üretimi ve serimi	Fen İşleri Müdürlüğü

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
açılacak, her türlü yapı yapılarak diğer bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmeye çalışılacaktır.	<b>3.1.1.PH1.F10:</b> Fen ve sanat yapılarının bakım ve onarımı	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.F11:</b> Fen işleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.F2:</b> Belediye araçlarının akaryakıt ihtiyacının karşılanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.F3:</b> Belediye mülkiyetinde veya hizmetinde bulunan her türlü iş araçları ve taşıtlar ile makinelerin bakımlarının ve arızalarının tamirinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.F4:</b> Tüm altyapı hizmetlerinin tamamlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.F5:</b> 7'den 77'ye herkes için yaşanabilir engelsiz şehir	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.P6:</b> Ordu İnovasyon Merkezi	Fen İşleri Müdürlüğü
	<b>3.1.1.PH1.P8:</b> Nikah Sarayı	Fen İşleri Müdürlüğü
<b>3.2.1.PH.1:</b> Kültürel etkinlikler sürekli hale getirilecek ve diğer kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılarak, ilçenin yurt içinde ve yurt dışında tanıtılması sağlanacaktır.	<b>3.2.1.PH1.F1:</b> Panel, konferans, seminer, çalıştay vb. kültürel sosyal içerikli faaliyetlerin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>3.2.1.PH1.F2:</b> Eğitim gören öğrencilere yönelik tarihsel, kültürel, eğitsel ve sosyal içerikli faaliyetler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>3.2.1.PH1.F3:</b> Konser, şölen, şenlik ve festival etkinlikleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>3.2.1.PH1.F4:</b> Belirli gün ve haftalara yönelik etkinlikler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	<b>3.2.1.PH1.F5:</b> Kurumsal yapımızı faaliyetler çalışmaları ve gerçekleştirilecek projelerin tanıtıldığı ilçemizin tarihsel, görsel ve kültürel	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	yapısının ön plana çıkarılarak, turizm teşvikine ivme kazandırmak adına yapılan faaliyetler	
<b>3.2.2.PH.2:</b> İlçede kültür ve sanat seviyesini yükseltmek ve işgücünün niteliğini arttırmak amacıyla kurslar düzenlenecektir.	<b>3.2.2.PH2.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde vatandaşlarımıza yönelik mesleki ve sanatsal kurslar düzenlenmesi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>3.2.3.PH.3:</b> Sosyal refahın ve toplumsal dayanışmanın geliştirilmesi için, sosyal belediyecilik çabalarına hız verilecektir.	<b>3.2.3.PH3.F1:</b> Sosyal belediyecilik hizmetlerine ilişkin faaliyetler	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F10:</b> Kültür ve sosyal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F2:</b> Altın Çocuklar	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F3:</b> Mesleki Eğitim Merkezi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F4:</b> Şehir Düşünce Enstitüsü	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F8:</b> Gastronomi Evi	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.F9:</b> Uyumayan Kütüphane	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
	<b>3.2.3.PH3.P5:</b> Gönül ve Bilgi Evleri	<b>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.1.PH.1:</b> 2024 yılı içinde Kadınlar, çocuklar ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik eğitim ve etkinliklerin yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.1.PH1.F1:</b> Kamu kurum ve kuruluşlarının işbirliğiyle panel, seminer ve konferans düzenlenmesi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F2:</b> Sivil toplum kuruluşlarıyla sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>



## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.1.PH1.F3:</b> Belediye hizmetlerine erişimi kısıtlı kalmış toplumsal kesimlerin ihtiyaç duydukları hizmetlerin sunulması	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F4:</b> Altınordu Belediyesi Travma ve Aile Danışmanlığı Merkezi'nin kurulması	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F5:</b> Kadın ve aile hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F6:</b> Üreten Kadın Kooperatifi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F7:</b> Tamamlayıcı Sağlık Hizmetleri	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.1.PH1.F8:</b> Oyun ve Masal Evi	<b>Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü</b>
<b>3.3.2.PH.2:</b> Belediye hizmetlerinin kalitesinin artırılarak, Altınordu ilçesinin ulusal ve uluslararası marka değerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.2.PH.2.F1:</b> AB ve Dış İlişkiler Merkezinin kurulması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F2:</b> Şehircilik ve belediyeçilikle ilgili ulusal ve uluslararası birliklere üye olunması, çalıştay ve forumlara katılım sağlanması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F3:</b> Yurtiçi ve yurtdışı şehirler ile ortak projeler yapılması	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F4:</b> AB - Dünya Bankası bünyesinde finansal kaynaklara erişim ve kullanım destekli projeler geliştirilmesi	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.2.PH.2.F5:</b> Dış ilişkiler hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Dış İlişkiler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.3.PH.3:</b> Kırsal alanlardaki yaşam standartları ile tarımsal alanlardaki faaliyetlerin gelişmesine yönelik destek hizmetleri sürdürülecektir.	<b>3.3.3.PH3.F1:</b> Kırsal ve tarımsal alanlarda dere ve yeraltı su kaynaklarının kullanımı için depolanması	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F2:</b> Çiftçi eğitim ve yayım hizmetleri (broşür, seminer, gezi)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.3.PH3.F3:</b> Destekleme proje hizmetleri (bitkisel tohum, fide, fidan, sera naylonu, kümes vs.)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F4:</b> Kırsal mahallelerdeki fiziki, sosyal altyapı çalışmaları için gereken malzemelerin karşılanması	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F5:</b> Tarla yollarının düzenlenmesi	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F6:</b> Tarımsal üretim analiz hizmetleri (toprak, yaprak vs.)	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F7:</b> Ziraat mühendisliği teknik danışmanlık hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F8:</b> Koruyucu veteriner hekimlik hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.3.PH3.F9:</b> Tarımsal hizmetler ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</b>
<b>3.3.4.PH.4:</b> Altınordu'da katılımcı belediyeçilik anlayışını arttıracak uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	<b>3.3.4.PH4.F1:</b> Muhtarlar toplantısı düzenlenmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F2:</b> Muhtarlık Bilgi Sistemi ve mobil denetim yoluyla vatandaşlardan ve kuramlardan gelen taleplerin değerlendirilmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F3:</b> Sosyal medyanın etkin kullanılması	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F4:</b> Paydaşlardan (iç ve dış) gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.4.PH4.F5:</b> Muhtarlık hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>
<b>3.3.5.PH.5:</b> Altınordu ilçemizde bulunan spor faaliyetlerinin desteklenmesi sağlanacaktır.	<b>3.3.5.PH5.F1:</b> İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardımların yapılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<b>3.3.5.PH5.F2:</b> Belediyemize ait spor tesislerinin, sahalarının bakım ve onarımının yapılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F3:</b> Gençlere yönelik olarak eğitim, kültür spor ve sanat maksatlı gezi, toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesi	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F4:</b> Gençliğe yönelik ilçe bünyesindeki kamu kurumları, eğitim kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler gerçekleştirmek ve işbirliğinde bulunulması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F5:</b> Kurum içi ve kurum dışında çeşitli alanlarda sportif faaliyetler düzenlemesi, spor okulları ve kursların açılması	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F6:</b> Gençlik ve spor hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.3.5.PH5.F7:</b> Altınordu e-Spor Merkezi	<b>Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü</b>
	<b>3.4.1.PH.1:</b> Halkın güvenli, huzurlu ve sağlıklı ortamda yaşamalarını engelleyecek durumları sürekli ortadan kaldırarak zabıta hizmetlerinin devamlılığı sağlanacaktır.	<b>3.4.1.PH1.F1:</b> Suçların işlenmesinin önlenmesi ve sonuçlarının izlenmesi
<b>3.4.1.PH1.F10:</b> Zabıta hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH1.F2:</b> Şikayet üzerine veya rutin kontrol		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH1.F3:</b> Diğer birimlere zabıta desteği sağlanması		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH1.F4:</b> Önemli bina ve alanların güvenliğinin sağlanması		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH1.F5:</b> Trafik hizmetlerinin yürütülmesi		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>
<b>3.4.1.PH1.F6:</b> İlan ve bilgilendirme		<b>Zabıta Müdürlüğü</b>

## Altınordu Belediyesi

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3.4.1.PH1.F7:Halk danışma, şikayet alma ve bilgilendirme	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F8:Ölçü ve ayar beyannameleri	Zabıta Müdürlüğü
	3.4.1.PH1.F9:Ölçü ve ayar aletleri denetimi	Zabıta Müdürlüğü
3.4.2.PH.2:Halkın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm işyerleri belirli periyodlarla denetlenecek ve tüm işyerlerine ruhsatlandırma işlemi sürekli olarak yapılacaktır.	3.4.2.PH2.F1:İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin bilgilendirme	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F2:İşyeri açma ve çalışma ruhsatı taleplerinin değerlendirilmesi ve ruhsatlandırılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F3:Şikayet üzerine ve/veya rutin işyeri denetim ve kontrol	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F4:Taşınır ve taşınmaz malların kira ve satış işlemlerine ilişkin işlemler	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F5:Belediye gelirlerinin tarh, tahakkuk ve tahsilinin yapılması	Ruhsat Denetim Müdürlüğü
	3.4.2.PH2.F6:Ruhsat ve denetim hizmetleri ile ilgili büro ve yönetim hizmetleri	Ruhsat Denetim Müdürlüğü

Sayı : E-74760827-840-59009  
Konu : 2024 Yılı İdare Performans Programı

18.08.2023

BAŞKANLIK MAKAMINA

Belediyemizin 2024 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2024 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır.

Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin ( a ) bendi gereğince meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim.

Orhan KUL  
Mali Hizmetler Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
İsa HİTALOĞLU  
Belediye Başkan Yardımcısı

Uygun görüşle arz ederim.  
Ahmet AKYURT  
Belediye Başkan Yardımcısı

BELEDİYE MECLİSİNE  
Aşkın TÖREN  
Belediye Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: Fa8H/Y-yfCLW-pAmPLi-UJsWpA-9VPESFWT Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

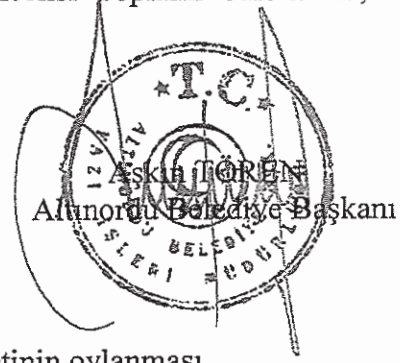
GÜNLÜDÜR  
04.09.2023

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2023 YILI EYLÜL AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **06.09.2023** tarihinde saat: **11.00**'de **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2023 yılı **EYLÜL** ayı Meclis Toplantısını yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**



- Yoklama ve açılış,
- 02.08.2023 tarihli Olağan Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**

- 1. İmar Komisyonunun** İmar Plan Değişikliği (Melet Irmağı Kenarı) talebine ilişkin 18.08.2023 tarihli raporu,
- 2. İmar Komisyonunun** İmar Plan Tadilatı İtiraz Dilekçesi (Durugöl Mah. 1303 ada,16-17 ve 18 parsel) talebine ilişkin 22.08.2023 tarihli raporu,
- 3. İmar Komisyonunun** İmar Plan Değişikliği (Cumhuriyet Mah.2191 Ada-10 Parsel) talebine ilişkin 22.08.2023 tarihli raporu,

**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER**

- 4. Mali Hizmetler Müdürlüğünün** 2024 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 18.08.2023 tarihli ve 59009 sayılı teklifi,
- 5. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün** Nizamettin Mahallesi Doğalgaz talebine ilişkin 01.09.2023 tarihli ve 59554 sayılı teklifi,
- 6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün** 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı Yapım İşİ talebine ilişkin 01.09.2023 tarihli ve 59556 sayılı teklifi,
- 7. İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün,** Mahkeme Kararı talebine ilişkin 01.09.2023 tarihli ve 59557 sayılı teklifi,

**8. Mali Hizmetler Müdürlüğünün** Ek Bütçe Yapılması talebine ilişkin 04.09.2023 tarihli ve 59597 sayılı teklifi,

**9. Mali Hizmetler Müdürlüğünün** Borçlanma talebine ilişkin 04.08.2023 tarihli ve 58176 sayılı teklifi,

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2023/EYLÜL	KARAR TARİHİ	06.09.2023
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	06.09.2023-1	KARAR NO	2023/100
OTURUM	1	KONUSU	2024 Yılı İdare Performans Programı

**Mali Hizmetler Müdürlüğünün**, 2024 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin **18.08.2023** tarihli ve **59009** sayılı teklifinin yapılan müzakeresi neticesinde;

**K A R A R**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi ile 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince, Belediyemizin 2024 Yılı İdare Performans Programı hazırlanmış olup, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (a) bendi gereği Belediyemizin 2024 Yılı İdare Performans Programının Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşüldükten sonra Meclisimizce kararlaştırılması gerektiğinden, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. Maddesi ve Meclis Çalışma Yönetmeliğinin 21. Maddesi gereğince, **Plan ve Bütçe Komisyonuna havalesine**, bu kararın bir örneğinin **Mali Hizmetler Müdürlüğüne** gönderilmesine, **06.09.2023** tarihli meclis toplantısında mevcudun **oybirliğiyle** karar verildi.



Asım TÖREN  
Belediye Meclis Başkanı

Gamze GÜLER SERDAR  
Meclis Katibi

Doğa KATIRCIOĞLU  
Meclis Yedek Katibi

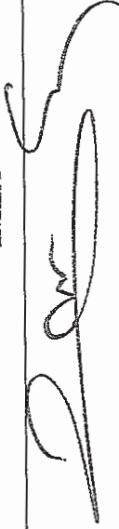






**T.C.**  
**ALTINORDU BELEDİYE MECLİSİ**  
**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU TOPLANTISI**  
**KATILIM TUTANAĞI**

**TEKLİFİN GELDİĞİ DAİRE** : Mali Hizmetler Müdürlüğü (2 adet teklif )  
**KONUSU** : 2024 Yılı İdare Performans Programı- Ek Bütçe  
**KOM. TOPLANTI TARİHLERİ** : 27.09.2023  
**OTURUM SAYISI** : 1

**GÖRÜŞÜLEN KONULAR**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2023 yılı Eylül ayı toplantısının 06.09.2023 tarihli ilk birleşiminde görüşülüp, incelenmesi amacıyla komisyona havale edilen yukarıda konusu yazılı olan 2 (iki) adet evrak görüşüldü.

ADI-SOYADI UNVANI	TOPLANTI TARİHLERİ		İMZA
	27.09.2023	KATILDIĞI TOPLANTI SAYISI	
Gökhan ŞAHİN	Katıldı	1	
İsa HİTALOĞLU	Katıldı	1	
Ahmet AKYURT	Katıldı	1	
Ertuğrul YÜKSEL	Katıldı	1	
Aysun AZAKLI	Katıldı	1	



T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE  
MECLİSİ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU  
RAPORU

Rapor Tarihi  
27/09/2023

**KONU: 2024 YILI İDARE PERFORMANS PROGRAMI**

**KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2023 yılı Eylül ayı toplantısının 06.09.2023 tarihli birleşiminde 4. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; **Mali Hizmetler Müdürlüğünün** 2024 Yılı İdare Performans Programı ile ilgili 18.08.2023 tarihli ve 59009 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir

**RAPORUN DAYANAĞI :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2024 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 06.09.2023 Tarihli ve 2023/100 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

**AMAÇ :** 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 27.09.2023 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2024 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 1.478.053.225,23 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 1.478.053.225,23 TL'lık maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2024 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oy birliği ile kabul edilmiştir.

Gökhan ŞAHİN  
Komisyon Başkanı

İsa HİTALOĞLU  
Üye

Ahmet AKYURT  
Üye

Ertuğrul YÜKSEL  
Üye

Aysun AZAKLI  
Üye



Konu: 2024 Yılı İdare Performans Programı

27.09.2023

MECLİS BAŞKANLIĞINA

06.09.2023 tarihli Eylül ayı olağan meclis toplantısında görüşülerek karara bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen Mali Hizmetler Müdürlüğünün 18.08.2023 tarihli ve 59009 sayılı 2024 Yılı İdare Performans Programı talebi ile ilgili 27.09.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyon Raporu ekte olup, bir sonraki meclis toplantısında gündeme alınarak görüşülmesi gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Gökhan ŞAHİN  
Plan ve Bütçe Komisyonu Başkanı

BELEDİYE MECLİSİNE  
27.09.2023  
Aşkın TÖREN  
BELEDİYE BAŞKANI

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Yazı İşleri Müdürlüğü

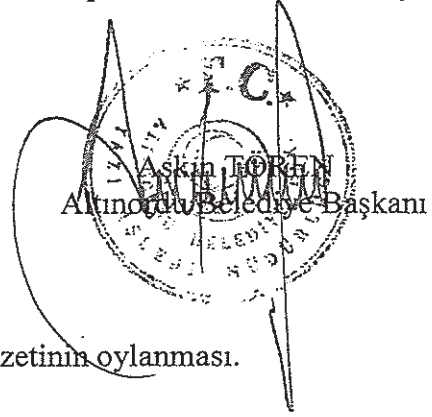
GÜNLÜDÜR  
02.10.2023

Konu : Belediye Meclisi Toplantısı

ALTINORDU BELEDİYE BAŞKANLIĞINDAN  
2023 YILI EKİM AYI MECLİS TOPLANTISI GÜNDEMİ

Altınordu Belediye Meclisi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 20. maddesi gereğince, aşağıdaki gündemi görüşmek üzere **04.10.2023** tarihinde saat: **11.00**'de **Yeni Mahalle 321 Nolu Sokak No:1 Altınordu / ORDU** adresindeki Altınordu Belediye Meclisi Toplantı Salonunda, 2023 yılı **EKİM** ayı Meclis Toplantısını yapacaktır.

**Kamuoyuna duyurulur.**



- Yoklama ve açılış,
- 06.09.2023 tarihli Olağan Meclis Toplantısına ait tutanak özetinin oylanması.
- Gündem teklifleri ve önergeler.

**Meclise Bilgi Verilecek Konuların Sunumu**

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün**, 27.09.2023 tarihli ve 60899 sayılı Bilgilendirme yazısı

**GÜNDEM**

**İHTİSAS KOMİSYONLARINDAN GELEN RAPORLAR**

1. **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, 2024 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 27.09.2023 raporu,
2. **Plan ve Bütçe Komisyonunun**, Ek Bütçe talebine ilişkin 27.09.2023 tarihli raporu,
3. **İmar Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ile Hukuk Komisyonunun**, Nizamettin Mahallesi Doğalgaz talebine ilişkin 29.09.2023 tarihli raporları,
4. **İmar Komisyonunun**, Mahkeme Kararı talebine ilişkin 27.09.2023 tarihli raporu,

**MÜDÜRLÜKLERDEN GELEN TEKLİFLER**

5. **Dış İlişkiler Müdürlüğünün**, Bu Bizim Avrupa'mız Projesi talebine ilişkin 27.09.2023 tarihli ve 60878 sayılı teklifi,

**6. Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Şartlı Bağışın Kabul Edilmesi (Seracılığın Geliştirilmesiyle Fide, Fidan ve Kesme Çiçek Üretiminin Yaygınlaştırılması Projesi) talebine ilişkin 02.10.2023 tarihli ve 61084 sayılı teklifi,**

**7. Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Şartlı Bağışın Kabul Edilmesi (Tekstil Yurdu Altınordu Projesi) talebine ilişkin 02.10.2023 tarihli ve 61060 sayılı teklifi,**

**8. Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Şartlı Bağışın Kabul Edilmesi (İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) talebine ilişkin 02.10.2023 tarihli ve 61061 sayılı teklifi,**

**9. Mali Hizmetler Müdürlüğünün, Borçlanma talebine ilişkin 02.10.2023 tarihli ve 61074 sayılı teklifi,**

**10. Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2024 Yılı Bütçe Tasarısı talebine ilişkin 27.09.2023 tarihli ve 60898 sayılı teklifi,**

T.C.  
ALTINORDU BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI

DÖNEMİ / TOPLANTI AYI	2023/EKİM	KARAR TARİHİ	04.10.2023
BİRLEŞİM TARİHİ-SAYISI	04.10.2023-1	KARAR NO	2023/107
OTURUM	1	KONUSU	2024 Yılı İdare Performans Programı

**KOMİSYON İNCELEMESİ:**

Altınordu Belediye Meclisimizin 2023 yılı Eylül ayı toplantısının 06.09.2023 tarihli ilk birleşiminde 4. gündem maddesi olarak görüşülüp, incelenerek rapora bağlanmak üzere komisyonumuza havale edilen; Mali Hizmetler Müdürlüğünün, 2024 Yılı İdare Performans Programı talebine ilişkin 18.08.2023 tarihli ve 59009 sayılı teklifi komisyonumuzca incelenmiştir. Teklif yazısında;

**“BAŞKANLIK MAKAMINA**

Belediyemizin 2024 yılı bütçesinin hazırlanmasına esas teşkil edecek olan 2024 yılı İdare Performans Programı 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanununun 9.maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi gereğince hazırlanmıştır. Hazırlanmış olan İdare Performans Programının 5393 Sayılı Kanunun 18.maddesinin ( a ) bendi gereğince meclisimizce görüşülmesi hususunu arz ederim. Gereğini arz ederim.” **denilmektedir.**

**PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU GÖRÜŞÜ:**

Teklif üzerinde Komisyonumuzca yapılan inceleme ve müzakere neticesinde:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesi, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41.maddesi ile Maliye Bakanlığının 05.07.2008 Tarih ve 26927 Sayılı “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” hükümleri gereğince hazırlanmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Biriminin koordinatörlüğünde hazırlanan 2024 Yılı İdare Performans Programı, Belediye Meclisinde görüşülmek üzere gündeme alınmış, Belediye Meclisinin 06.09.2023 Tarihli ve 2023/100 Sayılı Kararı ile görüşülmek üzere Komisyonumuza havale edilmiştir.

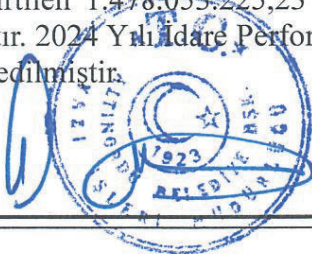
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının ekonomik ve verimli kullanımının yanında, performansa dayalı bütçelerin hazırlanması amaçlanmaktadır. Bu bağlamda 27.09.2023 tarihinde toplanan Komisyonumuz gerekli incelemeleri yapmıştır.

Ayrıca, Belediyemizin 2024 Yılı için hedefledikleri faaliyetler ile bu faaliyetler için hesaplanan maliyetler birimler bazında incelenmiş olup;

- 1- İDARE PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU
- 2- FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU
- 3- İDARE PERFORMANS TABLOSU
- 4- TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU
- 5- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

olmak üzere 5 (beş) ana tablodan müteşekkil ve birbirleriyle uyumlu tabloların genel toplamının 1.478.053.225,23 TL olduğu tespit edilmiştir.

Bir yıllık İdare Performans Programının, Belediye Meclisimizce kabul edilen 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlandığı ve bütçe olanakları dahilinde bir yıllık faaliyet ve projelerin yukarıda toplam olarak belirtilen 1.478.053.225,23 TL’lik maliyetler toplamı ile gerçekleşeceği kanaat ve sonucuna varılmıştır. 2024 Yılı İdare Performans Programına son şekli verilmiş olup, Komisyonumuzun oybirliği ile kabul edilmiştir.



707

Şeklindeki 27.09.2023 tarihli Plan ve Bütçe Komisyonu raporu 04.10.2023 tarihli meclis toplantısında görüşülerek müzakere edildi.

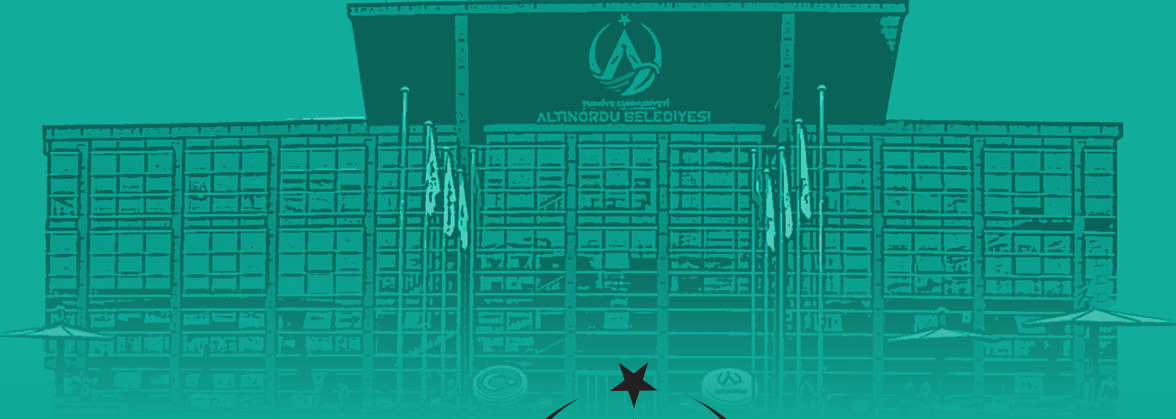
**KARAR:**

Rapor komisyondan geldiği şekliyle oylandı ve işaretle yapılan oylamada; mevcudun oybirliğiyle kabul edildi.



  
Ömer Faruk ALTUNEL  
Meclis Kâtibi

  
Doğa KATIRCIOĞLU  
Meclis Yedek Kâtibi



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
**ALTINORDU**  
BELEDİYESİ

insana  
**HİZMET ve HÜRMET**  
eden belediyecilik

**AŞKIN**  
ALTINORDU  
BELEDİYE  
BAŞKANI  
*tören*

 **444 40 52**

 [www.altinordu.bel.tr](http://www.altinordu.bel.tr)   [altinordubld](https://www.instagram.com/altinordubld)  [altinordu\\_bld](https://twitter.com/altinordu_bld)