

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İLAN VE REKLAM VERGİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

MÜKELLEFİN GEREKLİ BELGELERLE
MÜRACAATI

İŞYERİBİLGİLERİ
ALINARAK SİCİL
OLUŞTURULMASI

SİCİLİ
VARMİ ?

EMEVCUT SİCİL
ÜZERİNDE İŞLEM
YAPILMASI

MÜKELLEFİN DOLDURDUĞU BEYANA
DAYANARAK YERİNDE TABELA VE REKLAM
KONTROLÜ YAPILMASI

TESPİT VE YOKLAMA TUTANAĞI TUTULMASI
VE TUTANAĞIN BİR NÜSHASININ VATANDAŞA VERİLMESİ

YOKLAMA VE TESPİT TUTANAĞI ESAS
ALINARAK BEYANNAMENİN BİLGİSAYAR
ORTAMINDA KAYIT EDİLMESİ

İLAN REKLAM VERGİ TAHAKKUKUNUN
OLUŞTURULMASI VE DAMGA VERGİSİNİN
KESİLMESİ

TAHAKKUKUN İLGİLİ MEMUR TARAFINDAN
ONAYLANMASI

BİR NÜSHASININ DOSYAYA
MÜKELLEF DOSYASINA
TAKILARAK ARŞİVLENMESİ

BİR NÜSHASININ VATANDAŞA TESLİM
EDİLEREK TAHAKKUK TARİHİNDEN
İTİBAREN 30 GÜN İÇERİSİNDE ÖDEME
YAPMAK ÜZERE Ruhsat ve Denetim
MÜDÜRLÜĞÜNE



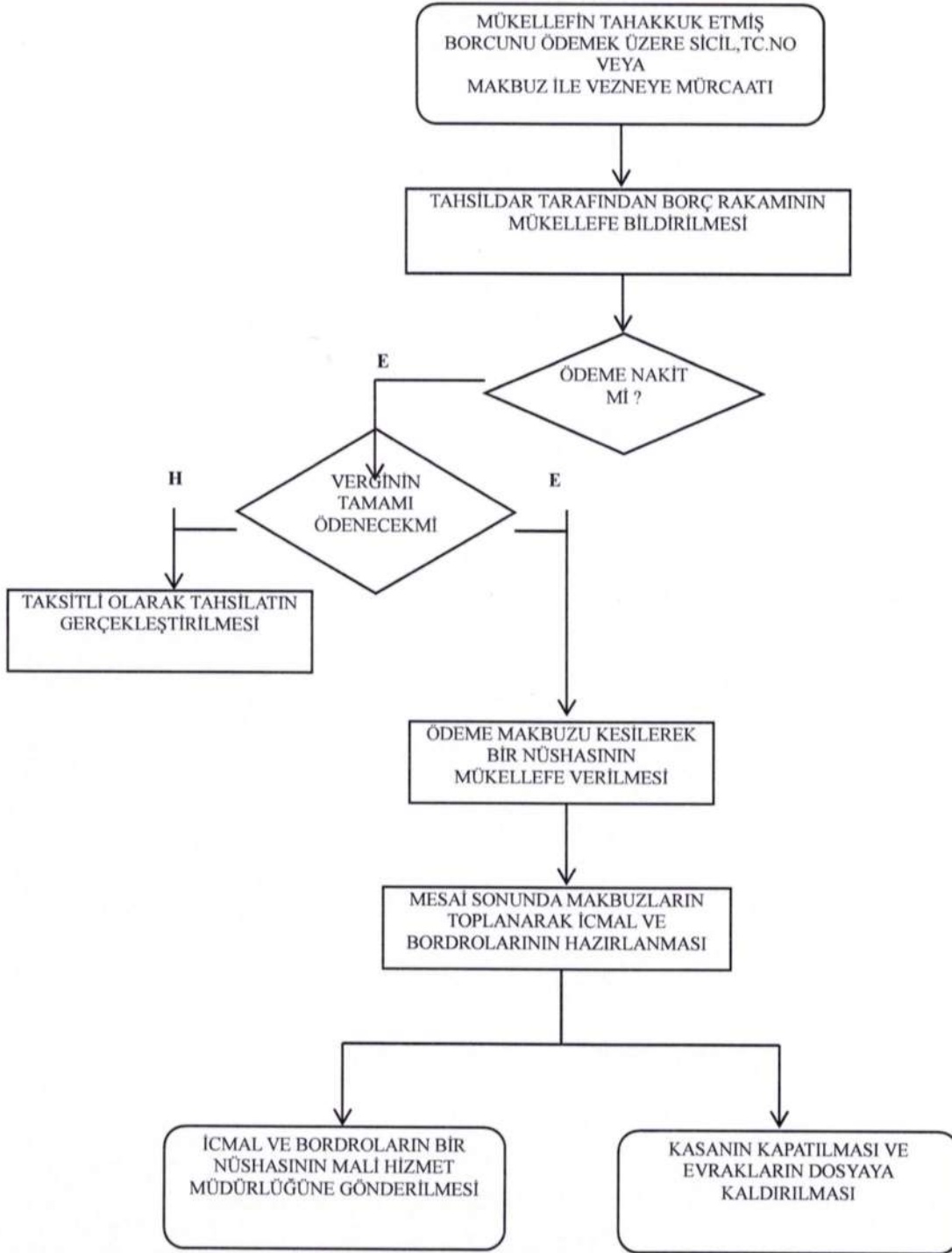
İSTENİLEN BELGELER :

- 1- DİLEKÇE
- 2- İLAN VE REKLAM BEYANNAMESİ
- 3- T.C. KİMLİK NO
- 4- ŞİRKET İSE KAŞE VE YETKİ BELGESİ
- 5- Şahıs İse Kendisi Veya Vekili

YILLIK İLAN VE REKLAM VERGİSİ
ŞUBAT VE TEMMUZ AYLARINDA
İKİ EŞİT TAKSİT HALİNDE ÖDENİR

İLAN VE REKLAM KAPATMA İŞLEMLERİNDE DE
MÜKELLEFDEN BEYAN YERİNE KAPATMA
DİLEKÇESİ ALINARAK TESBİT TUTANAĞI
TUTULMAKTADIR. KONTROLLER SIRASINDA
KALDIRILDIĞI TESPİT EDİLİR İSE
BEYANLAR KAPATILIR.
MÜKELLEFİN TABELA DEĞİŞİKLİKLERİNİ

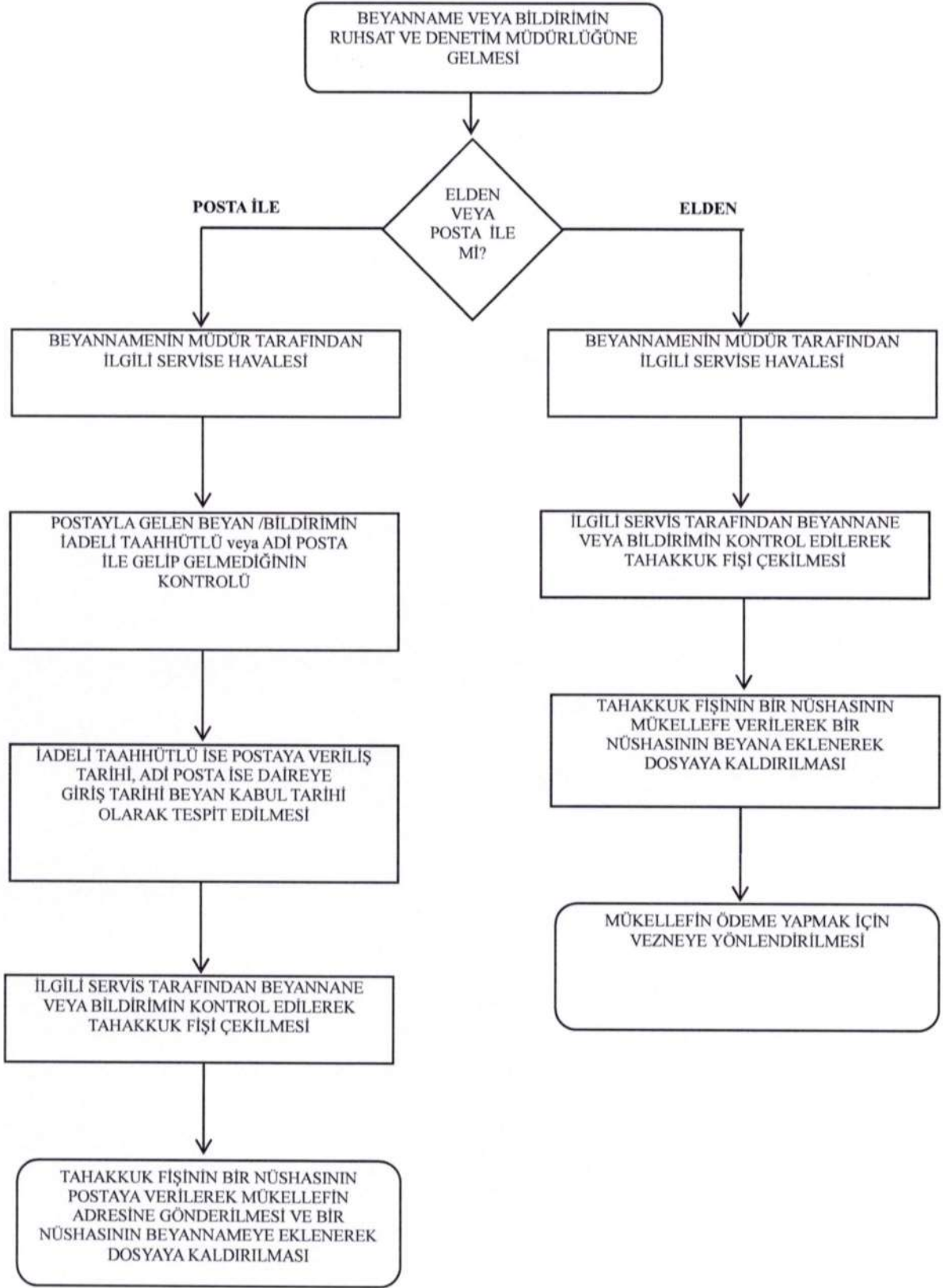
VEZNE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



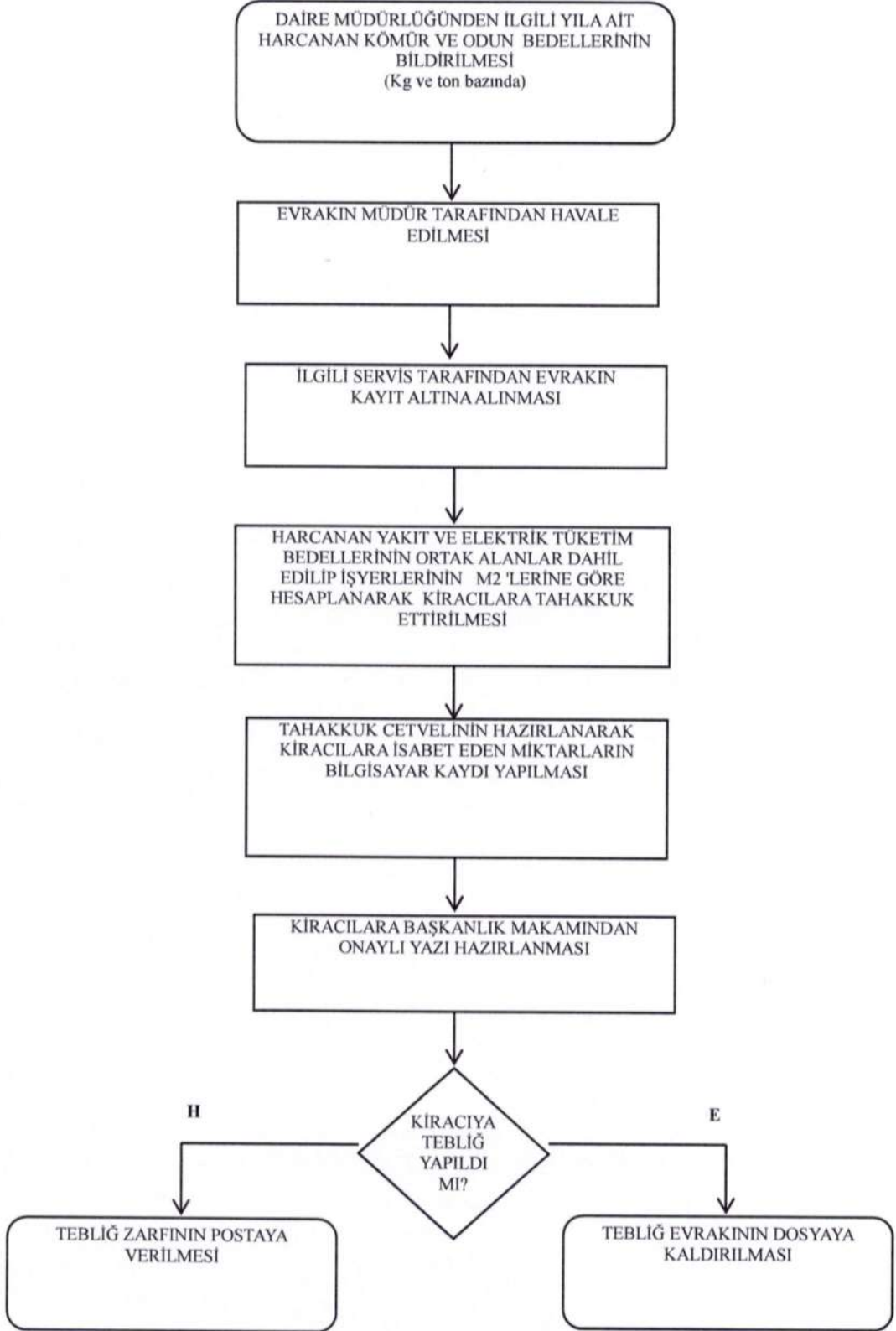
BİLGİLENDİRME :
EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERİLERİ :
1. TAKSİT : MAYIS SONU
2. TAKSİT : KASIM SONU
İLAN VE REKLAM VERGİSİ
1. TAKSİT : ŞUBAT SONU
2. TAKSİT : TEMMUZ SONU
HARCAMALARA KATILIM PAYI :
1. TAKSİT : OCAK SONU
2. TAKSİT : HAZİRAN SONU
3. TAKSİT : OCAK SONU
4. TAKSİT : HAZİRAN SONU



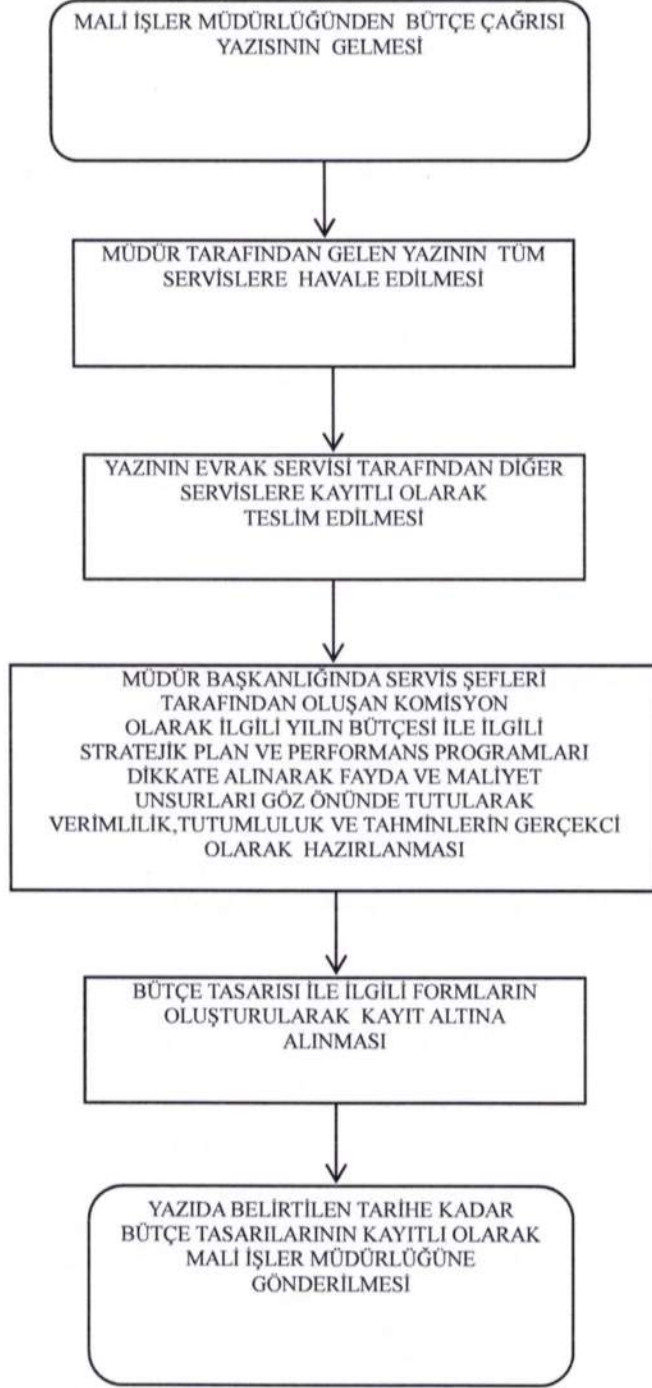
BEYAN VE BİLDİRİM İŞ AKIŞ ŞEMASI



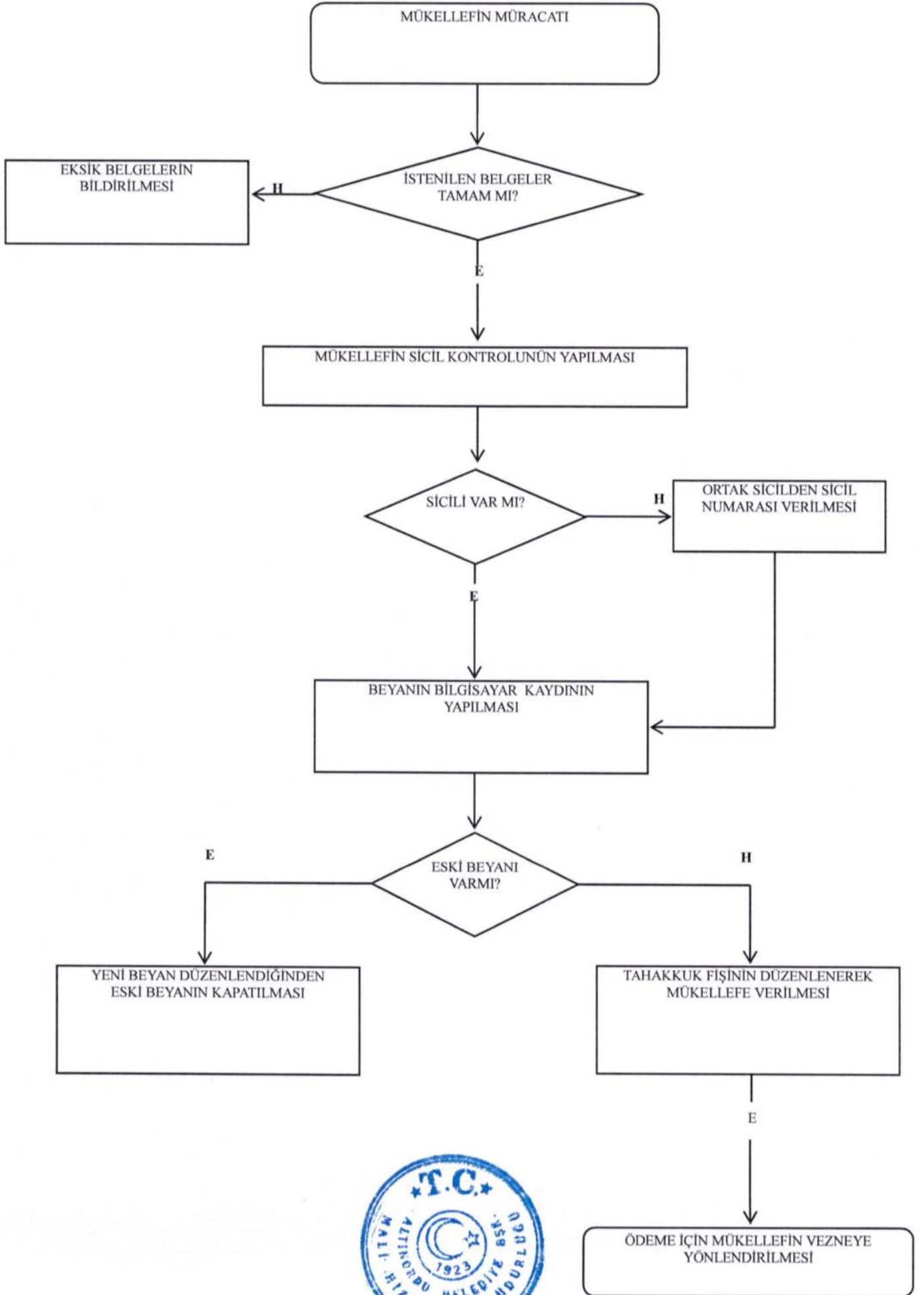
**ORTAK KULLANIMA DAHİL YAKIT VE ELEKTRİK BEDELİ
TAHAKKUKU İŞ AKIŞ ŞEMASI**



BÜTÇE ÇAĞRISI İŞ AKIŞ ŞEMASI



ÇEVRE TEMİZLİK BEYANI İŞ AKIŞ ŞEMASI



GENEL DİLEKÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

VATANDAŞIN MÜRACAATI

ELDEN VEYA
POSTA İLE

POSTA

ELDEN

MÜDÜR TARAFINDAN EVRAKIN İLGİLİ
SERVİSE HAVALA EDİLMESİ

DİLEKÇENİN İNCELENEREK
KAYIT ALTINA ALINMASI

30 GÜN İÇERİSİNDE DİLEKÇEYE CEVAP
HAZIRLANARAK BAŞKANLIK
İMZASINA SUNULMASI

ONAYLANAN YAZININ KAYIT EDİLMESİ

YAZININ POSTA İLE
DİLEKÇE ADRESİNE
GÖNDERİLMESİ

MÜDÜR TARAFINDAN EVRAKIN İLGİLİ
SERVİSE HAVALA EDİLMESİ

DİLEKÇENİN İNCELENEREK
KAYIT ALTINA ALINMASI

30 GÜN İÇERİSİNDE DİLEKÇEYE CEVAP
HAZIRLANARAK BAŞKANLIK
İMZASINA SUNULMASI

ONAYLANAN YAZININ KAYIT EDİLMESİ

E

VATANDAŞ
EVRAKI
ELDENMİ
ALACAK?

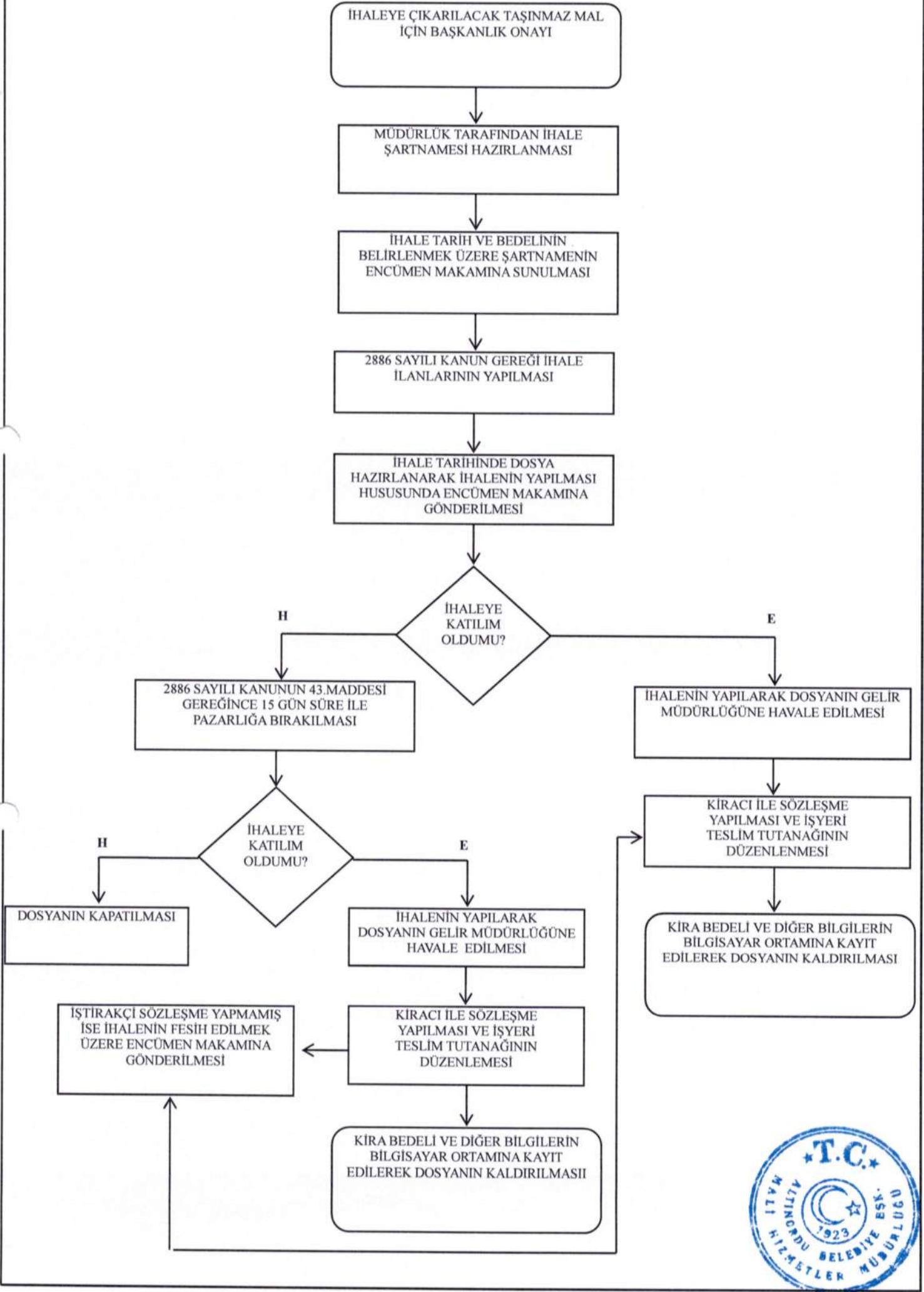
H

YAZININ VATANDAŞA
ELDEN TESLİM
EDİLMESİ

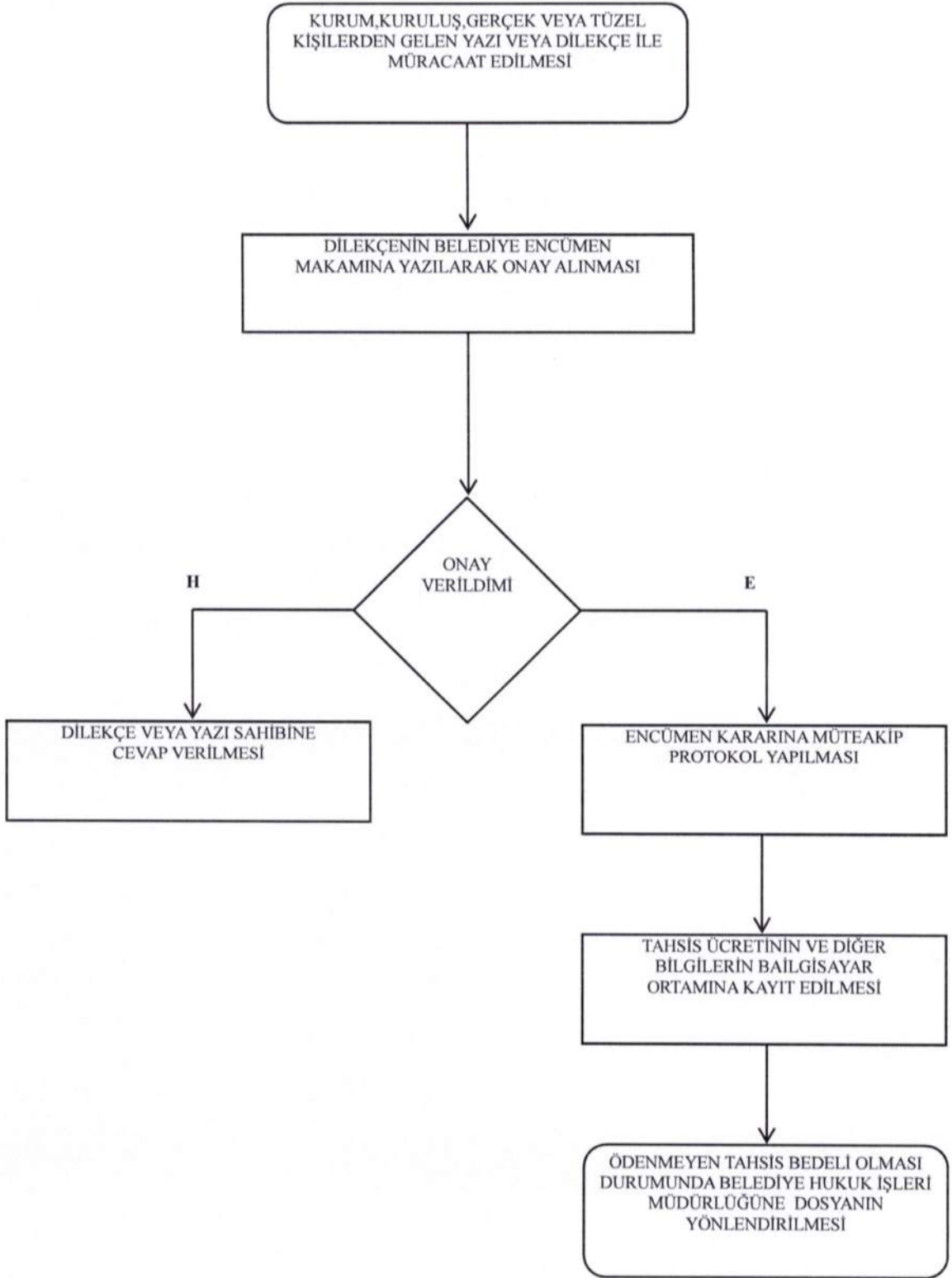
YAZININ POSTA İLE
DİLEKÇE ADRESİNE
GÖNDERİLMESİ



TAŞINMAZ MAL KİRALAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



YER TAHSİS ÜCRETİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



EĞLENCE VERGİSİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
TARAFINDAN
YENİ AÇILAN EĞLENCE YERLERİ
İLE İLGİLİ BİLGİ GELMESİ

GÜNLÜK YAPILAN RUTİN
KONTROLLER

EĞLENCE YERİ
TÜRÜ

1.GRUP

2. GRUP

3.GRUP

4.GRUP

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNDEN
EĞLENCE YERİ AÇMA
İZİN BELGESİ ALMASI

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNDEN
CANLI MÜZİK YAPACAĞI
GÜNLERE DAİR İZİN BELGESİ
ALMASI

TAKİP EDEN AYIN 20.GÜNÜ
AKŞAMINA KADAR
BEYANNAME VERİLMESİ

SİNEMALARDA

KONSERLERDE İL
MÜLKİ AMİRİNDEN ALINAN
İZİN BELGESİNİN İBRAZ
EDİLMESİ

CANLI MÜZİK İZİN OLMAYAN
GÜNLERDE İŞYERİNE
GİDİLEREK CANLI MÜZİK
YAPILIP/YAPILMADIĞININ
TESPİT EDİLMESİ

BEYAN KONTROL EDİLİP
TAHAKKUK FİŞİ KESİLMESİ

AYLIK SATILAN BİLETLERİN
YAZAR KASA Z RAPORUNUN
BEYANA BAĞLANARAK
VERİLMESİ

BELİRTİLEN TARİHTE
İŞLETMEDE KONTROLE
GİDİLEREK KİŞİ
SAYISININ TESPİT

TAKİP EDEN AYIN 20.GÜNÜ
AKŞAMINA KADAR
BEYANNAME VERİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME
YAPMASI İÇİN
VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

TAHAKKUK İŞLEMİ
YAILARAK TAHAKKUK
FİŞİ KESİLMESİ

SATILAN BİLET BEDELLERİ
ÜZERİNDEN (KDV HARİÇ)
EĞLENCE VERGİSİ HESABININ
YAPILMASI

BEYAN KONTROL EDİLİP
TAHAKKUK FİŞİ KESİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME
YAPMASI İÇİN
VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME YAPMASI
İÇİN VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME YAPMASI
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE
YÖNLENDİRİLMESİ VEYA
ELDEN TAHSİLAT MAKBUZU İLE
TAHSİL EDİLMESİ

RUTİN KONTROL YAPILARAK
MÜKELLEFİN BİLET KESİLİP
KESİLMEDİĞİNİN
KONTROL EDİLMESİ

E

H

BİLETLER

HUKUKİ SÜRECİN
BAŞLATILMASI

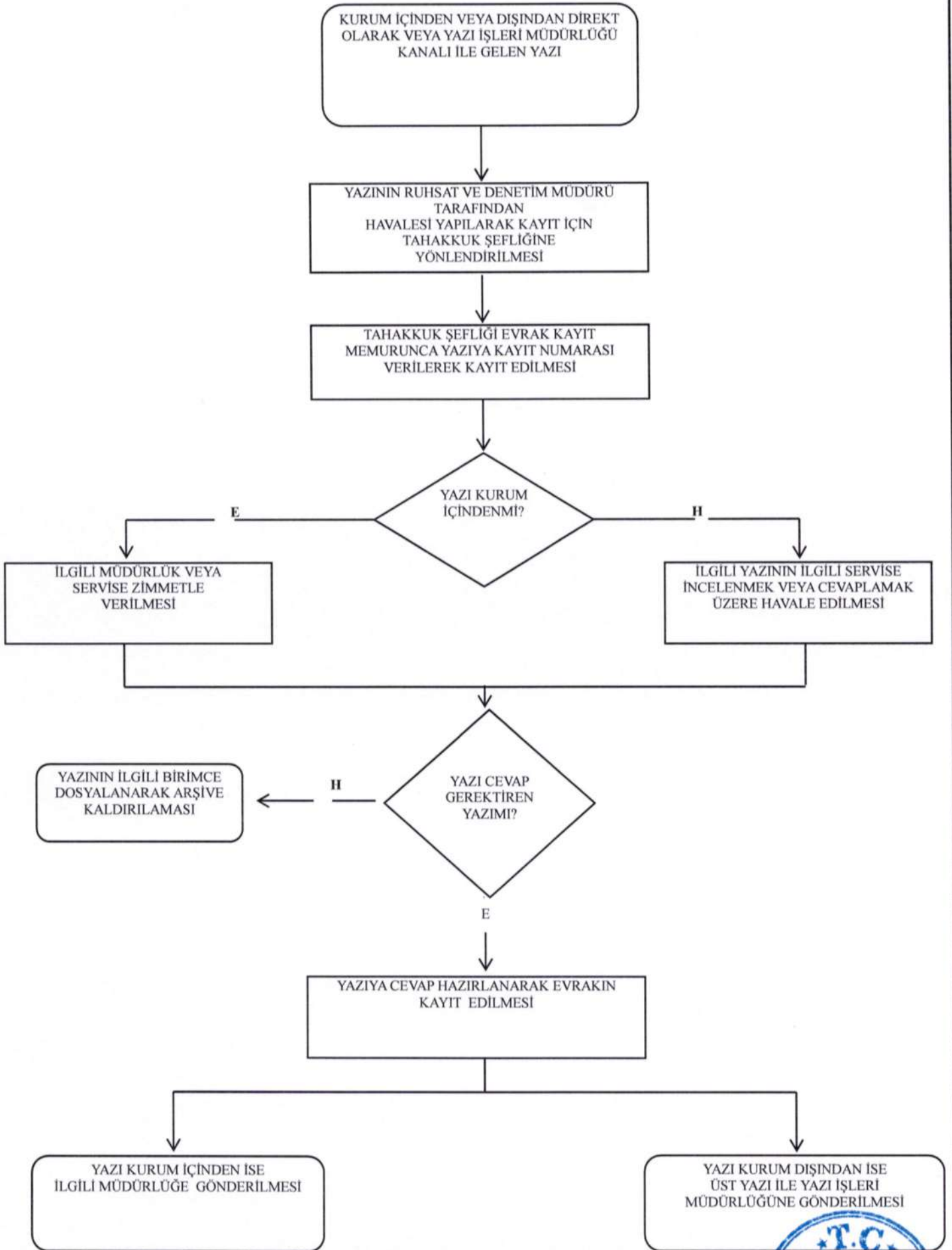
KONTROLLERE
DEVAM EDİLMESİ

BİLGİLENDİRME :

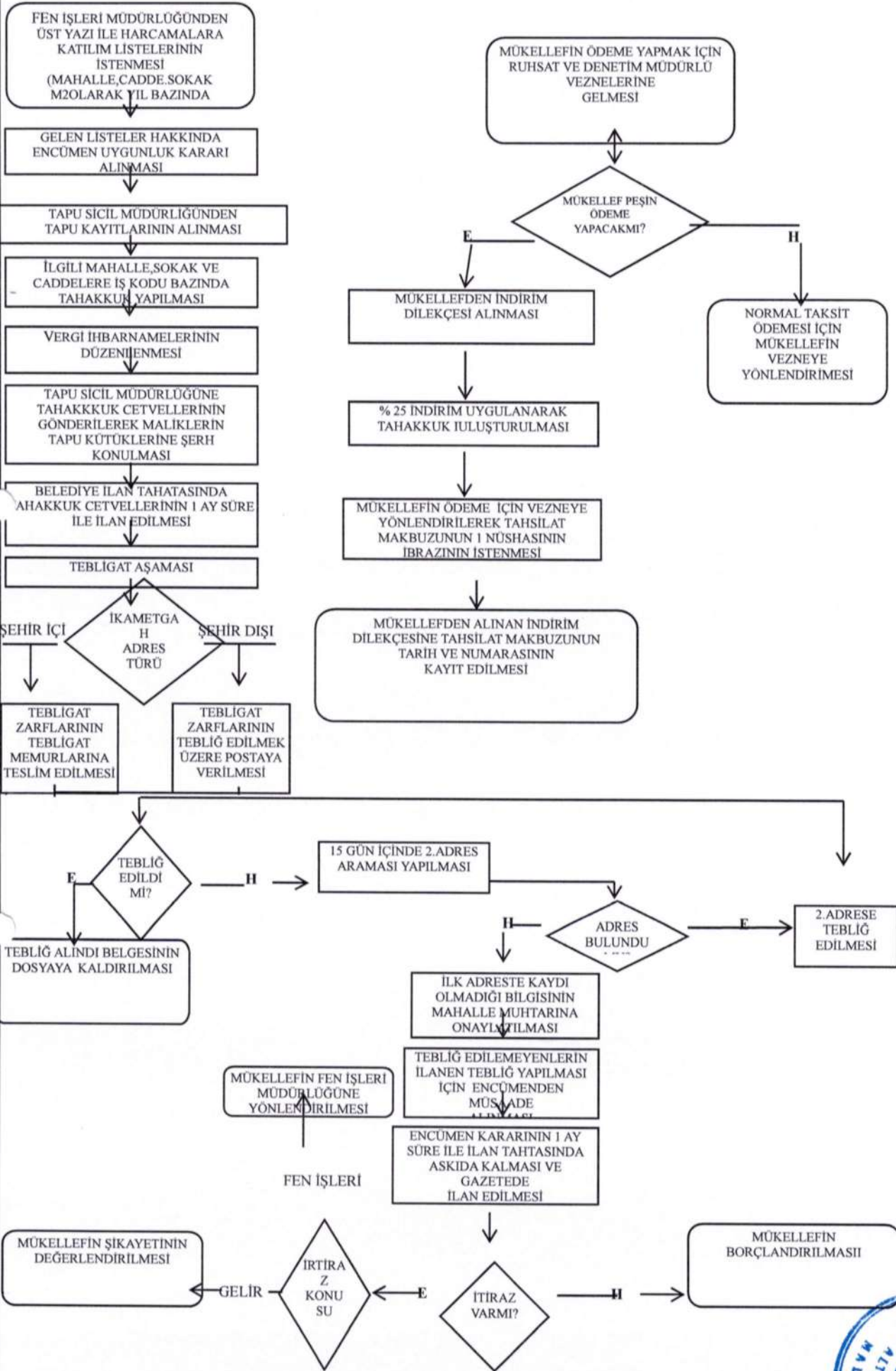
1. GRUP : BİLARDO, MASA FUTBOLU, ATARI SALONLARI VE OYUN SALONLARI
2. GRUP : BAR, PAVYON, GECE KLÜBÜ, TAVERNA, DİSKOTEK, İÇKİLİ VE İÇKİSİZ LOKANTALAR
3. GRUP : KONSERLER
4. GRUP : SİNEMALAR



RESMİ YAZIŞMALAR İŞ AKIŞ ŞEMASI

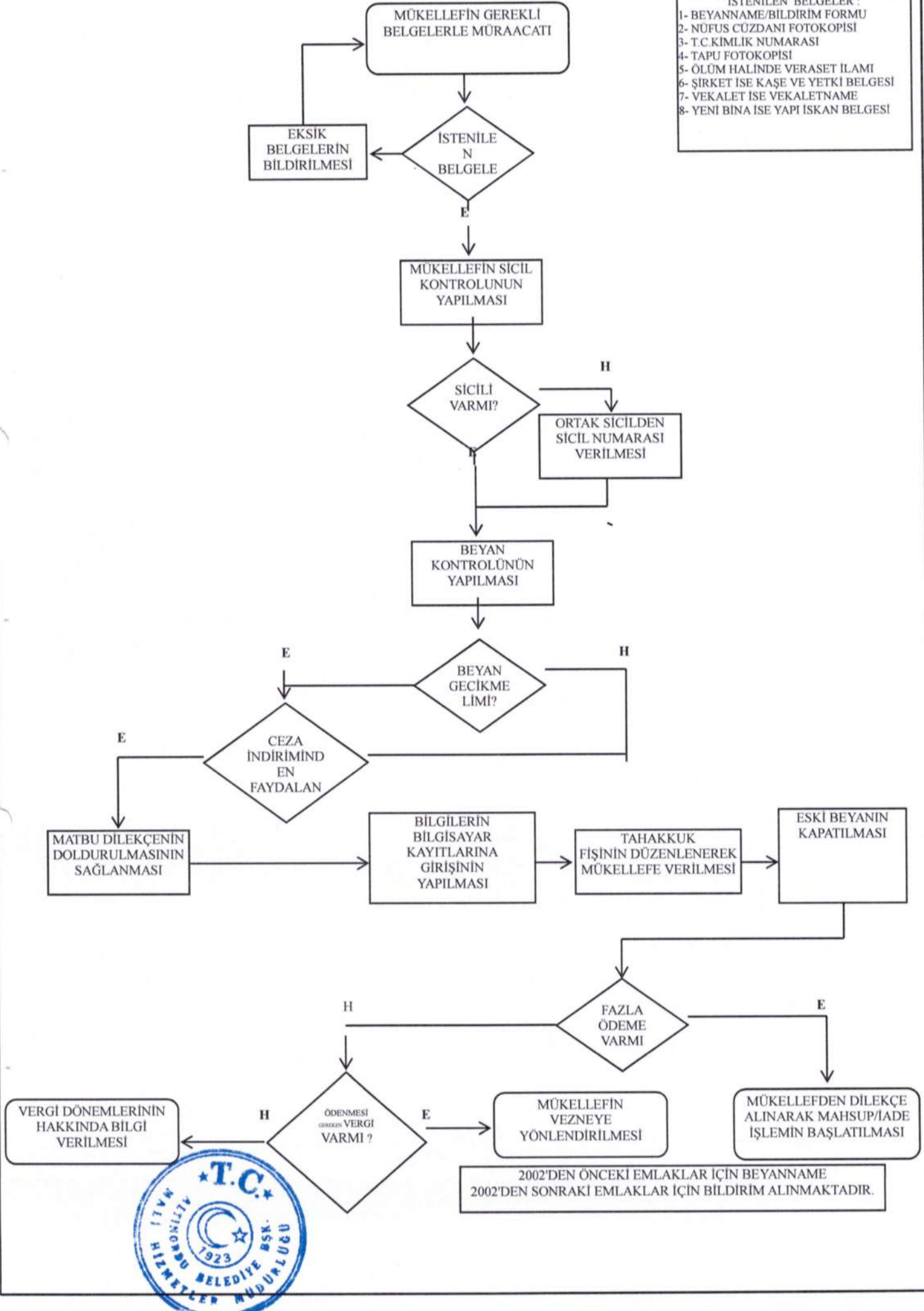


HARCAMALARA KATILIM PAYI İŞ AKIŞ ŞEMASI

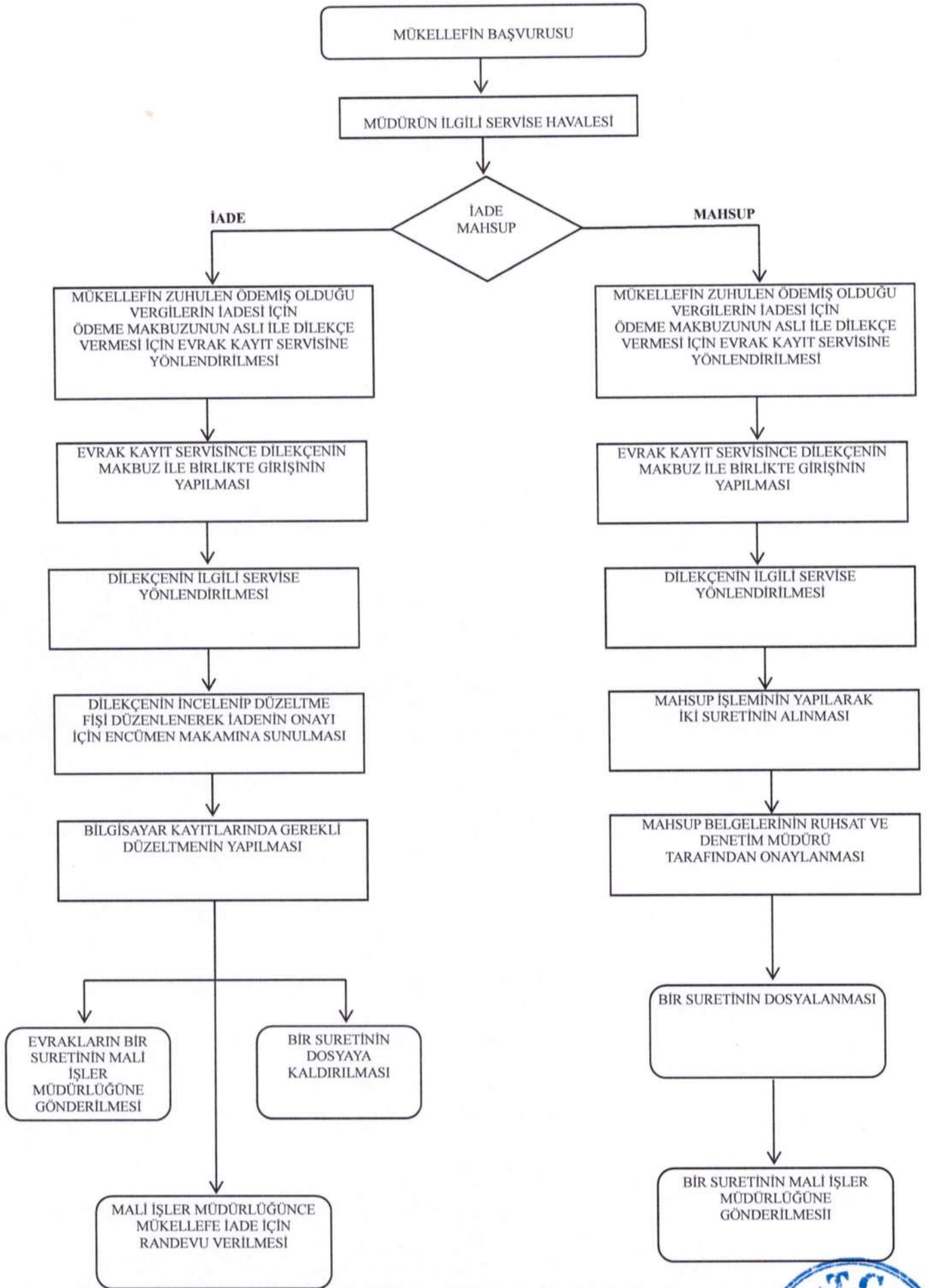


EMLAK BİLDİRİM İŞ AKIŞ ŞEMASI

- İSTENİLEN BELGELER :
- 1- BEYANNAME/BİLDİRİM FORMU
 - 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPISI
 - 3- T.C.KİMLİK NUMARASI
 - 4- TAPU FOTOKOPISI
 - 5- ÖLÜM HALİNDE VERASET İLAMI
 - 6- ŞİRKET İSE KAŞE VE YETKİ BELGESİ
 - 7- VEKALET İSE VEKALETNAME
 - 8- YENİ BİNA İSE YAPI İSKAN BELGESİ



MAHSUP/İADE İŞ AKIŞ ŞEMASI



İLAN VE REKLAM VERGİSİ İŞ AKIŞ SEMASI

MÜKELLEFIN GEREKLİ BELGELERLE
MÜRACAATI

SİCİLİ
VARMİ ?

H

E

İŞYERİBİLGİLERİ
ALINARAK SİCİL
OLUŞTURULMASI

MEVCUT SİCİL
ÜZERİNDE İŞLEM
YAPILMASI

MÜKELLEFIN DOLDURDUĞU BEYANA
DAYANARAK YERİNDE TABELA VE REKLAM
KONTROLÜ YAPILMASI

TESPİT VE YOKLAMA TUTANAĞI TUTULMASI
VE TUTANAĞIN BİR NÜSHASININ VATANDAŞA VERİLMESİ

YOKLAMA VE TESPİT TUTANAĞI ESAS
ALINARAK BEYANNAMENİN BİLGİSAYAR
ORTAMINDA KAYIT EDİLMESİ

İLAN REKLAM VERGİ TAHAKKUKUNUN
OLUŞTURULMASI VE DAMGA VERGİSİNİN
KESİLMESİ

TAHAKKUKUN İLGİLİ MEMUR TARAFINDAN
ONAYLANMASI

BİR NÜSHASININ DOSYAYA
MÜKELLEF DOSYASINA
TAKILARAK ARŞİVLENMESİ

BİR NÜSHASININ VATANDAŞA TESLİM
EDİLEREK TAHAKKUK TARİHİNDEN
İTİBAREN 30 GÜN İÇERİSİNDE ÖDEME
YAPMAK ÜZERE GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE
YÖNLENDİRİLMESİ



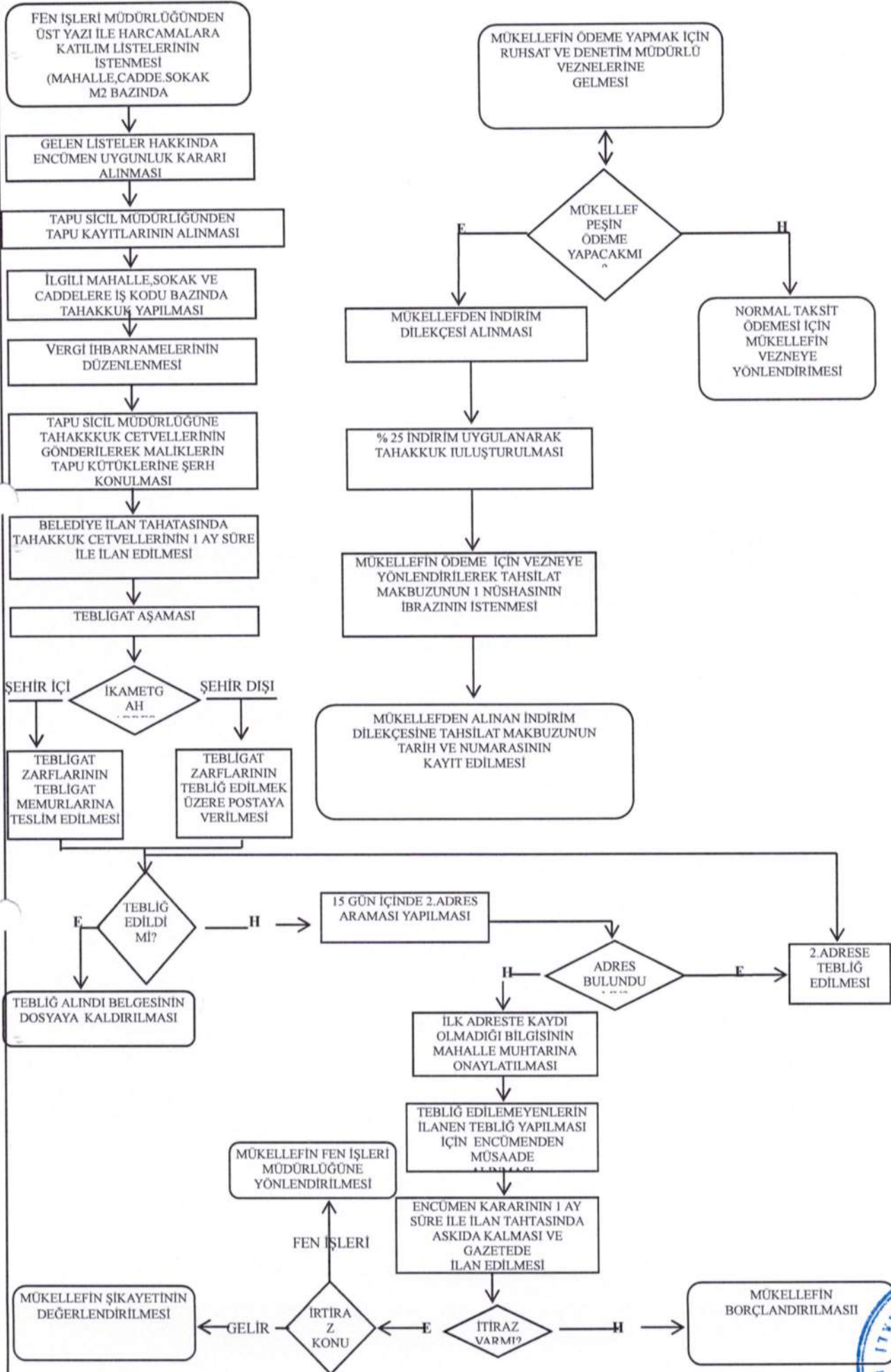
İSTENİLEN BELGELER :

- 1- DİLEKÇE
- 2- İLAN VE REKLAM BEYANNAMESİ
- 3- T.C. KİMLİK NO
- 4- ŞİRKET İSE KAŞE VE YETKİ BELGESİ

YILLIK İLAN VE REKLAM VERGİSİ
ŞUBAT VE TEMMUZ AYLARINDA
İKİ EŞİT TAKSİT HALİNDE ÖDENİR

İLAN VE REKLAM KAPATMA İŞLEMLERİNDE DE
MÜKELLEFDEN BEYAN YERİNE KAPATMA
DİLEKÇESİ ALINARAK TESBİT TUTANAĞI
TUTULMAKTADIR. KONTROLLER SIRASINDA
KALDIRILDIĞI TESPİT EDİLİR İSE
BEYANLAR KAPATILIR.
MÜKELLEFIN TABELA DEĞİŞİKLİKLERİNİ

HARCAMALARA KATILIM PAYI İŞ AKIŞ SEMASI



EĞLENCE VERGİSİ İŞ AKIŞ SEMASI

KÜŞAT MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
YENİ AÇILAN EĞLENCE YERLERİ
İLE İLGİLİ BİLGİ GELMESİ

GÜNLÜK YAPILAN RUTİN
KONTROLLER

EĞLENCE YERİ
TÜRÜ

1.GRUP

2. GRUP

3.GRUP

4.GRUP

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNDEN
EĞLENCE YERİ AÇMA
İZİN BELGESİ ALMASI

TAKİP EDEN AYIN 20.GÜNÜ
AKŞAMINA KADAR
BEYANNAME VERİLMESİ

BEYAN KONTROL EDİLİP
TAHAKKUK FİŞİ KESİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME
YAPMASI İÇİN
VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

SİNEMALARDA

AYLIK SATILAN BİLETLERİN
YAZAR KASA Z RAPORUNUN
BEYANA BAĞLANARAK
VERİLMESİ

TAHAKKUK İŞLEMİ
YAILARAK TAHAKKUK
FİŞİ KESİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME YAPMASI
İÇİN VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

RUTİN KONTROL YAPILARAK
MÜKELLEFİN BİLET KESİLİP
KESİLMEDİĞİNİN
KONTROL EDİLMESİ

E

BİLETLER

H

HUKUKİ SÜRECİN
BAŞLATILMASI

KONTROLLERE
DEVAM EDİLMESİ

RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNDEN
CANLI MÜZİK YAPACAĞI
GÜNLERE DAİR İZİN BELGESİ
ALMASI

CANLI MÜZİK İZİN OLMAYAN
GÜNLERDE İŞYERİNE
GİDİLİREK CANLI MÜZİK
YAPILIP/YAPILMADIĞININ
TESPİT EDİLMESİ

TAKİP EDEN AYIN 20.GÜNÜ
AKŞAMINA KADAR
BEYANNAME VERİLMESİ

BEYAN KONTROL EDİLİP
TAHAKKUK FİŞİ KESİLMESİ

MÜKELLEFİN ÖDEME
YAPMASI İÇİN
VEZNEYE
YÖNLENDİRİLMESİ

KONSERLERDE İL
MÜLKİ AMİRİNDEN ALINAN
İZİN BELGESİNİN İBRAZ
EDİLMESİ

BELİRTİLEN TARİHTE
İŞLETMEDE KONTROLE
GİDİLİREK KİŞİ
SAYISININ TESPİT

SATILAN BİLET BEDELLERİ
ÜZERİNDEN (KDV HARİÇ)
EĞLENCE VERGİSİ HESABININ
YAPILMASI

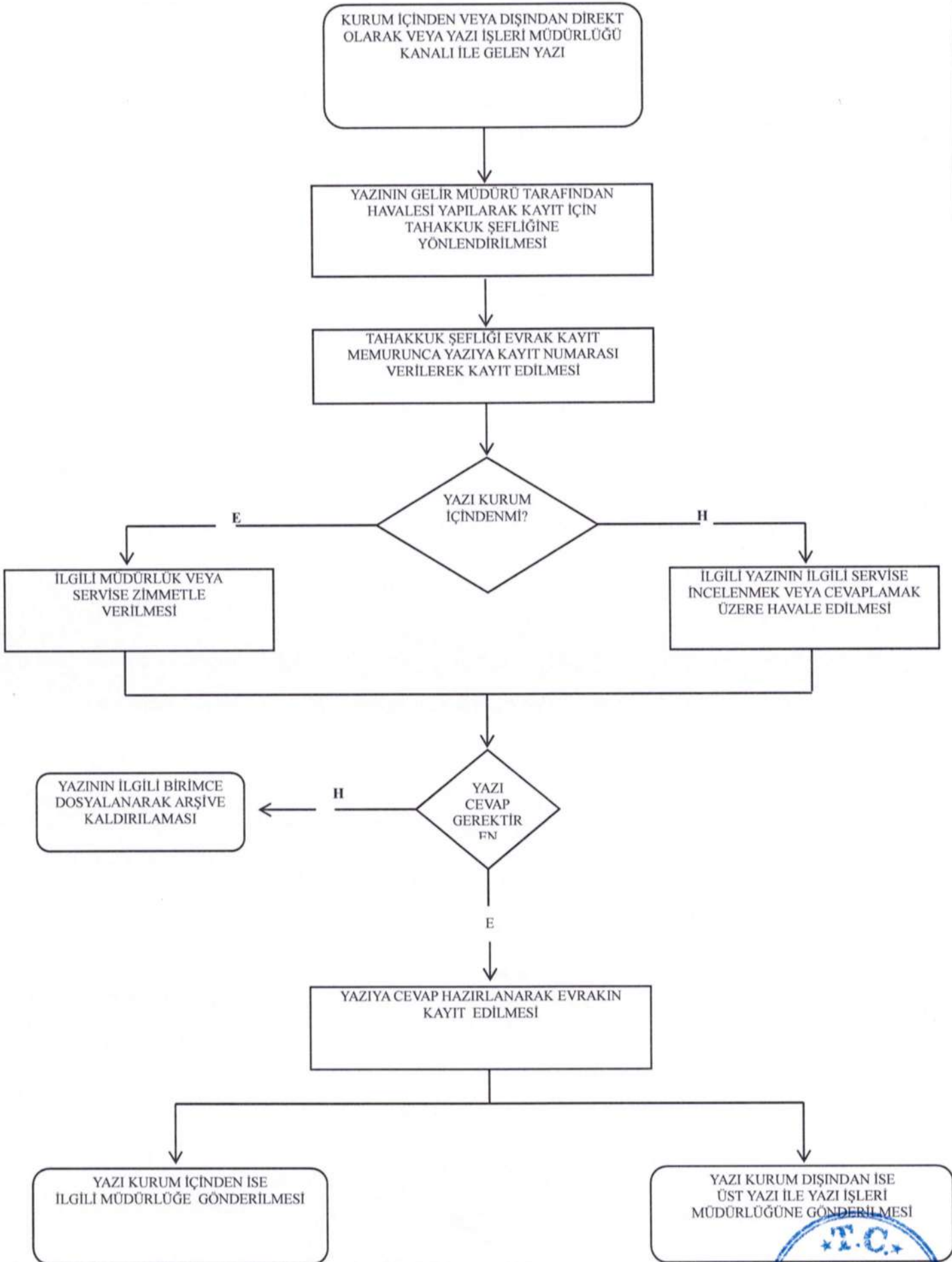
MÜKELLEFİN ÖDEME YAPMASI
RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNE
YÖNLENDİRİLMESİ VEYA
ELDEN TAHSİLAT MAKBUZU İLE
TAHSİL EDİLMESİ



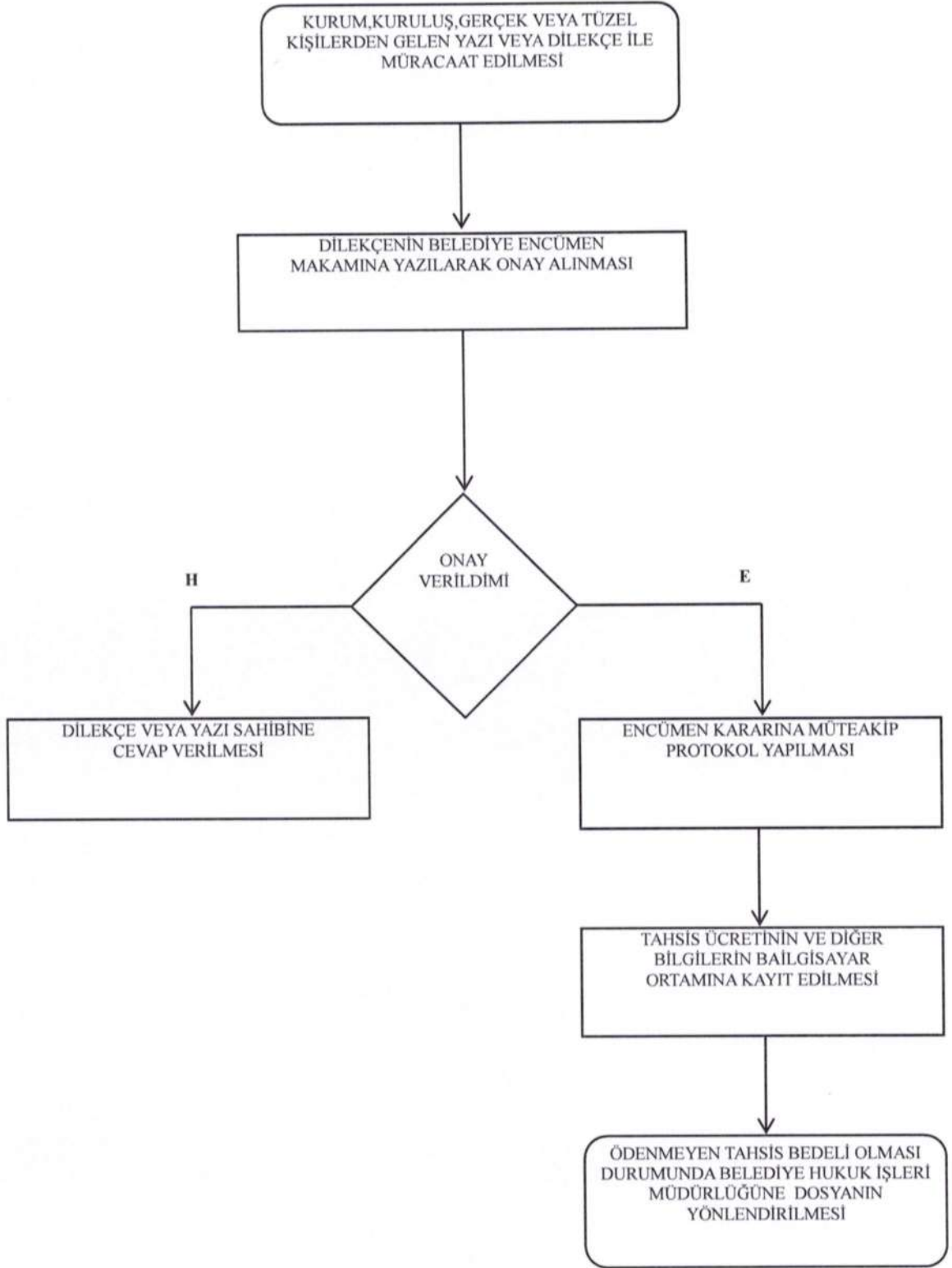
BİLGİLENDİRME :

1. GRUP : BİLARDO, MASA FUTBOLU, ATARI SALONLARI VE OYUN SALONLARI
2. GRUP : BAR, PAVYON, GECE KLÜBÜ, TAVERNA, DİSKOTEK, İÇKİLİ VE İÇKİSİZ LOKANTALAR
3. GRUP : KONSERLER
4. GRUP : SİNEMALAR

RESMİ YAZISIMALAR İŞ AKIŞ SEMASI



YER TAHSİS ÜCRETİ İŞ AKIŞ SEMASI



TAŞINMAZ MAL KİRALAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI

İHALEYE ÇIKARILACAK TAŞINMAZ MAL
İÇİN BAŞKANLIK ONAYI

MÜDÜRLÜK TARAFINDAN İHALE
ŞARTNAMESİ HAZIRLANMASI

İHALE TARİH VE BEDELİNİN
BELİRLENMEK ÜZERE ŞARTNAMESİNİN
ENCÜMEN MAKAMINA SUNULMASI

2886 SAYILI KANUN GEREĞİ İHALE
İLANLARININ YAPILMASI

İHALE TARİHİNDE DOSYA
HAZIRLANARAK İHALENİN YAPILMASI
HUSUSUNDA ENCÜMEN MAKAMINA
GÖNDERİLMESİ

İHALEYE
KATILIM
OLDUMU?

H

E

2886 SAYILI KANUNUN 43.MADDESİ
GEREĞİNCE 15 GÜN SÜRE İLE
PAZARLIĞA BIRAKILMASI

İHALENİN YAPILARAK DOSYANIN RUHSAT
VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜNE HAVALA EDİLMESİ

İHALEYE
KATILIM
OLDUMU?

H

E

DOSYANIN KAPATILMASI

KİRACI İLE SÖZLEŞME
YAPILMASI VE İŞYERİ
TESLİM TUTANAĞININ
DÜZENLENMESİ

KİRA BEDELİ VE DİĞER BİLGİLERİN
BİLGİSAYAR ORTAMINA KAYIT
EDİLEREK DOSYANIN KALDIRILMASI

İŞTİRAKÇI SÖZLEŞME YAPMAMIŞ
İSE İHALENİN FESİH EDİLMEK
ÜZERE ENCÜMEN MAKAMINA
GÖNDERİLMESİ

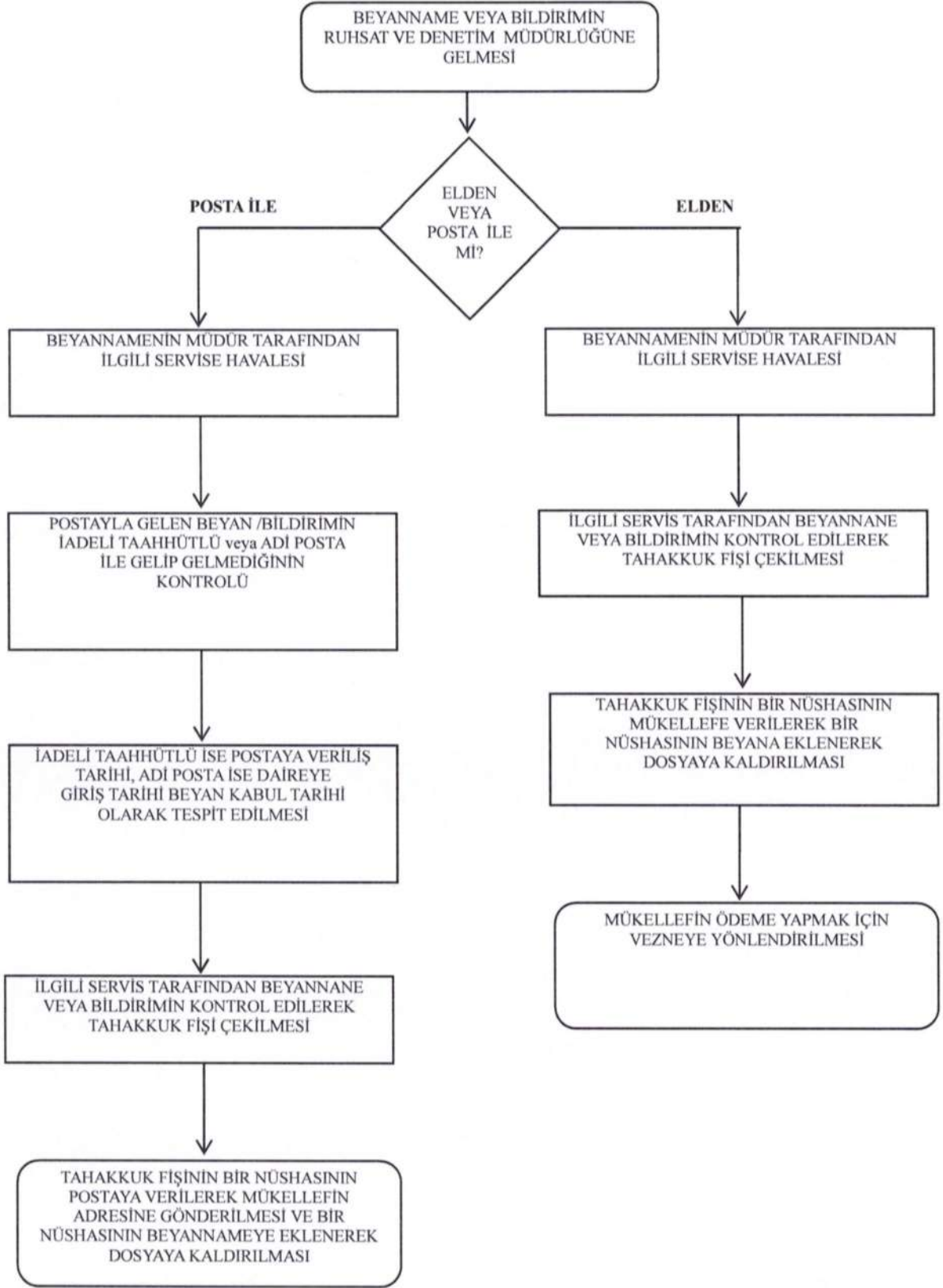
İHALENİN YAPILARAK
DOSYANIN GELİR MÜDÜRLÜĞÜNE
HAVALA EDİLMESİ

KİRACI İLE SÖZLEŞME
YAPILMASI VE İŞYERİ
TESLİM TUTANAĞININ
DÜZENLENMESİ

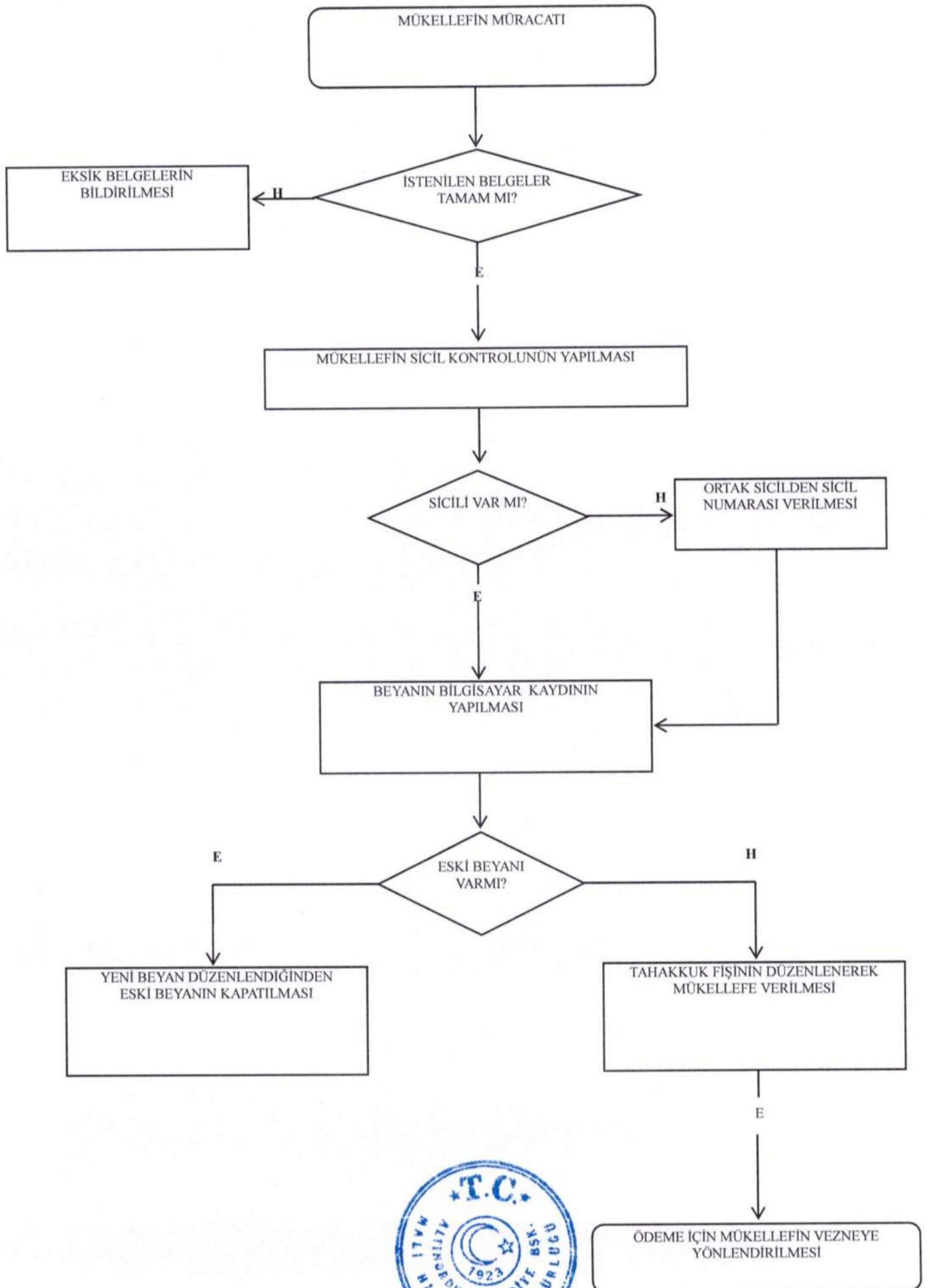
KİRA BEDELİ VE DİĞER BİLGİLERİN
BİLGİSAYAR ORTAMINA KAYIT
EDİLEREK DOSYANIN KALDIRILMASI



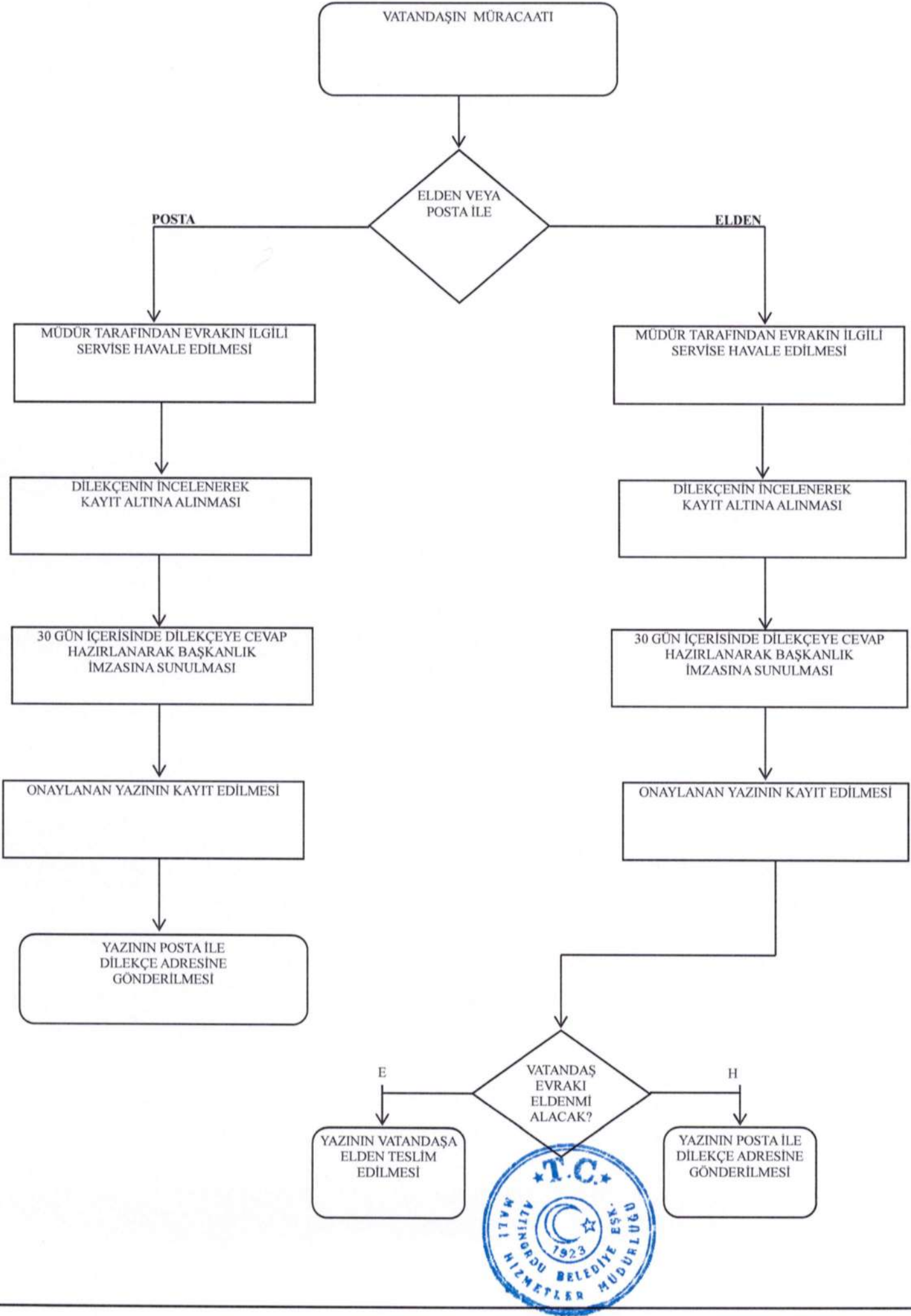
BEYAN VE BİLDİRİM İŞ AKIŞ SEMASI



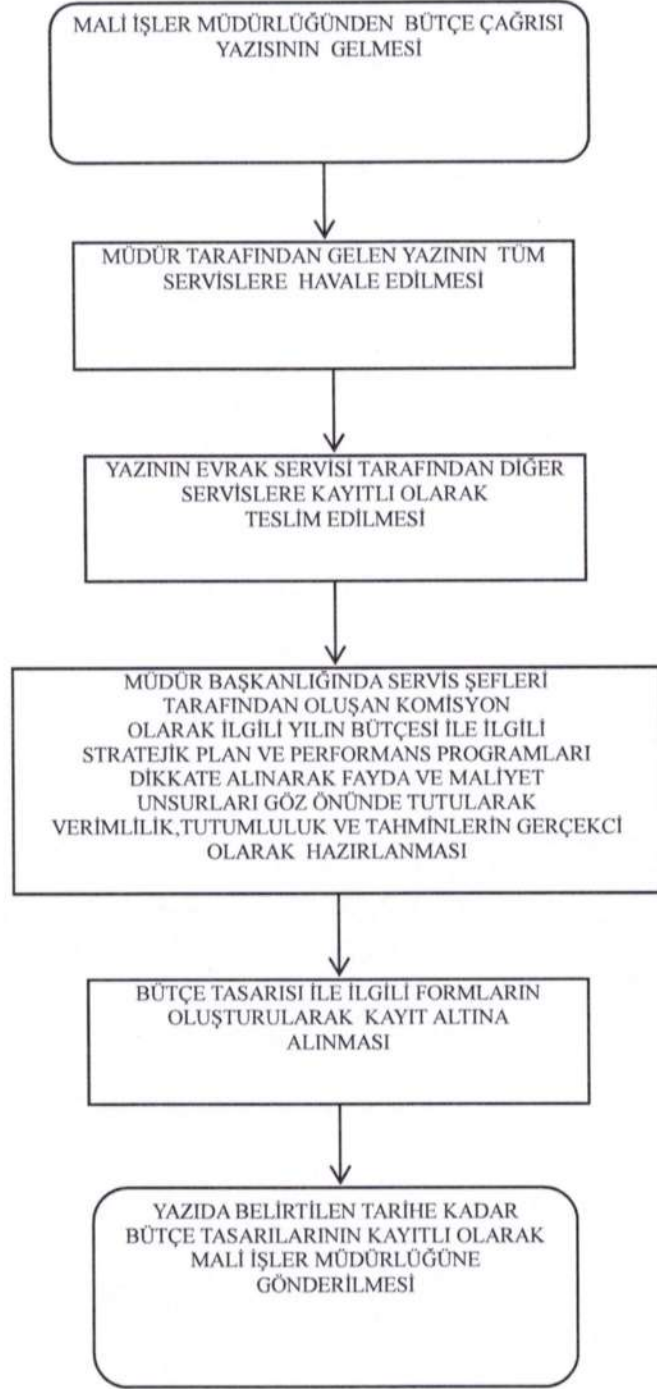
ÇEVRE TEMİZLİK BEYANI İŞ AKIŞ SEMASI



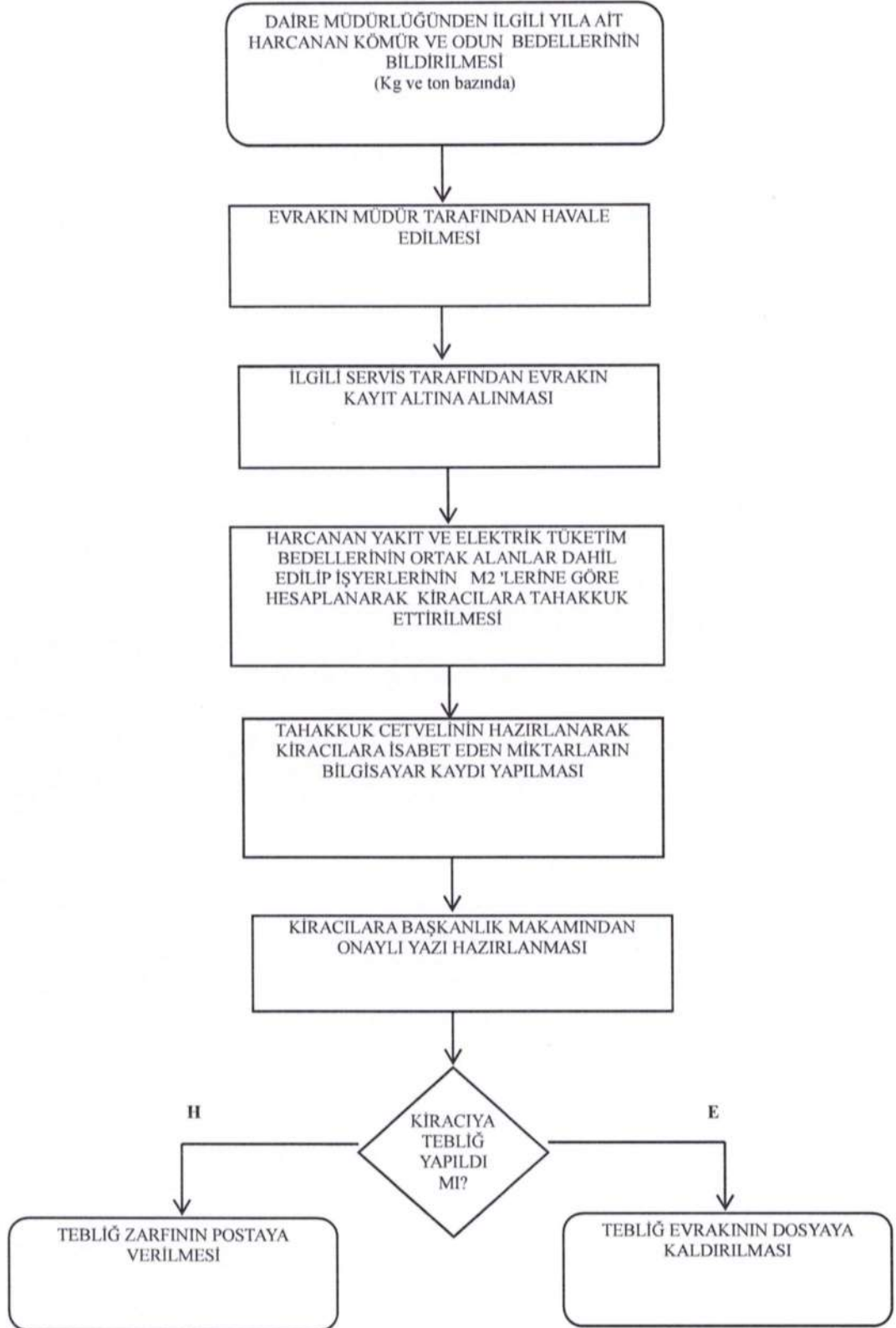
GENEL DİLEKÇE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



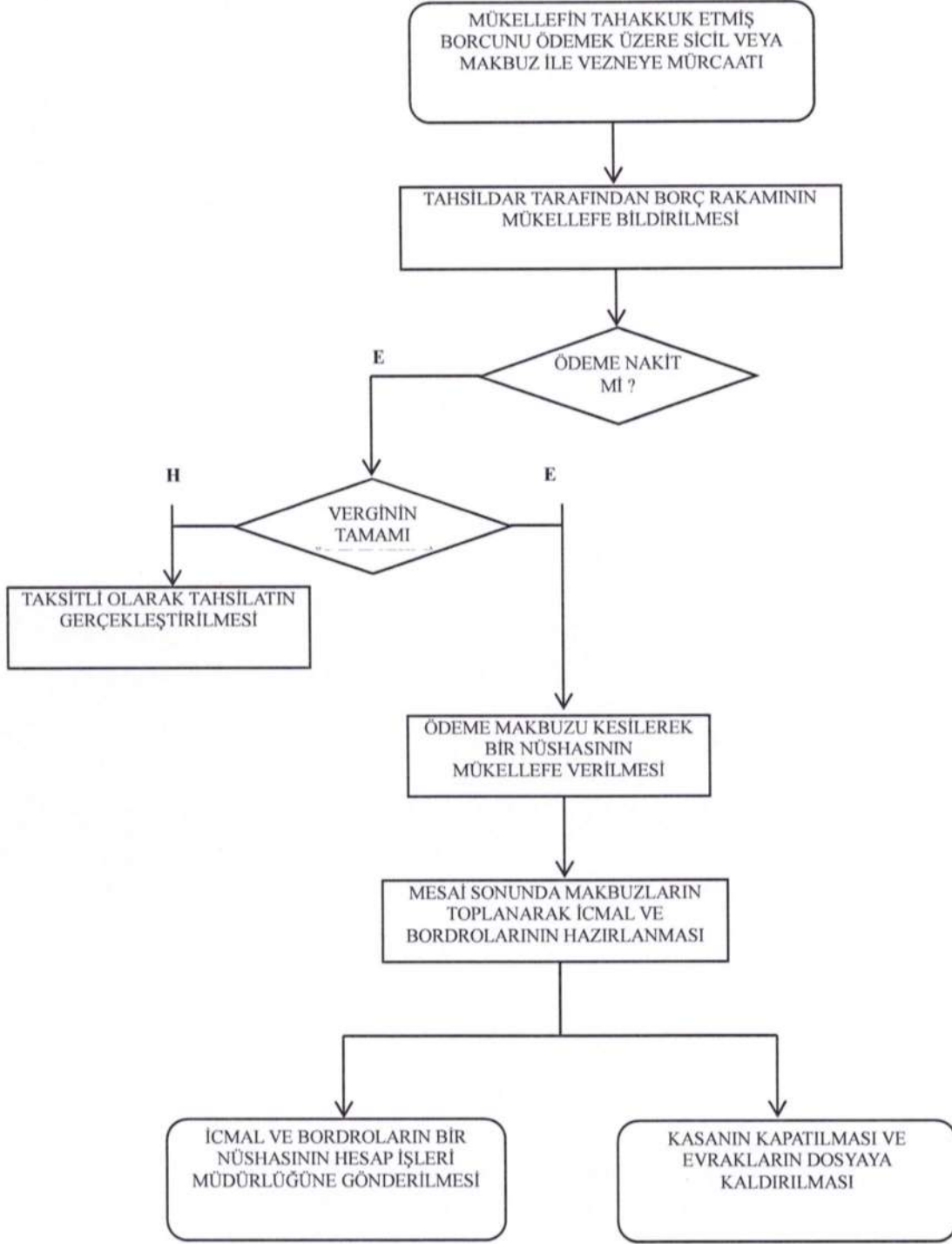
BÜTÇE ÇAĞRISI İŞ AKIŞ SEMASI



ORTAK KULLANIMA DAHİL YAKIT VE ELEKTRİK BEDELİ
TAHAKKUKU İŞ AKIŞ ŞEMASI



VEZNE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SEMASI



BİLGİLENDİRME :

EMLAK VE ÇEVRE TEMİZLİK VERİLERİ :

1. TAKSİT : MAYIS SONU

2. TAKSİT : KASIM SONU

İLAN VE REKLAM VERGİSİ :

1. TAKSİT : ŞUBAT SONU

2. TAKSİT : TEMMUZ SONU

HARCAMALARA KATILIM PAYI :

1. TAKSİT : OCAK SONU

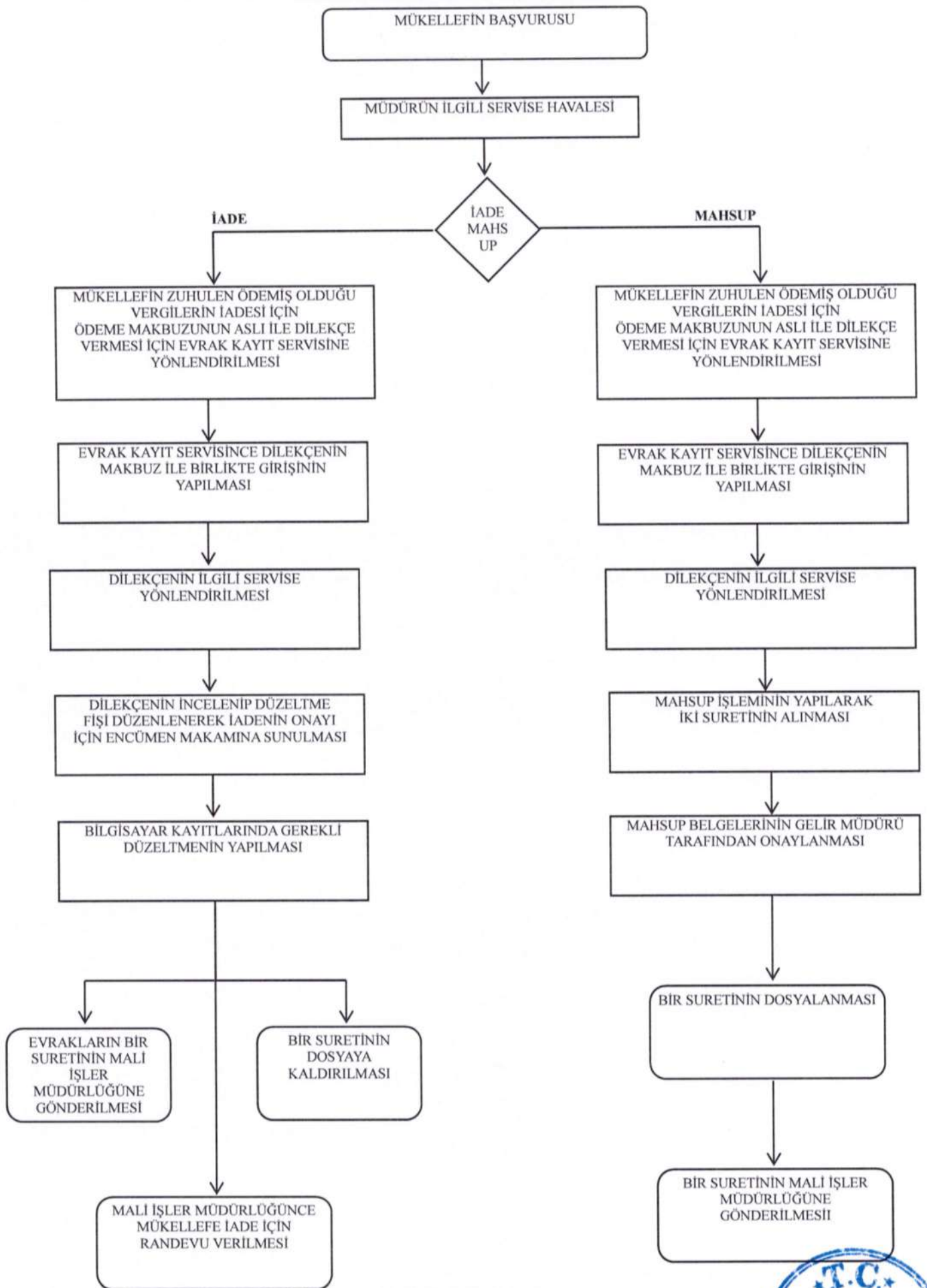
2. TAKSİT : HAZİRAN SONU

3. TAKSİT : OCAK SONU

4. TAKSİT : HAZİRAN SONU

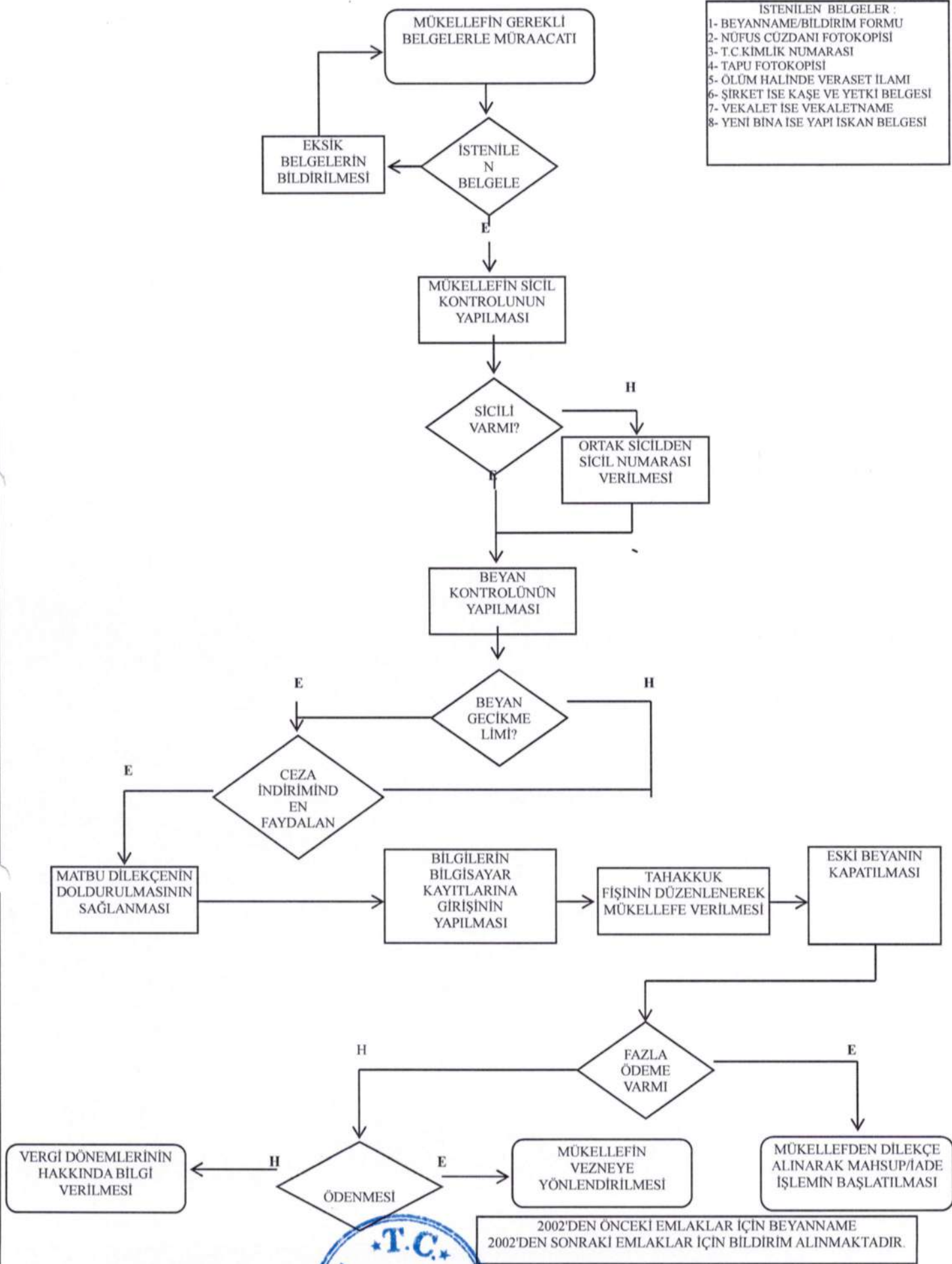


MAHSUP/İADE İŞ AKIŞ SEMASI

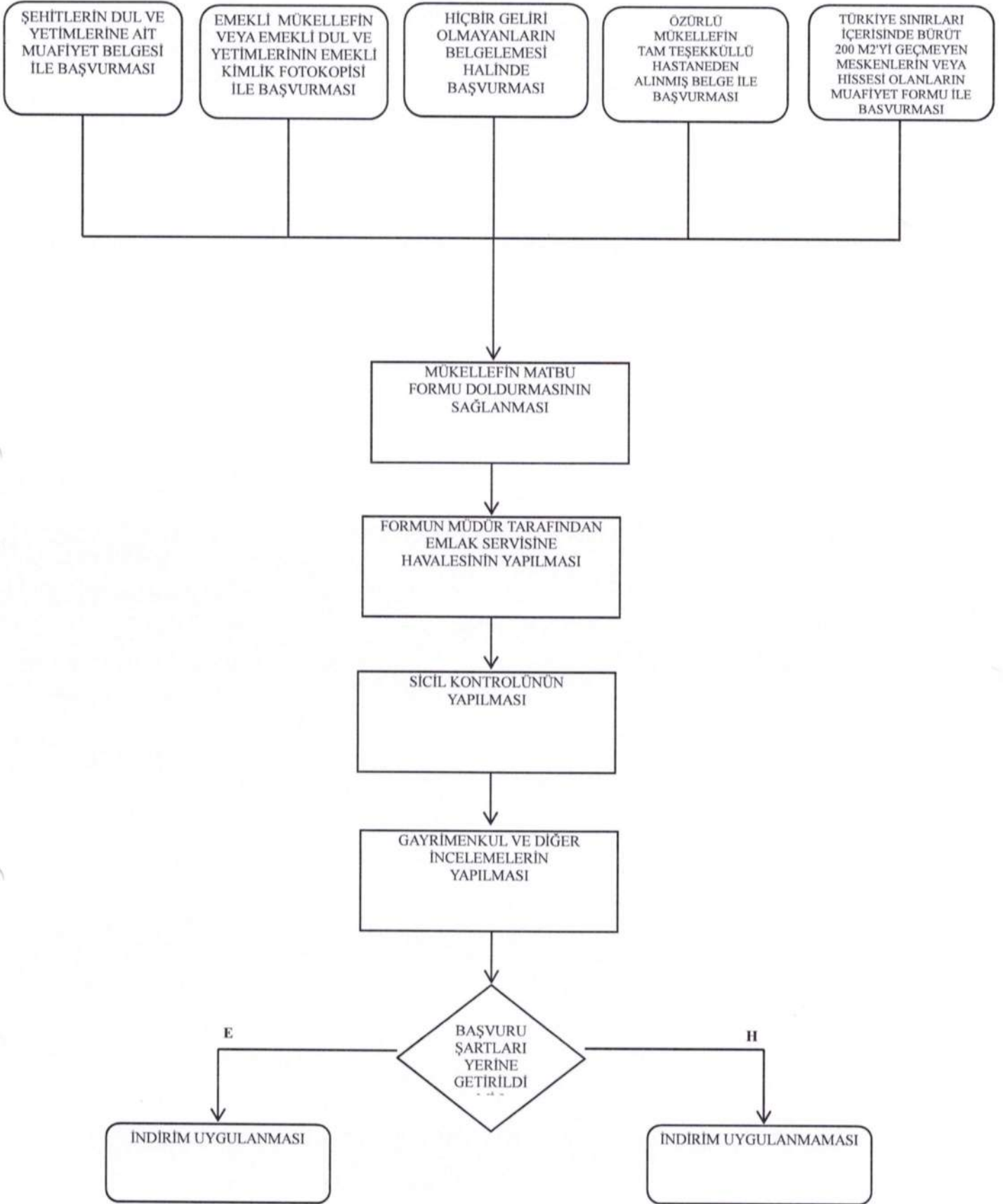


EMLAK BİLDİRİM İŞ AKIŞ ŞEMASI

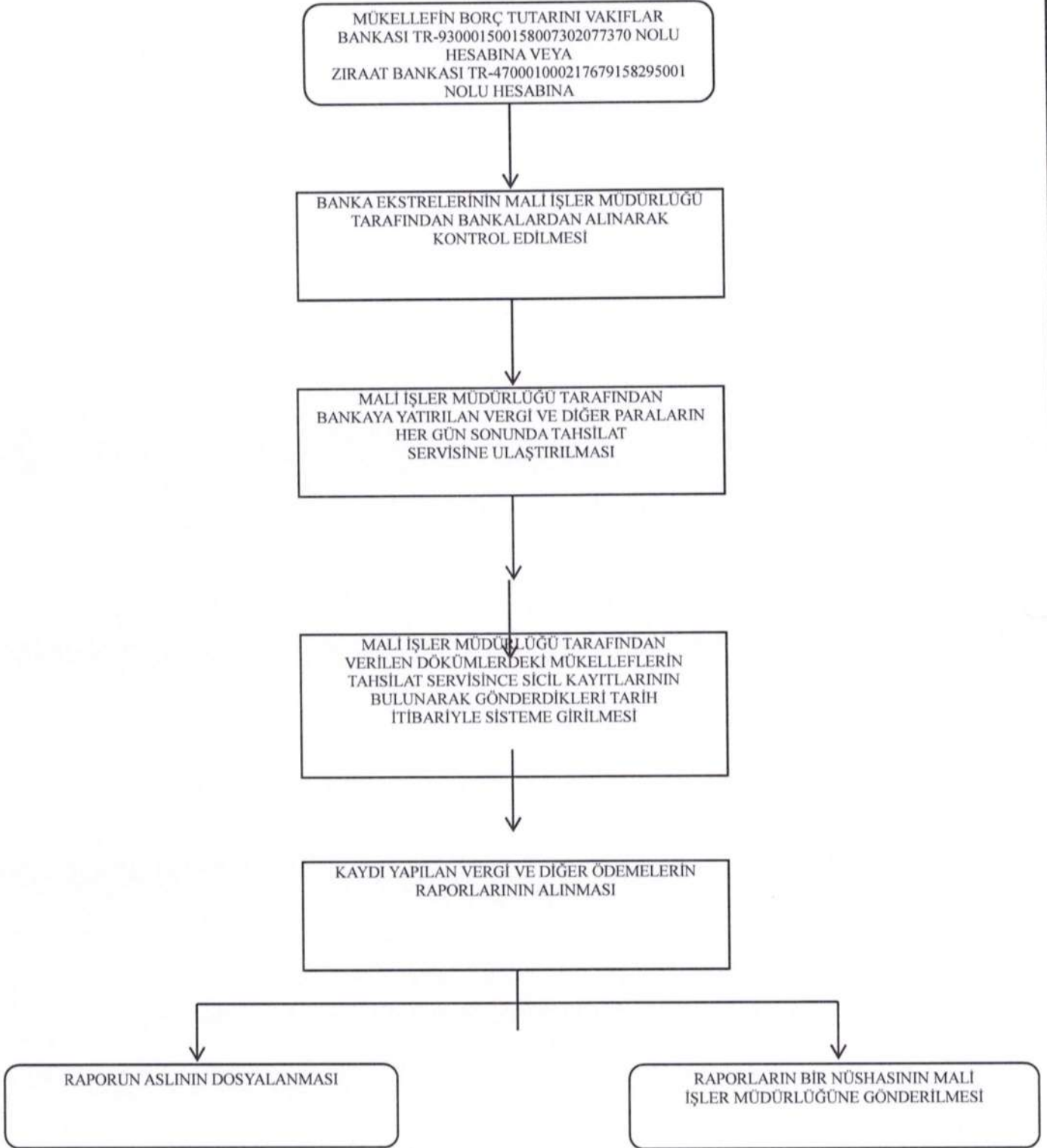
- İSTENİLEN BELGELER :
- 1- BEYANNAME/BİLDİRİM FORMU
 - 2- NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
 - 3- T.C.KİMLİK NUMARASI
 - 4- TAPU FOTOKOPİSİ
 - 5- ÖLÜM HALİNDE VERASET İLAMI
 - 6- ŞİRKET İSE KAŞE VE YETKİ BELGESİ
 - 7- VEKALET İSE VEKALETNAME
 - 8- YENİ BİNA İSE YAPI İSKAN BELGESİ



EMLAK VERGİSİ MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



BANKA İLE TAHSİLAT İŞLEMİ İŞ AKIŞ SEMASI



POSTA ÇEKİ İLE TAHSİLAT İŞ AKIŞ ŞEMASI

MÜKELLEFİN TAHAKKUK EDEN BORÇLARINI
BELEDİYEMİZ 238701 NOLU
POSTA ÇEKİ HESABINA YATIRMASI

PTT BANKDAN HER AY GELEN HESAP CETVELİNİN
İNCELENMESİ,GELEN PARANIN
GÖREVLİ VASITASIYLA ALINMASI

PARANIN MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNCE
TESLİMAT İLE BANKAYA YATIRILMASI

SICİL TESBİTİ İLE HAVALESİNİ GÖNDERDİKLERİ
TARİH İTİBARI İLE GÖNDERDİKLERİ
TUTAR KADAR VERGİ TAHAKKUKLARINDAN
DÜŞÜLMESİ

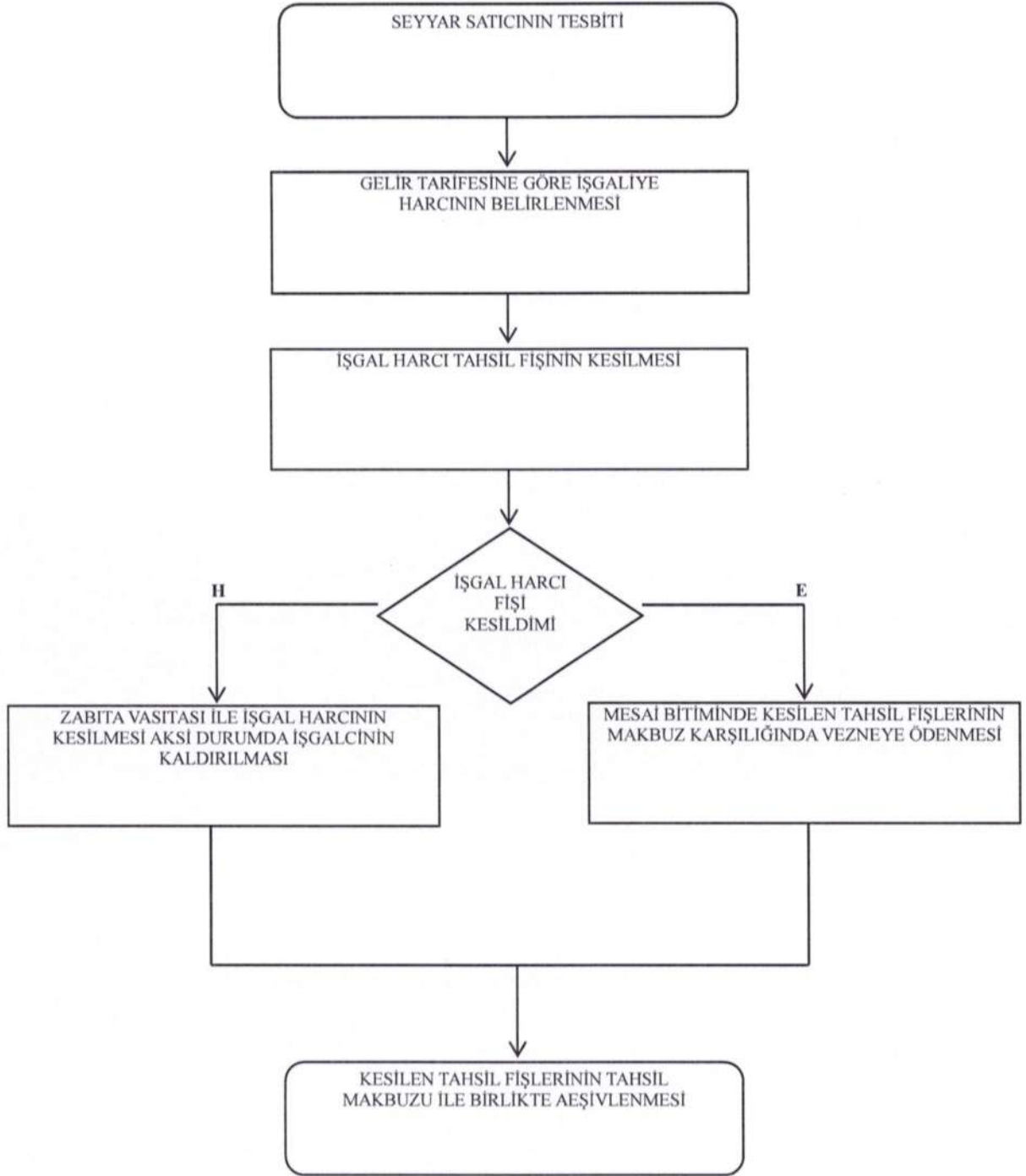
GÜN SONUNDA RAPORLARIN OLUŞTURULMASI

RAPORLARIN TESLİMAT MÜZEKKERESİ
VE YATIRILAN BANKA DEKONTU İLE
BİRLİKTE DOSYALANMASI

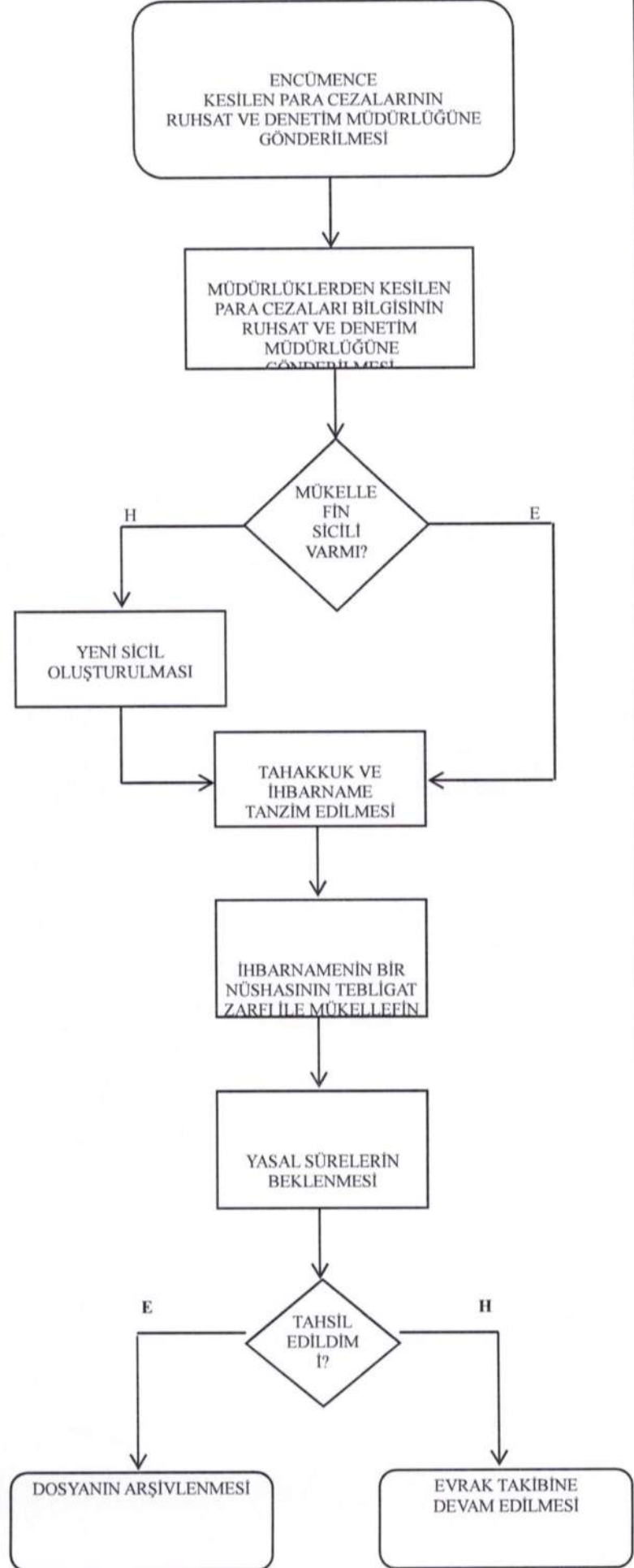
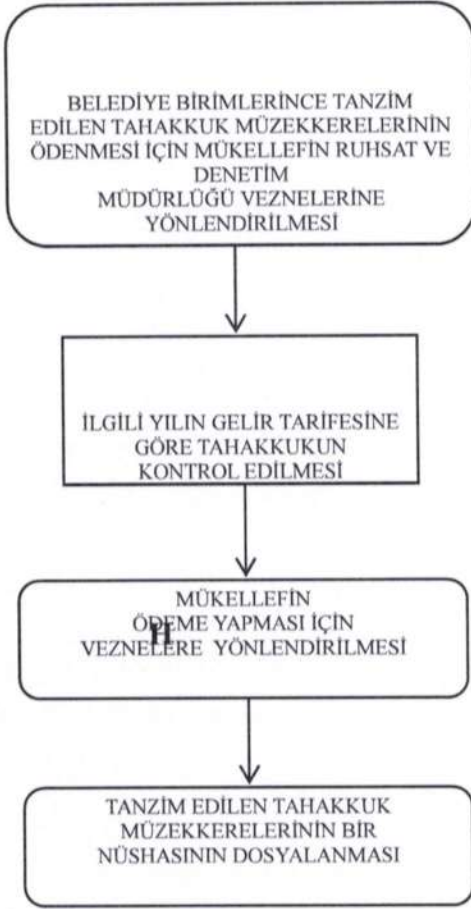
EVRAKLARIN BİR NÜSHASININ MALİ İŞLER
MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ



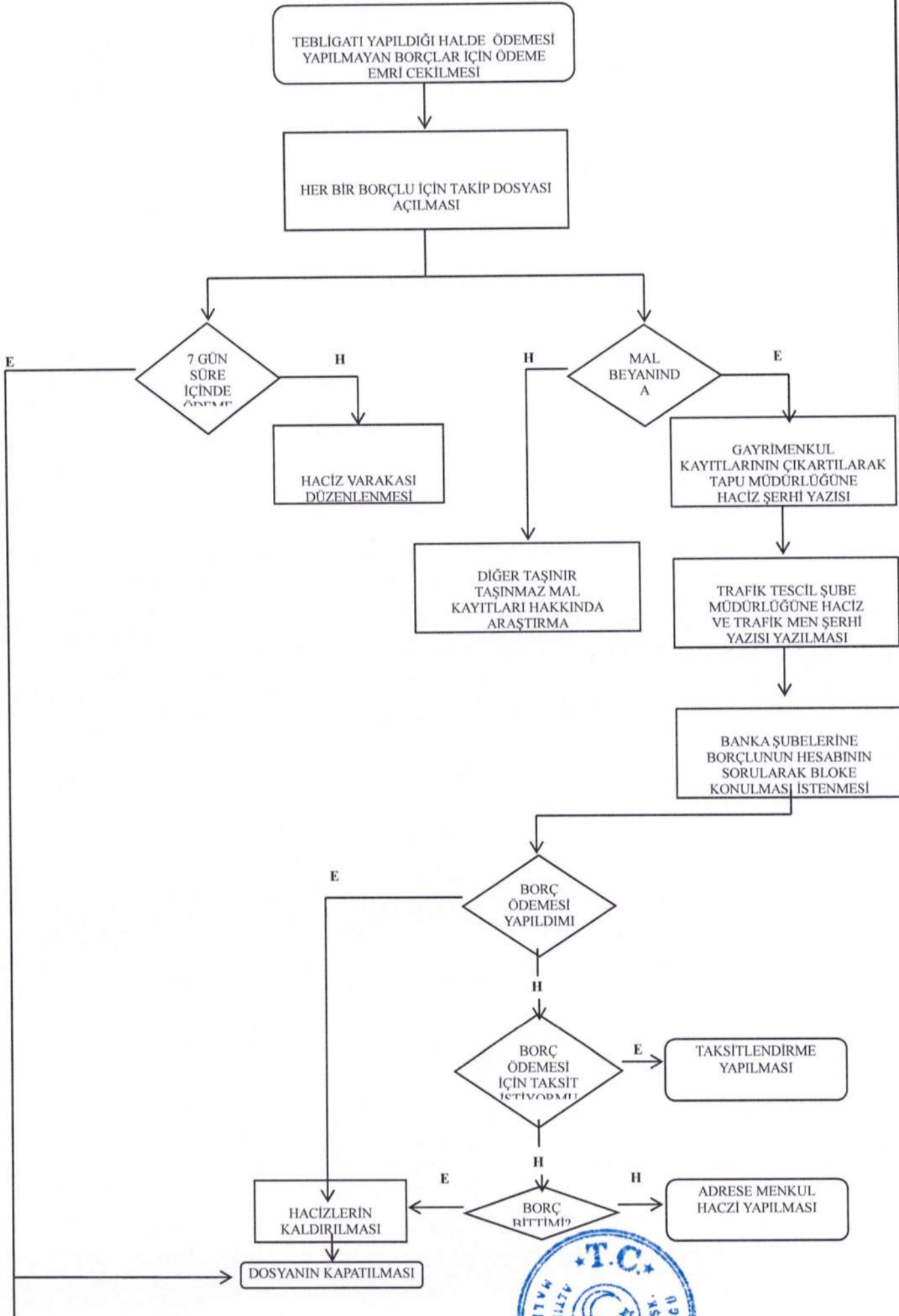
İŞGALİYE HARCİ TAHSİLATI İŞ AKIŞ ŞEMASI



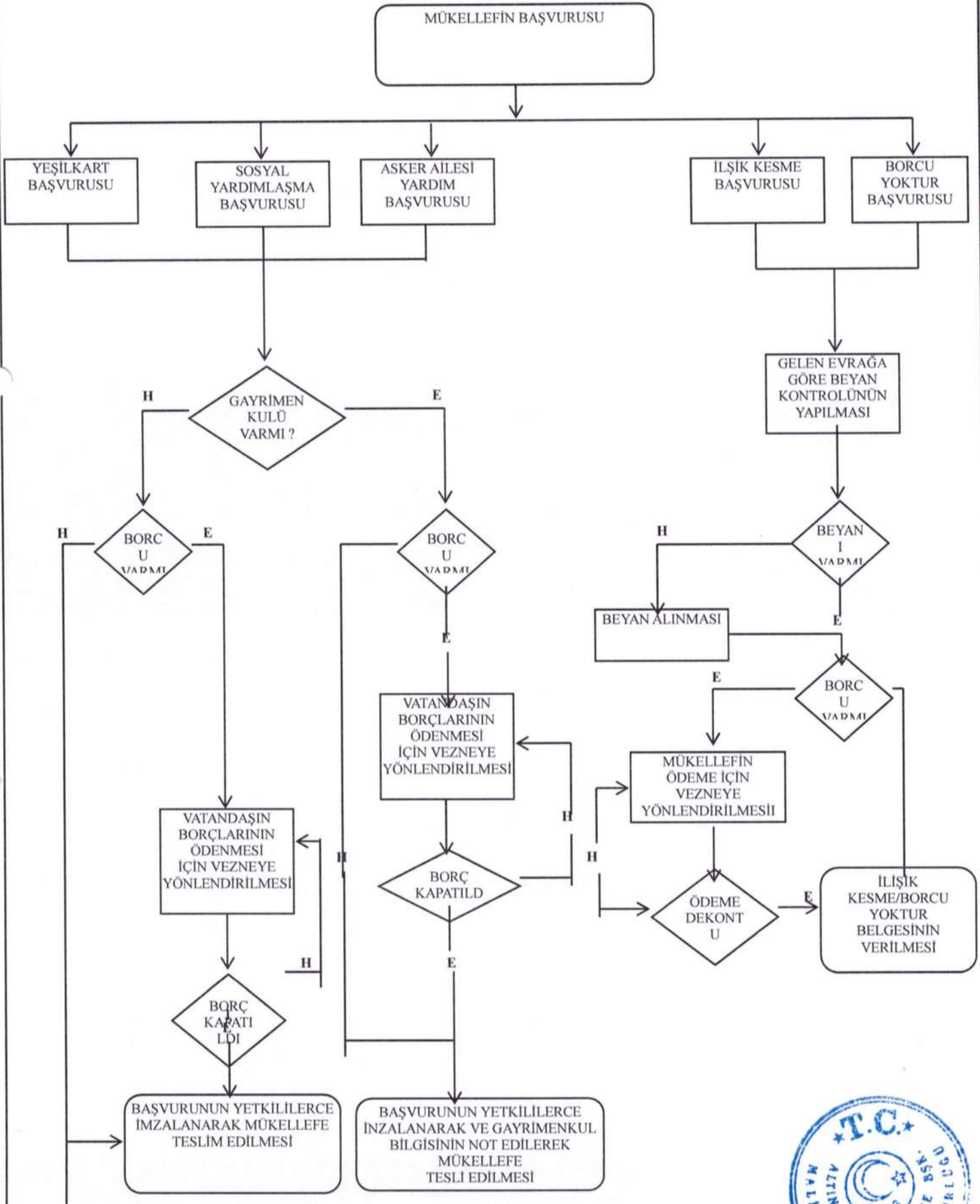
HARC, ÜCRET VE PARA CEZALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



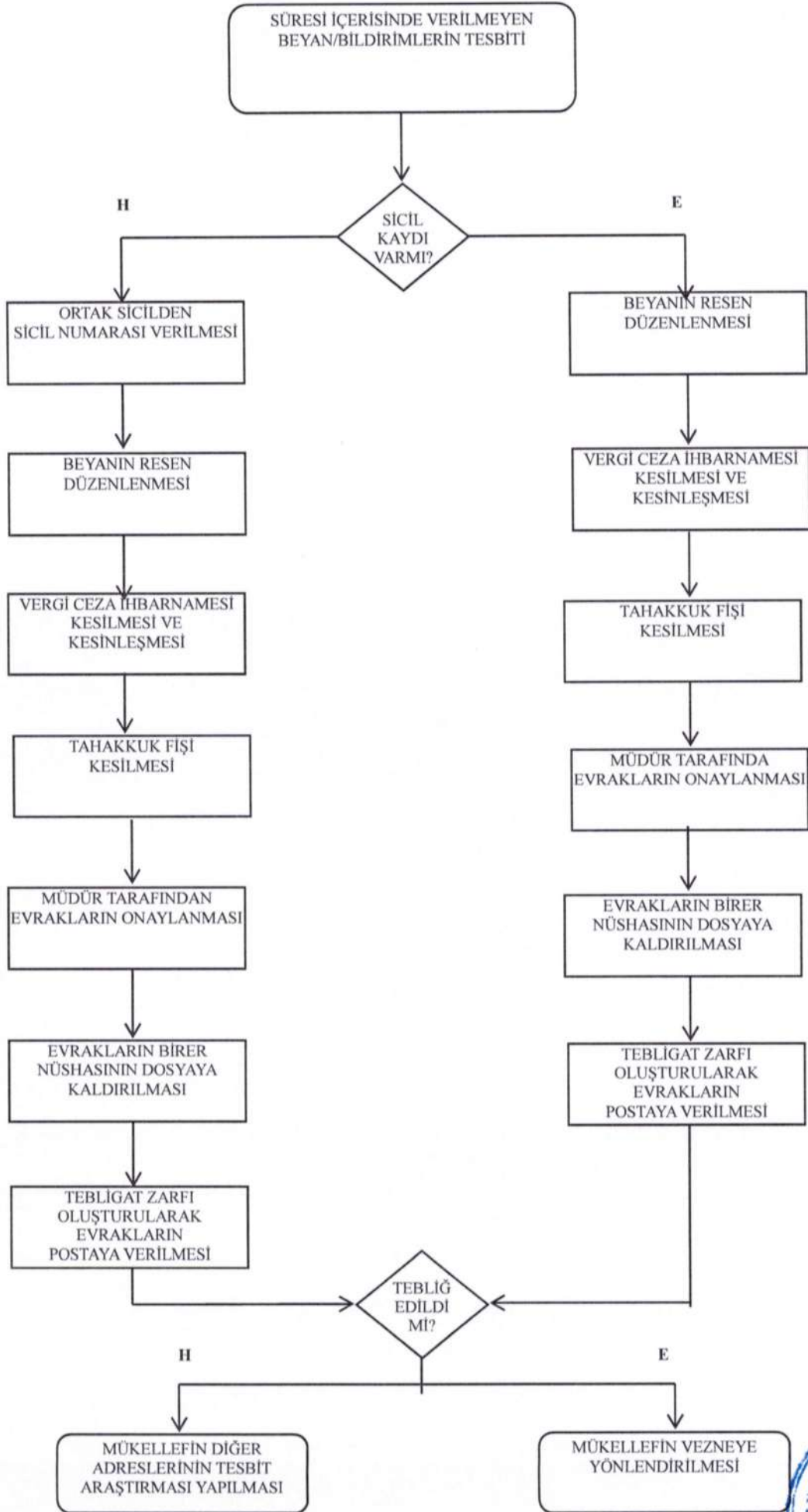
İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



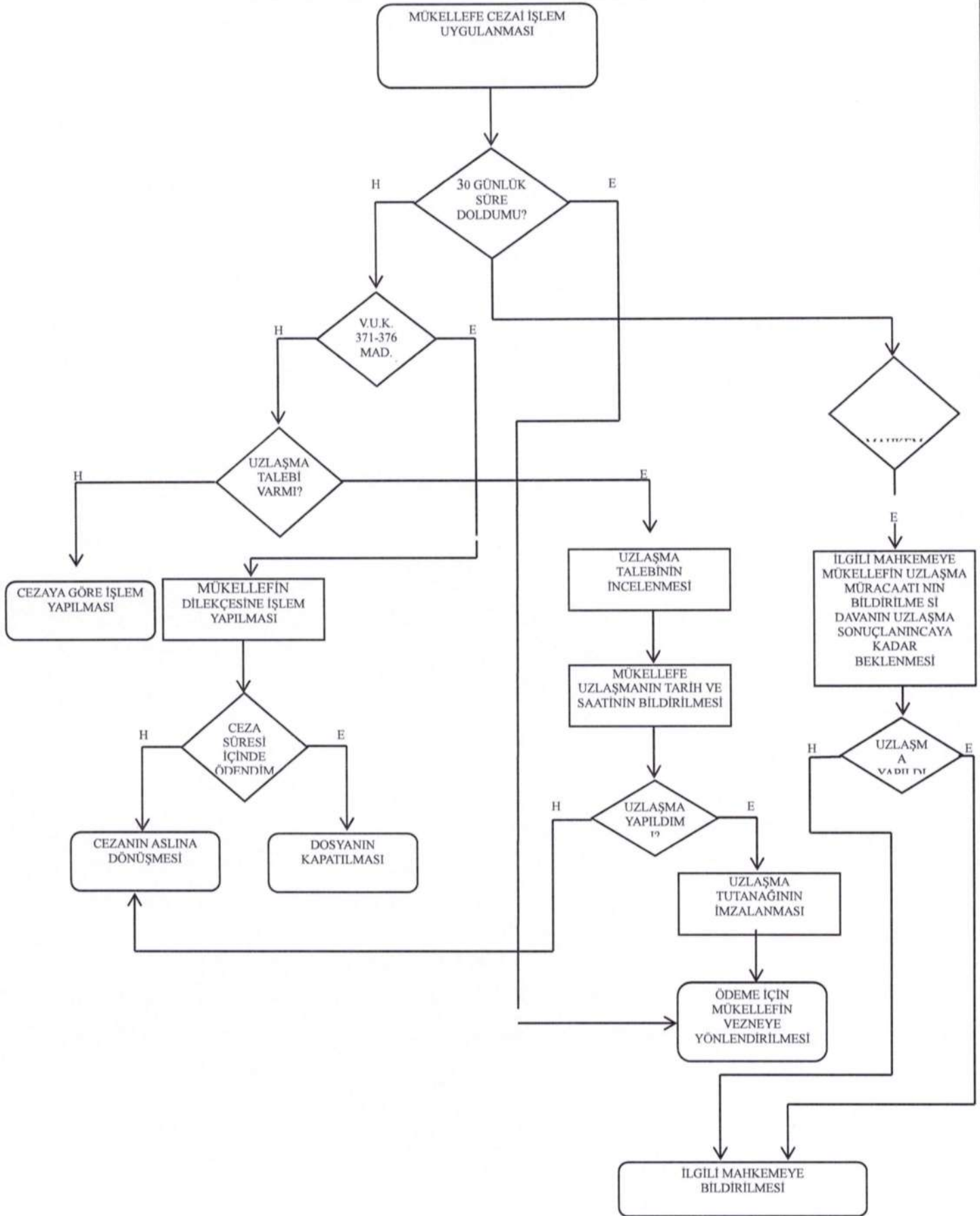
MÜKELLEF BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ SEMASI



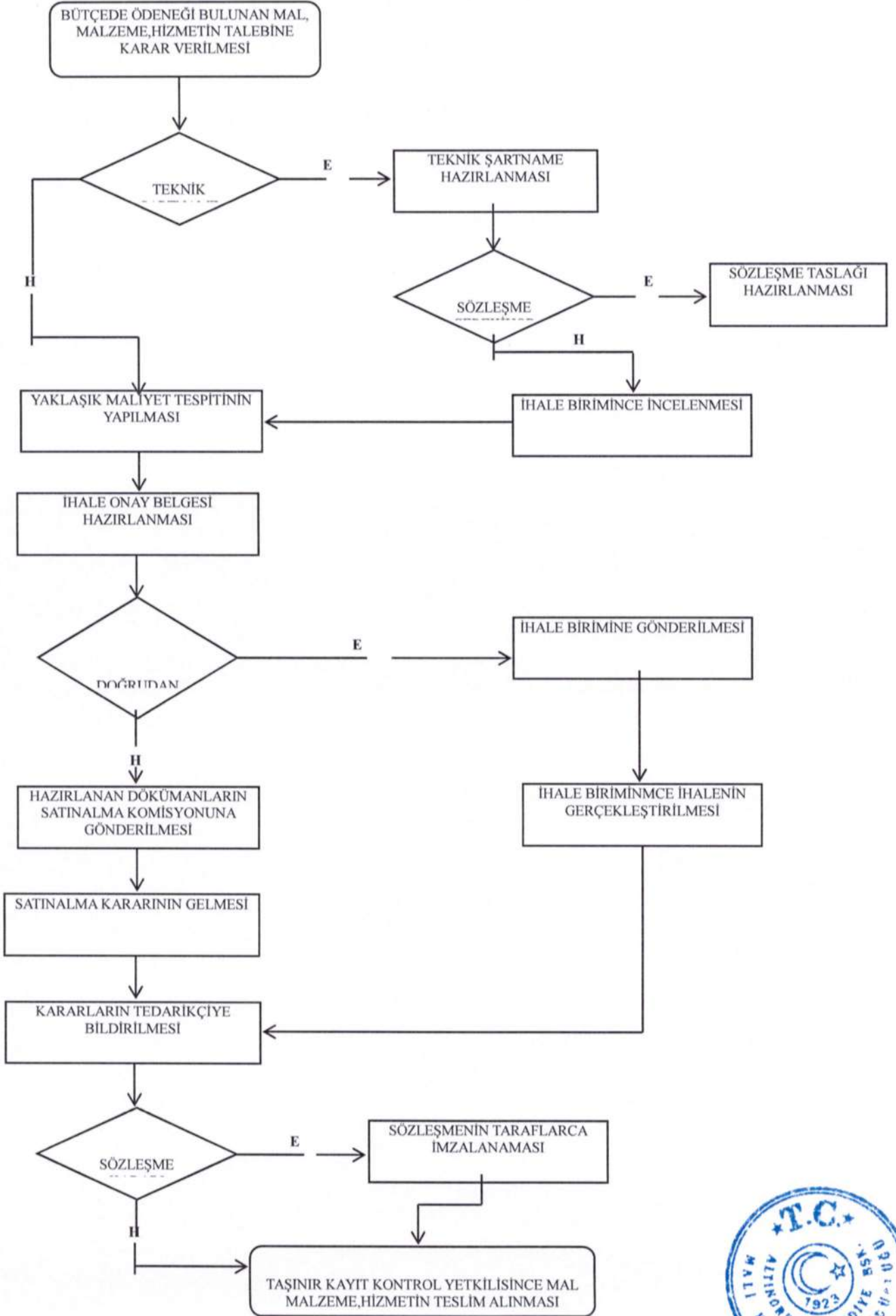
İDARECE RESEN TARH VE TAHAKKUK İŞ AKIŞ ŞEMASI



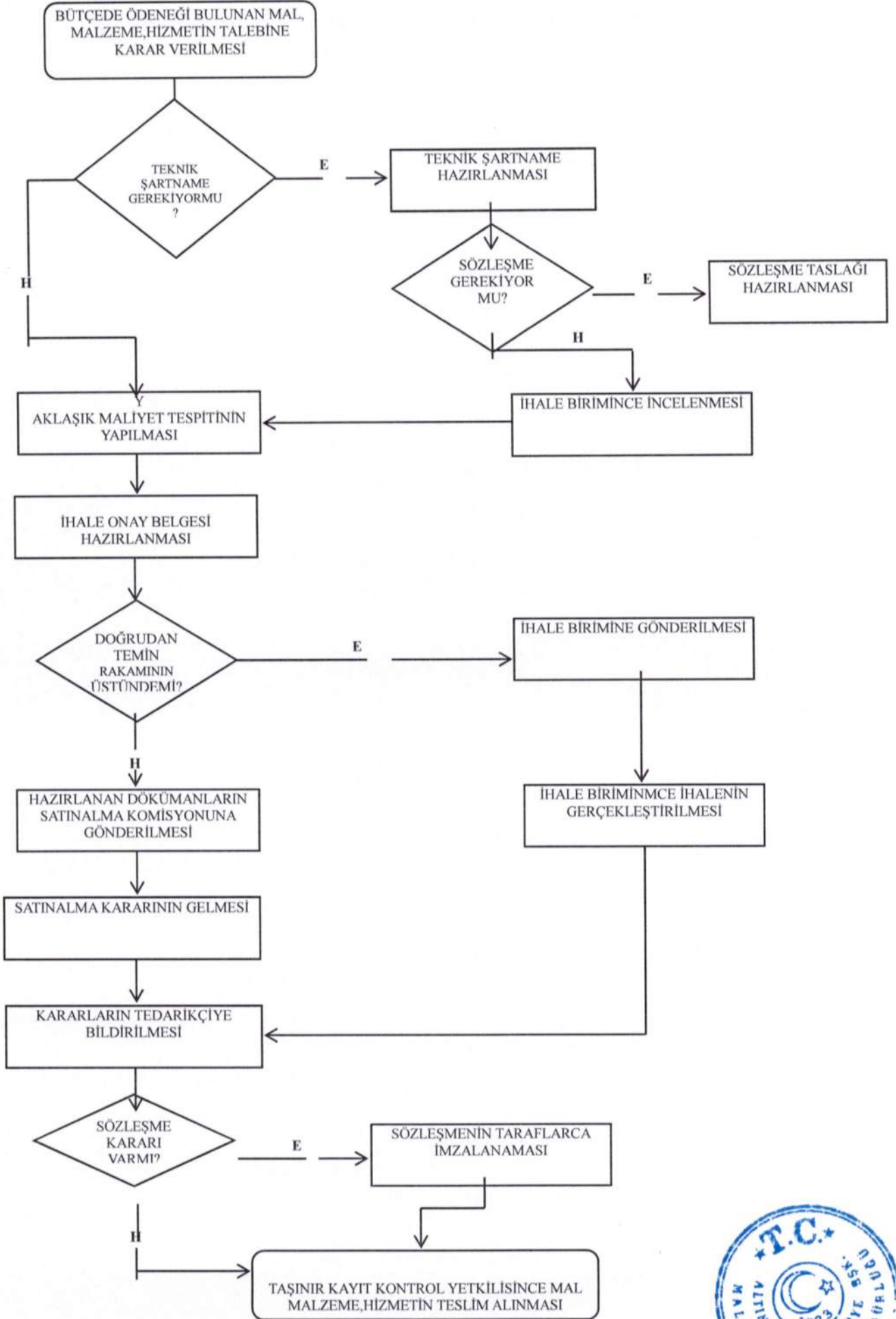
UZLAŞMA İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SEMASI



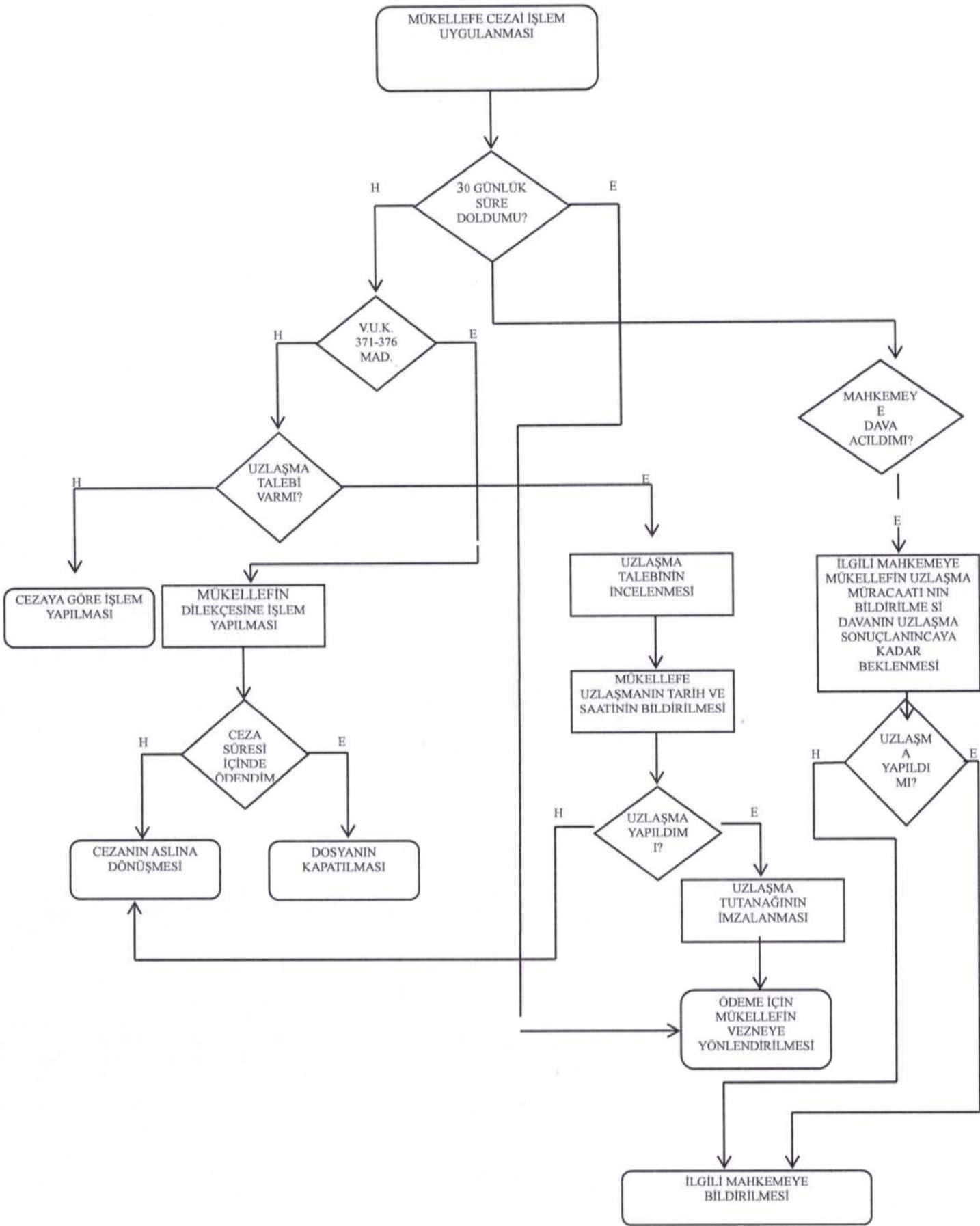
MÜDÜRLÜK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



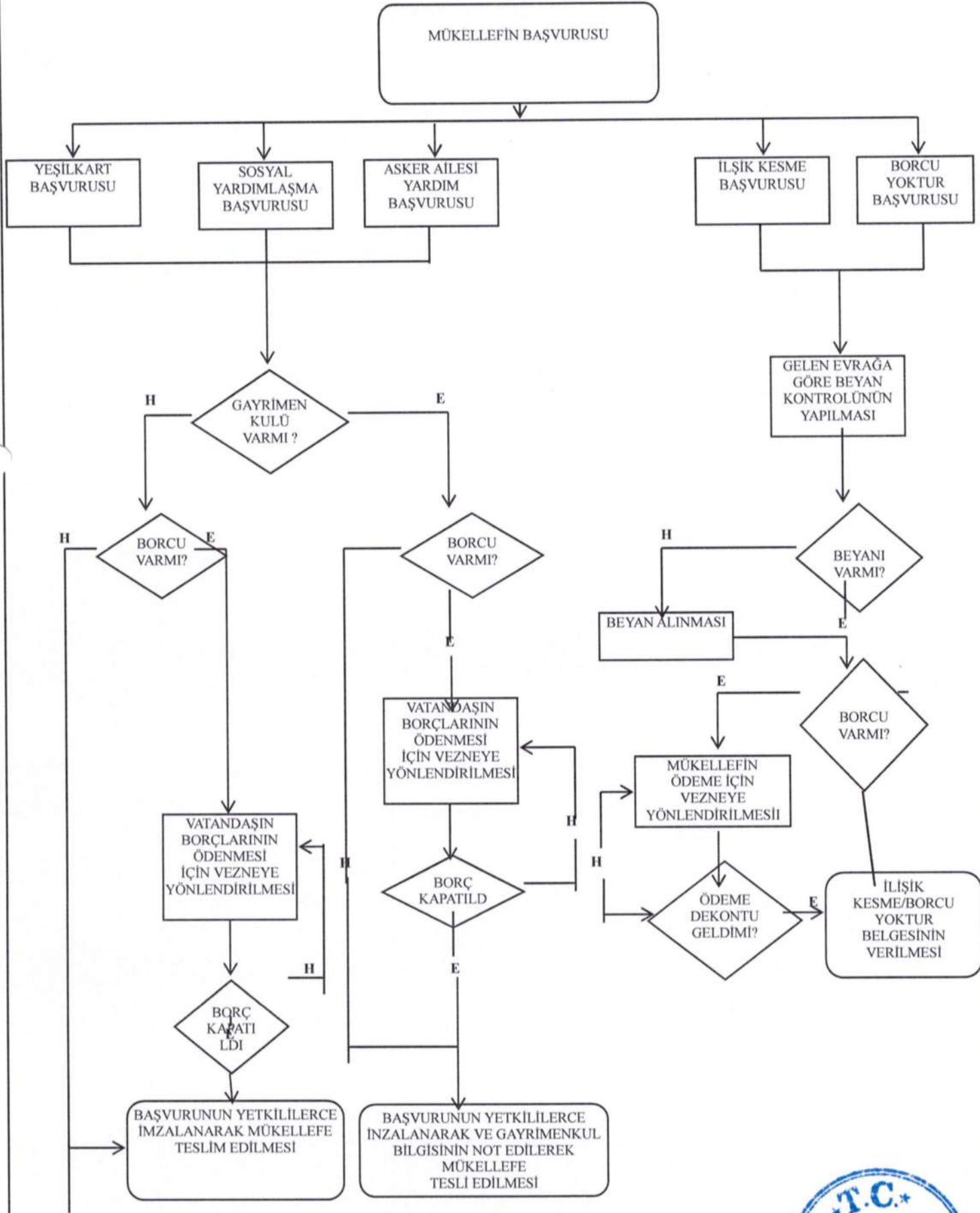
MÜDÜRLÜK HARCAMALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



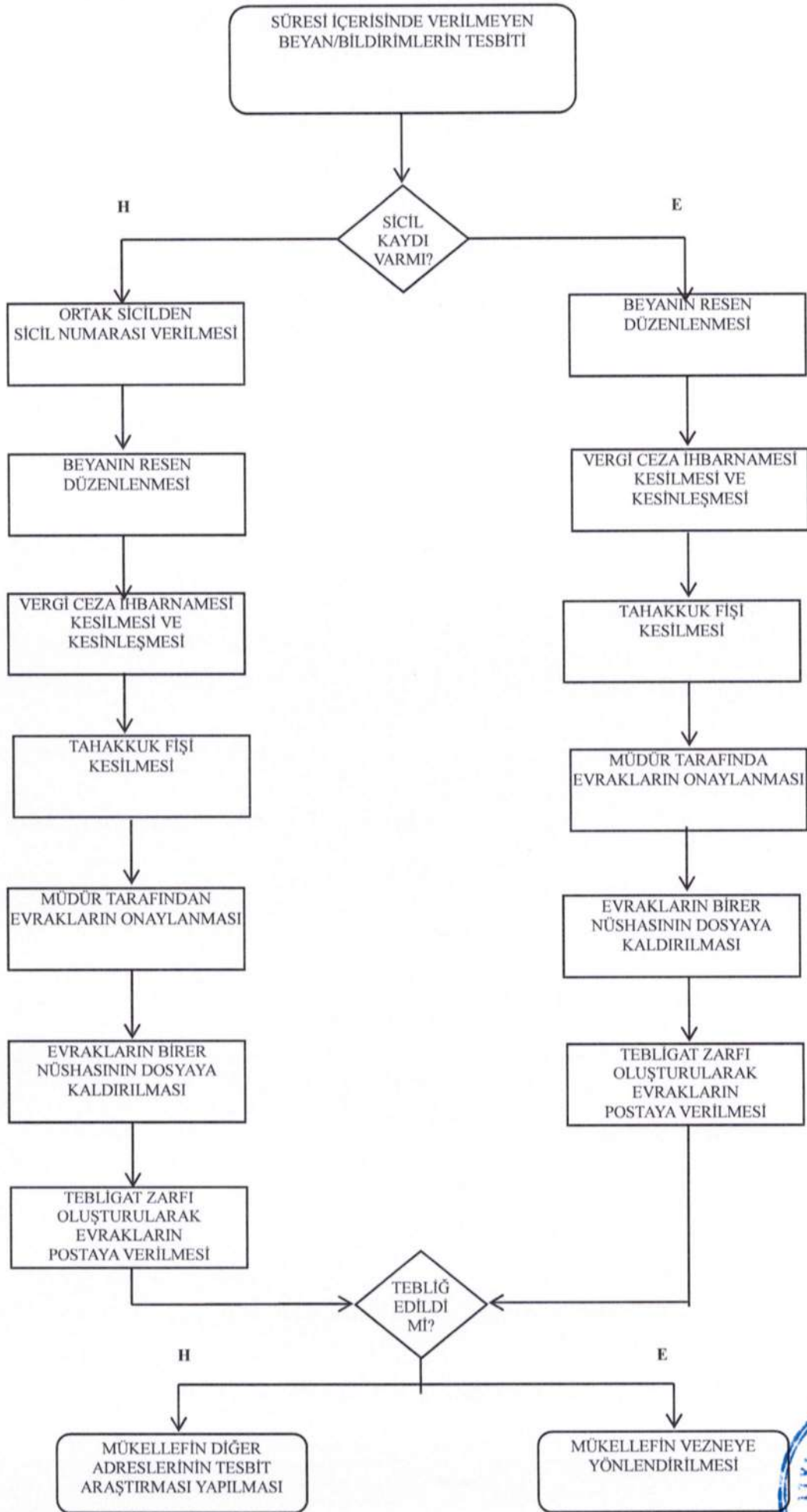
UZLAŞMA İŞ VE İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



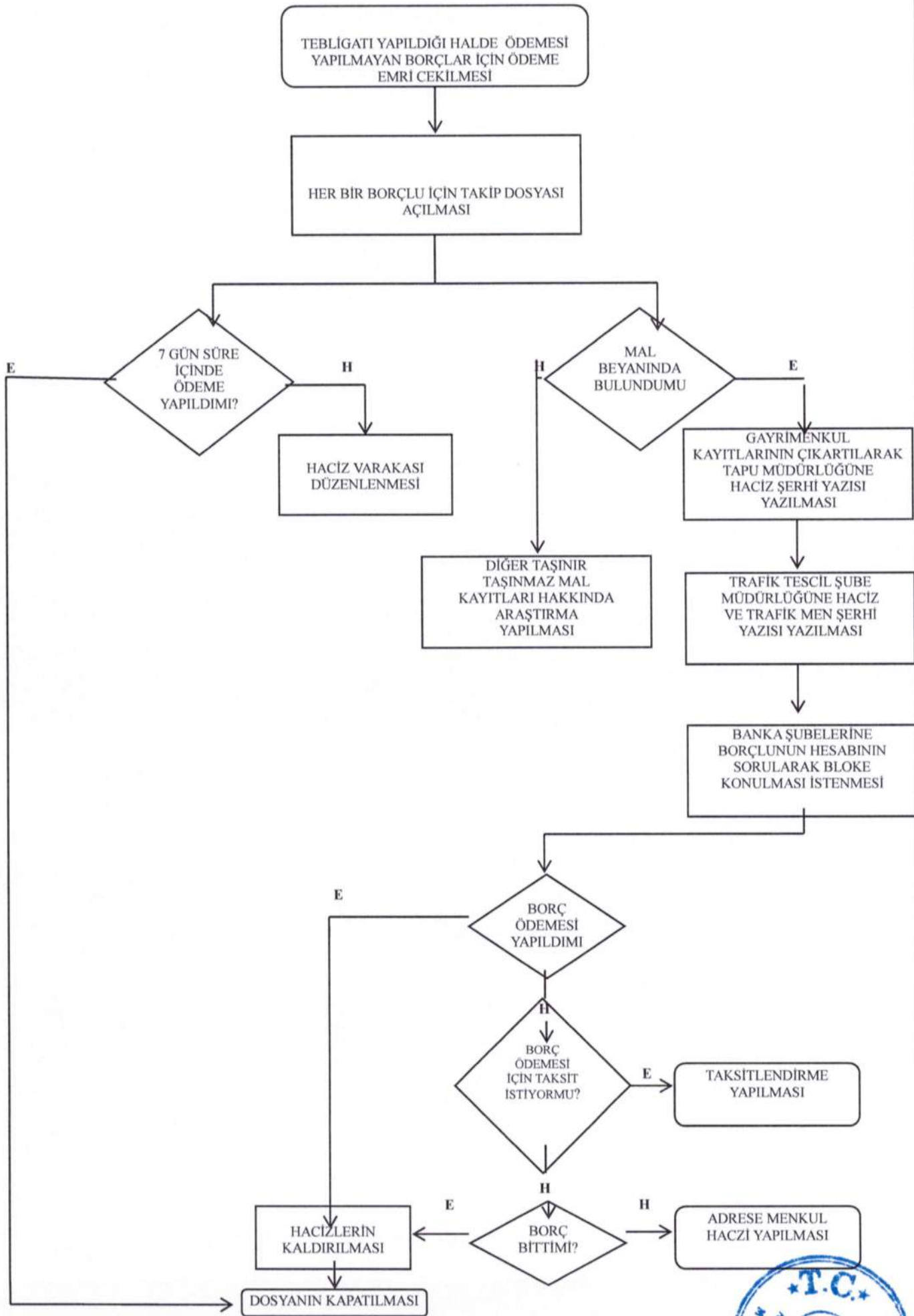
MÜKELLEF BAŞVURULARININ DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



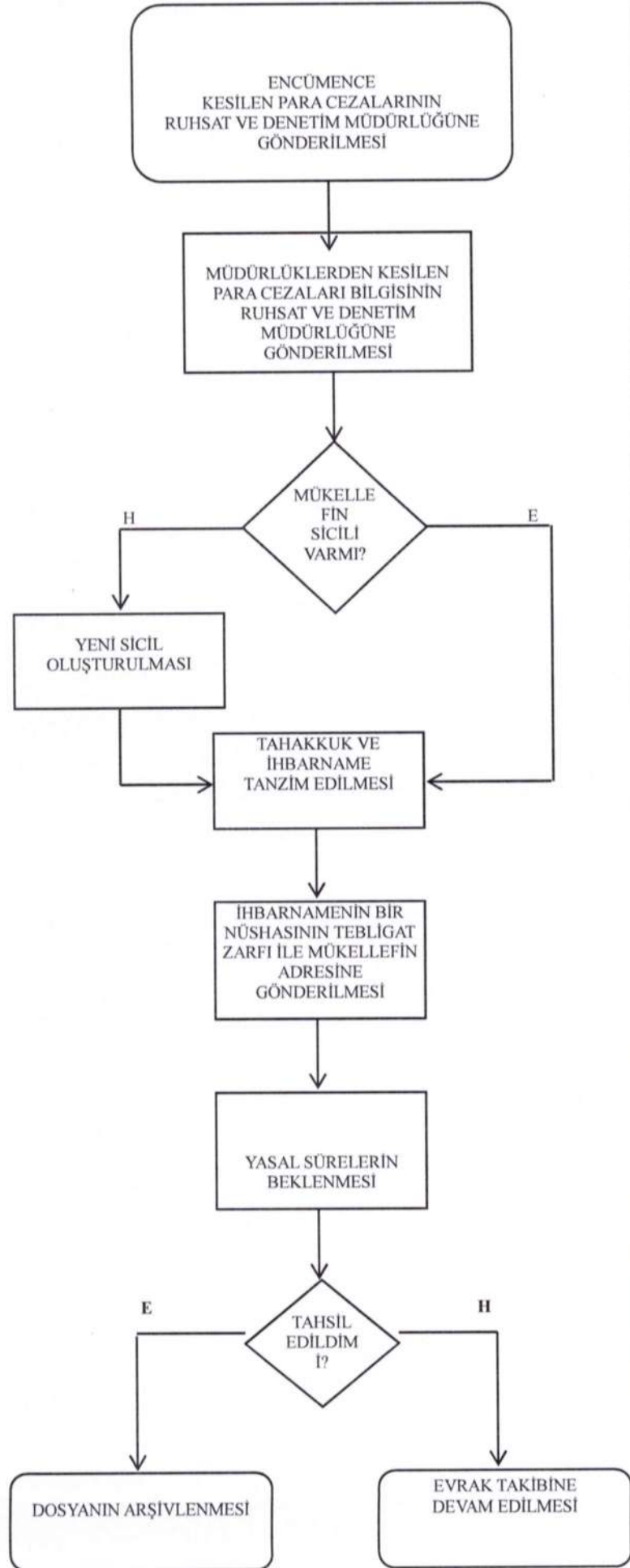
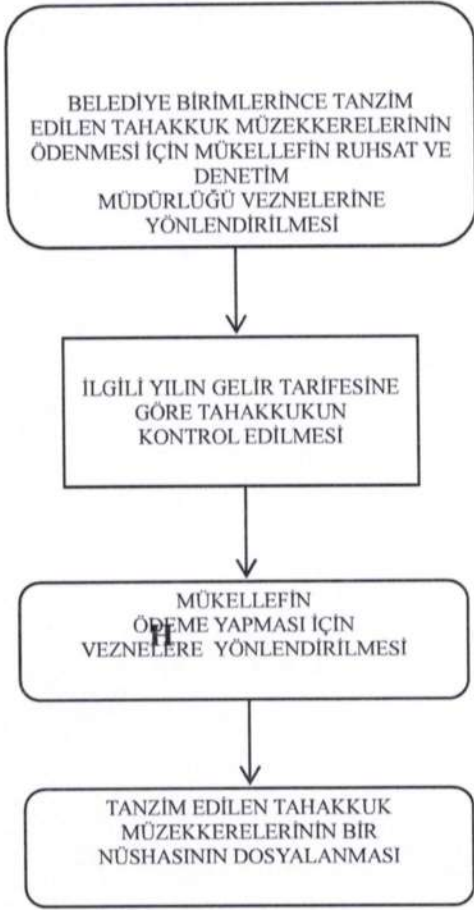
İDARECE RESEN TARH VE TAHAKKUK İŞ AKIŞ ŞEMASI



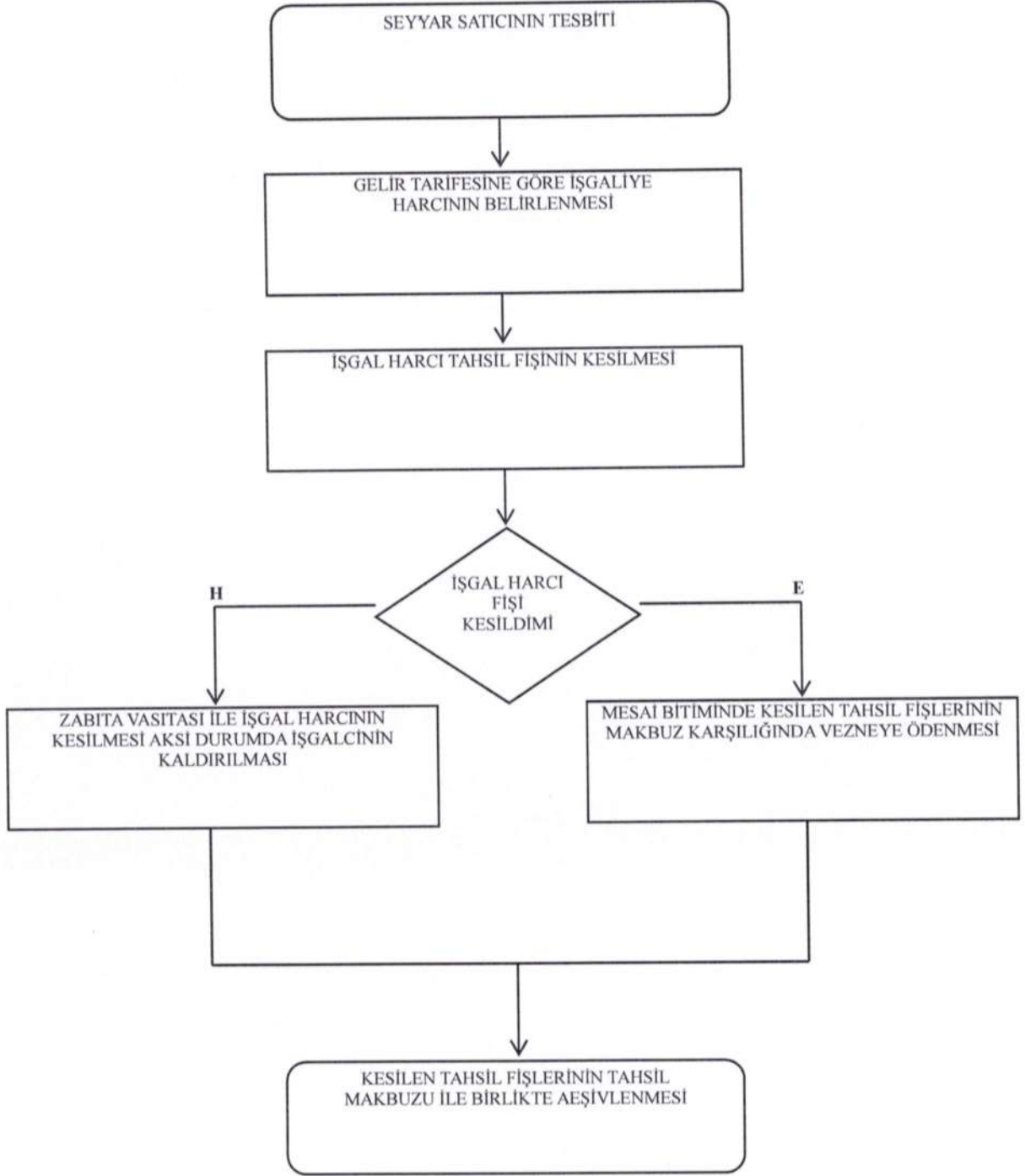
İCRA TAKİP İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



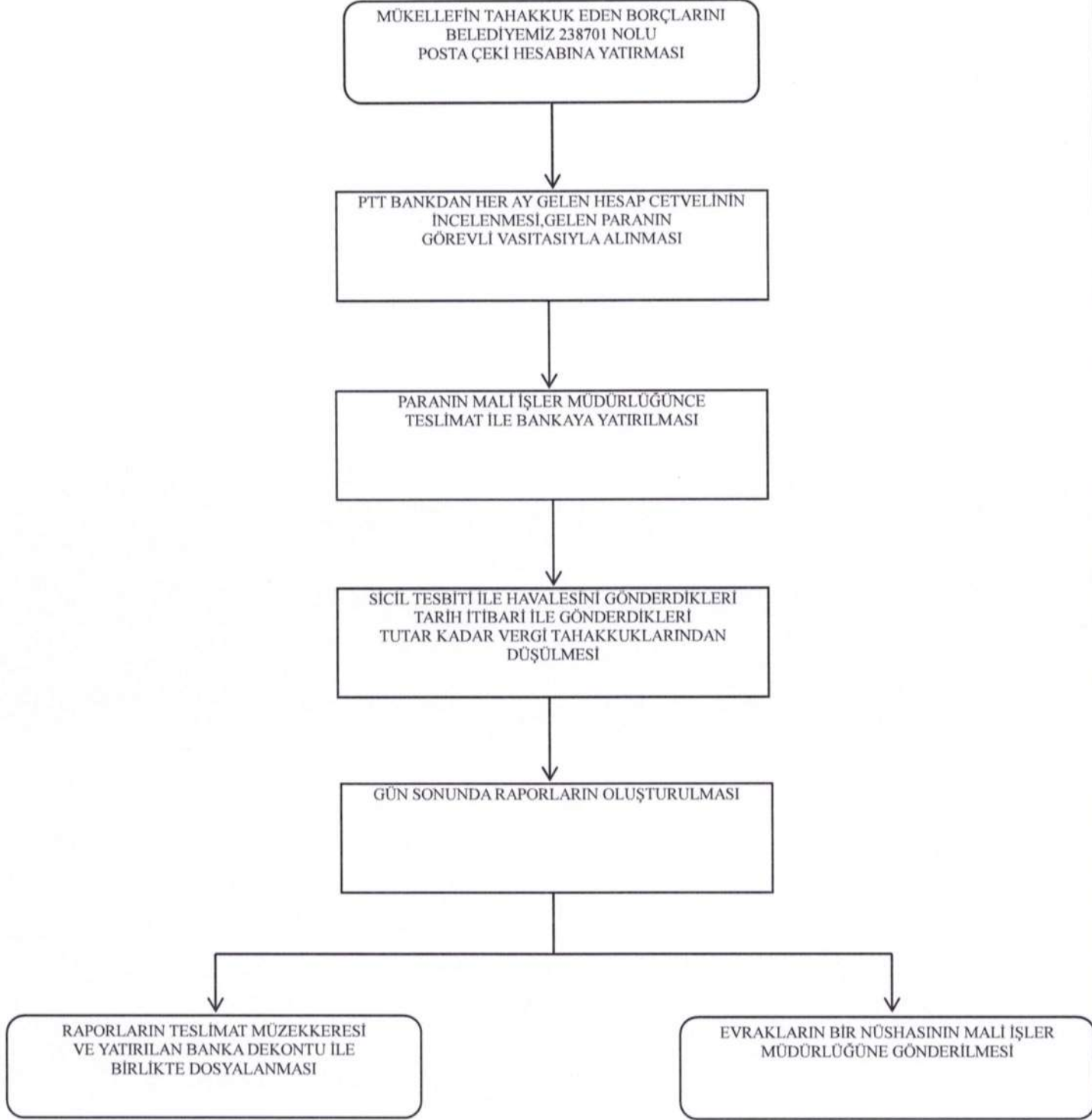
HARÇ, ÜCRET VE PARA CEZALARI İŞ AKIŞ ŞEMASI



İŞGALİYE HARCİ TAHSİLATI İŞ AKIŞ ŞEMASI



POSTA ÇEKİ İLE TAHSİLAT İŞ AKIŞ ŞEMASI



BANKA İLE TAHSİLAT İŞLEMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

MÜKELLEFIN BORÇ TUTARINI VAKIFLAR
BANKASI TR-930001500158007302077370 NOLU
HESABINA VEYA
ZIRAAT BANKASI TR-470001000217679158295001
NOLU HESABINA YATIRILMASI

BANKA EKSTRELERİNİN MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
TARAFINDAN BANKALARDAN ALINARAK
KONTROL EDİLMESİ

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
BANKAYA YATIRILAN VERGİ VE DİĞER PARALARIN
HER GÜN SONUNDA TAHSİLAT
SERVİSİNE ULAŞTIRILMASI

MALİ İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN
VERİLEN DOKÜMLERDEKİ MÜKELLEFLERİN
TAHSİLAT SERVİSİNCE SİCİL KAYITLARININ
BULUNARAK GÖNDERDİKLERİ TARİH
İTİBARIYLA SİSTEME GİRİLMESİ

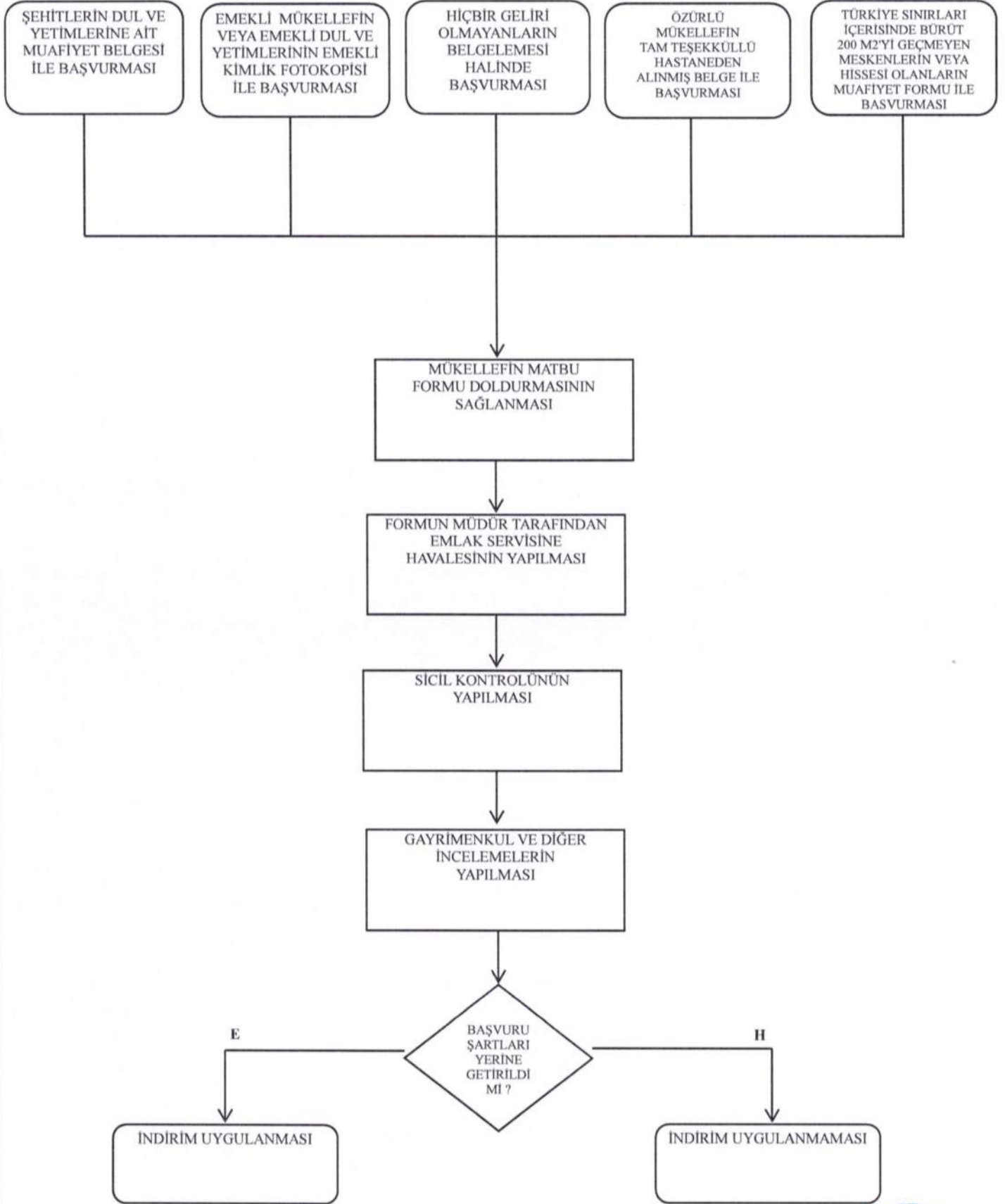
KAYDI YAPILAN VERGİ VE DİĞER ÖDEMELERİN
RAPORLARININ ALINMASI

RAPORUN ASLININ DOSYALANMASI

RAPORLARIN BİR NÜSHASININ MALİ
İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMESİ



EMLAK VERGİSİ MUAFİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI



Tatil Günleri Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

İSTENİLEN BELGELER:

-İşyeri açma ruhsatının fotokopisi

Talebin Gelmesi

ACIKLAMA:

394 sayılı Hafta Tatili Kanununun 4. maddesindeki işyerleri de göz önünde bulundurularak tatil günlerinde çalışıp çalışamayacağı kontrol edilir.

Talebin değerlendirilmesi

ACIKLAMA:

Yapılan değerlendirme sonucunda aynı işgünü içinde tatil Günleri çalışma Ruhsatı Düzenlenerek verilir.

Tatil Günleri çalışma
Ruhsatının Verilmesi



Gayri Sıhhi İşyerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

SAHİSLAR İÇİN 2. ve 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN BELGELER:

1. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf.
2. Başvuru formu (Doldurulması)
3. Yangın Söndürme Cihazı Faturası
4. Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı
5. Ustalık belgesi / Satış elemanlığı belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak)
6. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
7. Tapu Fotokopisi
8. Yapı Kullanım izin belgesi
9. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe
10. Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı.

SİRKETLER İÇİN 2. ve 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN BELGELER:

1. Başvuru formunun (Doldurulması)
2. Yangın söndürme cihazı faturası
3. Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4. İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
6. Tapu Fotokopisi
7. Yapı kullanım izin belgesi
8. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir dilekçesi
9. Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı.

İşyeri Açma Talebinin
Gelmesi

Vatandaşa Başvuru Formu ile
İstenilen Evrakların
Verilmesi

Vatandaşın Başvuru
Formunun Doldurulması ve
İstenilen Evrakların
Tamamlanması

Tamamlanan Evraklar
Ruhsat Denetim Komisyonun
Görüşüne Sunulması

Ruhsat Denetim Komisyonu
Üyelerinin İşyerini Kontrolü

Komisyonun
Raporu
Olumlumu ?

H

E

İtfaiye
Müdürlüğünden
Görüş Alınır

Uygun Bulunan
İşyerlerinin İşyeri
Açma ve Çalışma
Harcının Yatırılması

İşyeri Açma
Ruhsatı Tanzim
Edilerek Vatandaşa
Verilir

ACIKLAMA: Komisyon; işyerlerini kontrol ederken imar yönünden yapı kullanım izin belgesinin olup olmadığını kontrol edilerek gerekli işyeri açma kurallarının mevcut olup olmadığı da kontrol edilir.

ACIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Çevre temizlik, Tahakkuk, Tahsilat, Emlak ve Numarataj Servislerinden onayları



Sihhi İşyerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

SAHİSLER İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf.
2. Başvuru formu (Doldurulması)
3. Yangın Söndürme Cihazı Faturası
4. Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı
5. Ustalık belgesi / Satış elemanlığı belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak)
6. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
7. Tapu Fotokopisi
8. Yapı Kullanım izin belgesi
9. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe

ŞİRKETLER İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1. Başvuru formunun (Doldurulması)
2. Yangın söndürme cihazı faturası
3. Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4. İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
6. Tapu Fotokopisi
7. Yapı kullanım izin belgesi
8. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir dilekçesi

ACIKLAMA: Komisyon; işyerlerini kontrol ederken imar yönünden yapı kullanım izin belgesinin olup olmadığını kontrol edilerek gerekli işyeri açma kurallarının mevcut olup olmadığını da kontrol edilir.

İşyeri Açma Talebinin Gelmesi

Vatandaşa Başvuru Formu ile İstenilen Evrakların Verilmesi

Vatandaşın Başvuru Formunun Doldurulması ve İstenilen Evrakların Tamamlanması

Tamamlanan Evraklar Ruhsat Denetim Komisyonun Görüşüne Sunulması

Ruhsat Denetim Komisyonu Üyelerinin İşyerini Kontrolü

Komisyonun Raporu Olumlumu ?

İtfaiye Müdürlüğünden Görüş Alınır

Uygun Bulunan İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Harcının Yatırılması

İşyeri Açma Ruhsatı Tanzim Edilerek Vatandaşa Verilir

ACIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Gelir Müdürlüğü; Çevre temizlik, Tahakkuk, Tahsilat, Emlak, Su Tahakkuk ve Numarataj Servislerinden onayları alınır.



Sihhi İşyerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

SAHİSLAR İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf.
2. Başvuru formu (Doldurulması)
3. Yangın Söndürme Cihazı Faturası
4. Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı
5. Ustalık belgesi / Satış elemanlığı belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak)
6. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
7. Tapu Fotokopisi
8. Yapı Kullanım izin belgesi
9. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe

ŞİRKETLER İÇİN İSTENİLEN BELGELER:

1. Başvuru formunun (Doldurulması)
2. Yangın söndürme cihazı faturası
3. Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4. İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
6. Tapu Fotokopisi
7. Yapı kullanım izin belgesi
8. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir dilekçesi

ACIKLAMA: Komisyon; işyerlerini kontrol ederken imar yönünden yapı kullanım izin belgesinin olup olmadığını kontrol edilerek gerekli işyeri açma kurallarının mevcut olup olmadığı da kontrol edilir.

İşyeri Açma Talebinin Gelmesi

Vatandaşa Başvuru Formu ile İstenilen Evrakların Verilmesi

Vatandaşın Başvuru Formunun Doldurulması ve İstenilen Evrakların Tamamlanması

Tamamlanan Evraklar Ruhsat Denetim Komisyonun Görüşüne Sunulması

Ruhsat Denetim Komisyonu Üyelerinin İşyerini Kontrolü

Komisyonun Raporu Olumlumu ?

İtfaiye Müdürlüğünden Görüş Alınır

Uygun Bulunan İşyerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Harcının Yatırılması

İşyeri Açma Ruhsatı Tanzim Edilerek Vatandaşa Verilir

ACIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Çevre temizlik, Tahakkuk, Tahsilat, Emlak ve Numarataj Servislerinden onayları



İSTENİLEN BELGELER:

-İşyeri açma ruhsatının fotokopisi

Talebin Gelmesi

ACIKLAMA:

394 sayılı Hafta Tatili Kanununun 4. maddesindeki işyerleri de göz önünde bulundurularak tatil günlerinde çalışıp çalışmayacağı kontrol edilir.

Talebin değerlendirilmesi

ACIKLAMA:

Yapılan değerlendirme sonucunda aynı işgünü içinde tatil Günleri çalışma Ruhsatı Düzenlenerek verilir.

Tatil Günleri çalışma Ruhsatının Verilmesi



3-Gayri Sıhhi İşyerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

SAHİSLAR İÇİN 2. ve 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN BELGELER:

1. 2 adet yeni çekilmiş fotoğraf.
2. Başvuru formu (Doldurulması)
3. Yangın Söndürme Cihazı Faturası
4. Bağlı bulunduğu meslek odası kaydı
5. Ustalık belgesi / Satış elemanlığı belgesi fotokopisi (Ruhsat sahibinden farklı ise noterden sözleşmeli olacak)
6. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
7. Tapu Fotokopisi
8. Yapı Kullanım izin belgesi
9. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir eden ve devir alandan dilekçe
10. Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı.

SİRKETLER İÇİN 2. ve 3. SINIF GAYRİ SİHHİ MÜESSESELERDEN İSTENİLEN BELGELER:

1. Başvuru formunun (Doldurulması)
2. Yangın söndürme cihazı faturası
3. Ticaret sicil kaydı fotokopisi
4. İmza sirküsü ve temsil belgesi fotokopisi
5. Kira kontratı fotokopisi (1 adet)
6. Tapu Fotokopisi
7. Yapı kullanım izin belgesi
8. Devirlerde eski ruhsat aslı ile devir dilekçesi
9. Alet ve cihazların konumunu ve motor güçlerini gösterir ölçekli tesis içi yerleşim planı.

İşyeri Açma Talebinin
Gelmesi

Vatandaşa Başvuru Formu ile
İstenilen Evrakların
Verilmesi

Vatandaşın Başvuru
Formunun Doldurulması ve
İstenilen Evrakların
Tamamlanması

Tamamlanan Evraklar
Ruhsat Denetim Komisyonun
Görüşüne Sunulması

Ruhsat Denetim Komisyonu
Üyelerinin İşyerini Kontrolü

Komisyonun
Raporu
Olumlumu ?

H

E

İtfaiye
Müdürlüğünden
Görüş Alınır

Uygun Bulunan
İşyerlerinin İşyeri
Açma ve Çalışma
Harcının Yatırılması

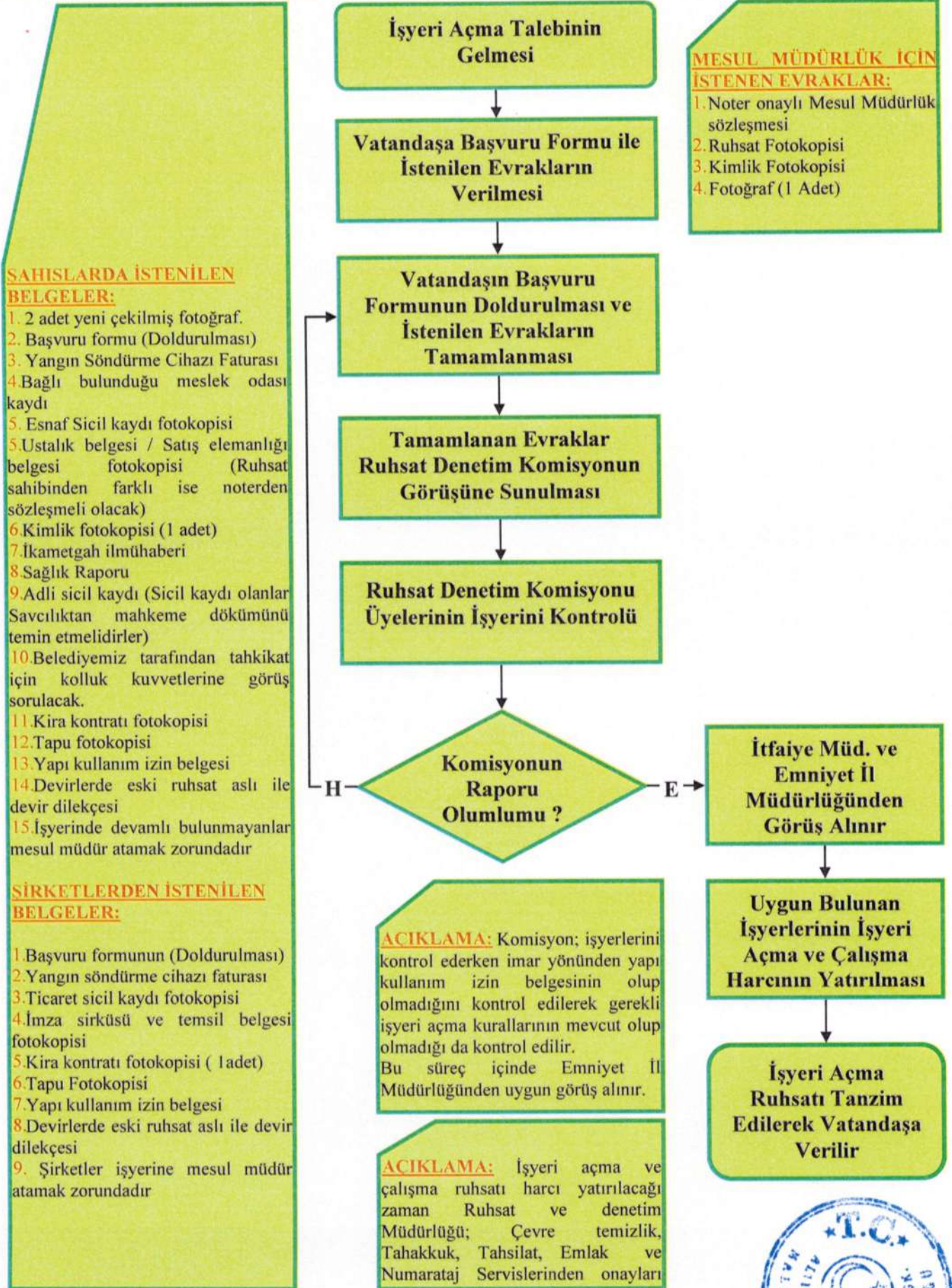
İşyeri Açma
Ruhsatı Tanzim
Edilerek Vatandaşa
Verilir

ACIKLAMA: Komisyon; işyerlerini kontrol ederken imar yönünden yapı kullanım izin belgesinin olup olmadığını kontrol edilerek gerekli işyeri açma kurallarının mevcut olup olmadığı da kontrol edilir.

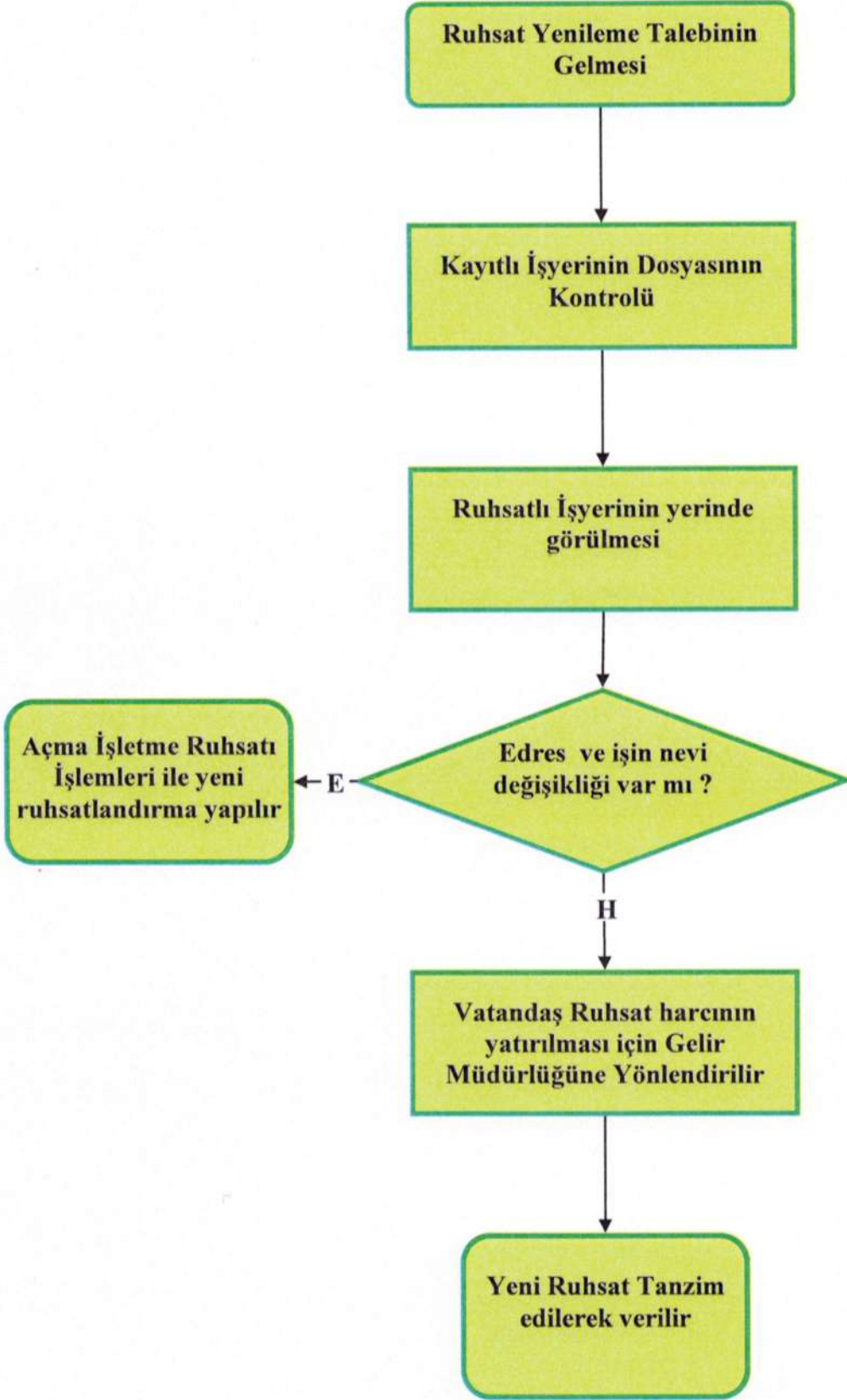
ACIKLAMA: İşyeri açma ve çalışma ruhsatı harcı yatırılacağı zaman Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü; Çevre temizlik, Tahakkuk, Tahsilat, Emlak, ve Numarataj Servislerinden onayları

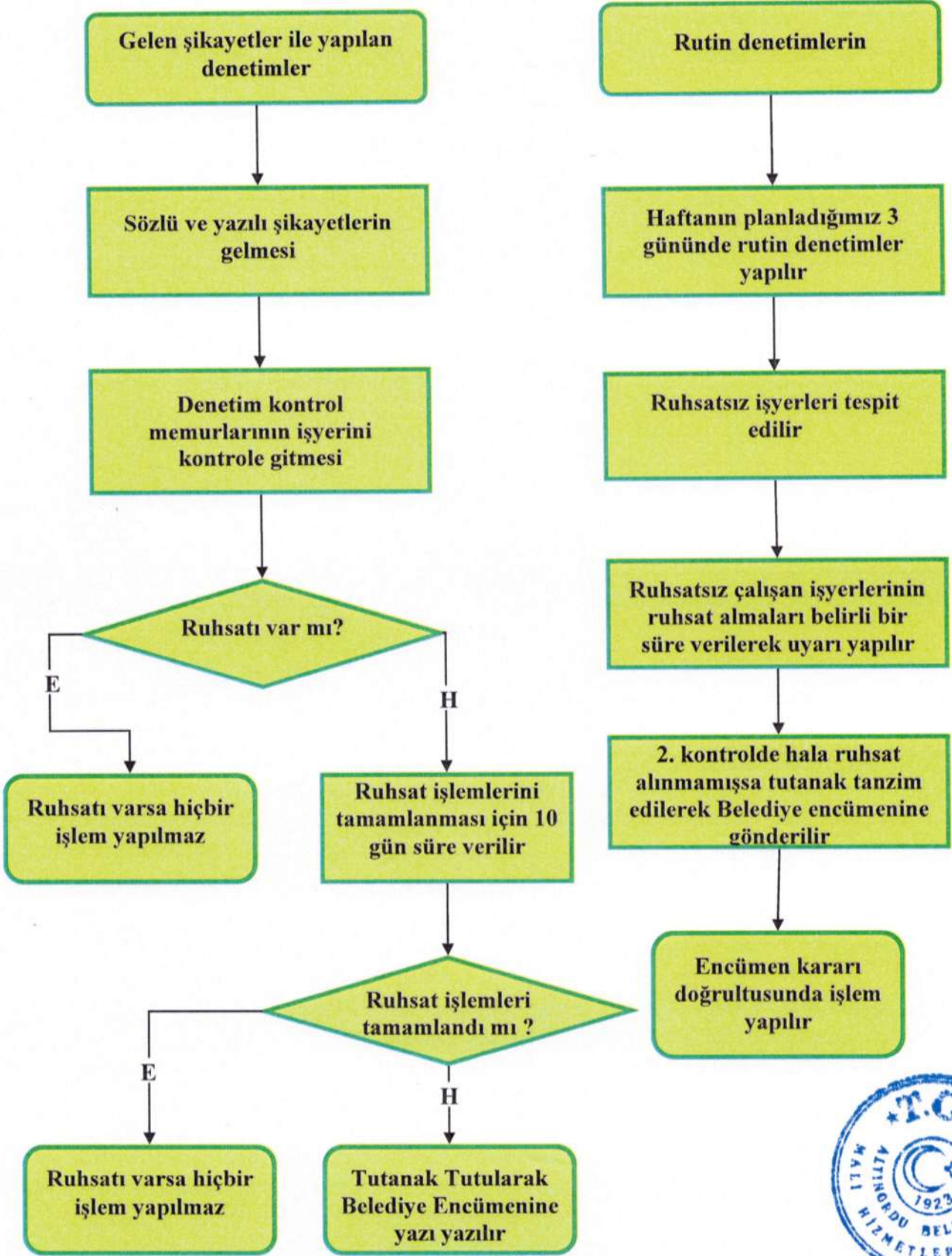


4-Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması



5-Ruhsat Yenileme İş Akış Şeması

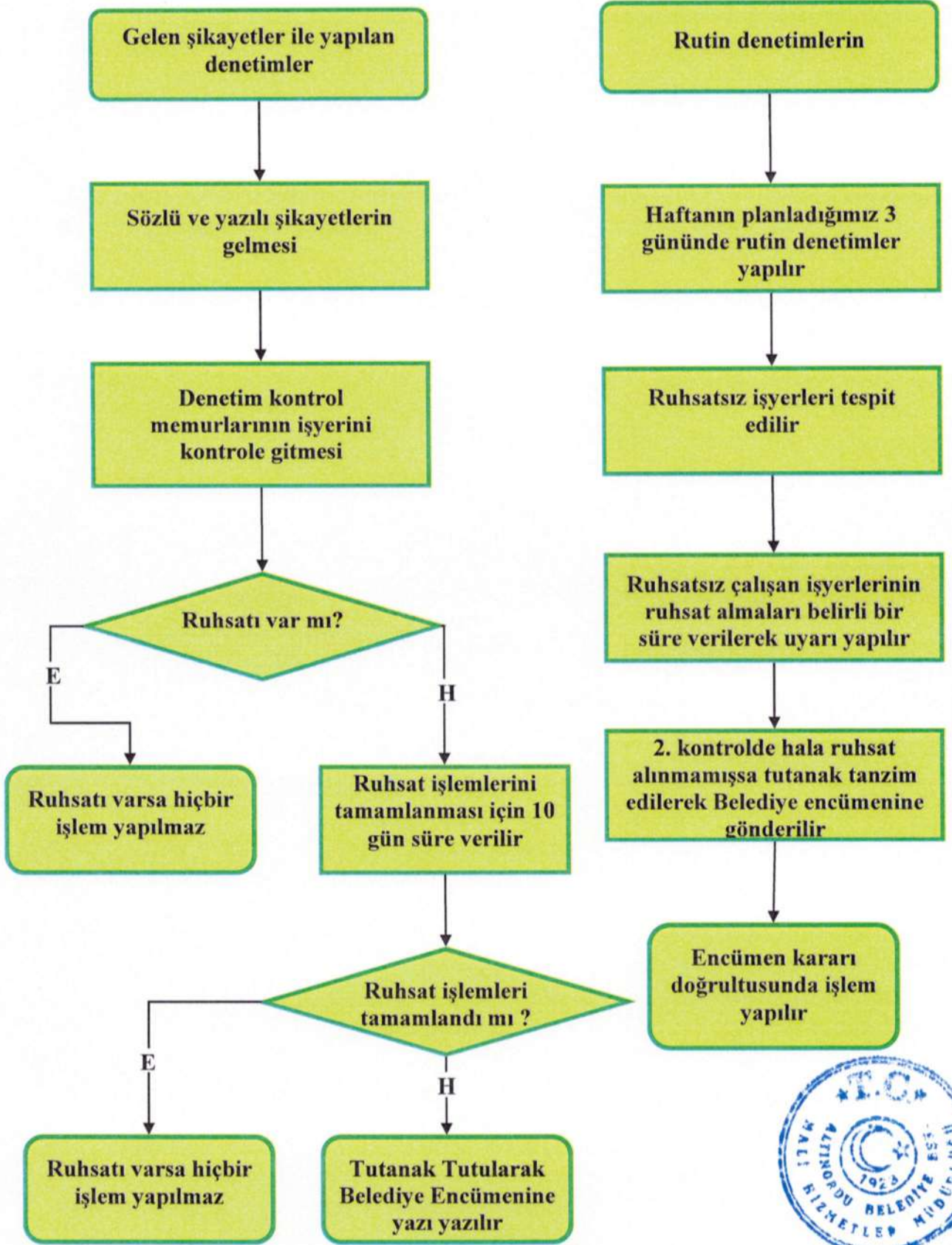




ACIKLAMA:

Belediye Encümeninden çıkan karar doğrultusunda Ticaretten men ya da para cezası verilir. Men cezası verildiğinde işyeri mühürlenir.

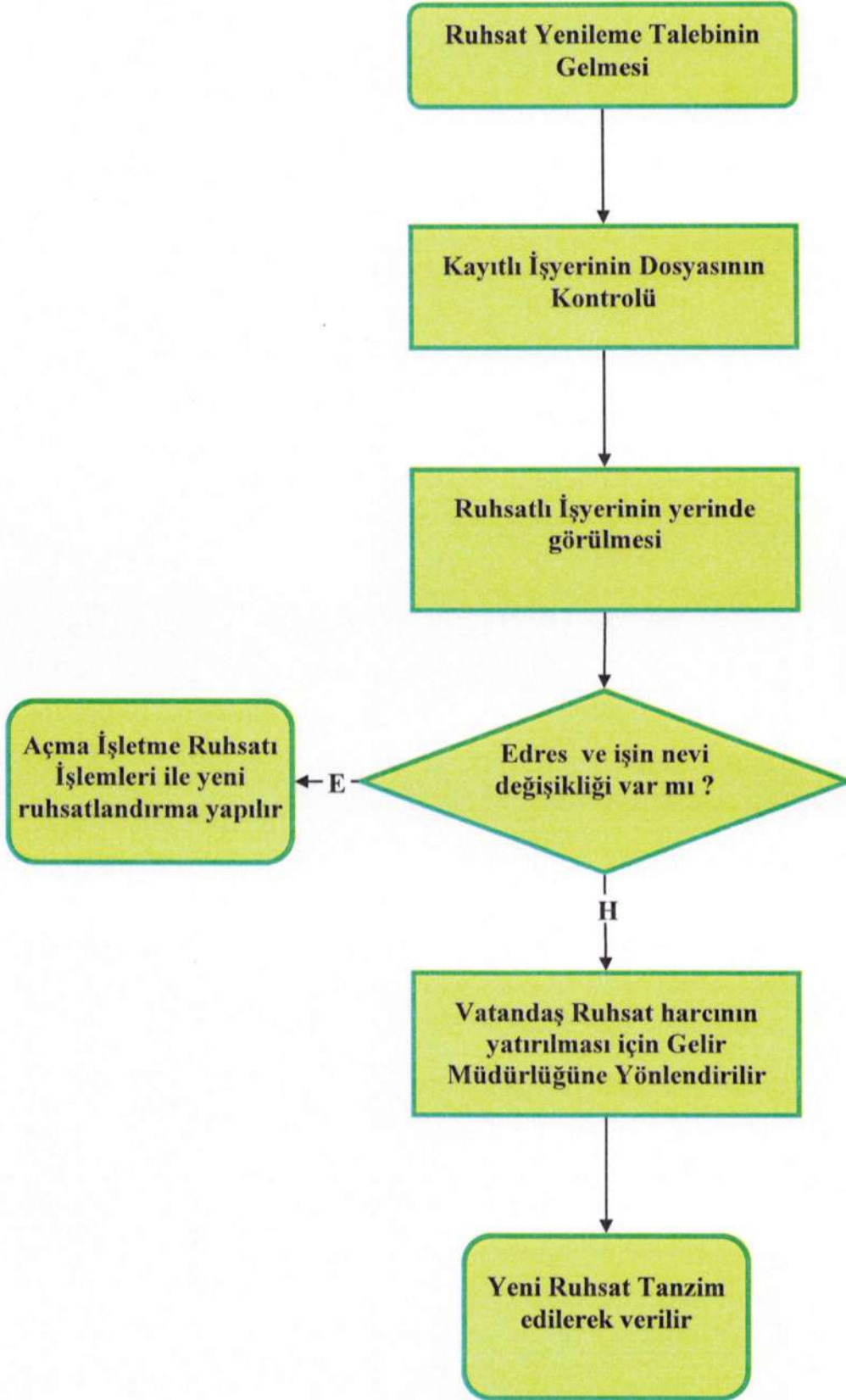
İşyeri Denetimi İş Akış Şeması



ACIKLAMA:

Belediye Encümeninden çıkan karar doğrultusunda Ticaretten men ya da para cezası verilir. Men cezası verildiğinde işyeri mühürlenir.

Ruhsat Yenileme İş Akış Şeması



Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Açma İşletme Ruhsatlarının Verilmesi İş Akış Şeması

