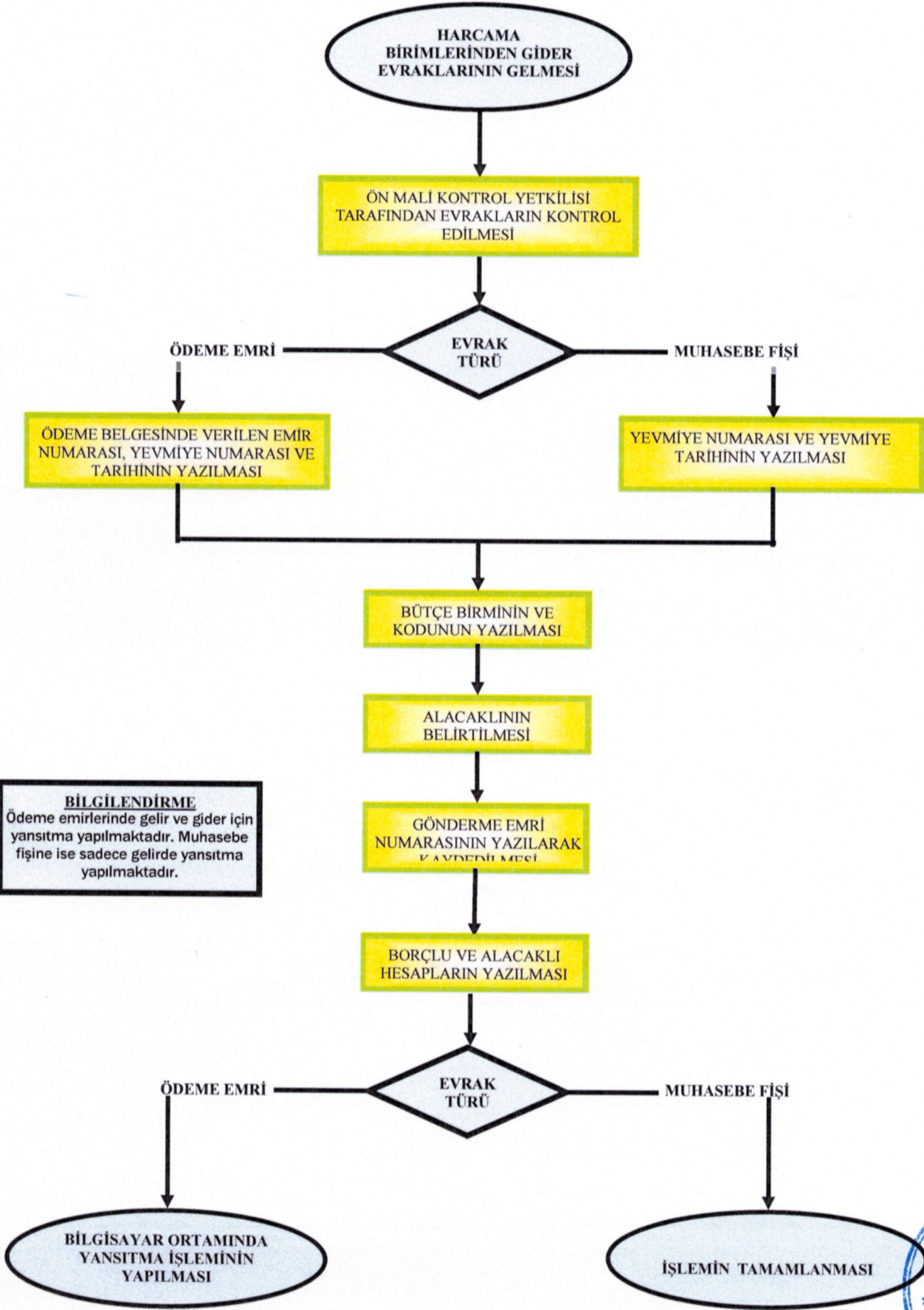


# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

## GİDER EVRAKLARI MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



# TAHSİLAT İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



# BANKA İŞLEMLERİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



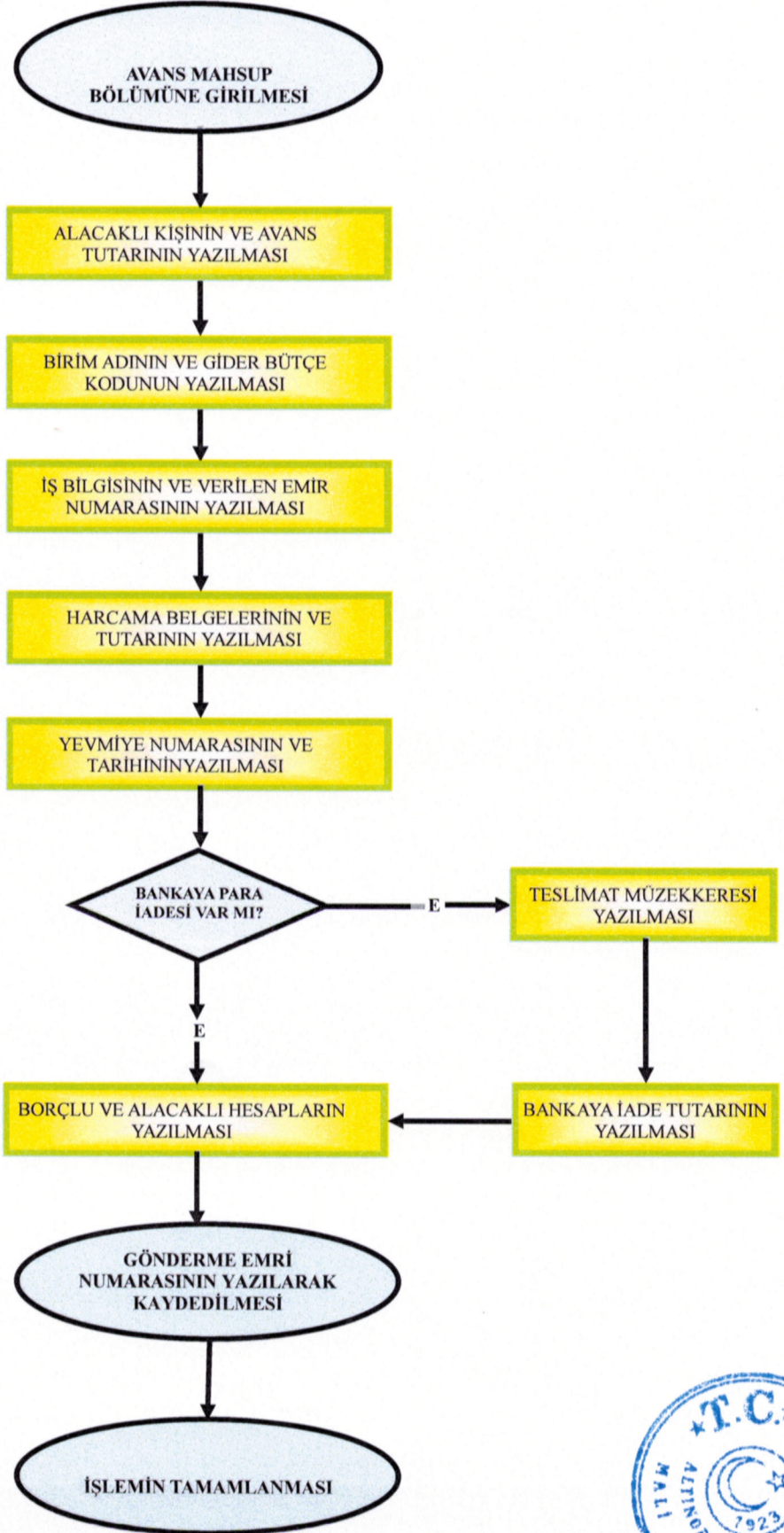
## TEMİNAT MEKTUPLARININ İŞ AKIŞ ŞEMASI



# AVANS KAPATMA İŞLEMİNİN MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

## BİLGİLENDİRME

Avans işlemlerinde mutemet avansın verilen günden itibaren 30 gün, kredi avansların 90 gün içinde kapatılması gerekmektedir..



# GÜNLÜK ÖDEME İCMALLERİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

HER SABAH İNTERNET  
BANKACILIĞI  
ÜZERİNDEN EKSTRENİN

HARCAMA  
BİRİMLERİNDEN ÖDEME  
EMRİ BELGESİ GELMESİ

EVRAKLARIN VE KANUNİ  
KESİNTİLERİN KONTROL  
EDİLMESİ

TAMAMLANAN EVRAKLARIN  
GELMESİ

EKSİKLİK VE  
YANLIŞLIK VAR  
MI?

EVRAKIN TAMAMLANMASI  
İÇİN İADE EDİLMESİ

ALACAKLI ADININ İCMALE YAZILMASI

BRÜT FATURA TUTARININ GÜNLÜK  
İCMALE YAZILMASI

BRÜTTEN KESİNTİLERİN DÜŞÜLEREK  
NET TUTARIN BELİRTİLMESİ

BANKAYA YATACAK MİKTARIN  
GÜNLÜK İCMALE YAZILMASI

ÖDEME TALİMATI  
VERİLMESİ

BANKAYA GÖNDERME EMRİ  
VERİLMESİ

EKSTRE İLE BİR  
ÖNCEKİ GÜNÜ  
GÜNLÜK İCMALİ

BANKAYA GÖNDERME EMRİ  
VERİLMESİ

HESABIN KAPATILMASI



# AVANS KREDİ AÇMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

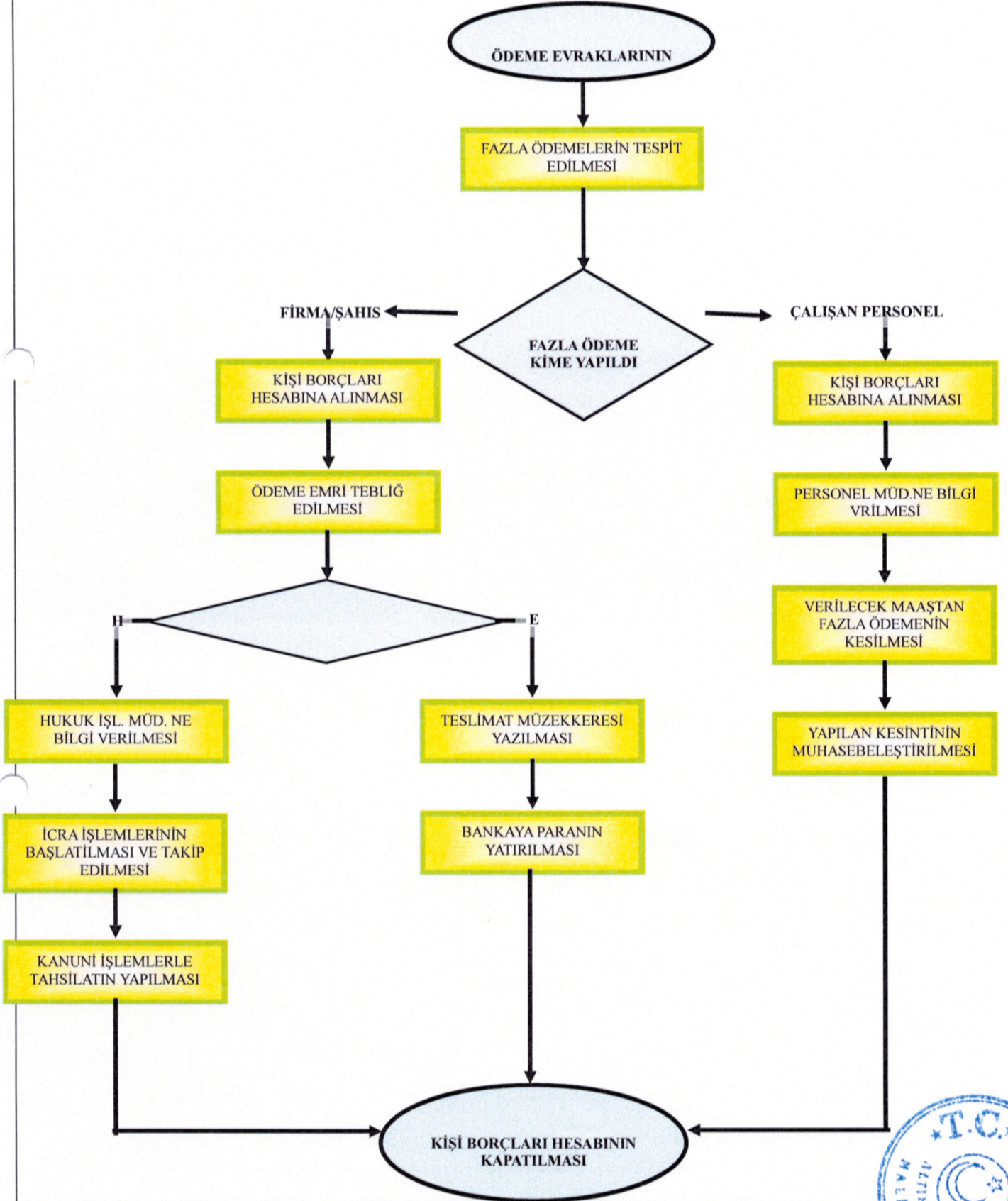


# AY SONU İŞLEMLERİ MUHASEBELEŞTİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

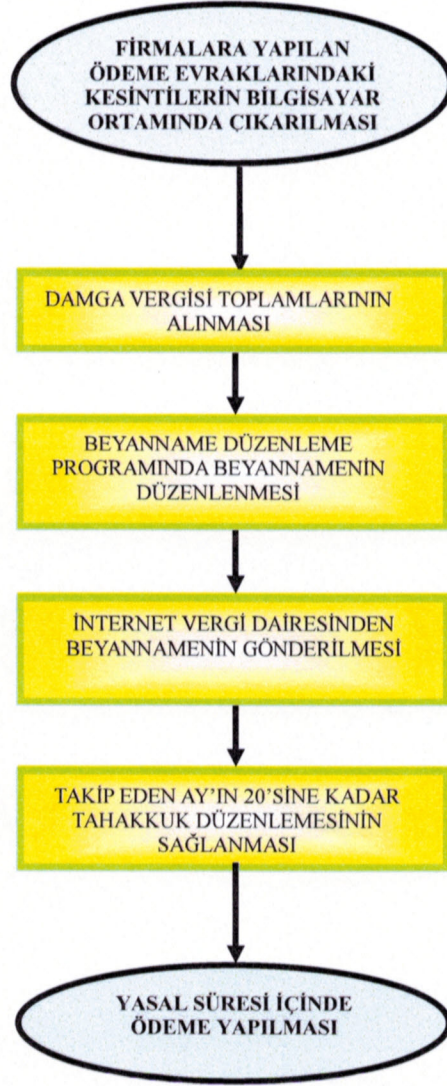




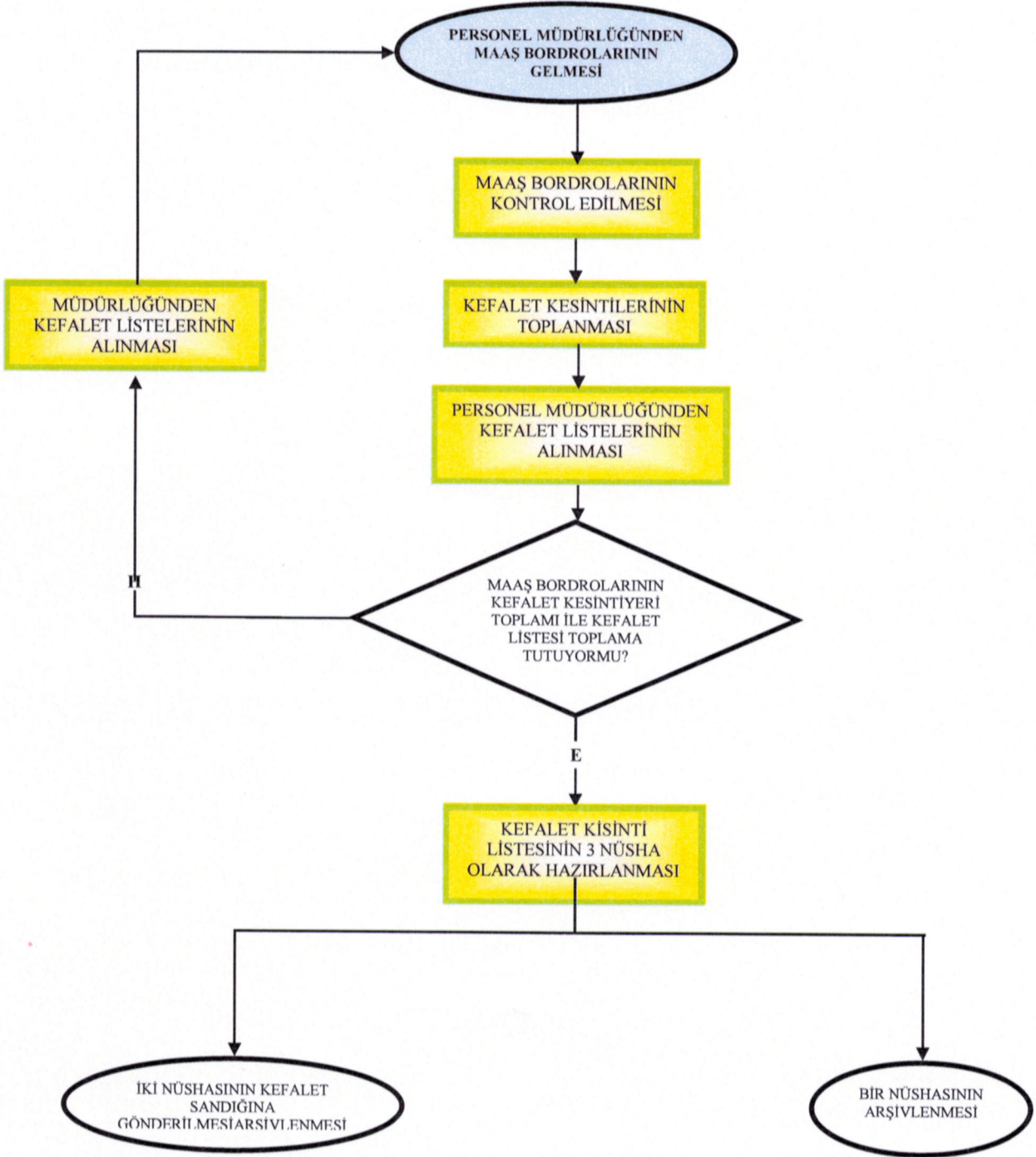
# KİŞİ BORÇLARI HESABI İŞ AKIŞ ŞEMASI



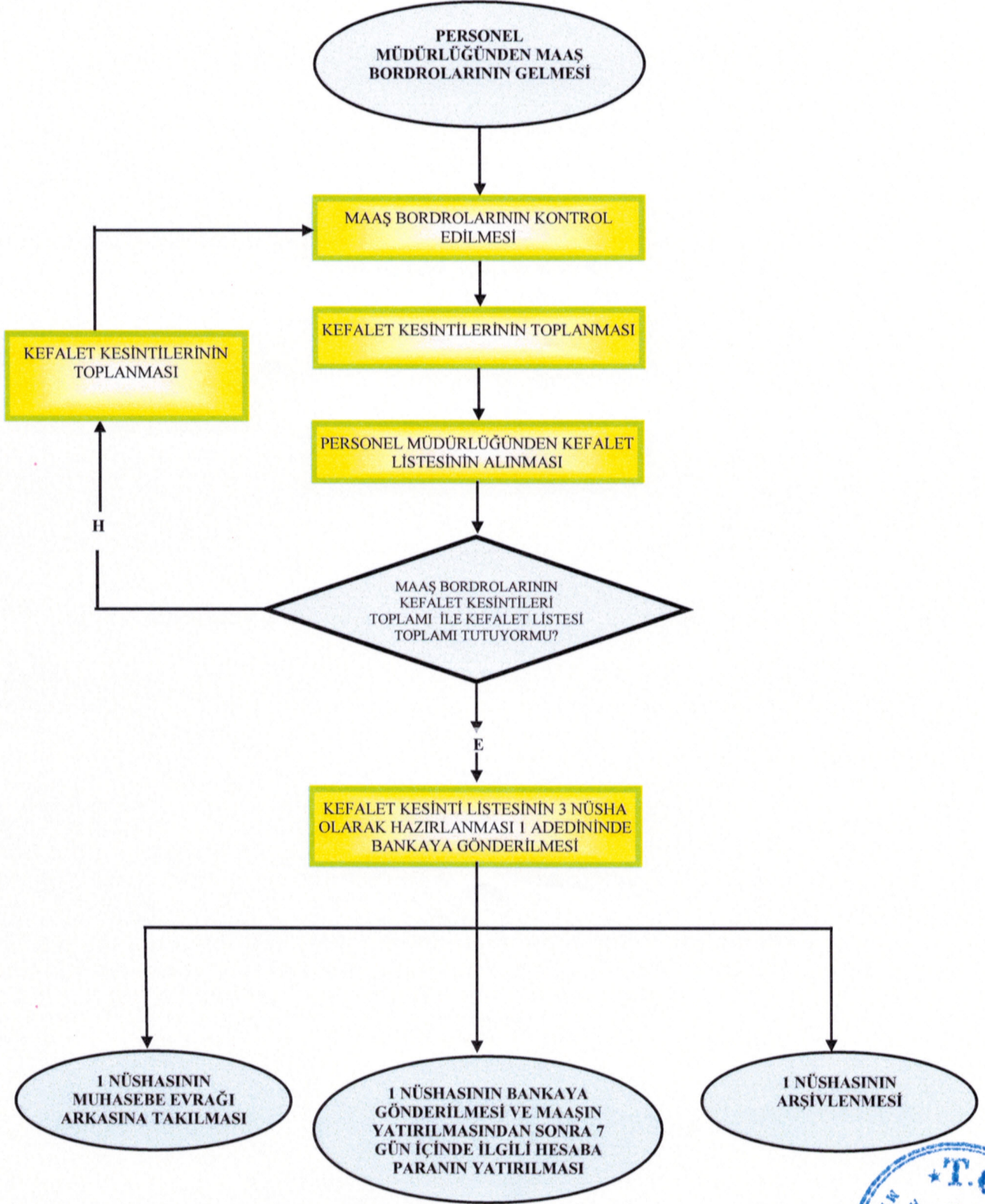
# DAMGA VERGİSİ BEYANNAME DÜZENLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI



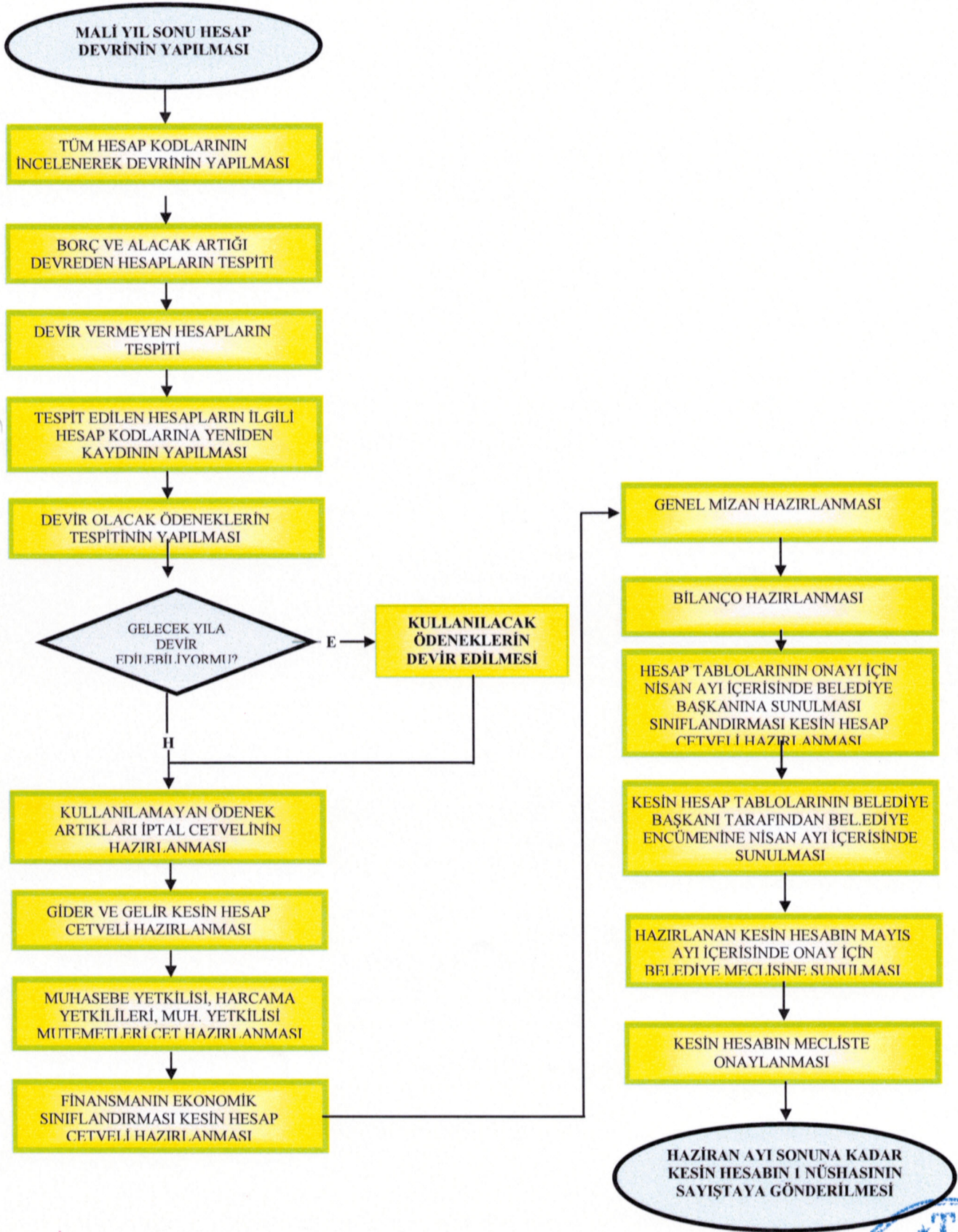
## TAHSİLDAR KEFALET KESİNTİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



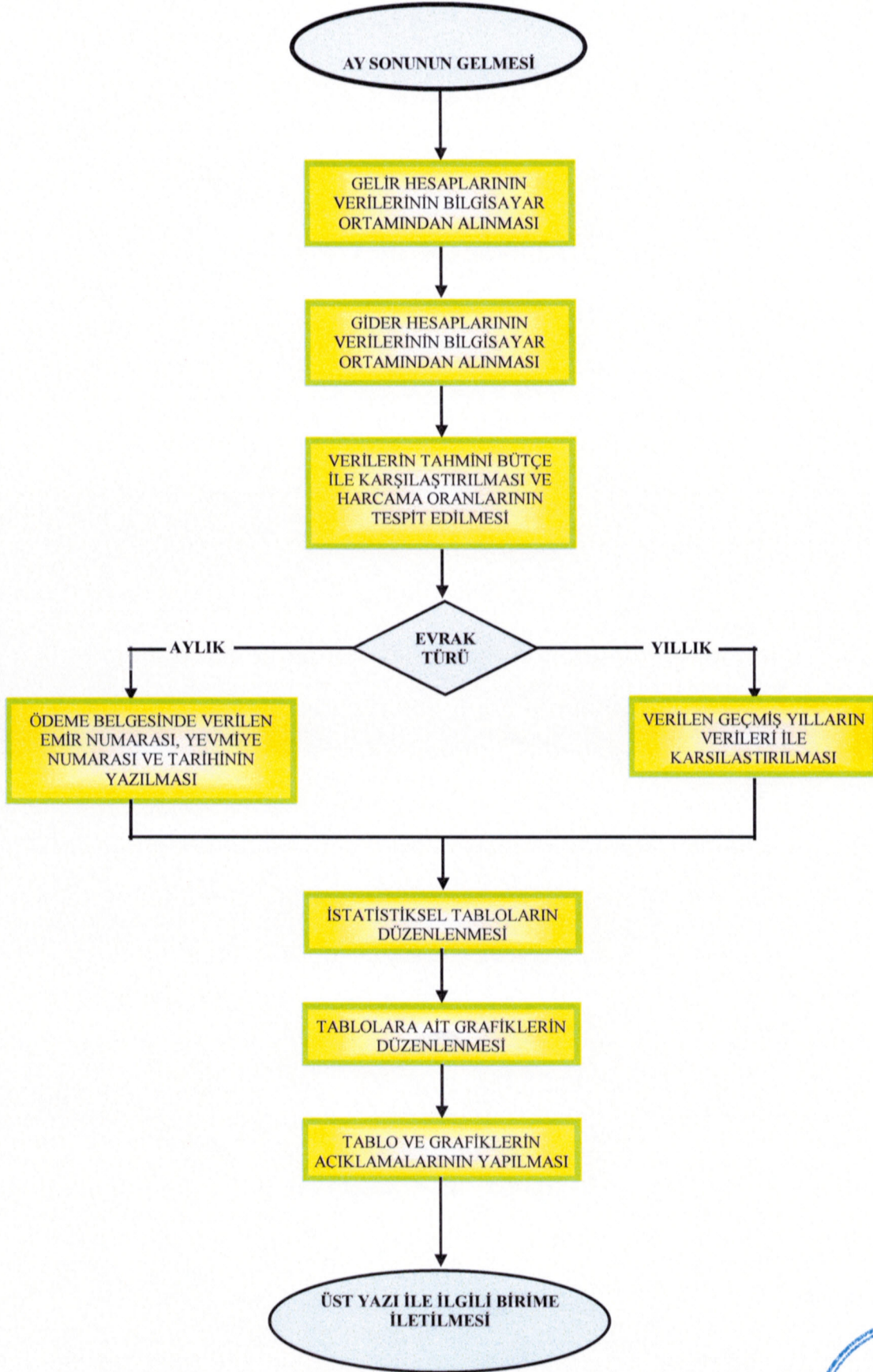
## TAHSİLDAR KEFALET KESİNTİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



# KESİN HESAP HAZIRLAMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



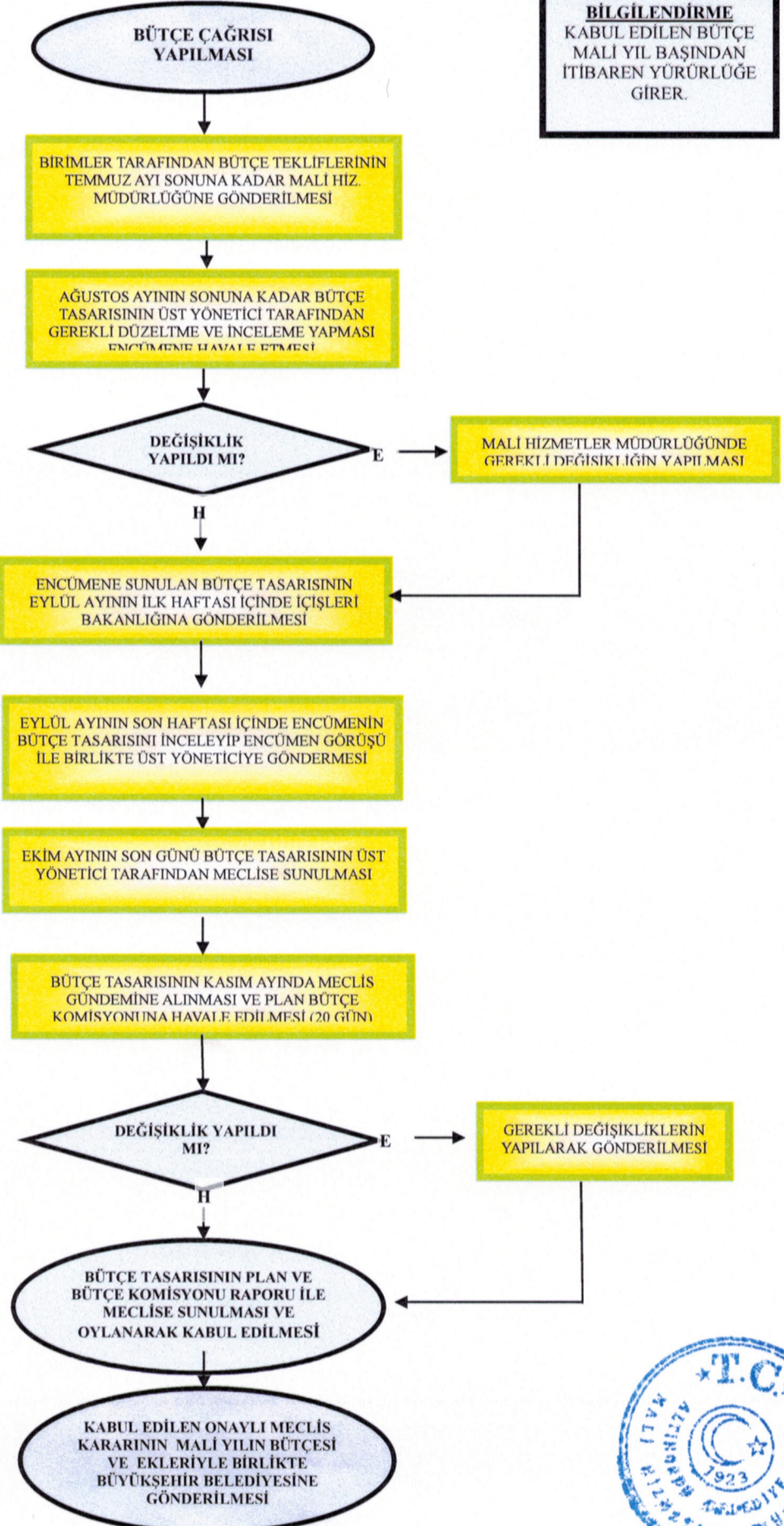
# FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA İŞ AKIŞ ŞEMASI



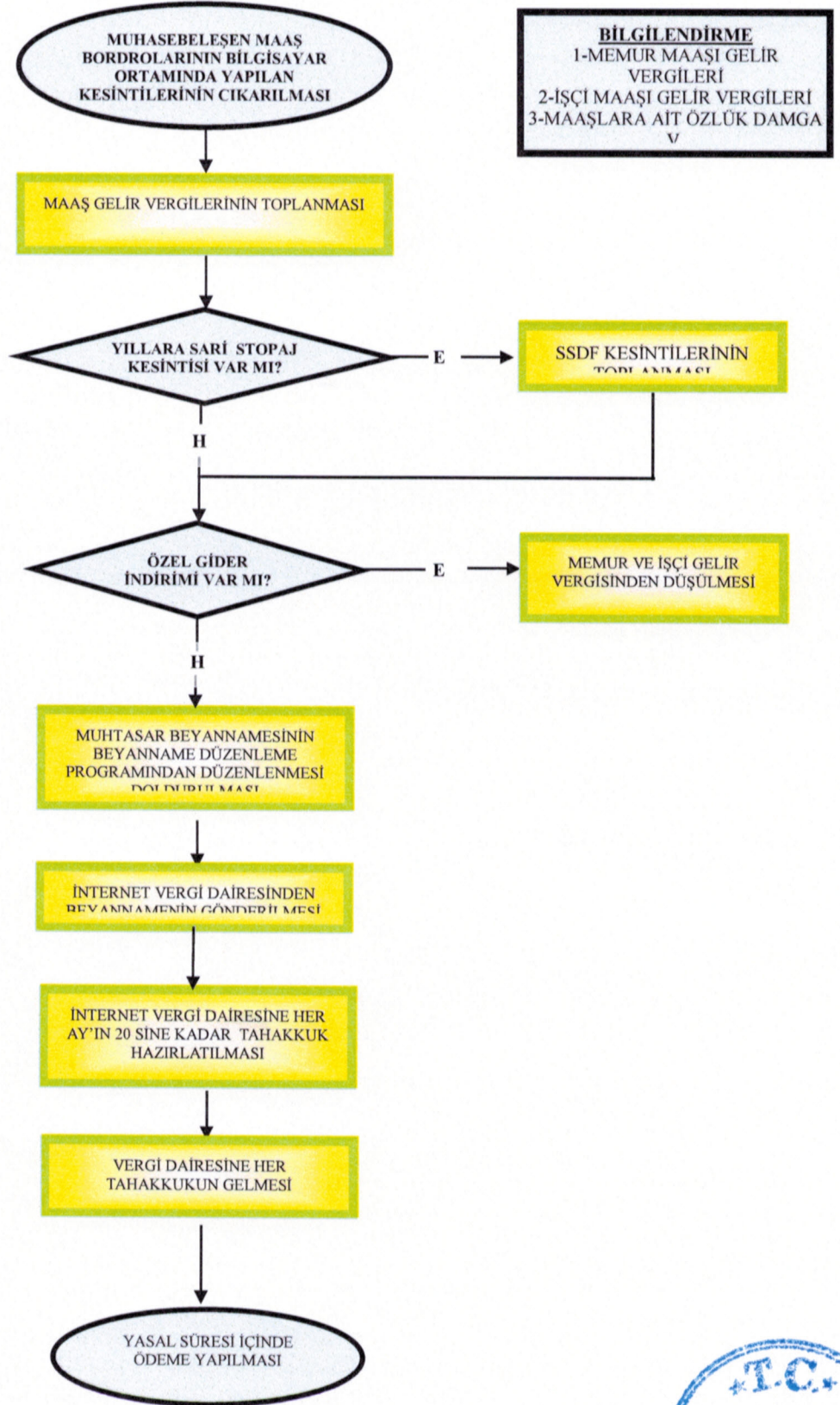
# BÜTÇE HAZIRLAMA EVRELERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

**BİLGİLENDİRME**  
HAZİRAN AYI SONUNA  
KADAR BAŞKAN  
TARAFINDAN BİRİMLERE  
BÜTÇE ÇAĞRISI YAPILIR

**BİLGİLENDİRME**  
KABUL EDİLEN BÜTÇE  
MALİ YIL BAŞINDAN  
İTİBAREN YÜRÜRLÜĞE  
GİRER.

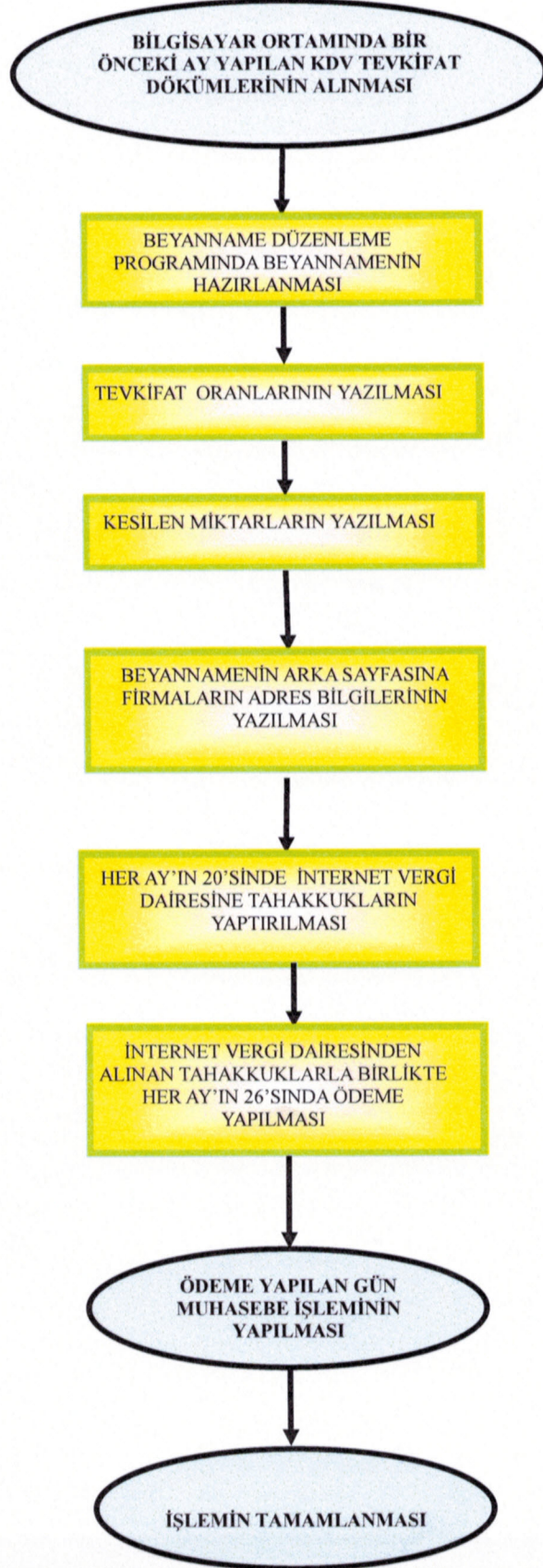


# MUHTASAR BEYANNAME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



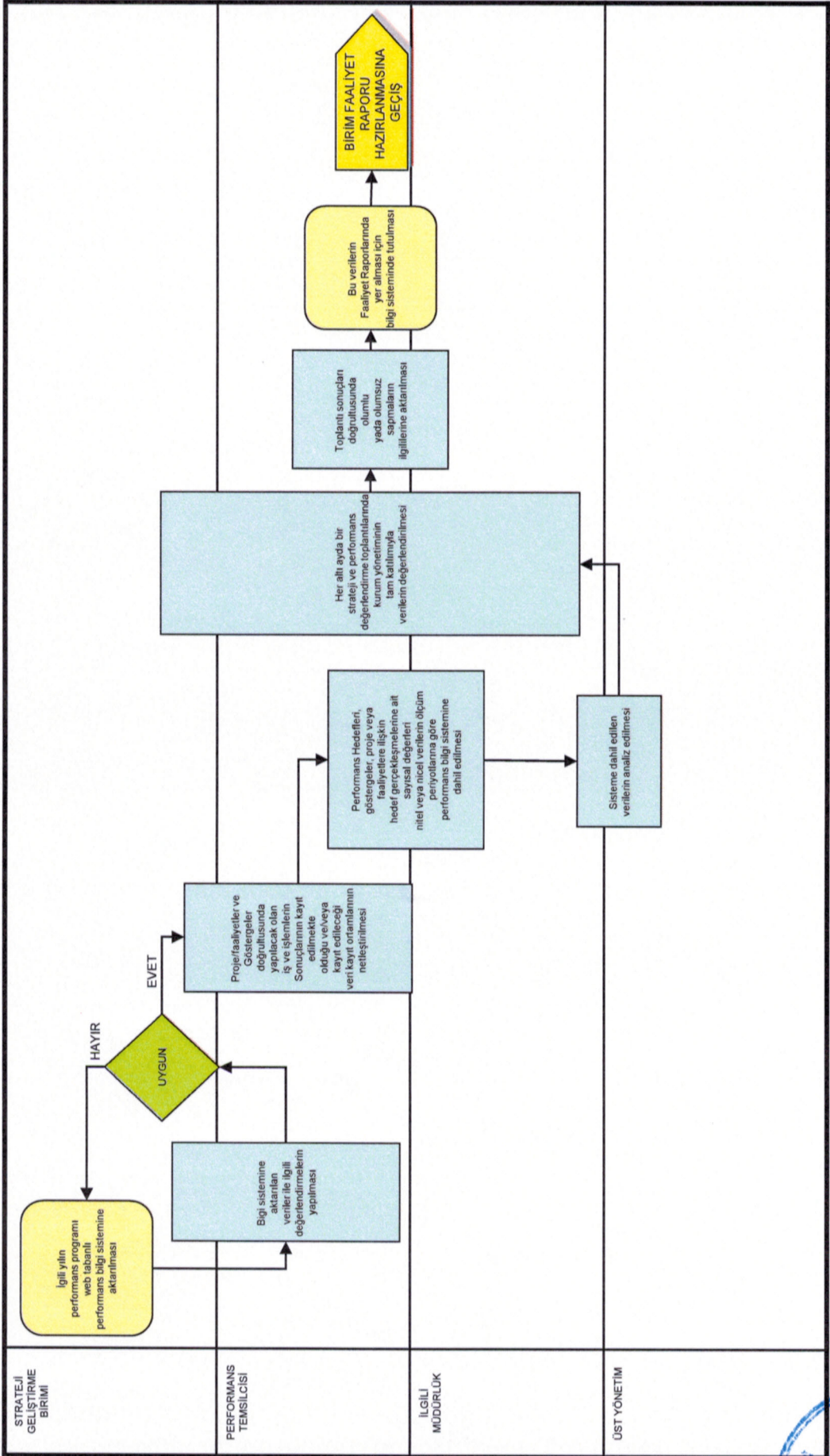


# KDV TEVKİFATI DÜZENLEME İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



# KDV BEYANNAMESİ DÜZENLEME İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

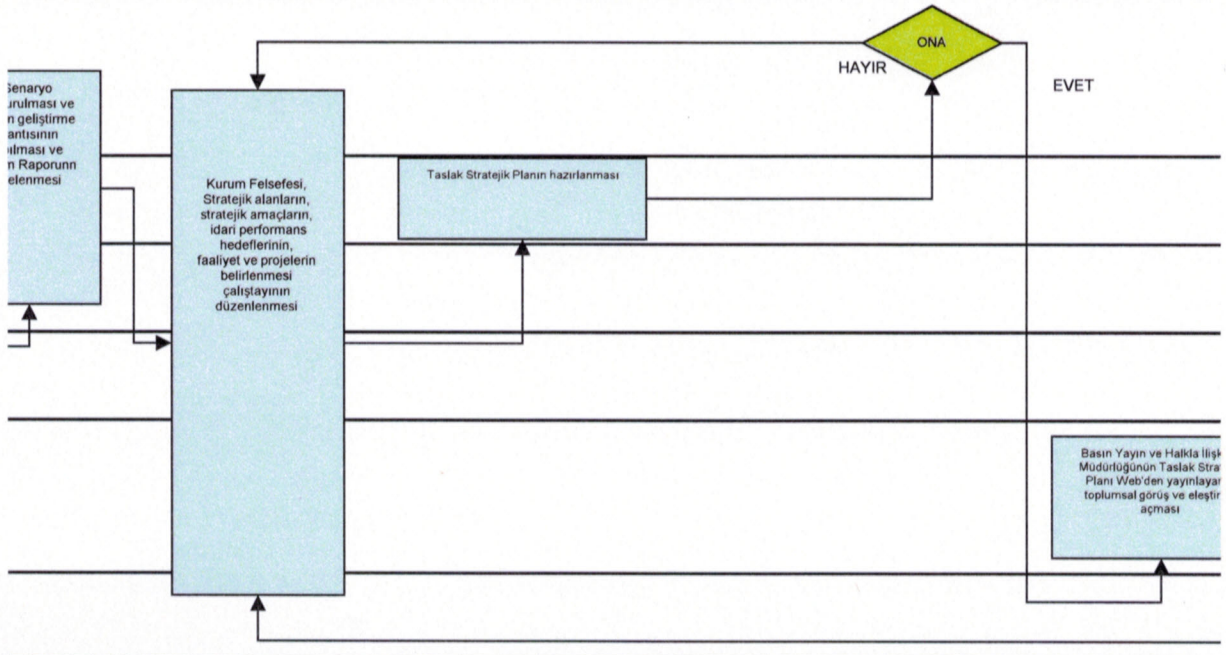


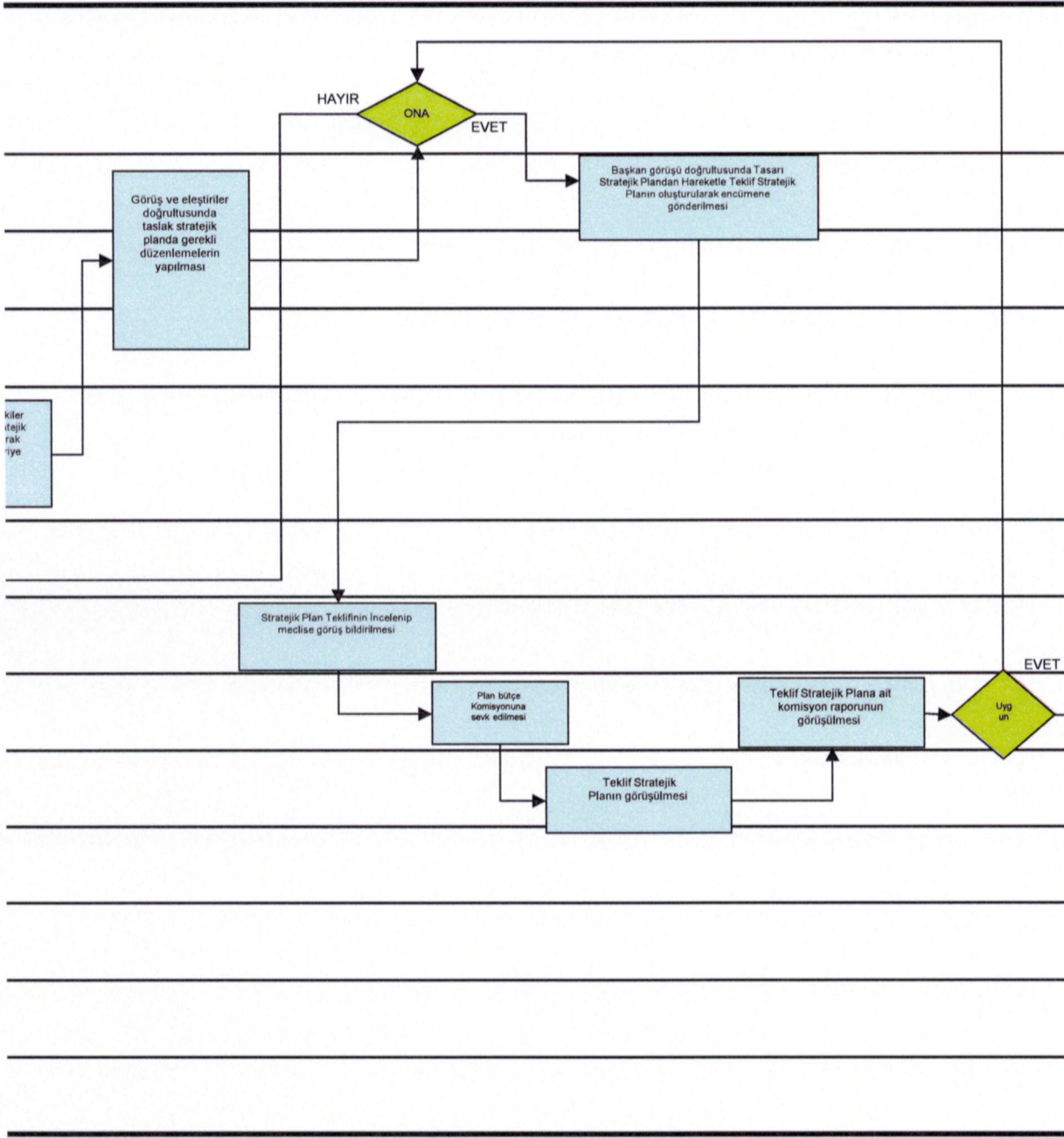


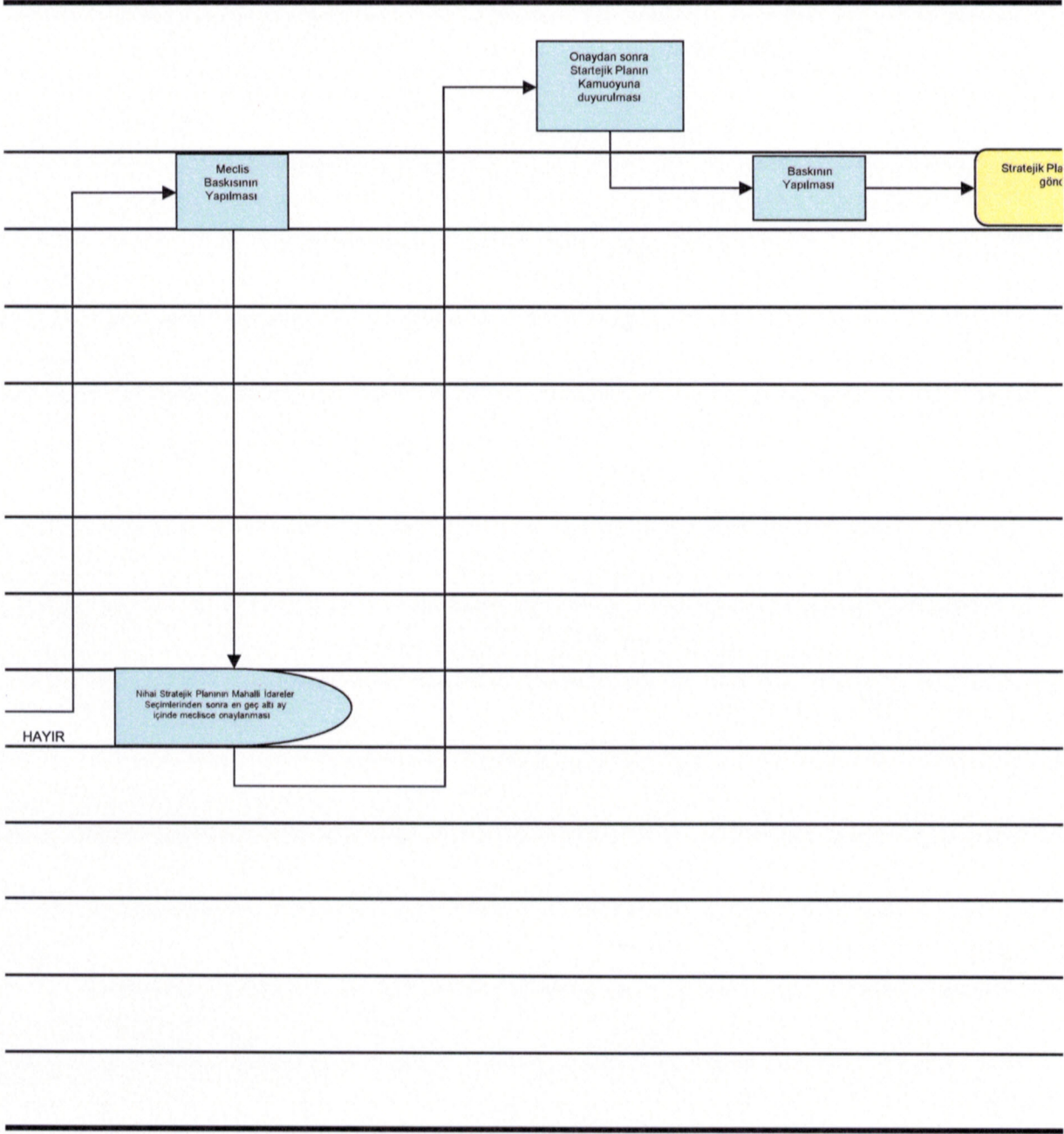
BAŞKAN			
İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI			
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Stratejik Planlama Çalışmalarının Başlatılması İçin İç Genelge Yayınlanması	Planlama Ekibini Oluşturulması	Stratejik Planın Nasıl hazırlanacağına ilişkin Bilgilendirme Toplantısı Yapılması
DANIŞMAN VE STRATEJİK PLAN EKİBİ			Kurum, GZFT, İç Paydaş, PEST, Dış Paydaş Analizlerin yapılması
İÇ PAYDAŞ			Üst yönetimin vizyonunun ve vizyon projelerinin belirlemesi
DIŞ PAYDAŞ			Durum Raporunun oluşturulması
ENCÜMEN			
MECLİS			
PLAN BÜTÇE KOMİSYONU			
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ			
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ			
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI			
DPT ve MALİYE BAKANLIĞI			

S  
oluşt  
vizyor  
topla  
yap  
Durun  
İnce



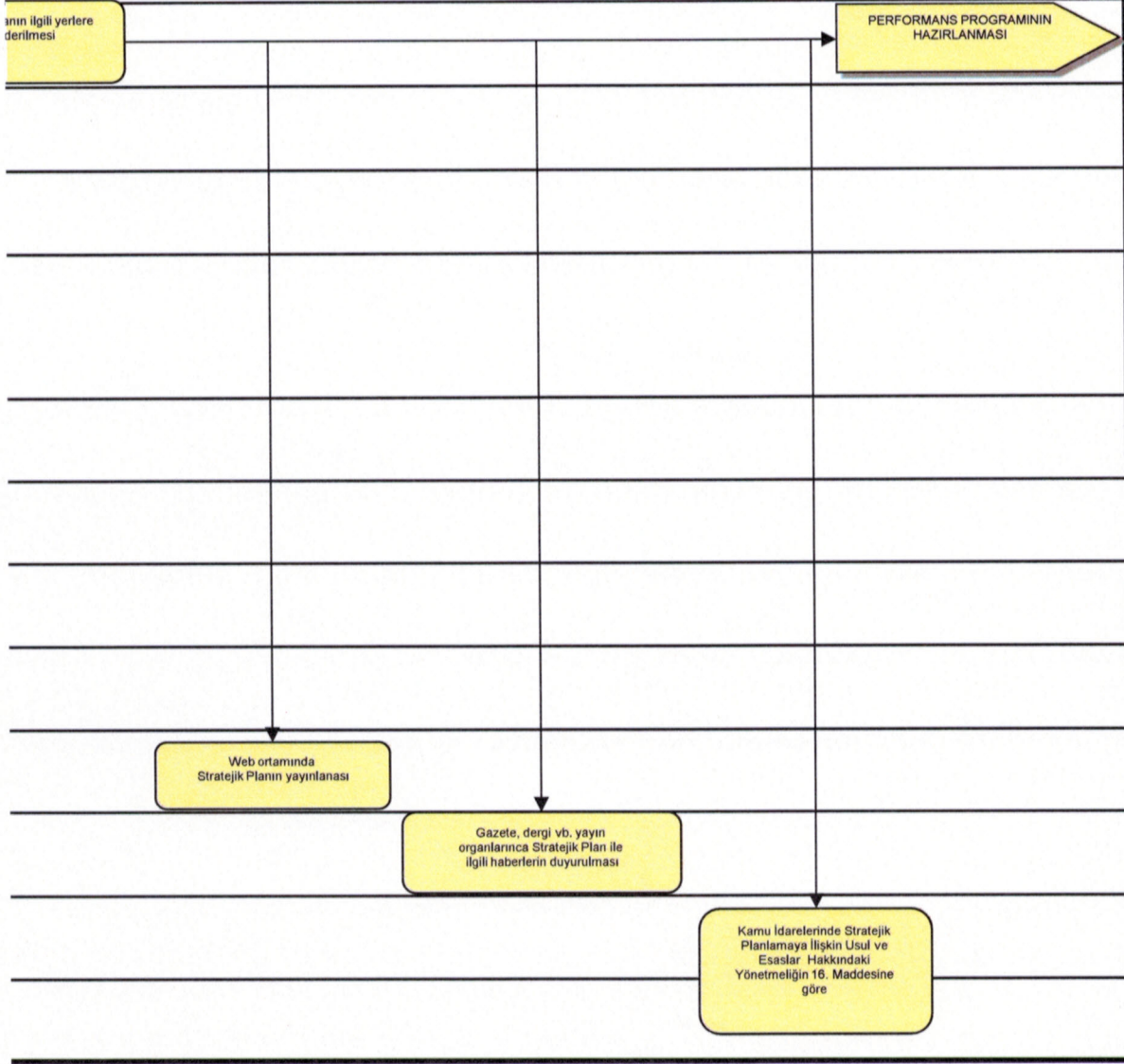




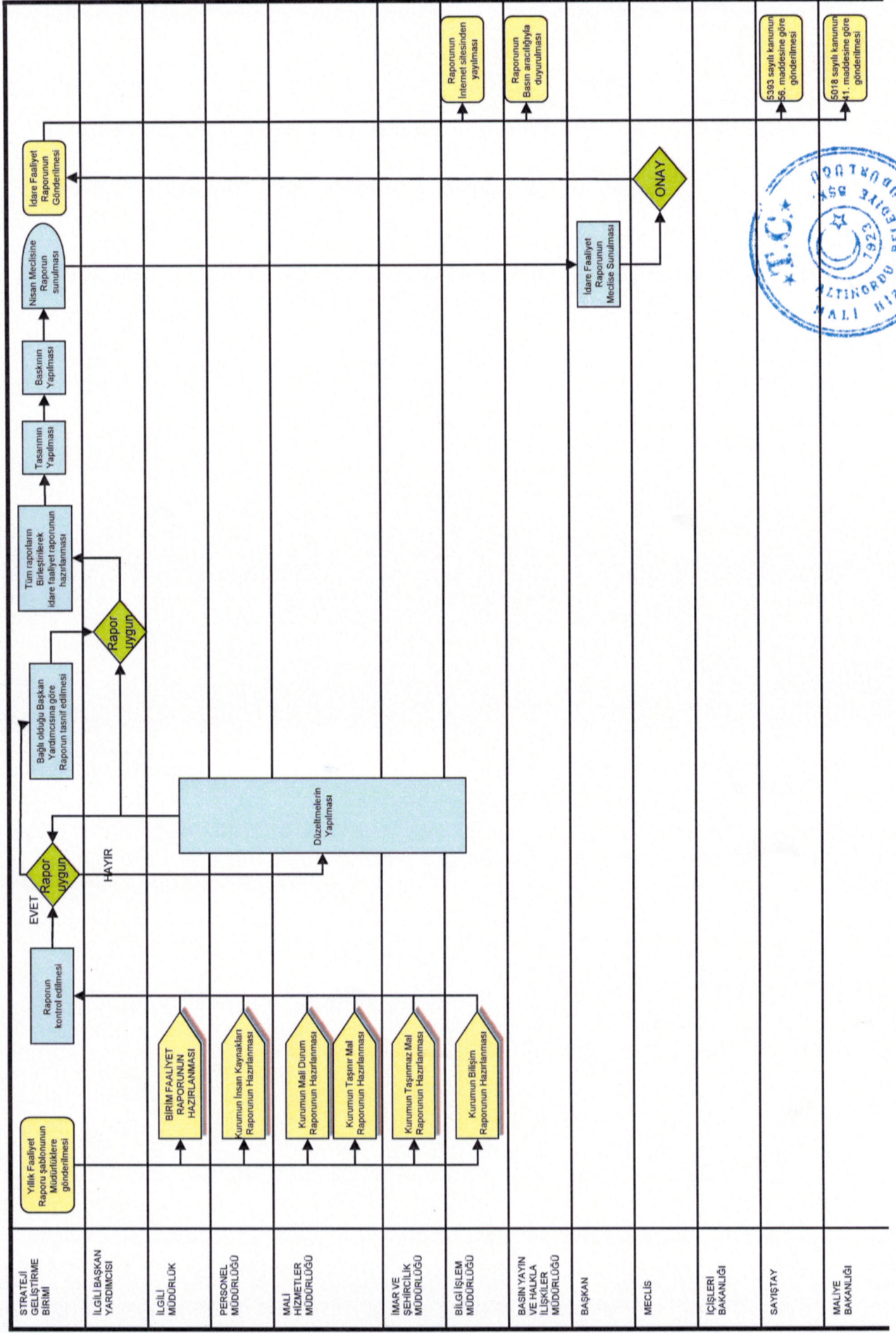


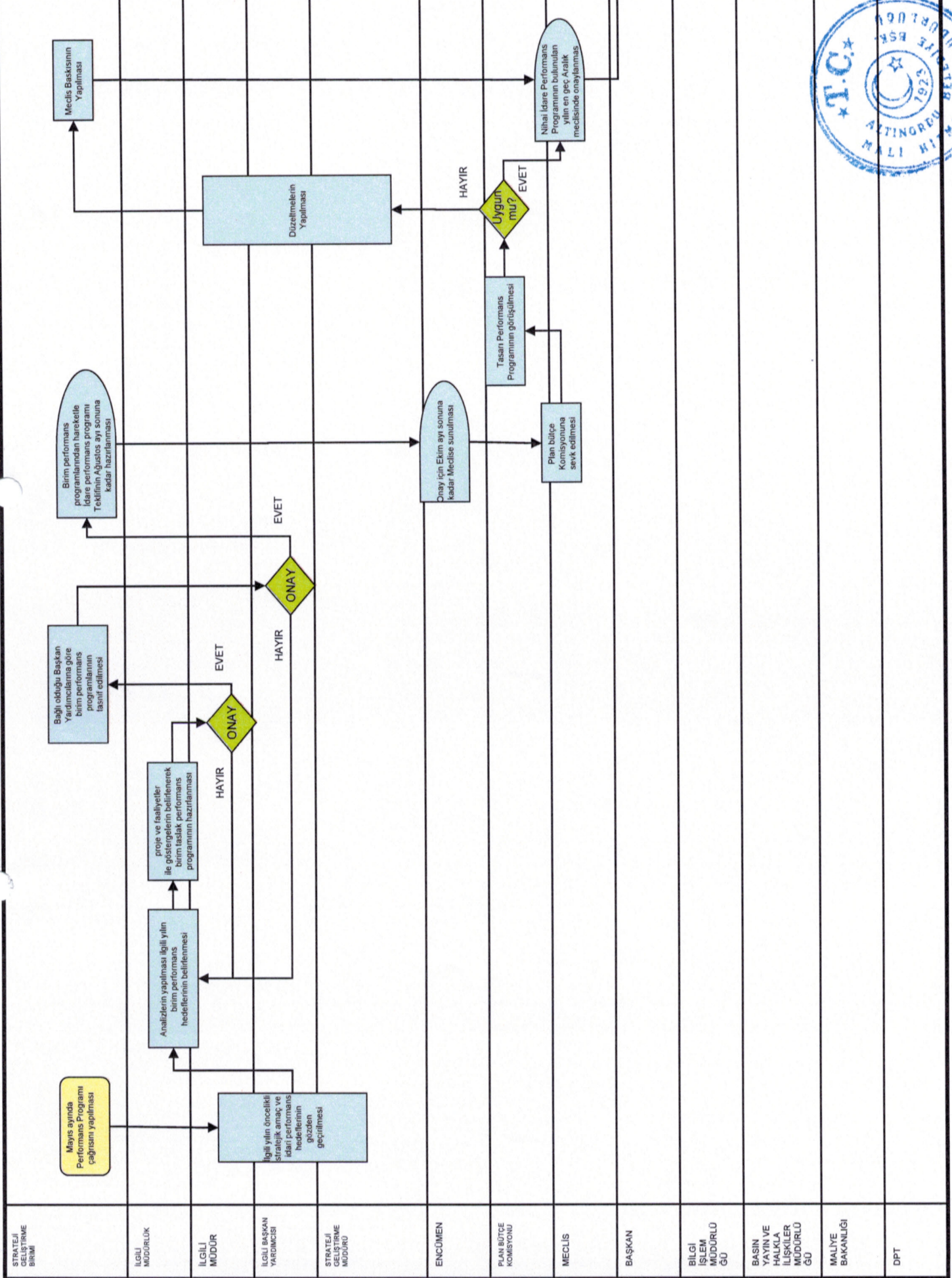
HAYIR











STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İLGİLİ MÜDÜR	İLGİLİ BAŞKAN YARDIMCISI	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ	ENCÜMEN	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	MECLİS	BAŞKAN	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN VE HUKUK İLİŞKİLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	MALİYE BAKANLIĞI	DPT
----------------------------	-----------------	--------------	--------------------------	----------------------------	---------	----------------------	--------	--------	-----------------------	-------------------------------------------	------------------	-----