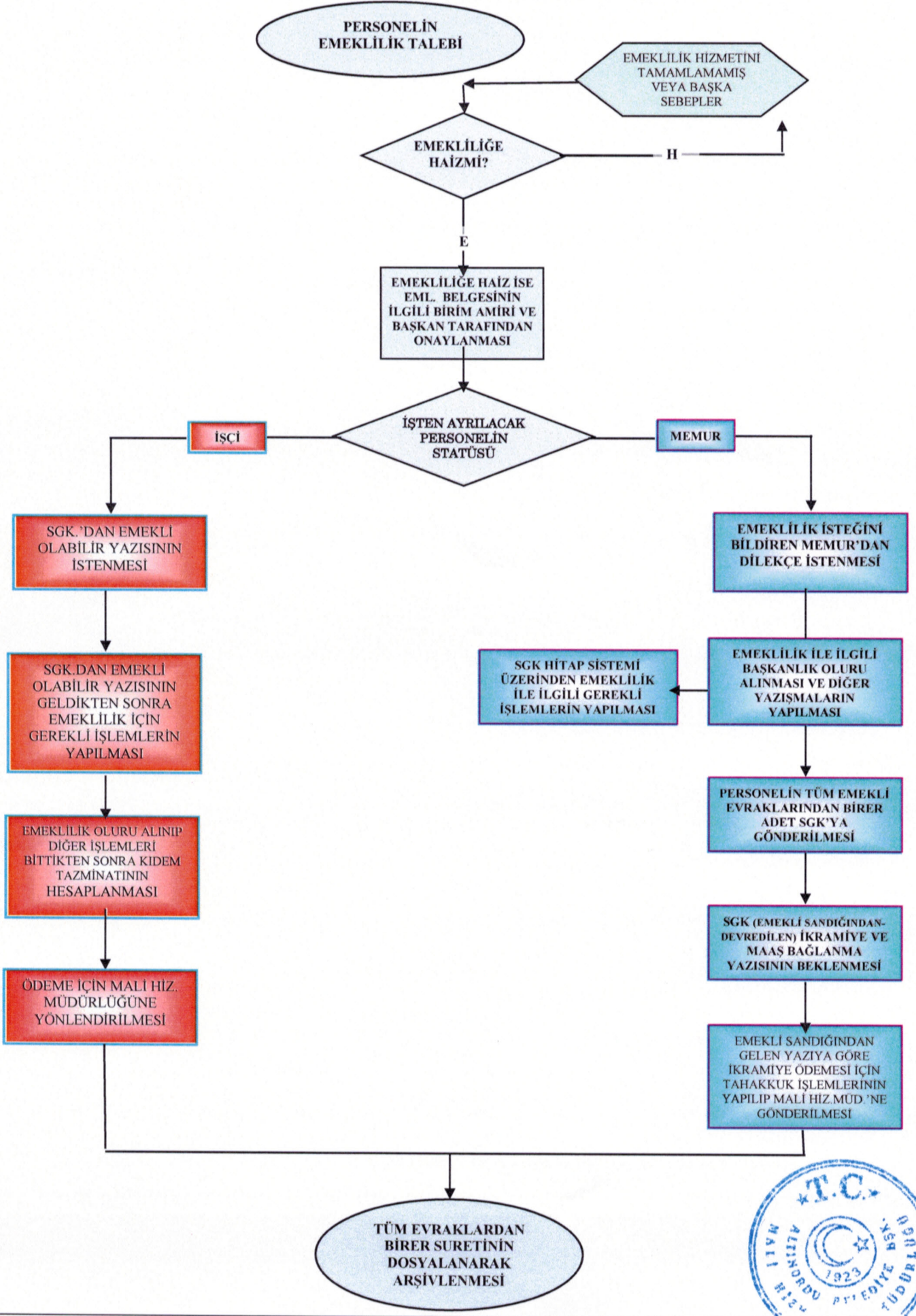
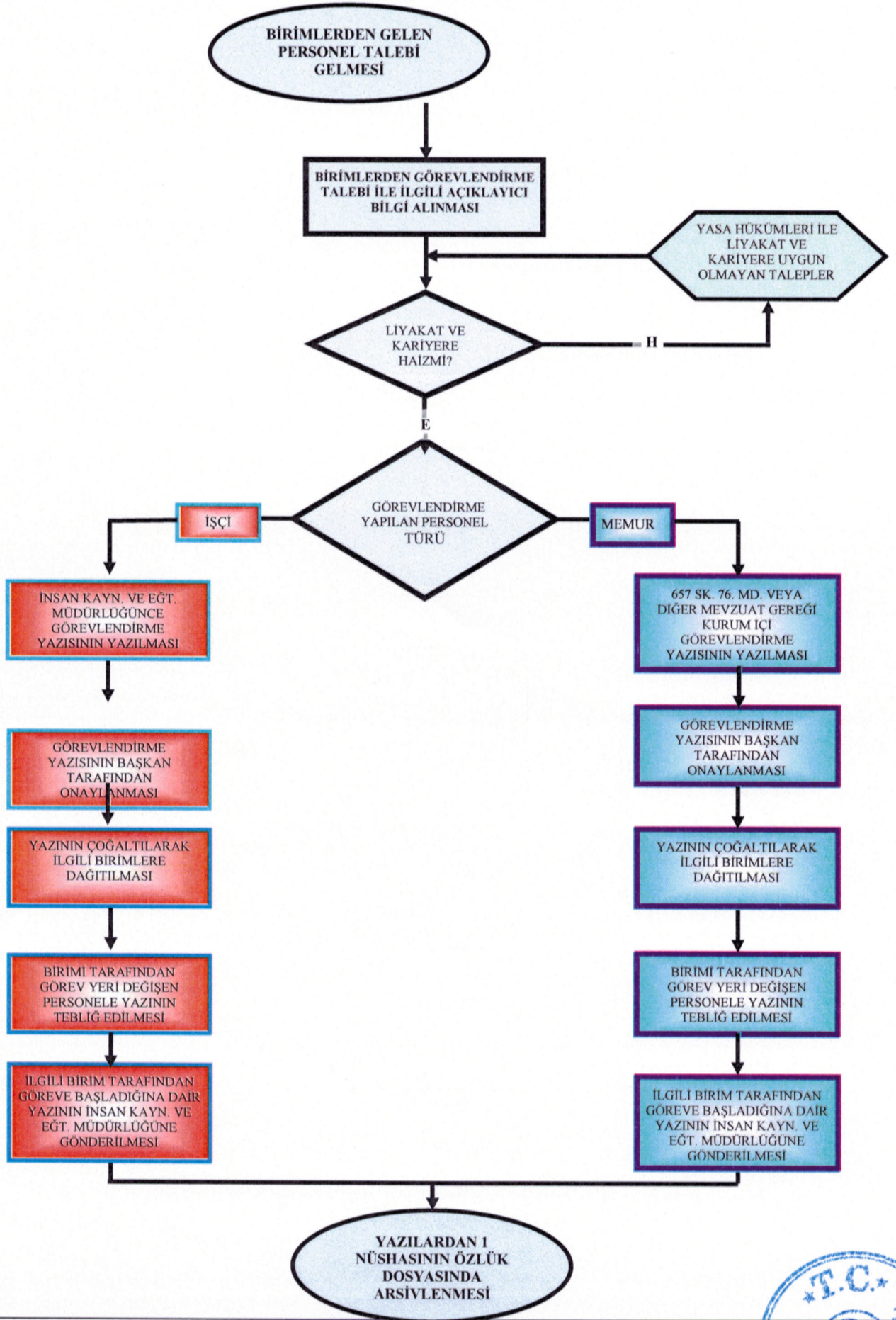


İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



KURUM İÇİ GÖREVLENDİRME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



İŞÇİ YARGILAMA VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

GÖREVLİ PERSONEL HAKKINDA
KANUN KAPSAMINA GİREN
SUÇLARA İLİŞKİN İHBAR VE
ŞİKÂyetLERDE BULUNULMASI

SORUŞTURMA HAZIRLIKLARINA
BAŞLANILMASI

SORUŞTURMANIN
NİTELİĞİ NEDİR?

DİSİPLİN
SORUŞTURMASI

CEZAI
KOVUŞTURMA

FAİLİN ÖĞRENİLMESİNDEN
İTİBAREN 20 GÜN İÇİNDE DİS.
SORUŞTURMASINA BAŞLANILMASI

DİSP. SOR. TAMAMLANMASINDAN
SONRA 5 GÜN İÇİNDE DİSP. KUR.
TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI

DİSP. SOR. TAMAMLANMASINDAN
6 İŞ GÜNÜ İÇİNDE DİSP.
KURULUNA SEVKE YETKİLİ
MAKAMA VERİLMESİ

EVRAKTA
EKSİKLİK VARMİ?

NOKSAN GÖRÜLEN
KONULARDA TANIK
İFADELERİ İLE, SOR.
YAPILAN KİŞİNİN
İFADESİNİN ALINMASI

DİSİPLİN KURULUNUN
TOPLANMASI VE KARARIN
ALINARAK İNSAN KAYN. VE EĞT.
MÜDÜRLÜĞÜNCE YAZILMASI

KARARIN 6 İŞ GÜNÜ İÇİNDE
İLGİLİYE TEBLİĞ EDİLEREK,
SİCİLİNE İŞLENMESİ

KARARIN İLGİLİNİN
BAĞLI OLDUĞU BİRİME
GÖDERİLMESİ

KARARIN İLGİLİYE
TEBLİĞ EDİLMESİ

KARARIN ÖZLÜK DOS.
İLE DİSP. KURULU
DOSYASINDA
ARSİVLENMESİ

4483 SAYILI YASA ÖN
İNCELEME YAPMAK
ÜZERE VAL. GÖN.

3628 VE DİĞER İLGİLİ
MEVZUAT GEREĞİ C.
BAŞSAVCILIĞINA SUÇ
DUY. BULUNULMASI

BİLGİLENDİRME

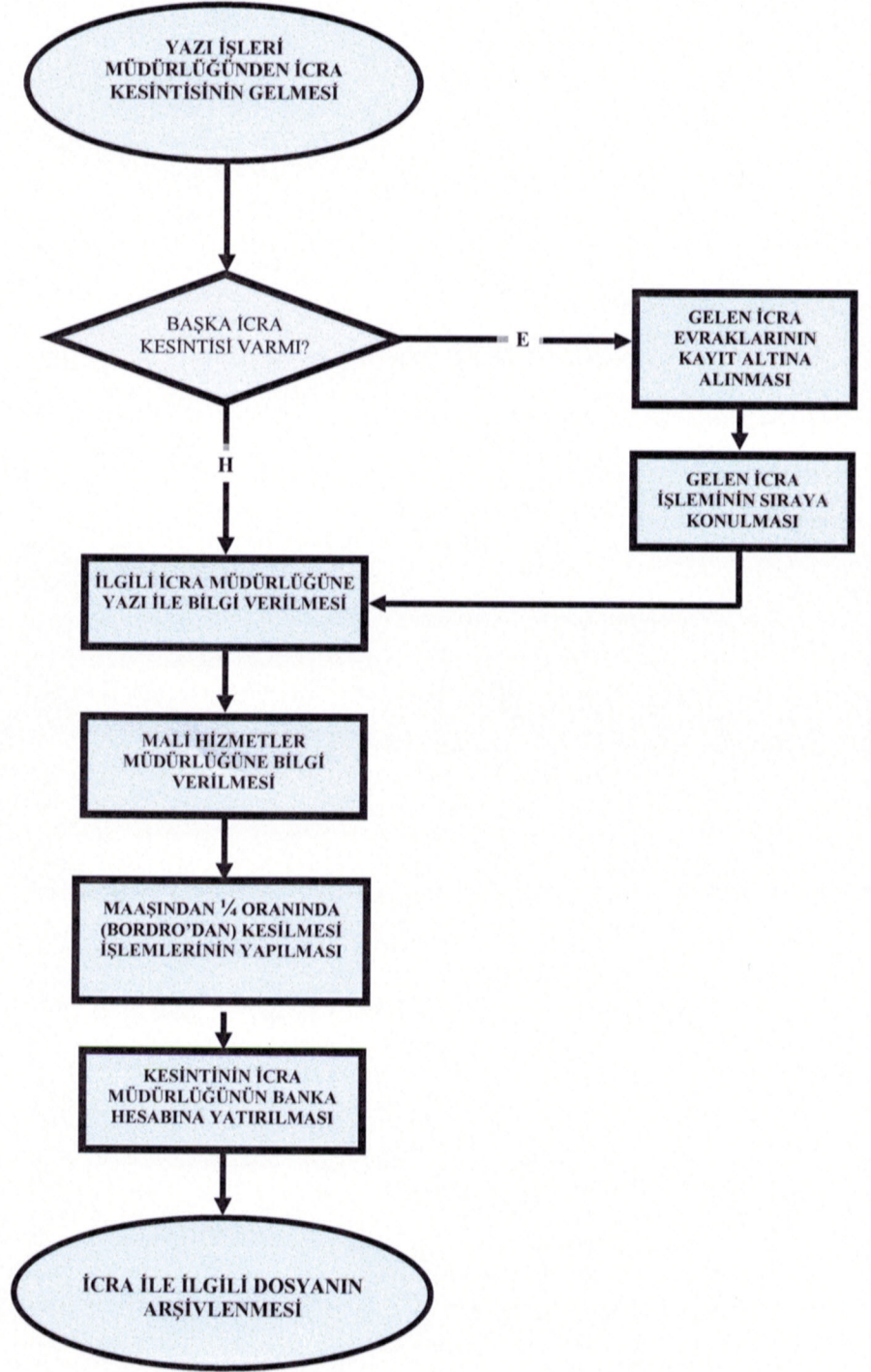
DİSİPLİN CEZASINDA, TOPLU İŞ
SÖZLEŞMESİ CEZA CETVELİNDE
BELİRTİLEN CEZAI HÜKÜMLER
UYGULANIR



PERSONEL İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİLGİLENDİRME

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, İCRA YAZISININ BİR NÜSHASINI İNSAN KAYN. VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜNE BİR NÜSHASININDA MALİ HİZ. MÜD. NE GÖNDERİLMESİ



MUHTAÇ ASKER AİLELERİ MAŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

MUHTAÇ ASKER AİLESİNDEN
DİLEKÇE (BELEDİYEDE VERİLEN
MÜRACAAT FORMU) İLE BİRLİKTE
GEREKLİ BELGELERİN ALINMASI

DİLEKÇE(MÜRACAAT
FORMU)EKİNDE GELEN
BELGELERİN KAYDEDİLMESİ

NÜFUS KÜTÜĞÜ
ORDU'DAMI?

ASKER MAAŞI
SORUŞTURMA EVRAĞININ
BAŞVURAN VATANDAŞA
VERİLMESİ

KÜTÜĞÜNÜN BULUNDUĞU
BELEDİYEDE İLGİLİ NÜFUS
MÜDÜRLÜĞÜNDEN ASKERLİK
ŞUBESİ BAŞKANLIĞINDAN
MATBU EVRAKLARLA YAZIŞMA
YAPILARAK GEREKLİ
BİLGİLERİN İSTENMESİ

GELEN TÜM BELGELERİN
KAYDEDİLMESİ

EVRAKLARIN ÜST YAZI İLE
TAHKİKAT İÇİN ZABITA
MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ

TAHKİKAT SONUCU DOSYANIN
ÜST YAZI İLE ENCÜMENE
SUNULMASI

DOSYANIN İPTAL
EDİLEREK
ARŞİVLENMESİ

ENCÜMENCE
MAAŞ OLURU
VERİLDİMİ?

BEL. ENC. KAR. GÖRE
MAAŞ ALACAĞININ
BELİRLENMESİ

DEFTERLERE KAYDIN
FOTOĞRAFLI OLARAK
YAPILMASI

MAAŞ BORDROSU İLE
ÖDEME EVRAĞININ
DÜZENLENMESİ

BEL. ENC. KAR. GÖRE
MAAŞ ALACAĞININ
BELİRLENMESİ

TÜM ÖDEMELER
1 AY İÇİNDE
YAPILDIMI?

ÖDEME ALMAYANLARIN
MAAŞININ EMANETE
ALINMASI

TELEFON EDİLEREK
VATANDAŞA HABER
VERİLMESİ

MAAŞINI
ALMAYA
GELDİMİ?

ÇEŞİTLİ ÖDEME İLE
HESABIN
KAPATILMASI

ÇEK KESEREK
ÖDEMENİN
YAPILMASI

TESLİMAT MÜZEKKERESİ
YAZILARAK PARANIN
BANKAYA YATIRILMASI

DOSYANIN İPTAL
EDİLEREK
ARŞİVLENMESİ

İSTENEN GEREKLİ BELGELER

1. İkametgah İlmuhaberi
(Er, Eş, Anne, Baba ayrı ayrı.)
2. Nüfus Cüzdan Fotokopisi
(Er, Eş, Anne, Baba ayrı ayrı.)
3. Evlenme Cüzdanı Fotokopisi
(Eşi Başvurduğunda)
4. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği

ZABITA TAHKİKATI

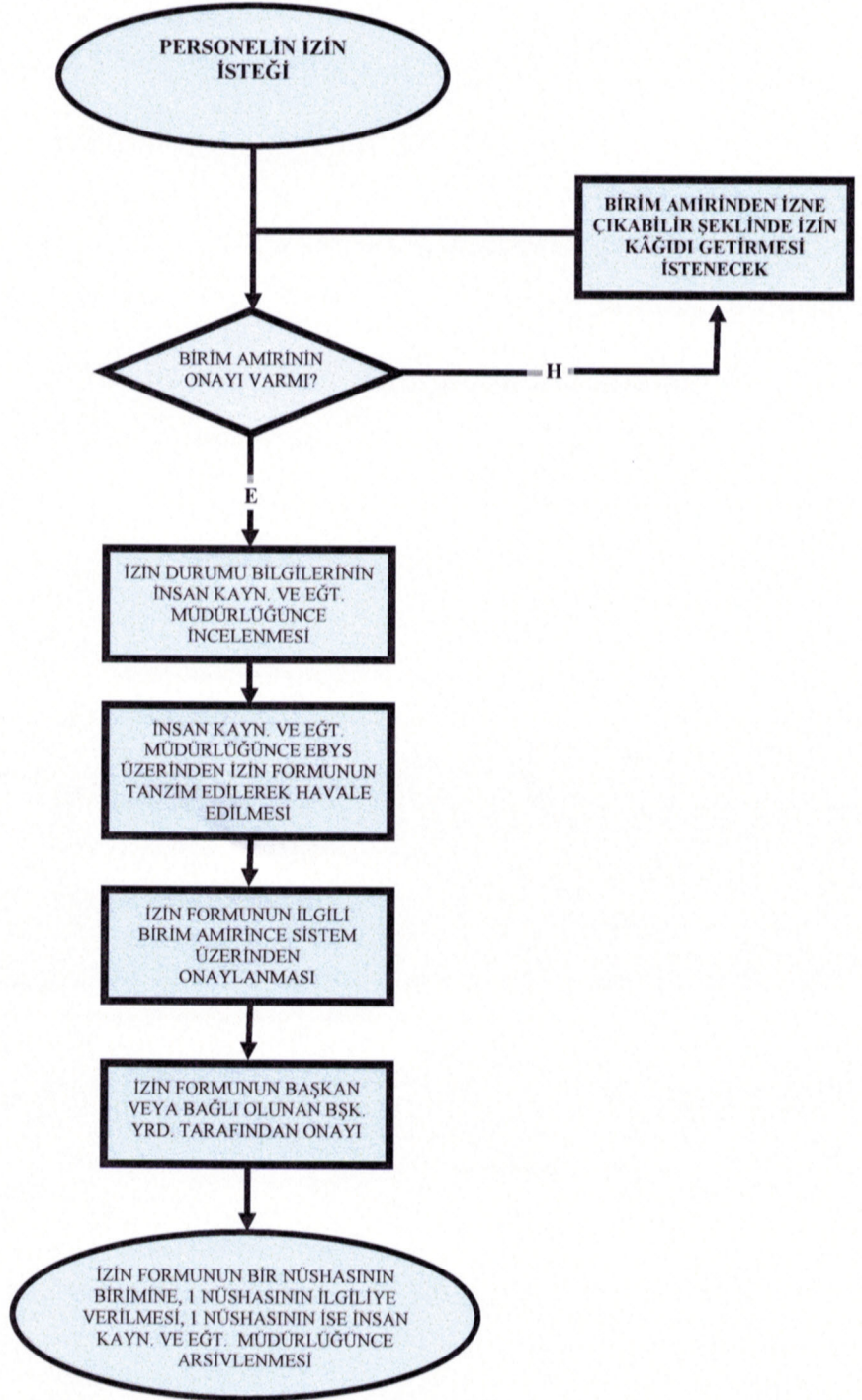
1. Er İlimizde hangi tarihten itibaren oturmaktadır?
2. Aile Reisi midir?
3. Aylık Geliri Varmıdır?
4. Kiracı ise kira bedeli ne kadardır?
5. Başka ilde de olsa gayrimenkulu varmıdır?
6. Geçim durumları nasıldır?
7. Aileye Yardım gerekiyormu?

SORUŞTURMA EVRAĞINDA ONAY ALINACAKTIR

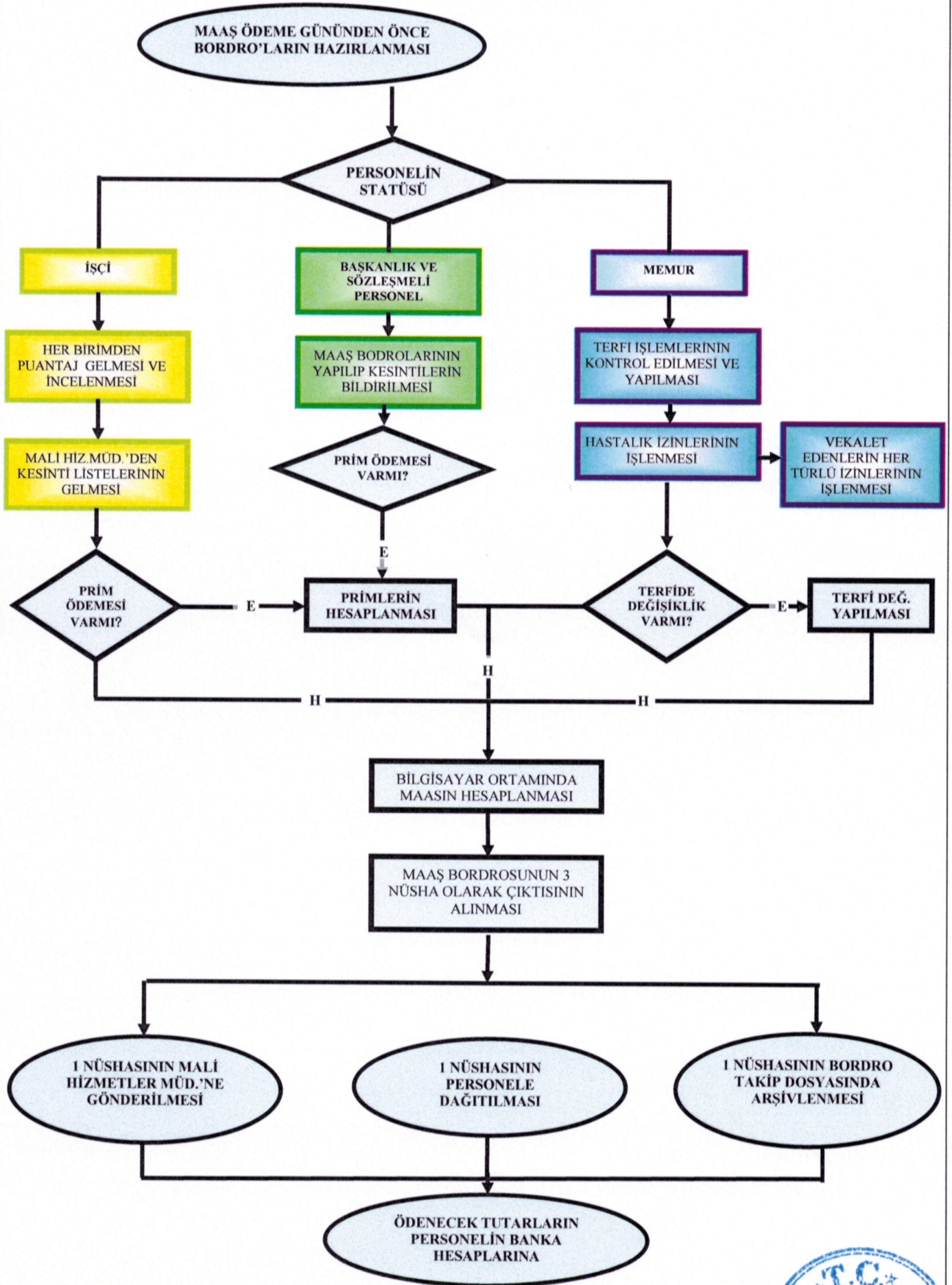
1. Er' in askere sevk tarihi ve hizmet süresi, (Ask. Şb. den)
2. Er' in namına kayıtlı emlak kaydının olup olmadığı,
(Tapu Müdürlüğü veya Mal Müdürlüğünden)
3. Er' in anne, baba ve kardeşlerinin menkul ve
gayrimenkul malları vergi kayıtlarının, (Vergi Dairesi)
4. Emlak Beyanlarının (Belediye' den)
5. Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Müd' den)
Alınacaktır.



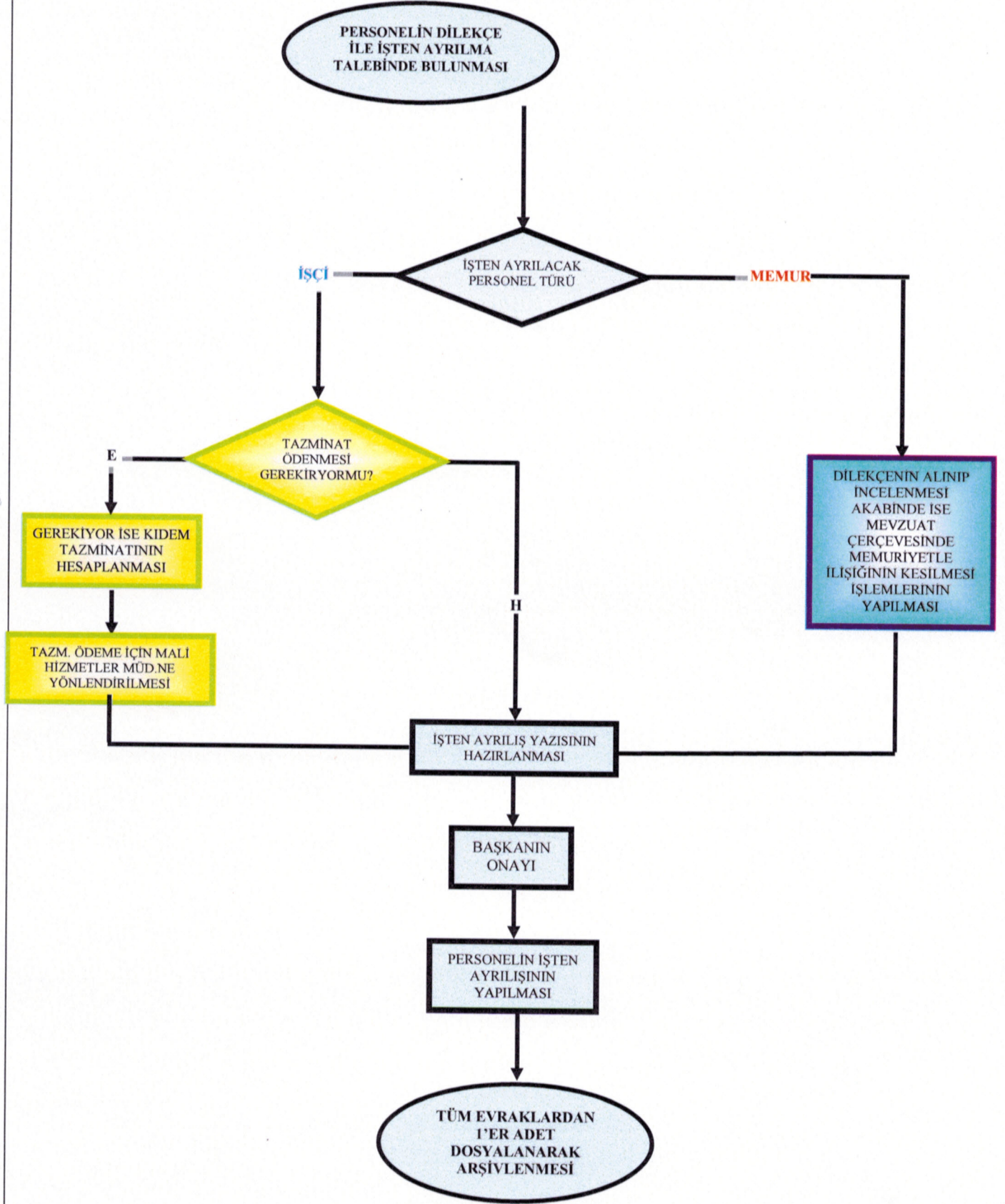
PERSONEL İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



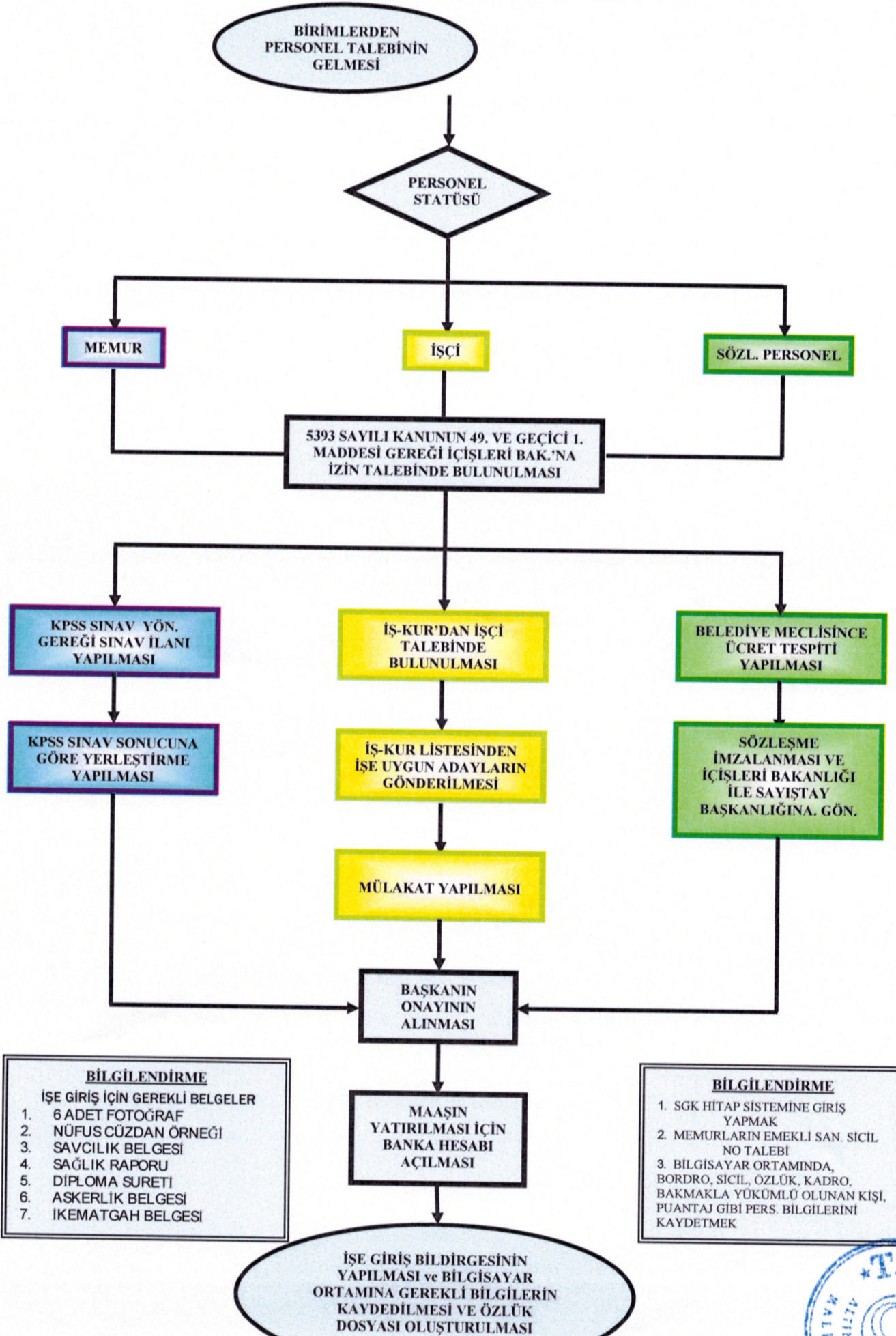
MAAŞ BORDROSU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



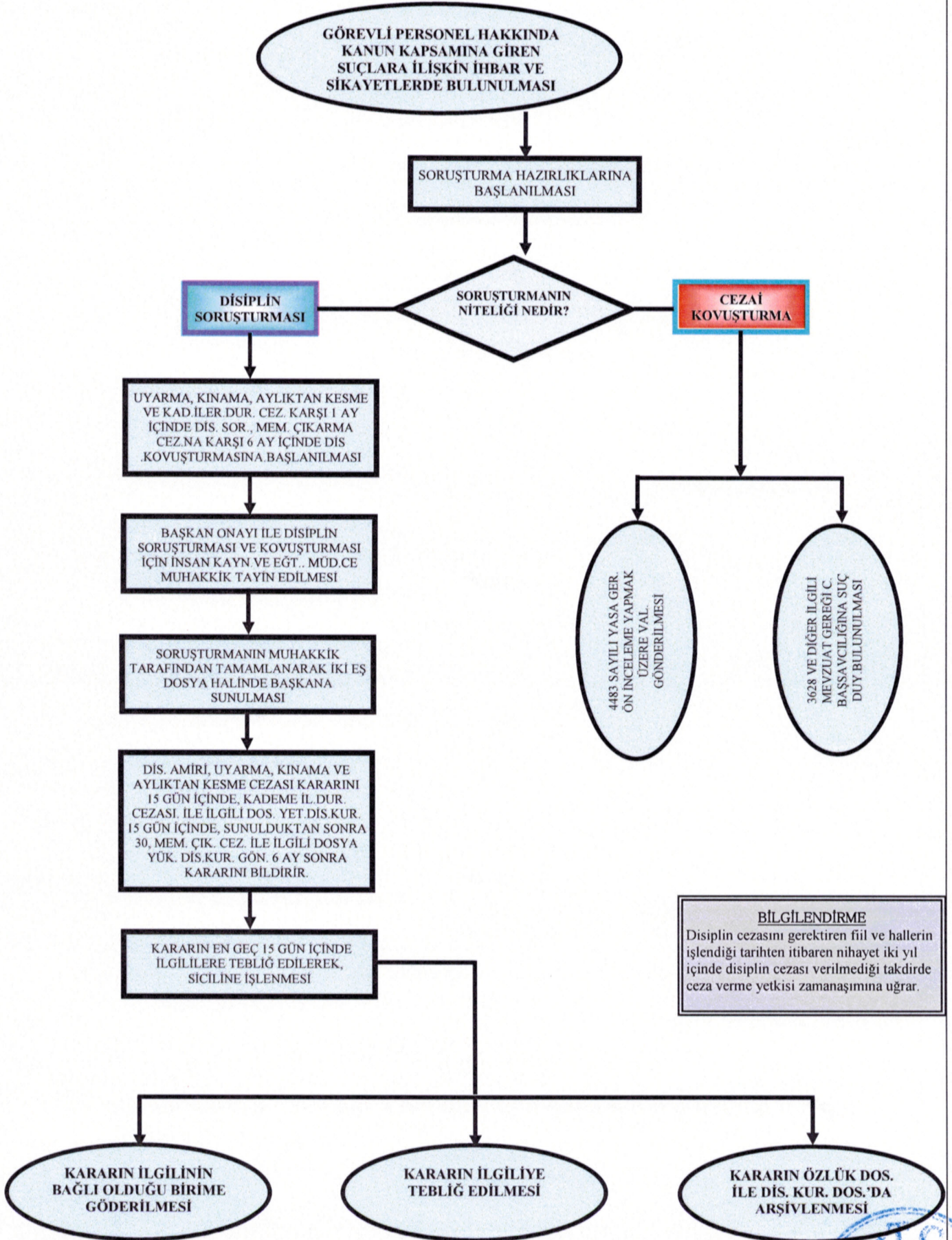
İŞTEN AYRILMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



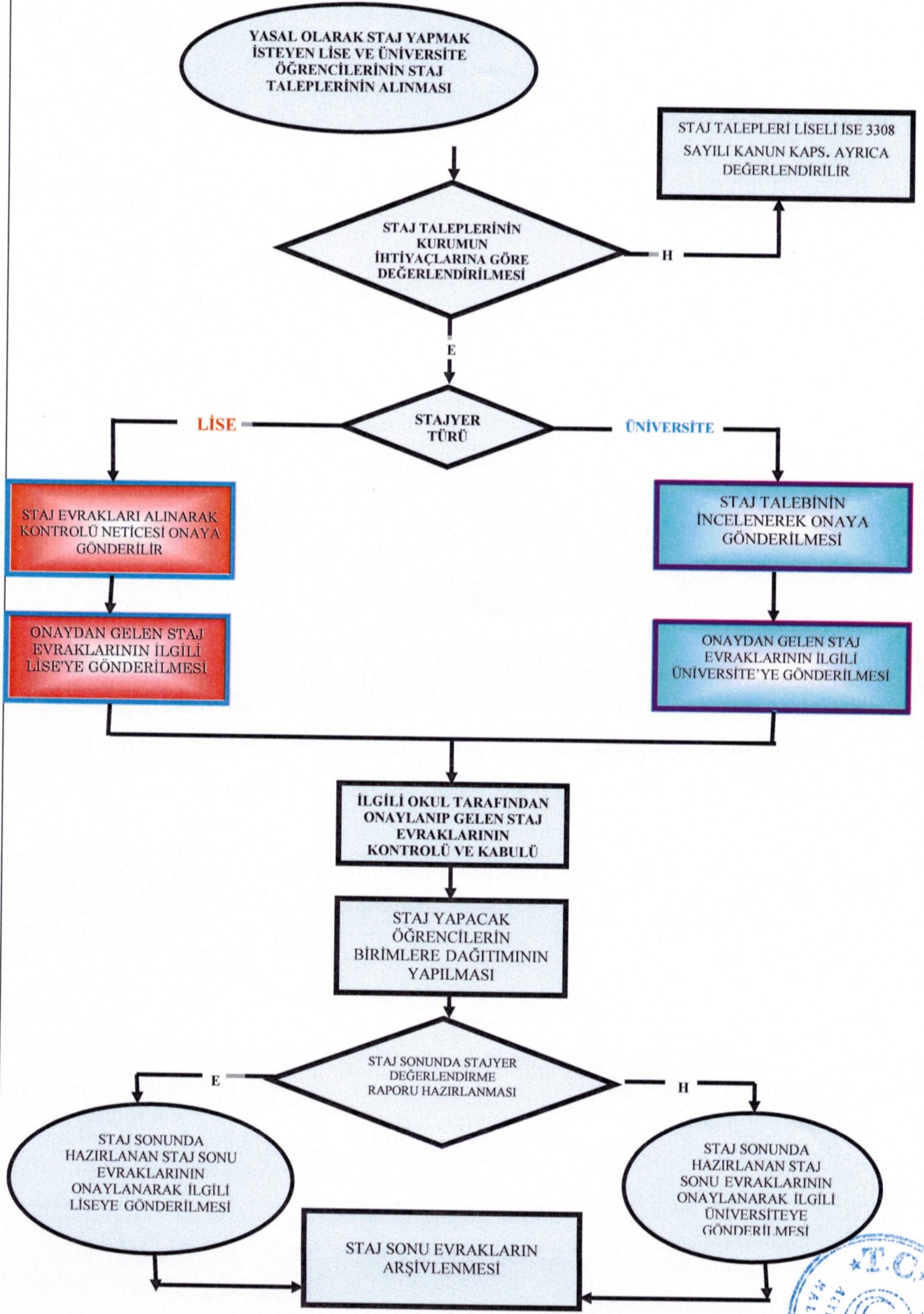
İŞE GİRİŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



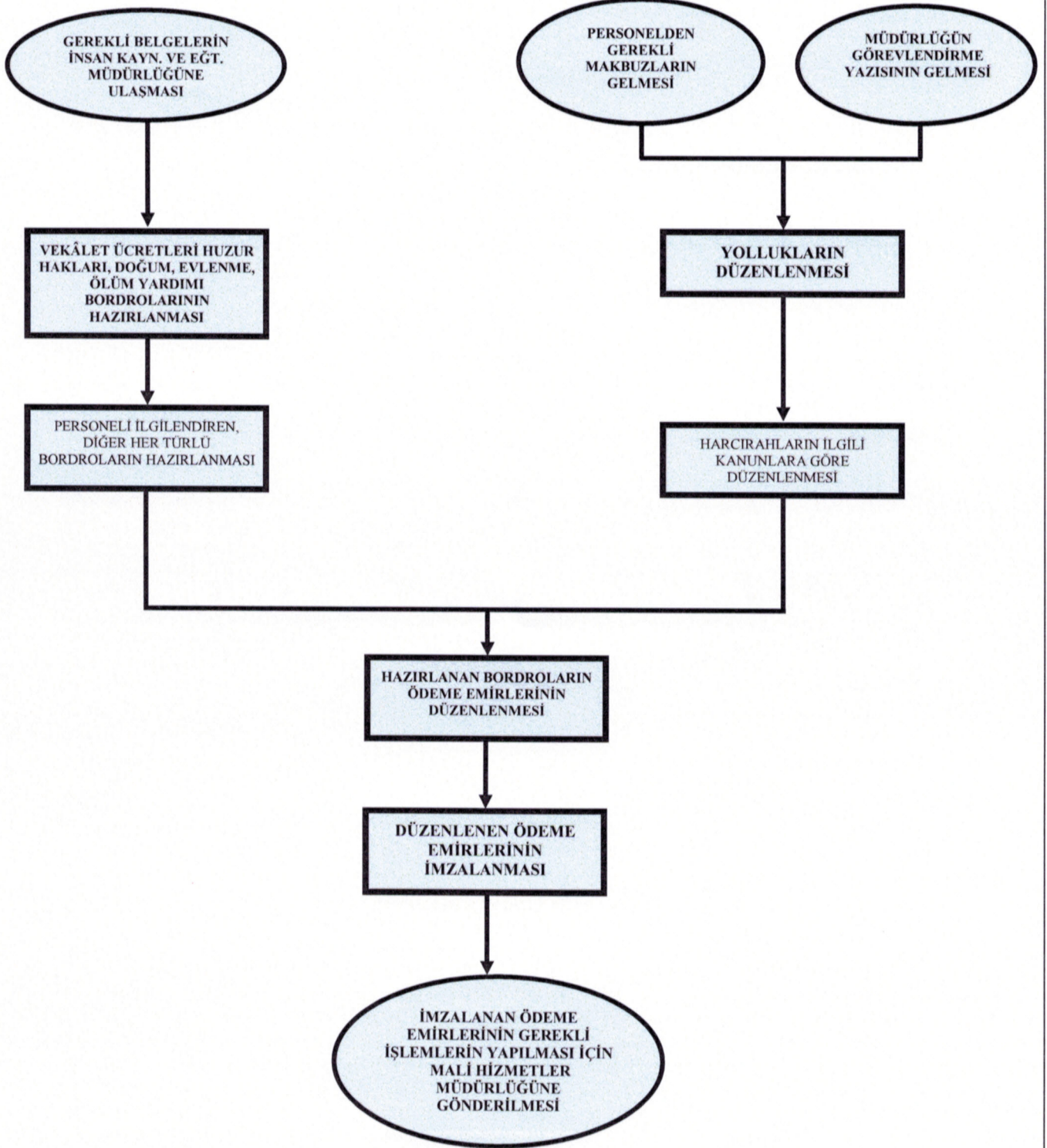
MEMUR YARGILAMA VE DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



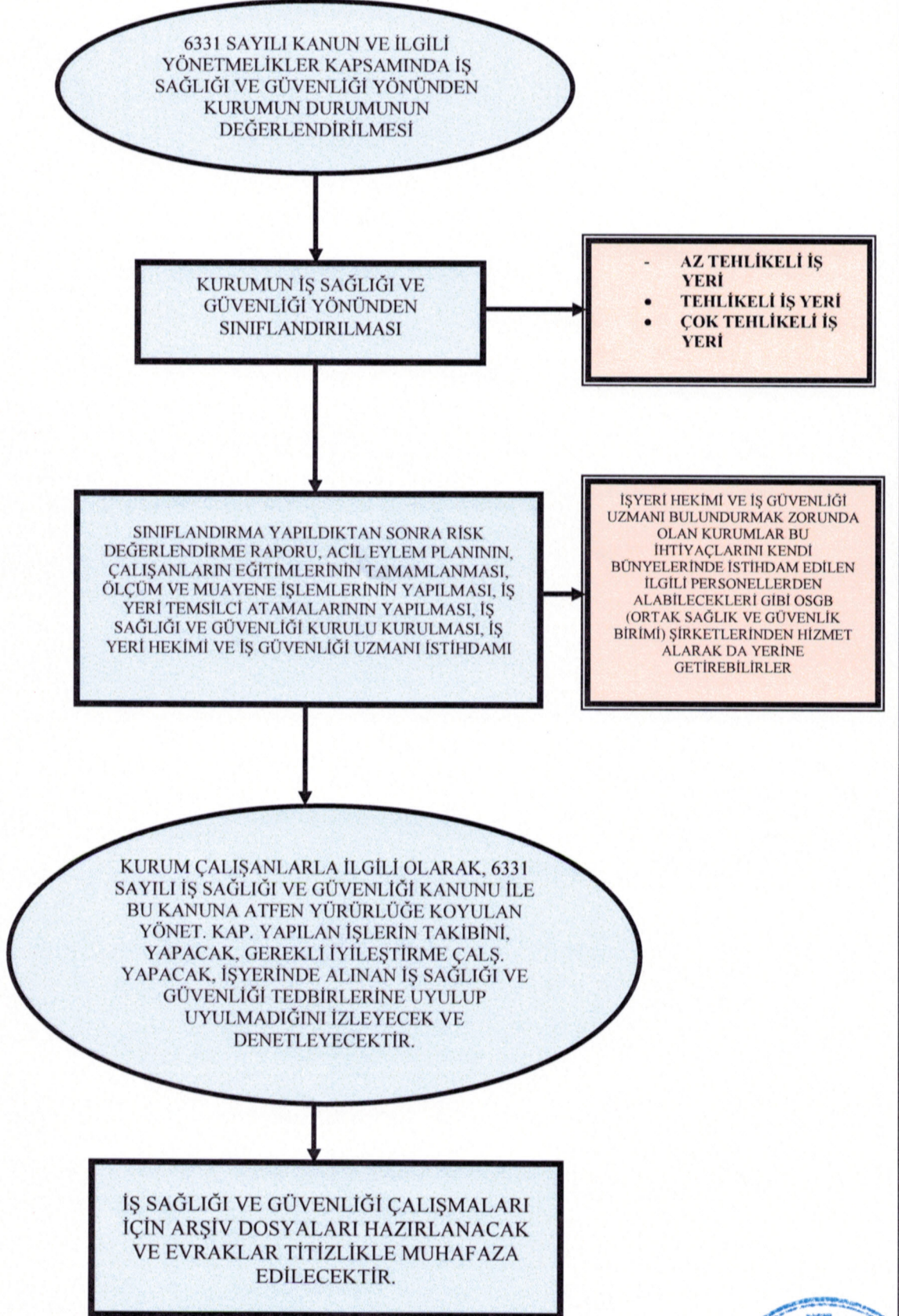
STAJ İŞLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



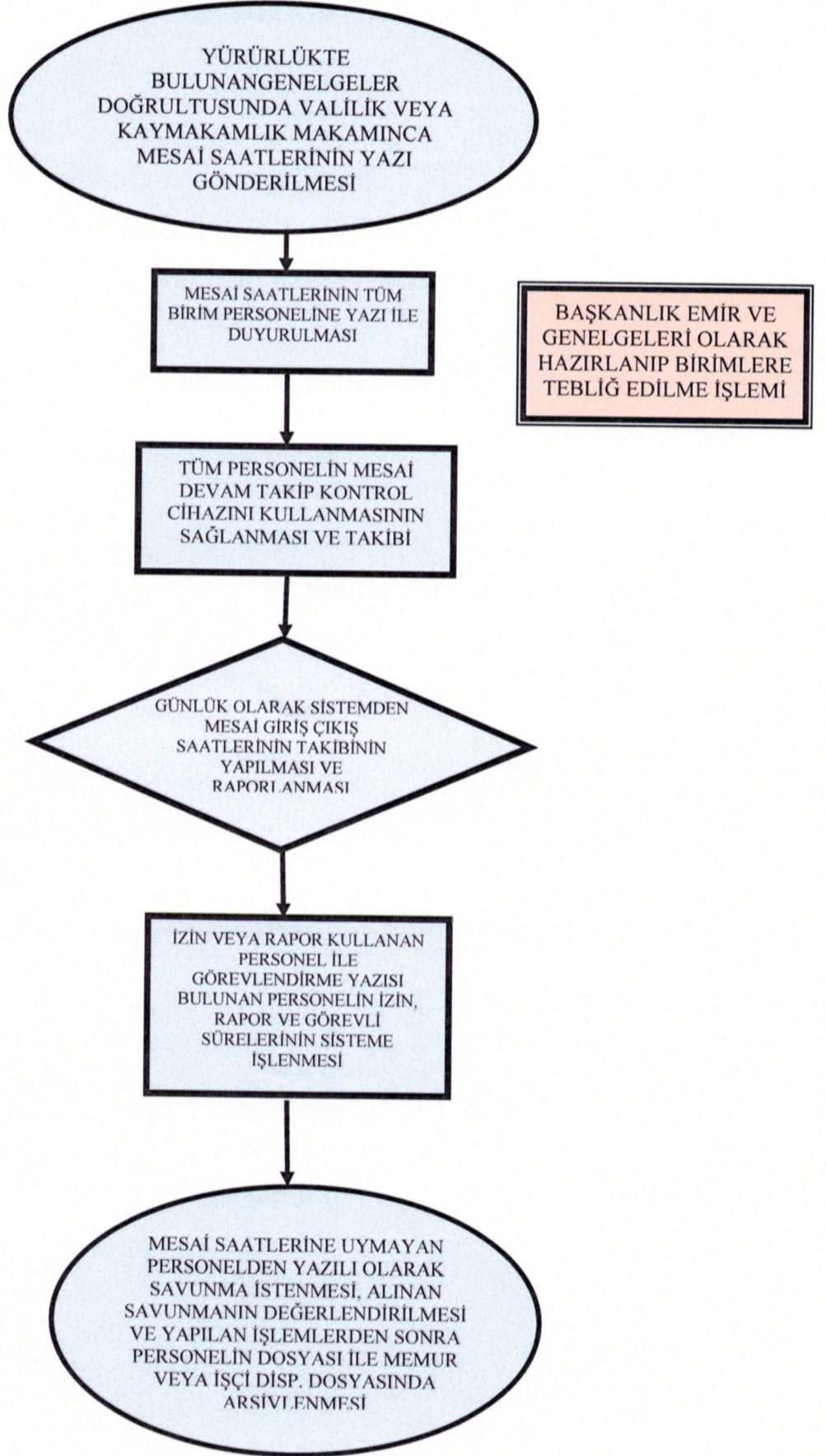
PERSONELE YAPILAN ÇEŞİTLİ ÖDEMELERİN
İŞ AKIŞ ŞEMASI



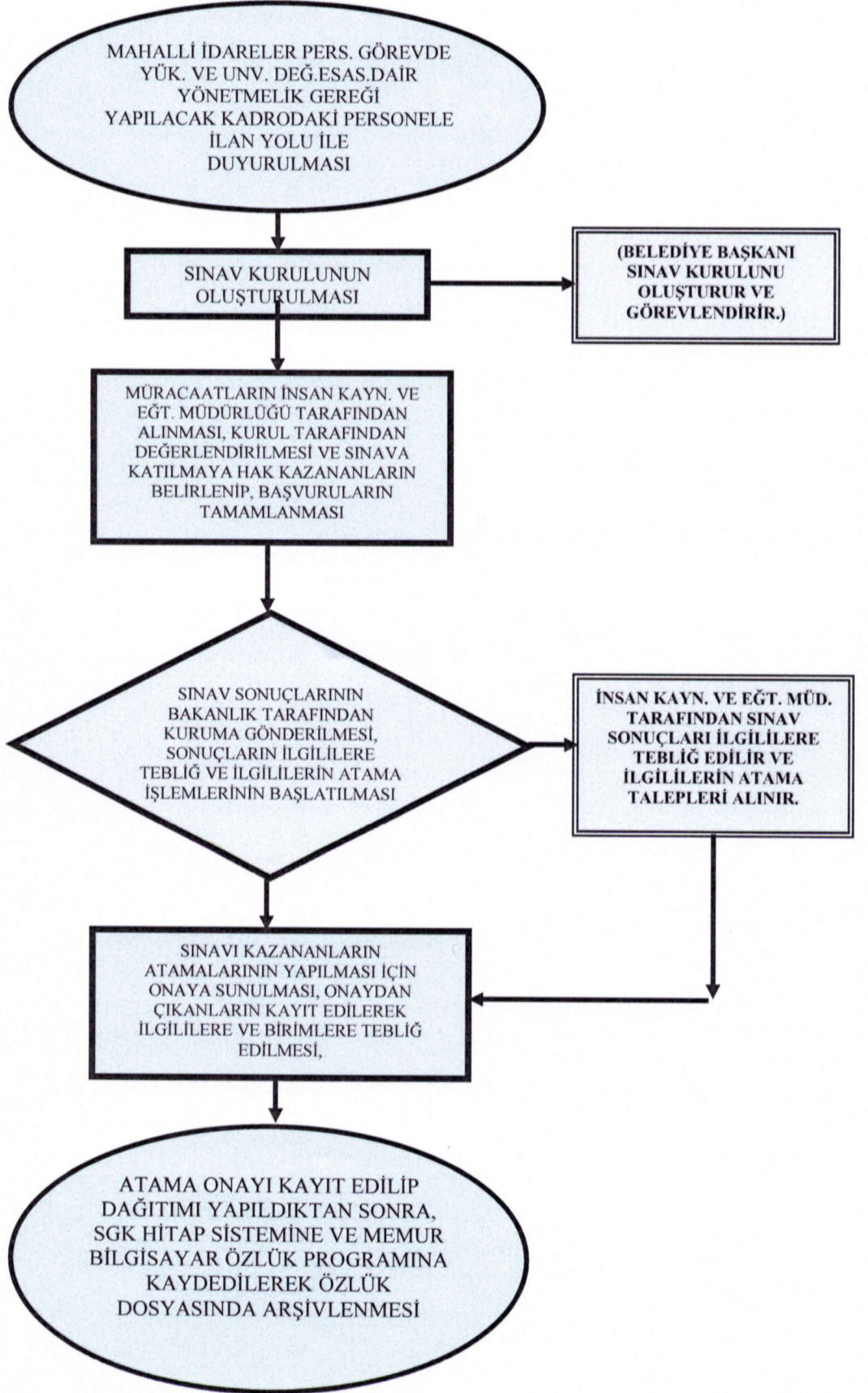
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



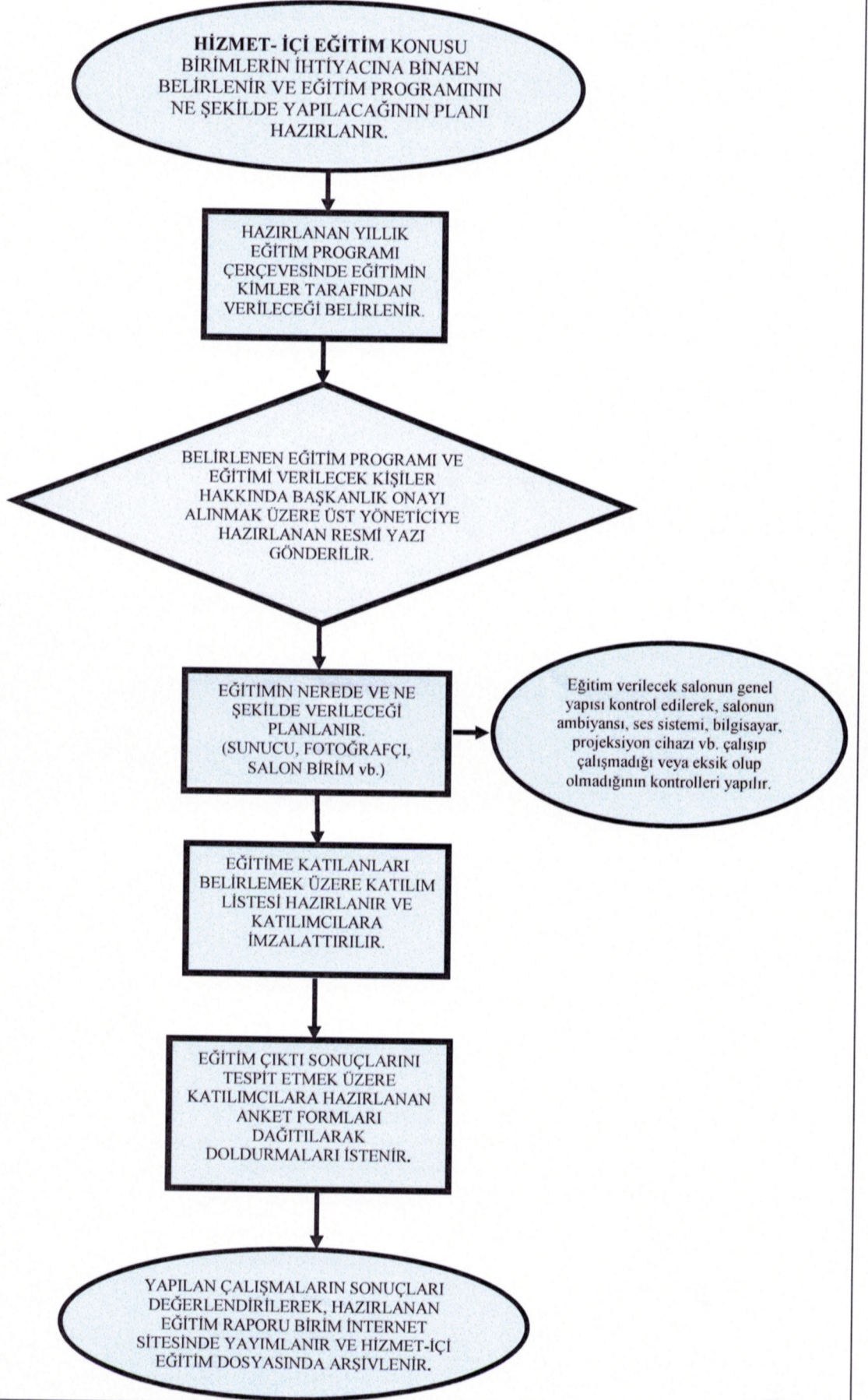
MESAI GİRİŞ – ÇIKIŞ KONTROLÜ İŞ AKIŞ ŞEMASI



GÖREVDE YÜKSELME İŞ AKIŞ ŞEMASI



HİZMET İÇİ EĞİTİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



TERFİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

